



Facultad de CC. Económicas y Empresariales

Presentación

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene una amplia trayectoria dentro de nuestra Universidad. A principios de los 70 ya se impartían enseñanzas de Ciencias Económicas en el antiguo Colegio Universitario de Vigo, que en 1980 pasaría a integrarse en la Universidad de Santiago de Compostela. En 1990 se segrega el Campus de Vigo, lo que supondrá el nacimiento de la Universidad de Vigo.

En el curso 1991/92 se inicia la docencia de las licenciaturas de Ciencias Económicas y de Ciencias Empresariales en el edificio actual, registrándose dos procesos de reforma de sus planes de estudios en los años 1995 y 2002. A raíz de la promulgación del RD 1393/2007 sobre ordenación de las enseñanzas universitarias se pone en marcha el proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, de tal forma que, para el curso académico 2009/2010, comenzarán a impartirse las titulaciones de Grado en Administración de Empresas y en Economía a las que se refieren estas guías.

Se persigue con ello ofertar unas titulaciones más adaptadas al contexto actual, con una adaptación de las metodologías docentes orientadas hacia el aprendizaje del alumno y el desarrollo de sus capacidades.

Localización

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo está en el Campus de Lagoas/Marcosende, aproximadamente a 15 km. de la ciudad. Clikcando en el siguiente icono puedes acceder a un plano del Campus con su ubicación precisa 

En caso de precisar información es posible contactar a través de las siguientes vías:

Correo - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus de Lagoas-Marcosende, s/n, 36310 VIGO

Teléfono - 986812400 (Centralita/Conserjería)

986 812403 (Secretaría de Alumnos)

986 812402 (Secretaría do Decanato)

Fax- 986812401

Correo electrónico - secfcee@uvigo.es (Secretaría de Alumnos)

Servizos ofertados

La Facultad cuenta con una importante dotación de infraestructuras destinadas a dar soporte a las actividades de investigación, docencia y extensión universitaria. Resumidamente, hay 15 aulas de docencia, 13 aulas-seminario, 6 aulas de informática y un aula informática de libre acceso. Adicionalmente dispone de un salón de actos con un aforo aproximado de unas 550 personas, un salón de grados para 60-80 personas, biblioteca con 400 puestos de lectura y cafetería-comedor.

A continuación se desglosa la información sobre servicios importantes para el alumnado:

SERVICIOS OFERTADOS AL ESTUDIANTADO

- AULA INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO:

Ordenadores a disposición del alumnado con aplicaciones de uso corriente, acceso a Internet y posibilidad de impresión de documentos

- RED INALÁMBRICA:

Acceso WIFI a Internet en toda la Facultad.

- REPROGRAFÍA:

Fotocopias, encuadernaciones, transparencias, impresión de documentos, material de estudio, etc...

Horario regular : Mañana de 9 a 14 h. - Tarde de 15:45 a 18:00 h.

- CAFETERÍA Y COMEDOR:

Servicio de cafetería completo, almuerzos y comidas con menús del día.

Horario SS.Cafetería: De 8:45 a 21 h.

Horario SS.Comedor: De 13 a 15:30 h.

- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

Servicios de gestión del alumnado (matrículas, traslados, solicitudes de convalidaciones, emisión de títulos, etc...), asuntos económicos y secretaría del Decanato.

Horario atención al público: De 9 a 14 h.

- BIBLIOTECA:

Servicio de asesoramiento y préstamo bibliográfico, saldas de estudio y lectura y consulta de base de datos.

Para el servicio de préstamo se requiere carné de biblioteca.

Dotaciones: 414 posts de lectura y estudio.

2 puestos consulta bases de datos.

29.000 volumes aprox. (libros, informes, etc.)

560 títulos de publicaciones periódicas:

330 revistas y 230 estadísticas.

Horario : De 8:45 a 20:45 h.

Equipo decanal

Decano: Jorge Falagán Mota

Secretaria: Ana Esther Castro Fernández

Vicedecana de Organización Académica: Sonia M. Rodríguez Parada

Vicedecano de Calidad: Pedro Lorenzo Alonso

Vicedecana de Relaciones Internacionales: María Gómez Rúa

(*)

(*)

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Asignaturas

Curso 1

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V03G020V01101	Economía: Microeconomía	1c	9

V03G020V01102	Empresa: Fundamentos de administración	1c	6
V03G020V01103	Historia: Historia económica	1c	6
V03G020V01104	Matemáticas: Matemáticas	1c	9
V03G020V01201	Economía: Economía española y mundial	2c	6
V03G020V01202	Empresa: Matemática de las operaciones financieras	2c	6
V03G020V01203	Empresa: Gestión de empresas	2c	6
V03G020V01204	Estadística: Estadística	2c	6
V03G020V01205	Derecho mercantil	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Economía: Microeconomía				
Asignatura	Economía: Microeconomía			
Código	V03G020V01101			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castelán			
Departamento	Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas			
Coordinador/a	Ferrero Martínez, María Dolores			
Profesorado	Díaz Vazquez, Raquel Ferrero Martínez, María Dolores Freire Serén, María Jesús Lorenzo Alonso, Pedro Loveira Pazo, Rosa María			
Correo-e	ferrero@uvigo.es			
Web				
Descrición general	O obxectivo xeral da materia é o de obter unha visión global da economía en xeral e da *microeconomía en particular. Para iso, analizarase o funcionamento dos mercados e o comportamento dos axentes económicos que nel interveñen. En concreto, ofreceráselle ao alumnado unha perspectiva dos mercados e dos axentes desde o punto de vista do equilibrio parcial, tanto nun contexto de competencia perfecta como nun contexto de competencia imperfecta. Analizarase, tamén, o papel do Estado na *formulación da política económica.			

Competencias

Código	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
C2	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
<input type="checkbox"/> Desenvolver a capacidade para analizar os efectos dos cambios no medio económico sobre o comportamento dos axentes e a súa consecuente repercusión nos mercados.	B1 B2 B5 B6 B13	C16	D1
<input type="checkbox"/> Espertar o interese do alumnado respecto á análise dos efectos das políticas *microeconómicas, de modo que ante a aplicación dun novo instrumento de política económica sexan capaces de formar unha opinión fundamentada sobre a súa eficacia na consecución dos obxectivos para os cales se formulou.	B1 B2 B5 B8 B10	C2 C16	
Ademais, fomentar o traballo en equipo e potenciar habilidades para expresar e defender de forma coherente argumentos en público.	B1 B2 B5 B6 B8	C16	D1

Contidos

Tema	
PARTE I.- INTRODUCCIÓN.	Tema 1. Os principios básicos da economía
	Tema 2. Pensar como un economista: conceptos básicos.
PARTE II.- OFERTA E DEMANDA.	Tema 3. As forzas do mercado: a curva de oferta e a curva de demanda. Desprazamentos e equilibrio.
	Tema 4 A elasticidade e as súas aplicacións.
	Tema 5. Benestar: Eficiencia do equilibrio competitivo. Excedente do consumidor e do produtor.
	Tema 6: O mecanismo de mercado competitivo e a política económica: a intervención pública. control de prezos e impostos: efectos sobre o equilibrio e sobre o benestar.
PARTE III.- FALLOS DE MERCADO.	Tema 7. Externalidades e bens públicos.
PARTE IV.- A CONDUCTA DA EMPRESA.	Tema 8. A produción: tecnoloxía e rendementos de escala. A función de produción.
	Tema 9. Os custos de produción.
	Tema 10. Maximización de beneficios e oferta competitiva.
	Tema 11. O poder de mercado. Monopolio e barreiras á entrada. Oligopolio e competencia monopolística.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	15	10	25
Seminario	7.5	15	22.5
Lección maxistral	52.5	84	136.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	4	33	37
Exame de preguntas obxectivas	4	0	4

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente	
	Descrición
Resolución de problemas	Nas clases prácticas resolveranse exercicios que se lle proporcionarán ao alumnado con antelación para que os solucione antes da clase. Dese modo, identificará aquelas cuestións que lle resultan máis dificultosas e poderá dirimir as súas dúbidas na clase. Tamén se realizará o seguimento de aprendizaxe do estudiantado mediante pequenas probas e exercicios que terán que realizar e/ou entregar.
Seminario	Nos seminarios, en grupos reducidos, se efecturarán diversas actividades dirixidas a afianzar os coñecementos adquiridos polo estudiantado nas clases teóricas e prácticas.
Lección maxistral	Nas clases teóricas exporanse os principais contidos dos distintos temas, desenvolvendo con máis detalle os puntos de maior complexidade. Para un adecuado seguimento e comprensión das clases é necesario que o alumnado lea con anticipación a bibliografía básica recomendada para cada un dos temas.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas	Atenderase de maneira individual aos alumnos que teñan dúbidas á hora de realizar os problemas e exercicios expostos tanto nas sesións teóricas como nas prácticas, así como asesoraráselles na realización dos mesmos coa meta de que alcancen os obxectivos previstos no programa e poidan resolver de autónomamente os exercicios que se lles expoñen.
Seminario	Atenderase de maneira individual aos alumnos que teñan dúbidas á hora de realizar os problemas e exercicios expostos tanto nas sesións teóricas como nas prácticas, así como asesoraráselles na realización dos mesmos coa meta de que alcancen os obxectivos previstos no programa e poidan resolver autónomamente os exercicios que se lles expoñen.

