



## Facultade de CC. Sociais e da Comunicación

### Mais info na Web da Facultade

<http://www.csc.uvigo.es/>

(\*)

(\*)

## Grao en Dirección e Xestión Pública

### Materias

#### Curso 4

| Código        | Nome                                                                               | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| P04G090V01901 | Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos                            | 1c           | 6         |
| P04G090V01903 | Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público                     | 1c           | 6         |
| P04G090V01904 | Financiamento autonómico e local                                                   | 1c           | 6         |
| P04G090V01905 | Institucións política-administrativas en perspectiva comparada                     | 2c           | 6         |
| P04G090V01906 | Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo | 1c           | 6         |
| P04G090V01907 | Participación política e sociedade civil                                           | 1c           | 6         |
| P04G090V01909 | Socioloxía do desenvolvemento local                                                | 1c           | 6         |
| P04G090V01910 | Técnicas de comunicación electoral e institucional                                 | 2c           | 6         |
| P04G090V01911 | Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local                                  | 1c           | 6         |
| P04G090V01913 | Goberno e administración electrónica                                               | 2c           | 6         |
| P04G090V01914 | Novas tecnoloxías aplicadas á xestión pública                                      | 2c           | 6         |
| P04G090V01981 | Prácticas externas: Prácticas en institucións, empresas e organizacións públicas   | 2c           | 12        |
| P04G090V01991 | Traballo de Fin de Grao                                                            | 2c           | 12        |



| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |       |              |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |       |              |
| Materia                                                        | Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Código                                                         | P04G090V01901                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Titulación                                                     | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Descritores                                                    | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                                                | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | OP     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |       |              |
| Departamento                                                   | Economía aplicada<br>Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Coordinador/a                                                  | Pardellas de Blas, Xulio Xose                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Profesorado                                                    | Pardellas de Blas, Xulio Xose                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Correo-e                                                       | xulio@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Web                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |       |              |
| Descrición xeral                                               | Materia orientada a que o alumno adquira coñecementos e técnicas que lle permitan avaliar políticas públicas, programas e proxectos públicos como requirimento necesario de toda intervención pública. A perspectiva da materia aglutina a dobre necesidade de avaliar tanto en termos de eficacia (consecución de obxectivos) como de eficiencia (consecución dos obxectivos ao mínimo coste posible). |        |       |              |

### Competencias de titulación

|        |                                                                                                                                                         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                         |
| A1     | Entender o papel das administracións públicas no proceso de elaboración, implementación e avaliación das políticas públicas, así como a súa metodoloxía |
| A14    | Coñecer os métodos de control de procesos de xestión administrativa                                                                                     |
| A15    | Coñecer os principios básicos da consultoría interna en organizacións públicas e do Sector non Lucrativo                                                |
| A19    | Coñecer os métodos de avaliación do desempeño nas AAPP                                                                                                  |
| B1     | Capacidade para planificar, implantar, avaliar e analizar políticas públicas                                                                            |
| B6     | Aplicar os instrumentos para a interpretación, diagramización e racionalización dos procesos administrativos: seguimento e avaliación de xestión        |
| B7     | Capacidade para utilizar técnicas de planificación, control, avaliación e auditoría da xestión pública                                                  |
| B9     | Saber aplicar a metodoloxía da Análise de Políticas Públicas                                                                                            |
| B10    | Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico                        |
| B11    | Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores                                                                                   |

### Competencias de materia

| Resultados previstos na materia                                                                                                                            | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| A1 Entender o papel das administracións públicas no proceso de elaboración, implementación e avaliación das políticas públicas, así como a súa metodoloxía | A1                                    |
| A14 Coñecer os métodos de control de procesos de xestión administrativa                                                                                    | A14                                   |
| A15 Coñecer os principios básicos da consultoría interna en organizacións públicas e do Sector non Lucrativo                                               | A15                                   |
| A19 Coñecer os métodos de avaliación do desempeño nas AAPP                                                                                                 | A19                                   |
| B1 Capacidade para planificar, implantar, avaliar e analizar políticas públicas                                                                            | B1                                    |
| B6 Aplicar os instrumentos para a interpretación, diagramización e racionalización dos procesos administrativos: seguimento e avaliación de xestión        | B6                                    |
| B7 Capacidade para utilizar técnicas de planificación, control, avaliación e auditoría da xestión pública                                                  | B7                                    |
| B9 Saber aplicar a metodoloxía da Análise de Políticas Públicas                                                                                            | B9                                    |
| B10 Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico                       | B10                                   |
| B11 Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores                                                                                  | B11                                   |

### Contidos

|                                               |                                                        |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Tema                                          |                                                        |
| Introducción histórica á lóxica da avaliación | 1. Presentación da materia<br>2. Contexto de aparición |

|                                                       |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aspectos teóricos e metodolóxicos da avaliación       | 1. Orixe da disciplina<br>2. Evolución e estado actual                                                                                      |
| Modelos de avaliación                                 | 1. Avaliación por obxectivos<br>2. Avaliación pluralista                                                                                    |
| Fases de avaliación                                   | 1. Deseño<br>2. Recollida e tratamento da información<br>3. Medición da información<br>4. Evolucións metodolóxicas posibles das avaliacións |
| Deseño metodolóxico de proxectos de avaliación        | 1. Requisitos previos ao deseño<br>2. Metodoloxía básica<br>3. Disfuncións a evitar                                                         |
| Monitorización e seguimento do proceso de avaliación. | 1. Avaliación do esforzo<br>2. Avaliación da produtividade<br>3. Avaliación da calidade da atención.                                        |

### Planificación

|                                        | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo de casos/análises de situacións | 10            | 20                 | 30           |
| Traballos de aula                      | 12            | 12                 | 24           |
| Sesión maxistral                       | 25            | 50                 | 75           |
| Debates                                | 3             | 6                  | 9            |
| Estudo de casos/análise de situacións  | 2             | 4                  | 6            |
| Probas de resposta curta               | 2             | 4                  | 6            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                                        | Descrición                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos/análises de situacións | Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecer, interpretar, resolver, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticar e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |
| Traballos de aula                      | O estudante desenvolve exercizos ou estudos de caso baixo as directrices e supervisión do profesor.                                                                                                                    |
| Sesión maxistral                       | Na sesión maxistral, levarase a cabo por parte do profesor a exposición de contidos da asignatura de avaliación de políticas, programas e proxectos incluídos no temario desta asignatura.                             |
| Debates                                | Trátase dunha charla aberta entre un grupo de estudantes, que se centrará en temas dos contidos da materia, na análise dun caso ou no resultado dun problema realizado previamente.                                    |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                           | Descrición                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Debates                                | Todas as actividades propostas conlevan a posibilidade de atención personalizada ademais da que se poida prestar nas titorías cuxo horario se concretará a principio de curso. |
| Estudo de casos/análises de situacións | Todas as actividades propostas conlevan a posibilidade de atención personalizada ademais da que se poida prestar nas titorías cuxo horario se concretará a principio de curso. |
| Traballos de aula                      | Todas as actividades propostas conlevan a posibilidade de atención personalizada ademais da que se poida prestar nas titorías cuxo horario se concretará a principio de curso. |
| Sesión maxistral                       | Todas as actividades propostas conlevan a posibilidade de atención personalizada ademais da que se poida prestar nas titorías cuxo horario se concretará a principio de curso. |

### Avaliación

|                                        | Descrición                                                                                                                        | Cualificación |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Estudo de casos/análises de situacións | Avaliaránse as entregas en prazo da resolución de casos de xeito individual e/ou en grupo segundo se dispoña.                     | 10%           |
| Traballos de aula                      | Avaliarase a participación e a realización de traballos propostos na aula de xeito individual ou en grupo segundo se indique.     | 10%           |
| Estudo de casos/análise de situacións  | Trátase dunha proba a final de curso orientada á realización dos casos prácticos relacionados co contido impartido na asignatura. | 40%           |
| Probas de resposta curta               | Trátase dunha proba a final de curso orientada á aplicación dos conceptos desenvolvido na asignatura.                             | 40%           |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

### Bibliografía. Fontes de información

Xavier Ballart, **¿Como evaluar programas y servicios públicos?**, MAP. 1992,

---

Bañón, R., **La evaluación de la acción de las políticas públicas.**, Díaz de Santos. Madrid 2003.,

---

Alvira, F., **Metodología de la evaluación de programas**, CIS, Madrid, 1991.,

---

Choen, E. e Franco, R., **Evaluación de proyectos sociales.**, Siglo veintiuno. México, 1992.,

---

Enrique José Varela Álvarez, **Dirección Pública Profesional. Lecturas para Xestionar a Era da Gobernanza**, EGAP,

---

---

## Recomendacións

---

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

---

Ciencia política III: Políticas públicas/P04G090V01204

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>                                          |                                                                                                                                                                            |        |       |              |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público</b> |                                                                                                                                                                            |        |       |              |
| Materia                                                               | Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público                                                                                                             |        |       |              |
| Código                                                                | P04G090V01903                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Titulación                                                            | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                        |        |       |              |
| Descritores                                                           | Creditos ECTS                                                                                                                                                              | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                                                       | 6                                                                                                                                                                          | OP     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición                                                 |                                                                                                                                                                            |        |       |              |
| Departamento                                                          | Dereito público<br>Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                            |        |       |              |
| Coordinador/a                                                         | Crespo Perez, Manuel Antonio                                                                                                                                               |        |       |              |
| Profesorado                                                           | Caruncho Michinel, Maria Cristina<br>Crespo Perez, Manuel Antonio<br>Lago Calvo, Francisco Jose                                                                            |        |       |              |
| Correo-e                                                              | mcrespo@uvigo.es                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Web                                                                   |                                                                                                                                                                            |        |       |              |
| Descrición xeral                                                      | En la disciplina de la presente asignatura, se desarrollara la evolucion en el Derecho Publico de la responsabilidad juridica ,penal y estudio etico del empleado publico. |        |       |              |

### Competencias de titulación

|        |                                                                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                              |
| A24    | Comprender Estrutura, Organización e Funcionamento OOPP multinivel: UE, Administración Xeral Estado, CCAA, Xunta e Concellos |
| A26    | Comprender marco legal das Institucións e a actividade que realizan no entorno multinivel                                    |
| A62    | Saber aplicar os sistemas, técnicas básicas e normativa do control interno-externo AAPP                                      |
| B15    | Compromiso e defensa dos valores democráticos                                                                                |
| B16    | Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración                                                           |
| B23    | Capacidade de resolución de problemas                                                                                        |
| B24    | Habilidades para relacións interpersoais e capacidade relacional                                                             |
| B25    | Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e criticas                                                            |
| B28    | Defensa da ética profesional                                                                                                 |
| B29    | Disposición para traballar en equipo                                                                                         |

### Competencias de materia

| Resultados previstos na materia                                                                                              | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Comprender Estrutura, Organización e Funcionamento OOPP multinivel: UE, Administración Xeral Estado, CCAA, Xunta e Concellos | A24                                   |
| Comprender marco legal das Institucións e a actividade que realizan no entorno multinivel                                    | A26                                   |
| Saber aplicar os sistemas, técnicas básicas e normativa do control interno-externo AAPP                                      | A62                                   |
| Disposición para traballar en equipo                                                                                         | B29                                   |
| Compromiso e defensa dos valores democráticos                                                                                | B15                                   |
| Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración                                                           | B16                                   |
| Vocación de servizo público                                                                                                  | B28                                   |
| Defensa da ética profesional                                                                                                 | B28                                   |
| Capacidade de resolución de problemas                                                                                        | B23                                   |
| Habilidades para relacións interpersoais e capacidade relacional                                                             | B24                                   |
| Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e criticas                                                            | B25                                   |

