



Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarttags" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m2. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC

(<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

Coordinación da mobilidade

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tfno. (00.34).986.813.823 sen perxuício da labor de orientación e información da ORI.

Titulacions impartidas no Centro

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenación Xurídica do mercado e máster en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suñir que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacións, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual, servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacións.

Calendario académico

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o 21 de xaneiro e o 3 de febreiro de 2010.	18 de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o 25 de maio ao 7 de xuño de 2010.	25 de xuño de 2010
Xullo	entre os días 1 ao 15 de xullo de 2010.	26 de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

Normativa e lexislación

Dentro da normativa destacamos:

- a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Universidades.
- c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

Información xeral do centro

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Agüete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaria

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e control do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisións Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén suñamos o destacado papel, pola súa transcendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacións Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Materias

Curso 3

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V08G210V01901	Auditoría sociolaboral	2c	9
V08G210V01904	Dereitos sociolaborais dos estranxeiros en España	2c	6
V08G210V01905	Deseño de plans estratéxicos de igualdade de oportunidades	2c	6
V08G210V01906	Igualdade e mercado de traballo	2c	6
V08G210V01910	Traballo autónomo	2c	6
V08G210V01981	Prácticas externas: Prácticas en empresas	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Auditoría sociolaboral				
Materia	Auditoría sociolaboral			
Código	V08G210V01901			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OP	3	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Organización de empresas e márketing Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Varela Caruncho, María Luz Suárez Porto, Vanessa María			
Profesorado	Suárez Porto, Vanessa María Varela Caruncho, María Luz			
Correo-e	lvarela@uvigo.es vsuarez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Coñecer os fundamentos da auditoría sociolaboral e saber realizar auditorías da xestión empresarial nese ámbito			

Competencias

Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autónomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo.
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de xestionar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersonais
C4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas.
C5	Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e xestión de recursos humanos.
C6	Coñecer a socioloxía do traballo e as técnicas de investigación social.
C14	Ser capaz de seleccionar, xestionar e transmitir información e documentación laboral.
C15	Ser capaz de elaborar e diseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización.
C16	Ser capaz de dirixir grupos de persoas.
C21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e os seus afiliados.
C28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais.
C34	Capacidade para apoiar no deseño e xestión de políticas retributivas e motivación.
C38	Ser capaz de aplicar as técnicas cuantitativas e cualitativas de investigación social ao ámbito laboral.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Aplicar os fundamentos de diagnóstico estratéxico de recursos humanos, determinando os obxectivos que persegue a función de persoal, co fin de controlar os resultados sobre os mesmos	A2	B1	C4
	A4	B2	C5
		B3	C14
		B5	C15
		B6	
		B8	

Identificar claramente que é a auditoría sociolaboral, diferenciando tipos e métodos aplicables á empresa.	A2 A4	B1 B2 B3 B4 B5 B7 B8	C4 C5 C6 C28 C34 C38
Resolver de maneira individual e en grupo, casos específicos dos diferentes tipos de auditoría sociolaboral a partir dos coñecementos adquiridos ao longo do desenvolvemento da materia	A4 A5	B1 B2 B3 B5 B6 B7 B9	C14 C16
Realizar un diagnóstico de situación da realidade sociolaboral da empresa	A2 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8	C6 C14 C21 C28 C38
Realizar un deseño de avaliación e elaborar un sistema de indicadores para levar á práctica unha auditoría sociolaboral.	A2 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8	C4 C5 C6 C14 C28 C38

Contidos

Tema

Bloque 1: Auditoría sociolaboral	1.1. Marco teórico e conceptual da auditoría sociolaboral: obxectivos e dimensións. 1.2. Implantación da auditoría sociolaboral: orixe, evolución e desenvolvemento. 1.3. Metodoloxía, técnicas e ferramentas da auditoría sociolaboral. 1.4. O informe de auditoría sociolaboral: deseño e elaboración.
Bloque 2: Auditoría da función empresarial de recursos humanos	2.1. Control da función de Recursos Humanos: definición, diagnóstico e obxectivos. 2.2. Auditoría sociolaboral, estratéxica e de xestión: conceptos, tipos e métodos. 2.3. Plan de auditoría: aplicación.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	23.5	47	70.5
Lección maxistral	53	98.5	151.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise de situacións similares ás que poidan darse na realidade da actividade auditora na empresa.
Lección maxistral	Exposición dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	Realizárase unha atención personalizada nas clases prácticas e nas horas de tutoría.

Estudo de casos/análises de situacións Realizarase unha atención personalizada nas clases prácticas e nas horas de tutoría.

Avaliación					
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Estudo de casos/análises de situacións	Formulación e resolución de casos coa finalidade de levar á práctica os contidos teóricos da materia. Para ese efecto o profesorado proporá ao alumnado a resolución de supostos, casos... coa finalidade de interpretalos e resolvelos así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos e completar os seus coñecementos.	30	A2	B1	C4
			A4	B2	C5
			A5	B3	C6
				B4	C14
				B5	C15
				B6	C16
				B7	C21
				B8	C28
				B9	C34
Probos de resposta longa, de desenvolvemento	Proba sobre os contidos da materia desenvolvidos durante o curso.	70			C38
			A2	B1	C4
			A4	B2	C5
			A5	B3	C6
				B5	C14
				B6	C15
					C28
					C38

Outros comentarios sobre a Avaliación

SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA

Para aprobar a materia é necesario superar as probas de avaliación dos dous bloques: Socioloxía e Organización de Empresas.