Avaliación			
	Descrición	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Resolución de problemas e/ou exercicios	Exame escrito (8 puntos). Realizarase en dous partes: un exame parcial e unha proba final na data oficial establecida no calendario de exames. O estudantado que supere o exame parcial (alcance polo menos 1,5 puntos sobre 4), só terá que examinarse, na proba final, dos temas restantes do programa. Quen non supere o exame parcial terá que examinarse de toda a materia na proba final. A proba final constará de dous partes (a primeira corresponderase cos temas do exame do parcial, e a segunda, cos restantes temas do programa) cada unha das cales se valorará sobre 4 (é condición necesaria obter como mínimo 1,5 puntos en cada parte para poder aprobar a materia, sendo necesario obter 4 puntos ou mais para aprobar o exame e poder sumar esta nota á avaliación continua). A nota do exame obterase da media aritmética simple das cualificacións alcanzadas en cada parte. Esta nota sumarase á avaliación continua (si cumprense os requisitos anteriores) e apróbase cunha nota de 5 puntos ou mais.	80	B1 B2 B5 B6 B8 B10 B13	C2 C16	D1
Exame de preguntas obxectivas	Realizaranse, polo menos, dúas probas escritas ao longo do cuadrimestre. Cada unha destas probas valorarase, como máximo, con 1 punto.	20	B1 B2 B5 B6 B8 B10 B13	C2 C16	D1

Otros comentarios sobre la Evaluación

O estudantado poderá elixir ser avaliado mediante o sistema de avaliación continua ou alternativamente optar a ser avaliado cun exame final que permita alcanzar o 100% da nota máxima.

En caso de optar pola avaliación continua (a cal levará a cabo mediante o sistema de avaliación descrito anteriormente) o exame da convocatoria oficial será parte da mesma do mesmo xeito que o resto de probas/exames que se realizan ao longo do cuadrimestre. En calquera caso, a nota do exame realizado na convocatoria oficial prevalecerá como cualificación final si esta fose superior á obtida mediante o sistema de avaliación continua.

Para aprobar a materia será preciso obter unha nota final igual ou superior a cinco puntos.

A data oficial dos exames da materia pódense consultar na seguinte web: <http://fccee.uvigo.es/organizacion-docente.html>

Na convocatoria extraordinaria de xullo mantense o mesmo sistema de avaliación que na convocatoria ordinaria.

Na convocatoria de fin de carreira o exame suporá o 100% da avaliación.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Mankiw, N.G, **Principios de Economía**, 7ª edición, Cengage Learning Editores, 2017

Pindyck, R. y Rubinfeld, D, **Microeconomía**, Octava, Prentice Hall, 2013

Bibliografía Complementaria

Goolsbee, A. , Levitt, S. & Syverson, C., **Microeconomía**, Primera, Reverte, 2015

Krugman, P. & Wells, R., **Microeconomía**, 3ª edición, Reverte, 2015

Recomendacións

Otros comentarios

Esta materia no *PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas-Grao en Dereito impártese no 2º cuadrimestre do 1º curso e a profesora responsable é Mar González *Savignat

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

As particularidades da materia serán publicadas en *FAITIC.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Empresa: Fundamentos de administración**

Asignatura	Empresa: Fundamentos de administración			
Código	V03G020V01102			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Quintas Corredoira, María de los Ángeles			
Profesorado	Arevalo Tomé, Raquel Caballero Fernández, Gloria Quintas Corredoira, María de los Ángeles Silva França Santos, Alexandra María			
Correo-e	quintas@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia persigue introducir la disciplina que vertebra el grado, prestando atención a las diferentes funciones que la integran y haciendo hincapié en su aplicación al ámbito empresarial			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Conseguir que el alumnado distinga los principios conceptos relacionados con el entorno y con las funciones directivas (planificación, organización, dirección y control) y los vincule con el funcionamiento de las empresas. Se pretende que sean capaces de analizar todas las áreas de las empresas y las relaciones que se producen entre estas y fuera de las mismas.	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C15 C16	D3 D5
Ser capaces de aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C11 C15 C16	D3 D5
Que los alumnos sepan reunir, analizar e interpretar fuentes de información relevantes para emitir juicios que incluyan la reflexión y defensa de argumentos, resolución de problemas y el análisis sobre economía de empresa, temas relevantes de índole social, científica o ética. Asimismo ha de saber citar y referenciar con corrección dichas fuentes de información.	B1 B2 B13	C15 C16	D3 D5
Capacitar al alumno para poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones, de forma objetiva, sintética y comprensible, a un público tanto especializado como no especializado; con claridad, evitando las barreras de comunicación y potenciando el trabajo en equipo.	B1	C1 C3 C5	D5

Contenidos

Tema

Pensamiento administrativo: escuelas y enfoques relevantes.

Estructura y dinámica del medio. La organización como sistema abierto y responsable.

Toma de decisiones y planificación.

Organización.

Liderazgo, cultura e influencia en el contexto global.

Control y seguimiento.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas de forma autónoma	0	38	38
Resolución de problemas	20	20	40
Estudio previo	0	10	10
Lección magistral	30	30	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas de forma autónoma	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución de forma individual o en grupo de cuestiones formuladas (casos de empresas, ejercicios de toma de decisiones y trabajo en grupo).
Resolución de problemas	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución de forma individual o en grupo de cuestiones formuladas, guiadas y supervisadas por el profesorado de la disciplina. Se evaluará la participación del estudiantado y la comprensión de la materia. Incluye prácticas de seminario (casos de empresas, ejercicios de toma de decisiones y trabajo en grupo)
Estudio previo	Son tareas que necesariamente tendrá que hacer el alumno antes de acudir a las clases (lecturas de textos, búsqueda de información...)
Lección magistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos sobre la materia objeto de estudio y fundamentos teórico-prácticos para la resolución de problemas y/o ejercicios objeto de evaluación continua, que tiene que desarrollar el alumno. Se controlará e incentivará la asistencia y participación activa del alumno en el desarrollo de este epígrafe metodológico de la materia.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Tiempo reservado para orientar y atender al alumnado, y resolver sus dudas en el proceso de adquisición de las competencias de la materia.
Resolución de problemas de forma autónoma	Tiempo reservado para orientar y atender al alumnado, y resolver sus dudas en el proceso de adquisición de las competencias de la materia.
Resolución de problemas	Tiempo reservado para orientar y atender al alumnado, y resolver sus dudas en el proceso de adquisición de las competencias de la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Resolución de problemas	Se valorará la participación del alumno, su capacidad de crítica, su capacidad expositiva en la resolución de ejercicios en las prácticas	20	B1 C1 D3 B2 C3 D5 B13 C5 C11 C15 C16
Estudio previo	Se valorará si el alumno realizó tareas propuestas necesarias para realizar determinadas clases teóricas o prácticas de forma eficiente (lecturas, búsqueda de información)	10	B13 D3 D5

Resolución de problemas y/o ejercicios	Será necesario aprobar este apartado para aplicar porcentajes y evaluar prácticas. Prueba para evaluar las competencias adquiridas que incluye preguntas directas sobre un aspecto concreto. El estudiante debe responder de manera directa y breve en función de los conocimientos que tenga sobre la materia. Constará de preguntas cortas a nivel de concepto, enumeración o resumen sintético sobre los contenidos de la materia.	70	C1 C3 C5 C11 C15 C16
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-------------------------------------

Otros comentarios sobre la Evaluación

El alumnado en las convocatorias ORDINARIA y EXTRAORDINARIA tiene dos posibilidades de evaluación:

1. EVALUACIÓN CONTINUA: Está compuesta por dos calificaciones, C y E siendo:

C: La calificación de evaluación continua que podrá alcanzar hasta 3 puntos (en función de la calificación obtenida en las tareas descritas en el apartado anterior de esta guía: resolución de problemas y estudio previo).

E: La calificación de un examen final que podrá alcanzar hasta 10 puntos.

Para aprobar la materia el alumno tendrá que aprobar el examen (E= mínimo 5 puntos)

La nota final, en caso de aprobar el examen, se calculará siguiendo la siguiente formula: $Nota=C+E(10-C)/10$

La nota obtenida por el alumno en las pruebas de evaluación continua estarán vigentes en las convocatorias a las que de derecho la matrícula de cada año académico; es decir, no se mantendrán para años sucesivos.

2. EVALUACIÓN NO CONTINUA: EL examen final es el 100% de la calificación.

En la convocatoria de FIN DE CARRERA el examen supondrá el 100% de la calificación.

La fecha oficial de los exámenes de la materia serán las siguientes: Fin de Carrera 4/10/2019; Convocatoria ordinaria 22/01/2020; Convocatoria extraordinaria 29/6/2020. Confirmar en la web de la facultad por si circunstancias extraordinarias hacen necesario que se cambie alguna fecha.