### Contidos

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |
| Bloque 1: A ética profesional do empregado público.                                                                                                                                  | 1.- Moral e Ética<br>2.-¿Qué é a ética pública?<br>3.- O problema da corrupción : Enfoques, causas e consecuencias<br>4.- Proposta dunha ética integral: Do privado ó público                                 |
| Bloque 2: Réxime disciplinario e responsabilidade administrativa do empregado público. Persoal funcionario e persoal laboral. Procedemento aplicable para exixir a responsabilidade. | 1. Potestade disciplinaria e administración pública: principios<br>2. Principios do procedemento disciplinario<br>3. Faltas e sancións disciplinarias no EBEP<br>4. Procedemento administrativo disciplinario |

Bloque 3: .Responsabilidade penal do empregado 1.- Introducción á responsabilidade do funcionario público no ámbito penal público. Tipos penais cualificados  
 2.- Diferencias entre a responsabilidade penal e a responsabilidade disciplinaria dos funcionarios públicos.  
 3.- Concepto penal de Administración pública.  
 4.- Delitos contra a administración pública

## Planificación

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral                        | 30            | 0                  | 30           |
| Estudo de casos/análises de situacións  | 5             | 5                  | 10           |
| Presentacións/exposicións               | 5             | 30                 | 35           |
| Estudos/actividades previos             | 0             | 50                 | 50           |
| Titoría en grupo                        | 9             | 5                  | 14           |
| Probas de resposta curta                | 1             | 0                  | 1            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 0             | 5                  | 5            |
| Estudo de casos/análise de situacións   | 0             | 5                  | 5            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                                        | Descrición                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral                       | Método expositivo. Lección maxistral dos contidos teóricos da materia                                                                                                                                                                         |
| Estudo de casos/análises de situacións | Planteamento e resolución de supostos prácticos que o alumnado deberá desenvolver, dependendo da práctica concreta, tanto individual como colectivamente                                                                                      |
| Presentacións/exposicións              | Presentación e exposición dos traballos desenvolvidos individualmente e/ou en grupo.                                                                                                                                                          |
| Estudos/actividades previos            | Repaso e estudo das nocións introducidas nas clases teóricas, prácticas e seminarios. Lectura e recensión crítica de materiais propostos para a aprendizaxe, e para a contribución á realización do informe do grupo. Preparación dunha proba |
| Titoría en grupo                       | Resolución de dúbidas suscitadas nas clases teóricas e prácticas e apoio na realización dos traballos en grupo.                                                                                                                               |

## Atención personalizada

### Metodoloxías Descrición

Sesión maxistral Resolución de dúbidas que se lle presenten ao alumnado no proceso de aprendizaxe.

## Avaliación

|                                         | Descrición                                                                                        | Cualificación |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Probas de resposta curta                | Examen con resposta curta sobre o temario da materia                                              | 60            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución de problemas e exercicios prácticos vinculados ao temario da materia                   | 20            |
| Estudo de casos/análise de situacións   | Estudo, análise e debate de casos prácticos de carácter ético-xurídico na administración pública. | 20            |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

### Bibliografía. Fontes de información

LORENZO DE MEMBIELA, J.B., - **Régimen disciplinario de los funcionarios de carrera**, 2008,  
 DE MALLOL GUARRO, F, **los recursos administrativos en el procedimiento administrativo**, 2000,  
 GARCIA DE ENTERRIA, E, **LOS PRINCIPIOS DE LA NUEVA LEY DE EXPROPIACION FORZOSA: POTESTAD EXPROPIATORIA, GARANTIA PATRIMONIAL, RESPONSABILIDAD CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA**, 1989,  
 GAMERO CASADO, E, **APUNTES SOBRE LA MEDIACION COMO TECNICA PARA LA RESOLUCION DE CONFLICTOS EN EL EMPLEO PUBLICO**, 2006,  
 FERNANDEZ RODRIGUEZ, TR, **LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA**, 1990,  
 MARTIN REBOLLO, L, **LEYES ADMINISTRATIVAS**, 2008,  
 ARANZADI, **CODIGO PENAL**, 1995,  
 MUÑOZ CONDE, **DERECHO PENAL ESPECIAL**, 2006,  
 VIVVES ANTONIO, **DERECHO PENAL ESPECIAL**, 2006,

Diego bautista, Oscar, **La ética y la corrupción en la administración pública y la administración**, 2006,

Diego bautista, Oscar, **Ética para corruptos**, 2008,

---

García Mexía, Pablo, **La ética pública: Perspectivas actuales**, 2001,

---

---

### **Recomendacións**

---

#### **Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

---

Ciencia política IV: Sistema político español e galego/P04G090V01205

---

| DATOS IDENTIFICATIVOS            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Financiamento autonómico e local |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Materia                          | Financiamento autonómico e local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Código                           | P04G090V01904                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Titulación                       | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Descritores                      | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | OP     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Departamento                     | Dereito público especial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Coordinador/a                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Profesorado                      | Constenla Vega, Javier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Correo-e                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Web                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Descrición xeral                 | <p>(*)El temario pretende responder a pregunta esencial de cómo se financian las administraciones autonómicas y locales y las características de cada uno de sus fuentes de ingresos. En definitiva, se trata de cuestiones de primer orden y de gran actualidad que atañen al ordenamiento financiero en su conjunto. A su vez, la materia correspondiente a este curso de "Financiación autonómica y local" se presenta estructurada en tres grandes bloques temáticos. El primero constituye una introducción al estudio de esta disciplina, abordando la cuestión del poder financiero en España. El segundo bloque analiza el sistema financiero de las Comunidades Autónomas. Finalmente el bloque tercero estudia el sistema financiero local.</p> |        |       |              |

### Competencias de titulación

|        |                                                                                                                                                         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                         |
| A1     | Entender o papel das administracións públicas no proceso de elaboración, implementación e avaliación das políticas públicas, así como a súa metodoloxía |
| A24    | Comprender Estrutura, Organización e Funcionamento OOPP multinivel: UE, Administración Xeral Estado, CCAA, Xunta e Concellos                            |
| A25    | Comprender a planificación e a xestión administrativa dos recursos económico-financiero, así como a organización e xestión dos servizos públicos        |
| A26    | Comprender marco legal das Institucións e a actividade que realizan no entorno multinivel                                                               |
| A35    | Coñecer o réxime xurídico financeiro das Administracións Públicas                                                                                       |
| A36    | Coñecer o financiamento das Administracións Públicas Territoriais: Unión Europea, Estado, CC.AA e Entes Locais                                          |
| A41    | Comprender o funcionamento económico do Sector Público: ingresos e gastos                                                                               |
| A42    | Comprender os instrumentos de financiamento do Sector Público: tributos estatais, autonómicos e locais                                                  |
| A70    | Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico                        |
| A80    | Comprender a estrutura, organización e funcionamento das AAPP multinivel                                                                                |
| B11    | Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores                                                                                   |
| B15    | Compromiso e defensa dos valores democráticos                                                                                                           |
| B16    | Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración                                                                                      |
| B23    | Capacidade de resolución de problemas                                                                                                                   |
| B25    | Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas                                                                                       |
| B26    | Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable                                                                 |
| B28    | Defensa da ética profesional                                                                                                                            |
| B29    | Disposición para traballar en equipo                                                                                                                    |

### Competencias de materia

| Resultados previstos na materia                                                                                                                               | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| (*)Entender el papel de las AAPP en el proceso de elaboración, implementación y evaluación de las políticas públicas, así como su metodología                 |                                       |
| (*)Comprender Estructura, Organización y Funcionamiento OOPP multinivel: UE, Administración General Estado, CCAA, Xunta y Ayuntamientos                       | A24                                   |
| (*)Comprender la planificación y la gestión administrativa de los recursos económico-financiero, así como la organización y gestión de los servicios públicos | A25                                   |
| (*)Comprender marco legal de las Instituciones y la actividad que realizan en el entorno multinivel                                                           | A26                                   |
| (*)Conocer el régimen jurídico financiero de las Administraciones Públicas                                                                                    | A35                                   |
| (*)Conocer la financiación de las Administraciones Públicas Territoriales: Unión Europea, Estado, CC.AA y Entes Locales                                       | A36                                   |
| (*)Comprender el funcionamiento económico del Sector Público: ingresos y gastos                                                                               | A41                                   |

(\*)Comprender los instrumentos de financiación del Sector Público: tributos estatales, autonómicos A42 y locales

|                                                                                                                                       |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| (*)Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico | A70 |     |
| (*)Comprender la estructura, organización y funcionamiento de las AAPP multinivel                                                     | A80 |     |
| (*)Capacidad de aprendizaje autónomo para emprender estudios posteriores                                                              |     | B11 |
| (*)Compromiso y defensa de los valores democráticos                                                                                   |     | B15 |
| (*)Compromiso con la eficacia y eficiencia del trabajo de la administración                                                           |     | B16 |
| (*)Capacidad de resolución de problemas                                                                                               |     | B23 |
| (*)Capacidad de razonamiento crítico y aceptación de ideas y críticas                                                                 |     | B25 |
| (*)Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible                                           |     | B26 |
| (*)Defensa de la ética profesional                                                                                                    |     | B28 |
| (*)Disposición para trabajar en equipo                                                                                                |     | B29 |

## Contidos

### Tema

|                                                             |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Financiamento das CC.AA. de réxime común                    | 1.- Ámbito legal<br>2.- Contido, fontes, poder financeiro<br>3.- Aplicación do Dereito Financeiro<br>4.- Ingresos e gastos públicos<br>5.- Tributos estatais cedidos<br>6.- Tributos autonómicos |
| Financiamento das CC. AA. de réxime de Concerto ou Convenio | 1.- Ámbito legal<br>2.- Contido, fontes, poder financeiro,<br>3.- Aplicación do Dereito Financeiro<br>4.- Ingresos e gastos públicos<br>5.- Tributos propios<br>6.- Tributos concertados         |
| Financiamento das HH.LL                                     | 1.- Ámbito legal<br>2.- Contido, fontes, poder financeiro,<br>3.- Aplicación do Dereito Financeiro<br>4.- Ingresos e gastos públicos<br>5.- Tributos propios<br>6.- Gasto local                  |
| (*)                                                         | (*)                                                                                                                                                                                              |
| (*)                                                         | (*)                                                                                                                                                                                              |
| (*)                                                         | (*)                                                                                                                                                                                              |
| (*)                                                         | (*)                                                                                                                                                                                              |
| (*)                                                         | (*)                                                                                                                                                                                              |
| (*)                                                         | (*)                                                                                                                                                                                              |
| (*)                                                         | (*)                                                                                                                                                                                              |
| (*)                                                         | (*)                                                                                                                                                                                              |
| (*)                                                         | (*)                                                                                                                                                                                              |
| (*)                                                         | (*)                                                                                                                                                                                              |
| (*)                                                         | (*)                                                                                                                                                                                              |

