



Facultad de CC. Sociales y de la Comunicación

Mais info na Web da Facultade

(*)

<http://www.csc.uvigo.es/>

(*)

(*)

Grado en Dirección y Gestión Pública

Asignaturas

Curso 1

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
P04G090V01101	Derecho: Derecho administrativo I	1c	6
P04G090V01102	Derecho: Derecho constitucional	1c	6
P04G090V01103	Economía: Economía	1c	6
P04G090V01104	Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración	1c	6
P04G090V01105	Ciencia política I: Introducción a la ciencia política	1c	6
P04G090V01201	Economía: Empresa: Contabilidad financiera	2c	6
P04G090V01202	Sociología: Estructura social contemporánea	2c	6
P04G090V01203	Estadística: Introducción a la estadística administrativa	2c	6
P04G090V01204	Ciencia política III: Políticas públicas	2c	6
P04G090V01205	Ciencia política IV: Sistema político español y gallego	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Derecho: Derecho administrativo I				
Asignatura	Derecho: Derecho administrativo I			
Código	P04G090V01101			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	Valcárcel Fernández, Patricia			
Profesorado	Crespo Perez, Manuel Antonio Lopez Miño, Antonio Manuel Valcárcel Fernández, Patricia			
Correo-e	pvalcarcel@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/ada/			
Descripción general	Los objetivos que persigue la enseñanza del derecho administrativo son el examen y el análisis del ordenamiento jurídico-administrativo, así como de las distintas modalidades de administraciones públicas, los instrumentos jurídicos de su actividad. De acuerdo con estos objetivos, se pondrá particular énfasis en familiarizar al alumnado con las herramientas necesarias para el estudio y el manejo de la disciplina y su léxico propio, con la finalidad de que, en lo sucesivo, aquel pueda interpretar y someter a la crítica jurídica cualquier texto legal o jurisprudencial o cualquier documento expedido por una Administración pública sin limitación alguna que impida su comprensión. No se trata tanto de que el estudiantado acumule una inmensa cantidad de datos memorísticos sobre las normas jurídico-administrativas, sino de promover un acercamiento comprensivo y crítico a esta rama del ordenamiento jurídico y a la actividad de las distintas administraciones públicas.			

Competencias de titulación

Código	
A20	Conocer los elementos básicos de gestión por competencias en las AAPP
A24	Comprender Estructura, Organización y Funcionamiento OOPP multinivel: UE, Administración General Estado, CCAA, Xunta y Ayuntamientos
A26	Comprender marco legal de las Instituciones y la actividad que realizan en el entorno multinivel
A30	Conocer y diferenciar el conjunto de entes públicos y privados que trabajan en red con las AAPP
A34	Conocer las bases del RJAP y PAC
A47	Conocer los sistemas, técnicas básicas y normativa del control interno-externo del sector público
A51	Conocer el régimen de impugnación de las actuaciones administrativas
A56	Saber aplicar las bases del RJAP y PAC
A76	Comprender la organización y funcionamiento de las AAPP y su dinámica en la Nueva Gestión Pública
A77	Aprender los conceptos básicos de la Teoría de las Organizaciones Públicas
B11	Capacidad de aprendizaje autónomo para emprender estudios posteriores
B15	Compromiso y defensa de los valores democráticos
B16	Compromiso con la eficacia y eficiencia del trabajo de la administración
B29	Disposición para trabajar en equipo

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
□ Comprender la estructura, la organización y el funcionamiento de las OO. PP. multinivel: UE, Administración general del Estado, CC. AA., Xunta y ayuntamientos.	A24
□ Entender el marco legal de las instituciones y la actividad que realizan en el entorno multinivel.	A26
□ Comprender la organización y el funcionamiento de las AA. PP. Y su dinámica en la Nueva Gestión Pública.	A76
□ Conocer y diferenciar el conjunto de entes públicos y privados que trabajan en red con las AA. PP.	A30
□ Aprender los conceptos básicos de la teoría de las organizaciones públicas.	A77
□ Conocer las bases del RGAP y PAC.	A34
□ Conocer los elementos básicos de gestión por competencias en las AA. PP.	A20
□ Conocer el régimen de impugnación de las actuaciones administrativas.	A51
□ Saber aplicar las bases del RXAP y PAC.	A56

□ Conocer los sistemas, las técnicas básicas y la normativa del control interno y externo del sector público. A47

□ Poseer disposición para trabajar en equipo.	B29
□ Comprometerse y defender los valores democráticos.	B15
□ Implicarse con la eficacia y eficiencia del trabajo de la administración.	B16
□ Ser capaz de aprender de forma autónoma a fin de emprender estudios posteriores.	B11

Contenidos

Tema	
LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y SU ORGANIZACIÓN (I)	1. Introducción. La personalidad jurídica de la Administración. 2. La diversidad de Administraciones públicas. 3. La capacidad de las personas jurídicas públicas. a. De Derecho público. b. De Derecho privado. 4. Los órganos administrativos 5. La competencia a. Concepto. b. Criterios de determinación y clases c. Técnicas de alteración y traslación 6. Los conflictos entre Administraciones públicas y entre órganos de una misma Administración.
LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y SU ORGANIZACIÓN (II)	1. La organización de las Administraciones territoriales españolas a) La Administración General del Estado. Órganos centrales y periféricos. La Administración General en el exterior b) Las Administraciones de las Comunidades Autónomas. En particular, la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia c) Las Administraciones Locales 2. La organización de las Administraciones institucionales y entes corporativos a) Administraciones institucionales. El fenómeno de la descentralización funcional - a.1 Organismos públicos: agencias, organismos autónomos, entidades públicas empresariales. - a.2 Las Administraciones independientes b) Las empresas públicas
EL ORDENAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO: ESTRUCTURA Y CARACTERES	1. El sistema del ordenamiento jurídico y sus supuestos; pluralidad de fuentes, lagunas y su integración. 2. Caracteres del ordenamiento jurídico administrativo. 3. La aplicación del ordenamiento jurídico administrativo. a. En el espacio. b. En el tiempo: la retroactividad de las normas administrativas. c. La interpretación del ordenamiento jurídico administrativo.
LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	1. La Constitución como fuente del Derecho administrativo. 2. Derecho administrativo y normas con fuerza de ley. a. La Ley formal y sus tipos. b. Los Decretos Leyes. c. La legislación delegada: ejercicio y controles de la delegación legislativa. 3. El Estado autonómico y el sistema de fuentes del Derecho administrativo. a. Los Estatutos de Autonomía. b. Las relaciones entre las Leyes estatales y las autonómicas. c. Las Leyes básicas.
EL REGLAMENTO	1. Concepto. 2. Justificación de la potestad reglamentaria. 3. Distinción entre los Reglamentos y los actos administrativos. 4. La inderogabilidad singular de los Reglamentos. 5. Las relaciones entre la Ley y el Reglamento. 6. Clases de Reglamentos. 7. Límites formales y materiales que condicionan la validez de los Reglamentos. a. La jerarquía de los Reglamentos. b. El procedimiento de elaboración de los Reglamentos. c. La publicación de los Reglamentos. d. Los requisitos sustanciales de validez de los Reglamentos. 8. Los Reglamentos ilegales. Técnicas de control de la legalidad de los Reglamentos.

EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN	1. Contenido del principio de legalidad. 2. Concepto de potestad. 3. Las técnicas de atribución de potestades a la Administración. 4. Clases de potestades administrativas. 5. En especial, la potestad discrecional y su distinción respecto de los conceptos jurídicos indeterminados. 6. Técnicas de control de la discrecionalidad.
EL ADMINISTRADO	1. El administrado. Planteamiento general. 2. Relaciones de supremacía o sujeción general y especial. 3. La capacidad de obrar y sus circunstancias modificativas. 4. Las situaciones jurídicas subjetivas. 5. La participación del administrado en las funciones administrativas.
EL ACTO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO Y ELEMENTOS	1. Concepto de acto administrativo. 2. Elementos de los actos administrativos. 3. Clases de actos administrativos: relevancia de los diferentes criterios.
EFICACIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO	1. La eficacia de los actos administrativos. Concepto. La eficacia inmediata. 2. Excepciones a la eficacia inmediata: eficacia anticipada y eficacia demorada. 3. La notificación y publicación de los actos administrativos.
EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	1. El procedimiento administrativo común y procedimientos administrativos. 2. Los interesados. 3. Términos y plazos: su cómputo 4. Fases del procedimiento administrativo: iniciación, instrucción y finalización.
EL SILENCIO ADMINISTRATIVO	1. El problema de la inactividad de la Administración. 2. El deber de resolver. 3. Efectos del silencio administrativo. a. Procedimientos iniciados a solicitud del interesado. b. Procedimientos iniciados de oficio. 4. Naturaleza jurídica del silencio administrativo: ficción legal o acto presunto. La eficacia de los actos presuntos. 5. El silencio administrativo en el Derecho urbanístico. 6. La caducidad del artículo 44 y la caducidad del artículo 92 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: un mismo término para dos conceptos emparentados pero diferentes.
LOS VICIOS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	1. Teoría de la invalidez: grados de invalidez de los actos administrativos. 2. La nulidad absoluta o de pleno derecho. 3. La anulabilidad de los actos administrativos. 4. Irregularidades no invalidantes.
IMPUGNACIÓN Y REVISIÓN DE LOS ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA	1. Concepto y características de los recursos administrativos. Procedimientos alternativos de impugnación o reclamación. 2. Clases de recursos administrativos. a) El recurso de alzada. b) El recurso potestativo de reposición. c) El recurso extraordinario de revisión. 3. La revocación de los actos administrativos. a) Revocación por motivos de legalidad: la revisión de actos nulos y anulables. b) Revocación por motivos de oportunidad. 4. La rectificación de errores materiales, de hecho o aritméticos. 5. Las reclamaciones previas a las vías civil y social. 6. La suspensión de la eficacia de los actos administrativos en caso de recurso administrativo o de revisión de oficio.
LA COACCIÓN ADMINISTRATIVA	1. La ejecución forzosa. a. Los presupuestos de la ejecución. b. Principios del procedimiento de ejecución. c. Medios de ejecución forzosa. 2. La coacción directa. 3. Coacción ilegítima o ""vía de hecho"".
JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	Aspectos generales

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	10	20	30
Tutoría en grupo	10	10	20

Sesión magistral	30	60	90
Pruebas de tipo test	2	0	2
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	0	2
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	2	4	6

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Seminarios	Solución de casos prácticos sobre los temas explicados en clase.
Tutoría en grupo	Resolución de dudas del alumnado y afianzamiento de contenidos.
Sesión magistral	Exposición teórica de los contenidos del programa.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminarios	-Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado. -Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan. -Explicación de las correcciones de las pruebas prácticas.
Tutoría en grupo	-Dirección en la localización del material cuya búsqueda para el estudio se encargue al alumnado. -Orientación en la realización de las pruebas prácticas que se propongan. -Explicación de las correcciones de las pruebas prácticas.

