



Facultad de CC. Económicas y Empresariales

Presentación

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene una amplia trayectoria dentro de nuestra Universidad. A principios de los 70 ya se impartían enseñanzas de Ciencias Económicas en el antiguo Colegio Universitario de Vigo, que en 1980 pasaría a integrarse en la Universidad de Santiago de Compostela. En 1990 se segrega el Campus de Vigo, lo que supondrá el nacimiento de la Universidad de Vigo.

En el curso 1991/92 se inicia la docencia de las licenciaturas de Ciencias Económicas y de Ciencias Empresariales en el edificio actual, registrándose dos procesos de reforma de sus planes de estudios en los años 1995 y 2002. A raíz de la promulgación del RD 1393/2007 sobre ordenación de las enseñanzas universitarias se pone en marcha el proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, de tal forma que, para el curso académico 2009/2010, comenzarán a impartirse las titulaciones de Grado en Administración de Empresas y en Economía a las que se refieren estas guías.

Se persigue con ello ofertar unas titulaciones más adaptadas al contexto actual, con una adaptación de las metodologías docentes orientadas hacia el aprendizaje del alumno y el desarrollo de sus capacidades.

Localización

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo está en el Campus de Lagoas/Marcosende, aproximadamente a 15 km. de la ciudad. Clikcando en el siguiente icono puedes acceder a un plano del Campus con su ubicación precisa 

En caso de precisar información es posible contactar a través de las siguientes vías:

Correo - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus de Lagoas-Marcosende, s/n, 36310 VIGO

Teléfono - 986812400 (Centralita/Conserjería)

986 812403 (Secretaría de Alumnos)

986 812402 (Secretaría do Decanato)

Fax- 986812401

Correo electrónico - secfcee@uvigo.es (Secretaría de Alumnos)

Servizos ofertados

La Facultad cuenta con una importante dotación de infraestructuras destinadas a dar soporte a las actividades de investigación, docencia y extensión universitaria. Resumidamente, hay 15 aulas de docencia, 13 aulas-seminario, 6 aulas de informática y un aula informática de libre acceso. Adicionalmente dispone de un salón de actos con un aforo aproximado de unas 550 personas, un salón de grados para 60-80 personas, biblioteca con 400 puestos de lectura y cafetería-comedor.

A continuación se desglosa la información sobre servicios importantes para el alumnado:

SERVICIOS OFERTADOS AL ESTUDIANTADO

- AULA INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO:

Ordenadores a disposición del alumnado con aplicaciones de uso corriente, acceso a Internet y posibilidad de impresión de documentos

- RED INALÁMBRICA:

Acceso WIFI a Internet en toda la Facultad.

- REPROGRAFÍA:

Fotocopias, encuadernaciones, transparencias, impresión de documentos, material de estudio, etc...

Horario regular : Mañana de 9 a 14 h. - Tarde de 15:45 a 18:00 h.

- CAFETERÍA Y COMEDOR:

Servicio de cafetería completo, almuerzos y comidas con menús del día.

Horario SS.Cafetería: De 8:45 a 21 h.

Horario SS.Comedor: De 13 a 15:30 h.

- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

Servicios de gestión del alumnado (matrículas, traslados, solicitudes de convalidaciones, emisión de títulos, etc...), asuntos económicos y secretaría del Decanato.

Horario atención al público: De 9 a 14 h.

- BIBLIOTECA:

Servicio de asesoramiento y préstamo bibliográfico, salidas de estudio y lectura y consulta de base de datos.

Para el servicio de préstamo se requiere carné de biblioteca.

Dotaciones: 414 posts de lectura y estudio.

2 puestos consulta bases de datos.

29.000 volumes aprox. (libros, informes, etc.)

560 títulos de publicaciones periódicas:

330 revistas y 230 estadísticas.

Horario : De 8:45 a 20:45 h.

Equipo decanal

Decano: Jorge Falagán Mota

Secretaria: Ana Esther Castro Fernández

Vicedecana de Organización Académica: Sonia M. Rodríguez Parada

Vicedecano de Calidad: Pedro Lorenzo Alonso

Vicedecana de Relaciones Internacionales: María Gómez Rúa

(*)

(*)

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Asignaturas

Curso 4

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V03G020V01701	Investigación comercial	1c	6

V03G020V01702	Planificación financiera	1c	6
V03G020V01901	Auditoría	1c	6
V03G020V01910	Marketing sectorial	1c	6
V03G020V01921	Derecho del comercio internacional	1c	6
V03G020V01922	Ingeniería financiera	1c	6
V03G020V01923	Finanzas internacionales	1c	6
V03G020V01925	Gestión del conocimiento y la innovación tecnológica	1c	6
V03G020V01926	Contabilidad financiera avanzada	2c	6
V03G020V01927	Creación y simulación de empresas	2c	6
V03G020V01928	Derecho penal de empresa	2c	6
V03G020V01929	Dirección de recursos de información	2c	6
V03G020V01930	Marketing responsable	2c	6
V03G020V01931	Gestión bancaria	2c	6
V03G020V01991	Trabajo de Fin de Grado	2c	12

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Investigación comercial				
Asignatura	Investigación comercial			
Código	V03G020V01701			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Martínez Senra, Ana Isabel			
Profesorado	Martínez Senra, Ana Isabel			
Correo-e	aimtnez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia pretende que el estudiante adquiera una visión amplia de las diversas técnicas de recogida de la información y se familiarice con los sistemas de análisis e interpretación de los datos. El objetivo final de la materia es que el alumno sea capaz de desarrollar un proceso de investigación comercial.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Comprensión del proceso de investigación comercial desde un punto de vista teórico y aplicado.	B1 B13	C6	
Manejo de las técnicas más empleadas en la recolección y análisis de la información.	B1 B13	C6	
Capacidad de abordar de manera eficaz actividades relacionadas con el proceso de investigación comercial.	B1 B5 B13	C6	D3

Contenidos	
Tema	
Tema 1: El papel de la investigación comercial	Objetivos del tema. Concepto. Aplicaciones. Limitaciones. Consideraciones éticas. Tipos de investigación. Etapas. Fuentes de información.
Tema 2: Investigación exploratoria. Técnicas cualitativas	Objetivos del tema. Características. Reunión de grupos. Entrevista en profundidad. Técnicas proyectivas. Observación.
Tema 3: Investigación causal y descriptiva. Técnicas cuantitativas	Objetivos del tema. Características. Experimentación. Encuestas ad hoc. Encuestas periódicas.
Tema 4: Medición y escalas	Objetivos del tema. Medición y propiedades de las escalas. Escalas básicas. Escalas comparativas. Escalas no comparativas. Creación de escalas. Evaluación de las escalas.
Tema 5: Diseño del cuestionario	Objetivos del tema. Concepto y funciones del cuestionario. Tipos de preguntas. Elaboración de las preguntas. Estructura y secuencia del cuestionario. Pretest del cuestionario. Codificación del cuestionario.
Tema 6: Diseño y procedimiento de muestreo	Objetivos del tema. Conceptos básicos. Etapas en la selección de la muestra. Muestreo no probabilístico. Muestreo probabilístico. Cálculo del tamaño de la muestra.
Tema 7: Análisis de los datos	Objetivos del tema. Consideraciones previas. Etapas. Análisis univariante. Análisis bivariante. Análisis multivariante.
Tema 8: Elaboración del informe	Objetivos del tema. Importancia del informe. Estructura del informe. Presentación.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Lección magistral	29	30	59
Resolución de problemas	20	31	51
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Examen de preguntas objetivas	2	12	14

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

Metodologías	Descripción
Actividades introductorias	Presentación de los objetivos y contenidos de la materia, metodología de trabajo y sistemas de evaluación.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia, complementada con el uso de medios audiovisuales y el planteamiento de cuestiones dirigidas a los estudiantes para facilitar el aprendizaje. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material colgado en faitic, con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las dichas cuestiones.
Resolución de problemas	En cada práctica se realizarán actividades (aplicación de conceptos, ejercicios o casos de estudio) con la finalidad de aplicar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos en las sesiones magistrales. Los estudiantes trabajarán de forma autónoma, individualmente o en grupo, bajo la supervisión del profesor. Estas sesiones prácticas tendrán lugar en seminarios o aulas de informática.
Prácticas autónomas a través de TIC	Al finalizar un tema teórico se abrirá un test en la Plataforma Tema, relativo a los contenidos explicados en la sesión magistral. Se trata de actividades no presenciales que posibilitan el seguimiento y evaluación del alumno y que deberán realizarse en los plazos señalados.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Cada estudiante le solicitará al profesor las aclaraciones que estime oportunas para comprender mejor la materia y desarrollar con éxito las actividades propuestas. Además el profesor establecerá al principio de curso un horario para tutorías individuales.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas	La valoración en este contexto puede consistir en la entrega de ejercicios, exposiciones orales o la realización de un test.	30	B1 B5 B13	C6	D3
Prácticas autónomas a través de TIC	Se evaluará la resolución de los cuestionarios vinculados a las sesiones magistrales.	10	B13	C6	D3
Examen de preguntas objetivas	Prueba escrita que incluye preguntas directas y breves sobre aspectos concretos do programa da materia. Será necesario obtener un mínimo en esta prueba para evaluar el resto.	60	B1 B5	C6	

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la materia será necesario obtener una puntuación mínima de cinco puntos, siendo condición imprescindible obtener como mínimo un 2,5 (sobre 6) en el examen. La puntuación obtenida en las prácticas autónomas a través de TIC y la resolución de problemas se mantiene en la convocatoria ordinaria y extraordinaria del curso académico en vigor pero no se guardará para cursos sucesivos.

Los alumnos que no sigan la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos, que no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos.

Aquellos/as alumnos/as que realicen las prácticas y no quieran seguir la evaluación continua, lo tienen que comunicar por escrito en la práctica 1.

En la convocatoria de fin de carrera el examen supondrá el 100% de la nota.

La fecha de los exámenes se puede consultar en la página web de la facultad: <http://fccee.uvigo.es/>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Malhotra, N.K., **Investigación de mercados. Conceptos esenciales**, Pearson, 2016

Bibliografía Complementaria

Fernández Nogales, A., **Investigación y técnicas de mercados**, Segunda edición, Esic, 2004

Luque Martínez, T., **Investigación de marketing 3.0**, Pirámide, 2017

Trespalacios Gutiérrez, J.A.; Vázquez Casielles, R.; De la Ballina Ballina, F.J.; Suárez Vázquez, A., **Investigación de mercados**, Paraninfo, 2016

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

Otros comentarios

Esta materia en el doble grado ADE-Derecho se imparte en el segundo cuatrimestre de 5º curso y la profesora responsable es Ana Isabel MARTÍNEZ Senra.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Planificación financiera**

Asignatura	Planificación financiera			
Código	V03G020V01702			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Cibrán Ferraz, María Pilar			
Profesorado	Cibrán Ferraz, María Pilar Crespo Cibrán, Miguel Ángel			
Correo-e	pcibran@uvigo.es			
Web				
Descripción	El objetivo de esta asignatura es que el alumno sepa hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de general la empresa y elaborar la planificación financiera de la misma a corto y largo plazo.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Elaborar la planificación financiera a corto plazo de una empresa	B1	C1	D1	
	B2	C5	D2	
	B3	C6	D3	
	B5	C7	D4	
	B8	C9	D5	
	B9	C10		
	B10	C11		
	B11	C12		
	B12	C13		
	B13	C14		
	B14	C15		
		C16		
	Elaborar la planificación financiera a largo plazo de una empresa	B1	C1	D1
		B2	C5	D2
B3		C6	D3	
B5		C7	D4	
B8		C9	D5	
B9		C10		
B10		C11		
B11		C12		
B12		C13		
B13		C14		
B14		C15		
		C16		

Contenidos

Tema	
Tema 1. Conceptos generales de planificación financiera. Análisis e interpretación de estados financieros.	1.1. Estados financieros 1.2. Introducción a la planificación financiera
Tema 2. Diagnóstico económico-financiero.	2.1. El diagnóstico financiero 2.2. Técnicas y métodos
Tema 3. Estados financieros previsionales a corto plazo.	3.1. presupuesto de tesorería 3.2. Cuentas de pérdidas y ganancias previsionales 3.3. Balances previsionales
Tema 4. Estados financieros previsionales a largo plazo	4.1. Estado de necesidades y recursos 4.2. Cuentas de pérdidas y ganancias previsionales 4.3. Balances previsionales

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	10	10	20
Resolución de problemas	20	20	40
Prácticas en aulas de informática	20	30	50
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	18	20
Práctica de laboratorio	2	18	20

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos. Posibilidad de desarrollo de caso integral.
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios en el aula como complemento de las sesiones magistrales con resolución de problemas y/o ejercicios guiada por el docente.
Prácticas en aulas de informática	Resolución de ejercicios y casos en hoja excel en aula informática. Posibilidad de caso integral

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
--------------	-------------

Prácticas en aulas de informática	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Pruebas	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Práctica de laboratorio	Aprendizaje colaborativa entre profesor y alumno, individualmente o en grupos reducidos para resolucdas relacionadas con la materia.