## Planificación

|                                              | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|----------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Actividades introdutorias                    | 1             | 0                  | 1            |
| Sesión maxistral                             | 31            | 0                  | 31           |
| Outros                                       | 31.5          | 47.25              | 78.75        |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | 1.5           | 30                 | 31.5         |
| Probas de resposta curta                     | 1             | 6.75               | 7.75         |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

| Descrición |
|------------|
|------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividades introductorias | (*)Las actividades introductorias agrupadas bajo el epígrafe Actividades Introductorias persiguen dos objetivos:<br><input type="checkbox"/> Por un lado se recogen aquellas actividades encaminadas a tomar contacto y a reunir información sobre el alumnado:<br>o Detectar los conocimientos previos del alumnado para reconocer las posibles dificultades de seguimiento y corregir los planteamientos erróneos<br>o Descubrir intereses y motivaciones del alumnado<br><input type="checkbox"/> Por otro, se recogen actividades que presentan la asignatura al alumnado con el fin de:<br>o Transmitir los objetivos que se persiguen<br>o Detallar los contenidos que se trabajarán<br>o Explicar la metodología que se utilizará en la asignatura<br>o Enumerar y aclarar los criterios de evaluación |
| Sesión magistral           | (*)En las sesiones magistrales se desarrollarán y explicarán, utilizando la técnica adecuada, los contenidos del programa. Su objetivo es la comprensión por el alumno de dichos contenidos. En estas sesiones presenciales es preceptivo e ineludible que los alumnos asistan habiendo trabajado previamente el tema y los materiales que se indicarán por el docente. Es imprescindible la corresponsabilidad del alumnado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Outros                     | (*)Distintas actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten ahondar o complementar los contenidos de la materia. Y en las que el alumno -ya sea de manera individual o en grupo-: hace una exposición oral y/o presentación escrita sobre un tema propuesto, resuelve casos prácticos aplicando e interpretando el Derecho Financiero y Tributario, elabora informes jurídicos, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### Atención personalizada

| Metodologías     | Descripción |
|------------------|-------------|
| Sesión magistral |             |
| Outros           |             |

### Avaliación

|                                                 | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cualificación |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Outros                                          | (*)<br>En las clases prácticas presenciales se propondrá al alumnado la realización de distintas actividades: casos prácticos, exposición oral de un tema, presentación escrita de un trabajo, etc. Estas actividades sólo serán evaluadas para los alumnos que se sometan a evaluación continua. Además, se valorará especialmente la participación activa del alumno, tanto en las clases magistrales como en dichas "clases prácticas".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30            |
| Pruebas de respuesta larga, de desenvolvimiento | (*)Prueba final que consta de dos partes: una práctica escrita (en la que el alumno tendrá que demostrar la adquisición de las competencias esenciales de la materia) y una teórica escrita (en la que se formularán distintas preguntas sobre el temario de la materia).<br><br>Para los alumnos que se sometan al sistema de evaluación continua, esta prueba representará el 60% de su nota final.<br><br>Para los alumnos que NO se sometan al sistema de evaluación continua, o queden excluidos del mismo, su calificación estará integrada por el 60% de la calificación obtenida en el examen teórico oral y el 40% de la calificación obtenida en el examen práctico escrito, siendo este último diferente al que realicen los alumnos de evaluación continua. | 60            |
| Pruebas de respuesta corta                      | (*)En las clases prácticas presenciales se realizarán pruebas de respuesta corta exclusivamente a los alumnos que se sometan al sistema de evaluación continua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10            |

### Outros comentarios sobre la Evaluación

### Bibliografía. Fuentes de información

FERREIRO LAPATZA, J.J y otros, **Curso de Derecho Tributario**, última edición,  
Pita Grandal, A.Mª. (Coordinadora), **Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario II**, 2001,  
Pérez Royo, F, **Derecho Financiero y Tributario.**, 2011,  
Martín Queralt, Lozano Serrano, Tejerizo López, Casado Ollero, **Curso de Derecho financiero y tributario**, 2011,  
Thomson-Aranzadi, Civitas, McGraw-Hill, **Textos Legales de la Parte General del Derecho Financiero y Tributario**, 2011,

---

## Recomendacións

---

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

---

Dereito: Dereito administrativo I/P04G090V01101

Dereito administrativo II/P04G090V01302

Dereito financeiro e tributario/P04G090V01304

Xestión tributaria/P04G090V01505

Técnicas de xestión orzamentaria/P04G090V01605

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Institucións política-administrativas en perspectiva comparada</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Materia                                                               | Institucións política-administrativas en perspectiva comparada                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Código                                                                | P04G090V01905                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Titulación                                                            | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Descritores                                                           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                   | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                                                       | 6                                                                                                                                                                                                                                                               | OP     | 4     | 2c           |
| Lingua de impartición                                                 | Galego                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Departamento                                                          | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Coordinador/a                                                         | Cancela Outeda, Celso                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Profesorado                                                           | Cancela Outeda, Celso                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Correo-e                                                              | ccancela@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Web                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Descrición xeral                                                      | Esta materia pretende que o estudante preste atención aos diferentes contextos (internacional, europeo, estatal, etc.) á hora de comprender o funcionamento das institucións político-administrativas e realizar proposta de reforma ou mellora administrativa. |        |       |              |

### Competencias de titulación

|        |                                                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                  |
| A10    | Coñecer os procesos de modernización e cambio das administracións públicas                                                       |
| A29    | Comprender o comportamento dos actores político-administrativos                                                                  |
| A44    | Comprender as relacións de poder intergubernamentais                                                                             |
| A69    | Capacidade para compartir información e transmitila ante diferentes públicos                                                     |
| A70    | Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico |
| A71    | Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores                                                            |
| A75    | Comprender o funcionamento das democracias contemporáneas e as súas "culturas políticas"                                         |
| A81    | Comprender a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos                                                                  |
| A82    | Comprender a estrutura e funcionamento das Institucións Políticas                                                                |
| B10    | Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico |
| B11    | Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores                                                            |
| B15    | Compromiso e defensa dos valores democráticos                                                                                    |
| B29    | Disposición para traballar en equipo                                                                                             |

### Competencias de materia

| Resultados previstos na materia                                                                                                  | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Comprender o comportamento dos actores político-administrativos                                                                  | A29                                   |
| Comprender as relacións de poder intergubernamentais                                                                             | A44                                   |
| Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico | A70                                   |
| Capacidade para compartir información e transmitila ante diferentes públicos                                                     | A69                                   |
| Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores                                                            | A71                                   |
| Coñecer os procesos de modernización e cambio das administracións públicas                                                       | A10                                   |
| Comprender o funcionamento das democracias contemporáneas e as súas "culturas políticas"                                         | A75                                   |
| Comprender a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos                                                                  | A81                                   |
| Comprender a estrutura e funcionamento das Institucións Políticas                                                                | A82                                   |
| Disposición para traballar en equipo                                                                                             | B29                                   |
| Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico | B10                                   |
| Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores                                                            | B11                                   |
| Compromiso e defensa dos valores democráticos                                                                                    | B15                                   |

### Contidos

|                          |                                                                                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                     |                                                                                                                                          |
| 1. O método comparativo. | a) Presentación xeral no contexto metodolóxico das ciencias sociais<br>b) Que é? Características.<br>c) Diversas fórmulas de comparación |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Desenvolvemento histórico dos sistemas político-administrativos | a) Trazos históricos<br>b) Modelos administrativos. Notas xerais<br>1. Napoleónico<br>2. Prusiano<br>3. Anglosaxón<br>4. Escandinavo.                                                                             |
| 3. O sistema político-administrativo de Francia                    | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 4. O sistema político-administrativo de Italia                     | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 5. O sistema político-administrativo de Portugal                   | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 6. O sistema político-administrativo de Alemania                   | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 7. O sistema político-administrativo de Suecia                     | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 8. O sistema político-administrativo de Reino Unido                | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 9. O sistema político-administrativo de Estados Unidos             | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 10. O sistema político-administrativo da Unión Europea             | a) Referencia ás institucións da UE<br>b) A función pública europea<br>c) Outros                                                                                                                                  |

## Planificación

|                                       | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral                      | 25            | 0                  | 25           |
| Traballos de aula                     | 20            | 40                 | 60           |
| Presentacións/exposicións             | 11.5          | 25.415             | 36.915       |
| Estudo de casos/análise de situacións | 2             | 0                  | 2            |
| Outras                                | 1             | 25                 | 26           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                           | Descrición                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral          | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante |
| Traballos de aula         | Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia                                                           |
| Presentacións/exposicións | Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudos de caso                                                                       |

## Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--------------|------------|
|--------------|------------|

|                                       |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral                      | Nos horarios de titorías e durante as actividades docentes o estudante poderá acudir a realizar as consultas que estime oportunas. |
| Traballos de aula                     | Nos horarios de titorías e durante as actividades docentes o estudante poderá acudir a realizar as consultas que estime oportunas. |
| Presentacións/exposicións             | Nos horarios de titorías e durante as actividades docentes o estudante poderá acudir a realizar as consultas que estime oportunas. |
| <b>Probos</b>                         | <b>Descrición</b>                                                                                                                  |
| Estudo de casos/análise de situacións |                                                                                                                                    |
| Outras                                |                                                                                                                                    |

| <b>Avaliación</b>                     |                                                                                                        |               |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                       | Descrición                                                                                             | Cualificación |
| Sesión maxistral                      |                                                                                                        | 0             |
|                                       | Avalíase a participación activa por parte do estudante, mediante a formulación de preguntas e opinións |               |
| Traballos de aula                     |                                                                                                        | 10            |
|                                       | Avalíase a asistencia e participación activa do estudante                                              |               |
| Estudo de casos/análise de situacións | Elaboración dun estudo de caso sobre un sistema político-administrativo a determinar                   | 40            |
| Outras                                | Realización dunha proba oral sobre os contidos da materia                                              | 50            |

#### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

Os contidos da materia requiren o manexo por parte do estudante de material bibliográfico, bases de datos, consultas webs, etc., principalmente, en inglés e francés.

#### **NOTA IMPORTANTE:**

Os/as alumnos/as que non poidan asistir ás clases presenciais por motivos xustificadas (laborais, familiares e/ou situación de dependencia), previo acordo co profesor da materia e o Coordinador do Grao, podrán acollerse ao inicio do semestre ás formulas alternativas de avaliación continua semipresencial, consistentes en:

- a) a realización de actividades e exercicios a través da plataforma TEMA,
- b) a presenza activa nas tutorías marcadas polo profesor,
- e c) a realización dunha proba final obxectiva de valoración da aprendizaxe e adquisición das competencias da materia.

#### **Bibliografía. Fontes de información**

ALCÁNTARA, M., **Sistemas políticos de la Unión Europea**, Tirant lo Blanch,  
 BALLART, X.-RAMÍO, C., **Ciencia de la Administración**, Tirant lo blanch,  
 BAENA DEL ALCÁZAR, M., **Curso de Ciencia de la Administración**, Tecnos,  
 OLMEDA, J. A. y PARRADO, S., **Ciencia de la Administración. Los sistemas administrativos**, UNED,  
 PARRADO DÍEZ, S., **Sistemas Administrativos Comparados**, Tecnos-UPF,  
 VARELA ALVÁREZ, E.J., **Las administraciones públicas contemporáneas en España**, Tórculo,

Os contidos da materia requiren o manexo por parte do estudante de material bibliográfico, bases de datos, consultas webs, etc., principalmente, en inglés e francés. Este material será facilitado polo docente na aula ou por medio de FAITIC.