Pruebas	Descripción
Pruebas de tipo test	
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	

Evaluación

	Descripción	Calificación
Seminarios	Asistencia y participación.	10
Tutoría en grupo	Asistencia y participación.	10
Sesión magistral	Asistencia y participación.	5
Pruebas de tipo test	Calidad en la resolución de las pruebas.	25
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Calidad en la resolución de las pruebas.	30
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Calidad en la resolución de las pruebas.	20

Otros comentarios sobre la Evaluación

-La nota alcanzada en evaluación continua tendrá un peso del 50% en la calificación global, correspondiéndose la nota alcanzada en el examen final con el otro 50% de la calificación global.

-Para poder presentarse al examen final con respecto de la nota de la evaluación continua será imprescindible que el estudiante haya alcanzado un aprobado en las pruebas de las que conste la evaluación continua. Si no se cumpliera ese requisito, el estudiante deberá hacer la prueba final en la modalidad indicada en el último punto de estas observaciones.

-Para que la nota de la evaluación continua se sume a la nota del examen final será preciso que el alumno haya alcanzado un aprobado en este último.

-Los alumnos que no hayan aprobado la evaluación continua o los que por causa justificada (motivos de trabajo, enfermedad etc.) no puedan realizar la evaluación continua, tendrán derecho a un examen final específico de carácter teórico-práctico en el que podrán alcanzar el 100% de la nota. En este examen se evaluará la adquisición de todas las competencias globales de la materia.

Fuentes de información

Código de las Leyes Administrativas,

GAMERO CASADO, E. y FERNÁNDEZ RAMOS, S., **Manual Básico de Derecho Administrativo**, última,
 GARCÍA DE ENTERRÍA, E. y FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.-R., **Curso de Derecho Administrativo**, última,
 SÁNCHEZ MORÓN, M., **Derecho Administrativo. Parte general**,. Tecnos, Madrid, última,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Derecho administrativo II/P04G090V01302

Gestión de recursos humanos I: Perspectiva legal/P04G090V01402

Gestión de la contratación del sector público/P04G090V01504

Ética pública y responsabilidad jurídica del empleado público/P04G090V01903

Gobierno y administración electrónica/P04G090V01913

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito: Dereito constitucional				
Asignatura	Dereito: Dereito constitucional			
Código	P04G090V01102			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 1c
Lengua Impartición				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Gregores Villaverde, Maria Jose			
Profesorado	Gregores Villaverde, Maria Jose			
Correo-e	mjgv@uvigo.es			
Web				
Descrición general	- Coñecer o significado actual das funcións que a vixente Constitución Española asume no marco do Estado social e democrático de dereito. - Entender o significado xeral dos principios esenciais que inspiran a Constitución de 1978 e distinguir as súas manifestacións no texto constitucional. - Coñecer o valor normativo da Constitución e a súa incidencia sobre o ordenamento xurídico, así como o especial significado e estrutura das normas constitucionais e a súa interpretación. - Dominar o sistema de fontes do dereito do ordenamento xurídico español no medio multinivel, isto é, os diversos tipos de normas e as súas relacións. - Coñecer e comprender o réxime xurídico básico das institucións públicas e o seu funcionamento, así como os seus medios e límites de actuación. - Coñecer o sistema institucional deseñado na Constitución de 1978 respecto do Estado, o que implica coñecer a composición e as funcións das diversas institucións (coroa, Cortes Xerais, Goberno e administracións públicas, Poder Xudicial e Tribunal Constitucional), así como as súas relacións recíprocas. - Coñecer o sistema de distribución territorial do poder. - Identificar e comprender o marco de participación española na UE e as súas consecuencias.			

Competencias de titulación	
Código	
A24	Comprender Estrutura, Organización e Funcionamento OOPP multinivel: UE, Administración Xeral Estado, CCAA, Xunta e Concellos
A26	Comprender marco legal das Institucións e a actividade que realizan no entorno multinivel
A28	Coñecer os fundamentos teóricos do e-Goberno, a e-Administración e o e-Goberno
A70	Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico
A71	Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores
A78	Comprender a estrutura institucional e político-administrativa da Unión Europea, así como o seu réxime xurídico e políticas públicas
A82	Comprender a estrutura e funcionamento das Institucións Políticas
B10	Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico
B15	Compromiso e defensa dos valores democráticos
B26	Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable

Competencias de materia			
Resultados previstos en la materia		Resultados de Formación y Aprendizaje	
Comprender Estrutura, Organización e Funcionamento OOPP multinivel: UE, Administración Xeral Estado, CCAA, Xunta e Concellos		A24	B10
		A26	B15
Comprender marco legal das Institucións e a actividade que realizan no entorno multinivel		A28	B26
Coñecer os fundamentos teóricos do e-Goberno, a e-Administración e o e-Goberno		A70	
Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico		A71	
		A78	
Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable		A82	
Compromiso e defensa dos valores democráticos .			
Comprender a estrutura institucional e político-administrativa da Unión Europea, así como o seu réxime xurídico e políticas públicas			
(*) (*) oadsfasigà0oirf			
(*) (*) oadsfasigà0oirf			

Contidos
Tema
1. Dereito constitucional. Orixenes e evolución histórica. Concepto e modelos de Dereito Constitucional. (*) (*)
2. Historia do constitucionalismo español e Constitución Española de 1978. Textos constitucionais do s. XIX. Constitución de 1931 e Constitución de 1978.
3. Control da constitucionalidade da lei e reforma da Constitución
4. A Constitución como norma xurídica superior. O valor normativo da Constitución española. Principio de xerarquía normativa e a Constitución como norma xurídica.
5. As fontes do dereito. Concepto. Leis e normas con rango de lei. Dereito autónómico.
6. Os dereitos fundamentais e as liberdades públicas. Dereitos individuais de ámbito persoal. Dereitos políticos e de participación. Dereito á tutela xudicial efectiva e o principio de legalidade. Deberes constitucionais.
7. Garantías constitucionais dos Dereitos e suspensión dos Dereitos.
8. Distribución orgánica do poder do Estado: a Coroa, as Cortes Xerais, o Goberno, o Poder Xudicial.
9. O Tribunal Constitucional. Constitución, funcións e competencias.
10. A estrutura territorial do Estado. A Administración local na nosa Constitución: municipios e provincias. As Comunidades Autónomas.
11. A Unión Europea. O dereito da Unión Europea no noso ordeamento xurídico.

Planificación	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticum	12	12	24
Titoría en grupo	7	0	7
Seminarios	9	0	9
Traballos tutelados	19	0	19
Sesión maxistral	25	50	75
Informes/memorias de prácticas	1	0	1
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	4	8	12
Traballos e proxectos	1	2	3

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente	Descrición
Prácticum	Análise de textos e normas: método crebacabezas en grupos informais. Debates sobre temas de actualidade. Exposición do traballo en equipo.
Titoría en grupo	Seguimento do traballo en equipo. Preparación de seminarios.
Seminarios	Asistencia e presentación, por parte do alumnado, dun resumo ou recensión sobre un texto ou tema a un grupo reducido de compañeiros que preguntarán ao finalizar.
Traballos tutelados	Traballo en equipo. Traballo persoal: elaboración de conceptos clave de cada epígrafe da materia que se está explicando e aprendendo; resumo ou recensión para o seminario; comentario de textos sobre o temario da disciplina; resposta a preguntas formuladas; resolución de exercicios e problemas.
Sesión maxistral	Clases maxistras. Explicación e aprendizaxe de contidos. Actividades cooperativas nas clases teóricas.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Recoméndaselle ao alumnado que acuda á docente para resolver as dúbidas que lle poidan xurdir en relación coa materia que ten que estudar ou co traballo que ten que realizar, o que lle servirá de apoio e motivación nos seus estudos; consultas que poderán resolverse nos horarios previamente fixados pola profesora.
Prácticum	Recoméndaselle ao alumnado que acuda á docente para resolver as dúbidas que lle poidan xurdir en relación coa materia que ten que estudar ou co traballo que ten que realizar, o que lle servirá de apoio e motivación nos seus estudos; consultas que poderán resolverse nos horarios previamente fixados pola profesora.
Seminarios	Recoméndaselle ao alumnado que acuda á docente para resolver as dúbidas que lle poidan xurdir en relación coa materia que ten que estudar ou co traballo que ten que realizar, o que lle servirá de apoio e motivación nos seus estudos; consultas que poderán resolverse nos horarios previamente fixados pola profesora.
Titoría en grupo	Recoméndaselle ao alumnado que acuda á docente para resolver as dúbidas que lle poidan xurdir en relación coa materia que ten que estudar ou co traballo que ten que realizar, o que lle servirá de apoio e motivación nos seus estudos; consultas que poderán resolverse nos horarios previamente fixados pola profesora.
Traballos tutelados	Recoméndaselle ao alumnado que acuda á docente para resolver as dúbidas que lle poidan xurdir en relación coa materia que ten que estudar ou co traballo que ten que realizar, o que lle servirá de apoio e motivación nos seus estudos; consultas que poderán resolverse nos horarios previamente fixados pola profesora.

Avaliación		
	Descrición	Calificación
Prácticum	Avaliación continua a través da exposición de traballos, resumos e exercicios prácticos. Os alumnos aplicarán os coñecementos teóricos e prácticos da materia as actividades plantexadas.	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Valoración global do proceso de aprendizaxe e adquisición de competencias por medio dunha proba que inclúe preguntas sobre aspectos concretos da materia, cunha cualificación numérica de 0 a 10.	60
Traballos e proxectos	Avaliación continua a través do traballo autónomo do alumnado sendo obrigatoria a exposición oral dalgún tema sobre a disciplina impartida, diferentes para cada alumno.	20

Otros comentarios sobre la Evaluación

En canto a segunda convocatoria -xullo- soamente se manteñen para a mesma as cualificacións obtidas no estudio de casos e prácticas realizados durante o curso académico.