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba en el examen final de los ejercicios de planificación financiera resueltos durante el curso	60	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C5 C6 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15	D1 D2 D3 D4 D5
Práctica de laboratorio	Evaluación del caso hecho en el aula de laboratorio	40	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C5 C6 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15	D1 D2 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar a materia : *los alumnos podrán optar entre evaluación continua, a través de exámenes parciales (100% nota final) o, de manera alternativa, evaluación global de toda la materia en los exámenes finales de las convocatorias oficiales (100% de la nota final).*

"Las diferencias entre sistemas de evaluación entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración de Empresas en la Universidad de Vigo se justifica por la necesaria adaptación a la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en cuanto a tipo de grupos y número medio de alumnos por grupo."

Conductas inadecuadas y perjudiciales para el normal funcionamiento de la clase y de la convivencia podrán acarrear sanciones.

Este esquema de evaluación es valida para todas las convocatorias.

- Fechas de exámenes de la materia podrán ser consultadas en la página web de la Facultad <http://fccee.uvigo.es>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Cibrán,P.; Prado,C.; Huarte, C. y Crespo, M.A., **Planificación Financiera**, 2013,

Cibrán, P; Villanueva, M, **Gestión Financiera. Teoría y casos prácticos.**, 2005,

Cibrán, P; Villanueva, M; Fernández, T, **Planificación Financiera. Teoría y casos prácticos**, 2008,

Mariño Garrido, T., **Claves para el análisis económico-financiero**, 2009,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

Análisis contable/V03G020V01601

Decisiones de financiación/V03G020V01501

Otros comentarios

Se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Auditoría				
Asignatura	Auditoría			
Código	V03G020V01901			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 4	Cuatrimestre 1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Ruiz Blanco, María Silvia			
Profesorado	Ruiz Blanco, María Silvia			
Correo-e	sblanco@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia se relaciona especialmente con los contenidos incluidos en las materias de Contabilidad financiera. La auditoría financiera es una de las especializaciones del profesional contable y los créditos de la materia deben proporcionar al alumno los conocimientos y habilidades básicos para un futuro desarrollo profesional en este ámbito concreto de la auditoria o, más genérico, de la contabilidad. La materia se adecua al perfil profesional y académico de la titulación, ya que la auditoria es una especialización profesional que capacita para el desempeño de funciones propias de la gerencia y el asesoramiento empresarial. Los campos profesionales en los que se proyecta son, además de la auditoría de cuentas, el diseño y planificación de una contabilidad, la gestión contable, el asesoramiento contable, entre otros.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Identificar el marco legal e institucional que regula la auditoria de cuentas	B5	C6	
Identificar los procedimientos y prácticas específicas de la profesión de auditoria de cuentas.	B1	C6	
Aplicar los conocimientos adquiridos en la propia materia y en otras de cursos previos, a futuras situaciones profesionales.	B5 B10 B13	C8	D1
Buscar, identificar e interpretar los datos económicos que ofrece la empresa con el objetivo de proponer los ajustes de auditoria adecuados	B1 B13	C16	

Contenidos	
Tema	
2. Contexto normativo de la auditoria de cuentas	2.1. El contexto económico-social, institucional y legal. 2.2. Ley y reglamento de auditoria 2.3. Normas técnicas de auditoria
1. Fundamentos económicos, sociales y normativos.	1.1. La información empresarial: las cuentas anuales. 1.2. El control sobre la información contable. 1.3. Definición y encuadramiento de la auditoria de cuentas. 1.4. El mercado de la auditoria de cuentas.

3. Descripción del proceso de una auditoría.	3.1. Visión global del proceso. 3.2. Aceptación del encargo. 3.3. Planificación: identificación de riesgos, determinación de la importancia relativa y documentación del trabajo de planificación. 3.4. Ejecución: obtención de evidencias. 3.5. Emisión del informe.
4. Auditoría del ciclo de compras-pagos.	4.1. Introducción. 4.2. Principios y normas generalmente aceptados. 4.3. Identificación de riesgos específicos. 4.4. Objetivos y procedimientos.
5. Auditoría del ciclo de ventas-cobros.	5.1. Introducción. 5.2. Principios y normas generalmente aceptados. 5.3. Identificación de riesgos específicos. 5.4. Objetivos y procedimientos.
6. Auditoría del ciclo conversión.	6.1. Introducción. 6.2. Principios y normas generalmente aceptados. 6.3. Identificación de riesgos específicos. 6.4. Objetivos y procedimientos.
7. Auditoría del área de inmovilizado material e inmaterial.	7.1. Introducción. 7.2. Principios y normas generalmente aceptados. 7.3. Identificación de riesgos específicos. 7.4. Objetivos y procedimientos.
8. Auditoría de los activos financieros no comerciales.	8.1. Introducción. 8.2. Principios y normas generalmente aceptados. 8.3. Identificación de riesgos específicos. 8.4. Objetivos y procedimientos.
9. Auditoría de los pasivos financieros no comerciales.	9.1. Introducción. 9.2. Principios y normas generalmente aceptados. 9.3. Identificación de riesgos específicos. 9.4. Objetivos y procedimientos.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajo tutelado	5	10	15
Resolución de problemas	22.5	45	67.5
Resolución de problemas de forma autónoma	7.5	15	22.5
Lección magistral	15	30	45

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Trabajo tutelado	Actividad en la que se formulan problemas o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno/a debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma.
Lección magistral	Exposición por parte do profesor de los contenidos sobre a materia objeto de estudio. El profesor puede solicitar la participación de los alumnos.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	Esta actividad implica la supervisión del trabajo realizado por el alumno por parte del profesor con el fin de resolver las dudas que puedan surgir y no como un método de evaluación. Es importante que el alumno participe activamente y solicite las explicaciones que necesite.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Trabajo tutelado	Realización de trabajos o problemas por parte del alumno	15	B1 B5 B10 B13	C8 C16	D1
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Realización de un exámen teórico práctico del contenido de la materia.	60	B1 B5	C6 C8 C16	
Resolución de problemas de forma autónoma	Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor.	25		C6 C8 C16	

Otros comentarios sobre la Evaluación

La aplicación concreta de las metodologías de evaluación continua puede diferir entre centros, debido a las particularidades de cada uno de ellos. Asimismo, estas metodologías son de aprendizaje y deben servir para ayudar a preparar el examen final. Por ello, la puntuación obtenida a través de la evaluación continua se aplicará exclusivamente a las convocatorias correspondientes al curso académico en el que se realicen. El criterio de evaluación se mantendrá en todas las convocatorias, sean ordinarias o extraordinarias. Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la cualificación. En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% da calificación.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias serán las aprobadas por la Junta de Centro para el curso 2019-2020 y pueden ser consultadas en la página web de la Facultad (<http://fccee.uvigo.es>).

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Alvarado Riquelme, M, **La auditoría financiera.Casos prácticos de auditoría de cuentas anuales elaborados bajo principios nacionales e internacionales.**, Edisofer, 2008

Arenas, P. , Moreno, A., **Introducción a la auditoría financiera. Teoría y casos prácticos**, MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA,, 2012

De la Peña Gutiérrez, A., **Auditoría: un enfoque práctico.**, Paraninfo, 2008

Segovia San Juan, I. et al., **Introducción a la auditoría financiera**, UNED, 2011

Bibliografía Complementaria

Sierra, G. y Orta, M., **Teoría de la auditoria financiera**, Mcgraw Hill, 1996

VVAA, **Manual de Auditoría**, Francis Lefevre, 2017

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

Análisis contable/V03G020V01601

Contabilidad de costes/V03G020V01602

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Marketing sectorial				
Asignatura	Marketing sectorial			
Código	V03G020V01910			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	García Rodríguez, María José			
Profesorado	García Rodríguez, María José			
Correo-e	mjgarcia@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia identifica distintos campos de actividad en los que se requieren prácticas diferenciales de marketing adaptadas a las características particulares de comercialización. Estudio de las estrategias de marketing adecuadas para estos tipos de empresas.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Comprensión y conocimiento de los conceptos y el contenido actual de las distintas aplicaciones de marketing sectorial y su papel en las empresas	B1	C5	D1
	B2	C6	D3
	B5	C7	D4
	B9	C9	
	B13		

Capacidad de aplicación de los conceptos de él márketing sectorial en casos de empresas	B1	C9	D1
	B2	C10	D3
	B5	C13	D4
	B8	C14	D5
	B9	C16	
	B10		
	B11		
	B13		
	B14		

Contenidos

Tema

1. Marketing de servicios
 - 1.1. Marketing turístico
 - 1.2. Marketing bancario
 - 1.3. Marketing sanitario
2. Marketing industrial
3. Marketing no lucrativo
 - 3.1. Marketing social
 - 3.2. Marketing político
 - 3.3. Marketing público

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	19.5	0	19.5
Seminario	5	0	5
Prácticas de laboratorio	22.5	18	40.5
Estudio de casos	0	14.5	14.5
Presentación	0	10	10
Actividades introductorias	1.5	0	1.5
Trabajo	0	27.5	27.5
Examen de preguntas objetivas	1.5	30	31.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición de los contenidos de la materia con la participación del alumnado.
Seminario	Primeras sesiones de trabajo para explicar la forma de elaboración y exposición de los trabajos y para formar y poner en marcha los grupos.
Prácticas de laboratorio	Resolución de casos prácticos y ejercicios relacionados con los contenidos de la materia. Trabajo en grupo. Exposición de trabajos sobre la materia.
Estudio de casos	Realización de trabajos sobre las aplicaciones sectoriales del marketing.
Presentación	Realización de las exposiciones de los trabajos presentados.
Actividades introductorias	Presentación de la asignatura con sus contenidos básicos y planificación del trabajo del curso.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Se atenderán las dudas de los alumnos en la asignatura
Prácticas de laboratorio	Se realizarán aplicaciones prácticas del contenido de la asignatura

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Prácticas de laboratorio	Asistencia, participación y desarrollo de los casos prácticos en las clases	10	B1	C9	D1
			B2	C10	D3
			B5	C13	D4
			B9	C14	
			B11	C16	
			B14		

Estudio de casos	Elaboración de trabajos prácticos	10	B1 B2 B5 B9 B11 B13 B14	C9 C10 C13 C14 C16	D1 D3 D4 D5
Presentación	Exposición de trabajos prácticos	15	B1 B5 B8 B10		
Trabajo	Entrega y exposición de trabajos teóricos de la asignatura.	25	B1 B5 B9 B13	C9 C14 C16	D1 D3 D4 D5
Examen de preguntas objetivas	Examen sobre los contenidos de la materia	40	B5	C5 C6 C7	

Otros comentarios sobre la Evaluación

No se evaluarán los trabajos a los alumnos que no los expongan en clase en la fecha prevista en el calendario de la asignatura. Cuando sea por causa justificada, podrán realizar otro trabajo asignado por el profesor que expondrán según el calendario de la asignatura.

Los alumnos que no puedan seguir la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita de todo el contenido de la asignatura valorada sobre 10 puntos que no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos. Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad <http://fcee.uvigo.es>. En la convocatoria de fin de carrera los alumnos serán evaluados mediante una prueba escrita valorada en 10 puntos.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Aguirre García, M.S. (coord), **Marketing en sectores específicos**, Pirámide, 2000

Cubillo, J.M.; Blanco, A., **Estrategias de marketing sectorial**, ESIC, 2014

Bibliografía Complementaria

Grande Esteban, Ildelfonso, **Marketing de los servicios**, ESIC, 2005

Barranco Saiz, F.J., **Marketing político y electoral**, Pirámide, 2012

Mesonero, M.; Alcaide, J.C., **Marketing Industrial**, ESIC, 2012

Rufín, R.; Medina, C., **Marketing público. Investigación, aplicaciones y estrategia**, ESIC, 2012

Balas Lara, M., **Marketing. La gestión de la comunicación en el tercer sector. Cómo mejorar la imagen de las ONGs.**, ESIC, 2012

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

DATOS IDENTIFICATIVOS**Derecho del comercio internacional**

Asignatura	Derecho del comercio internacional			
Código	V03G020V01921			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	Torres Pérez, Francisco José			
Profesorado	Torres Pérez, Francisco José			
Correo-e	ftorres@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	Derecho del Comercio Internacional es una materia optativa que se cursa en el primer cuatrimestre del cuarto año de Grado en Administración de Empresas.			

En ella se examinan, desde el punto de vista jurídico, las figuras contractuales madres utilizadas o características del tráfico jurídico mercantil en el ámbito internacional.

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Conocimiento del ámbito institucional en el que se desarrolla el comercio internacional.	B1	
Análisis de las fuentes normativas que regulan el comercio internacional y del procedimiento de su búsqueda y aplicación.	B1 B2 B10	C5
Dominio de los conceptos jurídicos más relevantes del entorno internacional que resulten necesarios para la resolución de casos de comercio internacional.	B1 B5 B9 B10	
Resolución de casos y elaboración de informes relacionados con la materia.	B1 B5 B10	C7 C12 C13

Contenidos

Tema	
Tema 1. Marco institucional y fuentes del Derecho del Comercio Internacional.	L A) Marco Institucional. B) Las fuentes: 1. La nueva "Lex Mercatoria". 2. El Reglamento "Roma I". 3. El Código civil.
Tema 2. El empresario extranjero.	L A) El empresario extranjero individual. B) El empresario extranjero social.