* Se valorará con 0.25 puntos la realización del curso virtual organizado por la Biblioteca central; Conoce la Biblioteca y aprende a buscar, evaluar y utilizar la información; dirigido al alumnado de 1º grado y que tiene como objetivo que el estudiante adquiera los conocimientos básicos para buscar, analizar, seleccionar y organizar la información de manera eficiente, así como utilizar y comunicar la información eficazmente de forma ética y legal.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Jones G.R.; George J. M, **Administración Contemporánea**, McGrawHill 10ª Edición,

Robbins, Coulter, **Administración**, Pearson Educación; 12ª edición,

Bibliografía Complementaria

Robbins, S., De Cenzo, D., **Fundamentos de Administración**, Pearson-Prentice Hall, 6ª Edición,

Stoner, Freeman y Gilbert, **Administración**, Prentice Hall,

Piñero García, Pilar; Arévalo Tomé, Raquel; Caballero Fernández, Gloria y García-Pintos Escudero,, **Introducción a Economía de la Empresa. Una visión teórico-práctico.**, Delta publicaciones,

Hitt, M., Ireland, R., Hoskisson, R., **Administración Estratégica: Competitividad y globalización: conceptos y casos**, International Thomson, 7ª Edición,

Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C., Ferrer, C., **Fundamentos de Dirección de Empresas**, Thomson; 2ª edición,

Hellriegel, D., Jackson, S., Slocum, J., **Administración. Un enfoque basado en competencias**, Thomson, 10ª Edición,

Amaru, A., **Fundamentos de Administración**, Pearson Educación,

Koontz H.; Weihrich H.; Cannice M, **Administración: una perspectiva global, empresarial y de innovación.**, McGrawHill, 15ª edición,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de operaciones/V03G020V01302

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

Otros comentarios

Emplearemos la plataforma de teledocencia Faitic para poner a disposición del alumnado documentación, información y pautas concretas necesarias para el proceso formativo y de evaluación de la materia.

En el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho, esta materia se impartirá en el primer cuatrimestre de 1º curso y el profesorado responsable está integrado por: Raquel Arévalo Tomé y Gloria Caballero Fernández.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Historia: Historia económica**

Asignatura	Historia: Historia económica			
Código	V03G020V01103			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Facal Rodríguez, María Jesús Isabel			
Profesorado	Facal Rodríguez, María Jesús Isabel Martínez Domínguez, María Blanca			
Correo-e	cfacal@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia pretende mostrar al alumnado los cambios económicos, industriales y organizativos el largo de la historia, usando herramientas teóricas y empíricas de otras ramas de la economía y de las ciencias sociales próximas. Así tendrá por objeto analizar el desarrollo de la economía internacional y de las grandes fases del crecimiento económico moderno. Observar y analizar los efectos de acontecimientos cruciales. Investigar las implicación de los cambios en las instituciones económicas de carácter global (por ejemplo, el patrón oro, los bloques comerciales y el FMI) y los efectos del cambio tecnológico a corto, medio y largo plazo.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Poseer y comprender el marco económico que regula las actividades empresariales y la correspondiente normativa.	B1 B2 B5 B13	C2 C4 C5 C6 C16	D1 D3 D4 D5
Poseer y comprender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formas acerca de cómo funciona la economía.	B1 B2 B5 B13	C2 C4 C5 C16	D1 D3 D4 D5
Demostrar habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante.	B1 B2 B5 B13	C2 C4 C5 C6 C16	D1 D3 D4

Probar capacidad de análisis y síntesis.	B1	C2	D1
	B2	C4	D3
	B5	C5	D4
	B13	C6	D5
		C16	
Poseer y comprender la relación entre la empresa y su medio evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial.	B1	C2	D1
	B2	C4	D3
	B5	C5	D4
	B13	C6	D5
		C16	

Contenidos

Tema	
Tema 1. Introducción a la historia económica mundial.	Historia económica y crecimiento económico. Periodización y conceptos económicos básicos para el análisis histórico. Visión panorámica de la historia económica de occidente.
Tema 2. Las economías europeas preindustriales.	Las fluctuaciones seculares. Población, producción y distribución del producto agrario. El crecimiento del comercio y de la manufactura.
Tema 3. La Revolución Industrial (1750-1870)	Crecimiento económico y marco institucional. El proceso de industrialización: factores de producción e innovaciones. La Revolución Industrial y la difusión de la industrialización.
Tema 4. Las relaciones económicas internacionales en el siglo XIX . La primera globalización.	El comercio internacional y la primera globalización 1870-1913. El movimiento internacional de factores El sistema monetario internacional: el patrón oro. La segunda revolución tecnológica
Tema 5. La economía internacional en el siglo XX.	Los problemas económicos del período de entreguerras (1919-1939). La economía internacional en la época dorada del capitalismo: (1945-1973). La crisis y las modificaciones de la economía mundial (1973-2000).

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	45	75
Seminario	20	20	40
Examen de preguntas de desarrollo	2	33	35

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Mediante esta metodología, con el apoyo audiovisual, se presentará de manera sintética, secuencial y motivadora los aspectos claves de los contenidos fundamentales de la materia. Las primeras estarán dedicadas a ofrecer una visión panorámica de la asignatura y conceptos básicos de economía; las restantes estarán destinadas a trabajar temas monográficos. A pesar de que el método de estas sesiones es fundamentalmente expositivo, se promoverá la participación activa de los estudiantes.
Seminario	En los seminarios se trabajarán temas monográficos y requerirán algún trabajo previo de preparación por parte de los estudiantes. Los seminarios son una instancia para socializar, depurar y sintetizar los conocimientos adquirido en la preparación de la sesión. Se concibe como un proceso de aprendizaje continuado. Engloban actividades heterogéneas, diseñadas de acuerdo a objetivos y contenidos diversos. Comprenden entre otras: análisis y /o de comentarios de series estadísticas, gráficos o textos, resolución de ejercicios, discusión de documentos históricos, o bien la realización de un esquema, síntesis o mapa conceptual del material previamente distribuido. Todas estas tareas se realizarán individualmente o por equipos de trabajo.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Trabajo conjunto con los alumnos

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Seminario Evaluación de la coherencia y calidad del trabajo, esquema, síntesis o mapa conceptual, o la valoración de los ejercicios (comentario y análisis de gráficos, series estadísticas, o textos, la resolución de cuestiones y problemas). Se valorará la asistencia, la participación, el cumplimiento, la aptitud, los aspectos formales (redacción, sintaxis, ortografía, etc.) así como la expresión oral.	30	B1 C2 D1 B2 C4 D3 B5 C5 D4 B13 C6 D5 C16
Examen de preguntas de desarrollo Preguntas de desarrollo sobre los contenidos del temario y de las actividades realizadas en los trabajos en aula. Las respuestas tendrán que estar estructuradas, y razonadas correctamente. Se valorará la redacción correcta, clara y comprensible.	70	B1 C2 B2 C4 B5 C5 C6

Otros comentarios sobre la Evaluación

Habrà dos opciones de evaluación: Evaluación continua o examen final.

A- EVALUACIÓN CONTINUA:

La valoración de los seminarios se corresponderà con el 30% de la nota final y el examen/exàmenes con el 70% de la misma.

B- EXAMEN FINAL:

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrà optar a ser evaluado con un examen final que supondrà o 100% de la cualificación.

Esta prueba objetiva consta de varias partes. Para aprobar la materia es imprescindible aprobar cada una de sus partes.

Calificación numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.

Las fechas de los horarios de las pruebas evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

ALLEN, R. C., **Historia económica mundial: una breve introducción**, Alianza, 2013

CAMERON, R.; NEAL, L., **Historia económica mundial: desde el Paleolítico hasta el presente**, 5ª, Alianza, 2016

CAMPS CURA, E., **Historia Económica Mundial. La Formación de la economía internacional (Siglos XVI - XX)**, Mc Graw Hill, 2013

COMÍN, F.; HERNANDEZ, M.; LLOPIS, E. (eds.), **Historia económica mundial: siglos X-XX**, Crítica, 2005

FELIU, G.; SUDRIÀ, C., **Introducción a la historia económica mundial**, 2ª, Publicaciones Universidad de Valencia, 2013

PALFOX, J. (Ed), **Los tiempos cambian. Historia de la economía**, Tirant Humanidades, 2014

TELLO, E. y GORDILLO, X. (coords.), **Guía práctica de historia económica mundial**, Universitat de Barcelona, 2005

Bibliografía Complementaria

COMÍN COMÍN, F., **Historia Económica Mundial. De los orígenes a la actualidad**, Alianza, 2011

DE VRIES, J., **La revolución industrial. Consumo y economía doméstica desde 1650 hasta el presente**, Crítica, 2009

KENWOOD, A.G. y LOGHEED, A.L., **Historia del desarrollo económico intencional**, 4ª, Itsmo, 1992

MADDISON, A., **La Economía mundial: una perspectiva milenaria**, Mundi-Prensa, 2002

WILLIAMSON, J.G., **Comercio y Pobreza, Cuando y cómo comenzó el atraso del Tercer Mundo**, Crítica, 2014

ZAMAGNI, V., **Historia económica de la Europa Contemporánea**, Crítica, 2005

Recomendaciones

Otros comentarios

Aunque no hay ningún requisito formal para el seguimiento de la materia, sería conveniente que el alumnado había tenido:

1. Conocimientos básicos de geografía y historia contemporánea de Occidente (grandes procesos y hechos más relevantes).
2. Ciertos conocimientos y experiencia en la realización de esquemas, mapas conceptuales, resumen y síntesis.
3. Manejo básico de hojas de cálculo (ej.: Excel), procesadores de texto (ej.: Word), TIC.

4. Cierta experiencia en la búsqueda de información y bases de datos en Internet.

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se llevan a cabo con el alumnado en la materia, y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico, derivados de la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real, o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.

