

# Facultade de CC. Sociais e da Comunicación

**Mais info na Web da Facultade**

http://www.csc.uvigo.es/

**(*)**

(*)

# Grao en Dirección e Xestión Pública

**Materias**

**Curso 1**

| Código | Nome | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---|---|---|---|
| P04G091V01101 | Dereito: Dereito administrativo I | 1c | 6 |
| P04G091V01102 | Dereito: Dereito constitucional | 1c | 6 |
| P04G091V01103 | Economía: Economía | 1c | 6 |
| P04G091V01104 | Ciencia política I: Introdución á ciencia política | 1c | 6 |
| P04G091V01105 | Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración | 1c | 6 |
| P04G091V01201 | Socioloxía: Estrutura social contemporánea | 2c | 6 |
| P04G091V01202 | Estatística: Introdución á estatística administrativa | 2c | 6 |
| P04G091V01203 | Ciencia política III: Políticas públicas | 2c | 6 |
| P04G091V01204 | Ciencia política IV: Sistema político español e galego | 2c | 6 |
| P04G091V01205 | Ciencia política V: Política e economía da Unión Europea | 2c | 6 |

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Dereito: Dereito administrativo I** | | | | |
| Materia | Dereito: Dereito administrativo I | | | |
| Código | P04G091V01101 | | | |
| Titulación | Grao en Dirección e Xestión Pública | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | FB | 1 | 1c |
| Lingua de impartición | Castelán | | | |
| Departamento | Dereito público | | | |
| Coordinador/a | Lopez Miño, Antonio Manuel | | | |
| Profesorado | Lopez Miño, Antonio Manuel<br>Valcárcel Fernández, Patricia | | | |
| Correo-e | antominho@hotmail.com | | | |
| Web | http://webs.uvigo.es/ada/ | | | |
| Descrición xeral | Os obxectivos que persegue a ensinanza do dereito administrativo son o exame e a análise do ordenamento xurídico-administrativo, así como das distintas modalidades de administracións públicas, os instrumentos xurídicos da súa actividade.<br>De acordo con estes obxectivos, porase particular énfase en familiarizar ao alumnado coas ferramentas necesarias para o estudo e o manexo da disciplina e o seu léxico propio, coa finalidade de que no sucesivo aquel poida interpretar e someter a crítica xurídica calquera texto legal ou xurisprudencial ou calquera documento expedido por unha Administración pública sen limitación ningunha que impida a súa comprensión.<br>Non se trata tanto de que o estudantado acumule una inmensa cantidade de datos memorísticos sobre as normas xurídico-administrativas, senón de promover un acercamento comprensivo e crítico a esta rama do ordenamento xurídico e á actividade das distintas administracións públicas. | | | |

| Competencias | |
|---|---|
| Código | |
| A1 | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B5 | Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública |

| Resultados de aprendizaxe | |
|---|---|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| □ Derecho Administrativo I. Conocer el marco jurídico-legal de las administraciones públicas españolas. | B5 |
| Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | A3 |
| Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | A1 |

| Contidos |
|---|
| Tema |

| | |
|---|---|
| As ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E A súa ORGANIZACIÓN (*I) | 1. Introdución. A personalidade xurídica da Administración.<br>2. A diversidade de Administracións públicas.<br>3. A capacidade das persoas xurídicas públicas.<br>a. De Dereito público.<br>*b. De Dereito privado.<br>4. Os órganos administrativos<br>5. A competencia<br>a. Concepto.<br>*b. Criterios de determinación e clases<br>*c. Técnicas de alteración e translación<br>6. Os conflitos entre Administracións públicas e entre órganos dunha mesma Administración. |
| As ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E A súa ORGANIZACIÓN (*II) | 1. A organización das Administracións territoriais españolas<br>a) A Administración Xeral do Estado. Órganos centrais e periféricos. A Administración Xeral no exterior<br>*b) As Administracións das Comunidades Autónomas. En particular, a Administración da Comunidade Autónoma de Galicia<br>*c) As Administracións Locais<br>2. A organización das Administracións institucionais e entes corporativos<br>a) Administracións institucionais. O fenómeno da descentralización funcional<br>a.1 Organismos públicos: axencias, organismos autónomos, entidades públicas empresariais.<br>a.2 As Administracións independentes<br>*b) As empresas públicas |
| O ORDENAMENTO XURÍDICO ADMINISTRATIVO: ESTRUTURA E CARACTERES | 1. O sistema do ordenamento xurídico e os seus supostos; pluralidade de fontes,<br>lagoas e a súa integración.<br>2. Caracteres do ordenamento xurídico administrativo.<br>3. A aplicación do ordenamento xurídico administrativo.<br>a. No espazo.<br>*b. No tempo: a *retroactividad das normas administrativas.<br>*c. A interpretación do ordenamento xurídico administrativo. |
| As FONTES DO DEREITO ADMINISTRATIVO | 1. A Constitución como fonte do Dereito administrativo.<br>2. Dereito administrativo e normas con forza de lei.<br>a. A Lei formal e os seus tipos.<br>*b. Os Decretos Leis.<br>*c. A lexislación delegada: exercicio e controis da delegación lexislativa.<br>3. O Estado autonómico e o sistema de fontes do Dereito administrativo.<br>a. Os Estatutos de Autonomía.<br>*b. As relacións entre as Leis estatais e as autonómicas.<br>*c. As Leis básicas. |
| O REGULAMENTO | 1. Concepto.<br>2. Xustificación da potestade regulamentaria.<br>3. Distinción entre os Regulamentos e os actos administrativos.<br>4. A *inderogabilidad singular dos Regulamentos.<br>5. As relacións entre a Lei e o Regulamento.<br>6. Clases de Regulamentos.<br>7. Límites formais e materiais que condicionan a validez dos Regulamentos.<br>a. A xerarquía dos Regulamentos.<br>*b. O procedemento de elaboración dos Regulamentos.<br>*c. A publicación dos Regulamentos.<br>d. Os requisitos substanciais de validez dos Regulamentos.<br>8. Os Regulamentos ilegais. Técnicas de control da legalidade dos Regulamentos. |
| O PRINCIPIO DE LEGALIDADE DA ADMINISTRACIÓN | 1. Contido do principio de legalidade.<br>2. Concepto de potestade.<br>3. As técnicas de atribución de potestades á Administración.<br>4. Clases de potestades administrativas.<br>5. En especial, a potestade *discrecional e a súa distinción respecto dos conceptos xurídicos indeterminados.<br>6. Técnicas de control da *discrecionalidad. |

| | |
|---|---|
| O ADMINISTRADO | 1. O administrado. Formulación xeral.<br>2. Relacións de supremacía ou *sujeción xeral e especial.<br>3. A capacidade de obrar e as súas circunstancias *modificativas.<br>4. As situacións xurídicas subxectivas.<br>5. A participación do administrado nas funcións administrativas. |
| O ACTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO E ELEMENTOS | 1. Concepto de acto administrativo.<br>2. Elementos dos actos administrativos.<br>3. Clases de actos administrativos: relevancia dos diferentes criterios. |
| EFICACIA DO ACTO ADMINISTRATIVO | 1. A eficacia dos actos administrativos. Concepto. A eficacia inmediata.<br>2. Excepcións á eficacia inmediata: eficacia anticipada e eficacia demorada.<br>3. A notificación e publicación dos actos administrativos. |
| O PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO | 1. O procedemento administrativo común e procedementos administrativos.<br>2. Os interesados.<br>3. Termos e prazos: o seu cómputo<br>4. Fases do procedemento administrativo: iniciación, instrución e finalización. |
| O SILENCIO ADMINISTRATIVO | 1. O problema da inactividade da Administración.<br>2. O deber de resolver.<br>3. Efectos do silencio administrativo.<br>a. Procedementos iniciados a solicitude do interesado.<br>*b. Procedementos iniciados de oficio.<br>4. Natureza xurídica do silencio administrativo: ficción legal ou acto presunto. A eficacia dos actos presuntos.<br>5. O silencio administrativo no Dereito urbanístico.<br>6. A caducidade do artigo 44 e a caducidade do artigo 92 da Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común: un mesmo termo para dous conceptos *emparentados pero diferentes. |
| Os VICIOS DOS ACTOS ADMINISTRATIVOS | 1. Teoría da invalidez: graos de invalidez dos actos administrativos.<br>2. A nulidade absoluta ou de pleno dereito.<br>3. A *anulabilidad dos actos administrativos.<br>4. Irregularidades non *invalidantes. |
| IMPUGNACIÓN E REVISIÓN DOS ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA | 1. Concepto e características dos recursos administrativos. Procedementos alternativos de impugnación ou reclamación.<br>2. Clases de recursos administrativos.<br>a) O recurso de alzada.<br>*b) O recurso *potestativo de reposición.<br>*c) O recurso extraordinario de revisión.<br>3. A revogación dos actos administrativos.<br>a) Revogación por motivos de legalidade: a revisión de actos nulos e *anulables.<br>*b) Revogación por motivos de oportunidade.<br>4. A rectificación de erros materiais, de feito ou *aritméticos.<br>5. As reclamacións previas ás vías civil e social.<br>6. A suspensión da eficacia dos actos administrativos en caso de recurso administrativo ou de revisión de oficio. |
| A COACCIÓN ADMINISTRATIVA | 1. A execución forzosa.<br>a. Os orzamentos da execución.<br>*b. Principios do procedemento de execución.<br>*c. Medios de execución forzosa.<br>2. A coacción directa.<br>3. Coacción ilexítima ou ""vía de feito"". |
| XURISDICIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA | Aspectos xerais |

| **Planificación** | | | |
|---|---|---|---|
| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Seminarios | 10 | 20 | 30 |
| Titoría en grupo | 10 | 10 | 20 |
| Sesión maxistral | 30 | 60 | 90 |
| Probas de tipo test | 2 | 0 | 2 |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | 2 | 0 | 2 |
| Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | 2 | 4 | 6 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente | |
|---|---|
| | Descrición |
| Seminarios | Solución de casos prácticos sobre os temas do programa. |
| Titoría en grupo | Resolución de dúbidas do alumnado e afianzamento de contidos. |
| Sesión maxistral | Exposición teórica dos contidos do programa, ben polo profesor, ben polos alumnos guados polo profesor |

| Atención personalizada | |
|---|---|
| **Metodoloxías** | **Descrición** |
| Seminarios | ACLARACIÓN PARA LA MODALIDAD PRESENCIAL: -Dirección na localización do material cuxa busca para o estudo se encargue ao alumnado. -Orientación na realización das probas prácticas que se propoñan. -Explicación das correccións das probas prácticas. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |
| Titoría en grupo | ACLARACIÓN PARA LA MODALIDAD PRESENCIAL: -Dirección na localización do material cuxa busca para o estudo se encargue ao alumnado. -Orientación na realización das probas prácticas que se propoñan. -Explicación das correccións das probas prácticas. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |
| **Probas** | **Descrición** |
| Probas de tipo test | ACLARACIÓN PARA LA MODALIDAD PRESENCIAL: -Dirección na localización do material cuxa busca para o estudo se encargue ao alumnado. -Orientación na realización das probas prácticas que se propoñan. -Explicación das correccións das probas prácticas. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | ACLARACIÓN PARA LA MODALIDAD PRESENCIAL: -Dirección na localización do material cuxa busca para o estudo se encargue ao alumnado. -Orientación na realización das probas prácticas que se propoñan. -Explicación das correccións das probas prácticas. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |
| Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | ACLARACIÓN PARA LA MODALIDAD PRESENCIAL: -Dirección na localización do material cuxa busca para o estudo se encargue ao alumnado. -Orientación na realización das probas prácticas que se propoñan. -Explicación das correccións das probas prácticas. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |

| Avaliación | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
| Seminarios | Asistencia e participación. | 10 | A1<br>A3 | B5 |
| Titoría en grupo | Asistencia e participación. | 10 | A1<br>A3 | B5 |
| Sesión maxistral | Asistencia e participación. | 5 | A1<br>A3 | B5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Probas de tipo test | Calidade na resolución das probas. | 25 | A1<br>A3 | B5 |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | Calidade na resolución das probas. | 30 | A1<br>A3 | B5 |
| Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | Calidade na resolución das probas. | 20 | A1<br>A3 | B5 |

**Outros comentarios sobre a Avaliación**

**Bibliografía. Fontes de información**

**Código de las Leyes Administrativas**,
GAMERO CASADO, E. y FERNÁNDEZ RAMOS, S., **Manual Básico de Derecho Administrativo**, última,
GARCÍA DE ENTERRÍA, E. y FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.-R, **Curso de Derecho Administrativo**, última,
SÁNCHEZ MORÓN, M.:, **Derecho Administrativo. Parte general**, última,
ESTEVE PARDO; J., **Lecciones de Derecho Administrativo**, última,

**Recomendacións**

**Materias que continúan o temario**

(*)/
Xestión da contratación do sector público/P04G090V01504
Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público/P04G090V01903
Goberno e administración electrónica/P04G090V01913

