




## Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

### Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarttags" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m<sup>2</sup>. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC (<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

### Coordinación da mobilidade

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail [ripaz@uvigo.es](mailto:ripaz@uvigo.es), tfno. (00.34).986.813.823 sen perxucio da labor de orientación e información da ORI.

### Titulacions impartidas no Centro

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenación Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suliñar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

### Outra información

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual, servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

### Calendario académico

**Calendario escolar curso 2009-2010**

**Estudos oficiais de grao e posgrao**

**(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)**

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

**Primeiro cuadrimestre** inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

**Segundo cuadrimestre** inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o <b>21</b> de xaneiro e o <b>3</b> de febreiro de 2010.	<b>18</b> de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o <b>25 de maio</b> ao <b>7</b> de xuño de 2010.	<b>25</b> de xuño de 2010
Xullo	entre os días <b>1</b> ao <b>15</b> de xullo de 2010.	<b>26</b> de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo ( Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

---

## Normativa e lexislación

---

Dentro da noramtiva destacamos:

- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Univeridades.
- O regulamento de Estudantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

[http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion\\_academica/normativa\\_de\\_permanencia\\_na\\_universidade\\_de\\_vigo.pdf](http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf)

---

## Información xeral do centro

---

EQUIPO DECANAL

**Decana**

Ana María Pita Grandal

**Vicedecanos/as**

Pilar Allegue Agüete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

**Secretaria**

Patricia Valcárcel Fernández


Campus Univ. Vigo  
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011  
e-mail [sdfdev@uvigo.es](mailto:sdfdev@uvigo.es)

---

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e contol do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.


Atopamos tamén as seguintes Comisións Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén sulñamos o destacado papel, pola súa transcendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacións Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

# Máster Universitario en Avogacía-Vigo

## Materias

### Curso 2

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V08M110V01301	Prácticas Externas	1c	24
V08M110V01302	Traballo de Fin de Máster	1c	6

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Prácticas Externas</b>				
Materia	Prácticas Externas			
Código	V08M110V01301			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Vigo			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	24	OB	2	1c
Lingua impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público Dpto. Externo			
Coordinador/a	Jiménez Alemán, Ángel Aday			
Profesorado	Arias Martínez, María Antonia Jiménez Alemán, Ángel Aday Rubianes Santos, Fernando			
Correo-e	adayjimenez@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://abogaciavigo.webs.uvigo.es/es/">http://http://abogaciavigo.webs.uvigo.es/es/</a>			
Descrición xeral	As prácticas externas constitúen unha actividade de natureza formativa realizada polo alumnado universitario e supervisada polas universidades. O seu obxectivo principal neste máster é permitir que o estudante complemente e aplique os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo en xeral o desenvolvemento das competencias necesarias para o exercicio da profesión da avogacía.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
CB5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
CG5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.
CG6	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
CE1	Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrontan os avogados para evitar situacións de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento.
CE2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.
CE3	Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.
CE5	Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontolóxicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados.
CT1	Capacidade de síntese e análise.
CT2	Capacidade de xestión da información.
CT3	Capacidade de organizar e planificar.

<b>Resultados de aprendizaxe</b>	
Resultados de aprendizaxe	Competencias

Coñecer a actividade do resto de operadores xurídicos, así como de profesionais relacionados co exercicio da profesión.

CB2  
CB6  
CB3  
CG7  
CG7  
CG6  
CE1  
CE2  
CE16  
CE3  
CE5  
CE16  
CE16  
CT4  
CT4

---

Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.

Recibir información actualizada sobre o desenvolvemento da carreira profesional e as posibles liñas de actividade, así como acerca dos instrumentos para a súa xestión.

CB6  
CB6  
CB3  
CB6  
CB6  
CB6  
CG5  
CG6  
CE16  
CE16  
CE3  
CE5  
CT4  
CT2  
CT4

---

Desenvolver as competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogado.

CB2  
CB6  
CB3  
CB4  
CB6  
CB5  
CG7  
CG7  
CG7  
CG7  
CG7  
CG5  
CG7  
CG6  
CE16  
CE1  
CE16  
CE2  
CE16  
CE3  
CE16  
CE16  
CE5  
CE16  
CE16  
CE16  
CE16  
CE16  
CE16  
CE16  
CE16  
CE16  
CE16  
CE16  
CT4  
CT1  
CT4  
CT2  
CT3  
CT4  
CT4  
CT4  
CT4  
CT4  
CT4

---

Enfrontarse a problemas deontolóxicos profesionais

CB6  
CB6  
CB3  
CB6  
CB6  
CB6  
CG6  
CE1  
CE16  
CE16  
CE5  
CT4  
CT4  
CT4

---

### Contidos

Tema

I. Acompañamento a avogados en asistencias da quenda de oficio.  
II. Presenza nas consultas do Servizo de Orientación Xurídica.  
III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais.  
IV. Participación en actividades colexiais.