O alumnado deberá obter un mínimo dun 3,5 na proba de resposta longa sobre os coñecementos adquiridos no curso, para engadirlle a puntuación obtida nas prácticas, sendo necesario un 5 en total para superar a materia.

PROBA FINAL DE AVALIACIÓN

O alumnado que non se acolla ao sistema de avaliación continua será avaliado nun exame final. Será unha proba escrita de carácter teórico-práctico, sobre os contidos da materia, e representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

O alumnado terá que presentarse a unha proba final, segundo o calendario oficial do Centro, que se avaliará sobre 10 puntos.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario das probas de avaliación aprobadas pola Xunta de Facultade para o curso 2017-18.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

CEF (Gabinete jurídico de), **Auditoría de recursos humanos**, 2014,

del Bas Marfá, Emilio; García Munguira, Jesús Ignacio, **Practicum de auditoría laboral de legalidad**, 2007,

del Bas,E.; Calvo,R.; García,Mª A., **Auditoría Sociolaboral**, 2015,

Fuentes García, Fernando J. (coord.); Morales Gutiérrez, A.; Veroz Herradón, R., **Introducción a la Auditoría sociolaboral**, 2005,

García Guedes, J.R., **Auditoría sociolaboral. Vol. I y II**, 2003,

Sánchez Pérez, J., **Fundamentos de auditoría de recursos humanos**, 2013,

Sanz Hernández, A, **Herramientas para la investigación de lo social en las organizaciones**, 2006,

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereitos sociolaborais dos estranxeiros en España**

Materia	Dereitos sociolaborais dos estranxeiros en España			
Código	V08G210V01904			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Sinale OP	Curso 3	Cuadrimestre 2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito privado Dereito público			
Coordinador/a	García Vidal, Javier Gregores Villaverde, Maria Jose			
Profesorado	García Vidal, Javier Gregores Villaverde, Maria Jose			
Correo-e	jgvidal@icasantiago.org mjgv@uvigo.es			
Web				
Descrición	Réxime constitucional dos españois, comunitarios e estranxeiros en España e dos seus dereitos sociolaborais xeral			

Competencias

Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autónomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo.
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de xestionar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersonais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional.
C1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais.
C2	Coñecer o marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria.
C9	Coñecer as políticas sociolaborais.
C28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais.
C29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación no emprego.
C30	Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas.
C31	Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local.
C36	Ser capaz de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral.
C37	Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
C39	Ser capaz de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Capacidade de asesorar e xestionar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.	A3	B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B10	
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais.	A2	B1 B5 B7 B8	C1 C2 C9 C28
Capacidade para asesorar sobre as medidas máis acomodadas para favorecer a incorporación ao emprego.	A3	B2 B4 B5 B9	C1 C2 C9 C29
Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas	A3	B1 B2 B3 B5 B7 B8 B9	C1 C2 C9 C30
Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local.	A2	B1	C1
	A3	B2	C2
	A4	B3	C9
		B4	C31
		B5	C37
		B6	C39
		B7	
		B8	
		B9	
		B10	
		B11	
Ser capaz de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral.	A2	B1	C1
	A3	B2	C2
	A4	B3	C9
		B4	C36
		B5	
		B6	
		B7	
		B8	
		B9	
		B10	
		B11	
Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo.	A3	B1	C1
	A5		C2 C9 C36
Ser capaz de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.	A3	B1	
Capacidade de análise e síntese	A3	B1	C1 C2 C9
Aprender autónomamente		B3	C1 C2 C9
Traballar individualmente e en equipo		B3	C1 C2 C9
Saber adaptarse ás novas situacións		B4	C1 C2 C9
Capacidade de administrar a información		B5	C1 C2

Capacidade de organización e planificación	A3	B5	C1 C2 C9
Resolver problemas de forma efectiva	A2	B1	C1 C2 C9
Saber tomar decisións	A2	B3	C1 C2 C9
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	A3	B2	C1 C2 C9
Preocupación pola calidade		B5	C1 C2 C9
Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional			C1 C2 C9