**Outros comentarios**

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Dereito: Dereito constitucional** | | | | |
| Materia | Dereito: Dereito constitucional | | | |
| Código | P04G091V01102 | | | |
| Titulación | Grao en Dirección e Xestión Pública | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | FB | 1 | 1c |
| Lingua de impartición | | | | |
| Departamento | Dereito público | | | |
| Coordinador/a | Gregores Villaverde, Maria Jose | | | |
| Profesorado | Gregores Villaverde, Maria Jose | | | |
| Correo-e | mjgv@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | - Coñecer o significado actual das funcións que a vixente Constitución Española asume no marco do Estado social e democrático de dereito.<br>- Entender o significado xeral dos principios esenciais que inspiran a Constitución de 1978 e distinguir as súas manifestacións no texto constitucional.<br>- Coñecer o valor normativo da Constitución e a súa incidencia sobre o ordenamento xurídico, así como o especial significado e estrutura das normas constitucionais e a súa interpretación.<br>- Dominar o sistema de fontes do dereito do ordenamento xurídico español no medio multinivel, isto é, os diversos tipos de normas e as súas relacións.<br>- Coñecer e comprender o réxime xurídico básico das institucións públicas e o seu funcionamento, así como os seus medios e límites de actuación.<br>- Coñecer o sistema institucional deseñado na Constitución de 1978 respecto do Estado, o que implica coñecer a composición e as funcións das diversas institucións (coroa, Cortes Xerais, Goberno e administracións públicas, Poder Xudicial e Tribunal Constitucional), así como as súas relacións recíprocas.<br>- Coñecer o sistema de distribución territorial do poder.<br>- Identificar e comprender o marco de participación española na UE e as súas consecuencias. | | | |

| Competencias | |
|---|---|
| Código | |
| A1 | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| A3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| A4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. |
| A5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B1 | Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea |
| B2 | Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada |
| B12 | Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado |
| B13 | Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible. |
| C2 | (*)Familiarizarse con los principios básicos de la estructura, organización y funcionamiento del sistema constitucional español |
| D1 | Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos |
| D4 | Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa |
| D8 | Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones |
| D9 | Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico |
| D11 | Vocación de servicio público y compromiso ético |

| Resultados de aprendizaxe | |
|---|---|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Familiarizarse con los principios básicos de la estructura, organización y funcionamiento del sistema constitucional español (CE2) | A1<br>A2<br>A3 | B1<br>B2<br>B12 | C2 | D1<br>D4<br>D8 |
| Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.(CB1) | A4<br>A5 | B13 | | D9<br>D11 |
| Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo (CB2) | | | | |
| Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.(CB4) | | | | |
| Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.(CB5)<br>Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos<br>Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa (CT4)<br>Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico (CT9)<br>Vocación de servicio público y compromiso ético (ct11) | | | | |
| Nova | | | | |
| Nova | | | | |

| **Contidos** | |
|---|---|
| Tema | |
| 1. Introducción ao Dereito Constitucional. | Orixes do constitucionalismo. Concepto de Constitución. Definición, naturaleza y contenido de Derecho Constitucional |
| 2. O Constitucionalismo histórico español. | Os textos constitucionis do seculo XIX. A Constitución de 1931. A Dictadura de Franco. |
| 3. Transición a democracia e Constitución Española de 1978. | A Ley para a Reforma Política de 1977 e a transición a democracia. Elaboración e aprobación da Constitución española de 1978. Notas fundamentais do noso texto constitucional. |
| 4. A Constitución española de 1978. Valores e principios fundamentais da Constitución. | Estructura e contido da Constitución. Preambulo o Titulo Preliminar. Os principios ordenadores do réxime constitucional español. O Estado social e democratico de Dereito. |
| 5.A Constitución como norma xurídica. As garantías da Constitución. | O valor normativo da Constitución. Rixidez e control de constitucionalidade. Referencia ao Tribunal Constitucional. A Reforma da Constitución. |
| 6. A Constitución e as fontes do Dereito. | A Lei na Constitución española. Leis orgánicas e leis ordinarias. As normas con forza de lei. Outras fontes do Dereito. O sistema de fontes español e o Dereito da Unión Europea. |
| 7. Os dereitos fundamentais e as libertades públicas. | Constitucionalización e internacionalización dos Dereitos Fundamentais. Concepto. Regulación no Titulo I da Constitución española. Deberes constitucionals. |
| 8. Derietos de ambito persoal. Dereitos políticos e de participación.Dereitos económicos e sociais. | Princiio de igualdade. Derecho a la libertad y seguridad. Derecho a la tutela judicial efectiva y demás garantias procesales. Principio de legalidad. Otros |
| 9. Garantías e suspensión dos Dereitos Fundamentais. | Garantías constitucionais, clasificación. Garantías xurisdiccionais: o recurso de amparo. Protección internacional e supranacional dos dereitos. |
| 10. Os poderes constitucionais do Estado. A Coroa. | A Coroa: o sue papel no sistema constiutucional español: a Monarquia Parlamentaria. As Atribucions do Rei. Réximen sucesorio. A Rexencia. |
| 11. Os poderes constitucionais do Estado. As Cortes Xerais. | Autonía das Cámaras. Bicameralismo imperfercto. O estatuto xurídico dos parlamentarios. Estructura, organización o funcionamento das Cámaras. Funcions das Cámaras e órganos auxiliares. |
| 12.- Os poderes constitucionais do Estado. O Poder Executivo. O Poder Xudicial. | O Goberno no sistema constitucional.Composición, estructura e funcionamento. O Presidente do Goberno. As funcions do Goberno. A Administración Pública. O Poder Xudicial. O Ministerio Fiscal. |
| 13.- A organización territorial do Estado. | Os principios xerais da organización territorial do Estado. O Estado autonómico. As Comunidades Autónomas e a sua organización institucional. Os Estatutos de Autonomía.Reparto competencial e relacions entre o Estado e as Comunidades Autónomas. |
| 14.- A organización territorial do Estado: o Estauto de Autonomia de Galicia. | Antecentes históriocos. Estrututura e instriucions políticas galegas. Reforma do Estatuto. |

**Planificación**

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---|---|---|
| Prácticum | 12 | 12 | 24 |
| Titoría en grupo | 7 | 0 | 7 |
| Seminarios | 9 | 0 | 9 |
| Traballos tutelados | 19 | 0 | 19 |
| Sesión maxistral | 12 | 24 | 36 |
| Informes/memorias de prácticas | 1 | 0 | 1 |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | 4 | 8 | 12 |
| Traballos e proxectos | 1 | 2 | 3 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

| | Descrición |
|---|---|
| Prácticum | |
| Titoría en grupo | Seguimento do traballo en equipo. Preparación de seminarios. |
| Seminarios | Asistencia e presentación, por parte do alumnado, dun resumo ou recensión sobre un texto ou tema a un grupo reducido de compañeiros que preguntarán ao finalizar. |
| Traballos tutelados | Traballo en equipo. Traballo persoal: elaboración de conceptos clave de cada epígrafe da materia que se está explicando e aprendendo; resumo ou recensión para o seminario; comentario de textos sobre o temario da disciplina; resposta a preguntas formuladas; resolución de exercicios e problemas. |
| Sesión maxistral | Clases maxistrais. Explicación e aprendizaxe de contidos. Actividades cooperativas nas clases teóricas. |

**Atención personalizada**

| Metodoloxías | Descrición |
|---|---|
| Sesión maxistral | Recoméndaselle ao alumnado que acuda á docente para resolver as dúbidas que lle poidan xurdir en relación coa materia que ten que estudar ou co traballo que ten que realizar, o que lle servirá de apoio e motivación nos seus estudos; consultas que poderán resolverse nos horarios previamente fixados pola profesora. |
| Prácticum | Recoméndaselle ao alumnado que acuda á docente para resolver as dúbidas que lle poidan xurdir en relación coa materia que ten que estudar ou co traballo que ten que realizar, o que lle servirá de apoio e motivación nos seus estudos; consultas que poderán resolverse nos horarios previamente fixados pola profesora. |
| Seminarios | Recoméndaselle ao alumnado que acuda á docente para resolver as dúbidas que lle poidan xurdir en relación coa materia que ten que estudar ou co traballo que ten que realizar, o que lle servirá de apoio e motivación nos seus estudos; consultas que poderán resolverse nos horarios previamente fixados pola profesora. |
| Titoría en grupo | Recoméndaselle ao alumnado que acuda á docente para resolver as dúbidas que lle poidan xurdir en relación coa materia que ten que estudar ou co traballo que ten que realizar, o que lle servirá de apoio e motivación nos seus estudos; consultas que poderán resolverse nos horarios previamente fixados pola profesora. |
| Traballos tutelados | Recoméndaselle ao alumnado que acuda á docente para resolver as dúbidas que lle poidan xurdir en relación coa materia que ten que estudar ou co traballo que ten que realizar, o que lle servirá de apoio e motivación nos seus estudos; consultas que poderán resolverse nos horarios previamente fixados pola profesora. |

**Avaliación**

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Prácticum | Pruebas en las que se presentan casos problemáticos, con análisis de la situación y búsqueda de soluciones con argumentaciones sobre ellos mismos. Aplicación de legislación y jurisprudencia, exposición y debates así como indicación de fuentes utilizada. | 20 | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B1<br>B2<br>B12<br>B13 | C2 | D1<br>D4<br>D8<br>D9<br>D11 |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | Valoración global do proceso de aprendizaxe e adquisición de competencias por medio dunha proba que inclue preguntas sobre aspectos concretos da materia, cunha cualificación numérica de 0 a 10. | 70 | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B2<br>B12<br>B13 | C2 | D1<br>D4<br>D9<br>D11 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Traballos e proxectos | Exposición oral por parte de ul alumnado de un tema sobre a disciplina impartida o de un trabajo asignado por el profeso, previa presentación escrita. | 10 | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B1<br>B2<br>B12<br>B13 | C2 | D1<br>D4<br>D8<br>D9<br>D11 |

**Outros comentarios sobre a Avaliación**

**Derecho constitucional**

| **Proceso de Enseñanza** | **Horas** | **No presencial** | **Presencial** | |
|---|---|---|---|---|
| | Apoyo docente | 22 horas | 10 horas (Skype) | 12 horas (Aula Seminario) |
| ***Aprendizaje con apoyo del tutor*** | | | | |
| Foros de dudas por temas (on line) | 10 horas | 8 horas Web Materia (Faitic) | --- | |
| Foro de debate por temas (on line) | 8 horas | 8 horas Web Materia (Faitic) | | |
| ***Examen o tareas evaluación*** | 10 horas | --- | 7 horas | |
| **SUBTOTAL** | **50 horas** | **26 horas** | **19 horas** | |
| ***Trabajo autónomo del alumno*** | 100 horas | --- | | |
| **TOTAL** | **150 horas** | **---** | **---** | |
| **Materiales Docentes** | Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic) | | | |
| **Punto de Atención Semipresencialidad** | Al inicio del cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia.<br>En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje. | | | |

As cualificacións obtidas polos alumnos que se sometan a avaliación continua desenvolvida de forma presencial perante o curso (requerindo que a asistencia e participaciión minima dun 80%) sumaránse a nota obtida na proba teórica final sobre o contido do programa. No caso de que non se superase a proba teorica na convocatoria de xaneiro, conservarase a nota obtida no proceso de evaluación continua ata a convocatoria de xullo dese ano.

Aqueles alumnos que non poideran participar no desenvolvemento do curso de maneira presencial ou non fixeran os traballos e practicas requeridos, terán unha evaluación final que implicará o desnvolvemento por escrito de preguntas relativas o programa da materia e a resolución dunha parte práctica.

A nota obtida polos alumnos no seu traballo na parte de evaluación continua, sumarase a conquerida no exámen teórico, sempre que neste ultimo supere a meteria cun nota mínima de 3,5 (sobre 7) polo tanto non se fará dita suma se non se chega ao mínimo sinalado.

**Bibliografía. Fontes de información**


Enrique Alvarez Conde, **Curso de Derecho Constitucional**, 6ª edición,

Antonio Torres del Moral, **Principios de Derecho Constitucional español**, 6ª edición,

Luis López Guerra, Eduardo Espin, Joaquin García Morillo, Pablo Pérez Tremps y Miguel Satústegui, **Derecho Constitucional**, últiima edición,

Jorge Rodriguez Zapata, **Teoría y práctica de Derecho Constitucional**,

Javier Pérez Royo, **Curso de Derecho Constitucional**, 12ª edición,

Aranzadi, Eur-Lex, Iber-Lex, El derecho internet, Tirant on Lline, Colex,
www.boe.es, www.congreso.es, www.senado.es, www.poderjudicial.es, www.tribunalconstitucional.es, www,

## Recomendacións

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Ciencia política I: Introdución á ciencia política/P04G091V01104
Ciencia política V: Política e economía da Unión Europea/P04G091V01205

## DATOS IDENTIFICATIVOS

**Economía: Economía**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Materia | Economía: Economía | | | |
| Código | P04G091V01103 | | | |
| Titulación | Grao en Dirección e Xestión Pública | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | FB | 1 | 1c |
| Lingua de impartición | | | | |
| Departamento | Economía aplicada | | | |
| Coordinador/a | Pardellas de Blas, Xulio Xosé | | | |
| Profesorado | Pardellas de Blas, Xulio Xosé | | | |
| Correo-e | xulio@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Síntese dos conceptos máis elementais da economía que permitan ao alumno non só entender a actuación do mercado, senon tamén interpretar a evolución dos sectores produtivos e máis a caracterización actual das grandes áreas económicas no mundo | | | |

## Competencias

| Código | |
|---|---|
| A1 | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| A5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B1 | Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea |
| B5 | Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública |
| B13 | Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible. |
| C3 | Introducir los conceptos económicos e ideas fundamentales para su aplicación al análisis de realidad económica |
| C8 | Saber aplicar métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos) para procesos de gestión y dirección pública |
| C16 | Entender las principales aportaciones de la economía pública (teórica y aplicada) y el papel del sector público en la economía |
| C28 | Saber aplicar los métodos, modelos y técnicas de datos cuantitativos y cuantitativos |
| C31 | Capacidad de definir y elaborar un trabajo original (individual o en grupo) siguiendo las orientaciones de un profesor/autor/ a. Capacidad de presentación y defensa pública ante un tribunal académico del TFG (planteamiento, hallazgos y resultados) |
| D1 | Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos |
| D4 | Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa |
| D8 | Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones |

## Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | | |
|---|---|---|---|---|
| Introducir os conceptos económicos e ideas fundamentales para a aplicación a análise da realidade económica | A1<br>A3 | B1 | C3<br>C16 | D1<br>D4<br>D8 |
| Saber interpretar e analizar datos económicos con xuízo crítico | A1<br>A3<br>A5 | B1<br>B5<br>B13 | C3<br>C8<br>C16<br>C28 | D1<br>D8 |
| Identificar as principais organizacións económicas de Europa e internacionais e coñecer o seu funcionamento | A1<br>A3<br>A5 | B1<br>B5<br>B13 | C16<br>C31 | D1<br>D4 |

## Contidos

| Tema |
|---|

| | |
|---|---|
| Introducción a la Economía | Conceptos introductorios<br>La Ciencia Económica y el método científico<br>Ideas Básicas de Economía<br>Enfoques de economía |
| La economía de mercado | Demanda de mercado<br>Oferta de mercado<br>Elasticidades<br>Equilibrio de mercado |
| Indicadores de actividad económica: Macroagregados | Principales macroagregados<br>Contabilidad Nacional<br>Tratamiento de los datos<br>Análisis de Resultados |
| Economía Mundial | Desarrollo y subdesarrollo económico<br>Perspectivas de economía internacional<br>Tendencias de la economía mundial |
| Economía Española | Evolución de la economía española desde el s.XX<br>Estructura económica española<br>Tendencias actuales de la economía española |

**Planificación**

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---|---|---|
| Traballos de aula | 5 | 10 | 15 |
| Debates | 2 | 3 | 5 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 5 | 20.5 | 25.5 |
| Traballos tutelados | 3 | 9 | 12 |
| Sesión maxistral | 30 | 60 | 90 |
| Probas de resposta curta | 2.5 | 0 | 2.5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

| | Descrición |
|---|---|
| Traballos de aula | Na aula traballarase de forma participativa para resolver casos reais. |
| Debates | A partir de noticias reais de xornais e prensa especializada, estableceranse, tendo en conta a teoría desenvolvida na clase maxistral, as claves para entender a economía real. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Proporanse exercicios concretos e/ou cuestionarios que deberán resolverse de forma individual e na clase, así como análises de documentos e lecturas. |
| Traballos tutelados | Serán traballos de curso que poden plantexarse aos alumnos como realización de prácticas por parte dos profesores. |
| Sesión maxistral | Farase unha exposición das principais teorías e fundamentos teóricos da economía para que o alumnado sexa capaz de entender a situación desta. |

**Atención personalizada**

| Metodoloxías | Descrición |
|---|---|
| Traballos de aula | METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública. 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |
| Traballos tutelados | METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública. 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |

**Avaliación**

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Traballos de aula | La resolución de problemas-ejercicios, trabajos de aula (debates) y tutelado.<br>Valorarase a calidade e orixinalidade dos traballos realizados.<br>Se valorará conjuntamente todas la tareas hasta un 10% de la nota final | 10 | A1<br>A3 | B1<br>B13 | C8<br>C16 | D1<br>D4 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Semellante aos traballos de aula | 10 | A1<br>A3 | B1<br>B13 | C8<br>C16 | D1<br>D4 |
| Traballos tutelados | La resolución de problemas-ejercicios, trabajos de aula y tutelado.<br>Se valorará o contido e a exposición dos traballos grupais de forma conxunta o resto de traballos, cun porcentaxe do 20% da nota final. | Se valorará conjuntamente hasta un 20 | A1<br>A3<br>A5 | | C28<br>C31 | D8 |
| Probas de resposta curta | Examen de respuesta breve. El examen es obligatorio y valora los conocimientos y competencias del alumno. Para aprobar la asignatura es necesario aprobar el examen. | 60 | A1<br>A3<br>A5 | B13 | C3<br>C8<br>C16<br>C31 | D4 |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD

SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el

Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública, Prof. Dr.Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de

"evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe

para dicha modalidad.

2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter

general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad

CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).

3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades de evaluación continua semipresencial propuestas

por el profesorado, será evaluado siguiendo los criterios de presencialidad.

| **Proceso de Enseñanza** | **Horas** | **Evaluación** |
|---|---|---|
| ***Aprendizaje con apoyo del tutor*** | Apoyo docente **22 horas** | **10%** |
| Foros de dudas por temas (on line) | **10 horas** | **10%** |
| Foro de debate por temas (on line) | **8 horas** | **20%** |
| ***Examen o tareas evaluación*** | **10 horas** | **60%** |

## Bibliografía. Fontes de información

*Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.*

*La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidade de Vigo http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/*

**bibliografía :**

Pardellas, X et al. (2014): *ECONOMÍA BÁSICA.* Serv. Pub. UVigo

Blanco; J.M. (2014) *ECONOMÍA.* Teoría y práctica. McGraw Hill. Madrid

Krugman, P. (2012): *FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA.* Reverté. Barcelona

Alonso, J. A. (2007): *LECCIONES DE ECONOMÍA MUNDIAL*. Civitas. Madrid

García, J. M. e Durán, G. (2004): *SISTEMA ECONÓMICO MUNDIAL*. Thomson. Madrid

García-Delgado, J. L. y R. Myro (2011): LECCIONES DE ECONOMÍA ESPAÑOLA. Civitas. Cizur.

Vallés, J (2009) ECONOMÍA ESPAÑOLA. Mc Graw Hill. Madrid

Requeijo, J. (2006): *TECNICAS BASICAS DE ESTRUCTURA ECONÓMICA.* Delta. Madrid

Requeijo, J. (2006): *INDICADORES DE ESTRUCTURA ECONÓMICA.* Delta. Madrid

**Recomendacións**

**Outros comentarios**

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.
Es recomendable leer la prensa habitualmente, porque gran parte de los ejercicios propuestas utilizará sus noticias

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Ciencia política I: Introdución á ciencia política** | | | | |
| Materia | Ciencia política I: Introdución á ciencia política | | | |
| Código | P04G091V01104 | | | |
| Titulación | Grao en Dirección e Xestión Pública | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | FB | 1 | 1c |
| Lingua de impartición | Galego | | | |
| Departamento | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía | | | |
| Coordinador/a | Cancela Outeda, Celso | | | |
| Profesorado | Cancela Outeda, Celso | | | |
| Correo-e | ccancela@uvigo.es | | | |
| Web | http://http://www.csc.uvigo.es/index.php/profesorado/57-celso-cancela-outeda/64-celso-cancela-outeda.html | | | |
| Descrición xeral | Esta materia pretende que o alumnado adquira un conxunto de ferramentas conceptuais relativas á organización política estatal que ademais de contribuír á súa formación xeral e de proporcionarlle certos coñecementos básicos para outras materias lle permitan contextualizar axeitadamente o fenómeno das administracións públicas dende a óptica da politoloxía nunha contorna multinivel. | | | |

| Competencias | |
|---|---|
| Código | |
| A1 | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| A3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| A4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. |
| A5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B3 | Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita |
| B5 | Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública |
| B6 | Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo |
| B7 | Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación |
| B12 | Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado |
| C5 | Comprender los elementos integrantes de un sistema político y comprender su funcionamiento práctico |

| Resultados de aprendizaxe | | |
|---|---|---|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
| Analizar e interpretar a realidade político-institucional cotiá na escala local, rexional, estatal, supraestatal e global. | A1 | |
| Elaborar, desarrollar e defender argumentos e resolver de problemas dentro da área de estudio | A2 | |
| Reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos e reflexionar sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética | A3 | |
| Transmitir información, ideas, problemas e solucións tanto a público especializado como non especializado | A4 | |
| Desarrollar habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grado de autonomía | A5 | |
| Escoitar, ler de xeito comprensivo e comunicar oral e por escrito | | B3 |
| Interpretar datos derivados de observacións en relación coas teorías apropiadas no ámbito da ciencia política e da dirección e xestión pública | | B5 |
| Perseverar na realización de tarefas e confiar nal propio traballo | | B6 |
| Xestión de conflitos interpersonais e inclinación cara a mediación e a negociación | | B7 |
| Comprometerse coa responsabilidade e a honestidade no desempeño laboral público e privado | | B12 |
| Analizar e sintetizar para elaborar e defender argumentos | A2 | |
| Usar linguas estranxeiras nas diferentes actividades | | B3 |
| Traballar cooperativo en equipo/grupo con apertura a diferentes puntos de vista e opinións | | B7 |

| | |
|---|---|
| Liderar (disposición a asumir responsabilidades) e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo | B7 |
| Comprender os elementos integrantes dun sistema político e o seu funcionamiento práctico | C5 |

**Contidos**

| Tema | |
|---|---|
| 1. Política e ciencia | a) Evolución histórica da reflexión científica sobre a política.<br>b) Principais enfoques politolóxicos.<br>c) Xeografía da ciencia política: áreas e subáreas |
| 2. Política e poder | a) Concepto de política e poder.<br>b) O poder político.<br>c) A lexitimidade.<br>d) O sistema político. Concepto<br>e) O sistema político como contexto da administración pública |
| 3. Estado | a) Orixe e evolución histórica.<br>b) Definición e compoñentes estatais.<br>c) Transformacións e desafíos actuais.<br>d) A administración pública no marco estatal |
| 4. Distribución territorial do poder político | a) Concepto e motivacións.<br>b) Estado unitario.<br>c) Federación e confederación.<br>d) Tendencias actuais.<br>e) Repercusións na administración pública |
| 5. Separación de poderes | a) Consideracións xerais.<br>b) Xefatura de estado: monarquía e república.<br>c) Formas de goberno: parlamentarismo e presidencialismo.<br>d) As formas de goberno e a administración pública. |
| 6. Poder Lexislativo | a) Nacemento e evolución histórica.<br>b) Parlamentos actuais: composición e funcións.<br>c) Relacións entre os parlamentos e administración pública |
| 7. Poder Executivo | a) Goberno: concepto e tipos.<br>b) Composición e organización.<br>c) Goberno e Administración pública. |
| 8. Poder xudicial. | a) Composición e principios organizativos<br>b) Tribunais e administración pública |
| 9. Democracia | a) Aproximación conceptual.<br>b) Democracia representativa.<br>c) Eleccións e sistemas electorais.<br>d) A administración pública nos sistemas non democráticos e democráticos. |
| 10. Actores políticos | a) Partidos políticos.<br>b) Grupos de interese e movementos sociais.<br>c) Medios de comunicación.<br>d) A administración pública no contexto do pluralismo político e social |
| 11. Cultura política e ideoloxías políticas | a) Noción de cultura política.<br>b) Ideoloxías políticas contemporáneas.<br>c) A administración pública diante dos valores e ideoloxías. |
| 12. Sistema internacional | a) Sistema internacional e estado<br>b) Actores e procesos<br>c) Globalización<br>d) Rexionalización<br>e) Cara un goberno mundial (ONU, OMC, FMI, G-20..) |

**Planificación**

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---|---|---|
| Sesión maxistral | 25 | 7.5 | 32.5 |
| Seminarios | 14 | 28 | 42 |
| Titoría en grupo | 10 | 20 | 30 |
| Foros de discusión | 0 | 3 | 3 |
| Probas de tipo test | 2 | 20 | 22 |
| Traballos e proxectos | 0 | 18 | 18 |
| Probas de autoavaliación | 0 | 2.5 | 2.5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

| | Descrición |
|---|---|
| Sesión maxistral | Exposición, por parte do profesorado, dos contidos básicos da materia obxecto de estudo. |
| Seminarios | Actividade docente encamiñada a desenvolver un tema específico para afondar, complementar os contidos da materia e propiciar a discusión e o debate. |
| Titoría en grupo | Un grupo reducido de estudantes xúntase co profesorado para recibir asesoramento ou realizar actividades específicas relacionadas coa disciplina. |
| Foros de discusión | No espazo da materia dispoñible na Plataforma FAITIC habilitarase un foro de discusión/debate sobre diversos aspectos de interese que axuden a afondar na comprensión xeral da materia |

**Atención personalizada**

| **Metodoloxías** | **Descrición** |
|---|---|
| Seminarios | MODALIDAD PRESENCIAL: O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas. MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: METODOLOXÍA E AVALIACIÓN 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estructura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |
| Titoría en grupo | MODALIDAD PRESENCIAL: O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas. MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: METODOLOXÍA E AVALIACIÓN 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estructura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |
| Foros de discusión | MODALIDAD PRESENCIAL: O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas. MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: METODOLOXÍA E AVALIACIÓN 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estructura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |
| **Probas** | **Descrición** |
| Probas de tipo test | MODALIDAD PRESENCIAL: O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas. MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: METODOLOXÍA E AVALIACIÓN 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estructura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |
| Probas de autoavaliación | MODALIDAD PRESENCIAL: O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas. MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: METODOLOXÍA E AVALIACIÓN 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estructura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |
| Traballos e proxectos | MODALIDAD PRESENCIAL: O alumnado presencial empregará a atención personalizada para preparar os seminarios, titorías, traballos e probas. MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: METODOLOXÍA E AVALIACIÓN 1. Ler con atención e no caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", plantexa a estructura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |

**Avaliación**

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sesión maxistral | Participación activa. | 0 | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | | C5 |
| Seminarios | Participación activa. | 0 | | | C5 |
| Titoría en grupo | Participación e realización puntual das tarefas fixadas (elaboración informe). | 15 | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B3<br>B6<br>B7 | C5 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Foros de discusión | Intervencións a través da plataforma sobre temas propostos polo docente | 15 | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B5<br>B12 | C5 |
| Probas de tipo test | Realización de probas sobre as principais partes da disciplina. | 55 | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B5<br>B6 | C5 |
| Traballos e proxectos | Elaboración de traballos encomendados polo profesorado sobre temas relativos á materia e orientados a mellorar a comprensión dos conceptos. | 15 | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B3<br>B12 | C5 |

**Outros comentarios sobre a Avaliación**

**METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL1. Ler con atención e, no caso de dúbida consultar co Coordinador/a do Grado en Dirección e Xestión Pública2. Cadro básico de "metodoloxía" e "avaliación" da materia (no caso de dúbida, consultar co/a responsable da materia):**

**Ciencia Política I: Introducción á Ciencia Política**

| **Proceso de Ensino** | **Horas** | **Avaliación** | **Non presencial** | **Presencial** | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Aprendizaxe co apoio do titor*** | Apoio docente | 22 horas | 10% | 10 horas (Skype) | 12 horas (Aula Seminario) |
| Foros de dúbidas por temas (on line) | 10 horas | 10% | 8 horas Web Materia (Faitic) | --- | |
| Foro de debate por temas (on line) | 8 horas | 20% | 8 horas Web Materia (Faitic) | | |
| ***Exame ou tarefas avaliación*** | 10 horas | 60% | --- | 7 horas | |
| **SUBTOTAL** | **50 horas** | | **26 horas** | **19 horas** | |
| ***Trabajo autónomo del alumno*** | 100 horas | | --- | --- | |
| **TOTAL** | **150 horas** | | **---** | **---** | |

| | |
|---|---|
| **Materiais Docentes** | Os mesmos que os utilizados para cada un dos temas da materia, que poidan ser accesibles a través da biblioteca de Ciencias Sociais e da Comunicación e/ou na web da materia (Faitic) |
| **Punto de Atención Semipresencialidade** | Ao inicio de cada cuadrimestre, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguemento e avaliación continua que se deseñen por parte do titor de cada materia.<br>Neste espazo o alumnado disporá de ordenadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe. |

**NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de"avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñe para a referida modalidade.2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado, a tal fin establécese con carácter xeral, que a proba final terá lugar a última das 6 sesións de seguemento, ben de forma presencial (aula/seminario Facultade Ciencias Sociais e da Comunicación), ben de forma virtual (Skype ou sistema semellante Hangout).3. O alumnado que non participe en alomenos o 80% das actividades de evaluación continua semipresencial propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios establecidos polo equipo docente en cada materia.**

## Bibliografía. Fontes de información

VALLÈS, Josep Mª, **Ciencia Política. Una introducción**, 8ª ed.,
SODARO, Michael J., **Política y Ciencia Política. Una introducción**, Edición revisada,
CAMINAL BADÍA, Miquel (coord.), **Manual de Ciencia Política**, 3ª ed.,
HEYWOOD, Andrew, **Politics**, 4ª ed,
BALL, Alan R-PETERS, Guy, **Modern Politics and Government**, 7 ed.,
COLOMER, Josep Mª, **Ciencia de la política**, 1ª ed.,
Vallés, J M.-Ballart, X. (ed.), **Política para apolíticos**, 1ª,
Nohlen, Dieter, **¿Cómo estudiar ciencia política? Una introducción en trece lecciones**, 1ª,

As fontes de información básicas para a aprendizaxe e a adquisición das competencias da materia deberán estar dispoñiibles en formato electrónico e a disposición do alumnado da modalidade presencial e semipresencial na web da materia.

A documentación complementaria requerida polo equipo docente estará accesible ao alumnado presencial e semipresencial a partir dos diferentes repositorios de documentación da Universidade de Vigo **(Biblioteca Universitaria)**

## Recomendacións

### Materias que continúan o temario

(*)/
Institucións política-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905
Participación política e sociedade civil/P04G090V01907

### Outros comentarios

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desarrollar unha aprendizaxe de competencias basado na avaliación continua.

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración** | | | | |
| Materia | Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración | | | |
| Código | P04G091V01105 | | | |
| Titulación | Grado en Dirección y Gestión Pública | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | FB | 1 | 1c |
| Lingua de impartición | | | | |
| Departamento | Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía | | | |
| Coordinador/a | Varela Álvarez, Enrique José | | | |
| Profesorado | Martinez Arribas, Fernando<br>Ricoy Casas, Rosa María<br>Varela Álvarez, Enrique José | | | |
| Correo-e | evalvarez@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | La ciencia de la administración es un enfoque de análisis de la realidad administrativa e institucional que se integra dentro de las ciencias de la política o ciencias políticas. Como subenfoque de ésta, se orienta hacia el estudio de las instituciones administrativas como reguladoras del conflicto social, del que formarían parte el resto de actores de las sociedades contemporáneas, como son el sector empresarial, el tercer sector, los partidos políticos, los sindicatos, etc. De ahí la importancia de estudiar desde la ciencia de la administración el conjunto de las administraciones públicas que operan en los sistemas político-administrativos de bienestar, al aportar luz sobre los sistemas de articulación administrativa del poder público, así como el personal que en ellas trabaja, y las políticas y programas que producen para el conjunto de la sociedad.<br>Sin la competencia que produce la ciencia de la administración, se antoja difícil conocer el conjunto de objetivos de las organizaciones públicas multinivel que operan en Europa, España y Galicia, además de las definiciones de interés general que realizan cada una de ellas, junto con sus normas de comportamiento (legales y alegales), y la lógica de subordinación al poder político.<br>Entre los contenidos básicos que recoge la materia, podemos encontrar en los siguientes módulos:<br>1. Las administraciones públicas contemporáneas como objeto de estudio.<br>2. La introducción a los sistemas administrativos comparados.<br>3. La evolución de las administraciones públicas en el entorno multinivel e intergubernamental: Unión Europea, España y Galicia. | | | |

| Competencias | |
|---|---|
| Código | |
| A1 | Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. |
| A2 | Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. |
| A3 | Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. |
| A4 | Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. |
| A5 | Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. |
| B1 | Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea |
| B3 | Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita |
| B6 | Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo |
| B7 | Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación |
| B12 | Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado |
| C4 | Reflexionar sobre los elementos de los sistemas administrativos (instituciones, actores, ideas) y comprender su funcionamiento práctico en un contexto multinivel |

| | |
|---|---|
| D1 | Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos |
| D2 | Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión |
| D6 | Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal |
| D8 | Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones |

## Resultados de aprendizaje

| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | |
|---|---|---|---|
| Ciencia Política II. Fundamentos de Ciencia de la Administración. Reflexionar sobre los elementos de los sistemas administrativos (instituciones, actores, ideas) y comprender su funcionamiento práctico en un contexto multinivel | | C4 | |
| Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. | A1 | | |
| Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. | A2 | | |
| Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. | A3 | | |
| Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. | A4 | | |
| Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. | A5 | | |
| Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea | | B1 | |
| Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita | | B3 | |
| Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo | | B6 | |
| Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación | | B7 | |
| Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado | | B12 | |
| Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos | | | D1 |
| Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión | | | D2 |
| Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal | | | D6 |
| Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones | | | D8 |

## Contenidos

| Tema | |
|---|---|
| 1. Sociedad, economía, mercado y Administración Pública ante la globalización. | 1. ¿Qué es la globalización?<br>2. Una visión desde las Administraciones Públicas. |
| 2. Enfoques de análisis de las Administraciones Públicas contemporáneas. | 1. Enfoque de ciencia política.<br>2. Enfoque de ciencia de la Administración.<br>3. Enfoque de políticas públicas.<br>4. Enfoque de teoría de la organización y gestión pública.<br>5. Enfoque de relaciones y gestión. intergubernamentales.<br>6. Enfoque gobernanza. |
| 3. La ciencia de la administración: elementos básicos de análisis. | 1. Palabras clave para el análisis de las Administraciones Públicas.<br>2. Dimensiones del análisis:<br>2.1. Estructuras administrativas.<br>2.2. Estructuras de personal. |
| 4. Las administraciones del Estado: nueva configuración institucional multinivel e intergubernamental. | 1. Administraciones Públicas en la OCDE.<br>2. Administraciones Públicas en la Unión Europea. Administraciones centrales en España.<br>3. El Estado autonómico y su realidad político-administrativa.<br>4. La Administración local en el Estado de las Autonomías.<br>5. Las Administraciones Públicas en Galicia.<br>6. Las Administraciones Públicas en los ámbitos transfronterizos. La Eurorregión Galicia-Norte de Portugal. |

| | |
|---|---|
| 5. Conclusiones: gobernanza y Administraciones Públicas. | 1. Estrategias de las Administraciones Públicas para el siglo XXI.<br>2. Gobernanza y redes en España: participación de las Administraciones Públicas en los asuntos públicos. |

## Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---|---|---|
| Resolución de problemas y/o ejercicios | 20 | 40 | 60 |
| Debates | 3 | 6 | 9 |
| Sesión magistral | 20 | 20 | 40 |
| Pruebas de autoevaluación | 4 | 5 | 9 |
| Informes/memorias de prácticas | 6 | 12 | 18 |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | 7 | 7 | 14 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodologías

| | Descrición |
|---|---|
| Resolución de problemas y/o ejercicios | En grupo, se realizarán los siguientes ejercicios:<br>Módulo 1: Enumerar y describir las instituciones de la globalización y qué papel juegan las Administraciones Públicas multinivel en ellas.<br>Módulo 2: Analizar un problema público desde la perspectiva de cada uno de los enfoques de análisis de las Administraciones Públicas<br>Módulo 3: Distinguir entre instituciones-organizaciones y Administraciones Públicas.<br>Módulo 4: Establecer y justificar las instituciones públicas y las estructuras administrativas de España y Galicia.<br>Módulo 5: Elaborar un informe a través del cual se defina el papel de las Administraciones Públicas en España y Galicia. |
| Debates | Organizar un grupo de debate estable para todo el cuatrimestre, en el que participen todos los alumnos organizados en cuatro equipos.<br>el objetivo será que cada uno de los equipos adopte una posición y la defienda públicamente ante el resto de equipos, para cada uno de los cinco módulos de la materia. |
| Sesión magistral | Participar, de forma individual, a través de preguntas, en las sesiones de teoría que se desarrollarán los martes por la tarde, bajo el formato de grupos grandes. |

## Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---|---|
| Resolución de problemas y/o ejercicios | METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública. 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |
| Sesión magistral | METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública. 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |

## Evaluación

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Resolución de problemas y/o ejercicios | La resolución de problemas y ejercicios se define como una parte fundamental para poder realizar una evaluación continuada del trabajo del alumno.<br>Para lo cual será requisito participar en las diferentes sesiones de martes y jueves programadas al efecto. | 55 | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B1<br>B3<br>B6<br>B7 | C4 | D1<br>D2<br>D6<br>D8 |
| Debates | El debate en grupo favorece la crítica constructiva y desarrolla las capacidades de comunicación, expresión y negociación (entre otras) de los alumnos en la enseñanza superior.<br>De ahí la importancia de este instrumento para el desarrollo de los contenidos y el cumplimiento de los objetivos de la materia. | 4 | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B1 | C4 | D1<br>D2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sesión magistral | La asistencia a las sesiones teóricas supone la base sobre la cual se construye parte del conocimiento de la materia.<br>La otra parte necesaria, implica la participación de los alumnos a través de preguntas al tutor. | 20 | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | | C4 | |
| Pruebas de autoevaluación | De forma individual, cada uno de los alumnos deberá cumplimentar una breve prueba de autoevaluación para cada uno de los módulos de la guía. | 20 | A1<br>A3 | B1 | C4 | |
| Informes/memorias de prácticas | Las prácticas que cada equipo de trabajo ha ido desarrollando a lo largo del cuatrimestre deberán ser objeto de análisis en un informe descriptivo a través del cual se resuma cada una de las actividades planteadas por el tutor para cada módulo. | 1 | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B1 | C4 | D1<br>D2<br>D6<br>D8 |

**Outros comentarios sobre a Avaliación**

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el/a Coordinador/a del Grado en Dirección y Gestión Pública.

2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

**Ciencia Política II: Fundamentos de Ciencia de la Administración**

| **Proceso de Enseñanza** | **Horas** | **Evaluación** | **No presencial** | **Presencial** | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Aprendizaje con apoyo del tutor*** | Apoyo docente | **22 horas** | **10%** | 10 horas (Skype) | 12 horas (Aula Seminario) |
| Foros de dudas por temas (on line) | **10 horas** | **10%** | 8 horas Web Materia (Faitic) | --- | |
| Foro de debate por temas (on line) | **8 horas** | **20%** | 8 horas Web Materia (Faitic) | | |
| ***Examen o tareas evaluación*** | **10 horas** | **60%** | --- | 7 horas | |
| **SUBTOTAL** | **50 horas** | **26 horas** | **19 horas** | | |
| ***Trabajo autónomo del alumno*** | 100 horas | --- | --- | | |
| **TOTAL** | **150 horas** | **---** | **---** | | |
| **Materiales Docentes** | Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic) | | | | |
| **Punto de Atención Semipresencialidad** | Al inicio del cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje. | | | | |

**NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:**

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.