Así mismo, se le acercará al alumnado a información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo. Para lo cual se utilizará la plataforma TEMA (CLAROLINE) en faitic.uvigo.es.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Matemáticas: Matemáticas				
Asignatura	Matemáticas: Matemáticas			
Código	V03G020V01104			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Matemáticas			
Coordinador/a	Alonso Álvarez, José Nicanor Hervés Beloso, Francisco Javier			
Profesorado	Alonso Álvarez, José Nicanor Hervés Beloso, Francisco Javier Mirás Calvo, Miguel Ángel Quinteiro Sandomingo, María del Carmen Sanmartín Carbón, Esperanza			
Correo-e	jnalonso@uvigo.es fjhervas@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Familiarizar al alumno con las herramientas matemáticas básicas para la Economía general			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales

Resultados de aprendizaje		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
<input type="checkbox"/> Comprender las técnicas matemáticas básicas, necesarias para la modelización del comportamiento económico.	B1 B6	C7 C12
<input type="checkbox"/> Evaluar, utilizando técnicas matemáticas, las consecuencias de las distintas alternativas de acción y seleccionar las más idóneas.	B1 B5 B6 B14	C7 C12
<input type="checkbox"/> Ser capaz de formular modelos simples de relación de las variables económicas basados en el manejo del álgebra lineal y del cálculo diferencial.	B1 B5 B6 B14	C7 C12
<input type="checkbox"/> Tener habilidades para argumentar de modo riguroso, coherente e inteligible, tanto en la expresión oral como en la escrita.	B1 B5 B6	C7 C12

Contenidos	
Tema	
1. Preliminares.	Símbolos matemáticos. Funciones reales de variable real. Funciones elementales. Cálculos matemáticos básicos.
2. Funciones de una variable real.	Límites de funciones reales de variable real. Continuidad de funciones reales de variable real. Teoremas relativos a la continuidad global. Derivada de una función en un punto. Regla de l'Hôpital. Teoremas de Rolle y del valor medio. Derivadas de orden superior e extremos relativos. Concavidad y convexidad.

3. Integración.	Áreas bajo curvas. Teorema fundamental del cálculo integral. Primitivas.
4. Cálculo matricial.	Matrices. Determinante de una matriz cuadrada. Sistemas de ecuaciones lineales. Autovalores de una matriz cuadrada. Formas cuadráticas.
5. Derivadas de funciones de varias variables.	Introducción. Vectores. Derivadas parciales. Funciones diferenciables. La regla de la cadena. Derivadas de orden superior. Funciones homogéneas. Teorema de Euler.
6. Optimización.	Funciones cóncavas y convexas. Optimización sin restricciones. Optimización con restricciones de igualdad.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	20	50	70
Seminario	8	8	16
Resolución de problemas de forma autónoma	8	20	28
Lección magistral	37	37	74
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	12	15
Examen de preguntas de desarrollo	2	20	22

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumnado debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Seminario	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado para el asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la disciplina. El alumnado debe desarrollar de forma autónoma el análisis y la resolución de los problemas y/o ejercicios.
Lección magistral	Exposición, por parte del profesorado, de los contenidos sobre la disciplina objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que tiene que desarrollar el estudiantado.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Resolución de problemas en grupo. Consulta de dudas.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Resolución de problemas	Actividad en que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la disciplina. El alumnado debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.	Xunto co resto dos elementos da avaliación continua ata un 35	B14
Seminario	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado para el asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.	Xunto co resto dos elementos da avaliación continua ata un 35	B14 C7 C12
Lección magistral	Exposición, por parte del profesorado, de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que tiene que desarrollar el estudiantado.	Xunto co resto dos elementos da avaliación continua ata un 35	B1
Resolución de problemas y/o ejercicios	Exámenes con preguntas breves sobre la materia.	Xunto co resto dos elementos da avaliación continua ata un 35	B1 B14
Examen de preguntas de desarrollo	Examen final.	65	B1 C7 C12

Otros comentarios sobre la Evaluación

Las fechas de los exámenes de la materia podrán ser consultadas en la página web de la Facultad <http://fccee.uvigo.es>

La nota final del curso vendrá dada por la siguiente fórmula:

$$NF=A+(10-A)E/10$$

siendo A la nota de la evaluación continua (máximo de 3,5 puntos) y E la nota del examen final (máximo de 10 puntos).

El mismo sistema de evaluación será seguido en la convocatoria de fin de carrera.

En caso de no superar la materia en la primera convocatoria, la nota obtenida por el trabajo a lo largo del curso se mantendrá para la segunda convocatoria. Los puntos de la evaluación continua se obtendrán por: la asistencia a clase y la participación en ella. Las pruebas cortas realizadas en las clases prácticas a lo largo del curso. Los ejercicios y/o trabajos propuestos previamente y realizados fuera de las horas de clase.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Balbás, A., **Análisis matemático para la economía I. Cálculo diferencial**, AC, 1991

Balbás, A. e outros, **Análisis matemático para la economía II. Cálculo integral y sistemas dinámicos**, AC, 1991

Besada, M. e outros., **Cálculo de varias variables: Cuestiones y ejercicios resueltos**, Prentice-Hall, 2001

Sydsaeter, K. e outros., **Matemáticas para el análisis económico**, Pearson, 2012

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el primer cuatrimestre del primer curso y el docente responsable es Francisco Javier García Cutrín

DATOS IDENTIFICATIVOS**Economía: Economía española y mundial**

Asignatura	Economía: Economía española y mundial			
Código	V03G020V01201			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Iglesias Malvido, Carlos Suris Regueiro, Juan Carlos			
Profesorado	Caballero Míguez, Gonzalo Iglesias Malvido, Carlos Padín Fabeiro, María Carmen Suris Regueiro, Juan Carlos			
Correo-e	calu@uvigo.es jsuris@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	<p>Economía Española y Mundial es una materia básica del 2º cuatrimestre de GADE y 1º cuatrimestre del PCEO de ADE-Derecho de la Universidad de Vigo. Consta de un total de 6 créditos ECTS, que se corresponden con 150 horas de trabajo del estudiante, de las cuales 50 son actividades presenciales, mientras que el resto serán actividades de trabajo personal.</p> <p>Esta materia pretende iniciar al estudiante en el conocimiento de la Economía Aplicada, comenzando por el análisis de la Economía Mundial y Española. Se trata de que comprenda el funcionamiento y estructura de la Economía Mundial y Española, haciendo hincapié, por una parte, en las diferencias entre Países Desarrollados y Países en vías de Desarrollo, y por otra parte, en la estructura económica de España.</p> <p>Se organiza en Actividades Básicas (AB) y Actividades Complementarias (AC). Las AB son comunes para todos los Centros donde se imparte la titulación de ADE, mientras que las AC son específicas de cada centro.</p>			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
<input type="checkbox"/> Adquirir conocimientos básicos para entender el funcionamiento de la economía mundial y española.		C2	
<input type="checkbox"/> Manejar la información proporcionada por las fuentes estadísticas de la economía mundial y de España.	B1	C16	
<input type="checkbox"/> Sintetizar la información estadística en indicadores económicos relevantes.	B1	C16	
<input type="checkbox"/> Consultar directamente las referencias bibliográficas.		C16	
<input type="checkbox"/> Elaborar y exponer los resultados, empleando en un nivel básico los programas informáticos de cálculo, y realizar gráficos y presentaciones.	B1	C16	D1

<input type="checkbox"/> Redactar y sintetizar los resultados anteriores.	B1 B2 B5	
<input type="checkbox"/> Someter a contraste y discusión las ideas expuestas en las lecciones magistrales.	B2 B5 B8 B9 B13	D1 D5
<input type="checkbox"/> Revisar con cierta periodicidad a evolución de los resultados alcanzados.		D1 D5
<input type="checkbox"/> Gestión personal efectiva en tener de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial.		D1 D5
<input type="checkbox"/> Mostrar motivación por la calidad y por la mejora continua.		D1 D5
- Habilidades de comunicación escrita y emisión de informes sobre situaciones concretas	B5 B14	