Para aqueles alumnos que non poideran participar no desenvolvemento do curso de maneira presencial e non fixeran os traballos e prácticas requiridos, terán una evaluación final que implicará o desenvolvemento por escrito de preguntas de desenvolvemento relativas ao programa da materia e a resolución dun caso práctico sendo a nota máxima dun 80%.

A nota que obteñan os alumnos por la seu traballo durante o curso na parte práctica -casos e prácticas- sumarase a conseguida no exame teórico, sempre que neste se alcance a nota de 3 (sobre 6), polo tanto non se sumará se nos se obten o mínimo sinalado.

Bibliografía. Fontes de información

Antonio Torres del Moral, **Principios de Derecho Constitucional español**, 6ª edición,
 Enrique Alvarez Conde, **Curso de Derecho Constitucional**, 6ª edición,

Luis López Guerra, Eduardo Espin, Joaquín García Morillo, Pablo Pérez Tremps y Miguel Satústegui, **Derecho Constitucional**, última edición,
 Jorge Rodríguez Zapata, **Teoría y práctica de Derecho Constitucional**,
 Javier Pérez Royo, **Curso de Derecho Constitucional**, 12ª edición,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Economía: Economía				
Asignatura	Economía: Economía			
Código	P04G090V01103			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 1c
Lengua Impartición				
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Caballero Míguez, Gonzalo			
Profesorado	Caballero Míguez, Gonzalo			
Correo-e	gcaballero@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

Competencias de titulación

Código	
A12	Conocer los principales métodos de trabajo aplicados a la gestión administrativa pública y del Sector no Lucrativo
A59	Saber aplicar la metodología de las Ciencias Sociales y Técnicas Investigación Social
A63	Saber aplicar métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos)
B1	Capacidad para planificar, implantar, evaluar y analizar políticas públicas
B23	Capacidad de resolución de problemas
B25	Capacidad de razonamiento crítico y aceptación de ideas y críticas
B29	Disposición para trabajar en equipo

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
☐ Conocer procesos de obtención, elaboración, análisis e interpretación de datos para la toma de decisiones.	A12	B1
☐ Distinguir los principales métodos de trabajo aplicados a la gestión administrativa pública y del sector no lucrativo.	A59	B23
☐ Saber aplicar métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos).	A63	B25
☐ Ser capaz de planificar, implantar, evaluar y analizar políticas públicas.		B29
☐ Tener disposición para trabajar en equipo.		

Contenidos

Tema	
Conceptos básicos.	Los sectores económicos y la riqueza nacional.
(*)El mercado	(*)ElasticidadesDesplazamiento de *curvasEquilibrio de mercado
La actividad económica. Evolución de la economía española: España en Europa.	Evolución de la economía española: España en Europa.
Las grandes áreas de riqueza: el primer mundo.	Los países atrasados y su evolución.
(*)Economía Española	(*)Lana economía española de lana segunda *mitad de él *siglo *XXEstructura económica *españolaTendencias *actuales de lana economía española

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajos de aula	5	10	15
Debates	2	3	5
Resolución de problemas y/o ejercicios	5	20.5	25.5
Trabajos tutelados	3	9	12
Sesión magistral	30	60	90
Pruebas de respuesta corta	2.5	0	2.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Trabajos de aula	En el aula se trabajará de forma participativa en grupos para resolver casos reales.
Debates	A partir de noticias reales de periódicos y prensa especializada se establecerán, teniendo en cuenta la teoría desarrollada en la clase magistral, las claves para entender la economía real.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se propondrán ejercicios concretos que deberán resolverse de forma individual y en clase.
Trabajos tutelados	(*)Serán trabajos de curso que realizarán os alumnos baixo a dirección do profesor.
Sesión magistral	Se hará una exposición de las principales teorías y fundamentos teóricos de la economía para que el alumnado sea capaz de entender la situación de ésta.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos de aula	
Trabajos tutelados	

Evaluación

	Descripción	Calificación
Trabajos de aula	Se valorará la calidad y originalidad de los trabajos realizados.	La resolución de problemas-ejercicios, trabajos de aula y tutelados se valorará conjuntamente hasta un 30
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se evaluará la presentación de los ejercicios y la puesta en común en el aula.	La resolución de problemas-ejercicios, trabajos de aula y tutelados se valorará conjuntamente hasta un 30
Trabajos tutelados	(*)Se valorará o contido e a exposición dos traballos	La resolución de problemas-ejercicios, trabajos de aula y tutelados se valorará conjuntamente hasta un 30
Pruebas de respuesta corta	(*)Examen de respuesta breve y tipo test. El examen es obligatorio y valora los conocimientos y competencias del alumno. Para aprobar la asignatura es necesario aprobar el examen.	70

Otros comentarios sobre la Evaluación

Fuentes de información

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración**

Asignatura	Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración			
Código	P04G090V01104			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Varela Alvarez, Enrique Jose			
Profesorado	Varela Alvarez, Enrique Jose			
Correo-e	evalvarez@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es/			
Descripción general	La ciencia de la administración es un enfoque de análisis de la realidad administrativa e institucional que se integra dentro de las ciencias de la política o ciencias políticas. Como subenfoque de ésta, se orienta hacia el estudio de las instituciones administrativas como reguladoras del conflicto social, del que formarían parte el resto de actores de las sociedades contemporáneas, como son el sector empresarial, el tercer sector, los partidos políticos, los sindicatos, etc. De ahí la importancia de estudiar desde la ciencia de la administración el conjunto de las administraciones públicas que operan en los sistemas político-administrativos de bienestar, al aportar luz sobre los sistemas de articulación administrativa del poder público, así como el personal que en ellas trabaja, y las políticas y programas que producen para el conjunto de la sociedad. Sin la competencia que produce la ciencia de la administración, se antoja difícil conocer el conjunto de objetivos de las organizaciones públicas multinivel que operan en Europa, España y Galicia, además de las definiciones de interés general que realizan cada una de ellas, junto con sus normas de comportamiento (legales y alegales), y la lógica de subordinación al poder político. Entre los contenidos básicos que recoge la materia, podemos encontrar en los siguientes módulos: 1. Las administraciones públicas contemporáneas como objeto de estudio. 2. La introducción a los sistemas administrativos comparados. 3. La evolución de las administraciones públicas en el entorno multinivel e intergubernamental: Unión Europea, España y Galicia.			

Competencias de titulación

Código	
A29	Comprender el comportamiento de los actores político-administrativos
A30	Conocer y diferenciar el conjunto de entes públicos y privados que trabajan en red con las AAPP
A44	Comprender las relaciones de poder intergubernamentales
A54	Identificar las características de la Nueva Gestión Pública
A70	Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico
A74	Comprender las Teorías y Enfoques de Ciencia Política y de la Administración
A80	Comprender la estructura, organización y funcionamiento de las AAPP multinivel
B15	Compromiso y defensa de los valores democráticos
B16	Compromiso con la eficacia y eficiencia del trabajo de la administración
B23	Capacidad de resolución de problemas
B24	Habilidades para relaciones interpersonales y capacidad relacional
B25	Capacidad de razonamiento crítico y aceptación de ideas y críticas
B29	Disposición para trabajar en equipo

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Comprender el comportamiento de los actores político-administrativos.	A29
Conocer y diferenciar el conjunto de entes públicos y privados que trabajan en red con las AAPP.	A30
Entender las relaciones de poder intergubernamentales.	A44
Identificar las características de la Nueva Gestión Pública.	A54

Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, A70 económico, social y jurídico.

Disposición para trabajar en equipo.	B29
Compromiso y defensa de los valores democráticos.	B15
Compromiso con la eficacia y eficiencia del trabajo de la Administración.	B16
Habilidad para la resolución de problemas.	B23
Habilidades para las relaciones interpersonales y capacidad relacional.	B24
Capacidad de razonamiento crítico y aceptación de ideas y críticas.	B25
Comprender las teorías y enfoques de la ciencia política y de la Administración.	A74
Comprender la estructura, organización y funcionamiento de las AAPP multinivel.	A80

Contenidos

Tema

1. Sociedad, economía, mercado y Administración Pública ante la globalización.	1. ¿Qué es la globalización? 2. Una visión desde las Administraciones Públicas.
2. Enfoques de análisis de las Administraciones Públicas contemporáneas.	1. Enfoque de ciencia política. 2. Enfoque de ciencia de la Administración. 3. Enfoque de políticas públicas. 4. Enfoque de teoría de la organización y gestión pública. 5. Enfoque de relaciones y gestión. intergubernamentales. 6. Enfoque gobernanza.
3. La ciencia de la administración: elementos básicos de análisis.	1. Palabras clave para el análisis de las Administraciones Públicas. 2. Dimensiones del análisis: 2.1. Estructuras administrativas. 2.2. Estructuras de personal.
4. Las administraciones del Estado: nueva configuración institucional multinivel e intergubernamental.	1. Administraciones Públicas en la OCDE. 2. Administraciones Públicas en la Unión Europea. Administraciones centrales en España. 3. El Estado autonómico y su realidad político-administrativa. 4. La Administración local en el Estado de las Autonomías. 5. Las Administraciones Públicas en Galicia. 6. Las Administraciones Públicas en los ámbitos transfronterizos. La Eurorregión Galicia-Norte de Portugal.
5. Conclusiones: gobernanza y Administraciones Públicas.	1. Estrategias de las Administraciones Públicas para el siglo XXI. 2. Gobernanza y redes en España: participación de las Administraciones Públicas en los asuntos públicos.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	20	40	60
Seminarios	8	8	16
Debates	3	6	9
Sesión magistral	12	12	24
Pruebas de autoevaluación	4	5	9
Informes/memorias de prácticas	6	12	18
Estudio de casos/análisis de situaciones	7	7	14

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	En grupo, se realizarán los siguientes ejercicios: Módulo 1: Enumerar y describir las instituciones de la globalización y qué papel juegan las Administraciones Públicas multinivel en ellas. Módulo 2: Analizar un problema público desde la perspectiva de cada uno de los enfoques de análisis de las Administraciones Públicas Módulo 3: Distinguir entre instituciones-organizaciones y Administraciones Públicas. Módulo 4: Establecer y justificar las instituciones públicas y las estructuras administrativas de España y Galicia. Módulo 5: Elaborar un informe a través del cual se defina el papel de las Administraciones Públicas en España y Galicia.