Contidos

Tema		
1.- Réxime constitucional dos españois, comunitarios e estranxeiros en España.	a) O Estranxeiro no dereito español. Delimitación subxectiva do dereito de estranxeiría. b) O estranxeiro e os seus dereitos	
2.- Relación da nacionalidade española coa cidadanía europea	Dereitos e liberdades dos cidadáns comunitarios non nacionais en España.	
3.- Réxime constitucional dos estranxeiros en España.	Dereitos, liberdades e integración social.	
4.- O menor emigrante.	a) Menores acompañados b) Menores non acompañados. Procedementos especiais	
5.- Inmigración e estranxeiría	a) A inmigración: Concepto, e causas b) O concepto de extranxeiro	
6.- Instrumentos xurídicos internacionais: ONU, OIT e Consello de Europa	a) Instrumentos internacionais con orixe na ONU b) Instrumentos internacioais de ámbito europeo	
7.- A regulación na Unión Europea: bases xurídicas. A acción no ámbito das políticas sobre o control das fronteiras, agarralo e inmigración.	a) El Tratado de Amsterdam b) El Tratado de Lisboa	
8.- A atribución e adquisición, perda e recuperación da nacionalidade española	a) Criterios de adquisición da nacionalidade española i) Adquisición automática ii) Adquisición non automática b) Perda da nacionalidade española i) Voluntaria ii) Involuntaria c) Recuperación da nacionalidade	
9.- Relación da nacionalidade española coa noción de cidadanía europea.	a) Cidadanía Europea: concepto. Ciudadania multinivel b) Regulación	
10.- Organización institucional en estranxeiría	a) Organización internacional b) Organización comunitaria c) Organización interna	
11.- Entrada, permanencia e expulsión dos estranxeiros. Réxime sancionador e garantías.	a) Requisitos para a entrada b) Autorización e denegación de entrada c) Saída do territorio nacional d) Estancia de curta duración c) Residencia. Tipos d) Infraccións ao réxime de extranxeiría. e) Procedemento sancionador	
12.- Réxime do traballo e establecemento dos estranxeiros	a) El acceso dos estranxeiros ao traballo en España i) autorización administrativa para el ejercicio de actividades lucrativas ii) Situacións en las que se exceptúa la obligación de obter autorización de traballo b) Réxime xeral	
13.- Réxime dos apátridas, asilados e refuxiados	a) Os apátridas b) Os asilados. Procedementos c) Os refuxiados	

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	25	0	25
Resolución de problemas	10	10	20
Debate	6	21	27
Presentacións/exposicións	8	24	32
Traballos e proxectos	2	44	46

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a *ejercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou *algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas	*Tutorías en grupo ou individualizadas nas que se compararán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polo alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Debate	*Tutorías en grupo ou individualizadas nas que se compararán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polo alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Presentacións/exposicións	*Tutorías en grupo ou individualizadas nas que se compararán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polo alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Probas	Descrición
Traballos e proxectos	*Tutorías, de maneira individual ou en grupo, para a elaboración dun documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/*s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción..

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Resolución de problemas	Avaliaranse as análises dos feitos, problemas ou sucesos reais e a capacidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos e a capacidade de reflexionar sobre eles. Avaliación continua nas horas prácticas.	20	A2 B1 C1 A3 B2 C2 A4 B3 C9 A5 B4 C28 B5 C29 B7 C30 B10 C31 C36 C39
Debate	Avaliarase a capacidade de argumentación e o uso dos datos	20	A2 B2 C1 A3 B6 C2 B7 C9 B8 C28 B9 C29 B10 B11

Presentacións/exposicións	Avaliarase a capacidade de expresión sobre temas realizados sobre contidos da materia e os resultados dun traballo en grupo. As exposicións realizaranse na aula.	20	A2 A3	B1 B2 B3	C2
Traballos e proxectos	Avaliarase a capacidade para elaborar un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/*s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción..	40			C1 C2 C9 C28 C29 C30 C31 C36 C37 C39

Outros comentarios sobre a Avaliación

AVALIACIÓN.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2017-2018. SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA: Realizarase avaliación continua para aqueles estudantes que asistan regularmente e realicen os os traballos propostos ao longo do curso. Aqueles estudantes que non poidan asistir, por razóns profesionais ou persoais, con continuidade regular ás horas presenciais pero queiran participar na avaliación continua, deberán presentar os traballos requiridos ao longo do curso nas datas sinaladas. Neste caso, a avaliación continua contará como un 60% da avaliación final e as probas de resposta longa un 40%.

PROBA FINAL: Aqueles estudantes que non participen da avaliación continua, realizarán unha proba final (100% da avaliación) que constase de dúas preguntas de desenvolvemento longo (80% da avaliación) e unha pregunta de contido práctico (20% da avaliación)

SEGUNDA CONVOCATORIA: Na segunda convocatoria teranse en conta as seguintes situacións: a.- Estudantes que seguiron regularmente o curso e seguiron a avaliación continua: manterase a nota e a porcentaxe da avaliación para aquela parte superada da materia. Deberán superar a parte avaliada negativamente presentando o día de exame os traballos correspondentes. *b.- Estudantes que participaron na avaliación continua sen asistencia regular ao curso, deberán realizar unha proba daquela parte non superada manténdose as porcentaxes da avaliación. *c.- Estudantes que non participaron da avaliación continua deberán realizar a proba nas mesmas condicións que na primeira convocatoria.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA FIN DE CARREIRA: Constará dunha proba escrita na que se realizarán dúas preguntas de resposta longa (80%) e unha proba práctica (20%).