#### **Recomendacións**

#### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Ciencia política I: Introducción á ciencia política/P04G090V01105  
 Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración/P04G090V01104  
 Xestión pública e organización de servizos públicos/P04G090V01404  
 Política e economía da Unión Europea/P04G090V01301

#### **Outros comentarios**

Os contidos e a temática da materia requiren ineludiblemente o manexo de bibliografía en inglés, francés e portugués.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo**

|                       |                                                                                                                                   |        |       |              |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo                                                |        |       |              |
| Código                | P04G090V01906                                                                                                                     |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                               |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                     | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                                                                                                 | OP     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición | Galego                                                                                                                            |        |       |              |
| Departamento          | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                      |        |       |              |
| Coordinador/a         | Briones Gamarra, Oscar                                                                                                            |        |       |              |
| Profesorado           | Briones Gamarra, Oscar                                                                                                            |        |       |              |
| Correo-e              | oscarbriones@uvigo.es                                                                                                             |        |       |              |
| Web                   |                                                                                                                                   |        |       |              |
| Descrición xeral      | Introducir ao alumno nos procesos de calidade e mellora continua no ámbito das Administracións públicas e o sector non lucrativo. |        |       |              |

**Competencias de titulación**

|        |                                                                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                  |
| A6     | Coñecer os instrumentos para a interpretación, diagramización e racionalización dos procesos administrativos: seguimento e avaliación de xestión |
| A8     | Coñecer o deseño, organización e provisión de servizos administrativos                                                                           |
| A10    | Coñecer os procesos de modernización e cambio das administracións públicas                                                                       |
| A13    | Coñecer os elementos básicos do cambio organizativo e os métodos de auditoría operativa de xestión                                               |
| A20    | Coñecer os elementos básicos de xestión por competencias nas AAPP                                                                                |
| A70    | Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico                 |
| B4     | Saber aplicar técnicas de control de calidade nas AAPP                                                                                           |
| B6     | Aplicar os instrumentos para a interpretación, diagramización e racionalización dos procesos administrativos: seguimento e avaliación de xestión |
| B11    | Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores                                                                            |
| B13    | Capacidade para planificar procesos de implementación e provisión de servizos                                                                    |
| B16    | Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración                                                                               |
| B17    | Compromiso coa innovación e creatividade, e motivación pola calidade                                                                             |
| B19    | Capacidade de iniciativa e de delegación                                                                                                         |
| B22    | Capacidade de persuasión e de comunicación oral e escrita en linguas vernáculos                                                                  |
| B23    | Capacidade de resolución de problemas                                                                                                            |
| B25    | Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas                                                                                |
| B27    | Vocación de servizo público                                                                                                                      |

**Competencias de materia**

| Resultados previstos na materia                                                                                                                  | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Coñecer os instrumentos para a interpretación, diagramación e racionalización dos procesos administrativos: seguimento e avaliación de xestión   | A6                                    |
| Coñecer o deseño, organización e provisión de servizos administrativos                                                                           | A8                                    |
| Coñecer os procesos de modernización e cambio das administracións públicas                                                                       | A10                                   |
| Coñecer os elementos básicos do cambio organizativo e os métodos de auditoría operativa de xestión                                               | A13                                   |
| Coñecer os elementos básicos de xestión por competencias nas AAPP                                                                                | A20                                   |
| Saber aplicar técnicas de control de calidade nas AAPP                                                                                           | B4                                    |
| Aplicar os instrumentos para a interpretación, diagramización e racionalización dos procesos administrativos: seguimento e avaliación de xestión | B6                                    |
| Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico                 | A70                                   |
| Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores                                                                            | B11                                   |
| Capacidade para planificar procesos de implementación e provisión de servizos                                                                    | B13                                   |
| Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración                                                                               | B16                                   |

|                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| Compromiso coa innovación e creatividade, e motivación pola calidade    | B17 |
| Capacidade de iniciativa e de delegación                                | B19 |
| Capacidade de lideranza e de adaptación aos cambios internos e externos | B22 |
| Capacidade de resolución de problemas                                   | B23 |
| Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas       | B25 |
| Vocación de servizo público                                             | B27 |

## Contidos

| Tema                                                    |                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. O entorno da calidade nas administracións públicas   | Semana1. A orixe histórica da calidade<br>Semana2. A calidade na xestión pública actual                                                                                                                   |
| 2. Algunhas ferramentas clave                           | Semana 3. A detección de expectativas dos usuarios.<br>Semana 4. A xestión por indicadores                                                                                                                |
| 3. Modelos consolidados: Cartas de Servizo              | Semana 5. Orixe e estrutura principal<br>Semana 6. Elaboración, negociación e publicación                                                                                                                 |
| 4. Modelos consolidados: Modelos de autoevaluación      | Semana 7. Modelos de Autoevaluación con especial referencia ao Modelo EFQM<br>Semana 8. Modelo EVAM                                                                                                       |
| 5. Modelos consolidados                                 | Semana 9. A normalización: normas ISO e o modelo CAF                                                                                                                                                      |
| 6. O aproveitamento da innovación como mellora continua | Semana 10. A xestión do talento<br>Semana 11. Sistematización de procesos de aproveitamento da innovación                                                                                                 |
| 7. Ferramentas para a calidade                          | Semana 12. Experiencias próximas de innovación aplicada ás AA.PP.<br>Semana 13. Ferramentas de percepción<br>Semana 14. Ferramentas de xestión                                                            |
| 8. A institucionalización da calidade                   | Semana 15. Os principais organismos e normativas para a institucionalización da calidade<br>Semana 16. Revisión integral da calidade no momento actual: as experiencias punteiras en materia de calidade. |

## Planificación

|                                              | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|----------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo de casos/análises de situacións       | 6             | 12                 | 18           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios      | 6             | 9                  | 15           |
| Sesión maxistral                             | 35            | 70                 | 105          |
| Resolución de problemas e/ou exercicios      | 2             | 2                  | 4            |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | 2             | 4                  | 6            |
| Probas de tipo test                          | 1             | 2                  | 3            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos/análises de situacións  | Exposición e explicación de casos relacionados cos tópicos do temario nos que se pon de manifesto a aplicación de metodoloxías de Mellora Contínua e Control de Calidade nas Administracións Públicas. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Exercicios de aplicación de Metodoloxías de Control de Calidade e Mellora continua nas Administracións Públicas e no Sector non lucrativo.                                                             |
| Sesión maxistral                        | Exposición a cargo do profesor das principais teorías no ámbito da calidade e a mellora continua.                                                                                                      |

## Atención personalizada

| Metodoloxías                           | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos/análises de situacións | O alumnado recibirá atención personalizada tanto para a resolución de exercicios como para o estudo e análise de casos. A atención personalizada facilitarase tanto no ámbito da aula durante a resolución dos exercicios, como no tempo de tutorías. Asímesmo poderán formularse as dúbidas que se teñan por correo electrónico ao profesor. |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | O alumnado recibirá atención personalizada tanto para a resolución de exercicios como para o estudo e análise de casos. A atención personalizada facilitarase tanto no ámbito da aula durante a resolución dos exercicios, como no tempo de titorías. Asímesmo poderán formularse as dúbidas que se teñan por correo electrónico ao profesor. |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Avaliación</b>                            |                                                                                              |               |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                              | Descrición                                                                                   | Cualificación |
| Estudo de casos/análises de situacións       |                                                                                              | 25            |
|                                              | Resolución de casos prácticos e actividades propostas en clase.                              |               |
| Sesión maxistral                             | Asistencia e participación activa nas sesións da aula.                                       | 10            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios      | Resolución de problemas de aplicación de Metodos de Mellora Contínua.                        | 25            |
|                                              | Exercizos sobre lecturas ou materiais audiovisuais propostos en clase.                       |               |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | Exercicio con preguntas de resposta de desenvolvemento                                       | 20            |
| Probas de tipo test                          | Proba tipo test que incluírá pequenos casos prácticos sobre aspectos conceptuais da materia. | 20            |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

"NOTA IMPORTANTE: Os/as alumnos/as que non poidan asistir ás clases presenciais por motivos xustificadas (laborais, familiares e/ou situación de dependencia), deberán poñerse en contacto co profesor para marcar, de ser aceptado, un sistema complementario de avaliación, que en todo caso pasará por unha proba de avaliación final, independentemente das actividades formativas complementarias que se poidan acordar.

Como se observa na decalaxe da avaliación o curso orientase maioritariamente á formación continua polo que haberá probas con repercusión na avaliación final durante todo o curso. Non obstante haberá un exame final no que se resolverán tanto cuestións de desenvolvemento como tipo test.

### **Bibliografía. Fontes de información**

BADÍA GIMÉNEZ, A. y BELLIDO, S., **Técnicas de gestión de la calidad.**, Ed. Tecnos ): , Madrid (1999.,  
 BADÍA GIMÉNEZ, A., **Calidad: modelo ISO 9001 versión 2000.**, Ed. Deusto, Bilbao. (2002);,  
 CUATRECASAS, L., **Gestión integral de la calidad. Implantación, control y certificación.**, : Ed. Gestión (1999),  
 EVANS, J. y LINDSAY, W., **Administración y control de calidad.**, Ed International Thompson Editores, (2000);,  
 ISHIKAWA, K., **Introducción al control de calidad.**, Ed. Díaz de Santos, Madrid. (1994);,  
 LLORENS MONTES, F. J. y FUENTES FUENTES, M., **Calidad total. Fundamentos e implantación.**, Ed. Pirámide, Madrid. (2000),  
 PFEIFER, T. y TORRES, F, **Manual de gestión e ingeniería de la calidad.**, Ed. Mira Editores (1999),  
 RUIZ-CANELA LÓPEZ J.L., **La gestión por calidad total en la empresa moderna**, Ed. RaMa, 2003,  
 VILAR BARRIO, J. F., **Cómo implantar y gestionar la calidad total**, Ed. Fundación Confemetal, Madrid. (1997),

### **Recomendacións**

| DATOS IDENTIFICATIVOS                    |                                                              |        |       |              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Participación política e sociedade civil |                                                              |        |       |              |
| Materia                                  | Participación política e sociedade civil                     |        |       |              |
| Código                                   | P04G090V01907                                                |        |       |              |
| Titulación                               | Grao en Dirección e Xestión Pública                          |        |       |              |
| Descritores                              | Creditos ECTS                                                | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                          | 6                                                            | OP     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición                    | Galego                                                       |        |       |              |
| Departamento                             | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía |        |       |              |
| Coordinador/a                            | Lopez Mira, Alvaro Xose                                      |        |       |              |
| Profesorado                              | Lopez Mira, Alvaro Xose                                      |        |       |              |
| Correo-e                                 | almira@uvigo.es                                              |        |       |              |
| Web                                      |                                                              |        |       |              |
| Descrición xeral                         |                                                              |        |       |              |

### Competencias de titulación

|        |                                                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                  |
| A70    | Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico |
| A71    | Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores                                                            |
| A75    | Comprender o funcionamento das democracias contemporáneas e as súas "culturas políticas"                                         |
| A81    | Comprender a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos                                                                  |
| B15    | Compromiso e defensa dos valores democráticos                                                                                    |
| B25    | Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas                                                                |
| B26    | Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable                                          |
| B27    | Vocación de servizo público                                                                                                      |

### Competencias de materia

| Resultados previstos na materia                                                                                                  | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Comprender o funcionamento das democracias contemporáneas e as súas "culturas políticas"                                         | A75                                   |
| Comprender a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos                                                                  | A81                                   |
| Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico | A70                                   |
| Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores                                                            | A71                                   |
| Compromiso e defensa dos valores democráticos                                                                                    | B15                                   |
| Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas                                                                | B25                                   |
| Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable                                          | B26                                   |
| Vocación de servizo público                                                                                                      | B27                                   |

### Contidos

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| I. Participación política: concepto e tipoloxía. | <p>I.- PARTICIPACIÓN POLÍTICA</p> <p>TEMA I.- Democracia e eleccións.</p> <p>1.A democracia como sistema político. 2.Breve historia das eleccións: do mandato imperativo ao sufraxio universal. 3.- Funcións clásicas das eleccións e crise da democracia representativa. 4.Os medios de comunicación de masas e os sistemas democráticos. As tendencias cara á americanización dos sistemas políticos. 5.Democracia representativa e democracia directa.</p> |

## II. Actores da participación política.

### II.- PRINCIPAIS ACTORES DA PARTICIPACIÓN POLÍTICA: PARTIDOS E SISTEMAS DE PARTIDOS

TEMA II.- Os partidos políticos.

1.A orixe dos partidos políticos. 2.Breve historia dos partidos. 3.Concepto, funcións e tipoloxía. 4.Estatuto xurídico. 5.Estructura, organización e goberno dos partidos. 6.O financiamento dos partidos.

TEMA III.- Sistemas de partidos.

