



## Facultade de CC. Sociais e da Comunicación

### Mais info na Web da Facultade

<http://www.csc.uvigo.es/>

(\*)

(\*)

## Grao en Dirección e Xestión Pública

### Materias

#### Curso 4

| Código        | Nome                                                                              | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| P04G091V01901 | Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos                           | 1c           | 6         |
| P04G091V01903 | Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público                    | 1c           | 6         |
| P04G091V01904 | Financiamento autonómico e local                                                  | 1c           | 6         |
| P04G091V01905 | Modelos de mellora continua nas administracións públicas e o sector non lucrativo | 1c           | 6         |
| P04G091V01906 | Participación política e sociedade civil                                          | 1c           | 6         |
| P04G091V01908 | Socioloxía do desenvolvemento local                                               | 1c           | 6         |
| P04G091V01909 | Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local                                 | 1c           | 6         |
| P04G091V01911 | Institucións político-administrativas en perspectiva comparada                    | 2c           | 6         |
| P04G091V01913 | Goberno e administración electrónica                                              | 2c           | 6         |
| P04G091V01914 | Novas tecnoloxías aplicadas á xestión pública e á Administración Pública          | 2c           | 6         |
| P04G091V01981 | Prácticas externas                                                                | 2c           | 12        |
| P04G091V01991 | Traballo de Fin de Grao                                                           | 2c           | 12        |

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |       |              |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Código                | P04G091V01901                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | OP     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Departamento          | Economía aplicada<br>Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Coordinador/a         | Chamorro Rivas, José María                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Profesorado           | Briones Gamarra, Óscar<br>Chamorro Rivas, José María<br>Cordal Rodríguez, Constantino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Correo-e              | chamorro@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |       |              |
| Descrición xeral      | Materia orientada a que o alumno adquira coñecementos e técnicas que lle permitan avaliar políticas públicas, programas e proxectos públicos como requirimento necesario de toda intervención pública. A perspectiva da materia aglutina a dobre necesidade de avaliar tanto en termos de eficacia (consecución de obxectivos) como de eficiencia (consecución dos obxectivos ao mínimo coste posible). |        |       |              |

**Competencias**

|        |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| A3     | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.              |
| A4     | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.                                                                                                             |
| A5     | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.                                                                                                        |
| B1     | Habilidades na procura de información, en relación con fontes de información primarias e secundarias, incluíndo o uso de computadores para procuras en liña                                                                                       |
| B2     | Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada                                                                                                               |
| B5     | Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública                                                                       |
| B8     | Receptividade ante o cambio (interno e externo) e capacidade de adaptación a novas contornas ou circunstancias (adaptabilidade) e de aprendizaxe                                                                                                  |
| B10    | Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades                                                                                                                                                           |
| B12    | Compromiso coa responsabilidade e a honestidade no desempeño laboral público e privado                                                                                                                                                            |
| B13    | Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable.                                                                                                                                                          |
| C3     | Introducir os conceptos económicos e ideas fundamentais para a súa aplicación á análise de realidade económica                                                                                                                                    |
| C4     | Reflexionar sobre os elementos dos sistemas administrativos (institucións, actores, ideas) e comprender o seu funcionamento práctico nun contexto multinivel                                                                                      |
| C5     | Comprender os elementos integrantes dun sistema político e comprender o seu funcionamento práctico                                                                                                                                                |
| C8     | Saber aplicar métodos, modelos e técnicas de datos cualitativos e cuantitativos (estatísticos) para procesos de xestión e dirección pública                                                                                                       |
| C9     | Entender o papel das administracións públicas no proceso das políticas públicas e aplicar o método de análise                                                                                                                                     |
| C16    | Entender as principais achegas da economía pública (teórica e aplicada) e o papel do sector público na economía                                                                                                                                   |
| C18    | Identificar os problemas da xestión de recursos humanos en organizacións (públicas e privadas) para experimentar con solucións transversais                                                                                                       |
| C19    | Aproximarse aos modelos de xestión pública e de organización de servizos públicos e o deseño, organización e provisión de servizos administrativos.                                                                                               |
| C21    | Comprender a estrutura, organización e funcionamento dos diversos gobernos e administracións locais                                                                                                                                               |
| C28    | Saber aplicar os métodos, modelos e técnicas de datos cuantitativos e cualitativos                                                                                                                                                                |
| C31    | Capacidade de definir e elaborar un traballo orixinal (individual ou en grupo) seguindo as orientacións dun profesor/autor/ a. Capacidade de presentación e defensa pública ante un tribunal académico do TFG (formulación, achados e resultados) |
| C32    | Comprender a definición dos problemas e a súa entrada na axenda pública aplicando a metodoloxía específica.                                                                                                                                       |
| C33    | Saber aplicar técnicas de control de calidade nas AA. PP. e comprender os indicadores cuantitativos e cualitativos básicos da xestión pública                                                                                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C35 | Capacidade para xestionar proxectos a desenvolver nunha contorna complexa de problemas públicos                                                                                                               |
| C37 | Capacidade de análise e identificación de oportunidades de desenvolvemento existentes a través do aproveitamento dos recursos dispoñibles                                                                     |
| C38 | Ser capaz de planificar e realizar (integralmente) un proxecto de desenvolvemento nun ámbito territorial e aplicación de políticas públicas de apoio para o seu financiamento                                 |
| C39 | Comprender a planificación e a xestión administrativa dos recursos económico-financeiros, a organización e xestión dos servizos públicos, e coñecer o réxime xurídico financeiro e o financiamento das AA. PP |
| C41 | Dominar os mecanismos de avaliación dentro do proceso elaboración e análise das políticas públicas nunha contorna multinivel                                                                                  |
| D1  | Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos                                                                                                                                    |
| D4  | Habilidade para a resolución independente de problemas en relación con información cualitativa e cuantitativa                                                                                                 |
| D5  | Capacidade para a toma de decisións autónoma e independente                                                                                                                                                   |
| D10 | Capacidade de liderado (disposición a asumir responsabilidades) e de delegación de responsabilidades no manexo de grupos de traballo                                                                          |
| D11 | Vocación de servizo público e compromiso ético                                                                                                                                                                |

## Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia                                                                                                       | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                        |                                                                         |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Desenvolver o coñecemento das técnicas e procesos creativos publicitarios, identificación de recursos, métodos de traballo.           |                                       |                        |                                                                         |                       |
| Contrastar os métodos de control de procesos de xestión administrativa                                                                | A5                                    | B2<br>B10              | C3<br>C5<br>C8<br>C9<br>C21<br>C33<br>C35<br>C41                        | D1<br>D4              |
| Identificar os métodos de avaliación do desempeño nas AAPP                                                                            | A3                                    | B1<br>B5               | C8<br>C9<br>C19<br>C21<br>C28<br>C33<br>C37<br>C38                      | D1<br>D4<br>D5<br>D10 |
| Avaliar e analizar políticas públicas                                                                                                 | A4                                    | B1<br>B2<br>B12<br>B13 | C8<br>C9<br>C16<br>C28<br>C32<br>C33<br>C35<br>C37<br>C38<br>C39<br>C41 | D1<br>D5<br>D11       |
| Utilizar técnicas de planificación, control, avaliación e auditoría da xestión pública                                                | A4<br>A5                              | B1<br>B2<br>B8         | C3<br>C5<br>C16<br>C21<br>C32<br>C38<br>C41                             | D5<br>D10<br>D11      |
| Identificar los mecanismos de evaluación dentro del proceso elaboración y análisis de las políticas públicas en un entorno multinivel | A4                                    | B5<br>B10<br>B12       | C4<br>C9<br>C18<br>C19<br>C31<br>C33<br>C38                             | D1<br>D5<br>D10       |

## Contidos

### Tema

|                                               |                                                        |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Introducción histórica á lóxica da avaliación | 1. Presentación da materia<br>2. Contexto de aparición |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

|                                                                       |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aspectos teóricos e metodolóxicos da avaliación                       | 1. Orixe da disciplina<br>2. Evolución e estado actual                                                                                      |
| Modelos de avaliación                                                 | 1. Avaliación por obxectivos<br>2. Avaliación pluralista                                                                                    |
| Fases de avaliación                                                   | 1. Deseño<br>2. Recollida e tratamento da información<br>3. Medición da información<br>4. Evolucións metodolóxicas posibles das avaliacións |
| Deseño metodolóxico de proxectos de avaliación                        | 1. Requisitos previos ao deseño<br>2. Metodoloxía básica<br>3. Disfuncións a evitar                                                         |
| Monitorización e seguimento do proceso de avaliación.                 | 1. Avaliación do esforzo<br>2. Avaliación da produtividade<br>3. Avaliación da calidade da atención.                                        |
| A avaliación económica de políticas públicas e proxectos de inversión | 1. Análise coste-beneficio<br>2. Avaliación de proxectos públicos                                                                           |