Seminarios	Asistir, por lo menos, a uno de los seminarios propuestos por los docentes que imparten las materias de 1º de Grado, relacionados con la ciencia política y la Administración: Ciencia política I y políticas públicas. En grupo, elaborar un resumen sobre los contenidos del seminario, en el que se incluya la siguiente información: resumen breve (no más de una página a espacio y medio); tres elementos de debate; conclusiones personales sobre el seminario.
Debates	Organizar un grupo de debate estable para todo el cuatrimestre, en el que participen todos los alumnos organizados en cuatro equipos. el objetivo será que cada uno de los equipos adopte una posición y la defienda públicamente ante el resto de equipos, para cada uno de los cinco módulos de la materia.
Sesión magistral	Participar, de forma individual, a través de preguntas, en las sesiones de teoría que se desarrollarán los martes por la tarde, bajo el formato de grupos grandes.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	A lo largo de las diferentes sesiones magistrales programadas en la guía de la materia, y que tendrán lugar los martes en horario de tarde, el tutor de la materia se encargará de resolver las dudas que se planteen en relación con los contenidos, la metodología y los ejercicios establecidos para el buen desarrollo de la misma.
Sesión magistral	A lo largo de las diferentes sesiones magistrales programadas en la guía de la materia, y que tendrán lugar los martes en horario de tarde, el tutor de la materia se encargará de resolver las dudas que se planteen en relación con los contenidos, la metodología y los ejercicios establecidos para el buen desarrollo de la misma.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	La resolución de problemas y ejercicios se define como una parte fundamental para poder realizar una evaluación continuada del trabajo del alumno. Para lo cual será requisito participar en las diferentes sesiones de martes y jueves programadas al efecto.	55
Seminarios	La participación individual en seminarios programados y/o recomendados por el Área de Ciencia Política y de la Administración de la Universidad de Vigo, se considera una herramienta necesaria para el afianzamiento de conceptos y el análisis crítico sobre las Administraciones Públicas.	2
Debates	El debate en grupo favorece la crítica constructiva y desarrolla las capacidades de comunicación, expresión y negociación (entre otras) de los alumnos en la enseñanza superior. De ahí la importancia de este instrumento para el desarrollo de los contenidos y el cumplimiento de los objetivos de la materia.	2
Sesión magistral	La asistencia a las sesiones teóricas supone la base sobre la cual se construye parte del conocimiento de la materia. La otra parte necesaria, implica la participación de los alumnos a través de preguntas al tutor.	20
Pruebas de autoevaluación	De forma individual, cada uno de los alumnos deberá cumplimentar una breve prueba de autoevaluación para cada uno de los módulos de la guía.	20
Informes/memorias de prácticas	Las prácticas que cada equipo de trabajo ha ido desarrollando a lo largo del cuatrimestre deberán ser objeto de análisis en un informe descriptivo a través del cual se resume cada una de las actividades planteadas por el tutor para cada módulo.	1

Otros comentarios sobre la Evaluación

NOTA IMPORTANTE: Los/as alumnos/as que no puedan asistir a las clases presenciales por motivos justificados (laborales, familiares y/o situación de dependencia), previo acuerdo con el profesor de la materia y el Coordinador del Grado, podrán acogerse al inicio del semestre a las formulas alternativas de evaluación continua semipresencial, consistentes en a) la realización de actividades y ejercicios a través de la plataforma TEMA, b) la presencia activa en las tutorías marcadas por el profesor, y c) la realización de una prueba final objetiva de valoración del aprendizaje y adquisición de las competencias de la materia.

Fuentes de información

Mariano Baena del Alcázar, **Manual de Ciencia de la Administración**, Editorial Síntesis,
Xavier Ballart y Carles Ramió, **Ciencia de la Administración**, Tirant lo Blanch,
Enrique Varela, **Administraciones Públicas Contemporáneas**, Tórculo Edicions,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Ciencia política I: Introducción a la ciencia política/P04G090V01105
Ciencia política III: Políticas públicas/P04G090V01204
Ciencia política IV: Sistema político español y gallego/P04G090V01205
Gestión de documentos e información administrativa/P04G090V01305
Gestión de recursos humanos II: Organización y gestión del empleo público/P04G090V01403
Gestión pública y organización de servicios públicos/P04G090V01404
Dirección pública: Liderazgo y legitimidad/P04G090V01602
Gobiernos locales/P04G090V01502
Evaluación de políticas, programas y proyectos públicos/P04G090V01901
Gobierno y administración electrónica/P04G090V01913
Instituciones político-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905
Modelos de mejora continua en las administraciones públicas y en el sector no lucrativo/P04G090V01906

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Ciencia política I: Introducción a la ciencia política/P04G090V01105
Ciencia política III: Políticas públicas/P04G090V01204
Ciencia política IV: Sistema político español y gallego/P04G090V01205

Otros comentarios

Para las asignaturas que continúan el temario, se recomienda seguir el itinerario formativo propuesto por el Área de Ciencia Política y de la Administración al objeto de profundizar en el perfil de Gestión y de Dirección Pública, según aparece en el documento Anexo 1: "Itinerario Formativo Ciencia Política y de la Administración" (Materia Plataforma TEMA: P04G090104).

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Ciencia política I: Introducción a la ciencia política				
Asignatura	Ciencia política I: Introducción a la ciencia política			
Código	P04G090V01105			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Selección	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Cancela Outeda, Celso			
Profesorado	Cancela Outeda, Celso			
Correo-e	ccancela@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/webx11/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1			
Descripción general	Esta materia pretende que el alumnado adquiera un conjunto de herramientas conceptuales relativas a la organización política estatal que, además de contribuir a su formación general y proporcionarle ciertos conocimientos básicos para otras materias, le permitan contextualizar adecuadamente el fenómeno de las administraciones públicas desde la óptica de la politicología.			

Competencias de titulación	
Código	
A26	Comprender marco legal de las Instituciones y la actividad que realizan en el entorno multinivel
A29	Comprender el comportamiento de los actores político-administrativos
A71	Capacidad de aprendizaje autónomo para emprender estudios posteriores
A74	Comprender las Teorías y Enfoques de Ciencia Política y de la Administración
A75	Comprender el funcionamiento de las democracias contemporáneas y sus "culturas políticas"
A81	Comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos
A82	Comprender la estructura y funcionamiento de las Instituciones Políticas
B10	Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico
B15	Compromiso y defensa de los valores democráticos
B25	Capacidad de razonamiento crítico y aceptación de ideas y críticas
B26	Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible
B29	Disposición para trabajar en equipo

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
☐ Entender el marco legal de las instituciones y la actividad que realizan en el medio multinivel.	A26
☐ Conocer el comportamiento de los actores político-administrativos.	A29
☐ Ser capaz de aprender de forma autónoma a fin de emprender estudios posteriores.	A71
☐ Entender las teorías y los enfoques de la ciencia política y de la administración.	A74
☐ Entender el funcionamiento de las democracias contemporáneas y sus «culturas políticas».	A75
☐ Comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos.	A81
☐ Conocer la estructura y el funcionamiento de las instituciones políticas.	A82
☐ Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico.	B10
☐ Demostrar compromiso y defensa de los valores democráticos.	B15
☐ Poseer capacidad de razonamiento crítico y aceptar ideas y críticas.	B25
☐ Demostrar compromiso con los derechos humanos, con la igualdad, con la justicia y con el desarrollo sostenible.	B26
☐ Tener disposición para trabajar en equipo.	B29

Contenidos	
Tema	
1. Política y ciencia	a) Evolución histórica de la reflexión científica sobre la política b) Principales enfoques actuales c) Geografía de la ciencia política

2. Política y poder	a) Concepto de política y poder b) El poder político c) La legitimidad d) El sistema político
3. Estado	a) Origen y evolución histórica b) Transformaciones y desafíos actuales c) Definición y componentes estatales
4. Distribución territorial del poder político	a) Concepto y motivaciones b) Estado unitario c) Federación y confederación d) Tendencias actuales
5. Separación de poderes	a) Consideraciones generales b) Jefatura de estado: monarquía y república c) Formas de gobierno: parlamentarismo y presidencialismo
6. Poder legislativo	a) Nacimiento y evolución histórica b) Parlamentos actuales: composición, funciones
7. Poder ejecutivo	a) Gobierno: concepto y tipos b) Composición y organización c) Gobierno y Administración Pública
8. Poder judicial.	a) Composición y principios organizativos b) Tribunales y administración pública
9. Democracia	a) Aproximación conceptual b) Democracia representativa c) Elecciones y sistemas electorales
10. Actores políticos	a) Partidos políticos b) Grupos de interés y movimientos sociales c) Medios de comunicación
11. Cultura política e ideologías	a) Noción de cultura política b) Ideologías políticas contemporáneas

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	25	7.5	32.5
Seminarios	15	30	45
Tutoría en grupo	10	20	30
Pruebas de tipo test	2	20	22
Trabajos y proyectos	0	18	18
Pruebas de autoevaluación	0	2.5	2.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición, por parte del profesorado, de los contenidos básicos de la materia objeto de estudio.
Seminarios	Actividad docente encaminada a desarrollar un tema específico para profundizar o complementar los contenidos de la materia.
Tutoría en grupo	Un grupo reducido de estudiantes se junta con el profesorado para recibir asesoramiento o realizar actividades específicas relacionadas con la disciplina.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminarios	El alumnado empleará la atención personalizada para preparar los seminarios, tutorías, trabajos y pruebas.
Tutoría en grupo	El alumnado empleará la atención personalizada para preparar los seminarios, tutorías, trabajos y pruebas.
Pruebas	Descripción
Pruebas de tipo test	
Pruebas de autoevaluación	
Trabajos y proyectos	

Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Asistencia y participación activa.	0

Seminarios	Asistencia y participación activa.	0
Tutoría en grupo	Asistencia, participación y realización de tareas.	15
Pruebas de tipo test	Realización de pruebas sobre las principales partes de la disciplina.	55
Trabajos y proyectos	Elaboración de trabajos encomendados por el profesorado sobre temas relativos a la materia y orientados a mejorar la comprensión de los conceptos.	30