1.Definición. 2.Clasificacións.

TEMA IV.- Partidos políticos e sistemas de partidos no Estado español.

1.Estatuto xurídico e financiamento. 2.Descripción e evolución dos principais partidos. 3.Sistemas e subsistemas de partidos.

### III. Eleccións e sistemas electorais. A intervención da sociedade civil

### III.- ELECCIÓNS E SISTEMAS ELECTORAIS. A INTERVENCIÓN DA SOCIEDADE CIVIL

TEMA V.- O sistema electoral e os seus elementos.

1.Noción e elementos do sistema electoral. Aspectos sociolóxicos. 2.Electores e elixibles. 3.O distrito ou circunscrición electoral. 4.A fórmula electoral. 5.A barreira electoral. 6.A modalidade de voto. Formas de emisión do voto. 5.O proceso electoral e a súa organización.

TEMA VI.- Tipoloxía dos sistemas electorais.

1.Sistemas maioritarios, proporcionais e mixtos. 2.Representatividade, gobernabilidade e lexitimidade. 3.Sistemas electorais e sistemas de partido.

TEMA VII.- Os sistemas electorais españois.

1.Eleccións xerais. 2.Eleccións autonómicas. Especial referencia a Galicia. 3.Eleccións locais. 4.Eleccións europeas.

TEMA VIII.- Sistemas electorais maioritarios.

1.O sistema electoral británico. 2.O sistema electoral estadounidense. 3.O sistema electoral canadense. 4.O sistema electoral francés.

TEMA IX.- Sistemas electorais proporcionais e mixtos.

1.O sistema electoral alemán. 2. O sistema electoral portugués. 3.O sistema electoral italiano. 4.O sistema electoral irlandés. 5.O sistema electoral suízo. 6.Os sistemas electorais escandinavos.

### Planificación

|                                              | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|----------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Seminarios                                   | 15            | 0                  | 15           |
| Presentacións/exposicións                    | 10            | 50                 | 60           |
| Sesión maxistral                             | 25            | 0                  | 25           |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | 1             | 49                 | 50           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                           | Descrición                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminarios                | Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia                                                            |
| Presentacións/exposicións | Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso                                                                         |
| Sesión maxistral          | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto do estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías              | Descrición                                                      |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Seminarios                | Nas horas de tutoría asignadas e tamén nas actividades docentes |
| Sesión maxistral          | Nas horas de tutoría asignadas e tamén nas actividades docentes |
| Presentacións/exposicións | Nas horas de tutoría asignadas e tamén nas actividades docentes |

| Probas                                       | Descrición |
|----------------------------------------------|------------|
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento |            |

| Avaliación                                   |                                                                                                                                                                                           |               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                              | Descrición                                                                                                                                                                                | Cualificación |
| Seminarios                                   | Rexerán os mesmos criterios de avaliación da sesión maxistral                                                                                                                             | Ata 15        |
| Presentacións/exposicións                    | Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso                                                                                | Ata 30        |
| Sesión maxistral                             | Valorarase a asistencia proactiva (penalizándose a negativa), a capacidade de atención e asimilación conceptual, a actitude persoal e a participación coherente no seguimento do programa | Ata 15        |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | Valorarase a capacidade de expresión escrita, a capacidade de síntese conceptual e a capacidade de relación entre ámbitos temáticos do programa                                           | Ata 40        |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Este modelo de avaliación e as súas metodoloxías serán aplicables para os estudantes que escollan a opción de presencialidade. Quen, xustificadamente, opte pola modalidade de semipresencialidade, avaliarase en función da proba de desenvolvemento e a realización de traballos fóra da aula e/ou de probas obxectivas efectuadas virtualmente a través da plataforma. Os casos particulares distintos destes dous supostos, deberán tratarse co profesor da materia para poder acomodar a avaliación ás necesidades do estudante.

Os criterios de avaliación serán idénticos para as dúas probas do curso

### Bibliografía. Fontes de información

BOSCH, A. y VALLÉS, J.M., **Sistemas electorales y gobierno representativo**, Alianza,  
DEL CASTILLO, P., **Comportamiento político y electoral**, CIS,  
COLOMER, J.M., **Cómo votamos**, Gedisa,  
CAMINAL, C., **Manual de Ciencia Política**, Tecnos,  
MARTÍNEZ SOSPEDRA, M., **Introducción a los partidos políticos**, Ariel,  
COTARELO, R., **Los partidos políticos**, Sistema,  
LÓPEZ MIRA, ÁLVARO X., **Sistema político español e galego**, Andavira,  
VARIOS, **Partidos políticos. Viejos conceptos y nuevos retos**, Trotta,  
DALTON, RUSSELL J., **Citizen Politics: public opinion and political parties in advanced industrial democracies**, Seven Bridges Press,

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Ciencia política I: Introducción á ciencia política/P04G090V01105  
Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración/P04G090V01104  
Ciencia política IV: Sistema político español e galego/P04G090V01205

| DATOS IDENTIFICATIVOS               |                                                                           |        |       |              |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Socioloxía do desenvolvemento local |                                                                           |        |       |              |
| Materia                             | Socioloxía do desenvolvemento local                                       |        |       |              |
| Código                              | P04G090V01909                                                             |        |       |              |
| Titulación                          | Grao en Dirección e Xestión Pública                                       |        |       |              |
| Descritores                         | Creditos ECTS                                                             | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                     | 6                                                                         | OP     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición               | Castelán                                                                  |        |       |              |
| Departamento                        | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía              |        |       |              |
| Coordinador/a                       | Torres Outon, Sara Maria                                                  |        |       |              |
| Profesorado                         | Porto Porto, Benjamin<br>Torres Outon, Sara Maria                         |        |       |              |
| Correo-e                            |                                                                           |        |       |              |
| Web                                 | <a href="http://webs.uvigo.es/migonlou">http://webs.uvigo.es/migonlou</a> |        |       |              |
| Descrición xeral                    |                                                                           |        |       |              |

### Competencias de titulación

|        |                                                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                  |
| A29    | Comprender o comportamento dos actores político-administrativos                                                                  |
| A30    | Coñecer e diferenciar o conxunto de entes públicos e privados que traballan en rede coas AAPP                                    |
| A70    | Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico |
| A71    | Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores                                                            |
| B21    | Compromiso social e asertividade                                                                                                 |
| B23    | Capacidade de resolución de problemas                                                                                            |
| B25    | Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas                                                                |
| B29    | Disposición para traballar en equipo                                                                                             |

### Competencias de materia

| Resultados previstos na materia                                                                                                     | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 14. Coñecer e dominar a metodoloxía das Ciencias Sociais e Técnicas de Investigación Social                                         | A30                                   |
| 7. Comprender o comportamento dos actores político-administrativos                                                                  | A29                                   |
| 25. Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ó ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico | A70                                   |
| 26. Capacidade de aprendizaxe autónomo para emprender estudos posteriores                                                           | A71                                   |
| 27. Disposición para traballar en equipa                                                                                            | B29                                   |
| 32. Compromiso social e asertividade                                                                                                | B21                                   |
| 34. Capacidade de resolución de problemas                                                                                           | B23                                   |
| 36. Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas                                                               | B25                                   |

### Contidos

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tema 1: Estado da cuestión:                                | 1.1. A urxencia do suxeito local1.2. O significado do Desenvolvemento local: definición                                                                                                                                                                                           |
| Tema 2: Desenvolvemento local e cambio social              | 2.1. Teorías de cambio social<br>2.2. Desenvolvemento e Comunicación                                                                                                                                                                                                              |
| Tema 3: Empregos xerados no campo do Desenvolvemento Local | 3.1. As axencias de desenvolvemento local.<br>3.2. As fundacións comarcais<br>3.3. Autoemprego: experto, consultor, técnico, xestor                                                                                                                                               |
| Tema 4: Recursos e diagnose do desenvolvemento local:      | 4.1. Medio Físico: recursos físicos e infraestruturas.4.2. Recursos socioeconómicos: recursos humanos, actividade económica e mercado de traballo 4.3. Equipamentos: servizos básicos e aspectos socioculturais4.4. Metodoloxías de análises: diagnose e implementación da acción |
| Tema 5: Axentes de desenvolvemento local:                  | 5.1. As autoridades locais<br>5.2. Os organismos públicos supramunicipais.<br>5.3. Outros axentes para o desenvolvemento local: a crecente importancia da cidadanía.                                                                                                              |
| Tema 6: Programas actuais de Desenvolvemento Local:        | 6.1. Participación en programas de Desenvolvemento Local da UE.<br>6.2. Procedimento e desenvolvemento dos programas: caso práctico.                                                                                                                                              |

| Planificación                  |               |                    |              |
|--------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Actividades introdutorias      | 3             | 0                  | 3            |
| Sesión maxistral               | 24            | 0                  | 24           |
| Seminarios                     | 10            | 20                 | 30           |
| Traballos de aula              | 10            | 10                 | 20           |
| Probas de resposta curta       | 2             | 8                  | 10           |
| Informes/memorias de prácticas | 1             | 2                  | 3            |
| Traballos e proxectos          | 10            | 50                 | 60           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente       |                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | Descrición                                                                                                                                                                                                |
| Actividades introdutorias | Achegamento ás teorías de desenvolvemento local e principais conceptos                                                                                                                                    |
| Sesión maxistral          | Exposición dos temas centrais do desenvolvemento local así como metodoloxías de análise. Aproximación ós principais recursos, interpretación de datos e aplicación do coñecemento e redacción de informes |
| Seminarios                | Traballo grupal sobre aspectos actuais do desenvolvemento local.                                                                                                                                          |
| Traballos de aula         | Realización de traballos no aula baixo as indicacións do docente. Actividades *grupales.                                                                                                                  |

| Atención personalizada |            |
|------------------------|------------|
| Probas                 | Descrición |
| Traballos e proxectos  |            |

| Avaliación                     |                                                                                                                                                                                                                                               |               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                | Descrición                                                                                                                                                                                                                                    | Cualificación |
| Traballos de aula              | Realización dun traballo sobre un territorio. Realizarase unha análise de recursos. Farase fincapé na interpretación da información (documental, datos e fontes de elaboración propia) e na proposta dunha acción viable para ese territorio. | 30            |
| Probas de resposta curta       | Comprensión e asimilación de contidos básicos.                                                                                                                                                                                                | 30            |
| Informes/memorias de prácticas | Selección, lectura, análise e reflexión a partir dun texto. Valorarase a achega persoal que deberá ser argumentada e coherente.                                                                                                               | 10            |
| Traballos e proxectos          | Realización dun traballo sobre un territorio. Realizarase unha análise de recursos. Farase fincapé na interpretación da información (documental, datos e fontes de elaboración propia) e na proposta dunha acción viable para ese territorio. | 30            |

#### Outros comentarios sobre a Avaliación

Avaliación continua a través da participación activa do alumno nas clases, seminarios e a resolución das actividades programada (30% da nota final).

Lectura crítica dun artigo relacionado coa materia (10% da nota final).

Avaliación da adquisición de competencias a través do seguimento do traballo individual do alumno e a súa contribución á realización e presentación dun informe de investigación grupal (Proxecto: 30% da nota final)

Co encargo de cada traballo de avaliación entregaranse directrices claras sobre a súa realización, insistindo na penalización do incumplimento de normas (contido, extensión), entregas fóra de prazo e plagio.

Proba de avaliación escrita de contidos básicos da materia (30% da nota final)

#### Bibliografía. Fontes de información

AMITAI y ETZIONI, E (1995): *Los cambios sociales*. Fondo de cultura económica, México.

BOUZADA, XAN (1999): *O desenvolvemento comunitario local*. Editorial Galaxia.