2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con

carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).

3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades de evaluación continua semipresencial propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

## Fuentes de información


Enrique José Varela Álvarez, **Administraciones Públicas Contemporáneas**, Tórculo Edicións,

Mariano Baena del Alcázar, **Manual de Ciencia de la Administración**, Editorial Síntesis,

Xavier Ballart y Carles Ramió, **Ciencia de la Administración**, Tirant lo Blanch,


Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidade de Vigo http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/

## Recomendaciones

### Materias que continúan o temario

(*)/
Dirección pública: Liderazgo y legitimidad/P04G090V01602
Gobiernos locales/P04G090V01502
Evaluación de políticas, programas y proyectos públicos/P04G090V01901
Gobierno y administración electrónica/P04G090V01913
Instituciones político-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905
Modelos de mejora continua en las administraciones públicas y en el sector no lucrativo/P04G090V01906

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

(*)/

### Outros comentarios

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Socioloxía: Estrutura social contemporánea** | | | | |
| Materia | Socioloxía: Estrutura social contemporánea | | | |
| Código | P04G091V01201 | | | |
| Titulación | Grao en Dirección e Xestión Pública | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | FB | 1 | 2c |
| Lingua de impartición | Castelán | | | |
| Departamento | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía | | | |
| Coordinador/a | Torres Outón, Sara María | | | |
| Profesorado | Torres Outón, Sara María | | | |
| Correo-e | saratorres@uvigo.es | | | |
| Web | http://http://www.csc.uvigo.es/ | | | |
| Descrición xeral | A materia de Estrutura Social *Comtemporánea propón posibilitar o achegamento e a asimilación de nocións, conceptos e teorías relacionados coa estrutura social, a través da reflexión, discusión e estudo, *además de iniciar na análise e interpretación do características socio-*estruturales das sociedades contemporáneas. | | | |

| Competencias | |
|---|---|
| Código | |
| A4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. |
| A5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B2 | Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada |
| C7 | Proporcionar las nociones, conceptos y teorías relacionados con la estructura social e iniciar en el análisis e interpretación de las características socio-estructurales de las sociedades contemporáneas |
| D2 | Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión |
| D9 | Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico |

| Resultados de aprendizaxe | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | | |
| 1. Profundar no coñecemento (conceptos e teorías) sobre estrutura social e características socio-estruturais das sociedades contemporáneas | A5 | | C7 | |
| 2. Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico. | A4 | | | D2 |
| 3. Dominar a aprendizaxe autónoma co fin de emprender estudos posteriores. | A5 | | | |
| 4. Aplicar os coñecementos adquiridos na elaboración de argumentos sintéticos e crítico-creativos. | A4 | B2 | | |
| 5. Contrastar e seleccionar información para describir de forma adecuada a estrutura socioeconómica. | | B2 | C7 | D2 |
| 6. Producir un discurso razoado en base ao coñecemento adquirido. | | | C7 | D9 |
| 7. Mostrar capacidade para resolver problemas. | | | | D2<br>D9 |
| 8. Evidenciar razoamento crítico e aceptación de ideas. | | B2 | | D9 |

| Contidos | |
|---|---|
| Tema | |
| Tema *I  Conceptos e perspectiva histórica | 1. Os conceptos de *estrutura social<br>2. Os sistemas de *estratificación |
| Tema *II  Teorías da *estratificación social | 1. As teorías clásicas da *estratificación social<br>2. As perspectivas contemporáneas da *estratificación social |
| Tema *III  As dimensións da *estratificación social | 1. Desigualdade social, renda e riqueza<br>2.Xénero e desigualdade<br>3.A mobilidade social |
| Tema *IV  Emprego e *estratificación social | 1. Os cambios nos modelos produtivos<br>2. O sistema de organización do traballo *postfordista<br>3. As novas formas de integración no mercado de traballo: *insguridad, risco e desemprego |

| | |
|---|---|
| Tema *V □ Estado de Benestar e *estratificación social | 1. A construción dos Estados do Benestar<br>2. As dimensións e os modelos das políticas sociais<br>3. Crise e *reconfiguración dos Estados do Benestar |

| **Planificación** | | | |
|---|---|---|---|
| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Sesión maxistral | 19.6 | 0 | 19.6 |
| Estudo de casos/análises de situacións | 24 | 24 | 48 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 0 | 48 | 48 |
| Probas de tipo test | 1 | 33.4 | 34.4 |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado. | | | |

| **Metodoloxía docente** | |
|---|---|
| | Descrición |
| Sesión maxistral | En cada unha das sesións maxistrais desenvolveranse os contidos conceptuais e teóricos correspondentes a cada un dos temas en que se estrutura a disciplina. |
| Estudo de casos/análises de situacións | En cada tema en que se estruturan os contidos do programa, introduciranse lecturas básicas para adquirir as competencias contempladas na guía, prestando atención aos efectos da desigualdade, a dominación e o poder.<br><br>Ferramenta básica no proceso de aprendizaxe e comunicación entre o alumno e o docente será a plataforma de teledocencia. Os contidos da materia na plataforma de teledocencia permiten acceder a materiais e exercicios de avaliación e seguimento da lectura, comprensión e asimilación dos contidos impartidos. |

| **Atención personalizada** | |
|---|---|
| **Metodoloxías** | **Descrición** |
| Sesión maxistral | METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública. 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", exponse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. Nas sesións maxistrais o persoal docente resolverá as dúbidas que o alumnado poida ter no curso da explicación da materia. Comentaranse nas clases de grupos intermedios os estudos de casos e análises de situacións, prestando apoio para aclarar dúbidas e resolver problemas e exercicios. Cada unha destas atencións personalizadas poderá ser complementada, cando o alumnado así o requira, nas horas de atención titorial. |
| Estudo de casos/análises de situacións | METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública. 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", exponse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. Nas sesións maxistrais o persoal docente resolverá as dúbidas que o alumnado poida ter no curso da explicación da materia. Comentaranse nas clases de grupos intermedios os estudos de casos e análises de situacións, prestando apoio para aclarar dúbidas e resolver problemas e exercicios. Cada unha destas atencións personalizadas poderá ser complementada, cando o alumnado así o requira, nas horas de atención titorial. |
| **Probas** | **Descrición** |
| Probas de tipo test | METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública. 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", exponse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. Nas sesións maxistrais o persoal docente resolverá as dúbidas que o alumnado poida ter no curso da explicación da materia. Comentaranse nas clases de grupos intermedios os estudos de casos e análises de situacións, prestando apoio para aclarar dúbidas e resolver problemas e exercicios. Cada unha destas atencións personalizadas poderá ser complementada, cando o alumnado así o requira, nas horas de atención titorial. |

| | |
|---|---|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública. 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", exponse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. Nas sesións maxistrais o persoal docente resolverá as dúbidas que o alumnado poida ter no curso da explicación da materia. Comentaranse nas clases de grupos intermedios os estudos de casos e análises de situacións, prestando apoio para aclarar dúbidas e resolver problemas e exercicios. Cada unha destas atencións personalizadas poderá ser complementada, cando o alumnado así o requira, nas horas de atención titorial. |

## Avaliación

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sesión maxistral | Asistencia e participación nas clases maxistrais presenciais. | 10 | A4<br>A5 | B2 | C7 | |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución *pautada polo docente de comentarios de textos relacionados co contido da materia desenvolvido nas clases maxistrais.<br>Ao comezo de cada clase práctica os alumnos deberán realizar unha proba tipo test relacionada co tema que se explicou na clase maxistral anterior. | 30 | A4 | | C7 | D2<br>D9 |
| Probas de tipo test | Exame: conxunto de preguntas a responder en non máis de 10 liñas para avaliar o grao de adquisición das competencias conceptuais e teóricas básicas da materia. | 60 | A5 | B2 | C7 | D2 |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

&*lt;*p&*gt;&*lt;*b&*gt;METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL &*lt;*br /&*gt;&*lt;/*b&*gt;&*lt;/*p&*gt;&*lt;*p&*gt;1. Ler con atención e en caso de dúbida consultar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, *Prof. Dr. *Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es) &*lt;/*p&*gt;&*lt;*p&*gt;2. Cadro básico de &*amp;*quot;metodoloxía&*amp;*quot; e &*amp;*quot;avaliación&*amp;*quot; da materia (en caso de dúbida, consultar co/a responsable da materia): &*lt;/*p&*gt;&*lt;*p&*gt;&*amp;*nbsp;&*lt;!--[*if *gte *mso 9]&*gt;&*lt;*xml&*gt;
&*lt;ou:*officedocumentsettings&*gt;
&*lt;ou:*allowpng/&*gt;
&*lt;/ou:*officedocumentsettings&*gt;
&*lt;/*xml&*gt;&*lt;*p&*gt;&*lt;!--[*if *gte *mso 9]&*gt;&*lt;*xml&*gt;
&*lt;*w:*worddocument&*gt;
&*lt;*w:*view&*gt;Normal&*lt;/*w:*view&*gt;
&*lt;*w:*zoom&*gt;0&*lt;/*w:*zoom&*gt;
&*lt;*w:*trackmoves/&*gt;
&*lt;*w:*trackformatting/&*gt;
&*lt;*w:*hyphenationzone&*gt;21&*lt;/*w:*hyphenationzone&*gt;
&*lt;*w:*punctuationkerning/&*gt;
&*lt;*w:*validateagainstschemas/&*gt;
&*lt;*w:*saveifxmlinvalid&*gt;*false&*lt;/*w:*saveifxmlinvalid&*gt;
&*lt;*w:*ignoremixedcontent&*gt;*false&*lt;/*w:*ignoremixedcontent&*gt;
&*lt;*w:*alwaysshowplaceholdertext&*gt;*false&*lt;/*w:*alwaysshowplaceholdertext&*gt;
&*lt;*w:*donotpromoteqf/&*gt;
&*lt;*w:*lidthemeother&*gt;É&*lt;/*w:*lidthemeother&*gt;
&*lt;*w:*lidthemeasian&*gt;*X-*NONE&*lt;/*w:*lidthemeasian&*gt;
&*lt;*w:*lidthemecomplexscript&*gt;*X-*NONE&*lt;/*w:*lidthemecomplexscript&*gt;
&*lt;*w:*compatibility&*gt;
&*lt;*w:*breakwrappedtables/&*gt;
&*lt;*w:*snaptogridincell/&*gt;
&*lt;*w:*wraptextwithpunct/&*gt;
&*lt;*w:*useasianbreakrules/&*gt;
&*lt;*w:*dontgrowautofit/&*gt;
&*lt;*w:*splitpgbreakandparamark/&*gt;
&*lt;*w:*enableopentypekerning/&*gt;
&*lt;*w:*dontflipmirrorindents/&*gt;
&*lt;*w:*overridetablestylehps/&*gt;
&*lt;/*w:*compatibility&*gt;
&*lt;*m:*mathpr&*gt;
&*lt;*m:*mathfont *m:*val=&*amp;*quot;*Cambria *Math&*amp;*quot;/&*gt;

&*lt;*m:*brkbin *m:*val=&*amp;*quot;*before&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*m:*brkbinsub *m:*val=&*amp;*quot;&*amp;#45;-&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*m:*smallfrac *m:*val=&*amp;*quot;*off&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*m:*dispdef/&*gt;
&*lt;*m:*lmargin *m:*val=&*amp;*quot;0&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*m:*rmargin *m:*val=&*amp;*quot;0&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*m:*defjc *m:*val=&*amp;*quot;*centerGroup&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*m:*wrapindent *m:*val=&*amp;*quot;1440&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*m:*intlim *m:*val=&*amp;*quot;*subSup&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*m:*narylim *m:*val=&*amp;*quot;*undOvr&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;/*m:*mathpr&*gt;&*lt;/*w:*worddocument&*gt;
&*lt;/*xml&*gt;&*lt;![*endif]--&*gt;&*lt;!--[*if *gte *mso 9]&*gt;&*lt;*xml&*gt;
&*lt;*w:*latentstyles *deflockedstate=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot;
*defunhidewhenused=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot;
*defsemihidden=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *defqformat=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot;
*defpriority=&*amp;*quot;99&*amp;*quot;
*latentstylecount=&*amp;*quot;371&*amp;*quot;&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;0&*amp;*quot;
*qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;Normal&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;9&*amp;*quot;
*qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;*heading 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;9&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*heading 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;9&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*heading 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;9&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*heading 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;9&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*heading 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;9&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*heading 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;9&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*heading 7&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;9&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*heading 8&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;9&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*heading 9&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*index 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*index 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*index 3&*amp;*quot;/&*gt;

&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*index 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*index 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*index 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*index 7&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*index 8&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*index 9&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;39&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;*toc 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;39&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;*toc 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;39&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;*toc 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;39&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;*toc 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;39&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;*toc 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;39&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;*toc 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;39&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;*toc 7&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;39&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;*toc 8&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;39&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;*toc 9&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Normal *Indent&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*footnote *text&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*annotation *text&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*header&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*footer&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;

*name=&*amp;*quot;*index *heading&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;35&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*caption&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*table *of figures&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*envelope *address&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*envelope *return&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*footnote *reference&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*annotation *reference&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*line *number&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*page *number&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*endnote *reference&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*endnote *text&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*table *of *authorities&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;macro&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*toa *heading&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Bullet&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Number&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List 5&*amp;*quot;/&*gt;