I. Acompañamento a avogados en asistencias da quenda de oficio.  
II. Presenza nas consultas do Servizo de Orientación Xurídica.  
III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais.  
IV. Participación en actividades colexiais.

<b>Planificación</b>			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticum, Practicas externas e clínicas	570	0	570
Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas (Repetida non usar)	0	30	30

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

<b>Metodoloxía docente</b>	
	Descrición
Prácticum, Practicas externas e clínicas	As prácticas externas consistirán en: - Traballo en sedes xudiciais. - Traballo en institucións oficiais. - Traballo en despachos de avogados. - Traballo en Colexio de avogados.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodoloxías	Descrición
Prácticum, Practicas externas e clínicas	Atenderasen as necesidades e consultas plantexadas polo el alumnado no desenvolvemento das prácticas externas.
Probas	Descrición
Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas (Repetida non usar)	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas coa elaboración do informe e da memoria, co fin de orientalo na elaboración da mesma.

<b>Avaliación</b>						
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas			
Prácticum, Practicas externas e clínicas	Realización de prácticas externas nas institucións e despachos asignados. Informe realizado polo titor/a profesional.	80	CB2	CG5	CE1	CT1
			CB3	CG6	CE2	CT2
			CB4		CE3	CT3
			CB5		CE5	
Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas (Repetida non usar)	Memoria de prácticas realizada polo estudante.	20	CB4	CG6	CE3	CT1
					CE5	CT2
						CT3

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

Vér artigo 11 da Normativa de Prácticas externas publicada na web do máster e accesible a través do seguinte enlace <http://abogaciavigo.webs.uvigo.es/es/informacion/normativa>

SEGUNDA CONVOCATORIA: Tamén se aplicará o citado artigo 11 da normativa de prácticas externas.

As datas de entrega dos informes do titor externo e da memoria de prácticas realizada polo estudante será a aprobada pola Comisión Académica do mestrado e pola Xunta de Facultade.

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

### **Recomendacións**

#### **Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Traballo de Fin de Máster/V08M110V01302

#### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio/V08M110V01101

Práctica Administrativa/V08M110V01106

Práctica Civil I/V08M110V01103

Práctica Civil II/V08M110V01201

Práctica Extraxudicial/V08M110V01102



Práctica Laboral e de Seguridade Social/V08M110V01204  
Práctica Mercantil/V08M110V01104  
Práctica Penal I/V08M110V01105  
Práctica Penal II/V08M110V01202  
Práctica Tributaria/V08M110V01203  
Prácticas Externas Básicas/V08M110V01205  
Prácticas Externas/V08M110V01301  
Traballo de Fin de Máster/V08M110V01302

---

### **Outros comentarios**

Recoméndase a consulta para o seu coñecemento da **NORMATIVA DE DESENVOLVEMENTO DAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES NO MESTRADO EN AVOGACÍA DA FACULTADE DE CIENCIAS**. Pode consultarse no seguinte enlace:  
[http://abogaciavigo.webs.uvigo.es/images/docs/informacion/normativa/practicas/Normativa\\_practicas.pdf](http://abogaciavigo.webs.uvigo.es/images/docs/informacion/normativa/practicas/Normativa_practicas.pdf)

---

## **Plan de Continxencias**

---

### **Descrición**

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Se as circunstancias sanitarias derivadas da COVID-19 o esixen, as prácticas externas consistentes en desenvolver o traballo propio dun despacho de avogados e/ou asesorías xurídicas de empresa, realizaranse de forma telemática, puidendo ser complementadas ou substituídas, por outras actividades como:

- Realización de cursos de formación práctica organizados a tal efecto polo Consejo General de la Abogacía Española (C.G.A.E)
- Participación nos seminarios prácticos organizados, no marco do Máster, entre a Universidade e o Colexio de Avogados e impartidos por profesionais, provenientes de institucións públicas ou privadas, expertos nos contidos das materias que integran o plan académico do máster.
- Elaboración de informes sobre cuestións xurídicas, ditames e escritos forenses. A planificación e avaliación corresponderá ó titor/a externo/a o ó titor /a académico/a.

En todo caso, manterase o mesmo sistema de titorías e avaliación.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Traballo de Fin de Máster**

Materia	Traballo de Fin de Máster			
Código	V08M110V01302			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Vigo			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	1c
Lingua impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Jiménez Alemán, Ángel Aday			
Profesorado	Arias Martínez, María Antonia Jiménez Alemán, Ángel Aday			
Correo-e	adayjimenez@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://abogaciavigo.webs.uvigo.es/gl/docencia/traballo-fin-de-mestrado">http://http://abogaciavigo.webs.uvigo.es/gl/docencia/traballo-fin-de-mestrado</a>			
Descrición xeral	O TFM consistirá nun traballo de investigación vinculado á práctica profesional, orixinal e inédito.			