(2004): *Cultura e participación: actas do III Encontro da Cultura e Concellos* celebrados os días 30 novembro e 1 de decembro de 2001, Consello da Cultura Galega

FRAGO, E. E OUTROS (1992): *Autoempleo en el desarrollo local* . Editorial Popular

GREENWOOD, DAPHNE T.(2010): *Local economic development in the 21st century : quality of life and sustainability*, M.E. Sharpe, cop

NOGUERA TUR, JOAN E OUTROS (2009): *Gestión y promoción del desarrollo local*, Ed: Universidad de Valencia

(2001): *Mellora das estruturas productivas do sector primario na comarca de Monterrei*, Universidade de Vigo

(2002) *Estratexias turísticas urbanas*, Asociación Galega Ciencia Rexional

PÉREZ RAMÍREZ, B. E CARRILLO, E. (2001): *Desarrollo Local: manual de uso*. ESIC

PIOTR SZTOMPLKA (1995): *Sociología del cambio social*, Alianza Editorial

RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ, F. (1999): *Manual de Desarrollo Local*. Trea editorial. Gijón.

SASSEN, SAKIA (2007): *Una sociología de la globalización*, Katz editores, Buenos Aires.

UNIVERSIDAD DE VALLADOLID (2000): *Ventajas urbanas y competitividad entre ciudades*, Secretariado de Publicaciones e Intercambio Editorial, Universidad,

VARIOS AUTORES (2003): *Ciudades posibles*. Escuela Contemporánea de Humanidades, ediciones lenguas de trapo, Madrid

---

## Recomendacións

---

| DATOS IDENTIFICATIVOS                                                                                                    |                                                    |                                       |              |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------|
| Técnicas de comunicación electoral e institucional                                                                       |                                                    |                                       |              |              |
| Materia                                                                                                                  | Técnicas de comunicación electoral e institucional |                                       |              |              |
| Código                                                                                                                   | P04G090V01910                                      |                                       |              |              |
| Titulación                                                                                                               | Grao en Dirección e Xestión Pública                |                                       |              |              |
| Descritores                                                                                                              | Creditos ECTS                                      | Sinale                                | Curso        | Cuadrimestre |
|                                                                                                                          | 6                                                  | OP                                    | 4            | 2c           |
| Lingua de impartición                                                                                                    |                                                    |                                       |              |              |
| Departamento                                                                                                             |                                                    |                                       |              |              |
| Coordinador/a                                                                                                            |                                                    |                                       |              |              |
| Profesorado                                                                                                              |                                                    |                                       |              |              |
| Correo-e                                                                                                                 |                                                    |                                       |              |              |
| Web                                                                                                                      |                                                    |                                       |              |              |
| Descrición xeral                                                                                                         |                                                    |                                       |              |              |
| Competencias de titulación                                                                                               |                                                    |                                       |              |              |
| Código                                                                                                                   |                                                    |                                       |              |              |
| Competencias de materia                                                                                                  |                                                    |                                       |              |              |
| Resultados previstos na materia                                                                                          |                                                    | Resultados de Formación e Aprendizaxe |              |              |
| Contidos                                                                                                                 |                                                    |                                       |              |              |
| Tema                                                                                                                     |                                                    |                                       |              |              |
| Planificación                                                                                                            |                                                    |                                       |              |              |
|                                                                                                                          | Horas na aula                                      | Horas fóra da aula                    | Horas totais |              |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado. |                                                    |                                       |              |              |
| Metodoloxía docente                                                                                                      |                                                    |                                       |              |              |
|                                                                                                                          | Descrición                                         |                                       |              |              |
| Atención personalizada                                                                                                   |                                                    |                                       |              |              |
| Avaliación                                                                                                               |                                                    |                                       |              |              |
|                                                                                                                          | Descrición                                         | Cualificación                         |              |              |
| Outros comentarios sobre a Avaliación                                                                                    |                                                    |                                       |              |              |
| Bibliografía. Fontes de información                                                                                      |                                                    |                                       |              |              |
| Recomendacións                                                                                                           |                                                    |                                       |              |              |

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Código                | P04G090V01911                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OP     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición | Galego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Departamento          | Economía aplicada<br>Organización de empresas e márketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Coordinador/a         | Figueroa Dorrego, Pedro<br>Pardellas de Blas, Xulio Xose                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Profesorado           | Figueroa Dorrego, Pedro<br>Pardellas de Blas, Xulio Xose                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Correo-e              | xulio@uvigo.es<br>figueroa@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Web                   | http://faitic.uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Descrición xeral      | (*)Proporcionar al alumno/a los conocimientos, actitudes y habilidades para poder actuar como agente dinamizador y de desarrollo de la mejora competitiva de las organizaciones públicas y privadas en un marco globalizado que, sobre la base de los recursos endógenos del territorio, contribuya a un desarrollo local sostenible y que posibilite la creación de riqueza, en general, y la mejora de las condiciones de vida y de trabajo en un área determinada, en particular, con especial referencia a la Euro-Región Galicia y Norte de Portugal. |        |       |              |

**Competencias de titulación**

|        |                                                                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                  |
| A2     | Coñecer procesos de obtención, elaboración, análise e interpretación de datos para a toma de decisións                                           |
| A21    | Coñecer técnicas cuantitativas e cualitativas aplicadas á avaliación de programas e proxectos públicos e do sector non lucrativo                 |
| A25    | Comprender a planificación e a xestión administrativa dos recursos económico-financeiro, así como a organización e xestión dos servizos públicos |
| A27    | Coñecer métodos, modelos e técnicas de datos cualitativos e cuantitativos (estadísticos)                                                         |
| A32    | Coñecer os métodos de xestión da información das AAPP                                                                                            |
| A36    | Coñecer o financiamento das Administracións Públicas Territoriais: Unión Europea, Estado, CC.AA e Entes Locais                                   |
| A52    | Operar con datos cualitativos e cuantitativos para procesos de xestión e dirección pública                                                       |
| A55    | Capacidade para xerir a información e documentación administrativa                                                                               |
| A63    | Saber aplicar métodos, modelos e técnicas de datos cualitativos e cuantitativos (estadísticos)                                                   |
| A70    | Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico                 |
| A71    | Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores                                                                            |
| B18    | Capacidade de perseveranza                                                                                                                       |
| B23    | Capacidade de resolución de problemas                                                                                                            |
| B24    | Habilidades para relacións interpersoais e capacidade relacional                                                                                 |
| B25    | Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas                                                                                |
| B29    | Disposición para traballar en equipo                                                                                                             |

**Competencias de materia**

|                                                                                                                    |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia                                                                                    | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| proceso de planificación e xestión estratéxica                                                                     | A25                                   |
| ferramentas de análises dafo ferramentas de planificación estratéxica                                              | A27                                   |
| análise estratéxica de sectores e sistemas empresariais análises de recursos endóxeos para o desenvolvemento local | A2                                    |
| políticas públicas de apoio ao desenvolvemento endógeno, con especial atención ao sistema empresarial              | A36                                   |
| ferramentas para a identificación de factores clave nos procesos de planificación estratéxica                      | A21                                   |
| fontes de información territoriais e empresariais: estrutura, contido e aplicabilidade                             | A32                                   |
| métodos para a elaboración de informes                                                                             | A52                                   |
| criterios para o desenvolvemento de bases de datos de información cuantitativa e cualitativa                       | A55                                   |

|                                                                                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| folia de cálculo avanzada                                                                 | A63                             |
| aplicación de ferramentas de diagnóstico estratéxico                                      | A70                             |
| organización do plan de traballo. Ferramentas para a planificación e xestión de proxectos | A71                             |
| traballo en equipo na realización dun proxecto "tipo"                                     | B18<br>B23<br>B24<br>B25<br>B29 |

## Contidos

| Tema                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Territorio e recursos endóxeos                                                                                         | 1.1 Recursos exógenos e desenvolvemento local: o paradigma do desenvolvemento endógeno e a caracterización dos recursos dun territorio<br>1.2 Territorio e iniciativas locais: a teoría territorial do desenvolvemento e os axentes<br>1.3 As cidades como espazo para o desenvolvemento: contornas innovadoras, cidades de servizos e redes de cidades                                                                                               |
| 2. Modelos de planificación: conceptos                                                                                    | 2.1 Metodoloxía e proceso xeral para o desenvolvemento da planificación estratéxica aplicado a contornas locais. A cadea de actividades empresariais<br>2.2 Planificación estratéxica de sistemas empresariais locais: plan director, plan estratéxico, plans operativos funcionais<br>2.3 Aspectos da análise externa: a contorna global e a contorna específica<br>2.4 Aspectos da análise interna: recursos e capacidades intangibles e tanxibles. |
| 3. Ferramentas para a xeración e xestión de proxectos de desenvolvemento local e empresarial.                             | 3.1 Metodoloxía para a xeración de ideas e proxectos: da análise ao deseño<br>3.2 Ferramentas de xestión de proxectos, planificación e control de tarefas en contornas complexas e multiprojecto<br>3.3 A oficina de proxectos                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. Fontes de información territoriais e empresariais                                                                      | 4.1 Fontes de información para a análise externa<br>4.2 Fontes de información para a análise interna<br>4.3 Ferramentas e recursos web e bases de datos empresariais                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. Metodoloxía para a planificación estratéxica territorial e empresarial                                                 | 5.1 Estratexias empresariais: definición e tipoloxía<br>5.2 Sistema de trazabilidade análise-diagnóstico-deseño estratéxico para a actualización sistemática<br>5.3 Eixos Estratéxicos para o desenvolvemento de actividades empresariais. Aspectos xerais e específicos por agrupacións de cadeas empresariais<br>5.4 Instrumentos para a implantación e control                                                                                     |
| 6. As cadeas de actividades empresariais como marco de referencia para a competitividade dos sistemas empresariais locais | 6.1 Conceptualización de cadea de actividades empresariais vs. sectores<br>6.2 Tipoloxía de cadeas empresariais<br>6.3 Aspectos xerais e específicos para o desenvolvemento das cadeas empresariais dos sistemas empresariais locais                                                                                                                                                                                                                  |
| 7. Fontes de financiamento e políticas públicas de apoio                                                                  | 7.1 Niveis de actuación das políticas públicas: UE, España, Eurorrexión Galicia-Norte de Portugal e Galicia<br>7.2 Principais políticas públicas de apoio: iniciativas e programas<br>7.3 Aspectos operativos para a presentación de proxectos públicos (Iniciativas Interreg, Leader, proxectos para iniciativas estatais, proxectos para a comunidade autónoma de Galicia).                                                                         |

## Planificación

|                                        | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Seminarios                             | 10            | 5                  | 15           |
| Estudo de casos/análises de situacións | 10            | 2                  | 12           |
| Prácticas autónomas a través de TIC    | 6             | 0                  | 6            |
| Sesión maxistral                       | 12            | 0                  | 12           |
| Traballos e proxectos                  | 11            | 83                 | 94           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                                        | Descrición                                                                                                    |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminarios                             | A cada sesión teórica se acompañará de exemplos prácticos para la discusión guiada en el aula                 |
| Estudo de casos/análises de situacións | Por cada tema se acompañará de casos prácticos completos para la aplicación del alumno guiada por el profesor |
| Prácticas autónomas a través de TIC    | Práctica de sistemas de información                                                                           |
| Sesión maxistral                       | Exposición de contenidos teóricos, mediante presentación y discusión en el aula                               |

## Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--------------|------------|
|--------------|------------|