Tema 3: Propiedad Industrial e Intelectual. Derecho de la Competencia.	L A) La protección de los bienes inmateriales. B) Normativa internacional. C) La defensa de los derechos de la propiedad industrial él intelectual. D) Normativa reguladora de la competencia.
Tema 4: La compraventa internacional	L A) Introducción y datos generales B) Ámbito de aplicación. C) Formación de él contrato. D) Obligaciones de las partes. E) Incumplimiento de él contrato. F) Transmisión del riesgo y conservación las mercancías.
Tema 5: Los INCOTERMS.	L A) Introducción: Los INCOTERMS 2010. B) Términos válidos para cualquier medio de transporte C) Términos válidos para transporte marítimo.
Tema 6: Contratos de distribución y colaboración.	L A) Introducción: características generales. B) Contrato de comisión. C) Contrato de agencia. D) Contrato de concesión mercantil. E) Contrato de franquicia. F) Máster franquicia
Tema 7: Contratos de transporte.	L A) Contrato internacional de transporte por carretera. B) Contrato internacional de transporte marítimo de mercancías. C) Contrato internacional de transporte multimodal.
Tema 8: Instrumentos de pago y cobro.	L A) Introducción: instrumentos de pago y cobro B) Créditos documentarios.
Tema 9: Las garantías contractuales.	L A) Las garantías: concepto y clases. B) La fianza y el aval. C) Las garantías independientes.
Tema 10: La crisis económica del empresario. La resolución de conflictos.	L A) Procedimientos concursales. B) La resolución de conflictos en vía judicial. C) Alternativas a la resolución de conflictos en vía judicial.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas de laboratorio	27	20	47
Lección magistral	22	40	62
Informe de prácticas	0	20	20
Examen de preguntas objetivas	1	20	21

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Prácticas de laboratorio	Clases de carácter presencial en las que se propondrán aquellos aspectos de la materia mas relevantes en la práctica, principalmente a través del planteamiento y análisis de casos, resolución de cuestionarios y casos prácticos y estudio de documentación.
Lección magistral	En este tipo de docencia presencial, el profesor expondrá y explicará los aspectos mas relevantes de los distintos temas que integran el programa de la materia que figura en el apartado "contenidos".

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Tanto en las sesiones magistrales como nos horarios de tutorización previstos por la vigente normativa, el Profesor atenderá las dudas y cuestiones que se plantee el alumnado en relación a la materia explicada. En las prácticas de laboratorio el profesor atenderá de forma individual o en grupo las cuestiones que plantee el alumnado en relación a las actividades desarrolladas en la misma.
Prácticas de laboratorio	Tanto en las sesiones magistrales como nos horarios de tutorización previstos por la vigente normativa, el Profesor atenderá las dudas y cuestiones que se plantee el alumnado en relación a la materia explicada. En las prácticas de laboratorio el profesor atenderá de forma individual o en grupo las cuestiones que plantee el alumnado en relación a las actividades desarrolladas en la misma.

Evaluación				
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Prácticas de laboratorio	En las prácticas de laboratorio se presentarán, para su contestación por escrito y correspondiente evaluación, cuestionarios sobre la materia explicada en las sesiones magistrales. Se evaluará también la acertada resolución y planteamiento de los casos prácticos que se propongan, la presentación de pequeños trabajos o informes previamente indicados por el profesor y, en general la activa participación en este tipo de sesiones.	50	B1 B2 B5 B9 B10	C12 C13
Examen de preguntas objetivas	El examen final podrá consistir en la presentación de una batería de preguntas tipo test sobre la materia explicada en las sesiones magistrales que, en su caso, podrán ser combinadas con otras cuestiones que se planteen bajo otros formatos, que deberán ser desarrolladas por escrito por el alumno.	50	B1	C7

Otros comentarios sobre la Evaluación

1. El examen final tendrá un valor máximo de 5 puntos sobre la nota final computada sobre 10.
2. El trabajo continuo en las prácticas tendrá un valor máximo de 5 puntos sobre la nota final computada sobre 10. Cada una de las prácticas previstas computará sobre la nota final. De esos 5 puntos, 0,5 puntos se otorgarán, a criterio del profesor, a los estudiantes que tengan una participación mas activa en las clases teóricas y prácticas. La nota alcanzada en este apartado, se guardará, en su caso para el examen del mes de julio.
3. Para que la nota de la evaluación continua en las prácticas sume a la del examen final, deberá obtenerse en este examen final una calificación mínima de 1,7 puntos (calculados sobre un total de 5 puntos).
- 4.- Alternativamente al sistema de evaluación continua, el alumnado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% da cualificación. En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la cualificación.
- 5.- Fechas de los exámenes: consultar página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Esplugues Mota, Carlos, **Derecho del Comercio Internacional**, 7ª, Tirant lo Blanch, 2016

Calvo Caravaca, Alfonso-Luis y Carrascosa González, Javier (directores), **Derecho del Comercio Internacional**, COLEX, 2012

AAVV, **Memento práctico contratos mercantiles 2017/2018**, Madrid, Ediciones Francis Lefebvre, 2017

West-Law Aranzadi,

Bibliografía Complementaria

Alvarez González, Santiago, **Legislación de Derecho Internacional Privado**, Comares,

Sánchez Lorenzo, Sixto A., **Cláusulas en los contratos internacionales**, Atelier, 2012

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho mercantil/V03G020V01205

DATOS IDENTIFICATIVOS**Ingeniería financiera**

Asignatura	Ingeniería financiera			
Código	V03G020V01922			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Lago Velando, Ángeles			
Profesorado	Lago Velando, Ángeles			
Correo-e	lvelando@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de la materia es introducir al alumno en el ámbito específico de los productos financieros derivados. El empleo actual de estos instrumentos, tanto por parte de las entidades financieras como del resto de empresas, resulta habitual, por lo que el conocimiento de su existencia, operatoria y posibilidades, resulta una formación complementaria de considerable valor para el alumno.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Poseer y comprender conocimientos sobre derivados.	B1 B3 B5 B7 B10 B11 B13 B14	C6 C7 C9 C10 C12	D1
Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales en el ámbito de los productos financieros derivados.	B2 B6 B8 B9	C13 C16	D5
Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios sobre los productos financieros derivados.	B2	C11	
Transmitir información y resultados de los productos financieros estructurados.	B6 B7 B13		D5

Contenidos

Tema	
1.- Introducción a los productos financieros derivados	1.1. Concepto 1.2. Tipología 1.3. Operativa 1.4. Los mercados de derivados más importantes del mundo.
2.- Productos derivados OTC	2.1. FORWARD 2.1.1. Concepto 2.1.2. Tipología 2.1.3. Operativa 2.1.4. Casos prácticos 2.2. SWAP 2.2.1. Concepto 2.2.2. Tipología 2.2.3. Operativa 2.2.4. Casos prácticos 2.3. CAP, FLOOR, COLLAR 2.3.1. Concepto 2.3.2. Tipología 2.3.3. Operativa 2.3.4. Casos prácticos
3.- Productos derivados en mercados organizados.	3.1. FUTUROS 3.1.1. Concepto 3.1.2. Tipología 3.1.3. Operativa 3.1.4. Casos prácticos 3.2. OPCIONES 3.2.1. Concepto 3.2.2. Tipología 3.2.3. Operativa 3.2.4. Casos prácticos
4. Productos estructurados	4.1. Concepto 4.2. Tipología 4.3. Casos Prácticos

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	7.5	15	22.5
Seminario	5	7	12
Prácticas en aulas de informática	15	30	45
Lección magistral	22.5	45	67.5
Examen de preguntas de desarrollo	3	0	3

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.
Seminario	Los alumnos/as realizarán un trabajo individual, en un tiempo determinado, para ahondar o complementar el contenido de la materia propuesto por el profesor de la materia.
Prácticas en aulas de informática	Actividades de aplicación de conocimientos a situaciones concretas, y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio, que se realizan en aulas de informática.
Lección magistral	Explicación teórica de los contenidos de la materia en grupo amplio de alumnos.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	El alumno/a puede acudir a tutorías individuales en el despacho del profesor/a, dentro del horario establecido en el inicio de curso, para resolver las dudas de una forma personalizada.
Seminario	El alumno/a puede acudir a tutorías individuales en el despacho del profesor/a, dentro del horario establecido en el inicio de curso, para resolver las dudas que se le presenten sobre el trabajo a realizar.
Prácticas en aulas de informática	El alumno/a podrá consultar al profesor, de forma individualizada, las dudas que se le presenten a la hora de realizar las actividades propuestas en el aula de informática.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Seminario	Evaluación del contenido parcial de la materia de forma individual.	10	B1 B2 B5 B7		
Prácticas en aulas de informática	Evaluación del contenido de la materia en grupo reducido o individual.	20	B3 B13 B14	C6 C7 C9 C12 C16	D1 D5
Examen de preguntas de desarrollo	Examen global de la materia que comprende contenidos teóricos y prácticos.	70	B1 B3 B6 B8 B9 B10 B11 B13 B14	C6 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C16	D1 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Alternativamente al sistema de evaluación continua, en la convocatoria ordinaria del primer cuatrimestre y en la convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria), el alumno/a podrá optar a ser evaluado mediante un examen final que supondrá el 100% de la calificación.

El examen de la convocatoria extraordinaria de fin de carrera supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de los exámenes de la materia deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad: <http://fcee.uvigo.es>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Valls Martínez, María del Carmen y Cruz Rambaud, Salvador, **Operaciones financieras avanzadas**, Pirámide, 2013

Se proporcionarán, vía Fatic, materiales (presentaciones, apuntes, referencias...),

Bibliografía Complementaria

Castellanos Hernán, Enrique, **Opciones y futuros de renta variable**, Instituto Bolsa y Mercados Españoles, 2011

Lamothe Fernández, Prosper y Pérez Somalo, Miguel, **Opciones Financieras y Productos estructurados**, MC Graw Hill, 2004

Además puede encontrar información adicional en, **Noticias y publicaciones de MEFF**,
<http://www.meff.es/aspx/Comun/Pagina.aspx?l1=QueEs&f=Home>,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Estadística: Estadística/V03G020V01204

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Decisiones de financiación/V03G020V01501

Valoración de activos/V03G020V01604

DATOS IDENTIFICATIVOS**Finanzas internacionales**

Asignatura	Finanzas internacionales			
Código	V03G020V01923			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Martínez Cobas, Francisco Javier			
Profesorado	Martínez Cobas, Francisco Javier			
Correo-e	xmcobas@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia presenta una visión del sistema financiero internacional y de sus mercados, así como de las decisiones financieras de la empresa en relación al comercio y a la inversión internacional			

Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.

Competencias

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
comprender el funcionamiento del sistema monetario internacional	A1	B1	C4	D3
comprender el funcionamiento del sistema financiero internacional y conocer sus instituciones y mercados	A2	B2	C5	D4
		B3	C7	
aprender la internacionalizar una empresa en sus necesidades de inversión y financiación		B14	C8	
			C13	
			C16	

Contenidos

Tema

1.- Sistema monetario internacional	1.1.- La globalización 1.2.- Historia del sistema monetario internacional 1.3. Situación actual
2.- Sistema financiero internacional	2.1.- Introducción 2.2.- Instituciones financieras internacionales 2.3.- Mercados financieros internacionales
3.- Mercados financieros internacionales	3.1.- Introduccción 3.2.- Mercado de divisas 3.3.- Mercado de créditos 3.4.- Mercado de obligaciones 3.5.- Mercados de acciones 3.6.- Mecados de materias primas 3.6.- Mercados de derivados
4.- Financiación empresarial internacional	4.1.- Comercio internacional 4.2.- Inversión internacional

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	60	90
Prácticas en aulas de informática	20	38	58
Examen de preguntas objetivas	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición conceptual y descripción del sistema monetario y financiero internacional y de las necesidades empresariales en lógica internacional
Prácticas en aulas de informática	Tratamiento de casos reales de financiación e inversión internacional

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Posibilidad de atención en otros idiomas diferentes del gallego en el que se imparte la docencia (castellano, portugués, inglés, francés)
Prácticas en aulas de informática	Posibilidad de atención en otros idiomas diferentes del gallego en el que se imparte la docencia (castellano, portugués, inglés, francés)

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Lección magistral	Asistencia y participación	5	B1 B2 B3 B14	C8	D3 D4
Prácticas en aulas de informática	Asistencia y participación	5	A2	B1 B3	C5 C7 C8 C13 C16
Examen de preguntas objetivas	Realización	90			C4 C5 C7 C8 C13 C16

Otros comentarios sobre la Evaluación

Las fechas de los exámenes de la asignatura podrán ser consultados en la página web de la Facultad <http://fcee.uvigo.es>

Alternativamente al sistema de evaluación continua, los/las estudiantes podrán optar a la evaluación con un examen final que computará el 100% de la calificación. El mismo sistema será utilizado en la segunda convocatoria.