Contenidos

Tema	
Parte I: Introducción	Los objetivos básicos y las preguntas relevantes. Organización y método de trabajo. Principales conceptos: Crecimiento y Desarrollo. Fuentes estadísticas y bibliográficas.
Parte II. Economía mundial.	Los factores del crecimiento económico: estrategias y experiencias. Los elementos estructurales de los Países Desarrollados. Características estructurales de los países en vías de desarrollo. Las teorías del subdesarrollo económico. Instituciones y relaciones económicas internacionales.
Parte III. Economía española.	Evolución de la Economía Española: Etapas, factores de crecimiento y cambio estructural. La especialización productiva y comercial. Eficiencia, sostenibilidad y equidad.
Parte IV: La actualidad de la economía española y mundial.	Temas de actualidad de la economía mundial. Temas de actualidad de la economía española.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	0	30
Prácticas de laboratorio	15	0	15
Resolución de problemas de forma autónoma	0	39	39
Examen de preguntas objetivas	0	20	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	30	30
Examen de preguntas de desarrollo	4	10	14
Observación sistemática	1	1	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Las sesiones magistrales forman parte de las Actividades Básicas de la Materia. En cada una de las sesiones, el profesorado desarrollará los contenidos del Programa. Se había tomado como punto de partida las preguntas destacadas en cada uno de los temas, así como los resultados y conclusiones que se vayan alcanzando simultáneamente en las otras actividades docentes relacionadas con el tema.
Prácticas de laboratorio	Las prácticas de laboratorio forman parte de las Actividades Básicas. En cada una de ellas el alumnado realizará un ejercicio en que deberá aprender a manejar información para el estudio de la economía mundial y de España. Con dichos ejercicios el estudiantado aprenderá a organizar la información y a sintetizar los datos en indicadores relevantes (PIB, población, PIB per cápita, coeficiente de apertura, tasa de actividad, tasa de desempleo, gasto público, productividad etc.). Eso exigirá la realización de cálculos (tasas de variación, números índice, actualización de variables monetarias, tasas de participación), su representación y análisis.
Resolución de problemas de forma autónoma	Forman parte de las Actividades Complementarias, de carácter presencial o no presencial, consistentes en pruebas donde los estudiantes demuestren su capacidad individual para resolver un ejercicio de manera autónoma, sin necesidad de tutorización personalizada.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas de laboratorio	Elaboración de informes sobre aspectos concretos de economía española y mundial que tienen como base las fuentes principales de datos, cálculos de magnitudes o indicadores y su interpretación haciendo uso del análisis económica y siguiendo un proceso programado y personal para cada estudiante .
Pruebas	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Siguiendo la exposición de cada capítulo el estudiante responde un cuestionario de preguntas aleatorias disponible en la página de la materia para comprobar que adquirió los conocimientos más importantes.
Examen de preguntas de desarrollo	Cada alumno responde a preguntas concretas para explicar los principales problemas dentro de los diferentes aspectos estudiados en economía española y economía mundial. Realización de cada informe iniciado en las sesiones de prácticas de laboratorio, mejorado y personalizado siguiendo un proceso programado.
Observación sistemática	Seguimiento de las diferentes actividades realizadas por cada estudiante a lo largo del cuatrimestre y corrección de su trabajo.

Evaluación				
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividades Complementarias de trabajo personal (no presencial). Ejercicios que demuestren la capacidad autónoma de cada estudiante.	20	B1 B5	D1
Examen de preguntas objetivas	Actividades básicas de trabajo personal (presencial y no presencial) que incluyen la realización de cuestionarios vinculados a las clases magistrales y a las sesiones prácticas de laboratorio.	20		C2 D5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividades básicas de trabajo personal (presenciales o no presenciales) consistentes en responder por escrito, de forma sintética, a las preguntas relevantes de cada tema del programa (desenvuelto en las sesiones magistrales).	20	B1 B2 B5	
Examen de preguntas de desarrollo	Actividades complementarias (presencial o no presencial) consistentes en relacionar los resultados del conjunto de las actividades de la materia, tanto de los contenidos teóricos como prácticos.	30	B1 B2 B5 B9 B13 B14	C16
Observación sistemática	En este Centro, se evaluará la actitud personal del estudiante que se verificará a través del seguimiento periódico.	10	B8	D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Cuando el alumnado no apruebe la materia por evaluación continua, para superar a misma deberá presentarse al examen final de la convocatoria ordinaria. Dicho examen podrá incluir preguntas de tipo test, de respuesta corta o de desarrollo, similares a las descritas en el sistema de evaluación. Dependiendo de la situación del alumnado (algunos siguiendo la evaluación continua y otros con renuncia expresa a ella), el examen de la convocatoria común tendrá diferente peso relativo en la evaluación final, garantizando que, como mínimo, represente el 60 por ciento de la misma (podría llegar al 100%). El examen correspondiente a las demás convocatorias (extraordinaria, fin de carrera, etc.) seguirá el mismo modelo y criterios de calificación que el examen final de la convocatoria ordinaria. Las fechas para los exámenes son las establecidas en el Calendario oficial de cada Centro y publicadas en sus correspondientes páginas web.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

García Delgado, Jose Luís e Rafael Myro (directores), **Lecciones de Economía Española**, Ed. Thomson-Civitas, 2013
 Berzosa, Carlos; Pablo Bustelo, Jesús de la Iglesia, **Estructura Económica Mundial**, Síntesis, 2001

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Macroeconomía/V03G020V01404

Trabajo de Fin de Grado/V03G020V01991

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Historia: Historia económica/V03G020V01103

Otros comentarios

Para el correcto seguimiento de la materia es preciso contar con acceso a internet y una cuenta de correo electrónico, la utilización de la Plataforma de Docencia Virtual y lo lo manejo de programas informáticos básicos (una hoja de cálculo y un procesador de textos).

En los Centros de la UVigo, la Plataforma de Docencia Virtual será la Plataforma Tem@.

Aquellos estudiantes que no dispongan de internet, podrán usar ordenadores de acceso libre existentes en las Facultades.

Para el alumnado de la UVigo se recomienda la realización del curso virtual organizado por la Biblioteca "Conoce la Biblioteca y aprende a buscar, evaluar y utilizar la información", dirigido al alumnado de 1º grado y que tiene como objetivo que el estudiante adquiera los conocimientos básicos para buscar, analizar, seleccionar y organizar la información de manera eficiente, así como utilizar y comunicar la información eficazmente de forma ética y legal.

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 1º curso.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Empresa: Matemática de las operaciones financieras**

Asignatura	Empresa: Matemática de las operaciones financieras			
Código	V03G020V01202			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Rodríguez Parada, Sonia			
Profesorado	Cabaleiro Casal, Roberto Lago Velando, Angeles Rodríguez Parada, Sonia			
Correo-e	srparada@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es MOF Virtu@l			
Descripción general	Matemática de las operaciones financieras es una asignatura que introduce al alumnado en la lógica de la valoración financiera. Su estudio resulta fundamental para la toma de decisiones y la correcta interpretación de la información en finanzas y contabilidad. Bajo el principio básico del valor del dinero en el tiempo, el alumnado conoce y aplica la metodología matemático-financiera al análisis de las operaciones financieras más frecuentemente contratadas.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Emplear las herramientas de valoración financiera más apropiadas para la resolución de los problemas planteados	B1	C9 C12
Mostrar fluidez en la resolución de los problemas financieros básicos e interpretar correctamente sus resultados	B1	C12
Utilizar, de forma adecuada, vocabulario y simbología matemático-financiera	B1	C7
Juzgar la consistencia de sus resultados	B2	
Resolver cuestiones financieras mediante el uso de la hoja de cálculo	B3	
Organizar de forma eficiente el aprendizaje	B13	
Identificar el campo de aplicación general de la Matemática financiera		C7
Distinguir los aspectos esenciales de las operaciones financieras		C7
Aplicar la lógica de la valoración financiera a nuevas operaciones		C13
Manejar fuentes de información económico-financiera fiables y actualizadas		C16
Incorporar la retroalimentación personalizada para consolidar su proceso de aprendizaje		D3
Mostrar una actitud respetuosa con los demás y consigo mismo en su proceso de aprendizaje		D4
Realizar actividades que se proponen de forma voluntaria para su autoevaluación		D5

Contenidos

Tema

1. Lógica de la valoración financiera y operación financiera	<ul style="list-style-type: none">1.1. Valor del dinero en el tiempo1.2. Capital financiero1.3. Comparación y elección de capitales financieros1.4. Ley financiera<ul style="list-style-type: none">1.4.1. Ley financiera de capitalización1.4.2. Ley financiera de descuento1.5. Suma financiera de capitales financieros1.6. Operación financiera<ul style="list-style-type: none">1.6.1. Concepto1.6.2. Elementos1.6.3. Clasificación1.7. Reserva matemática en una operación financiera<ul style="list-style-type: none">1.7.1. Concepto1.7.2. Métodos de cálculo1.8. Principios lógicos de valoración financiera<ul style="list-style-type: none">1.8.1. Subestimación de capitales futuros respecto a los presentes de igual cuantía1.8.2. Proyección o sustitución financiera para capitales financieros1.8.3. Productividad nominal1.8.4. Equivalencia en toda operación financiera
2. Operaciones financieras de capitalización	<ul style="list-style-type: none">2.1. Leyes financieras de capitalización2.2. Capitalización simple<ul style="list-style-type: none">2.2.1. Concepto2.2.2. Formulación matemática2.2.3. Interés simple2.2.4. Tipos de interés2.2.5. Liquidación de intereses en una cuenta corriente2.3. Capitalización compuesta<ul style="list-style-type: none">2.3.1. Concepto2.3.2. Formulación matemática2.3.3. Interés compuesto2.3.4. Tipos de interés2.4. Comparación de montantes en capitalización simple y compuesta2.5. Reserva matemática de una operación financiera de capitalización<ul style="list-style-type: none">2.5.1. Cálculo por el método retrospectivo2.5.2. Cálculo por el método prospectivo2.6. Tipo de interés e inflación
3. Operaciones financieras de descuento	<ul style="list-style-type: none">3.1. Leyes financieras de descuento3.2. Descuento simple comercial<ul style="list-style-type: none">3.2.1. Concepto3.2.2. Formulación matemática3.2.3. Descuento simple3.2.4. Tipos de descuento3.3. Descuento bancario<ul style="list-style-type: none">3.3.1. Concepto3.3.2. Modalidades3.3.3. Descuento de un efecto3.3.4. Descuento de una remesa de efectos3.4. Vencimientos<ul style="list-style-type: none">3.4.1. Vencimiento común3.4.2. Vencimiento medio