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Gutiérrez Gutiérrez, Ignacio, **Constitución española, derechos de los extranjeros**, 2001,
 Álvarez del Cuillo, Antonio, **UNA APROXIMACIÓN A LOS DERECHOS LABORALES DE LOS EXTRANJEROS EN ESPAÑA**,
 Esplugues Mota, C, **NACIONALIDAD Y EXTRANJERÍA**, 2012,
 Mazzadra, Sandro, **Derecho de fuga. Migraciones, ciudadanía y globalización**, 2005,
 Suárez-Navaz, L.; Marcià Pareja, R. y Moreno García, A (edts.), **La lucha de los sin papeles y la extensión de la ciudadanía**, 2007,
 Romero, Eduardo, **Quién invade a quién. Del colonialismo al II plan de África**, 2011,
 Del Grande, Gabriele, **Quemar la frontera**, 2012,
 Del Grande, Gabriele, **Mamadú va a morir**, 2008,
 Zapata-Barrero, R y Ferrer-Gallardo, X (eds.), **Fronteras en movimiento**, 2012,
 Sassen, Saskia, **Inmigrantes y ciudadanos. De las migraciones masivas a la Europa fortaleza**, 2013,
 Esplugues Mota, C. y otros, **Comentarios a la Ley de de Extranjería**, 2006,
 Abarca Junco, A.P, **El extranjero en el derecho español**, 2015,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Diseño de plans estratéxicos de igualdade de oportunidades/V08G210V01905
 Igualdade e mercado de traballo/V08G210V01906

Materias que se recomenda ter cursado previamente

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Deseño de plans estratéxicos de igualdade de oportunidades				
Materia	Deseño de plans estratéxicos de igualdade de oportunidades			
Código	V08G210V01905			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Sinale OP	Curso 3	Cuadrimestre 2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Análise e intervención psicosocioeducativa			
Coordinador/a	Isorna Folgar, Manuel			
Profesorado	Isorna Folgar, Manuel			
Correo-e	isorna.catoira@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Nesta materia preténdese poñer en contacto aos estudantes coas políticas de igualdade de oportunidades de mulleres e de homes.			

Competencias

Código

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Contidos

Tema	
1. Estereotipos de xénero: descriptivos e prescriptivos	Conceptos crave relacionados coa Igualdade de oportunidades Os Estereotipos de Xénero: evolución, modelos e tipos (estereotipos descriptivos e prescriptivos)
2. Sexismo ambivalente: hostil e benevolente	O Sexismo Ambivalente: do sexismo hostil ao sexismo benevolente.
3. A discriminación das mulleres: horizontal e vertical	Análise normativo e documental sobre igualdade de oportunidades: a nivel comunitario, estatal, autonómico. Análise de contexto en materia de Igualdade de Oportunidades: situación das mulleres na Unión Europea e en España (participación das mulleres no mercado laboral e brechas de xénero, medias de acción positivas, tendencias recentes derivadas da crise económica-financieira, Conciliación da vida persoal, familiar e profesional)
4. Medidas de acción positiva	Medidas de acción positiva
5. Conciliación traballo-familia	A conciliación da vida familiar e laboral
6. Revisión dos plans estratéxicos de igualdade: a nivel europeo, estatal e autonómico	Revisión dos Plans estratéxicos de Igualdade de Oportunidades: a nivel comunitario, estatal, autonómico.
7. Deseño de plans de igualdade	Elaboración e deseño de Plans de Igualdade dirixidos principalmente á empresa pública ou privada.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	36	36	72
Resolución de problemas	5	0	5
Traballo tutelado	0	33	33
Estudo de casos/análises de situacións	5	15	20
Debate	5	15	20

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Traballo tutelado	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc
Estudo de casos/análises de situacións	Proba na que se presenta unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Centrarse nos temas sobre igualdade de oportunidades, na análise de casos, resultado de proxectos e iniciativas levadas a cabo no mundo laboral, ...

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballo tutelado	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Traballo tutelado	Traballo grupal (obrigatorio): deseño dun plan de igualdade de oportunidades nunha empresa. Trabajo individual (optativo) sobre un tema de relacionado coa materia. consultar coa docente.	40	
Estudo de casos/análises de situacións	Proba na que se presenta unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	40	
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Centrarse nos temas sobre igualdade de oportunidades, na análise de casos, resultado de proxectos e iniciativas levadas a cabo no mundo laboral, ...	20	

Outros comentarios sobre a Avaliación

CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

Asistentes

A avaliación dos e as alumnas asistentes realizarase ao redor de tres eixos: asistencia e traballos de aula; traballo grupal e exposición do mesmo e traballos individuais. Con eles poderase alcanzar a máxima nota sen necesidade da realización de exame, aínda que pero para iso é requirido que sexan entregadas todas as actividades requiridas en cada apartado.

-Asistencia, participación e traballos de aula: o alumnado que asista regularmente á aula tanto ás sesións maxistras como ás sesións prácticas; é dicir aquel que alcance o 80% de asistencias do total das horas lectivas e que presente de forma regular os traballos realizados na aula correspondentes ás actividades prácticas; será considerado alumnado asistente, polo que en base a estes criterios poderá obter neste apartado un máximo de 2 puntos.

-Realización actividades individuais: ditas actividades consistirán na realización de varias reflexións e comentarios persoais de diferentes artigos. Neste apartado poderase alcanzar un máximo de 4 puntos.

-Realización dun traballo grupal:

o traballo de maior carga da materia será a realización dun plan de igualdade nunha empresa. Devandito traballo realizarase en grupos dun máximo de 5 persoas, que deberán expolo ante o resto do grupo. Co conxunto do traballo e a exposición poderase alcanzar unha cualificación máxima de 4 puntos.

Non asistentes

Os e as alumnas que non sigan ou non poidan seguir a avaliación continuada, poderán examinarse nunha proba final, podendo obter o 100% da cualificación.

Esta proba consta de dous partes: unha deste tipo test de 30 preguntas con tres opcións de resposta, na que só una

desas opcións é correcta. O sistema de corrección deste parte basease na premisa de que dúas respostas mal descuentan unha ben. Con todas as preguntas deste apartado correctas poderanse obter 8 puntos do total de 10.