En la convocatoria fin de carrera, el examen representará también el 100% de la calificación.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Durán Herrera, J.J., Gallardo Olmedo, F., **Finanzas internacionales para la empresa**, 1ª, Pirámide, 2013

Arteaga, J. et al., **Manual de la internacionalización**, 1ª, ICEX-CECO, 2013

Bibliografía Complementaria

Varela, M., Varela, F., **Sistema monetario y financiación internacional**, Pirámide, 2013

Eun, C., Resnick, B., **International Financial Management**, 7ª, Mc Graw-Hill, 2014

<http://www.bancomundial.org>,

<http://www.imf.org/external/index.htm>,

<http://unctad.org/es/Paginas/Home.aspx>,

<http://www.cincodias.com>,

<http://www.expansion.com>,

<http://www.ft.com/home/UK>,

<http://www.ecb.int/ecb/html/index.es.html>,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Dirección estratégica internacional/V03G020V01603

Derecho del comercio internacional/V03G020V01921

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Decisiones de financiación/V03G020V01501

Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración e Dirección de Empresas - Derecho, se imparte en el primer cuatrimestre de quinto curso y el profesor responsable es Francisco Xavier Martínez Cobas

DATOS IDENTIFICATIVOS**Gestión del conocimiento y la innovación tecnológica**

Asignatura	Gestión del conocimiento y la innovación tecnológica			
Código	V03G020V01925			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 4	Cuatrimestre 1c
Lengua	Gallego			
Impartición	Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
Profesorado	Silva França Santos, Alexandra Maria Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
Correo-e	xhvv@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/xhvv			
Descripción general	<p>La materia destaca los retos inducidos por la economía del conocimiento, enfatiza el porqué de la necesidad de innovar en ese contexto, y profundiza en las herramientas que se pueden usar para sistematizar la I+D+i.</p> <p>Si bien el objeto de estudio prioritario será la empresa, a lo largo del curso se evidenciará que la gestión del conocimiento y de la innovación posee un extenso ámbito de aplicación más allá del mundo de los negocios. Los fundamentos de la materia cumplirán también de esta forma un rol importante en la dinamización del cambio en cualquier tipo de organización; desde una ONG para el desarrollo, un sindicato, o una asociación ecologista, por ejemplo, hasta la propia administración pública.</p>			

Competencias

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Entender en que consiste la economía del conocimiento y el papel que en ella juega la gestión de la innovación	A3	B1 B2	C1 C3	
Capacidad de análisis de las principales fuerzas que mueven el ecosistema de innovación	A2	B1 B2	C1 C3	
Capacidad de análisis de los procesos internos de la empresa que condicionan su potencial de innovación	A4	B2	C1 C3	D2
Capacidad creativa para distinguir nuevos proyectos de innovación, evaluarlos con rigor, y *implementalos	A2 A3	B1	C1	D2

Contenidos

Tema	
TEMA 1: ¿Por que "gestión de la innovación"? De la economía industrial a la economía del conocimiento	La economía mundial en perspectiva. Evolución en las claves del crecimiento y convergencia. El nuevo sistema tecnológico: microelectrónica y biotecnología. La economía del conocimiento: más que bits. La empresa ante lo nuevo contorno: el Plan de Innovación.

TEMA 2: Cambio tecnológico y sistemas nacionales de innovación	Tecnología e innovación: definición y tipologías. Configuración de los Sistemas Nacionales de Innovación. El Sistema Ciencia-Tecnología-Industria: el papel de las universidades.
TEMA 3: La elaboración de una diagnosis: de los insights del entorno a las nuevas ideas para el mercado	Vigilancia tecnológica. Prospectiva tecnológica. Auditoría tecnológica. Análisis interno.
TEMA 4: La importancia de tener estrategia para generar una cartera de proyectos	Coherencia estratégica. Estrategias de innovación. Estrategias tecnológicas. Interrelación. Indicadores de control. Cartera de proyectos. Protección de la tecnología.
TEMA 5: Como implementar un proyecto? Estructura organizativa, sistemas de control y liderazgo.	Estructuras organizativas para estimular el cambio y la innovación. Mecanismos de coordinación para la innovación. La vertiente tecnológica de los sistemas de control e incentivos. Sistemas de participación del personal. La fluidez de los cambios: formación, comunicación y liderazgo.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Lección magistral	19	30	49
Resolución de problemas	10	10	20
Debate	10	10	20
Trabajo tutelado	10	20	30
Examen de preguntas objetivas	2	28	30

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación del contenido y objetivos de la materia. Metodología de trabajo y sistemas de control y evaluación.
Lección magistral	Exposición de las bases teóricas y orientación por parte del profesor sobre los contenidos del programa. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor, con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las cuestiones y preguntas expuestas a lo largo de la clase.
Resolución de problemas	Cada sesión propone una simulación guiada por el profesor para poner en práctica los conocimientos adquiridos en las sesiones magistrales.
Debate	Los profesores interpelarán a los estudiantes con preguntas asociadas a la materia en las que las respuestas requerirán relacionar conceptos de distintas temáticas ya abordadas.
Trabajo tutelado	En estas sesiones también se contará con el apoyo del profesor, pero los estudiantes trabajarán en equipo y autónomamente para realizar un análisis propio sobre una temática de innovación, desarrollar simulaciones en las que se apliquen herramientas vistas en las clases magistrales, y un plan de innovación propio. Para llevar adelante estos trabajos es esencial haber absorbido los conocimientos de las sesiones magistrales y desarrollar las habilidades adecuadas durante la resolución de los problemas/ejercicios.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Se abordarán problemas concretos en clase para resolver.
Trabajo tutelado	El plan de innovación será supervisado por el profesor.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Debate	Los profesores interpelarán a los estudiantes con preguntas cuyas respuestas requerirán relacionar distintas temáticas.	10	A2 B2 A3 A4

Trabajo tutelado	Los trabajos tutelados se refieren a dos áreas de enseñanza: (1) simulaciones dirigidas por el profesor; y (2) un Plan de Innovación. El Plan de innovación sigue un modelo proporcionado por el profesor y disponible en FAITIC. Los criterios de evaluación de estos Planes son los siguientes: El trabajo consiste en el desarrollo de un plan de innovación siguiendo el modelo proporcionado por el profesor y disponible en FAITIC. Los criterios de evaluación son los siguientes: PRESENTACIÓN FORMAL El índice figurará desglosado e indicará la página en la que está cada elemento. Todas las cifras incluidas en el texto, tablas, gráficos y figuras deben explicitar la fuente. Las citas literales deben estar entre comillas y ser acompañadas de la fuente de la que se extrae. Si no son literales, sólo se citará la fuente. La detección de un plagio será castigada con la mayor de las sanciones según los Estatutos de la Universidad de Vigo. Las fuentes -documentales, orales, internet...- deberán recogerse en un apartado final. NIVEL Y CALIDAD DE PROFUNDIDAD TEMÁTICA CAPACIDAD DE ANÁLISIS Estructuración y análisis crítico de la información Originalidad y rigor de los argumentos EXPOSICIÓN FINAL DE UNO DE LOS PROYECTOS PROPUESTOS EN EL PLAN DE INNOVACIÓN PARA BUSCAR FINANCIACIÓN Ajuste da exposición a 10 minutos Fluidez de la presentación Capacidad de convicción	40	A2 A3 A4	B1 B2	C1 C3	D2
Examen de preguntas objetivas	El examen consta de 20 preguntas tipo test de respuesta única, con cuatro respuestas posibles. Cada pregunta correcta añade 1 punto y cada error resta 0.33 puntos. Esta prueba tipo test podría ser reemplazada en alguna convocatoria por un examen con enunciados ante los que el estudiante debe mostrar su acuerdo o desacuerdo, y explicar los argumentos de su respuesta. Existen ejemplos de ambos tipos de exámenes en FAITIC.	50	A3	B1 B2	C1 C3	

Otros comentarios sobre la Evaluación

Los estudiantes pueden optar por ser evaluados mediante evaluación continua, o bien con un examen final que supondrá el 100% de la nota de los estudiantes.

Sobre la evaluación continua:

(1) La ponderación de las diferentes pruebas es la siguiente: el examen tendrá un valor del 50%, y el otro 50% dependerá del desempeño del alumno tanto en las sesiones teóricas como prácticas. El desempeño en las sesiones teóricas dependerá de la actitud proactiva participando en los debates que se abran (10%), mientras que en las prácticas dependerá del esfuerzo y resultados en los trabajos tutelados (40%).

(2) La puntuación por la participación y el cumplimiento de todas las tareas definidas se mantiene en las convocatorias del curso académico y no se guardará en cursos sucesivos.

Sobre el examen:

(1) Puede ser de tipo test o preguntas cortas.

(2) En las transparencias disponibles en FAITIC se puede encontrar un índice extendido de la materia que los estudiantes tendrán que complementar por su cuenta durante la enseñanza presencial y/o con la bibliografía recomendada.

(3) En la convocatoria de "fin de carrera", el examen representará el 100% de la calificación.

(4) Las fechas de examen de la asignatura se pueden consultar en la página web: <http://fccee.uvigo.es>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Fernández Sánchez, Esteban, **Estrategia de innovación**, Thomson,

Antonio Hidalgo, Gonzalo León, Gonzalo León Julián Pavón, **La Gestión de la innovación y la tecnología en las organizaciones**, Pirámide, 2013

Enric Barba, José Ramón Magarzo, **Cómo gestionar la innovación**, Altran, 2018

Bibliografía Complementaria

Tidd, Joe e Bessant, John, **Managing Innovation: Integrating technological, market and organizational change**, Wiley, 2013

Tidd, Joe e Bessant, John, **Managing Innovation: Integrating technological, market and organizational change**, Wiley,

Antonio Davila, Marc J Epstein, and Robert D. Shelton, **Making Innovation Work: How to Manage It, Measure It, and Profit from it**, Pearson Education, 2013

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Decisiones de financiación/V03G020V01501

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Investigación comercial/V03G020V01701

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Historia: Historia económica/V03G020V01103

Dirección de operaciones/V03G020V01302

Análisis contable/V03G020V01601

Otros comentarios

Las sesiones magistrales trasladan unos contenidos que es preciso relacionar con otros contenidos de la asignatura y de otras materias como la estadística, la investigación de mercados, el derecho o la economía de la empresa.

Las sesiones prácticas exigen de los estudiantes una actitud proactiva y creativa difícilmente exagerable. El pensamiento lateral y el output innovador en el plan de innovación y en los propios ejercicios guiados por el profesor son elementos clave en la evaluación de las prácticas.

El aprovechamiento de la materia y su explotación futura en la vida profesional aconseja un nivel de lectura en inglés equivalente al exigible en las pruebas de acceso a la universidad.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Contabilidad financiera avanzada**

Asignatura	Contabilidad financiera avanzada			
Código	V03G020V01926			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 4	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Profesorado	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Correo-e	biglieri@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Contabilidad financiera de carácter práctico basada en empresas reales			

Competencias

Código	
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Conocer, comprender y saber utilizar los distintos niveles normativos (internacional y nacional) que regulan la emisión de información contable por parte de las empresas	B3	C4	
Conocer, comprender y saber aplicar herramientas de toma de decisiones	B4	C6	D5
Utilizar hojas de cálculo para registrar, analizar y presentar información financiera	B3		

Contenidos

Tema	
Introducción a la Contabilidad Financiera Avanzada	Tipos de contabilidades Emisores de normas contables Federal Accounting Standards Board (FASB) International Accounting Standards Board (IASB) Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)
Reconstrucción e interpretación del estado de flujo de efectivo	Las cuentas anuales normales y su estructura. El PGC 2007 como instrumento para analizar las cuentas anuales normales. Obtención de los estados financieros desde SABI Ventajas de la hoja de cálculo para registrar asientos contables y cuentas anuales Proceso de la información de los activos no corrientes Explicación de los asientos anuales estándares de compras, ventas, impuesto sobre beneficios y administraciones públicas Los asientos relacionados con la actividad de inversión Obtención de los registros contables desde Estado de Cambios en el Patrimonio neto Los asientos contables relacionados con la actividad de financiación Cuestiones relacionadas con las cuentas anuales consolidadas El Estado de flujo de efectivo por el método directo e indirecto. Interpretación.