&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Bullet 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Bullet 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Bullet 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Bullet 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Number 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Number 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Number 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Number 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;10&*amp;*quot;
*qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;*Title&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Closing&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Signature&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;1&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;*Default *Paragraph Font&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Body *Text&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Body *Text *Indent&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Continue&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Continue 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Continue 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Continue 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Continue 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Message *Header&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;11&*amp;*quot;
*qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;*Subtitle&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;

*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Salutation&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Dáche&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Body *Text *First *Indent&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Body *Text *First *Indent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Note *Heading&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Body *Text 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Body *Text 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Body *Text *Indent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Body *Text *Indent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Block *Text&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Hyperlink&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*FollowedHyperlink&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;22&*amp;*quot;
*qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;*Strong&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;20&*amp;*quot;
*qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;*Emphasis&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Document Map&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Plain *Text&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;E-mail *Signature&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*HTML *Top *of *Form&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*HTML *Bottom *of *Form&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Normal (Web)&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*HTML *Acronym&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;

*name=&*amp;*quot;*HTML *Address&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*HTML Cite&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*HTML *Code&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*HTML *Definition&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*HTML *Keyboard&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*HTML *Preformatted&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*HTML *Sample&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*HTML *Typewriter&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*HTML Variable&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Normal *Table&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*annotation *subject&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Non *List&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Outline *List 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Outline *List 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Outline *List 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table Simple 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table Simple 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table Simple 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Classic 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Classic 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Classic 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;

*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Classic 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Colorful 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Colorful 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Colorful 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Columns 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Columns 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Columns 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Columns 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Columns 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Grid 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Grid 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Grid 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Grid 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Grid 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Grid 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Grid 7&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Grid 8&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *List 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *List 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *List 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *List 4&*amp;*quot;/&*gt;

&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *List 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *List 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *List 7&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *List 8&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table 3D *effects 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table 3D *effects 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table 3D *effects 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Contemporary&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Elegant&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Professional&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Subtle 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Subtle 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table Web 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table Web 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table Web 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Balloon *Text&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;39&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Grid&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Table *Theme&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Placeholder *Text&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;1&*amp;*quot;
*qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;Non *Spacing&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;60&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Lixeiro *Shading&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;61&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Lixeiro *List&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;62&*amp;*quot;

*name=&*amp;*quot;Lixeiro *Grid&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;63&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Shading 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;64&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Shading 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;65&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *List 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;66&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *List 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;67&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;68&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;69&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;70&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Dark *List&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;71&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *Shading&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;72&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *List&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;73&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *Grid&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;60&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Lixeiro *Shading *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;61&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Lixeiro *List *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;62&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Lixeiro *Grid *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;63&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Shading 1 *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;64&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Shading 2 *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;65&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *List 1 *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Revision&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;34&*amp;*quot;
*qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Paragraph&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;29&*amp;*quot;
*qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;*Quote&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;30&*amp;*quot;
*qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Intense *Quote&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;66&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *List 2 *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;67&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 1 *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;68&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 2 *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;69&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 3 *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;70&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Dark *List *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;71&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *Shading *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;72&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *List *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;73&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *Grid *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;60&*amp;*quot;

*name=&*amp;*quot;Lixeiro *Shading *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;61&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Lixeiro *List *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;62&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Lixeiro *Grid *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;63&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Shading 1 *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;64&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Shading 2 *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;65&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *List 1 *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;66&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *List 2 *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;67&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 1 *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;68&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 2 *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;69&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 3 *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;70&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Dark *List *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;71&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *Shading *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;72&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *List *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;73&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *Grid *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;60&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Lixeiro *Shading *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;61&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Lixeiro *List *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;62&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Lixeiro *Grid *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;63&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Shading 1 *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;64&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Shading 2 *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;65&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *List 1 *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;66&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *List 2 *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;67&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 1 *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;68&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 2 *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;69&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 3 *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;70&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Dark *List *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;71&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *Shading *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;72&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *List *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;73&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *Grid *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;60&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Lixeiro *Shading *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;61&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Lixeiro *List *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;62&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Lixeiro *Grid *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;63&*amp;*quot;

*name=&*amp;*quot;*Medium *Shading 1 *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;64&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Shading 2 *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;65&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *List 1 *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;66&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *List 2 *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;67&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 1 *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;68&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 2 *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;69&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 3 *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;70&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Dark *List *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;71&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *Shading *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;72&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *List *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;73&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *Grid *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;60&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Lixeiro *Shading *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;61&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Lixeiro *List *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;62&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Lixeiro *Grid *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;63&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Shading 1 *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;64&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Shading 2 *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;65&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *List 1 *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;66&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *List 2 *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;67&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 1 *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;68&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 2 *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;69&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 3 *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;70&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Dark *List *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;71&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *Shading *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;72&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *List *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;73&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *Grid *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;60&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Lixeiro *Shading *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;61&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Lixeiro *List *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;62&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;Lixeiro *Grid *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;63&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Shading 1 *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;64&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Shading 2 *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;65&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *List 1 *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;66&*amp;*quot;

*name=&*amp;*quot;*Medium *List 2 *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;67&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 1 *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;68&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 2 *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;69&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Medium *Grid 3 *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;70&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Dark *List *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;71&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *Shading *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;72&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *List *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;73&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Colorful *Grid *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;19&*amp;*quot;
*qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Subtle *Emphasis&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;21&*amp;*quot;
*qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Intense *Emphasis&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;31&*amp;*quot;
*qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Subtle *Reference&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;32&*amp;*quot;
*qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Intense *Reference&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;33&*amp;*quot;
*qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;*Book *Title&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;37&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;*Bibliography&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;39&*amp;*quot;
*semihidden=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot;
*unhidewhenused=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *qformat=&*amp;*quot;*true&*amp;*quot; *name=&*amp;*quot;*TOC
*Heading&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;41&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Plain *Table 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;42&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Plain *Table 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;43&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Plain *Table 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;44&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Plain *Table 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;45&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Plain *Table 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;40&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table Lixeiro&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;46&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 1 Lixeiro&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;47&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;48&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;49&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;50&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 5 *Dark&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;51&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 6 *Colorful&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;52&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 7 *Colorful&*amp;*quot;/&*gt;

&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;46&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 1 Lixeiro *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;47&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 2 *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;48&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 3 *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;49&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 4 *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;50&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 5 *Dark *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;51&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 6 *Colorful *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;52&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 7 *Colorful *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;46&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 1 Lixeiro *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;47&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 2 *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;48&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 3 *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;49&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 4 *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;50&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 5 *Dark *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;51&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 6 *Colorful *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;52&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 7 *Colorful *Accent 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;46&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 1 Lixeiro *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;47&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 2 *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;48&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 3 *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;49&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 4 *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;50&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 5 *Dark *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;51&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 6 *Colorful *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;52&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 7 *Colorful *Accent 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;46&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 1 Lixeiro *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;47&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 2 *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;48&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 3 *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;49&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 4 *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;50&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 5 *Dark *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;51&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 6 *Colorful *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;52&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 7 *Colorful *Accent 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;46&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 1 Lixeiro *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;47&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 2 *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;48&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 3 *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;

&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;49&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 4 *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;50&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 5 *Dark *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;51&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 6 *Colorful *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;52&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 7 *Colorful *Accent 5&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;46&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 1 Lixeiro *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;47&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 2 *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;48&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 3 *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;49&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 4 *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;50&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 5 *Dark *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;51&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 6 *Colorful *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;52&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*Grid *Table 7 *Colorful *Accent 6&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;46&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Table 1 Lixeiro&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;47&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Table 2&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;48&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Table 3&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;49&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Table 4&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;50&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Table 5 *Dark&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;51&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Table 6 *Colorful&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;52&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Table 7 *Colorful&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;46&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Table 1 Lixeiro *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;47&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Table 2 *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;48&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Table 3 *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;49&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Table 4 *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;50&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Table 5 *Dark *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;51&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Table 6 *Colorful *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;*quot; *priority=&*amp;*quot;52&*amp;*quot;
*name=&*amp;*quot;*List *Table 7 *Colorful *Accent 1&*amp;*quot;/&*gt;
&*lt;*w:*lsdexception *locked=&*amp;*quot;*false&*amp;

**Bibliografía. Fontes de información**

KERBO, H.R., **Estratificación y desigualdad. El conflicto de clases en perspectivas histórica y comparada**, Madrid, Mc Graw-Hill, 1998,

MACIONIS J. J.; PLUMMER, K., **Sociología**, Madrid, Prentice Hall, 2011,

MARTÍN, M.; ALGARRA, A.; ESCOT, L.; FERNÁNDEZ, J.A., **La situación profesional de las mujeres en las administraciones públicas**, Madrid: INAP, Instituto de la Mujer, 2004. En web: http://www.inap.map.es/inapweb/pdfs/mujeri.pdf,

MEDINA NUÑEZ, I., **"Estado Benefactor y reforma del Estado"**, Espiral, Estudios sobre Estado y Sociedad. Vol. IV, nº 11, enero-abril, 1998, pp. 23-45.,

GONZÁLEZ, J.J.; REQUENA, M. (eds.), **Tres décadas de Cambio Social en España**, Madrid, Alianza Editorial, 2005,

ESPING-ANDERSEN, G., **Los tres mundos del Estado del Bienestar**, Valencia. Edicions Alfons El Magnànim,

REQUENA SANTOS, Felix, **1900-2000: un siglo de cambios en la estratificación social española**, DURÁN, M.A. et al. (Org.), Estructura y Cambio Social. Homenaje a Salustiano del Campo, Madrid, CIS,,

GONZÁLEZ, J.J., **Clases Sociales: estudio comparativo de España y la Comunidad de Madrid 1991**, Madrid, Consejería de Economía, Departamento de Estadística, Comunidad de Madrid, 1992,

GIDDENS, A., **Sociología**, Madrid, Alianza Editorial, 2010,

BERNARDI, Frabizio, **"Movilidad social y dinámicas familiares. Una aplicación al estudio de la emancipación familiar en España"**, Rev. Internacional de Sociología (RIS), Vol LXV, nº 48, sept.-dic. 2007, pp. 33-54.,

BAUMAN, Zygmunt, **Vidas desperdiciadas: la modernidad y sus parias.**, Barcelona, Paidós, 2005.,

SOLÉ, C.; PARELLA, S., **"Nuevas expresiones de la maternidad. Las madres con carreras profesionales exitosas"**, Rev. Española de Sociología (RES), nº 4, 2004, pp. 67-92,,

CENTRO DE ESTUDIOS DEL CAMBIO SOCIAL, **"Informe España 2009: una interpretación de su realidad social"**, Madrid: Fundación Encuentro, Anuario nº 16, 2009,

## Recomendacións

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Estatística: Introdución á estatística administrativa/P04G091V01202

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Economía: Economía/P04G091V01103

### Outros comentarios

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.

É imprescindible a realización das lecturas dos textos básicos recomendados para o seguimento da materia, e aconsellable a asistencia e participación activa nas clases, así como a realización dos exercicios propostos.

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Estatística: Introdución á estatística administrativa** | | | | |
| Materia | Estatística: Introdución á estatística administrativa | | | |
| Código | P04G091V01202 | | | |
| Titulación | Grao en Dirección e Xestión Pública | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | FB | 1 | 2c |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego<br>Inglés | | | |
| Departamento | Estatística e investigación operativa | | | |
| Coordinador/a | Vidal Puga, Juan José | | | |
| Profesorado | Vidal Puga, Juan José | | | |
| Correo-e | vidalpuga@uvigo.es | | | |
| Web | http://webs.uvigo.es/vidalpuga | | | |
| Descrición xeral | Nesta materia trátase de dar a coñecer aos alumnos nocións básicas de estatística para a súa aplicación no contexto da xestión e da administración pública. | | | |

| Competencias | |
|---|---|
| Código | |
| A1 | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| A3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| A4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. |
| A5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B1 | Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea |
| B2 | Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada |
| B4 | Comunicación a través de Internet y, en general, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia |
| B5 | Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública |
| C8 | Saber aplicar métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos) para procesos de gestión y dirección pública |
| D4 | Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa |
| D5 | Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente |
| D7 | Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación |
| D9 | Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico |

| Resultados de aprendizaxe | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | | |
| Distinguir e diferenciar os conceptos básicos da análise estatística: individuo, observación, caso, variable, valor, categoría, dato, poboación e mostra. | A5 | B2 | C8 | D4<br>D9 |
| Clasificar as variables segundo o tipo de valores que poden tomar e as operacións que se poden realizar con eles. | A1<br>A3<br>A5 | B2<br>B5 | C8 | D4<br>D9 |
| Identificar as formas básicas de mostraxe. | A1<br>A2<br>A3 | B1 | | D7<br>D9 |
| Utilizar enquisas online para realizar mostraxes. | A3<br>A5 | B1<br>B4 | C8 | D4<br>D9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenar, organizar e resumir datos unidimensionais mediante táboas de frecuencias. | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B2<br>B5 | C8 | |
| Ilustrar o comportamento de variables mediante representacións gráficas adecuadas. | A1<br>A2<br>A3<br>A4 | B2<br>B5 | C8 | D4<br>D7<br>D9 |
| Calcular e interpretar as principais medidas de posición, dispersión e forma. | A1<br>A2<br>A3<br>A4 | B2<br>B5 | C8 | D5<br>D7<br>D9 |
| Recoñecer e describir a relación entre dúas variables. | A1<br>A4 | B2<br>B5 | C8 | D4<br>D5<br>D7<br>D9 |
| Utilizar follas de cálculo nunha análise simple da información: crear series, fórmulas e táboas cun formato apropiado. | A1<br>A4<br>A5 | B2<br>B5 | C8 | D5<br>D7 |
| Utilizar follas de cálculo para unha análise descritiva básico dunha variable estatística unidimensional: crear táboas de frecuencias e representacións gráficas. | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B2<br>B5 | C8 | |
| Utilizar follas de cálculo para crear táboas de frecuencias con datos agrupados por intervalos. | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B2<br>B5 | C8 | D4 |
| Utilizar follas de cálculo para para representar gráficamente unha variable estatística unidimensional de tipo continuo mediante histogramas, gráficos de áreas e polígonos de frecuencias. | A1<br>A3<br>A4<br>A5 | B2<br>B5 | C8 | D4<br>D7 |
| Utilizar follas de cálculo para simular un proceso de mostraxe. | | B2<br>B5 | | D4<br>D5<br>D7<br>D9 |
| Representar gráficamente unha variable numérica de tipo discreto. | A1<br>A3<br>A4<br>A5 | B2<br>B5 | C8 | |
| Atopar nunha folla de cálculo as funcións relativas ás medidas descritivas dunha variable cuantitativa. | A1<br>A2 | B2 | C8 | D4<br>D7 |
| Crear novas variables a partir doutras xa existentes. | A1<br>A2<br>A5 | | C8 | D4<br>D7 |
| Utilizar follas de cálculo para unha análise descritiva de dúas variables estatísticas de tipo cuantitativo continuo: representación gráfica mediante diagramas de dispersión (nubes de puntos), cálculo e interpretación da covarianza, o coeficiente de correlación e o coeficiente de determinación, e estimación lineal. | A1<br>A2<br>A4<br>A5 | B2<br>B5 | C8 | D4 |
| Utilizar follas de cálculo para realizar unha análise descritiva de dúas variables estatísticas de tipo cualitativo: representación gráfica mediante gráficos de barras e de columnas agrupados e apilados, cálculo e interpretación do valor Xi-cadrado, o coeficiente de asociación e o coeficiente de continxencia. | A1<br>A2<br>A4 | B2<br>B5 | C8 | D4<br>D5<br>D7<br>D9 |
| Citar os principais aspectos orgánicos e lexislativos dos sistemas estatísticos públicos a nivel europeo, español e galego. | A5 | | | D7 |
| Atopar e analizar as distintas estatísticas públicas a partir das bases de datos da Unión Europea, España e Galicia. | A3 | B1<br>B2<br>B4<br>B5 | C8 | D4 |

| **Contidos** | |
|---|---|
| Tema | |
| Tema 1. Poboación, mostra e variables | Conceptos básicos. Poboación, mostra, tipos de variables. |

| | |
|---|---|
| Tema 2. Análise de datos unidimensionais | Táboas de frecuencias, representacións gráficas, series temporais, parámetros, estatísticos, estimadores, principais medidas analíticas unidimensionais (posición, dispersión e forma). |
| Tema 3. Análise de datos bidimensionais | Táboas de doble entrada, representacións gráficas, principais medidas de correlación e asociación. |
| Tema 4. Estatística pública | Organización da actividade estatística nas administracións locais, estatais e europeas. Lexislación. Acceso e utilización de bases de datos oficiais (EuroStat, INEBase, base de datos do IGE). |
| Tema 5: Introdución á informática aplicada á estatística | Introdución ao manexo de follas de cálculo con funcións estatísticas. Resolución de casos prácticos. |

**Planificación**

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---|---|---|
| Actividades introdutorias | 1 | 0 | 1 |
| Sesión maxistral | 15 | 0 | 15 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 14 | 0 | 14 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | 0 | 85 | 85 |
| Prácticas en aulas de informática | 9 | 0 | 9 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | 0 | 20 | 20 |
| Probas de resposta curta | 3 | 0 | 3 |
| Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | 3 | 0 | 3 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

| | Descrición |
|---|---|
| Actividades introdutorias | Explicación por parte do docente do desenvolvemento e avaliación da materia. Aclaración de dúbidas. |
| Sesión maxistral | Exposición por parte do docente dos contidos teóricos da materia obxecto de estudio. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución de problemas e/ou exercicios relacionados coa materia, de forma individual ou en grupo, baixo a supervisión do docente. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | Resolución de problemas e/ou exercicios propostos relacionados coa materia. |
| Prácticas en aulas de informática | Explicación por parte do docente do uso das ferramentas informáticas aplicadas á estatística. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | Resolución de problemas e/ou exercicios propostos para a súa entrega a través da plataforma de docencia virtual. |

**Atención personalizada**

| **Metodoloxías** | **Descrición** |
|---|---|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución de dúbidas e seguimento do traballo. METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao de Dirección e Xestión Pública. 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", exponse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |
| Sesión maxistral | Resolución de dúbidas e seguimento do traballo. METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao de Dirección e Xestión Pública. 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", exponse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |

| | |
|---|---|
| Prácticas en aulas de informática | Resolución de dúbidas e seguimento do traballo. METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao de Dirección e Xestión Pública. 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", exponse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |
| Actividades introdutorias | Resolución de dúbidas e seguimento do traballo. METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao de Dirección e Xestión Pública. 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", exponse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | Resolución de dúbidas e seguimento do traballo. METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención e en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao de Dirección e Xestión Pública. 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do mesmo recóllense no Paso 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", exponse a estrutura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |

## Avaliación

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | Resolución de un ou varios exercicios individuais propostos nas clases teóricas e prácticas. | 20 | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B1<br>B2<br>B4<br>B5 | C8 | D4<br>D5<br>D7<br>D9 |
| Probas de resposta curta | Avaliación, nos exames parciais e final, dos coñecementos teóricos tratados en clase. | 40 | A1<br>A2<br>A4<br>A5 | B1<br>B2<br>B5 | C8 | D4<br>D5<br>D7<br>D9 |
| Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | Utilización, nos exames parciais e final, de aplicacións informáticas para pór en práctica os coñecementos teóricos tratados en clase. | 40 | A5 | B1<br>B2<br>B4 | C8 | D4<br>D5<br>D7 |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

**MODALIDADE PRESENCIAL:**

Proporanse de forma periódica problemas e/ou exercicios para realizar de forma autónoma. Adicionalmente, realizaranse dous exames parciais ao longo do curso, ademais do exame final nas datas oficiais. Os exames contarán un 80% da nota final. É necesario obter polo menos un 3,75 (sobre 10) en cada un dos exames, e nese caso os traballos propostos contarán o 20% restante. O procedemento de recuperación dos exames parciais, no caso de que non se alcance 3,75 nalgún deles, indicarase ao comezo do curso.

Con carácter excepcional, e sempre previa consulta co docente, podería considerarse a realización dalgún destes exames utilizando o horario de titoría.

**Segunda convocatoria**: A segunda convocatoria constará dun único exame a realizar na aula de informática, onde se avaliará tanto a resposta a exercicios teóricos como a probas prácticas.

**Importante**: Non se gardará cualificación algunha para futuras convocatorias.

**METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:**

Estarán na mesma liña que para a modalidade presencial, pero adaptadas ás particularidades da semipresencialidade.

En caso de dúbida contactar co Coordinador Grao Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

**Estatística: Introdución á estatística administrativa**

| Proceso de Ensino | Horas | Non presencial | Presencial |
|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***Aprendizaxe con apoio do titor*** | Apoio docente | 22 horas | 10 horas (Skype) | 12 horas (Aula Seminario) |
| Foros de dúbidas por temas (en liña). | 10 horas | 8 horas Web Materia (Faitic) | --- | |
| Foro de debate por temas (en liña). | 8 horas | 8 horas Web Materia (Faitic) | | |
| ***Exame ou tarefas avaliación*** | 10 horas | --- | 7 horas | |
| **SUBTOTAL** | **50 horas** | **26 horas** | **19 horas** | |
| ***Traballo autónomo do alumno*** | 100 horas | --- | --- | |
| **TOTAL** | **150 horas** | **---** | **---** | |
| **Materiais Docentes** | Os mesmos que os utilizados para cada un dos temas da materia, que poidan ser accesibles a través da biblioteca de Ciencias Sociais e da Comunicación e/ou na web da materia (Faitic) | | | |
| **Punto de Atención *Semipresencialidad** | Ao comezo do cada cuadrimestre, a Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación fixará un espazo estable para realizar as actividades de seguimento e avaliación continua que se deseñen por parte do titor de cada materia.<br>No devandito espazo o alumnado disporá de computadores con conexión a internet, para o correcto desenvolvemento do proceso de aprendizaxe.. | | | |

## Bibliografía. Fontes de información


Vidal Puga J., **Apuntes de clase**,

V. Alba Fernández e A. Muñoz Vázquez, **Introducción a la Estadística Pública**, 2000,

R. Cao e outros autores, **Introducción a la estadística y sus aplicaciones**, 2001,

F.J. Martín Pliego, **Introducción a la Estadística económica y empresarial: teoría y práctica**, 2005,

D. Peña Sánchez de Rivera e J. Romo Urroz, **Introducción a la Estadística para las ciencias sociales**, 1999,

GUGLER, **Manual de OppenOffice Calc**, 2006,

C. Pérez López, **Estadística aplicada a través de Excel**, 2002,

IGE, **Portal Educativo**,


As fontes de información básicas para a aprendizaxe e a adquisición das competencias da materia, deberán estar dispoñibles en formato electrónico e a disposición do alumnado da modalidade presencial e semipresencial na web da materia.

A documentación complementaria requirida polo equipo docente, deberá ser accesible ao alumnado presencial e semipresencial a partir dos diferentes repositorios de documentación da Universidade de Vigo http://www.biblioteca.uvigo.es/biblioteca_gl/

## Recomendacións

**Materias que continúan o temario**

Metodoloxías e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas/P04G090V01604

**Outros comentarios**

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.

## DATOS IDENTIFICATIVOS

**Ciencia política III: Políticas públicas**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Materia | Ciencia política III: Políticas públicas | | | |
| Código | P04G091V01203 | | | |
| Titulación | Grao en Dirección e Xestión Pública | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | FB | 1 | 2c |
| Lingua de impartición | Galego | | | |
| Departamento | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía | | | |
| Coordinador/a | Mahou Lago, Xosé María | | | |
| Profesorado | Mahou Lago, Xosé María | | | |
| Correo-e | xmahou@uvigo.es | | | |
| Web | http://www.faitic.es | | | |
| Descrición xeral | O obxectivo xeral desta materia é achegarlle ao alumnado os conceptos básicos e a metodoloxía de elaboración, execución e avaliación das políticas públicas coa intención de que, por unha banda, afonde na lóxica do proceso político-administrativo no seu conxunto e, por outra, se familiarice coas ferramentas que a ciencia política pon á disposición dos profesionais para aumentar a eficacia do proceso de elaboración e realización de programas públicos.<br>En definitiva, ao final do curso, o alumnado poderá:<br> Definir e documentar ordenadamente as diferentes definicións que nun momento dado se poidan establecer sobre un problema público.<br> Identificar o público obxectivo dun programa e o público interesado dunha iniciativa pública.<br> Recoñecer e valorar as solucións alternativas a un problema.<br> Valorar os produtos e resultados dunha actuación pública.<br> Coñecer os diferentes tipos de avaliación e a súa aplicación a cada fase do proceso de políticas públicas. | | | |

## Competencias

| Código | |
|---|---|
| A1 | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| A3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| A4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. |
| A5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B2 | Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada |
| B5 | Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública |
| B7 | Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación |
| C9 | Entender el papel de las administraciones públicas en el proceso de las políticas públicas y aplicar el método de análisis |
| D7 | Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación |
| D8 | Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones |
| D11 | Vocación de servicio público y compromiso ético |

## Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---|---|
| Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. | A1 |
| Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. | A2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. | A3 | | |
| Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. | A4 | | |
| Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. | A5 | | |
| Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada | | B2 | |
| Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública | | B5 | |
| Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación | | B7 | |
| Entender el papel de las administraciones públicas en el proceso de las políticas públicas y aplicar el método de análisis | | | C9 |
| Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación | | | D7 |
| Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones | | | D8 |
| Vocación de servicio público y compromiso ético | | | D11 |

## Contidos

| Tema | |
|---|---|
| Tema 1. As políticas públicas | 1.1. As políticas públicas no seu contexto. O estado de benestar e a superación do modelo weberiano.<br>1.2. Orixe e desenvolvemento dos estudos das políticas públicas.<br>1.3. Definición de política pública. Tipos de políticas públicas.<br>1.4. Fases das políticas públicas. |
| Tema 2. Os actores do proceso de políticas públicas | 2.1. Definición de actor. Recursos, obxectivos e roles.<br>2.2.As políticas como interacción entre actores: pluralismo, corporativismo e redes. |
| Tema 3. Definición do problema | 3.1. A axenda política: a conversión do problema social en asunto político<br>3.2. A construción do problema ""político"" |
| Tema 4. Deseño e formulación das políticas públicas. A toma de decisión | 4.1. Alternativas de acción: a análise prospectiva e a fixación dos obxectivos e medidas.<br>4.2. A toma de decisión: os modelos racional e incremental. |
| Tema 5. Implementación das políticas públicas | 5.1. Definición de implementación.<br>5.2. Evolución dos estudos de implementación. Os modelos ""top-down"" e ""bottom-up"". |
| Tema 6. A avaliación das políticas públicas | 6.1. Definición e obxectivos da avaliación.<br>6.2. Tipos de avaliación e utilidades |

## Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---|---|---|
| Sesión maxistral | 32 | 52 | 84 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 13 | 0 | 13 |
| Probas de tipo test | 1 | 0 | 1 |
| Outras | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

| | Descrición |
|---|---|
| Sesión maxistral | Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que ten que desenvolver o alumnado.<br>Aprendizaxe colaborativa: enfoque interactivo de organización do traballo na aula no cal o estudantado é responsable da súa aprendizaxe e da dos seus compañeiros nunha estratexia de responsabilidade compartida para atinxir metas e incentivos de grupo. É tanto un método, que se utilizará entre outros, como un enfoque global do ensino, unha filosofía |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Actividade en que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. O alumnado debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, o uso de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral. |

## Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---|---|
| Sesión maxistral | METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública. 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: 1. Leer con atención y en caso de duda contactar con el Coordinador Grado Dirección y Gestión Pública. 2. Las cuestiones básicas referidas a la metodología de aprendizaje y a la evaluación del mismo se recogen en el Paso 7 "Evaluación". 3. En el apartado "Otros comentarios y segunda convocatoria", se plantea la estructura de aprendizaje, los soportes virtuales y la valoración de cada uno de ellos. |

**Avaliación**

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor. Desta maneira, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu. A aplicación desta técnica pode ser presencial e non presencial. Pódense empregar diferentes ferramentas para aplicar esta técnica como, por exemplo, chat, correo, foro, audioconferencia, videoconferencia, etc. | 60 | A3<br>A4 | B2<br>B5<br>B7 | C9 | D7<br>D8 |
| Probas de tipo test | Test para avaliar as competencias adquiridas polo alumnado que inclúe 20 preguntas pechadas -con diferentes alternativas de resposta- e preguntas abertas. O valor de cada pregunta é de 0,15 puntos. Por cada 3 preguntas mal contestadas restarase 1 pregunta ben.<br>O alumnado deberá obter no exame un mínimo de 1,25 puntos para sumar o resto dos criterios. | 30 | A1<br>A2 | | C9 | D7<br>D11 |
| Outras | Asistencia e participación na aula. | 10 | | | | D8<br>D11 |

**Outros comentarios sobre a Avaliación**

**METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL**

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública.
2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/a responsable de la materia):

**NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD**

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las 6 sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSC), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout).
3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades de evaluación continua semipresencial propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

**EVALUACIÓN SEMIPRESENCIALIDAD**

| **Ciencia Política III. Políticas públicas** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Proceso de Enseñanza** | | **Horas** | **Evaluación** | **No presencial** | **Presencial** |
| **Aprendizaje con apoyo del tutor** | Apoyo docente | 22 | 10% | 10 horas (Skype) | 12 horas (Aula seminario) |
| | Foros de dudas por temas (on line) | 10 | 10% | 8 horas Web materia (Faitic) | -- |
| | Foro de debate por temas (on line) | 8 | 20% | 8 horas Web materia (Faitic) | -- |
| **Examen o tareas evaluación** | | 10 horas | 60% | -- | 7 horas |
| **SUBTOTAL** | | 50 horas | | 26 horas | 19 horas |
| **Trabajo autónomo del alumno** | | 100 horas | | -- | -- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TOTAL** | 150 | -- | -- |
| **Materiales Docentes** | Los mismos que los utilizados para cada uno de los temas de la materia, que puedan ser accesibles a través de la biblioteca de Ciencias Sociales y de la Comunicación y/o en la web de la materia (Faitic) | | |
| **Punto de Atención Semipresencialidad** | Al inicio del cada cuatrimestre, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación fijará un espacio estable para realizar las actividades de seguimiento y evaluación continua que se diseñen por parte del tutor de cada materia. En dicho espacio el alumnado dispondrá de ordenadores con conexión a internet, para el correcto desarrollo del proceso de aprendizaje. | | |

## Bibliografía. Fontes de información


- Aguilar Villanueva, L.F. (ed.), La hechura de las políticas, México DC: Miguel Angel Porrúa, 2000
- Aguilar Villanueva, L.F. (ed.), La implementación de las Políticas Públicas, México DC: Miguel Angel Porrúa, 1993
- Bañon, Rafael; Carrillo, Ernesto, La nueva Administración Pública, Madrid: Alianza Editorial, 1997
- Grau, Mireia; Mateos, Araceli (eds.), Análisis de políticas públicas en España: enfoques y casos, Valencia: Tirant lo Blanch, 2002
- Meny, Ives; Thoenig, Jean-Claude, Las políticas públicas, Barcelona: Ariel, 1992
- Moran, Michel; Rein, Martin; Goodin, Robert, The Oxford Handbook of Public Policy, Oxford: Oxford University Press, 2008
- Pérez Sánchez, Margarita (ed.), Análisis de políticas públicas, Granada: Universidad de Granada, 2005
- Subirats, Joan; Knoepfel, Perter; Larrue, Corinne; Varone, Frédéric, Análisis y gestión de políticas públicas, Barcelona: Ariel, 2008
- Subirats, Joan, Análisis de políticas públicas y eficacia de la Administración, Madrid: MAP, 1989


Las fuentes de información básicas para el aprendizaje y la adquisición de las competencias de la materia, deberán estar disponibles en formato electrónico y a disposición del alumnado de la modalidad presencial y semipresencial en la web de la materia.

La documentación complementaria requerida por el equipo docente, deberá ser accesible al alumnado presencial y semipresencial a partir de los diferentes repositorios de documentación de la Universidade de Vigo http://www.biblioteca.uvigo.es /biblioteca_gl/

## Recomendacións

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Ciencia política I: Introdución á ciencia política/P04G091V01104
Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración/P04G091V01105
Ciencia política IV: Sistema político español e galego/P04G091V01204

### Outros comentarios

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Ciencia política IV: Sistema político español e galego** | | | | |
| Materia | Ciencia política IV: Sistema político español e galego | | | |
| Código | P04G091V01204 | | | |
| Titulación | Grao en Dirección e Xestión Pública | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | FB | 1 | 2c |
| Lingua de impartición | Galego | | | |
| Departamento | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía | | | |
| Coordinador/a | López Mira, Álvaro Xosé | | | |
| Profesorado | López Mira, Álvaro Xosé | | | |
| Correo-e | almira@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Trátase nesta materia de abordar cunha visión actualizada os diferentes elementos históricos, xurídicos, sociais, políticos, electorais... que conforman o deseño e funcionamento dos dous sistemas políticos nos que estamos simultaneamente imbricados como cidadáns e estudantes universitarios: o español e o galego.<br>Aínda que, con seguridade, merecerían tratamento separado en asignaturas distintas e secuenciadas temporalmente, o vixente plano de estudos do Grao en Dirección e Xestión Pública contempla só unha polo que, fácil resultará entender, que precisamos facer un compendio moi estricto dos numerosos temas que debemos tratar no periplo académico desta asignatura. Esa é tamén unha das razóns que aconsella un diferente espazo de tratamento de cada un dos temas.<br>O/a estudante desta asignatura pode caer na tentación de que resulta doado asimilala xa que todo o nela tratado sóalle máis ou menos próximo, ben polos seus coñecementos previos, ben polo tratamento informativo das axendas mediáticas do país que inclúen sempre algún dos elementos incluídos no programa. Sería, na maior parte dos casos, un craso erro que cómpre evitar. Non se pense tampouco que pode haber solapamento de contidos con algunha materia xa estudada no Grao; non é así porque a Ciencia Política é a ciencia do realismo e, polo tanto, vai máis alá das aparencias ou do ilusorio normativismo xa que pode demostrar como detrás dun fermoso marco xurídico, mesmo constitucional, poden imperar a corrupción, o nepotismo ou o mero incumprimento. Eis polo que os nosos obxectivos son moi ambiciosos: porque aspiran a explicar como funciona na realidade o noso modelo político nas catro partes en que vén dividida a materia.<br>Como ben sabedes, esta materia impártese baixo dúas modalidades de ensino: presencial e semipresencial. A información básica sobre ambas atópase nesta ligazón da Guía docente da materia. Ademais infórmovos que as titorías terán lugar os luns e xoves de 10.00 a 13.00 horas no despacho 224, no segundo andar da Facultade. Tamén me podedes localizar no teléfono 986801981 e no e-mail almira@uvigo.es<br>Agardo que a materia sexa do voso interese e vos proporcione ferramentas analíticas útiles para interpretar a complexa realidade político-social na que nos tocou en sorte vivir. Contade comigo para axudarvos neste propósito sempre que o precisedes.<br>Álvaro Xosé López Mira | | | |

| Competencias | |
|---|---|
| Código | |
| A1 | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| A3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| A4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. |
| A5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B2 | Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada |
| B3 | Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita |
| B5 | Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública |
| B7 | Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación |
| C10 | Comprender la estructura y funcionamiento de los sistemas políticos gallego y español en un contexto multinivel |
| D1 | Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos |

| | |
|---|---|
| D8 | Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones |
| D9 | Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico |

## Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | | |
|---|---|---|---|---|
| (*)Nueva | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B2<br>B3<br>B5<br>B7 | C10 | D1<br>D8<br>D9 |
| Posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. | A1 | | | |
| Aplicar os coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. | A2 | | | |
| Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. | A3 | | | |
| Transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. | A4 | | | |
| Desenvolver aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. | A5 | | | |
| Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada | | B2 | | |
| Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita | | B3 | | |
| Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública | | B5 | | |
| Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación | | B7 | | |
| Comprender la estructura y funcionamiento de los sistemas políticos gallego y español en un contexto multinivel | | | C10 | |
| Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos | | | | D1 |
| Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones | | | | D8 |
| Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico | | | | D9 |

## Contidos

| Tema | |
|---|---|
| As historias políticas española e galega. Institucións estatais e autonómicas de Galicia. As dinámicas políticas española e galega. | 1.- A formación do sistema político español<br>2.- Trazos políticos xerais da Constitución de 1978<br>3.- A monarquía republicana do actual sistema político español<br>4.- O poder lexislativo: as Cortes Xerais<br>5.- O poder executivo: o Goberno<br>6.- O poder xudicial: a Xudicatura<br>7.- Outras institucións públicas relevantes do Estado español<br>8.- A irreformabilidade constitucional española<br>9.- Gobernos autónomicos e gobernos locais<br>10.- Partidos e sistemas de partidos españois<br>11.- Os grupos de presión españois<br>12.- Os sistemas electorais en España<br>13.- A política exterior española<br>14.- O sistema político galego. Historia e institucións<br>15.- O sistema político galego. Actores e eleccións |

## Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---|---|---|
| Seminarios | 10 | 0 | 10 |
| Presentacións/exposicións | 10 | 50 | 60 |
| Saídas de estudo/prácticas de campo | 5 | 0 | 5 |
| Sesión maxistral | 25 | 0 | 25 |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | 1 | 49 | 50 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente | |
|---|---|
| | Descrición |
| Seminarios | Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia. |
| Presentacións/exposicións | Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes |
| Saídas de estudo/prácticas de campo | Actividades de aplicación de coñecementos desenvolvidas en espazos non académicos exteriores |
| Sesión maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. |

| Atención personalizada | |
|---|---|
| **Metodoloxías** | **Descrición** |
| Sesión maxistral | METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención y en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública. 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do msmo recóllense no Punto 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", formúlase a estructura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |
| Seminarios | METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención y en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública. 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do msmo recóllense no Punto 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", formúlase a estructura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |
| Presentacións/exposicións | METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención y en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública. 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do msmo recóllense no Punto 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", formúlase a estructura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |
| **Probas** | **Descrición** |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: 1. Ler con atención y en caso de dúbida contactar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública. 2. As cuestións básicas referidas á metodoloxía de aprendizaxe e á avaliación do msmo recóllense no Punto 7 "Avaliación". 3. No apartado "Outros comentarios e segunda convocatoria", formúlase a estructura de aprendizaxe, os soportes virtuais e a valoración de cada un deles. |

| Avaliación | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe | | | |
| Seminarios | Rexerán os mesmos criterios de avaliación que na sesión maxistral | Ata 15 | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B2<br>B3<br>B5<br>B7 | C10 | D1<br>D8<br>D9 |
| Presentacións/exposicións | Valorarase a capacidade de redacción de traballos e a súa presentación pública (individual ou en grupo), con criterios como a orixinalidade, o manexo de fontes, o establecemento de elementos relacionais con outros aspectos do programa e a capacidade de establecer comparacións con outros sistemas políticos | Ata 30 | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B2<br>B3<br>B5<br>B7 | C10 | D1<br>D8<br>D9 |
| Sesión maxistral | Valoraranse a asistencia proactiva (penalizándose a negativa), a capacidade de atención e asimilación conceptual, a actitude persoal e a participación coherente no seguimento da programación | Ata 15 | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B2<br>B3<br>B5<br>B7 | C10 | D1<br>D8<br>D9 |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | Valorarase a capacidade de expresión escrita, a capacidade de síntese conceptual e a capacidade de relación entre ámbitos temáticos do programa | Ata 40 | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B2<br>B3<br>B5<br>B7 | C10 | D1<br>D8<br>D9 |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

Este modelo de avaliación e as súas metodoloxías serán aplicables para os estudantes que escollan a opción de presencialidade.

Os criterios de avaliación serán idénticos para as dúas probas do curso.

**METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL**

1. Ler con atención e, en caso de dúbida, consultar co Coordinador do Grao en Dirección e Xestión Pública, Prof. Dr. Enrique José Varela Álvarez (evalvarez@uvigo.es)

2. Caadro básico de "metodoloxía" e "avaliación" da materia (caso de dúbida, consultar co responsable da materia):