Otros comentarios sobre la Evaluación

Fuentes de información

VALLÉS, Josep M^a, **Ciencia Política. Una introducción**, 8^a ed.,
SODARO, Michael J., **Política y Ciencia Política. Una introducción**, Edición revisada,
CAMINAL BADÍA, Miquel (coord.), **Manual de Ciencia Política**, 3^a ed.,
HEYWOOD, Andrew, **Politics**, 3^a ed,
BALL, Alan R-PETERS, Guy, **Modern Politics and Government**, 7 ed.,
COLOMER, Josep M^a, **Ciencia de la política**, 1^a ed.,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración/P04G090V01104
Ciencia política III: Políticas públicas/P04G090V01204
Ciencia política IV: Sistema político español y gallego/P04G090V01205
Instituciones político-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905
Participación política y sociedad civil/P04G090V01907

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Economía: Empresa: Contabilidad financiera				
Asignatura	Economía: Empresa: Contabilidad financiera			
Código	P04G090V01201			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Garcia Rivares, Ignacio			
Profesorado	Garcia Rivares, Ignacio			
Correo-e				
Web				
Descripción general	El principal objetivo de la contabilidad financiera en este primer curso es iniciar al estudiantado en los aspectos generales del lenguaje contable, de manera que conozcan los rasgos habituales de las anotaciones de mayor relevancia, con la finalidad de elaborar y comprender estados informativos que sintetizen el proceso contable.			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Conocer procesos de obtención, elaboración, análisis e interpretación de datos para la toma de decisiones
A32	Conocer los métodos de gestión de la información de las AAPP
A43	Conocer y dominar la metodología de las Ciencias Sociales y Técnicas Investigación Social
A45	Conocer cómo se desarrolla un proceso contable en el ámbito del sector público
B24	Habilidades para relaciones interpersonales y capacidad relacional
B27	Vocación de servicio público
B28	Defensa de la ética profesional
B29	Disposición para trabajar en equipo

Competencias de materia		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
☐ Desarrollar el proceso contable en el seno empresarial, analizar e interpretar los datos, etc.	A32	
☐ Adquirir las competencias contables básicas, normativa legal; conocer el registro de los hechos contables; conocer cómo se desarrolla un ciclo contable, etc.	A2	
☐ Conocer cómo se desarrolla un ciclo contable en el sector privado.	A45	
☐ Saber aplicarlo a una entidad de carácter privado.	A43	
☐ Mostrar disposición para trabajar en equipo.		B29
☐ Demostrar habilidades para las relaciones interpersonales y capacidad relacional.		B24
☐ Poseer vocación de servicio público.		B27
☐ Defender la ética profesional.		B28

Contenidos	
Tema	
1. LA INFORMACIÓN ECONÓMICA DE LA EMPRESA	I.1.- El entorno económico y la necesidad de información I.2.- Objetivos y usuarios de la información contable I.3.- Características cualitativas de la información contable
2. EL PATRIMONIO	II.1.- Introducción: concepto y componentes básicos del patrimonio II.2.- Ordenación del patrimonio II.3.- Equilibrios patrimoniales
3. EL MÉTODO CONTABLE	III.1.- Definición y objetivos del método contable III.2.- El principio de dualidad III.3.- Medición y valoración III.4.- Formas de representación III.5.- La agregación contable

4. TEORÍA CONTABLE DEL PATRIMONIO EN SU CONSIDERACIÓN DINÁMICA	IV.1.- Los hechos contables y su clasificación IV.2.- La cuenta como instrumento de representación contable IV.3.- El registro de los hechos contables: La partida doble IV.4.- Clasificaciones de las cuentas contable: registro de los hechos contables.
5. EL PROCESO CONTABLE BÁSICO	V.1.- Introducción V.2.- Fase de apertura V.3.- Fase de gestión V.4.- Fase de cierre V.5.- Instrumentación del proceso contable: los Libros de Contabilidad
6. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD	VI.1. La normativa contable en el Código de Comercio. VI.2. El Plan General de Contabilidad y otras leyes que regulan las prácticas contables. VI.3. Las Normas internacionales de contabilidad y el nuevo Plan General de Contabilidad. VI.4. El marco conceptual de la contabilidad.
7. EXISTENCIAS	VII.1.- Concepto y clases de existencias VII.2.- La valoración de las existencias VII.3.- Contabilización de las existencias VII.4.- Depreciación de las existencias
8. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO: PROBLEMÁTICA CONTABLE	VIII.1.- Naturaleza del Impuesto VIII.2.- Concepto y descripción del impuesto VIII.3.- Contabilización del IVA: mecánica general VIII.4.- Limitaciones y exclusiones del derecho a deducir VIII.5.- Operaciones exteriores
9. TESORERÍA Y DERECHOS DE COBRO	IX.1.- Introducción IX.2.- La tesorería IX.3.- Derechos corrientes de cobro IX.4.- Derechos de cobro por operaciones financieras IX.5.- Otras cuentas no bancarias
10. EL PASIVO CIRCULANTE	X.1.- Concepto y clases X.2.- Pasivo circulante de explotación X.3.- Las obligaciones de pago estimadas X.4.- Otros fondos ajenos a corto plazo
11. EL INMOVILIZADO	XI.1.- El inmovilizado material: Concepto y clases XI.2.- El inmovilizado intangible: Concepto y clases XI.3.- Correcciones del valor del inmovilizado: Amortizaciones, Pérdidas de valor, Provisiones y Revalorizaciones
12. LAS CUENTAS ANUALES	XII.1. Las cuentas anuales: contenidos y fines. XII.2. Normas de elaboración. XII.3. Normas comunes al balance, cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujos de tesorería. XII.4. Modelos de cuentas anuales. XII.5. Depósito en el Registro Mercantil y auditoría de las cuentas anuales.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas de laboratorio	5	0	5
Seminarios	10	30	40
Estudio de casos/análisis de situaciones	10	20	30
Sesión magistral	25	35	60
Otras	0	9	9
Trabajos y proyectos	0	6	6

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Prácticas de laboratorio	Los trabajos de laboratorio (prácticas con ordenadores) se realizarán en los seminarios, como apoyo a lo exigido en dichas clases.
Seminarios	De los 12 temas que se incluyen en esta asignatura, 4 se prepararan en los seminarios en grupos reducidos. Existe un despacho donde se realizarán estas clases y bajo la supervisión directa del profesor, se prepararan estos temas. También hay que presentar un trabajo a final del curso realizado por todos los componentes de cada grupo y supervisado por el profesor. Los seminarios son obligatorios para todos los alumnos salvo causa de fuerza mayor

Estudio de casos/análisis de situaciones La realización de trabajos, en teoría, tiene como finalidad, además de motivar al estudiantado en la actividad de investigación, análisis e interiorización de la información, el fomentar las relaciones personales, compartir los problemas, las expectativas y las soluciones al trabajar con otra gente. Estos casos surgirán, tanto en los seminarios como en las sesiones magistrales.

Sesión magistral Se utilizará el modelo de «lección magistral» sobre todo en las clases teóricas, dado que este modelo le ofrece la posibilidad al profesorado de incidir en lo más importante de cada tema, dominar el tiempo de exposición y presentar una determinada forma de trabajar y estudiar la materia. También se utilizará el modelo «participativo» en algunos temas teóricos y sobre todo en las clases prácticas, en las cuales pretendemos primar la comunicación entre el estudiantado y entre ellos y el profesorado. El alumnado organizado en grupos preparará una parte del programa teórico de la materia y se la expondrá a sus compañeros en la clase.
Competencias que debe adquirir el estudiantado: conocer cómo se desarrolla un proceso contable en el ámbito del sector público.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas de laboratorio	Estas prácticas se realizarán con ordenadores portátiles en el seminario

Evaluación

	Descripción	Calificación
Otras	Al finalizar el curso, se realizará o una prueba escrita de las denominadas «tipo test» en las que se efectuarán cuestiones tanto prácticas como teóricas o bien un examen teórico junto a uno práctico. Estos exámenes se prepararán en las prácticas de laboratorio.	80 del total
Trabajos y proyectos	Es necesario para poder acceder a este 20% del total el haber asistido a la mayoría de las clases de seminario y a los trabajos resúmenes periódicos, por temas o conjunto de temas a nivel individual o por grupos de estudiantes que se exija en los seminarios.	20 del total

Otros comentarios sobre la Evaluación

En la segunda convocatoria, solo se exige que el alumno esté matriculado en la asignatura, para poder examinarse

Fuentes de información

Plan General de Contabilidad R.D. 1514/2007, de 16 de Noviembre., BOE de 20 de Noviembre de 2007, Enriqueta Gallego Díez y Mateo Vara y Vara, **Manual Práctico de Contabilidad Financiera**, Ed. Pirámide, Antonio Socías Salvá, Patricia Horrach Roselló y otros, **Contabilidad Financiera**, Ed. Pirámide,

En general, cualquier libro de introducción a la Contabilidad Financiera es válido para el seguimiento de la asignatura.

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Contabilidad pública/P04G090V01601

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Derecho financiero y tributario/P04G090V01304

Técnicas de gestión presupuestaria/P04G090V01605

Prácticas externas: Prácticas en instituciones, empresas y organizaciones públicas/P04G090V01981