A segunda parte do exame será o desenvolvemento dun suposto práctico, que supón 2 puntos do total de 10. Para superar a exame deberase obter un mínimo de 15 preguntas tipo test correctas; e un mínimo tamén dun punto no desenvolvemento do caso práctico.

As datas de exame apróbaas a Xunta de Facultade e publícanse na Web da Facultade

Proba Segunda convocatoria:

Exame tipo test de 30 preguntas con tres opcións de resposta, na que só una desas opcións é correcta. O sistema de corrección deste parte basease na premisa de que dúas respostas mal descuentan unha ben. Con todas as preguntas deste apartado correctas poderanse obter o total de 10.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Ignacio García-Perrote Escartín, Jesús R. Mercader Uguina, Antonio Álvarez del Cuillo, **La ley de igualdad: consecuencias prácticas en las relaciones laborales en la empresa**, LEX Nova, 2007

Fernando Valdés Dal-Ré, **Igualdad de género y relaciones laborales: entre la ley y la negociación**, Editorial Reus, 2010

Bibliografía Complementaria

Bonino, Carla y Aragón, Jorge, **La negociación colectiva como instrumento para la igualdad laboral entre mujeres y hombres.**, 2003

Comisión Europea, **100 palabras para la Igualdad**, Dirección General de Empleo, Relaciones laborales, 2005

Calleja, Margarita, **Un nuevo valor añadido para las empresas. La responsabilidad social corporativa**, 2004

Dolors, M.; Lusa, A.; Martínez, C.; Pons, O. & Tura, M., **Planes de igualdad por ley: Ventajas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres para las empresas.**, Intangible Capital, 5(2), 169-182,

Instituto Vasco de la Mujer (Emakunde), **Experiencias y estrategias exitosas en el marco del Programa Óptima**,

Lameiras, M. Carrera V. y Rodríguez, Y., **Sexualidad y Salud: el estudio de la sexualidad humana desde una perspectiva de género.**, 2013

Motellón, E. & López- Bazo, E., **Discriminación por género en el acceso a la contratación indefinida**, 2005

Calleja, Margarita, **Un nuevo valor añadido para las empresas. La responsabilidad social corporativa**,

Dolors, M.; Lusa, A.; Martínez, C.; Pons, O. & Tura, M., **Planes de igualdad por ley: Ventajas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres para las empresas.**, Intangible Capital, 5(2), 169-182., 2009

Instituto de la Mujer (MTAS)., **Orientaciones para negociar medidas y planes de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en las empresas.**, 2007

Instituto de la Mujer, **Programa Óptima. Guía práctica para diagnosticar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en las empresas**, 2001

Boletín Igualdad en la Empresa (BIE), **Seguimiento y evaluación de los Planes de Igualdad**, <http://www.igualdadenlaempresa.es>, 2015

Recomendacións

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Igualdade e mercado de traballo/V08G210V01906

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Igualdade e mercado de traballo				
Materia	Igualdade e mercado de traballo			
Código	V08G210V01906			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	3	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito privado Dereito público especial			
Coordinador/a	Pacho Blanco, José Manuel			
Profesorado	Pacho Blanco, José Manuel Pérez Álvarez, Luís			
Correo-e	xmpacho@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Coñecemento do principio de igualdade e a súa aplicación práctica ao mercado de traballo			

Competencias

Código	
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidade de análise e síntese
B3	Traballar individualmente e en equipo.
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional.
C1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais.
C9	Coñecer as políticas sociolaborais.
C11	Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación.
C26	Capacidade de asesorar e xestionar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.
C29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación no emprego.
C30	Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas.
C31	Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais	A5	B3	C1 C9 C11 C26
Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación		B1 B11	C1 C9 C11 C29 C30 C31
Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual		B1 B4	C1 C9 C11 C29 C30 C31

Contidos

Tema

BLOQUE I (PARTE XERAL)

Lección 1. Antecedentes históricos: a loita pola igualdade dos dereitos.

1.- Dos memoriais de agravios ás vindicacións.

2.- As mulleres e a revolución francesa.

3.- O debate sobre a cidadanía e as mulleres.

4.- O feminismo anglosaxón: o sufraxismo.

5.- A nova perspectiva feminista: o persoal é político.

6.- O debate sobre as cuotas.

7.- Os dereitos humanos, un legado da modernidade: as xeracións de dereitos.

Lección 2. A igualdade e os dereitos das mulleres.

1.- Introducción: un concepto pluridimensional.

2.- A igualdade como mistificación.

3.- Igualdade e diferenza.

4.- A desigualdade.

5.- O concepto de discriminación.

6.- Conclusións.

Lección 3. A igualdade como concepto pluridimensional.

1.- Introducción.

2.- O principio de igualdade.

3.- O valor da igualdade.

4.- A igualdade formal.

5.- A igualdade material.

6.- A igualdade de xénero.

Lección 4. O concepto de discriminación.

1.- O concepto de discriminación.

2.- A non discriminación.

3.- Prohibicións de discriminacións directas e indirectas.

4.- Accións positivas e discriminación inversa.

5.- Conclusións.