Toma de decisiones	<p>Importancia de la toma de decisiones en incertidumbre</p> <p>Costes e ingresos relevantes</p> <p>Parametros básicos y derivados de la Teoría de las Limitaciones</p> <p>Herramientas para la resolución de conflictos del Thinking Process</p> <p>La gestión de proyectos</p> <p>Casos prácticos de toma de decisiones con instrumentos financieros en mercados financieros nacionales e internacionales y tiempo real</p>
Estados Financieros de organizaciones no lucrativas.	<p>Objetivo</p> <p>Estado de posición financiera (Balance)</p> <p>Estado de pérdidas y ganancias</p> <p>Estado de los flujos de efectivo</p> <p>Ejemplos</p>

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	5	10	15
Resolución de problemas	16	50	66
Prácticas en aulas de informática	20	40	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	0	3
Trabajo	5	0	5
Examen de preguntas objetivas	1	0	1

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante. Se requiere la participación activa del alumnado en el aula a través de exposiciones y debates. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las cuestiones y preguntas suscitadas a lo largo de la clase. En ningún caso las transparencias entregadas por el profesor constituyen material suficiente sobre el contenido de la asignatura.
Resolución de problemas	Actividad sobre las cuestiones suscitadas y/o ejercicios relacionados. Los estudiantes deben desarrollar las soluciones adecuadas a través de aplicación de métodos o procedimientos fórmulas o algoritmos y la interpretación de los resultados. A menudo se utiliza para complementar la lección magistral.
Prácticas en aulas de informática	En estas sesiones de laboratorio informático se aplicaran los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y prácticas para realizar supuestos prácticos con la ayuda de herramientas de ofimática, aplicaciones gratuitas, bases de datos e información disponible en internet. Los alumnos trabajarán de forma autónoma, individualmente o en grupo, bajo la supervisión del profesor.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación de los conocimientos en grupos reducidos a partir de actividades evaluables propuestas por el profesor y su resolución e interacción con otros estudiantes.
Pruebas	Descripción
Trabajo	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación de los conocimientos en grupos reducidos a partir de actividades evaluables propuestas por el profesor y su resolución e interacción con otros estudiantes.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas y/o ejercicios	Para los estudiantes de evaluación continua, se propondrán preguntas y ejercicios relacionadas con el temario y la actualidad económica	50	B3 B4	C4 C6	
Trabajo	Para los estudiantes de evaluación continua, se requiere la ejecución de un trabajo relacionado con una empresa reales con cuentas anuales normales actualizadas y otro trabajo relacionado con una empresa sin animo de lucro con cuentas anuales normales actualizadas	50	B3 B4	C4 C6	D5

Examen de preguntas objetivas	Este examen permite subir nota y/o aprobar a los estudiantes de evaluación continua y la superación de la materia a los estudiantes de evaluación no-continua. Las preguntas abarcarán cualquier aspecto relacionado con la vigente normativa de la Contabilidad Financiera, tanto a nivel teórico como práctico. Puede incluir también preguntas del temario.	0	B3 B4	C4 C6	D5
-------------------------------	--	---	----------	----------	----

Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación continua requerirá la presencia al 75% de las clases prácticas y teóricas, pasando automáticamente a la modalidad no continua (examen final) quienes no cumplan este requisito.

La evaluación continua consiste en presentación correcta de los trabajos propuestos durante el curso y permite superar la materia. Se utiliza discriminación positiva para evaluar la capacidad de razonamiento e interacción, por ejemplo, ejercicios puntuables, asistencia a conferencias, la colaboración entre estudiantes locales e internacionales, etc.. Adicionalmente, los estudiantes de evaluación continua podrán presentarse al examen final para superar la materia y/o mejorar la nota.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, los estudiantes pueden optar a ser evaluados con un examen final que supondrá el 100% de cualificación en primera y segunda convocatoria así como para la convocatoria de fin de carrera.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Epstein, B. J.; Mirza, A.A., **Wiley IFRS 2015: Interpretation and Application of International Financial Reporting Standards Set**, Wiley, 2015

Goldrat, E, **La meta**, Diaz de Santos, 2005

Bibliografía Complementaria

SABI database (UVigo library access), **Sistema de Análisis de Balances Ibéricos**,

ICAC, **Spanish Accounting regulator**,

IASB, **International Accounting Standard Board**,

FASB, **Federal Accounting Standard Board**,

Comisión Nacional del Mercado de Valores, **Stock exchange Spanish regulator**,

Alexander, D.; Britton, A.; Jorissen, A., **International Financial Reporting and Analysis**, 6, Thomson, 2014

Alfredson, K. y otros, **Applying International Financial Reporting Standards**, 3, Wiley, 2013

Grünwald, N. and Klymchuk, S., **Money Puzzles**, 1, Hochschule Wismar, 2005

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Análisis contable/V03G020V01601

Contabilidad de costes/V03G020V01602

Otros comentarios

Se recomienda la evaluación continua porque presentar los trabajos que se proponen facilitan la adquisición progresiva de los conocimientos y las competencias de la asignatura.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Creación y simulación de empresas**

Asignatura	Creación y simulación de empresas			
Código	V03G020V01927			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Comesaña Benavides, Fernando			
Profesorado	Cal Arca, Ángela María Comesaña Benavides, Fernando			
Correo-e	fercoben@uvigo.es			
Web	http://cursos.faitic.uvigo.es/tema1415/claroline/course/index.php			
Descripción general	Materia que tiene como finalidad que los alumnos puedan participar en la creación y gestión de iniciativas empresariales a través de la participación en situaciones simuladas de creación y gestión de empresas en entornos competitivos complejos			

Competencias

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Conocer la metodología racional que se debe seguir para la creación de una empresa	B1	C1	C3	C4
		C5	C6	C7
Conocer la existencia de apoyos institucionales y sociales al emprendedor		C4	C5	
Saber cómo planear la constitución de una empresa de acuerdo con el entorno	A2	B11	C1	C3
			C4	C5
			C6	C7
			C10	
Conocer a relaciones que vinculan las decisiones con los resultados empresariales			C4	C5
			C6	C10
			C11	
Elaborar un Plan de Empresa con estructura y contenidos ortodoxos	A2	B1	C1	D1
	A4	B2	C3	D2
		B3	C4	D3
		B5	C5	D4
		B6	C6	D5
		B8	C7	
		B9	C10	
		B10	C11	
		B13	C12	
			C14	
			C16	
Utilizar las TIC en beneficio del proyecto empresarial	A4	B1	C5	D1
		B6		D2
Tomar decisiones empresariales razonadas de acuerdo con el entorno	A2	B1	C1	
		B2	C3	
		B10	C4	
			C5	
			C6	
			C7	
			C10	
			C11	
			C12	
			C14	
Tener una actitud positiva respeto al emprendimiento			C5	D2
				D3
				D4
				D5
Afrontar el futuro profesional con un enfoque proactivo	A2		C11	D1
				D2
				D3
				D4
				D5

Contenidos

Tema

1. Trámites constitución empresa	1.1 Consideraciones previas
	1.2 Fases previas a la creación de la empresa. Proceso tradicional y proceso telemático (CIRCE)
	1.3 Trámites de puesta en marcha
	1.4 Constitución telemática
	1.5 Organismos y profesionales que intervienen en la creación de empresas
	1.6 Documentos generados en la creación de empresas
	1.7 Costes asociados a la creación de empresas
2. Emprendemento y plan de empresa	2.1 Evaluación de la idea
	2.2 El emprendedor
	2.3 El Plan de empresa
3. Simulación	3.1 Modelos de simulación
	3.2 Ejercicios de simulación y evaluación prospectiva
	3.3 Juego de empresa

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas en aulas de informática	32.5	65	97.5
Lección magistral	15	30	45
Examen de preguntas objetivas	2.5	5	7.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Prácticas en aulas de informática	El alumnado deberá elaborar los ejercicios, casos, modelos de simulación propuestos o decisiones del juego de empresa, dependiendo de la parte de la materia a desarrollar. Los modelos de simulación de empresas se elaborarán en una aplicación de hoja de cálculo, a partir de las explicaciones teóricas sobre modelos e indicadores relevantes y las orientaciones prácticas del profesor. En el Juego de empresa los miembros del alumnado deberán formar equipos de trabajo y tomar decisiones sobre la gestión de la empresa en los sucesivos periodos del mismo. Deberán emitir informes sobre las decisiones tomadas y sobre la información y los razonamientos utilizados para las mismas.
Lección magistral	El alumnado deberá comprender, retener y aplicar los conceptos e informaciones explicados en clase, sobre una hipotética empresa en proceso de creación basándose en la exposición del profesorado de los conceptos ilustrados en las lecturas y de los casos presentados.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumnado formando equipos mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la materia en el proceso de aprendizaje

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Prácticas en aulas de informática	Se evaluará la calidad de los modelos de simulación de empresas y de los informes sobre las mismas, elaborados durante las prácticas	50	C1 C3 C4 C5 C6 C7 C10 C11 C12 C14 C16	D1 D2
Examen de preguntas objetivas	Examen teórico-práctico que podrá consistir en contestar preguntas teóricas, preguntas cortas, preguntas tipo test	50	C1 C3 C4 C5 C6 C7 C10 C11 C12 C14 C16	D1 D2

Otros comentarios sobre la Evaluación

El método de evaluación se considerará inicialmente la evaluación continua, consistente en evaluar los resultados del alumno obtenidos con una prueba realizada al final de la parte de creación de la materia y la asistencia a las sesiones prácticas, la participación en las mismas y la elaboración de documentos que los docentes solicitarán en las mismas. También se evaluarán los resultados del equipo del que se forme parte en el juego de empresa.

Los detalles de las puntuaciones obtenidas en las diferentes actividades a realizar en la materia se explicitarán en las sesiones correspondientes.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar por un único cambio a un sistema de evaluación no continua en el que será evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la cualificación, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria.

La convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de los exámenes de la materia podrán ser consultados en la página web de la facultad <http://fcee.uvigo.es>

La evaluación no continua consistirá en un examen teórico-práctico que podrá basarse en contestar preguntas teóricas, preguntas cortas, preguntas tipo test y en la elaboración de modelos económico empresariales de carácter cuantitativo en hoja de cálculo.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Cabanelas, J., **Lectura 1. Fundamentos del emprendimiento y la creación de empresas**, 2013,

Cabanelas, J., **Lectura 2. Desarrollo de modelos de negocio**, 2013,

Cabanelas, J., **Lectura 3. Ideación**, 2013,

Ostealwalder, A.; Pigneur, I., **Generación de modelos de negocio. Un manual para visionarios, revolucionarios y retadores**, 2010,

Clark, T., **Business model you**, 2012,

Feld, B., **Startup communities**, 2012,

Ries, E., **The lean startup**, 2011,

Villalba Vilá, D., **Decisiones empresariales con hoja de cálculo**, 2012,

Blank, S.; Dorf, B., **The startup owner's manual**, 2012,

Castro Abancéns, I. e Rufino Rus J.I., **Creación de empresas para emprendedores**, 2010,

Cañadas, M., **Cómo crear empresas rentables**, 1996,

Gil Estallo, María, **Como crear y hacer funcionar una empresa**, 2000,

Irizar, I., **Cómo crear una empresa. Lo que todo emprendedor debe saber**, 2003,

Jimenez Quintero, J. A, **Creación de empresas**, 2012,

Mateo, R. y Sagarra, R., **Creación de empresas. Teoría y práctica**, 2004,

Priede Bergamini, T.; López-Cózar Navarro, C.;e Benito Hernández S., **Creación y desarrollo de empresas**, 2010,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

Análisis contable/V03G020V01601

Decisiones de financiación/V03G020V01501

Dirección comercial II/V03G020V01502

Dirección estratégica/V03G020V01503

Otros comentarios

Los alumnos debe abordar la asignatura desde un plano de integración de conocimientos adquiridos durante las asignaturas del Grado.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Derecho penal de empresa**

Asignatura	Derecho penal de empresa			
Código	V03G020V01928			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	Vázquez Iglesias, María Dolores			
Profesorado	Lago Calvo, Francisco José Vázquez Iglesias, María Dolores			
Correo-e	miglesias@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Los contenidos de la materia constituyen una exposición sistemática sobre los delitos y la responsabilidad jurídico-penal en que pueden incurrir quien realizan actividades que son consideradas ilícitas y que están relacionadas con la empresa y el ámbito laboral. El objetivo a conseguir en la impartición de la materia "Derecho Penal de empresa" consiste, fundamentalmente, en ayudar a identificar los conceptos teóricos básicos para que los estudiantes puedan identificar, interpretar y razonar sobre los diferentes supuestos delictivos que se producen en aquel ámbito, con vistas a la capacitación para la toma de decisiones en el campo empresarial. Dominar las nociones esenciales del Derecho Penal de Empresa y sus técnicas de interpretación resulta de especial utilidad para aquellos estudiantes que orienten su actividad profesional a la administración, organización y dirección de empresas, así como al asesoramiento empresarial y laboral.			