Otros comentarios

La no asistencia a las clases, tendrá un efecto negativo en la puntuación global de la asignatura.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Sociología: Estructura social contemporánea				
Asignatura	Sociología: Estructura social contemporánea			
Código	P04G090V01202			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Lage Picos, Jesus Adolfo			
Profesorado	Lage Picos, Jesus Adolfo			
Correo-e	xalp@uvigo.es			
Web	http://http://www.csc.uvigo.es/			
Descripción general	La materia de Estructura Social Contemporánea propone posibilitar el acercamiento y la asimilación de nociones, conceptos y teorías relacionados con la estructura social, a través de la reflexión, discusión y estudio, además de iniciar en el análisis e interpretación de las características socio-estructurales de las sociedades contemporáneas.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Entender el papel de las AAPP en el proceso de elaboración, implementación y evaluación de las políticas públicas, así como su metodología
A2	Conocer procesos de obtención, elaboración, análisis e interpretación de datos para la toma de decisiones
A8	Conocer el diseño, organización y provisión de servicios administrativos
A9	Conocer el marco del Pensamiento y Planteamiento Estratégico aplicado a la resolución de problemas
A10	Conocer los procesos de modernización y cambio de las AAPP
A13	Conocer los elementos básicos del cambio organizativo y los métodos de auditoría operativa de gestión
A15	Conocer los principios básicos de la consultoría interna en organizaciones públicas y del Sector no Lucrativo
A19	Conocer los métodos de evaluación del desempeño en las AAPP
A22	Conocer las principales políticas públicas sectoriales: desarrollo sostenible, género, e-Gobierno y e-Administración, I+D+I, competencia, salud, inclusión social, discapacidad, laborales...
B1	Capacidad para planificar, implantar, evaluar y analizar políticas públicas
B2	Operar con datos cualitativos y cuantitativos para procesos de gestión y dirección pública
B3	Utilizar las TIC (programas, BD y otras fuentes de información) y analizar su impacto en el sistema de gestión y dirección pública
B4	Saber aplicar técnicas de control de calidad en las AAPP
B5	Identificar las características de la Nueva Gestión Pública
B6	Aplicar los instrumentos para la interpretación, diagramización y racionalización de los procesos administrativos: seguimiento y evaluación de gestión
B7	Capacidad para utilizar técnicas de planificación, control, evaluación y auditoría de la gestión pública
B8	Capacidad para aplicar e interpretar políticas públicas sectoriales en diferentes niveles de gobierno
B9	Saber aplicar la metodología del Análisis de Políticas Públicas
B10	Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico
B11	Capacidad de aprendizaje autónomo para emprender estudios posteriores
B13	Capacidad para planificar procesos de implementación y provisión de servicios
B14	Diseñar, comunicar, gestionar, controlar y evaluar proyectos públicos y del Sector no Lucrativo
B15	Compromiso y defensa de los valores democráticos
B16	Compromiso con la eficacia y eficiencia del trabajo de la administración
B17	Compromiso con la innovación y creatividad, así como motivación por la calidad
B18	Capacidad de perseverancia
B19	Capacidad de iniciativa y de delegación
B20	Capacidad de liderazgo y de adaptación a los cambios internos-externos
B21	Compromiso social y asertividad
B22	Capacidad de persuasión y de comunicación oral y escrita en lenguas vernáculas y extranjeras
B23	Capacidad de resolución de problemas
B24	Habilidades para relaciones interpersonales y capacidad relacional
B25	Capacidad de razonamiento crítico y aceptación de ideas y críticas
B26	Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible
B27	Vocación de servicio público

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
1. Conocer procesos de obtención, elaboración, análisis e interpretación de datos para la toma de decisiones.	A2
2. Entender el papel de las AA. PP. en el proceso de elaboración, ejecución y evaluación de las políticas públicas, así como su metodología.	A1
7. Conocer el diseño, organización y provisión de los servicios administrativos.	A8
8. Entender el marco del pensamiento y planteamiento estratégico aplicado a la resolución de problemas.	A9
9. Conocer los procesos de modernización y cambio de las AA. PP.	A10
11. Conocer los elementos básicos del cambio organizativo y los métodos de auditoría operativa de gestión.	A13
12. Comprender los principios básicos de la consultoría interna en organizaciones públicas y del sector no lucrativo.	A15
13. Conocer los métodos de evaluación del desempeño en las AA. PP.	A19
15. Conocer las principales políticas públicas sectoriales: desarrollo sostenible, género, e gobierno y eadministración, I+D+I, competencia, salud, inclusión social, discapacidad, laborales, etc.	A22
16. Tener capacidad para planificar, implantar, evaluar y analizar políticas públicas.	B1
17. Operar con datos cualitativos y cuantitativos para los procesos de gestión y dirección pública.	B2
18. Utilizar las TIC (programas, BD y otras fuentes de información) y analizar su impacto en el sistema de gestión y dirección pública.	B3
19. Saber aplicar técnicas de control de calidad en las AA. PP.	B4
20. Identificar las características de la nueva gestión pública.	B5
21. Aplicar los instrumentos para la interpretación, diagramización y racionalización de los procesos administrativos: seguimiento y evaluación de la gestión.	B6
22. Ser capaz de utilizar técnicas de planificación, control, evaluación y auditoría de la gestión pública.	B7
23. Aplicar e interpretar políticas públicas sectoriales en diferentes niveles de gobierno.	B8
24. Saber aplicar la metodología del análisis de políticas públicas.	B9
25. Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico.	B10
26. Dominar el aprendizaje autónomo con el fin de emprender estudios posteriores.	B11
28. Planificar procesos de ejecución y provisión de servicios.	B13
29. Diseñar, comunicar, gestionar, controlar y evaluar proyectos públicos y del sector no lucrativo.	B14
30. Comprometerse y defender los valores democráticos.	B15
31. Implicarse en la eficacia y eficiencia del trabajo de la administración.	B16
32. Implicarse en la innovación y creatividad y mostrar motivación por la calidad.	B17
33. Poseer perseverancia.	B18
34. Tener capacidad de iniciativa y de delegación.	B19
35. Demostrar facultad de liderazgo y de adaptación a los cambios internos y externos.	B20
36. Poseer compromiso social y asertividad.	B21
37. Dominar la habilidad de persuasión y la comunicación oral y escrita en las lenguas vernáculas y extranjeras.	B22
38. Mostrar capacidad para resolver sus problemas.	B23
39. Adquirir habilidades para mantener relaciones interpersonales y capacidad relacional.	B24
40. Evidenciar razonamiento crítico y aceptación de ideas y críticas.	B25
41. Manifestar compromiso con los derechos humanos, con la igualdad, con la justicia y con el desarrollo sostenible.	B26
42. Tener vocación de servicio público.	B27
43. Defender la ética profesional.	B28

Contenidos

Tema	
Tema I □ Conceptos y perspectiva histórica	1. Los conceptos de estructura social 2. Los sistemas de estratificación
Tema II □ Teorías de la estratificación social	1. Las teorías clásicas de la estratificación social 2. Las perspectivas contemporáneas de la estratificación social
Tema III □ Las dimensiones de la estratificación social	1. Desigualdad social, renta y riqueza 2. Género y desigualdad 3. La movilidad social

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	19.6	0	19.6
Estudio de casos/análisis de situaciones	24	24	48
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	48	48
Pruebas de tipo test	1	33.4	34.4

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	En cada una de las sesiones magistrales se desarrollarán los contenidos conceptuales y teóricos correspondientes a cada uno de los temas en que se estructura la disciplina.
Estudio de casos/análisis de situaciones	En cada tema en que se estructuran los contenidos del programa, se introducirán lecturas básicas para adquirir las competencias contempladas en la guía, prestando atención a los efectos de la desigualdad, la dominación y el poder.
	Herramienta básica en el proceso de aprendizaje y comunicación entre el alumnado y el docente será la plataforma de teledocencia. Los contenidos de la materia en la plataforma de teledocencia permiten acceder a materiales y ejercicios de evaluación y seguimiento de lectura, comprensión y asimilación de contenidos impartidos.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	En las sesiones magistrales el personal docente resolverá las dudas que el alumnado pueda tener en el curso de la explicación de la materia. Se comentarán en las clases de grupos intermedios y reducidos los estudios de casos y análisis de situaciones, prestando apoyo para aclarar dudas y resolver problemas y ejercicios. Cada una de estas atenciones personalizadas podrá ser complementada cuando el alumnado así lo requiera, en las horas de atención tutorial.
Estudio de casos/análisis de situaciones	En las sesiones magistrales el personal docente resolverá las dudas que el alumnado pueda tener en el curso de la explicación de la materia. Se comentarán en las clases de grupos intermedios y reducidos los estudios de casos y análisis de situaciones, prestando apoyo para aclarar dudas y resolver problemas y ejercicios. Cada una de estas atenciones personalizadas podrá ser complementada cuando el alumnado así lo requiera, en las horas de atención tutorial.
Pruebas	Descripción
Pruebas de tipo test	
Resolución de problemas y/o ejercicios	

Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Asistencia y participación en las clases magistrales presenciales.	5
Estudio de casos/análisis de situaciones	Asistencia y participación en las clases prácticas en las que se comenten y resuelvan problemas y ejercicios.	5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución pautada por el docente de ejercicios de recensión crítica o de respuesta a cuestiones suscitadas respecto a los materiales proporcionados a través de la plataforma de teledocencia. Al final del cuatrimestre es prerequisite para la evaluación en la materia la entrega del portfolio de evidencias con los ejercicios realizados	40
Pruebas de tipo test	Examen: conjunto de preguntas tipo test y de respuesta cortas de evaluación del grado de adquisición de competencias conceptuales y teóricas básicas de la materia.	50

Otros comentarios sobre la Evaluación**Fuentes de información**

- KERBO, H.R., **Estratificación y desigualdad. El conflicto de clases en perspectivas histórica y comparada**, Madrid, Mc Graw-Hill, 1998,
- MACIONIS J. J.; PLUMMER, K., **Sociología**, Madrid, Prentice Hall, 2011,
- MARTÍN, M.; ALGARRA, A.; ESCOT, L.; FERNÁNDEZ, J.A., **La situación profesional de las mujeres en las administraciones públicas**, Madrid: INAP, Instituto de la Mujer, 2004. En web: <http://www.inap.map.es/inapweb/pdfs/mujeri.pdf>,
- MEDINA NUÑEZ, I., "**Estado Benefactor y reforma del Estado**", Espiral, Estudios sobre Estado y Sociedad. Vol. IV, nº 11, enero-abril, 1998, pp. 23-45.,
- GONZÁLEZ, J.J.; REQUENA, M. (eds.), **Tres décadas de Cambio Social en España**, Madrid, Alianza Editorial, 2005,
- ESPING-ANDERSEN, G., **Los tres mundos del Estado del Bienestar**, Valencia. Edicions Alfons El Magnànim,
- REQUENA SANTOS, Felix, **1900-2000: un siglo de cambios en la estratificación social española**, DURÁN, M.A. et al. (Org.), Estructura y Cambio Social. Homenaje a Salustiano del Campo, Madrid, CIS,,
- GONZÁLEZ, J.J., **Clases Sociales: estudio comparativo de España y la Comunidad de Madrid 1991**, Madrid, Consejería de Economía, Departamento de Estadística, Comunidad de Madrid, 1992,
- GIDDENS, A., **Sociología**, Madrid, Alianza Editorial, 2010,
- BERNARDI, Frabizio, "**Movilidad social y dinámicas familiares. Una aplicación al estudio de la emancipación familiar en España**", Rev. Internacional de Sociología (RIS), Vol LXV, nº 48, sept.-dic. 2007, pp. 33-54.,
- BAUMAN, Zygmunt, **Vidas desperdiciadas: la modernidad y sus parias.**, Barcelona, Paidós, 2005.,
- SOLÉ, C.; PARELLA, S., "**Nuevas expresiones de la maternidad. Las madres con carreras profesionales exitosas**", Rev. Española de Sociología (RES), nº 4, 2004, pp. 67-92.,
- CENTRO DE ESTUDIOS DEL CAMBIO SOCIAL, "**Informe España 2009: una interpretación de su realidad social**", Madrid: Fundación Encuentro, Anuario nº 16, 2009,

Recomendaciones

Otros comentarios

Es imprescindible la realización de las lecturas de los textos básicos recomendados para el seguimiento de la materia, y aconsejable la asistencia y participación activa en las clases, así como la realización de los ejercicios propuestos.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Estatística: Introducción á estatística administrativa**

Asignatura	Estatística: Introducción á estatística administrativa			
Código	P04G090V01203			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimstre
	6	FB	1	2c
Lengua	Castelán			
Impartición	Galego			
Departamento	Estatística e investigación operativa			
Coordinador/a	Novegil Souto, José Vicente Vidal Puga, Juan Jose			
Profesorado	Novegil Souto, José Vicente Vidal Puga, Juan Jose			
Correo-e	vidalpuga@uvigo.es vnovegil@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descrición general	Nesta materia trátase de dar a coñecer aos alumnos nocións básicas de estatística para a súa aplicación no contexto da xestión e da administración pública.			