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prácticas autónomas a través de TIC    | Realizarase unha práctica guiada para o conxunto do grupo presente e posteriormente se monitorizará persoalmente a súa aplicación. No caso do estudo de casos, tamén se monitorizará para cada grupo de traballo a evolución e aplicación na resolución do caso. Realizarase tamén un seguimento individualizado para cada grupo de traballo no desenvolvemento dun proxecto, establecendo follas de control sistemático do avance |
| Estudo de casos/análises de situacións | Realizarase unha práctica guiada para o conxunto do grupo presente e posteriormente se monitorizará persoalmente a súa aplicación. No caso do estudo de casos, tamén se monitorizará para cada grupo de traballo a evolución e aplicación na resolución do caso. Realizarase tamén un seguimento individualizado para cada grupo de traballo no desenvolvemento dun proxecto, establecendo follas de control sistemático do avance |
| <b>Probos</b>                          | <b>Descrición</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Traballos e proxectos                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| <b>Avaliación</b>                      |                                                           |               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|
|                                        | Descrición                                                | Cualificación |
| Estudo de casos/análises de situacións | Aplicación dos conceptos teóricos a casos prácticos reais | 30            |
| Traballos e proxectos                  | Desenvolvemento dun proxecto integral en grupo            | 70            |

#### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

<p>Na segunda convocatoria do mesmo ano académico, o alumno deberá defender o proxecto realizado polo seu grupo nunha proba individual de tipo oral.</p><link rel=&quot;&quot; file-list=&quot;&quot; href=&quot;%22file:///C:%5CUsers%5Casu%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cmshtmlclip1%5C01%5Cclip\_filelist.xml%22&quot;><link rel=&quot;&quot; themedata=&quot;&quot; href=&quot;%22file:///C:%5CUsers%5Casu%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cmshtmlclip1%5C01%5Cclip\_themedata.thmx%22&quot;><link rel=&quot;&quot; colorschememapping=&quot;&quot; href=&quot;%22file:///C:%5CUsers%5Casu%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cmshtmlclip1%5C01%5Cclip\_colorschememapping.xml%22&quot;><!--[if gte mso 9]><xml><w:worddocument><w:view>Normal</w:view><w:zoom>0</w:zoom><w:trackmoves/><w:trackformatting/><w:hyphenationzone>21</w:hyphenationzone><w:punctuationkerning/><w:validateagainstschemas/><w:saveifxmlinvalid>>false</w:saveifxmlinvalid><w:ignoremixedcontent>>false</w:ignoremixedcontent><w:alwaysshowplaceholdertext>>false</w:alwaysshowplaceholdertext><w:donotpromoteqf/><w:lidthemeother>ES</w:lidthemeother><w:lidthemeasian>X-NONE</w:lidthemeasian><w:lidthemecomplexscript>X-NONE</w:lidthemecomplexscript><w:compatibility><w:breakwrappedtables/><w:snaptogridincell/><w:wraptextwithpunct/><w:useasianbreakrules/><w:dontgrowautofit/><w:splitpgbreakandparamark/><w:dontverticaligncellwithsp/><w:dontbreakconstrainedforcedtables/><w:dontverticalignintxbx/><w:word11kerningpairs/><w:cachedcolbalance/></w:compatibility><w:browserlevel>MicrosoftInternetExplorer4</w:browserlevel><m:mathpr><m:mathfont m:val=&quot;&quot;Cambria&quot; Math&quot;/><m:brkbin m:val=&quot;&quot;before&quot;/&quot;><m:brkbinsub m:val=&quot;&quot;&#45;&quot;/&quot;><m:smallfrac m:val=&quot;&quot;off&quot;/&quot;><m:dispdef/>

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

```

<w:lsdexception locked=&quot;&quot;false&quot;&quot; priority=&quot;&quot;69&quot;&quot;
semihidden=&quot;&quot;false&quot;&quot;
&quot; unhidewhenused=&quot;&quot;false&quot;&quot; name=&quot;&quot;Medium&quot; Grid 3 Accent 6&quot;/>
<w:lsdexception locked=&quot;&quot;false&quot;&quot; priority=&quot;&quot;70&quot;&quot;
semihidden=&quot;&quot;false&quot;&quot;
&quot; unhidewhenused=&quot;&quot;false&quot;&quot; name=&quot;&quot;Dark&quot; List Accent 6&quot;/>
<w:lsdexception locked=&quot;&quot;false&quot;&quot; priority=&quot;&quot;71&quot;&quot;
semihidden=&quot;&quot;false&quot;&quot;
&quot; unhidewhenused=&quot;&quot;false&quot;&quot; name=&quot;&quot;Colorful&quot; Shading Accent 6&quot;/>
<w:lsdexception locked=&quot;&quot;false&quot;&quot; priority=&quot;&quot;72&quot;&quot;
semihidden=&quot;&quot;false&quot;&quot;
&quot; unhidewhenused=&quot;&quot;false&quot;&quot; name=&quot;&quot;Colorful&quot; List Accent 6&quot;/>
<w:lsdexception locked=&quot;&quot;false&quot;&quot; priority=&quot;&quot;73&quot;&quot;
semihidden=&quot;&quot;false&quot;&quot;
&quot; unhidewhenused=&quot;&quot;false&quot;&quot; name=&quot;&quot;Colorful&quot; Grid Accent 6&quot;/>
<w:lsdexception locked=&quot;&quot;false&quot;&quot; priority=&quot;&quot;19&quot;&quot;
semihidden=&quot;&quot;false&quot;&quot;
&quot; unhidewhenused=&quot;&quot;false&quot;&quot; qformat=&quot;&quot;true&quot;&quot;
name=&quot;&quot;Subtle&quot; Emphasis&quot;/>
<w:lsdexception locked=&quot;&quot;false&quot;&quot; priority=&quot;&quot;21&quot;&quot;
semihidden=&quot;&quot;false&quot;&quot;
&quot; unhidewhenused=&quot;&quot;false&quot;&quot; qformat=&quot;&quot;true&quot;&quot;
name=&quot;&quot;Intense&quot; Emphasis&quot;/>
<w:lsdexception locked=&quot;&quot;false&quot;&quot; priority=&quot;&quot;31&quot;&quot;
semihidden=&quot;&quot;false&quot;&quot;
&quot; unhidewhenused=&quot;&quot;false&quot;&quot; qformat=&quot;&quot;true&quot;&quot;
name=&quot;&quot;Subtle&quot; Reference&quot;/>
<w:lsdexception locked=&quot;&quot;false&quot;&quot; priority=&quot;&quot;32&quot;&quot;
semihidden=&quot;&quot;false&quot;&quot;
&quot; unhidewhenused=&quot;&quot;false&quot;&quot; qformat=&quot;&quot;true&quot;&quot;
name=&quot;&quot;Intense&quot; Reference&quot;/>
<w:lsdexception locked=&quot;&quot;false&quot;&quot; priority=&quot;&quot;33&quot;&quot;
semihidden=&quot;&quot;false&quot;&quot;
&quot; unhidewhenused=&quot;&quot;false&quot;&quot; qformat=&quot;&quot;true&quot;&quot;
name=&quot;&quot;Book&quot; Title&quot;/>
<w:lsdexception locked=&quot;&quot;false&quot;&quot; priority=&quot;&quot;37&quot;&quot;
name=&quot;&quot;Bibliography&quot;/&quot;>
<w:lsdexception locked=&quot;&quot;false&quot;&quot; priority=&quot;&quot;39&quot;&quot;
qformat=&quot;&quot;true&quot;&quot; name=&quot;&quot;TOC&quot; Heading&quot;/>
</w:latentstyles>
</xml><![endif]--><style>
<!--[if gte mso 10]>
<style>
/* Style Definitions */
table.MsoNormalTable
{mso-style-name:&quot;Tabla normal&quot;;
mso-tstyle-rowband-size:0;
mso-tstyle-colband-size:0;
mso-style-noshow:yes;
mso-style-priority:99;
mso-style-qformat:yes;
mso-style-parent:&quot;&quot;;
mso-padding-alt:0pt 5.4pt 0pt 5.4pt;
mso-para-margin:0pt;
mso-para-margin-bottom:.0001pt;
mso-pagination:widow-orphan;
font-size:11.0pt;
font-family:&quot;Calibri&quot;,&quot;sans-serif&quot;;
mso-ascii-font-family:Calibri;
mso-ascii-theme-font:minor-latin;
mso-fareast-font-family:&quot;Times New Roman&quot;;
mso-fareast-theme-font:minor-fareast;

```

mso-hansi-font-family:Calibri;  
mso-hansi-theme-font:minor-latin;  
mso-bidi-font-family:"Times New Roman";  
mso-bidi-theme-font:minor-bidi;}  
</style><!--[endif]--><link rel="" file-list="" >  
href="%22file:///C:%5CUsers%5Casu%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cmshtmlclip1%5C01%5Cclip\_filelist.xml%22  
"><link rel="" themedata="" >  
href="%22file:///C:%5CUsers%5Casu%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cmshtmlclip1%5C01%5Cclip\_themedata.th  
mx%22"><link rel="" colorschememapping="" >  
href="%22file:///C:%5CUsers%5Casu%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cmshtmlclip1%5C01%5Cclip\_colorschemem  
apping.xml%22"><!--[if gte mso 9]><xml>  
<w:worddocument>  
<w:view>Normal</w:view>  
<w:zoom>0</w:zoom>  
<w:trackmoves/>  
<w:trackformatting/>  
<w:hyphenationzone>21</w:hyphenationzone>  
<w:punctuationkerning/>  
<w:validateagainstschemas/>  
<w:saveifxmlinvalid>>false</w:saveifxmlinvalid>  
<w:ignoremixedcontent>>false</w:ignoremixedcontent>  
<w:alwaysshowplaceholdertext>>false</w:alwaysshowplaceholdertext>  
<w:donotpromoteqf/>  
<w:lidthemeother>ES</w:lidthemeother>  
<w:lidthemeasian>X-NONE</w:lidthemeasian>  
<w:lidthemecomplexscript>X-NONE</w:lidthemecomplexscript>  
<w:compatibility>  
<w:breakwrappedtables/>  
<w:snaptogridincell/>  
<w:wraptextwithpunct/>  
<w:useasianbreakrules/>  
<w:dontgrowautofit/>  
<w:splitpgbreakandparamark/>  
<w:dontvertaligncellwithsp/>  
<w:dontbreakconstrainedforcedtables/>  
<w:dontvertalignintxbx/>  
<w:word11kerningpairs/>  
<w:cachedcolbalance/>  
</w:compatibility>  
<w:browserlevel>MicrosoftInternetExplorer4</w:browserlevel>  
<m:mathpr>  
<m:mathfont m:val=""Cambria" Math"/>  
<m:brkbin m:val=""before"/>  
<m:brkbinsub m:val=""--"/>  
<m:smallfrac m:val=""off"/>  
<m:dispdef/>  
<m:lmargin m:val=""0"/>  
<m:rmargin m:val=""0"/>  
<m:defjc m:val=""centerGroup"/>  
<![endif]--><!--[if gte mso 9]--><xml>  
<w:latentstyles deflockedstate="" defunhidewhenused="" defsemihidden=""  
true="" defqformat="" false="" defpriority="" 99=""  
latentstylecount="" 267="">  
<w:lsdexception locked="" priority="" 0="" semihidden=""  
unhidewhenused="" false="" qformat="" true="" name=""  
normal="">  
<w:lsdexception locked="" priority="" 9="" semihidden=""  
unhidewhenused="" false="" qformat="" true="" name=""  
heading="" 1="">  
<w:lsdexception locked="" false="" priority="" 9="" qformat=""  
true="" name="" heading="" 2="">  
<w:lsdexception locked="" false="" priority="" 9="" qformat=""

true=&quot;&quot; name=&quot;&quot; heading=&quot;&quot; 3=&quot;&quot;>  
 <w:lsdexception locked=&quot;&quot; false=&quot;&quot; priority=&quot;&quot; 9=&quot;&quot; qformat=&quot;&quot;  
 true=&quot;&quot; name=&quot;&quot; heading=&quot;&quot; 4=&quot;&quot;>  
 <w:lsdexception locked=&quot;&quot; false=&quot;&quot; priority=&quot;&quot; 9=&quot;&quot; qformat=&quot;&quot;  
 true=&quot;&quot; name=&quot;&quot; heading=&quot;&quot; 5=&quot;&quot;>  
 <w:lsdexception locked=&quot;&quot; false=&quot;&quot; priority=&quot;&quot; 9=&quot;&quot; qformat=&quot;&quot;  
 true=&quot;&quot; name=&quot;&quot; heading=&quot;&quot; 6=&quot;&quot;>  
 <w:lsdexception locked=&quot;&quot; false=&quot;&quot; priority=&quot;&quot; 9=&quot;&quot; qformat=&quot;&quot;  
 true=&quot;&quot; name=&quot;&quot; heading=&quot;&quot; 7=&quot;&quot;>  
 <w:lsdexception locked=&quot;&quot; false=&quot;&quot; priority=&quot;&quot; 9=&quot;&quot; qformat=&quot;&quot;  
 true=&quot;&quot; name=&quot;&quot; heading=&quot;&quot; 8=&quot;&quot;>  
 <w:lsdexception locked=&quot;&quot; false=&quot;&quot; priority=&quot;&quot; 9=&quot;&quot; qformat=&quot;&quot;

## Bibliografía. Fontes de información

### BIBLIOGRAFIA

#### - BASICA-

BO CAMPOS, EDUARDO (2006): *“Dirección estratégica: desenvolvementoda estratexia e análise de casos”*, ed. Pirámide.