Competencias

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Conocer y poder transmitir en el entorno de trabajo la responsabilidad jurídico penal en la que pueden incurrir quienes realizan actividades que son consideradas ilícitas en el marco de actividades financieras, societarias o laborales	A1	B4	C5	D2
	A2	B5	C7	D3
	A3	B8	C15	D4
	A4			
	A5			
Demostrar dominio de los conceptos jurídicos penales más relevantes y que resultan necesarios para adoptar decisiones de comportamiento en el campo de la empresa y reducir riesgos derivados del desconocimiento de las consecuencias penitenciarias y administrativas o sociales derivadas del incumplimiento de la legalidad penal.	A1	B1	C5	D3
	A2	B2	C15	D4
	A3	B4		
	A4	B5		
	A5	B10		
Resolver casos o situaciones complejas respetando la legalidad y siendo capaz de emitir informes o asesoramientos con calidad y de forma objetiva e independiente	A1	B1		D3
	A2	B2		D4
	A3	B4		
	A4	B5		
	A5	B10		
		B14		

Contenidos

Tema

LECCIÓN I. Derecho Penal de Empresa: Concepto y contenido.	I.Introducción al Derecho Penal de Empresa: concepto y contenido. II. Derecho Penal de empresa y Derecho administrativo sancionador.III El sistema de sanciones.IV: El decomiso de las ganancias: clases
LECCIÓN II. Responsabilidad penal de administradores sociales.	Responsabilidad penal de administradores sociales. Consideraciones generales. Actuar en nombre de otro (art. 31.1 CP). Administrador de derecho. Representación legal y voluntaria de otro. Responsabilidad penal por decisiones de órganos colegiados. Delegaciones de función. Posición de garante de los administradores (art. 11 CP). Especial referencia a responsabilidad de los Auditores.Consecuencias jurídicas. Responsabilidad civil e inhabilitaciones
Lección III. La responsabilidad penal de las personas jurídicas	I. La responsabilidad penal de las personas jurídicas: Consideraciones previas. Criterios de atribución del art. 31 bis CP. Atenuantes de la responsabilidad penitenciaria. Las penas aplicables a las personas jurídicas y reglas de determinación (art. 66 bis CP). Extinción de la responsabilidad penal (art. 130. 2 CP). Delitos imputables a las personas jurídicas. II. La responsabilidad penal de entes colectivos sin personalidad jurídica: art. 129 CP. 2. III. Especial referencia a los Programas de Cumplimiento (compliance) y al Oficial de cumplimiento
LECCIÓN IV. Delitos societarios	I. Cuestiones generales: Concepto penitenciario de sociedad. II. Requisitos de procedibilidad. III. Delito de falsedades en cuentas anuales y otros documentos que reflejen la situación económica de la empresa. IV. Delito de imposición de acuerdos abusivos. V. Delito de imposición de acuerdos lesivos. VI. Delito de no del ejercicio de ciertos derechos de los socios. VII. Obstaculización la tareas de inspección o supervisión administrativa.VIII. Delito de administración desleal del patrimonio ajeno (art. 252 CP): Diferencias con el delito de apropiación indebida.
LECCIÓN V. Delitos contra la Hacienda Pública y contra la Seguridad Social	I. Delito de defraudación tributaria. II. Delito de defraudación a la Seguridad Social. III. Delito de fraude de subvenciones. IV. Delitos de fraudes comunitarios. V. El delito contable tributario.
LECCIÓN VI. Blanqueo de capitales	I. Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención de blanqueo de capitales e infracciones monetarias: Obligaciones y sujetos obligados. II. Conductas delictivas de blanqueo de capitales en el Código penitenciario español. III. Cuestiones concursales: fraude fiscal y conductas de autoblanqueo. IV. El principio de Justicia Universal.
LECCIÓN VII. Delitos relativos a la propiedad intelectual e industrial	I. Delitos relativos a la propiedad intelectual. II. Delitos relativos a la propiedad industrial. Delitos referentes a invenciones y creaciones industriales. Delitos referentes a signos distintivos. El delito relativo la obtenciones vegetales. III. Delito de utilización indebida de denominaciones de origen o de indicaciones geográficas.

LECCIÓN VII. Delitos relativos al mercado y a los consumidores	I. Descubrimiento y revelación de secretos de empresa. II. Detracción del mercado de materias primas o "producto de primera necesidad". III. Publicidad falsa. IV. Facturación ilícita. V. Delito de estafa de inversiones de capital y estafa de crédito. VI. Maquinaciones para alterar el precio de las cosas resultante de la libre competencia. VII. Abuso de información privilegiada en el mercado de valores. VIII. Alteración de precios en concursos y subastas públicas.
LECCIÓN VIII. Delito de corrupción en los negocios	I. Delito de corrupción entre particulares II. Delito de corrupción en los negocios internacionales
LECCIÓN IX. Delitos contra los derechos de los trabajadores.	I. Imposición o mantenimiento de condiciones ilegales de trabajo. II. Tráfico ilegal de mano de obra y contratación ilegal de extranjeros. III. Determinación o favorecimiento de la emigración mediante engaño. IV. Discriminación laboral. V. Impedimento o limitación de la libertad sindical y el derecho de huelga. VI. Coacciones a la huelga. VII. Delitos contra la seguridad y higiene en el trabajo.
LECCIÓN X. Delitos de contrabando	I. Delitos de contrabando y LO 12/1995, de 12 de diciembre de represión de contrabando, modificada por LO 6/2011 de 30 de junio. II. Tipos legales. Contrabando de bienes por valor igual o superior a 150.000 euros. Contrabando de bienes por valor igual el superior a 50.000 euros. III. Tipos específicos IV Penalidad y otras Disposiciones
LECCIÓN XI. Protección Penal del crédito	I. Consideraciones generales: concepto de insolvencia. II. Frustración de la ejecución; II. Formas especiales de la frustración de la ejecución: Delito de ocultación de bienes en un procedimiento ejecutivo judicial o administrativo; Delito de uso no consentido de bienes en depósito embargados por la Autoridad; IV. Insolvencias punibles: De las actuaciones indebidas del deudor o del delito de bancarrota. V. La Insolvencia punible imprudente. VI Delito de favorecimiento de acreedores; VII. Presentación de datos falsos para obtener indebidamente la declaración de concurso
LECCIÓN XII. Delitos contra los recursos naturales y el medio ambiente.	I. Los delitos de contaminación II. Delito de gestión peligrosa de residuos y traslado de residuos III. El delito relativo a la explotación de instalaciones industriales VI. Prevaricación ambiental.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	27.5	35	62.5
Seminario	0	20	20
Lección magistral	22.5	42	64.5
Examen de preguntas objetivas	1	0	1
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas	Debate y exposición en aula de conclusiones alcanzadas en ejercicios prácticos. La resolución de ejercicios prácticos es complemento de la lección magistral. Los/las estudiantes, durante las sesiones presenciales intervendrán oralmente, exponiendo su solución o puntos de vista a los casos prácticos propuestos, debatiendo, en su caso, con la profesora y sus compañeros/las. Las discusiones deben proporcionar al estudiante una oportunidad para practicar la expresión oral y de recibir críticas constructivas. Se valorarán positivamente las intervenciones de los/las estudiantes en la discusión expuesta, habida cuenta los conocimientos y habilidades demostradas.
Seminario	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Lección magistral	Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir información y conocimientos y facilitar el aprendizaje. En la sesión magistral, la docente introducirá a los estudiantes en los aspectos básicos de cada tema o lección. Como soporte a las explicaciones, el docente proporcionará materiales (presentación power-point, sentencias, extractos de obras ..) y, eventualmente, un esquema-guía con los puntos llave del desarrollo de su explicación. Los materiales se proporcionarán a través de la plataforma docente Faitic. En todo caso, la explicación del/la docente deberá ser complementada por el/la estudiante tanto con los materiales que lee fueron proporcionados al efecto, como por la consulta de alguno de los manuales que figuran en la bibliografía recomendada.
-------------------	---

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Tutorías académicas. Las tutorías académicas son módulos de atención personalizada que están pensados para: - Atender personalmente las dudas que puedan suscitarse al hilo de las sesiones magistrales. - Resolver cuestiones expuestas al hilo de los supuestos prácticos entregados a los/las estudiantes, ayudando a identificar argumentos y conclusiones principales. - Ayudar a encontrar y elegir cuidadosamente el material que los/las estudiantes necesitan para realizar los trabajos que se les asignen. Las tutorías académicas tendrán lugar en el despacho A-309 del edificio de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo.
Resolución de problemas	Tutorías académicas están pensados para: - Atender personalmente las dudas que puedan suscitarse al hilo de las sesiones magistrales. - Resolver cuestiones expuestas al hilo de los supuestos prácticos entregados a los/las estudiantes, ayudando a identificar argumentos y conclusiones principales. - Ayudar a encontrar y elegir cuidadosamente el material que los/las estudiantes necesitan para realizar los trabajos que se les asignen. Las tutorías académicas tendrán lugar en el despacho A-308 del edificio de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo.
Seminario	Tratándose de una materia optativa el seguimiento y superación con éxito de la materia precisa del interés y compromiso personal del estudiante que debe manifestarse tanto en la asistencia las sesiones magistrales cómo en su preparación previa y en el estudio de los materiales docentes que serán entregados a lo largo del curso . Se valorará la participación activa en la sesión magistral con preguntas razonadas y argumentadas sobre la materia o lección objeto de exposición. La evaluación continuada, exige, por una parte una asistencia de por lo menos el 80% de las clases y la realización personal por el estudiante de un mínimo de 80% de las actividades evaluables (que consisten en un mínimo de 7 tests con preguntas cortas sobre cada lección del programa y un mínimo de 5 casos prácticos con varios supuestos de hecho reales), que se desarrollarán y serán objeto de debate y explicación de las cuestión mas problemáticas a lo largo del curso en las clases practicas. Los casos prácticos objeto de la evaluación continuada se realizarán y se entregarán necesariamente en las fechas establecidas en su momento en el cronograma de la materia a través de la Plataforma Faitic. La metodología y materiales docentes que deberá emplear el estudiante para responder al caso práctico se especificará con cada entrega. El Modelo de examen final consta de dos partes:Primera parte: Examen tipo test sobre a las lecciones del programa (40 preguntas) con penalización. Segunda parte: Un supuesto de hecho con 10 preguntas de respuesta corta pero razonada .

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Resolución de Metodología donde lo/la estudiante se enfrenta ante la descripción de una situación específica que "suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto por el/la estudiante a título individual. El caso práctico consiste en un problema concreto, que le describe una situación real de la vida profesional referente al campo particular del Derecho penal de empresa. Lo/la estudiante debe ser capaz de reconocer los hechos, debe obligatoriamente aplicar las normas penitenciarias o normativa normativa extrapenal (laboral, civil, tributaria lo mercantil) relacionada con la situación del caso planteado. Debe llegar a una decisión jurídica razonada, extrayendo sus propias conclusiones. La solución deberá ser presentada por escrito y mediante la metodología que se señalará al comienzo del curso. A lo largo del curso se exigirá la realización de cuatro casos prácticos relacionados con bloques temáticos de las lecciones que componen el contenido de la materia. Igualmente, por cada Lección se habían planteado cuestionarios que deben ser resueltos en la plataforma docente Faitic"	30	A1 B1 C5 A2 B2 C7 A3 B4 C15 A4 B5 A5 B8 B10 B14

Lección magistral	Se valorará la participación activa en la sesión magistral con preguntas razonadas y argumentadas sobre la materia o lección objeto de exposición.	10	B1 B2 B5 B8 B10
Examen de preguntas objetivas	El Modelo de examen final consta de dos partes:Primera parte: Examen tipo test sobre a las lecciones del programa (40 preguntas) con penalización. Segunda parte: Un supuesto de hecho con 10 preguntas de respuesta corta pero razonada.	60	B1 C15 D3 B2 D4 B5 B10

Otros comentarios sobre la Evaluación

a) Primera convocatoria:

1. La calificación final de la materia de Derecho Penal de Empresa se determina a partir de la suma de las calificaciones obtenidas en primero termino en la evaluación continuada desarrollada por cada estudiante y por otro lado a través de la realización de una prueba final escrita teórica. El 40% de la calificación corresponderá a la nota obtenida en la evaluación continua (10% asistencia y participación en las aulas) y 30% en las actividades evaluables. Y el 60% de la calificación corresponderá a la nota obtenida en la prueba global (examen final).

2. La evaluación continuada, exige, por una parte una asistencia de por lo menos el 80% de las clases y la realización de 80% de las actividades evaluables (mínimo 7 tests y 5 casos prácticos), que se desarrollarán a lo largo del curso. Los casos objeto de la evaluación continuada se realizarán y se entregarán necesariamente en las fechas establecidas en su momento en el cronograma de la materia. La metodología que deberá emplear el estudiante para responder al caso práctico se especificará con cada entrega.

3. El examen final de contenido teórico (modalidad escrita) tendrá una calificación numérica entre 0 y 10, se tendrá que aprobar necesariamente para poder superar la materia, con independencia del valor ponderado que tenga en la calificación final de la materia.

4. El Modelo de examen final consta de dos partes:

Examen tipo test sobre a las lecciones del programa (40 preguntas) con penalización. La duración del examen es de una hora. En dicha parte del examen no es posible disponer de ningún material. Las preguntas del test serán seleccionadas entre las realizadas el largo del curso por cada Lección del programa de la guía docente.

Un supuesto de hecho con 10 preguntas de respuesta corta. Para el desarrollo del caso práctico se disponen de una hora.

5. Será objeto de examen los contenidos recogidos en esta guía docente. Cada una de las partes del examen final debe alcanzar como mínimo una calificación numérica de 4 puntos sobre 10 para hacer el promedio entre entre las dos parte del examen

7. Modalidad evaluación continúa sin presencialidad con causa justificada: Los/las estudiantes que por causa documentalente justificada no puedan asistir a las clases serán evaluados conforme los siguientes criterios: entrega de casos 30% y prueba final teórica escritura 70%

8. Los alumnos que no se acojan la evaluación continua serán evaluados con un examen final (modalidad descrita en el punto 5), que constituirá el 100% de la nota final. Será necesario superar cada una de las dos partes con un mínimo de cuatro puntos sobre 10 para hacer el promedio.

B)Segunda convocatoria:

1. Los estudiantes que realicen la evaluación continuada (presencialidad y resolución de casos prácticos) podrán presentarse al examen teórico final en caso de suspender en la primera convocatoria.Se conservará la calificación de la evaluación continuada de las actividades realizadas a lo largo del curso siempre que realicen el 80% de las actividades y la calificación media del conjunto sea de acuerdo a la calificación numérica entre 0 y 10, superior a 5.