Competencias de titulación

Código	
A2	Coñecer procesos de obtención, elaboración, análise e interpretación de datos para a toma de decisións
A21	Coñecer técnicas cuantitativas e cualitativas aplicadas á avaliación de programas e proxectos públicos e do sector non lucrativo
A27	Coñecer métodos, modelos e técnicas de datos cualitativos e cuantitativos (estadísticos)
A32	Coñecer os métodos de xestión da información das AAPP
A40	Comprender os indicadores cuantitativos e cualitativos básicos da xestión pública: político-administrativos, económicos, sociais (obxectivos, resultados, custo e calidade)
A52	Operar con datos cualitativos e cuantitativos para procesos de xestión e dirección pública
A53	Saber aplicar técnicas de control de calidade nas AAPP
A63	Saber aplicar métodos, modelos e técnicas de datos cualitativos e cuantitativos (estadísticos)
B11	Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores
B17	Compromiso coa innovación e creatividade, e motivación pola calidade
B23	Capacidade de resolución de problemas
B24	Habilidades para relacións interpersoais e capacidade relacional
B25	Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas
B29	Disposición para traballar en equipo

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
☐ Coñecer métodos, modelos e técnicas de datos cualitativos e cuantitativos (estadísticos).	A27
☐ Identificar procesos de obtención, elaboración, análise e interpretación de datos para a toma de decisións.	A2
☐ Coñecer os métodos de xestión da información das AA. PP.	A32
☐ Comprender os indicadores cuantitativos e cualitativos básicos da xestión pública: político-administrativos, económicos, sociais (obxectivos, resultados, custo e calidade).	A40
☐ Dominar técnicas cuantitativas e cualitativas aplicadas á avaliación de programas e proxectos públicos e do sector non lucrativo.	A21
☐ Operar con datos cualitativos e cuantitativos para procesos de xestión e dirección pública.	A52
☐ Saber aplicar técnicas de control de calidade nas AA. PP.	A53
☐ Saber aplicar métodos, modelos e técnicas de datos cualitativos e cuantitativos (estadísticos).	A63
☐ Dominar a aprendizaxe autónoma a fin de emprender estudos posteriores.	B11
☐ Amosar disposición para traballar en equipo.	B29
☐ Comprometerse coa innovación e creatividade, e amosar motivación pola calidade.	B17
☐ Ser capaz de resolver problemas.	B23
☐ Adquirir habilidades para manter relacións interpersoais e capacidade relacional.	B24
☐ Demostrar capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas.	B25

Contidos	
Tema	
Tema 1. Poboación, mostra e variables	A información estatística nas administracións públicas. Poboación, mostra, tipos de variables.
Tema 2. Análise de datos unidimensionais	Táboas de frecuencias, representacións gráficas, series temporais, parámetros, estatísticos, estimadores, principais medidas analíticas unidimensionais (posición, dispersión e forma).
Tema 3. Análise de datos bidimensionais	Táboas de dobre entrada, representacións gráficas, principais medidas de correlación e asociación.
Tema 4. Introducción aos números Índices.	Números Índices. Principais indicadores nas administracións públicas
Tema 5. Estatística pública	Organización da actividade estatística nas administracións: locais, estatais e europeas. Lexislación. Principais operacións estatísticas.
Tema 6. Introducción á informática aplicada á estatística	Introducción ó manexo de follas de cálculo con funcións estatísticas. Resolución de casos prácticos. Uso de ferramentas de aprendizaxe colaborativa.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión maxistral	14	37	51
Resolución de problemas e/ou exercicios	14	0	14
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	50	50
Prácticas en aulas de informática	9	0	9
Titoría en grupo	1	0	1
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	9	0	9
Probas de resposta curta	2	0	2
Probas de tipo test	1	4	5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2
Traballos e proxectos	0	6	6

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente	
	Descrición
Actividades introductorias	Explicación por parte do docente do desenvolvemento e avaliación da materia. Aclaración de dúbidas.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos teóricos da materia obxecto de estudio.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de problemas e/ou exercicios relacionados coa materia, de forma individual ou en grupo, baixo a supervisión do docente.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Resolución de problemas e/ou exercicios propostos relacionados coa materia.
Prácticas en aulas de informática	Explicación por parte do docente do uso das ferramentas informáticas aplicadas á estatística. Constitue o tema 6 desenvolvido transversalmente a todos os temas.
Titoría en grupo	Resolución de dúbidas, consulta e supervisión dos traballos propostos.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de dúbidas e seguimento do traballo.
Sesión maxistral	Resolución de dúbidas e seguimento do traballo.
Prácticas en aulas de informática	Resolución de dúbidas e seguimento do traballo.
Actividades introductorias	Resolución de dúbidas e seguimento do traballo.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Resolución de dúbidas e seguimento do traballo.
Titoría en grupo	Resolución de dúbidas e seguimento do traballo.
Pruebas	Descrición
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	

Avaliación		
	Descrición	Calificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade complementaria das sesións maxistras, na que se proporán problemas e/ou exercicios na aula, para a súa resolución baixo a supervisión do profesor. Con carácter excepcional, e sempre previa consulta co docente, podería considerarse a resolución de estas probas de forma telemática ou empregando o horario de tutoría.	10
Probas prácticas, de execución de Traballo co ordenador, preferentemente na aula de informática. tarefas reais e/ou simuladas.		15
Probas de resposta curta	Avaliaranse mediante probas de resposta curta as competencias adquiridas nas sesións maxistras e nas clases de resolución de exercicios e problemas.	25
Probas de tipo test	Realización de 4 probas tipo test, utilizando a plataforma Tema, por cada tema exposto nas clases maxistras (temas 1, 2, 3 e 4): Contarán un 2% cada unha.	8
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame da materia nas datas oficiais asignadas. Con carácter excepcional, e sempre con motivo xustificado e previa consulta co docente, podería considerarse a realización de este exame de forma individual noutra data.	40
Traballos e proxectos	Realización dun traballo de búsqueda e exposición escrita sobre a Estatística Pública.	2

Otros comentarios sobre la Evaluación

Outros comentarios: Para superar a materia é necesario aprobar os exames/probas. Ademais, débese acadar unha puntuación mínima de 5 puntos (sobre un máximo de 10) entre as distintas avaliacións.

Segunda convocatoria: A segunda convocatoria constará dun único exame con dúas partes. A primeira parte será de tipo teórico e exercicios (75%) e a segunda parte de tipo práctico na aula de informática (25%). A segunda parte empregarase para compensar a calificación da parte práctica (10% da proba a final de curso + 15% do traballo co ordenador). A primeira parte empregarase para compensar a restante calificación.

Importante: As calificacións da parte práctica non se gardarán para futuras convocatorias.

Bibliografía. Fontes de información

Vidal Puga J., **Apuntes de clase**,
V. Alba Fernández e A. Muñoz Vázquez, **Introducción a la Estadística Pública**, 2000,
R. Cao e outros autores, **Introducción a la estadística y sus aplicaciones**, 2001,
F.J. Martín Pliego, **Introducción a la Estadística económica y empresarial: teoría y práctica**, 2005,
D. Peña Sánchez de Rivera e J. Romo Urroz, **Introducción a la Estadística para las ciencias sociales**, 1999,
C. Pérez López, **Estadística aplicada a través de Excel**, 2002,
GUGLER, **Manual de OpenOffice Calc**, 2006,
IGE, **Portal Educativo**, 2012,
Novegil-Souto, J.V., **Grupo de Contidos e Actividades**, 2012,

Recomendacións

Asignaturas que continúan el temario

Metodoloxías e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas/P04G090V01604

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Ciencia política III: Políticas públicas				
Asignatura	Ciencia política III: Políticas públicas			
Código	P04G090V01204			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptor	Creditos ECTS	Selección	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Mahou Lago, Xose Maria			
Profesorado	Mahou Lago, Xose Maria			
Correo-e	xmahou@uvigo.es			
Web				
Descripción general	O obxectivo xeral desta materia é achegarlle ao alumnado os conceptos básicos e a metodoloxía de elaboración, execución e avaliación das políticas públicas coa intención de que, por unha banda, afonde na lóxica do proceso político-administrativo no seu conxunto e, por outra, se familiarice coas ferramentas que a ciencia política pon á disposición dos profesionais para aumentar a eficacia do proceso de elaboración e realización de programas públicos. En definitiva, ao final do curso, o alumnado poderá: ☐ Definir e documentar ordenadamente as diferentes definicións que nun momento dado se poidan establecer sobre un problema público. ☐ Identificar o público obxectivo dun programa e o público interesado dunha iniciativa pública. ☐ Recoñecer e valorar as solucións alternativas a un problema. ☐ Valorar os produtos e resultados dunha actuación pública. ☐ Coñecer os diferentes tipos de avaliación e a súa aplicación a cada fase do proceso de políticas públicas.			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Coñecer procesos de obtención, elaboración, análise e interpretación de datos para a toma de decisións
A59	Saber aplicar a metodoloxía das Ciencias Sociais e das Técnicas de Investigación Social
B1	Capacidade para planificar, implantar, avaliar e analizar políticas públicas
B8	Capacidade para aplicar e interpretar políticas públicas sectoriais en diferentes niveis de goberno
B9	Saber aplicar a metodoloxía da Análise de Políticas Públicas
B21	Compromiso social e asertividade
B22	Capacidade de persuasión e de comunicación oral e escrita en linguas vernáculos
B25	Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
☐ Coñecer procesos de obtención, elaboración, análise e interpretación de datos para a toma de decisións.	A2
☐ Ser capaz de planificar, implantar, avaliar e analizar políticas públicas.	B1
☐ Demostrar aptitude para aplicar e interpretar políticas públicas sectoriais en diferentes niveis de goberno.	B8
☐ Saber aplicar a metodoloxía da análise de políticas públicas.	B9
☐ Manifestar compromiso social e asertividade.	B21
☐ Amosar facultade de persuasión e para a comunicación oral e escrita en linguas vernáculos e estranxeiras.	B22
☐ Ter capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas.	B25
☐ Demostrar aptitude para aplicar e interpretar políticas públicas sectoriais en diferentes niveis de goberno.	A59

Contidos	
Tema	
Tema 1. As políticas públicas	1.1. As políticas públicas no seu contexto. O estado de benestar e a superación do modelo weberiano. 1.2. Orixe e desenvolvemento dos estudos das políticas públicas. 1.3. Definición de política pública. Tipos de políticas públicas. 1.4. Fases das políticas públicas.