BLOQUE II PARTE ESPECIAL

Lección 5. A igualdade por razón de xénero no acceso ao emprego e na formación e promoción profesional.

1.- O acceso ao emprego dende unha perspectiva de xénero.

2.- Discriminacións directas e indirectas.

3.- A igualdade na formación e promoción.

Lección 6. A igualdade por razón de xénero nas condicións de traballo

1.- No traballo a tempo parcial.

2.- No traballo fixo-discontinuo

3.- Garantías de estabilidade fronte a extincións discriminatorias.

Lección 7. A igualdade por razón de xénero na retribución e beneficios sociais.

Lección 8. A igualdade por razón de xénero nos dereitos de conciliación da vida familiar e laboral.

1.- O tempo de traballo.

2.- Jornada flexible.

3.- Os dereitos de conciliación.

Lección 9. Os dereitos de maternidade e a saúde laboral.

1.- A regulación da maternidade ao servizo da igualdade por razón de xénero.

2.- O sexo como diversidade que marca a saúde laboral.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	15	0	15
Lección maxistral	36	36	72
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	20	21
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	36	37
Outras	0	5	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
-------------------	--

Atención personalizada	
Probas	Descrición
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Traballos ou probas individuais que o profesor ou profesora darán conta a cada alumno persoalmente.
Outras	Traballos ou probas individuais que o profesor ou profesora darán conta a cada alumno persoalmente.

Avaliación					
	Descrición	Cualificación		Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Actividades ou exercicios prácticos de aplicación da teoría.	20	A5	B1 B3 B4 B11	C1 C9 C11 C26 C29 C30 C31
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Proba obxectiva ou exame final, consistente en responder a unha ou varias preguntas.	70	A5	B1 B3 B4 B11	C1 C9 C11 C26 C29 C30 C31
Outras	Asistencia, participación e elaboración de documentos, traballos, etc	10	A5	B1 B3 B4 B11	C1 C9 C11 C26 C29 C30 C31

Outros comentarios sobre a Avaliación

1. Primeira Convocatoria ordinaria.

--**Sistema de avaliación continua.** Os alumnos e alumnas que se acollan ao sistema de avaliación continua serán avaliados segundo os criterios sinalados anteriormente.

Na proba final, o exame suporá o 70% da cualificación final, tendo que acadar o estudante unha calificación mínima de 4 sobre 10, para que sexan tidas en conta as cualificacións obtidas mediante o sistema de avaliación continua.

O exame consistirá no desenvolvemento de dúas preguntas de resposta longa, de conformidade coas indicacións que no seu momento se concretarán.

As notas obtidas no proceso de avaliación continua conservaranse para a segunda convocatoria sempre que o estudante alcance a calificación mínima de 4 sobre 10.

--**Sistema de exame final.** Os alumnos e alumnas que non seguiron ou non superaron a avaliación continua terán dereito a un examen final teórico e práctico no que se avaliarán as competencias globais da materia e constituirá o 100 % da cualificación da materia.

O exame consistirá nunha parte teórica donde se farán dúas preguntas de resposta longa; e na parte práctica se desenvolverá un caso práctico e se contestará a unha serie de preguntas relacionadas co mesmo.

2. Segunda convocatoria ordinaria. Os estudantes que superando a avaliación continua non alcanzasen a cualificación mínima farán un exame similar ao da primeira convocatoria, e se lles conservarán as cualificacións obtidas no proceso de avaliación continua.

Os estudantes que non se acollesan a avaliación continua terán dereito a un exame final teórico e práctico similar ao da primeira convocatoria, que constituirá o 100 da cualificación da materia.

3. Convocatoria de fin de carreira. Para aqueles estudantes que se matriculen na convocatoria de fin de carreira, o exame consistirá nun exame sobre a materia obxecto do Programa da asignatura.

As datas de exame de todas as convocatorias estarán fixadas e a disposición dos estudantes tanto na propia Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo como na súa páxina web.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

AA. VV., **Ciudad y ciudadanía. Senderos contemporáneos de la filosofía política**, Editorial Trotta, 2008

FERRAJOLI, L., **Derechos y garantías**, Editorial Trotta, 2012

Bibliografía Complementaria

AA.VV. (DIR. CABEZA PEREIRO y FERNÁNDEZ DOCAMPO), **Conciliación de la vida familiar y laboral y corresponsabilidad entre sexos**, Tirant lo Blanch, 2011

BOAVENTURA DE SOUSA SANTOS, **De la mano de Alicia**, Uniandes, 2011

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito do emprego/V08G210V01701

Outros comentarios

Con esta asignatura preténdese que o estudante se familiarice co exame dos problemas reais dende perspectivas diferentes, que lle permitirá afrontar eses problemas con máis capacidade de éxito.

Dende esta perspectiva se realizarán exercicios prácticos para desenvolver adecuadamente as competencias relacionadas.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Traballo autónomo				
Materia	Traballo autónomo			
Código	V08G210V01910			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	3	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Movilla García, Matías			
Profesorado	Movilla García, Matías			
Correo-e	movilla@paseodealfonso.com			
Web				
Descrición xeral	Estudo do réxime xurídico do traballo autónomo: réxime laboral, protección social e prevención de riscos laborais.			