2. Los estudiantes que no siguieron o no superaron la evaluación continua tengan derecho a un examen final teórico-práctico (modalidad descrita en el punto 5) en que se evalúen las competencias globales da materia y con el que puedan alcanzar el 100% de la nota con los criterios descritos en el punto 6.

C) Convocatoria Fin de Carreira:Los estudiantes harán un examen final teórico-práctico (modalidad escrita) en el que se evalúen las competencias globales da materia y con el que puedan alcanzar el 100% de la nota.

D)Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad

Fuentes de información

Bibliografía Básica

AAVVV, **Memento práctico-penal económico y de la empresa**, 1ª, Francis Lefevre, 2017

Gómez Martín , V./ Corcoy Bidasolo, M., **Manual de Derecho penal, económico y de la empresa. Parte general y parte especial. Doctrina y jurisprudencia con casos solucionados.**, 1ª, Tirant Lo Blanch, 2016

Juanes Peces, A. (coord.), **Memento Experto Compliance penal**, 1ª, Francis Lefebvre, 2017

Martínez-Buján Pérez, Carlos, **Derecho Penal Económico y de la Empresa. Parte Especial**, 5ª, Tirant Lo Blanch, 2016

Martínez-Buján Pérez, Carlos, **Derecho Penal Económico y de la Empresa. Parte General.**, 5ª, Tirant Lo Blanch, 2016

Nieto Martín, A./ Lascrain Sánchez, JA/ Blanco Cordero, I.: **Manual de cumplimiento penal en la empresa .**, 1ª, Tirant Lo Blanch, 2015

Núñez Castaño E./ Galán Muñoz A., **Manual de Derecho Penal Económico y de la Empresa**, 1ª, Tirant Lo Blanch, 2017

Carrau Criado, R., **Compliance para PYMES**, 1ª, Tirant Lo Blanch, 2016

Demetrio Crespo, E/Nieto Martín, A., **Derecho Penal Económico y derechos humanos**, 1ª, Tirant Lo Blanch, 2018

Bibliografía Complementaria

Código Penal, Última actualización, cualquiera, 2017

Quintero Olivares, Gonzalo (Dir.), Morales Prats, Fermín (Coord.), **Comentarios al Código Penal Español. Tomo I y II**, 10ª, Aranzadi, 2016

Recomendaciones

Otros comentarios

Materia con contenidos interesantes que puede ser comprendida por el estudiante sin conocimientos previos de derecho penal pero sí precisa implicación, interés y trabajo autónomo para seguir los contenidos y realizar las distintas actividades evaluables

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección de recursos de información				
Asignatura	Dirección de recursos de información			
Código	V03G020V01929			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Ferreirós Ordóñez, Sonia			
Profesorado	Ferreirós Ordóñez, Sonia			
Correo-e	sferreiros@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia se centra en el estudio de los recursos de información necesarios para el correcto funcionamiento de la empresa. Se estudia como las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) pueden contribuir a la mejora de la gestión empresarial, analizando las principales aplicaciones que permiten explotar la información y el conocimiento, generados tanto en el interior como en el exterior de la empresa.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

Resultados de aprendizaje				
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Conocer las necesidades informativas en la empresa. Es decir, qué tipos de información necesitan y como éstos van a contribuir a la consecución de los objetivos organizativos, y en consecuencia recoger los datos procedentes de una amplia variedad de fuentes informativas tanto internas como externas.	B1	C1	D1	
	B2	C10	D2	
	B9	C13	D3	
	B10	C16		
	B13			
Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión de la información en la empresa.	B14			
	B1	C1	D1	
	B2	C3	D3	
	B11	C10		
	B13	C13		
	B14	C14		

Utilizar las TICs para el almacenamiento y comunicación de la información en la empresa	B6 B10 B13	D1
Capacidad del alumno para gestionar su propia información, para crear sus propios sistemas personales de información.	B1 B5 B13	D1

Contenidos

Tema	
Sistemas y tecnologías de información en la empresa.	Conceptos. Estructura y procesos del sistema de información. Tipos de sistemas. Incidencia en la competitividad empresarial.
Almacenamiento de información	Sistemas de gestión de bases de datos. Diseño del modelo de datos. El acceso a los datos almacenados.
Sistemas integrados de gestión (ERP)	Concepto y características de los sistemas integrados de gestión. El mercado de los ERP. Análisis económico y factores clave para la implantación.
Otras aplicaciones de las TIC en el ámbito empresarial.	Gestión de las relaciones con los clientes. Herramientas para el trabajo colaborativo. Sistemas de gestión documental. Herramientas de gestión de procesos. Aplicaciones basadas en dispositivos móviles.
Business intelligence y sistemas de ayuda a la decisión.	Conceptos y herramientas de Business Intelligence. Explotación de la información y cuadro de mando. Herramientas de apoyo a la toma de decisiones.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	6	0	6
Trabajo tutelado	0	30	30
Lección magistral	20	60	80
Prácticas en aulas de informática	22	10	32
Examen de preguntas objetivas	1	0	1
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	0	1

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Seminario	Tutorías destinadas a resolver dudas y orientar a los alumnos en la adquisición de las competencias de la materia.
Trabajo tutelado	Aprendizaje autónomo. Lectura y preparación previa de las clases teóricas y prácticas por parte del alumno, con objeto de asimilar los contenidos de la materia y preparación de las pruebas evaluables
Lección magistral	Lección magistral participativa, con material de apoyo y medios audiovisuales. El profesor explicará los diferentes temas y puntos que conforman el programa, pero a la vez motivará la participación activa en clase, tratando de intercalar el uso de su palabra con intervalos de diálogo profesor-alumno. Esta participación activa provendrá de dos ámbitos; por un lado, de las posibles dudas o comentarios que pudieran surgir por parte del alumno como consecuencia de la explicación del profesor; por otro, será el propio profesor quien también pueda lanzar preguntas y planteamiento de casos al auditorio, tratando con este elemento dinamizador de conseguir respuestas y generar debate que lleve al enriquecimiento de la exposición.
Prácticas en aulas de informática	Propuesta y/o exposición de casos prácticos con utilización de las herramientas informáticas necesarias.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Se establecerá un horario de tutorías durante el tiempo de impartición de la asignatura. También es posible fijar una tutoría fuera de este horario, previa petición y consulta a través del correo electrónico.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Trabajo tutelado	Realización de un trabajo práctico sobre un tema relacionado con los contenidos de la materia	15	B1 B2 B5 B6 B9 B10 B11 B13 B14	C1 C3 C10 C13 C14 C16	D1 D2 D3
Prácticas en aulas de informática	Se controlará la asistencia, participación y entrega de las memorias de prácticas relativas a las actividades expuestas en los términos que especifique el docente	10	B1 B2 B5 B6 B9 B10 B11 B13 B14	C1 C3 C10 C13 C14 C16	D1 D2 D3
Examen de preguntas objetivas	Preguntas cortas o tipo test sobre los contenidos desarrollados en la materia	45	B1 B2 B5 B13 B14	C1 C3 C10 C13	D1
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de ejercicios y/o casos prácticos	30	B1 B5 B14	C1 C3 C10	D1

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la materia se requiere obtener como mínimo 3 puntos en el examen (puntuado sobre 6). La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de las tareas establecidas por el profesor (trabajos y prácticas de aula informática), se mantiene en la convocatorias ordinaria y extraordinaria del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos. El trabajo práctico (trabajos tutelados) puntúa exclusivamente en la convocatoria en que se presenta. En caso de no superar el examen en la convocatoria ordinaria, el alumno deberá entregar un nuevo trabajo, junto con el examen, en la convocatoria extraordinaria.

Los alumnos que opten por NO seguir la evaluación continua tendrán que presentarse a un examen final en la fecha oficial fijada en el calendario de exámenes y la nota final de la materia será la de dicho examen, valorado sobre 10 puntos. En este caso, los alumnos deben INDICAR EXPRESAMENTE su deseo de no seguir la evaluación continua a principio de curso (durante las tres primeras semanas).

En la convocatoria de fin de carrera el examen supondrá el 100% de la calificación.

CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS: 1. Puntualidad. No se permitirá el acceso y salida a clase una vez que el profesor haya entrado en el aula. 2. No está permitido hacer uso de teléfonos móviles durante las sesiones de trabajo, excepto cuando el profesorado así lo requiera. 3. El plagio total o parcial en las actividades entregadas conllevará la invalidación de las mismas. 4. Es imprescindible cuidar la gramática, redacción y ortografía de las actividades entregadas. El incumplimiento de esta norma conllevará la invalidación de las actividades. 5. Para la realización de los exámenes, el alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I o pasaporte, no siendo válido ningún otro documento. 6. La revisión de exámenes tendrá lugar únicamente en el horario y lugar establecido por el profesor. 7. En caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor podrá adoptar las medidas que estime oportunas dentro de la legislación vigente.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon, **Management Information Systems**, 14 edition, Prentice Hall, 2016

Álvaro Gómez Vieites y Carlos Suarez Rey, **Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial.**, RA-MA Editorial, 2011

Paige B., **Business Driven Information Systems**, 5ª edition, McGraw-Hill/Irwin, 2016

Efrain Turban et al., **Business Intelligence: A managerial approach**, 3ª edition, Prentice Hall-Pearson, 2014

Ted Shelton, **Business models for the social mobile cloud : transform your business using social media, mobile Internet, and cloud computing**, Hoboken, N.J. : John Wiley & Sons, cop. 2013, 2013

Recomendaciones

Otros comentarios

Se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Marketing responsable				
Asignatura	Marketing responsable			
Código	V03G020V01930			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	González Vázquez, Encarnación			
Profesorado	González Vázquez, Encarnación			
Correo-e	egzlez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia conecta al alumno con aspectos de la Responsabilidad, la ética empresarial y el Marketing responsable para que puedan entender las actividades de la empresa, los consumidores y en definitiva al mercado desde la óptica del marketing responsable. En concreto, la asignatura pretende analizar las tendencias del marketing, desde el marketing 1.0 hasta el marketing 3.0, también se estudiará el marketing estratégico y su aplicación en la empresa.			

Competencias	
Código	
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

Resultados de aprendizaje				
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Identificar la relación entre la empresa y su entorno . Ser capaz de evaluar su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	A3			
Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	A3			
Adoptar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	A3		C14	
Resolver de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, planteamiento y solución de los problemas empresariales	A3	B13	C14	
Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	A3	B1 B13		
Recoger información y ser capaz de analizarla y sintetizarla	A3	B1 B5		
Aplicación de pensamiento crítico y autocritico		B9 B13		D3
Ser capaz de comunicarse correctamente a traves de la palabra y de la escritura	A3	B5 B13		
Demostrar habilidades de comunicación a través de Internet y el manejo de herramientas multimedia		B5 B13		
Tener capacidad para comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo escuchar, negociar, persuadir y realizar presentaciones		B5 B9		D3
Ser capaz de desarrollar trabajo en equipo sobre proyectos que se planteenen la materia		B9		
Elaboracion de informes sobre situaciones concretas de empresas y mercados		B9 B13	C14	D3
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado		B1 B5 B13	C14	

Los estudiantes deben poseer habilidad para gestionar de forma efectiva los tiempos para el desarrollo de la planificación y gestión de los diferentes proyectos	B9 B13	C14	D3
Compromiso con el voluntariado social	B9		D3
Compromiso ético en el trabajo			D3

Contenidos

Tema	
1. Ética y filosofía de la RSE	Ética y economía. Ética en la gestión de las organizaciones. Ética aplicada a la empresa. Responsabilidad: definición e implicaciones
2. RSE y desarrollo sostenible	Concepto de desarrollo sostenible y medio ambiente. Hacia un nuevo modelo de desarrollo sostenible. Las relaciones entre los agentes implicados
3. El marketing y la RSE. Lo social como estrategia de marketing	La RSE en el campo del marketing. El marketing y la sociedad. Dimensiones específicas de la RSE en el marketing
4. Marketing 3.0	Por qué el marketing 3.0? La era de la participación y el marketing de colaboración. La paradoja de la era de la globalización y el marketing cultural. La era de la sociedad creativa y el marketing espiritual.
5. Futuro modelo para el marketing 3.0	El futuro del marketing: horizontal, no vertical. El modelo 3i. Cambio al marketing de valores. marketing 3.0: el significado del marketing y el marketing del significado
6. Estrategias de marketing responsable	Transmitir la misión a los consumidores. Transmitir valores a los empleados y al canal de distribución. Transmitir la visión a los accionistas. Aplicaciones del marketing responsable

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	5	5	10
Presentación	25	25	50
Debate	5	10	15
Prácticas de campo	0	20	20
Resolución de problemas	15	15	30
Examen de preguntas objetivas	6	19	25

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Seminario	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesor para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje
Presentación	Exposición por parte del alumno ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre los contenidos de la materia o los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Pudiéndose llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Debate	Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, el análisis de un caso ...
Prácticas de campo	Realización de voluntariado social en cualquier institución de la comunidad y realizar un informe sobre la valoración de dicha actividad.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe obtener las soluciones adecuadas o correctas mediante la utilización de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Resolución de dudas sobre la materia a cada uno de los grupos de trabajo que se formen en clase para el desarrollo de los temas que tengan asignados

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Presentación	Exposición por parte del alumno ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre los contenidos de la materia o los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Pudiéndose llevar a cabo de manera individual o en grupo.	10	B1 B5 B9 B13

Debate	Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, el análisis de un caso ...	5	A3	B5 B9 B13		
Prácticas de campo	Realización de voluntariado social en cualquier institución de la comunidad y realizar un informe sobre la valoración de dicha actividad.	10		B9		D3
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la materia. Y alumno debe obtener las soluciones adecuadas o correctas mediante la utilización de rutinas, la aplicación de fórmulas o *algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados	15	A3	B1 B5 B9	C14	D3
Examen de preguntas objetivas	Realización de un examen sobre la materia	60	A3	B1 B5 B9 B13	C14	D3

Otros comentarios sobre la Evaluación

Las personas que no realicen la evaluación continua deberán de comunicarlo al responsable de la materia antes del 10 de Febrero de 2020.