**Competencias**

Código	
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
CB5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
CE1	Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrontan os avogados para evitar situacións de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento.
CE7	Saber identificar conflitos de intereses e coñecer as técnicas para a súa resolución, establecer o alcance do segredo profesional e da confidencialidade, e preservar a independencia de criterio.
CE10	Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.
CE13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.
CT1	Capacidade de síntese e análise.
CT2	Capacidade de xestión da información.
CT3	Capacidade de organizar e planificar.

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Demostrar a adquisición das competencias, especialmente específicas/profesionais, propias do título.	CE1 CE7 CE10 CE13
Ser capaz de planificar á realización dun traballo a partir das prácticas realizadas, de estrutural e de buscar, no seu caso, os materiais necesarios para a súa realización	CB2 CB3 CB4 CB5 CE1 CE7 CE10 CE13 CT1 CT2 CT3

## Contidos

### Tema

Traballo realizado a partir dunha memoria das prácticas, demostrando unha sólida formación no manexo de fontes legais, doutrinais e xurisprudenciais que serven de sustento ás actividades ou estratexias desenvolvidas e conclusións alcanzadas.

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballo tutelado	1	149	150

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descrición
Traballo tutelado	O/a Tutor/a do Traballo orientará ao estudante na realización do traballo e na súa defensa e exposición oral.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballo tutelado	O alumnado realizará un traballo sobre un ámbito temático relacionado con unha ou varias materias do máster baixo a orientación, dirección e supervisión de un/a tutor/a conforme ao previsto na normativa reguladora da materia ( <a href="http://abogaciavigo.webs.uvigo.es/gl/informacion/normativa">http://abogaciavigo.webs.uvigo.es/gl/informacion/normativa</a> ).

## Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Traballo tutelado	Valoración do contido escrito do TFM e da defensa oral do mesmo ante un tribunal.	100	CB2 CB4 CB5 CE1 CE7 CE10 CE13 CT1 CT2 CT3

## Outros comentarios sobre a Avaliación

1.- Para que o TFM poida ser presentado e defendido por o/a estudante e avaliado polo tribunal, é necesario que previamente sexa supervisado polo/a titor.

2.- A avaliación corresponderá ao Tribunal do TFM, que decidirá motivadamente conforme aos criterios establecidos no Regulamento para a Elaboración do Traballo de fin de Grado en Dereito conforme ao previsto na normativa reguladora da materia (<http://abogaciavigo.webs.uvigo.es/gl/informacion/normativa>).

As datas de depósito e defensa serán as aprobadas na Comisión Académica do Máster e na Xunta de Facultade.

## Bibliografía. Fontes de información

### Bibliografía Básica

### Bibliografía Complementaria

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio/V08M110V01101  
Práctica Administrativa/V08M110V01106  
Práctica Civil I/V08M110V01103  
Práctica Civil II/V08M110V01201  
Práctica Extraxudicial/V08M110V01102  
Práctica Laboral e de Seguridade Social/V08M110V01204  
Práctica Mercantil/V08M110V01104  
Práctica Penal I/V08M110V01105  
Práctica Penal II/V08M110V01202  
Práctica Tributaria/V08M110V01203  
Prácticas Externas Básicas/V08M110V01205

### **Outros comentarios**

Tal e como se establece no Real Decreto 1393/2007, modificado polo Real Decreto 861/2010, o plan de estudos correspondente ao título oficial proposto inclúe un Traballo Fin de Máster orientado á adquisición das competencias definidas na normativa polo que se planificou na parte final do ensino. Conforme á normativa universitaria as ensinanzas universitarias concluirán coa elaboración e defensa pública do Traballo Fin de Máster (TFM), polo que a materia relativa ao "Traballo de Fin de Máster" impartirá e desenvolverá no primeiro cuatrimestre do segundo curso académico. O seu contido fundamental concrétese, esencialmente, na realización e defensa dun traballo realizado a partir dunha memoria das prácticas, demostrando unha sólida formación no manexo de fontes legais, doutrinais e xurisprudenciais que serven de sustento ás actividades ou estratexias desenvolvidas e conclusións alcanzadas.

---

### **Plan de Continxencias**

---

#### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

As circunstancias excepcionais que no seu caso poidan producirse, non afectan o desenvolvemento da asignatura. O alumnado terá a posibilidade de preparar o TFG cos seus titores/as a través de medios electrónicos e titorías virtuais

---