Competencias

Código	
A1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidade de análise e síntese
B3	Traballar individualmente e en equipo.
B5	Capacidade de xestionar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional.
C1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais.
C14	Ser capaz de seleccionar, xestionar e transmitir información e documentación laboral.
C21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e os seus afiliados.
C26	Capacidade de asesorar e xestionar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.
C29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación no emprego.
C30	Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas.
C31	Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local.
C35	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización productiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

O alumno ten a capacidade de valorar a situación do traballo autónomo no mercado de traballo e de xestionar os seus intereses	A1	B1	C1
	A2	B3	C14
	A3	B5	C21
	A4	B6	C26
	A5	B7	C29
		B8	C30
		B11	C31
			C35

Contidos

Tema

1. O traballo autónomo: ámbito subxectivo e obxectivo	1.- Introducción 2.- Definición do traballo autónomo e as súas fronteiras co traballo subordinado. 3.- A Lei 20/2007: sistemática, aspectos xerais e desenvolvemento regulamentario 4.- O traballador autónomo común: inclusións e exclusións legais 5.- O traballador autónomo economicamente dependente (*TRADE). 6.- Fontes reguladoras do traballo autónomo
2. Réxime profesional do traballador autónomo: o traballador autónomo común e o traballador autónomo economicamente dependente	1.- Dereitos dos traballadores autónomos 2.- Deberes dos traballadores autónomos 3.- O contrato de traballador autónomo común: a) Forma e duración; *b) Garantías económicas; *c) Extinción 4.- Breve referencia á prevención de riscos laborais na *LETA. 5.- Condicións do traballo do autónomo dependente 6.- O contrato entre o traballador autónomo dependente e o cliente: 6.1 Duración, forma e contido; 6.2 Rexistro e información sobre os contratos; 6.3 Xornada e descansos; 6.4 Interrupcións da prestación do autónomo dependente; 6.5 extinción do contrato e indemnización. 7.- Adaptación dos contratos subscritos con anterioridade á *LETA. 8.- Supostos especiais: Transportistas, axentes de seguro e axentes comerciais 9.- Tutela xudicial e extraxudicial dos autónomos dependentes.
3. Dereitos colectivos do traballador autónomo	1.- Dereitos de asociación dos traballadores autónomos 2.- Asociacións profesionais de traballadores autónomos 3.- O Consello do Traballo Autónomo. 4.- os acordos de interese profesional
4. Protección social do traballador autónomo	1. A seguridade social dos traballadores autónomos 1.1.- Evolución normativa 1.2.- Reformas introducidas pola *LETA 2. Campo de aplicación do réxime especial de traballadores autónomos 2.1.- Requisitos Xerais 2.2.- Suxeitos incluídos 2.3.- Suxeitos excluídos 3. Actos de *encuadramiento e a cotización no RETA 3.1.- Os actos de *encuadramiento: afiliación, altas e baixas 3.2.- A cotización no RETA 4. A acción protectora do RETA 4.1.- Continxencias protexidas. Réxime xurídico das prestacións 4.2.- Prestacións do RETA 5. A prevención de riscos laborais dos traballadores autónomos 5.1.- O ámbito de aplicación da Lei de Prevención de Riscos Laborais e o traballo autónomo. 5.2.- Especial referencia aos supostos de coordinación de actividades empresariais
5. Fomento e promoción do traballador autónomo	1.- A política de emprego e a súa incidencia sobre o traballo autónomo 2.- Medidas públicas a favor do emprego autónomo a) Melloras na cotización á Seguridade Social *b) Subvencións económicas de fomento do emprego *c) A *capitalización da prestación por desemprego

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	15	0	15

Lección maxistral	36	0	36
Probas de tipo test	2	38	40
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	35	36
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	20	21
Outras	0	2	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Formulación e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente proporá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentenzas, etc., coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	Todos venres ditarase a clase maxistral seguindo o temario para que a semana seguinte na clase do xoves pódanse resolver os casos prácticos
Estudo de casos/análises de situacións	Todos os xoves corríxiranse individual e colectivamente os casos prácticos entregados a semana anterior con exposición pública dos mesmos e *interactuación de todos os alumnos

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Probas de tipo test	Durante o cuadrimestre realizaranse 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no *cronograma da materia.	20	A1 B1 C1 A2 B3 A3 A4 A5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/exame final. Trátase dunha proba teórica e escritura, que incluírá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión talla ou media. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30 % da nota final.	30	A1 B1 C1 A2 B3 C14 A3 B5 C21 A4 B6 C26 A5 B7 C29 B8 C30 B11 C31 C35
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/exame final. Trátase dunha proba/exame práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuadrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25 % da nota final.	25	A1 B1 C1 A2 B3 C14 A3 B5 C21 A4 B6 C26 A5 B7 C29 B8 C30 C31 C35

Outras	A participación e intervención en clase, a realización dos supostos prácticos, a preparación, cando así proceda, das leccións teóricas... e, en xeral, calquera actividade desenvolvida polo alumnado para superar a materia á marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuadrimestre, tendo un valor ponderado sobre a cualificación final do 25%. EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA PARTICIPACIÓN EN CLASE E EN PRÓBALAS TIPO TEST POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NA PROBA DE RESPOSTA LONGA E NA PROBA PRÁCTICA FINAL, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MEDIA DE 4,0 NESTAS DÚAS ÚLTIMAS PROBAS. POLA CONTRA, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.	25	A1 B1 C1 A2 B3 C14 A3 B5 C21 A4 B6 C26 A5 B7 C29 B8 C30 B11 C31 C35
--------	--	----	--