4. Rentas financieras ciertas	<ul style="list-style-type: none"> 4.1. Concepto 4.2. Elementos de una renta 4.3. Tipos de rentas 4.4. Valoración financiera de una renta <ul style="list-style-type: none"> 4.4.1. Valor actual 4.4.2. Valor final 4.4.3. Relación entre valor actual y valor final 4.5. Valoración de rentas constantes <ul style="list-style-type: none"> 4.5.1. Rentas temporales 4.5.2. Rentas perpetuas 4.6. Valoración de rentas variables <ul style="list-style-type: none"> 4.6.1. Rentas temporales 4.6.2. Rentas perpetuas 4.7. Rentas financieras equivalentes 4.8. Rentas valoradas a tipo de interés variable
5. Operaciones financieras de préstamo	<ul style="list-style-type: none"> 5.1. Concepto 5.2. Clasificación 5.3. Tipos de interés 5.4. Formas de amortizar un capital <ul style="list-style-type: none"> 5.4.1. Amortización a plazo fijo 5.4.2. Amortización normal o americana 5.4.3. Amortización sucesiva 5.5. Métodos de amortización sucesiva: casos particulares <ul style="list-style-type: none"> 5.5.1. Método de amortización francés 5.5.2. Método de amortización con términos crecientes en progresión geométrica 5.5.3. Método de amortización italiano 5.6. Préstamos con carencia 5.7. Préstamos con cancelación anticipada 5.8. Préstamos indizados
6. Operaciones financieras de constitución	<ul style="list-style-type: none"> 6.1. Concepto 6.2. Clasificación 6.3. Formas de constituir un capital 6.4. Casos particulares en modalidad prepagable <ul style="list-style-type: none"> 6.4.1. Términos constitutivos constantes 6.4.2. Términos constitutivos crecientes en progresión geométrica 6.4.3. Cuotas de constitución constantes 6.5. Casos particulares en modalidad pospagable <ul style="list-style-type: none"> 6.5.1. Términos constitutivos constantes 6.5.2. Términos constitutivos crecientes en progresión geométrica 6.5.3. Cuotas de constitución constantes
7. Coste y rendimiento de las operaciones financieras	<ul style="list-style-type: none"> 7.1. Operaciones financieras simples 7.2. Operaciones financieras compuestas

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	40	62.5
Resolución de problemas	22.5	45	67.5
Resolución de problemas de forma autónoma	2.5	2.5	5
Resolución de problemas de forma autónoma	2.5	2.5	5
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	7	10

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Explicación de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Selección de ejemplos para clarificar conceptos. Sesiones presenciales de 1 hora y media.
Resolución de problemas	Resolución de problemas sobre operaciones financieras, tutelada por el docente, tras un previo debate de propuestas entre el alumnado. Sesiones presenciales de 2 horas y media.

Resolución de problemas de forma autónoma	A mitad del cuatrimestre se desarrolla una tutoría en grupos reducidos, con resolución de dudas sobre los temas previamente impartidos. En la última parte de la tutoría se realiza una prueba corta de nivel básico, que forma parte de la evaluación continua del alumnado. Sesiones presencial de 2 horas y media.
Resolución de problemas de forma autónoma	A final del cuatrimestre se desarrolla una tutoría en grupos reducidos, con resolución de dudas sobre los restantes temas del programa. En la última parte de la tutoría se realiza una prueba corta de nivel básico, que forma parte de la evaluación continua del alumnado. Sesiones presencial de 2 horas y media.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas de forma autónoma	Sesión tutorial en la que se revisan los contenidos de teoría y práctica impartidos en la primera parte del programa, con resolución de dudas en grupos reducidos. Finaliza con una prueba de nivel básico de corta duración.
Resolución de problemas de forma autónoma	Sesión tutorial en la que se revisan los contenidos de teoría y práctica impartidos en la segunda parte del programa, con resolución de dudas en grupos reducidos. Finaliza con una prueba básica de corta duración.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Resolución de problemas de forma autónoma	Segunda prueba básica de corta duración, que forma parte de la EVALUACIÓN CONTINUA del alumnado.	25	B3 C7 C12
Resolución de problemas de forma autónoma	Primera prueba básica de corta duración, que forma parte de la EVALUACIÓN CONTINUA del alumnado.	25	B3 C7 C12
Resolución de problemas y/o ejercicios	EXAMEN FINAL: Prueba presencial, en la fecha oficialmente establecida. Se evalúa la adquisición de competencias de conocimiento, la destreza en la práctica y la aplicación de la lógica financiera a nuevas situaciones. Consta de tres niveles: básico, intermedio y avanzado.	50	B1 B2 C7 C9 C12 C13

Otros comentarios sobre la Evaluación

En la primera sesión del curso se comenta con detalle los objetivos de aprendizaje que se pretenden alcanzar y la planificación semanal de las distintas etapas de aprendizaje.

El alumnado puede aprobar la materia optando exclusivamente por el sistema de evaluación continua. Para subir nota deberá presentarse al examen final. De forma alternativa, también puede optar por realizar exclusivamente el examen final, que supondrá el 100% de su calificación. Ambas alternativas de evaluación se mantienen en la primera y segunda convocatorias. No así en la convocatoria de fin de carrera, en la que el examen supondrá el 100% de la calificación.

El calendario oficial de exámenes deberá ser consultado en la web institucional de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Rodríguez Sánchez, J. A. y Rodríguez Parada, S. M., **MOF Virtu@I: un recurso para el aprendizaje colaborativo**, 2018

Pablo López, A. de, **Matemática de las operaciones financieras I y II**, 2000

Pablo López, A. de, **Manual práctico de Matemática comercial y financiera. Tomos I y II.**, 2001

Bibliografía Complementaria

Guthrie, G. L. & Lemon, L. D., **Mathematics of Interest Rate and Finance**, 2004

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas - Grado en Derecho se imparte en el 1º

cuatrimestre del 2º curso.
La profesora responsable es Sonia M. Rodríguez Parada.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Empresa: Gestión de empresas**

Asignatura	Empresa: Gestión de empresas			
Código	V03G020V01203			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	López Miguens, María Jesús			
Profesorado	Arevalo Tomé, Raquel Diz Comesaña, María Eva Fernández Arias, M ^º Jesús López Miguens, María Jesús Piñeiro García, María del Pilar			
Correo-e	chusl@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Se trata de presentar a la empresa como un agente económico fundamental, explicando los aspectos básicos de su gestión y los problemas asociados a su gobierno. A partir de ahí se identifican las grandes áreas funcionales, ahondando en aspectos específicos de su gestión y las problemáticas económicas que se formulan.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, tanto a nivel estratégico como operativo, en el ámbito de las distintas áreas funcionales de la empresa.

A3 B1 C1 D8
 B2 C2 D16
 B2 C3
 B3 C4
 B13 C4
 B14 C5
 C6
 C7
 C9
 C10
 C12
 C16

Tener capacidad para buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a las distintas funciones de la empresa para interpretar su importancia en términos de defensa o crítica de distintas posturas o medidas de actuación alternativas tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.

A1 B1 C1
 B2 C3
 B5 C5
 B13 C6
 C8
 C9
 C10
 C11
 C13

Contenidos

Tema

La empresa en el sistema económico

Dirección financiera

Dirección de operaciones

Dirección comercial

Dirección de recursos humanos

Dirección de innovación

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	30	60
Resolución de problemas	18	68	86
Examen de preguntas objetivas	2	0	2
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos que debe desarrollar el estudiante.
Resolución de problemas	Resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones planteadas, guiadas y supervisadas por el profesor. Se evaluará la comprensión de la materia por parte del alumno a través de la entrega de pequeños cuestionarios y ejercicios realizados y resueltos en las prácticas así como su participación activa en las mismas.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Supervisión y resolución de dudas que pudieran surgir al alumno durante el proceso de adquisición de las competencias de la asignatura.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Examen de preguntas objetivas	Prueba/s intermedia/s. Prueba/s para evaluar la adquisición y comprensión de conceptos que se desarrollará/n a lo largo del curso.	40		C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C9
Examen de preguntas de desarrollo	Examen final. Prueba escrita para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumnado sobre la materia y la aplicación de los mismos en la resolución e interpretación de problemas y situaciones del ámbito empresarial.	60	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C6 C7 C9 C12

Otros comentarios sobre la Evaluación

El sistema de evaluación en las convocatorias **ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA** consta de dos alternativas.

a. Evaluación CONTINUA: se componen de la calificación obtenida en la/s prueba/s intermedia/s (40%) y la obtenida en el examen final (60%).

Para superar la materia segundo este sistema es necesario cumplir dos condiciones:

- (1) superar el examen final y
- (2) conseguir un mínimo de 5 puntos sobre 10 en la materia

En el caso de superar el examen, la nota final de la materia será la resultante de sumar a la nota del examen final, la nota de la/s prueba/s intermedia/s.

En el caso de no superar el examen, la nota final de la materia será la nota de la/s prueba/s intermedia/s.

2. Evaluación NO CONTINUA : Examen final (100%). Este examen PODRÁ SER DIFERENTE al realizado bajo a opción de Evaluación CONTINUA.