Tema 2. Os actores do proceso de políticas públicas	2.1. Definición de actor. Recursos, obxectivos e roles. 2.2.As políticas como interacción entre actores: pluralismo, corporativismo e redes. 2.3.Liderado e negociación no proceso político.
Tema 3. Definición do problema	3.1. A axenda política: a conversión do problema social en asunto público 3.2. A construción do problema "político"
Tema 4. Deseño e formulación das políticas públicas. A toma de decisión	4.1. Alternativas de acción: a análise prospectiva e a fixación dos obxectivos e medidas. 4.2. A toma de decisión: os modelos racional e incremental.
Tema 5. Implementación das políticas públicas	5.1. Definición de implementación. 5.2. Evolución dos estudos de implementación. Os modelos "top-down" e "bottom-up".
Tema 6. A avaliación das políticas públicas	6.1. Definición e obxectivos da avaliación. 6.2. Tipos de avaliación e utilidades

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	30	0	30
Resolución de problemas e/ou exercicios	32	0	32
Sesión maxistral	32	0	32
Probas de tipo test	1	0	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	10	10

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou ampliar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade en que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. O alumnado debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, o uso de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Sesión maxistral	- Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que ten que desenvolver o alumnado. - Aprendizaxe colaborativa: enfoque interactivo de organización do traballo na aula no cal o estudantado é responsable da súa aprendizaxe e da dos seus compañeiros nunha estratexia de responsabilidade compartida para atinxir metas e incentivos de grupo. É tanto un método, que se utilizará entre outros, como un enfoque global do ensino, unha filosofía.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Resolución de dúbidas do alumnado en relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atender ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesorado ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Seminarios	Resolución de dúbidas do alumnado en relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atender ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesorado ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de dúbidas do alumnado en relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atender ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesorado ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).

Avaliación

Descrición	Calificación
------------	--------------

Probas de tipo test	Test para avaliar as competencias adquiridas polo alumnado que inclúe 20 preguntas pechadas -con diferentes alternativas de resposta- e preguntas abertas. O valor de cada pregunta é de 0,15 puntos. Por cada 3 preguntas mal contestadas restarase 1 pregunta ben. O alumnado deberá obter no exame un mínimo de 1,25 puntos para sumar o resto dos criterios.	30
Resolución de problemas e/ou exercicios	Nos Grupos Intermedio e Reducido o estudiantado deberá solucionar unha serie de problemas, exercicios e/ou textos nun tempo e condicións establecidos polos profesores aplicando os coñecementos que adquire no Grupo Grande.	60

Otros comentarios sobre la Evaluación

O estudiantado que acredite estar traballando en horas de clase poderá optar á seguinte avaliación:

- Proba tipo test (32 preguntas cun valor de 0,25 cada unha): 80 %
- Traballos e proxectos adaptados: 20 %

Bibliografía. Fontes de información

Aguilar Villanueva, **La hechura de las políticas**, México DC: Miguel Angel Porrúa,
 Subirats, Joan, **Análisis de políticas públicas y eficacia de la Administración**, Madrid: MAP,
 Aguilar Villanueva (editor), **La implementación de las Políticas Públicas**, México DC: Miguel Angel Porrúa,
 Bañon, Rafael & Carrillo, Ernesto, **La nueva Administración Pública**, Madrid: Alianza Editorial,
 Meny, Yves & Thoenig, Jean-Claude, **Las políticas públicas**, Barcelona: Ariel,
 Subirats, Joan; Knoepfel, Perter; Larrue, Corinne; Varone, Frédéric, **Análisis y gestión de políticas públicas**, Barcelona: Ariel,
 Pérez Sánchez, Margarita (ed.), **Análisis de políticas públicas**, Granada: Universidad de Granada,
 Grau, Mireia & Mateos, Araceli (eds.), **Análisis de políticas públicas en España: enfoques y casos**, Valencia: Tirant lo Blanch,
 Moran, Michel; Rein, Martin; Goodin, Robert, **The Oxford Handbook of Public Policy**, Oxford: Oxford University Press,

Recomendacións

Asignaturas que continúan el temario

Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos/P04G090V01901
 Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local/P04G090V01911
 Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo/P04G090V01906
 Participación política e sociedade civil/P04G090V01907

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Ciencia política I: Introducción á ciencia política/P04G090V01105
 Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración/P04G090V01104
 Ciencia política IV: Sistema político español e galego/P04G090V01205

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Ciencia política IV: Sistema político español e galego				
Asignatura	Ciencia política IV: Sistema político español e galego			
Código	P04G090V01205			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimstre
	6	FB	1	2c
Lengua				
Impartición				
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Lopez Mira, Alvaro Xose			
Profesorado	Lopez Mira, Alvaro Xose			
Correo-e	almira@uvigo.es			
Web				
Descrición general				

Competencias de titulación	
Código	
A75	Comprender o funcionamento das democracias contemporáneas e as súas "culturas políticas"
A81	Comprender a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos
A82	Comprender a estrutura e funcionamento das Institucións Políticas
B10	Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico
B11	Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores
B15	Compromiso e defensa dos valores democráticos
B25	Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas
B26	Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
☐ Comprender o funcionamento das democracias contemporáneas e as súas «culturas políticas».	A75 A81 A82
☐ Coñecer a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos.	A81
☐ Entender a estrutura e o funcionamento das institucións políticas.	A82
☐ Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico.	B10
☐ Posuír capacidade para aprender de forma autónoma a fin de emprender estudos posteriores.	B11
☐ Comprometerse e defender os valores democráticos.	B15
Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas	B25
Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable	B26

Contidos
Tema

As historias políticas española e galega.

Institucións estatais e autonómicas de Galicia. As dinámicas políticas española e galega.

- 1.- A formación do sistema político español
- 2.- Trazos políticos xerais da Constitución de 1978
- 3.- A monarquía republicana do actual sistema político español
- 4.- O poder lexislativo: as Cortes Xerais
- 5.- O poder executivo: o Goberno
- 6.- O poder xudicial: a Xudicatura
- 7.- Outras institucións públicas relevantes do Estado español
- 8.- A irreformabilidade constitucional española
- 9.- Gobernos autonómicos e gobernos locais
- 10.- Partidos e sistemas de partidos españois
- 11.- Os grupos de presión españois
- 12.- Os sistemas electorais en España
- 13.- A política exterior española
- 14.- O sistema político galego. Historia e institucións
- 15.- O sistema político galego. Actores e eleccións

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	10	0	10
Presentacións/exposicións	10	50	60
Saídas de estudo/prácticas de campo	5	0	5
Sesión maxistral	25	0	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	49	50

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia.
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes
Saídas de estudo/prácticas de campo	Actividades de aplicación de coñecementos desenvolvidas en espazos non académicos exteriores
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Nesta materia ningún apartado queda exceptuado da atención personalizada, aínda que conveña indicar que as horas máis axeitadas serán as de titorías oficiais.
Seminarios	Nesta materia ningún apartado queda exceptuado da atención personalizada, aínda que conveña indicar que as horas máis axeitadas serán as de titorías oficiais.
Presentacións/exposicións	Nesta materia ningún apartado queda exceptuado da atención personalizada, aínda que conveña indicar que as horas máis axeitadas serán as de titorías oficiais.
Pruebas	Descrición
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	

Avaliación

	Descrición	Calificación
Seminarios	Rexerán os mesmos criterios de avaliación que na sesión maxistral	Ata 15
Presentacións/exposicións	Valorarase a capacidade de redacción de traballos e a súa presentación pública (individual ou en grupo), con criterios como a orixinalidade, o manexo de fontes, o establecemento de elementos relacionais con outros aspectos do programa e a capacidade de establecer comparacións con outros sistemas políticos	Ata 30
Sesión maxistral	Valoraranse a asistencia proactiva (penalizándose a negativa), a capacidade de atención e asimilación conceptual, a actitude persoal e a participación coherente no seguimento da programación	Ata 15

Otros comentarios sobre la Evaluación

Este modelo de avaliación e as súas metodoloxías serán aplicables para os estudantes que escollan a opción de presencialidade. Quen, xustificadamente, opte pola modalidade de semipresencialidade, avaliarase en función da proba de desenvolvemento e a realización de traballos fóra da aula e/ou de probas obxectivas efectuadas virtualmente a través da plataforma. Os casos particulares distintos destes dous supostos, deberán tratarse co profesor da materia para poder acomodar a avaliación ás necesidades do estudante.

Os criterios de avaliación serán idénticos para as dúas probas do curso

Bibliografía. Fontes de información

Álvaro Xosé López Mira, **Sistema político español e galego**,

Paloma Román (coord.), **Sistema político español**, 2ª,

Manuel Alcántara-Antonia Martínez (eds.), **Política y Gobierno en España**, 2ª,

Argimiro Rojo Salgado, **O Galeguismo a través dos seus textos e documentos políticos**,

Varios, **O sistema político galego. As institucións**,

Antonio Torres del Moral, **Constitucionalismo histórico español**,

Recomendacións

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Ciencia política I: Introducción á ciencia política/P04G090V01105