Los/as alumnos/as de evaluación NO CONTINUA para superar la materia deberán realizar las siguientes pruebas:

1) TRABAJO TEÓRICO/PRÁCTICO SOBRE LA MATERIA OBJETO DE ESTUDIO. SE ENTIENDE QUE LA PARTE TEÓRICA DEBE ESTAR RELACIONADA CON ALGUNO DE LOS TEMAS DEL PROGRAMA DE LA MATERIA Y LA PARTE PRACTICA DEBE SER LA APLICACIÓN EMPRESARIAL DE LOS CONCEPTOS ANALIZADOS EN LA PARTE TEÓRICA (30%)

2) EXAMEN DE PREGUNTAS OBJETIVAS (70%)

De esta forma el alumno/a podrá obtener el 100% de la calificación sin necesidad de asistir a clases.

Tanto para evaluación continua como en NO continua es requisito imprescindible obtener como nota mínima en el examen un 3 (tres) sobre 6 o 3,5 (tres con cinco) sobre 7 (respectivamente), para poder considerar la nota alcanzada en las otras pruebas obligatorias que se deben realizar. De no superar dicha calificación en el examen la nota que aparecerá en las actas será la obtenida en el examen.

Además de esta restricción, en la Evaluación continua es necesario tener un mínimo de un 2 para poder ser añadida la nota obtenida en el exámen.

En la convocatoria de FIN DE CARRERA, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Kotler, P.; Kortajeya, H y Setiawan, I., **MARKETING**, 3.0. Ed., LID Editorial Empresarial, S.L., 2010

Raufflet, E.; Lozano Aguilar, F.; Barrera Duque, E. y García de la Torre, C., **RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL**, Pearson Educación de México, S.A., 2012

Sean, A. y Kliksberg, B., **PRIMERO LA GENTE**, Ed. Deusto, 2007

Hooker, J., **BUSINESS ETHICS AS RATIONAL CHOICE**, Ed Prentice Hall, 2011

Velasquez, M.G., **BUSINESS ETHICS. Concepts and cases.**, Ed. Pearson, 2012

Kotler, P. y Lee, N.R., **UP AND OUT OF POVERTY**", Ed. Pearson education, 2009

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Investigación comercial/V03G020V01701

Marketing sectorial/V03G020V01910

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

DATOS IDENTIFICATIVOS**Gestión bancaria**

Asignatura	Gestión bancaria			
Código	V03G020V01931			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Huarte Galbán, Cecilio			
Profesorado	Huarte Galbán, Cecilio			
Correo-e	chuarte@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La asignatura de gestión bancaria pretende ofrecer al alumno una visión completa del sistema bancario actual y del proceso de gestión del negocio bancario: operaciones, análisis de los resultados y gestión del riesgo.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Capacidad e evaluación y valoración de empresas y estrategias empresariales			
Analizar las interrelaciones existentes entre las entidades bancarias y las empresas.	B1 B2 B3 B8 B14	C2 C3 C6 C7 C12	D3 D5
Poseer los conocimientos sobre el marco regulatorio del sistema bancario español.	B1 B2 B14	C2 C3 C15	D3 D5

Comprender las diferentes operaciones bancarias y analizar el coste, rendimiento y fiscalidad de dichas operaciones aplicando el análisis matemático-financiero.	B1	C2	D1
	B2	C3	D3
	B3	C6	D5
	B14	C7	
		C8	
		C15	
Determinar y analizar los márgenes, ratios de eficiencia, solvencia y rentabilidad económica-financiera de las entidades bancarias.	B1	C2	D3
	B2	C3	D5
	B14	C6	
		C7	
		C10	
		C15	

Contenidos

Tema	
EL SISTEMA BANCARIO Y SU ENTORNO	El sistema financiero: características generales. El sistema financiero español: funcionamiento y estructura. El sistema bancario: instituciones y situación actual.
LA NEGOCIACIÓN BANCARIA	El proceso de negociación con las entidades bancarias. El balance banco-empresa.
PRODUCTOS BANCARIOS DE ACTIVO	Préstamos bancarios. La póliza de crédito. Operaciones de descuento de efectos y documentos. Anticipo de créditos. El factoring. El arrendamiento financiero. El confirming.
PRODUCTOS BANCARIOS DE PASIVO	Depósitos bancarios. Títulos bancarios. Productos financieros fuera de balance: Inversión colectiva, planes y fondos de pensiones y operaciones de seguro.
SERVICIOS BANCARIOS Y MEDIOS DE PAGO	Las transferencias bancarias. El cheque. El aval bancario. Las tarjetas bancarias. Los servicios bancarios en los mercados de activos financieros.
LA RENTABILIDAD Y EL RIESGO EN LAS ENTIDADES BANCARIAS.	Estados económicos-financieros de los bancos. Principales ratios de la actividad bancaria. El riesgo en las entidades bancarias: sistemas de medición y control.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	29.25	51.75
Prácticas en aulas de informática	27.5	68.2	95.7
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2
Examen de preguntas objetivas	0	0.55	0.55

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Clases teóricas. Exposición de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Prácticas en aulas de informática	Clases prácticas en grupos reducidos. Resoluciones de casos reales del mercado bancario, empleando herramientas informáticas.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Atención a preguntas y dudas planteadas por el alumno sobre los conceptos teóricos explicados y actividades propuestas.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Prácticas en aulas de informática	Realización de una prueba, al final del cuatrimestre sobre las prácticas realizadas	20	B1 B2 B3 B14	C2 C3 C6 C7 C15	
Examen de preguntas de desarrollo	Realización de una prueba presencial, al final del cuatrimestre, sobre la parte teórica (40%) y sobre la parte práctica (60%) de la materia.	70	B1 B2 B3 B8 B14	C2 C3 C6 C7 C8 C10 C12 C15	D1 D3 D5
Examen de preguntas objetivas	Resolución de una prueba sobre el contenido teórico de la materia	10	B1 B2 B3 B8 B14	C2 C3 C6 C7 C12 C15	D1 D3 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Los alumnos podrán optar entre evaluación continua a través de exámenes parciales (100% nota final), o de manera alternativa, evaluación global de toda la materia en los exámenes finales de las convocatorias oficiales (100% nota final).

Las diferencias entre los sistemas de evaluación entre los diferentes centros que imparten el Grado en Administración de Empresas en la Universidad de Vigo se justifican por la adaptación necesaria para medir el logro de los mismos resultados de aprendizaje y la adquisición de competencias iguales a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en cuanto a tipos de grupos y número de alumnos promedio por grupo.

Las fechas de examen de la asignatura se pueden consultar en la página web de la Facultad <http://fceee.uvigo.es>.

En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Sebastián González, A., **Gestión bancaria. Factores claves en un entorno competitivo.**, 3ª edición, McGraw Hill, 2007

Mª del Carmen Valls Martínez, **Operaciones financieras avanzadas.**, 1ª edición, Pirámide, 2012

José Alberto Parejo Gámir... [et al.], **Manual del Sistema Financiero español.**, 26ª edición, Ariel, 2016

Blanco Mendialdua, Ana, **Gestión de Entidades Financieras**, 1ª edición, Esic, 2015

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Decisiones de financiación/V03G020V01501

DATOS IDENTIFICATIVOS**Trabajo de Fin de Grado**

Asignatura	Trabajo de Fin de Grado			
Código	V03G020V01991			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	12	OB	4	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento				
Coordinador/a	Castro Fernández, Ana Esther			
Profesorado				
Correo-e				
Web	http://fccee.uvigo.es/trabajo-de-fin-de-grao.html			
Descripción	Trabajo tutorizado que muestra la adquisición de las competencias desarrolladas en el grado general			

Competencias

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Comprender de forma sistemática *y crítica una temática, problema el ámbito de estudio, incorporando marcos teóricos *y *conocimientos *disponibles, así como *juicios que *incluyan una reflexión de carácter social, científica *y/lo ética.	A1		C1
	A2		C2
	A4		C4
	A5		C5
			C6
		C7	
Aplicar procesos *y *procedimientos para *recoger, analizar e interpretar datos e información relevante de *manera sistemática en *orden a *generar una conclusión el *propuesta dentro de una temática, problema el ámbito de estudio, *sostenida por argumentos el *razonamientos coherentes.	A2	B12	C11
	A3		C15
	A4		C16
	A5		
Adquirir compromisos *y *ejercer responsabilidades *personales de carácter profesional, *poniendo en práctica hábitos de *trabajo individual, imprescindibles para realizar actividades *intelectuales *complejas durante un *periodo de *tiempo determinado.		B13	D3
		B14	D4
Elaborar un texto escrito que se *ajuste a criterios de *calidad *y *convenciones académicas dentro de él área propio de estudio *y que *recoja de forma sistemática él *planteamiento, proceso *y resultado de él *trabajo fin de grado.	A3	B1	C11
	A4	B4	C15
		B5	
Transmitir *los *conocimientos *y habilidades adquiridas, *y presentar de forma *rigurosa *y convincente él *trabajo realizado, de forma escrita *y oral.	A4	B4 B5	C15

Contenidos

Tema

El estudiante abordará una problemática concreta, propia del ámbito de estudio del Grado en Administración y Dirección de Empresas, propuesta por un tutor o por él mismo, de ser el caso, siguiendo lo establecido en la normativa general de la Universidad y en la propia del centro.

Para desarrollarlo, tiene que contar necesariamente con la tutela de un profesor que será el que, una vez alcanzados los objetivos establecidos, deberá dar su informe favorable para la defensa.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Seminario	2	0	2
Presentación	1	10	11
Trabajo tutelado	9	266	275
Presentación	1	10	11

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Toma de contacto con el estudiante, identificación de motivaciones e indicación de normas básicas de trabajo
Seminario	Presentación por parte del tutor/a de los aspectos fundamentales relativos a la realización del trabajo a realizar por el alumno/a y resolución de dudas.
Presentación	Presentación y defensa oral de los resultados obtenidos en el trabajo realizado.
Trabajo tutelado	Informe escrito sobre la temática asignada realizado con la tutela de un profesor.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	Seguimiento del trabajo autónomo del estudiante
Actividades introductorias	Contacto con el estudiante y definición del marco de acción
Seminario	Presentación por parte del tutor/a de los aspectos fundamentales relativos a la realización del trabajo y resolución de las dudas que se puedan plantear.
Presentación	Presentación oral y defensa de los resultados obtenidos en el trabajo realizado.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
-------------	--------------	---------------------------------------

Trabajo tutelado	Tribunales unipersonales:	70	A1	B1	C1	D3
	- Contenido: Valoración tutor (entre 0 y 10): 40% del total		A2	B4	C2	D4
	- Calidad formal (Estructura, Redacción, Ejecución) (entre 0 y 10): 30% del total		A3	B5	C4	
			A4	B12	C5	
			A5	B13	C6	
				B14	C7	
	Tribunales colegiados:				C11	
	- Contenido. Valoración tutor (entre 0 y 10): 30% del total				C15	
	- Contenido. Valoración tribunal (entre 0 y 10): 10% del total				C16	
	- Calidad formal (Estructura, Redacción, Ejecución) (entre 0 y 10): 30%					
Presentación	Presentación y defensa oral del trabajo ante un tribunal unipersonal o colegiado	30				

Otros comentarios sobre la Evaluación

En el momento de solicitud de defensa del TFG, el alumno/a deberá decidir si quiere ser evaluado por un tribunal unipersonal o por un tribunal colegiado.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Biblioteca Universitaria, **Como afrontar tu TFG**,

Manuel Baelo Álvarez, **El Arte de presentar trabajos académicos ante un tribunal : TFG, TFM y tesis doctoral : guía práctica para estudiantes universitarios**, 2ª, Círculo Rojo, 2017

Ramiro Durán Martínez (Coord.), **Guía didáctica para la elaboración de un trabajo académico**, 2017

Bibliografía Complementaria

Paulina Cierlica, **Cómo hacer tu trabajo de fin de grado: Guía paso a paso para escribir tu TFG con éxito**,

Cómo hacer presentaciones eficaces, Gestión 2000, 2004

Rodrigo Ríos, **Manual de presentaciones efectivas**, 2017

Recomendaciones

Otros comentarios

Se recomienda seguir el curso "Como afrontar tu TFG"

http://sp.bugalicia.org/vig/subjects/guide.php?*subject=*cursotfg