IMPORTANTE:

- La elección por parte del alumnado de una de las alternativas se hará explícito el día del examen final.
- En el caso de participar en alguna prueba intermedia y no presentarse al examen final, la nota final de la materia será la nota de la/s prueba/s intermedia/s.

En el sistema de evaluación de la convocatoria **DE FIN DE CARRERA** el examen final supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Armstrong, G.; Kotler, P.; Merino, M.J.; Pintado, T. y Juan, J.M., **Introducción al marketing**, Pearson,
 García del Junco, J. et al., **Fundamentos de gestión empresarial.**, Pirámide,
 Maynar, P. et al., **La economía de la empresa en el espacio de educación superior**, McGraw-Hill,
 Piñeiro, P.; Arévalo, R.; García-Pintos, A.; Caballero, G., **Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica**, Delta Publicaciones,

Bibliografía Complementaria

Crespo Franco, T. y Piñeiro, P., **Producción : planificación, programación e control**, Vigo : Universidade, Servizo de Publicacións,
 Díez de Castro, E. y otros., **Introducción a la economía de la empresa I y II**, Pirámide,
 García del Junco, J. et al., **Prácticas de la gestión empresarial**, McGraw-Hill,
 Guitart Tarrés, L. y Núñez Carballosa, A., **Problemas de economía de la empresa**, Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona,
 Iborra, M. et al., **Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas.**, Thomson,
 Luque de la Torre, M.A. et al., **Curso práctico de economía de la empresa. Un enfoque de organización**, Pirámide,
 Moyano Fuentes, J. et al., **Prácticas de organización de empresas**, Prentice Hall,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de operaciones/V03G020V01302

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes al largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Asimismo, se acercará al alumnado a información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

En el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho, esta materia se imparte en el 2º cuatrimestre del 1º curso y el profesorado responsable está integrado por: Raquel Arévalo Tomé y María Jesús López Miguens.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Estadística: Estadística				
Asignatura	Estadística: Estadística			
Código	V03G020V01204			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Lorenzo Picado, Leticia			
Profesorado	Lorenzo Picado, Leticia			
Correo-e	leticialorenzo@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	Estadística es una materia de formación básica en que se estudiarán los conceptos estadísticos básicos, recurriendo los temas de estadística descriptiva, cálculo de probabilidades, variables aleatorias, inferencia estadística y números índice.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
<input type="checkbox"/> Ser capaz de identificar los aspectos estadísticos dentro de un problema empírico y elaborar conclusiones a partir de la información existente aplicando los conceptos estudiados en la materia. Conocer, saber, aplicar e interpretar correctamente las técnicas descriptivas y de cálculo de probabilidades básicas y valorar su interés como herramienta fundamental en el análisis de datos.	C7 C9 C10
<input type="checkbox"/> Solucionar de manera eficaz problemas y cuestiones de cada uno de los temas del programa utilizando los métodos cuantitativos apropiados.	C12
<input type="checkbox"/> Conocer la importancia de la información y ser capaz de valorarla y clasificarla en cada ámbito de decisión. Saber aplicar e interpretar correctamente las técnicas descriptivas básicas para el análisis de variables unidimensionales y bidimensionales.	C12 C16
<input type="checkbox"/> Introducir al estudiantado en el manejo de la hoja de cálculo Excel, en particular en la utilización de sus funciones estadísticas. Y, de esta manera, favorecer una actitud positiva hacia lo cuantitativo, en general, y la estadística, en particular, así como hacia su manipulación informática.	B3
<input type="checkbox"/> Fomentar la sensibilidad hacia los valores propios del pensamiento científico, favoreciendo las actitudes asociadas al uso y desarrollo de los métodos estadísticos como el cuestionamiento de las ideas intuitivas, el análisis crítico de las afirmaciones, la necesidad de verificación, la capacidad de análisis y síntesis o la toma de decisiones racionales.	B1 B2 B13 B14
<input type="checkbox"/> Potenciar una actitud de compromiso ético, incidiendo en lo relativo a la obtención de los datos, a la no manipulación de los resultados o a no copiar los estudios de otros ni aprovecharse de su trabajo.	D3 D4

Contenidos	
Tema	
Tema 1. Estadística descriptiva	1.1. Distribución de frecuencias. 1.2. Medidas de posición, dispersión y forma. 1.3. Representaciones gráficas. 1.4. Números índice simples y complejos. Propiedades. IPC.
Tema 2. Introducción al cálculo de probabilidades	2.1. Conceptos básicos del cálculo de probabilidades. 2.2. Probabilidades condicionadas y concepto de independencia.
Tema 3. Variables aleatorias	3.1. Definición de una variable aleatoria y su función de distribución. 3.2. Características de una variable aleatoria. 3.3. Principales distribuciones de probabilidad. 3.4. Aplicaciones del teorema central del límite.
Tema 4. Conceptos y principios metodológicos de la inferencia estadística	4.1 Población, muestra y sus características. Muestreo aleatorio simple. Distribuciones asociadas al muestreo en poblaciones normales. 4.2. Estimación puntual. Concepto de estimador y sus propiedades. 4.3. Estimación mediante intervalos de confianza en poblaciones normales. 4.4. Contrastes de hipótesis. Formulación de las hipótesis. Contrastes clásicos en poblaciones normales.
Tema 5. Manejo de paquetes estadísticos de uso corriente.	5.1. Introducción al uso del paquete estadístico. 5.2. Análisis descriptivo y cálculo de probabilidades. 5.3. Variables aleatorias y principales distribuciones de probabilidad. 5.4. Inferencia estadística.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	45	67.5
Seminario	5	4	9
Resolución de problemas	22.5	45	67.5
Examen de preguntas de desarrollo	2	4	6

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Lección magistral	Exposición, por parte del profesorado, de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, las bases teóricas y/o las directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que tiene que desarrollar el estudiantado.
Seminario	Entrevistas que el/la estudiante mantiene con el profesorado de la disciplina para el asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas	Resolución de problemas y cuestiones de cada uno de los temas del programa de la disciplina. Se podrá uso del software de cálculo Microsoft Excel.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Seminario	En la tutoría en grupo cada estudiante podrá formularle al profesor/a las dudas que tenga sobre la materia. El profesor/a también propondrá algún tema a discutir y resolver entre los/las estudiantes que formen tal grupo.

Evaluación			
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Lección magistral	El contenido teórico de la materia será evaluado mediante pruebas tipo test en todos los exámenes que se realicen	10	B1 C7 D3 B2 C9 D4 B13 C10 D5 B14 C12 C16

Resolución de problemas	La evaluación relativa a los problemas se hará mediante la resolución de ejercicios prácticos en todos los exámenes que se realicen.	30	B3	C7 C9 C10 C12 C16	D3 D4 D5
Examen de preguntas de desarrollo	En la convocatoria oficial ordinaria se realizará un examen, con parte teórica (tipo test), así como práctica (problemas). (Ver siguiente epígrafe para conocer el sistema de evaluación detallada)	60	B1 B2 B13 B14	C7 C9 C10 C12 C16	D3 D4

Otros comentarios sobre la Evaluación

Cada estudiante podrá elegir si desea evaluación continua o evaluación mediante un único examen final. Se considerará que un/una estudiante opta por la primera opción (evaluación continua) si se presenta al examen parcial, mientras que se asumirá que opta por la segunda opción (examen final) si no se presenta al examen parcial.

El/La estudiante que se acoja a la evaluación continua, realizará un parcial durante el curso de los temas 1 y 2 (**primera parte de la materia**). Dicho parcial constará de una parte teórica tipo test (con un peso del 25%) y una parte práctica de resolución de ejercicios (con un peso del 75%).

En el caso de superar el parcial con una nota mayor o igual que 5, se considerará aprobada esta parte y en el examen final sólo se evaluará de los temas 3 y 4 (**segunda parte de la materia**), que consistirá en un examen con preguntas tipo test (con un peso del 25%) y una parte práctica de resolución de ejercicios (con un peso del 75%), tal y como se ha descrito anteriormente. El/La estudiante tendrá en este caso una nota para cada parte de la materia: la nota de la primera parte será la obtenida en el parcial y la nota de la segunda parte la obtenida en el examen de la convocatoria ordinaria.

En el caso de no superar el parcial, en el examen de la convocatoria oficial se resolverán los exámenes de las dos partes de la materia (cada uno de los cuales constará de un test teórico y problemas con la ponderación descrita anteriormente). En este caso, la nota de la primera parte se calculará como la media ponderada del parcial (40%) y de la nota obtenida en la primera parte del examen de la convocatoria ordinaria (60%). La nota de la segunda parte de la materia será la obtenida en el examen.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiante podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación. La estructura de este examen final constará de dos partes como las descritas anteriormente.

En cualquiera de los tres casos arriba descritos, para aprobar será necesario tener al menos un 3.5 en cada una de las partes y que la media de ambas sea mayor o igual que 5. En caso de que la nota obtenida en cada parte sea como mínimo de 3.5, la nota final de la materia se calculará como la media entre las calificaciones obtenidas en ambas partes, en caso contrario, la nota final será calculada como el mínimo entre la media de las dos partes y un 4.

La evaluación en la convocatoria extraordinaria, así como en la convocatoria fin de carrera, será mediante la realización de un examen (con la misma estructura que la descrita anteriormente) que supondrá el 100% de la cualificación.