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA COMÚN MAIO/XUÑO (Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final)a) Avaliación continua. Ao comezo do cuadrimestre, o alumnado deberá manifestar, o seu vontade de someterse ao sistema de avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.*b) Avaliación final. Aqueles/os alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados nun exame final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.CONVOCATORIA COMÚN XULLOSe o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria común do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante cúrsos conservárase para a convocatoria do mes de xullo. Con todo, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.CONVOCATORIA FIN DE CARREIRANA convocatoria fin de carreira o/a alumno/seraa avaliado nun único exame escrito, de carácter teórico e práctico e que representará o 100% da nota final, sendo un 65% a teoría e un 35% a práctica.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

BARRIOS BAUDOR, G. y ALZAGA RUÍZ, I. (dirs.), **Tratado del Trabajo Autónomo**, Thomson-Aranzadi, última edición
MORGADO PANADERO, P., ÁVILA DE LA TORRE, A. y BAZ TEJEDOR, J. A., **Lecciones sobre trabajo autónomo y economía social**, Tirant Lo Blanch, última edición

Bibliografía Complementaria

CRUZ VILLALÓN, J. y VALDÉS DAL-RÉ, F., **El Estatuto del Trabajo Autónomo**, La Ley,
LOUSADA AROCHENA, F., **Derechos colectivos en el trabajo autónomo**, Bomarzo,
MONEREO PÉREZ, J. L. y FERNÁNDEZ AVILÉS, J. A., **Los derechos de protección social de los trabajadores autónomos**, Comares,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito procesual laboral/V08G210V01703

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Prácticas externas: Prácticas en empresas				
Materia	Prácticas externas: Prácticas en empresas			
Código	V08G210V01981			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Sinale OP	Curso 3	Cuadrimestre 2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Torres Pérez, Francisco José			
Profesorado	Torres Pérez, Francisco José			
Correo-e	ftorres@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia optativa "práctica externas" ten como obxectivo aplicar os coñecementos teóricos adquiridos no Grao en RRLL e RRHH á práctica.			

Competencias	
Código	
A1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autónomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo.
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
C7	Coñecer a psicoloxía do traballo e as técnicas de negociación.
C23	Capacidade para intervir, dirixirse e recurrir ante as distintas Administracións Públicas.
C33	Capacidade para confeccionar nóminas e finiquitos.

Resultados de aprendizaxe			
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Aplicar os coñecementos teóricos á práctica.	A1	B1	C7
	A2	B2	C23
	A3	B3	C33
	A4	B4	
	A5		

Contidos	
Tema	
Realización das prácticas externas	Colaboración con tarefas relacionadas co ámbito das relacións laborais e recursos humanos en empresas, despachos, administración e institucións públicas de interese xurídico.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	0	9	9
Outros	0	6	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	Resolución de problemas e elaboración polo/a alumno/a das memorias previstas na normativa de prácticas externas da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Outros	Titoría, entrega e presentación das memorias ao titor/a académico/a
Prácticas externas	Realización da práctica externa na empresa ou institución pública asignada ao estudante de conformidade coa normativa de prácticas externas do grado en Dereito da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo da Universidade de Vigo

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas externas	Atención personalizada polo/a titor/a externo/a e académico/a
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	Atención e resolución de dúbidas, durante a fase de elaboración de memorias, polo titor/a académico/a
Outros	Reunións, entregas e presentacións das memorias al titor/a académico/a

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	Elaboración e presentación das memorias polo alumnado	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C7 C23 C33
Outros	Avaliación das memorias /trabajo realizados polo estudante	10	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C7 C23 C33
Prácticas externas	Informe realizado polo titor da entidade na que o estudante realice as prácticas.	50	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4	C7 C23 C33

Outros comentarios sobre a Avaliación

1.- Avaliaranse as competencias e aspectos non superados na primeira convocatoria

2.- A avaliación das prácticas levarase a cabo polo titor/a académico/a asignado ao alumnado. O devadito titor académico/a elaborará un Informe de Valoración Final no que determinará a cualificación final, tendo en conta que para poder superar a materia, é necesario non faltar inxustificadamente a máis dun 10% das horas que conforman a práctica, así como entregar ao titor/a académico/a no prazo de quince días naturais a contar desde o día en que conclúen as prácticas, a Memoria de Prácticas Externas, axustándose ao modelo incorporado ao Anexo I da presente normativa.

3.- A calificación, sobre 10 puntos, será o resultado da suma dos seguintes elementos:

- o 50% da calificación, sobre 10 puntos, que figure no Informe de Seguimento emitido polo titor/a da entidade externa.
- o 40% da calificación, sobre 10 puntos, que o titor/a académico outorgue á memoria das prácticas externas entregada polo alumnado.
- o 10% restante da calificación, sobre 10 puntos, atribuírase polo titor académico en atención a valoración global que realice do conxunto da actividade desenvolvida polo alumno/a. En particular, deberá tomar en consideración o nivel de cumprimento global durante todo o período de prácticas.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Outros comentarios

Recomendase completar esta guía coa lectura da normativa do Centro relativa as Prácticas Externas.