BO CAMPOS, EDUARDO (2005): *Curso básico de economía de a empresa*, Pirámide.

GARCÍA, M. (2007): *“Perspectivas teóricas en desenvolvementolocal”*, Netbiblo. Co.

MARTÍNEZ, P. (2006): *“Desenvolvimento rural sostible”*, McGraw-Hill, Madrid.

PORTER, M. (1999): *“Ser competitivo: novas achegas e conclusións”*, ed. Deusto, Bilbao. (capítulo 7)

VAZQUEZ BARQUEIRO, A. (1999): *“Desenvolvimento, redes einnovación: leccións sobre desenvolvemento endógeno”*, ed. Pirámide (capítulos2, 5,6, 8, 10)

VÁZQUEZ BARQUEIRO, A. (2005): *“As novas forzas dodesenvolvimento”*. Antoni Bosch Editor, S.A. Barcelona.

#### - CONSULTA

ARDAN Directorio e Informe económico financeiro Consorcio da Zona Franca de Vigo e IGAPE (web [www.ardan.es](http://www.ardan.es))

Base de datos Ardán Galicia (últimos años 2005 a 2008)

Base de Datos SABI- Completa información económico-financiera eanálisis de cocientes de 830.000 empresas españolas, 80.000 empresasportuguesas e 50.000 empresas galegas.

CÁRDENAS, F. (2007): *Planificación estratégica das cidades Planificaçõu estratégica dás cidades*.CD-ROM, Eixo atlántico do Noroeste Peninsular

CEBER (Central de Balances da Eurorregión) (2000): *“Resultados ePerspectivas das Empresas non Financeiras do Area Económica Galicia e Norte dePortugal”*, Consorcio da Zona Franca de Vigo.

CEBER (Central de Balances da Eurorregión) (2001): *“Os SistemasProdutivos da Eurorregión Galicia Norte de Portugal: diagnóstico e evolucióneconómica-financiera e competitiva”* Consorcio da Zona Franca de Vigo.

CIBRÁN FERRAZ, ALICERCE (2005): *Gestión financeira: teoría e casosprácticos*, 1ª Ed., Tórculo, Santiago.

CONTABILIDADE REXIONAL DE ESPAÑA. Base 1995 (CRE-95). SubdirecciónXeneral de Contas Nacionais.

FERNÁNDEZ-JARDON, C.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZ GURRIARAN,J. E OUTROS (2001): *“Análisis estratégico do coñecemento en automoción”*. CEAGA

FIGUEROA DORREGO, P. e FERNÁNDEZ-JARDON, C. (1999): *“O factorhumano na empresa galega: diagnóstico e accións de mellora”*, Universidade deVigo.

GARCÍA DOCAMPO, M. (2007): *Perspectivas teóricas endesarrollo local*. Netbiblo. Coruña

GARCÍA PIZARRO, M. (2007): *“A planificación estratégica e a artedo bo goberno”*, Uniun Iberoamericana de Municipalistas.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. ET Ao. (VARIOS AÑVOS):*Monografías ForoCaixanova de Estratexias Empresariais: Reflexións sobre diagnósticoestratégico, factores crave, estratexias e actuacións das cadeas empresariaisde Galicia: “Cadea de actividades da Pesca e dos produtos derivados do Mar” Nº1, (Febreiro 2004); “Cadea de actividades de Turismo e Lecer” Nº 2,*

(Xuño2004); [Cadea de actividades de Construcción e Promoción Inmobiliaria] Nº3, (Xullo 2004); [Cadea de actividades de Têxtil, Confección e Moda] Nº 4,(Outubro 2004); [Cadea de actividades de Bens de equipo e Industria auxiliaron específica] Nº 5, (Xaneiro 2005); [Cadea de actividades de produtos daAgricultura e Ganadería] Nº 6, (Maio 2005); [Cadea de actividades deLogística e Transporte] Nº 7, (Setembro 2005); [Cadea da Madeira] Nº 8,(Febreiro 2006); [Cadea de Información, Cultura e Audiovisual] Nº 9, (Maio2006); [Cadea de Rocas Ornamentais] Nº 10, (Outubro 2006); [Cadea deQuímica-Farmacéutica] Nº 11, (Febreiro 2007); [Cadea de Comercio] Nº 12. (Abril2007); [Cadea de Enerxía] Nº 13 (setembro 2007); [Cadea de Construcción ereparación naval] Nº 14. (xaneiro 2008); [Cadea de medio ambiente] Nº 15 (maio2008); [Cadena de servizos intangibles a empresas e a outras organizacións] Nº16 (novembro 2008); [Cadea de Tecnoloxías da información e comunicación] Nº 17(febreiro 2009). Instituto de Desenvolvemento Caixanova

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. ET Ao. (varios años):Monografías ForoCaixanova de estratexias empresariais Innovación e internacionalización dasempresas galegas. [Agrupación empresarial Agro-Mar-Industria] (Marzo 2007);[Agrupación empresarial de Construcción e Materiais de Construcción] (xullo2007); [Agroupación turismo, lecer, cultura e relacionados] (decembro 2007);[Agrupación metal-mecánica (bens de equipo, construción naval, automoción eindustria auxiliar do metal en xeral] (setembro 2008). Instituto deDesenvolvemento Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARAN, J. E FIGUEROA DORREGO, P. (2002): [VisiónEstratéxica do Sistema Empresarial de Vigo, 2001.] (2 vol.+CD) [Vol. I:Análisis estratéxico, diagnóstico e algunhas propostas] ; [Vol. II: Aspectoscomplementarios do análisis estratéxico. Cadeas empresariais relevantes].Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. E FIGUEROA DORREGO, P. (2004): PlanEstratéxico das Actividades de Carpintería e Mobiliario de Galicia. Documentode Síntesis, Cluster da Madeira de Galicia.

GONZÁLEZ GURRIARAN, J. E FIGUEROA DORREGO, P. (2006): [VisiónEstratéxica do Sistema Empresarial doÁ rea Metropolitana de Vigo. Evolución2000-2005 e Expectativas.]. Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARAN, J. E FIGUEROA DORREGO, P. (2007): [VisiónEstratéxica do Sistema Empresarial doÁ rea Metropolitana da Coruña .].Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARAN, J.; CABANELAS OMIL, P.; FIGUEROA DORREGO, P.;ESTEVEZ SUÁREZ, G.; FERNÁNDEZ-JARDON, C. (2000): [A Internacionalización daPequeña e Mediana Empresa Galega: Análisis, Diagnóstico e PosiblesEstratexias]; Con sorcioda Zona Franca de Vigo.

GONZÁLEZ GURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. E FERNÁNDEZ-JARDON,C. (2001): [A cadea empresarial dos produtos transformados do mar en Galicia:diagnóstico estratéxico e propostas de mellora da súa competitividade],Fundación Barrié da Maza)

GONZÁLEZ GURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. E FERNÁNDEZ-JARDON,C. (2001): [Turismo en Galicia: situación e expectativas] Working Papers nº 40;Fundación Barrié da Maza

GONZÁLEZ GURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. E GONZÁLEZ LOUREIRO,M. (2009): [Visión Estratéxica do Sistema Empresarial Privado de Ourense e oseu área de influencia]. Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDON,C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G. (1998): [A cadea empresarial da madeira en Galicia:diagnóstico estratéxico e propostas de mellora da súa competitividade],Fundación Barrié da Maza.

GONZÁLEZ GURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDON,C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (1999): [A cadea empresarial damadera en Galicia: diagnóstico estratéxico e propostas de mellora da súacompetitividade], Mesas de Chapa e Taboleiro, Mesa de Carpintería, Mesa deMobiliario, Mesa de Explotación Forestal e Aserriou; Working Papers nº 10, 18,19 e 20; Fundación Barrié da Maza.

GONZÁLEZ GURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDON,C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (2001): [Proceso do Cluster daMadeira de Galicia. Diagnóstico, selección de factores críticos, estratexias eaccións de mellora]; CIS-MADEIRA

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN,C.M.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M E OUTROS (2000): [O cluster da madeira de Galiciacomo instrumento de integración e cooperación para a mellora competitiva] enRevista CIS-Madeira, nº 5 [ 2º semestre 2000, pp.6-24.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN,C.M.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M E OUTROS (2005): Plan Estratéxico de Innovación deGalicia 2010 -Programas de Actuación-, Dirección Xeral de I+D, Xunta deGalicia.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M(2009): Plan Estratéxico Director dá transformación dá carne en Galicia.Fundación Centro Tecnolóxico dá Carne de Galicia.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZ LOUREIRO, ME OUTROS (2004): "As actividades empresariais de carpintería e mobiliario de Galicia" en Revista CIS-Madeira, nº 13, pp.41-53. ISSN 1138-7726

GONZÁLEZ LOUREIRO, M. et ao. (2005): Visión Estratéxica do Emprego na Comarca do Morrazo, 2004. Análisis, Diagnóstico Estratéxico e Estratexia Comarcal de Emprego, Diputación de Pontevedra (ed.).

GONZÁLEZ LOUREIRO, M. et ao. (2005): Visión Estratéxica do Emprego na Comarca do Salnés, 2004. Análisis, Diagnóstico Estratéxico e Estratexia Comarcal de Emprego, Diputación de Pontevedra (ed.).

GONZÁLEZ LOUREIRO, M. et ao. (2005): Visión Estratéxica do Emprego na Mancomunidade do Área Intermunicipal de Vigo, 2004. Análisis, Diagnóstico Estratéxico e Estratexia Comarcal de Emprego, Diputación de Pontevedra (ed.).

KOTLER, P. (1995): Dirección de mercadotecnia, Prentice-Hall.

KRUGMAN, P (2008): Fundamentos de economía. Ed.Reverté. Barcelona

MANKIW, N.G. (2004) Principios de Economía, McGraw-Hill, 3ª Ed.Madrid.

PÉREZ RAMÍREZ, B. (2000): "Desenvolvemento Local: manual de uso", ed. Esic, Madrid.

RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ, F. (1999): "Manual de desenvolvemento local", Trea, Asturias.

TAMAMES, R. (2006): Diccionario de economía e finanzas, Alianza, 13ª Ed. Madrid, 2006.

-ALGUNHAS WEBS DE REFERENCIA -