Las fechas de los exámenes finales de las distintas convocatorias se podrán consultar en la página web de la facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Cao Abad, R.; Presedo Quindimil, M.A. e Naya Fernández, S., **Introducción a la estadística y sus aplicaciones**, Pirámide, 2001

Casas Sánchez, J.M. e Santos Peñas, J., **Introducción a la Estadística para Administración y Dirección de Empresas**, Centro de Estudios Ramón Areces, 2002

Martín-Pliego López, F. J. e Ruiz-Maya Pérez, L., **Fundamentos de Inferencia Estadística**, Thomson, 2005

Martín Pliego, F. J. e Ruiz-Maya, L., **Estadística I: Probabilidad.**, Thomson, 2004

Bibliografía Complementaria

Esteban García, J. y otros., **Estadística Descriptiva y nociones de probabilidad**, Thomson, 2005

García Pérez, C.; Casas Sánchez, J.M. e Rivera García, L.F., **Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia**, Pirámide, 1998

Gonick, L. e Smith, W., **A Estadística en Caricaturas**, SGAPEIO, 2001

Gutiérrez, R.; Martínez, A. e Rodríguez, C., **Curso Básico de Probabilidad**, Pirámide, 1993

Levin, Rubin, Balderas, Del Valle y Gómez, **Estadística para Administración y Economía**, Prentice Hall, 2010

Martín-Pliego, Montero-Lorenzo e Ruiz-Maya, **Problemas de Inferencia Estadística**, Thomson, 2005

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Matemáticas: Matemáticas/V03G020V01104

Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas- Grado en Derecho se imparte en el segundo cuatrimestre del primer curso y el profesorado responsable está integrado por María Gómez Rúa.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Derecho mercantil**

Asignatura	Derecho mercantil			
Código	V03G020V01205			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	Bouza López, Miguel Ángel			
Profesorado	Bouza López, Miguel Ángel López López, Alejandra			
Correo-e	miguel.angel.bouza@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	Derecho Mercantil es una materia que se cursa en el segundo cuatrimestre del primero año del Grado en Administración de Empresas. En ella se examinan los principales aspectos del estatuto jurídico del empresario, la orgaización jurídica de la empresa mercantil y la actuación de los empresarios en el mercado, de suerte que alumno perciba y comprenda que el mercado es un espacio regulado por normas jurídicas en el que los sujetos actuantes contraen derechos y deberes exigibles, en su caso, ante los Tribunales de justicia.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Identificar los *suxetos que tienen la consideración de empresario a fin de poder determinar *quién es responsable, *frente la terceras personas, de las actuaciones que se realicen en el mercado.	B10 B13 B14	C3 C4	D1 D3 D5
Conocer las particularidades y *rasgos propios de los distintos tipos de sociedades *mercantiles, de tal manera que se comprenda la figura del empresario social.	B1 B2 B10 B13 B14	C3 C4	D3
Dominar la regulación jurídica sobre la actividad de los empresarios en el mercado, de suerte que se pueda comprender de forma básica el marco legal en el que se desarrolla una actividad empresarial	B1 B2 B5 B10	C3 C4	D3 D5

Determinar *qué norma jurídica es aplicable la cada caso concreto, para poder resolver de forma práctica posibles problemas planteados en relación con la actuación del empresario en el mercado.	B1 B2 B10 B13 B14	C3 C4	D1 D2 D3 D4 D5
Resolver de forma razonada los problemas jurídicos planteados	B1 B2 B5 B8 B10 B13	C3 C4	D1 D2 D3 D4 D5
Adquisición de habilidades de comunicación oral y escritura	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B14	C3 C4	D3 D5

Contenidos

Tema	
INTRODUCCIÓN A LA NORMATIVA MERCANTIL	CONCEPTO DE DERECHO MERCANTIL. FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL
ESTATUTO JURÍDICO DEL EMPRESARIO.	EMPRESA Y EMPRESARIO. PUBLICIDAD REGISTRAL. REPRESENTACION MERCANTIL.
PROPIEDAD INDUSTRIAL.	PATENTES. MARCAS COMPETENCIA DESLEAL.
DERECHO DE SOCIEDADES.	INTRODUCCION. SOCIEDADES PERSONALISTAS. LA SOCIEDAD ANONIMA. LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.
NOCIONES SOBRE CONTRATOS Y TÍTULOS VALOR.	CONTRATOS MERCANTILES. TÍTULOS VALOR
CONCURSO DEL EMPRESARIO.	La INSOLVENCIA EMPRESARIAL. PRINCIPALES ASPECTOS SUSTANTIVOS Y PROCESALES DEL CONCURSO DE ACREEDORES.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	5	14	19
Prácticas de laboratorio	15	14	29
Lección magistral	30	60	90
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	22	23

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Seminario	En los seminarios se realizarán trabajos en grupo, tutelados por el profesor. El trabajo, además de entregarlo por escrito, deberá ser expuesto oralmente en el aula. En el seminario también se hará un seguimiento de los conocimientos adquiridos por el alumno, resolviendo sus dudas.
Prácticas de laboratorio	Las clases prácticas consistirán, principalmente, en la resolución de problemas jurídicos que surjan de un supuesto práctico. En ellas el alumno tendrá la oportunidad de profundizar, guiado por el profesor, nos distintos temas que integran el programa de la asignatura. El alumno deberá manejar directamente los textos legales, y responder de forma fundada las distintas cuestiones planteadas en relación con los problemas que se susciten. También se procederá a la contestación escrita por el alumno de cuestionarios de distinto formato relativos a la materia explicada en las sesiones magistrales.
Lección magistral	En la clase magistral el profesor expondrá y explicará los aspectos más relevantes de los distintos temas que integran el programa de la asignatura. El objetivo es que dichas clases constituyan una base de conocimiento que deberá ser completada por otras vías, tales como la realización de casos prácticos, actividades de seminario, lecturas recomendadas, estudio personal, etc.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	-En los seminarios, el profesor responderá a las dudas que los alumnos puedan tener sobre la asignatura. - En las prácticas de laboratorio el profesor atenderá de forma individual o en grupo a las cuestiones relativas a las dudas que puedan surgir en la resolución del caso planteado en la clase práctica.
Prácticas de laboratorio	-En los seminarios, el profesor responderá a las dudas que los alumnos puedan tener sobre la asignatura. - En las prácticas de laboratorio el profesor atenderá de forma individual o en grupo a las cuestiones relativas a las dudas que puedan surgir en la resolución del caso planteado en la clase práctica.

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Seminario	En los seminarios se evaluará la estructura y el contenido del trabajo escrito y la claridad expositiva y capacidad de síntesis en su exposición oral. En general, se tendrá muy en cuenta el grado de comprensión de alumno en relación a los conceptos utilizados. Con el trabajo de seminario podrá alcanzarse hasta 0,6 puntos de la nota final.	6	B1 B13	C3 C4	D1 D2 D3 D4
Prácticas de laboratorio	En las prácticas de laboratorio los alumnos deberán responder por escrito a los cuestionarios que se les propongan sobre materias explicadas en las sesiones magistrales, pudiendo alcanzar por las buenas contestación en este apartado hasta 1,8 puntos de la nota final. Asimismo, el Profesor planteará la resolución, bien guiada o autónoma, de casos prácticos.	18	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B14	C4	D2 D3 D4 D5
Lección magistral	Sesión Magistral siguiendo el método tradicional. Las clases magistrales son imprescindibles para la preparación del examen final. En las clases se podrán plantear cuestionarios sobre materias explicadas.	6	B1 B13	C3 C4	D3 D4
Resolución de problemas y/o ejercicios	Al final del cuatrimestre habrá un examen que consistirá en un cuestionario de diez preguntas breves. La nota máxima que se podrá alcanzar con el examen es de 7 puntos. Pese a la que se tiene muy en cuenta a participación del alumno en las sesiones magistrales, prácticas y seminarios (pudiendo alcanzar en esos apartados hasta un 3 de nota con tales actividades), el examen sigue siendo una pieza clave para valorar el conocimiento general de la asignatura por el alumno. Por eso, para que la nota del examen final pueda hacer promedio con la nota obtenida en las prácticas y seminarios, es preciso que en el examen final se obtenga, como mínimo, una nota de 2 puntos (calculados sobre 7 como puntuación máxima).	70	B1 B2 B5 B8 B9 B13	C3 C4	D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

A los alumnos que no aprueben la materia en la primera convocatoria del curso académico, si les conservará la nota obtenida en las clases prácticas y seminarios en la convocatoria extraordinaria del mismo curso académico.

Asimismo, se habilitará un sistema de evaluación complementario que permita a los estudiantes que no hayan seguido la evaluación continua, obtener la máxima nota en el examen final de la materia. En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Sánchez Calero, Fernando., **Principios de Derecho Mercantil.**, Última edición.,

Jiménez Sánchez, Guillermo (coord.), **Lecciones de Derecho Mercantil**, Última edición,

Broseta Pont-Martínez Sanz, **Manual de Derecho Mercantil**, Última edición,

Sánchez Calero Guilarte, Juan; Tapia Hermida, A.J. (Directores), **Casos y Materiales de Derecho Mercantil**, Última edición,

AAVV, **Código de Comercio e legislación mercantil complementaria**, Última edición,

<http://www.westlaw.es>,