### Planificación

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo de casos                         | 10            | 20                 | 30           |
| Traballo tutelado                       | 12            | 12                 | 24           |
| Lección maxistral                       | 25            | 50                 | 75           |
| Debate                                  | 3             | 6                  | 9            |
| Estudo de casos                         | 2             | 4                  | 6            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2             | 4                  | 6            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                   | Descrición                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos   | Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecer, interpretar, resolver, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticar e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |
| Traballo tutelado | O estudante desenvolve exercizos ou estudos de caso baixo as directrices e supervisión do profesor.                                                                                                                    |
| Lección maxistral | Na sesión maxistral, levarase a cabo por parte do profesor a exposición de contidos da asignatura de avaliación de políticas, programas e proxectos incluídos no temario desta asignatura.                             |
| Debate            | Trátase dunha charla aberta entre un grupo de estudantes, que se centrará en temas dos contidos da materia, na análise dun caso ou no resultado dun problema realizado previamente.                                    |

### Atención personalizada

| Metodoloxías      | Descrición                             |
|-------------------|----------------------------------------|
| Debate            | Debates                                |
| Estudo de casos   | Estudo de casos/análises de situacións |
| Traballo tutelado | Traballos de aula                      |
| Lección maxistral | Sesión Maxistral                       |

### Avaliación

|                   | Descrición                                                                                                                                                                 | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Estudo de casos   | Avaliaráanse as entregas en prazo da resolución de casos de xeito individual e/ou en grupo segundo se dispoña.                                                             | 10            | A4 B1 C4 D4<br>B2 C9<br>B8 C18<br>B12 C28<br>C31<br>C38  |
| Traballo tutelado | Avaliarase a participación e a realización de traballos propostos na aula de xeito individual ou en grupo segundo se indique. Estes traballos son de realización obrigada. | 20            | A3 B5 C3 D1<br>A5 B10 C5 D11<br>C21<br>C32<br>C35<br>C41 |



---

## Recomendacións

---

### Outros comentarios

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.

---

## Plan de Continxencias

---

### Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Mantéñense todas as metodoloxías docentes

\* Metodoloxías docentes que se modifican

Non hai modificación

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

As titorías realizaranse no despacho virtual do profesor en Campus Remoto

\* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir

Non hai modificación

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe

Non hai modificación

\* Outras modificacións

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

As probas xa realizadas manteñen o seu peso na avaliación.

...

\* Probas pendentes que se manteñen

As probas pendentes manteñense todas co seu peso na avaliación.

...

\* Probas que se modifican

Non hai probas que se modifican.

\* Novas probas

Non hai novas probas

\* Información adicional

As probas pendentes pasan a realizarse de forma virtual.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público**

|                       |                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público                                                                                                                     |        |       |              |
| Código                | P04G091V01903                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                      | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                                                                                                                                                  | OP     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Departamento          | Dereito público<br>Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                                    |        |       |              |
| Coordinador/a         | Vázquez Iglesias, María Dolores                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Profesorado           | Caruncho Michinel, María Cristina<br>Gómez Fernández, Diego<br>Vázquez Iglesias, María Dolores                                                                                     |        |       |              |
| Correo-e              | miglesias@uvigo.es                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Web                   |                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Descrición xeral      | En la disciplina de la presente *materia, desenvólvese * la **evolucion nel *Dereito **Pubnico de la *responsabilidade **juridica ,penal *e estudo **etico del *empregado publico. |        |       |              |

**Competencias**

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A1     | Que os estudantes demostran posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A3     | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                                                                                     |
| A5     | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.                                                                                                                                                                               |
| B1     | Habilidades na procura de información, en relación con fontes de información primarias e secundarias, incluíndo o uso de computadores para procuras en liña                                                                                                                                                              |
| B2     | Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada                                                                                                                                                                                      |
| B10    | Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades                                                                                                                                                                                                                                  |
| B12    | Compromiso coa responsabilidade e a honestidade no desempeño laboral público e privado                                                                                                                                                                                                                                   |
| B13    | Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable.                                                                                                                                                                                                                                 |
| C1     | Coñecer o marco xurídico-legal das administracións públicas españolas                                                                                                                                                                                                                                                    |
| C6     | Coñecer o funcionamento institucional e as principais políticas públicas da Unión Europea                                                                                                                                                                                                                                |
| C9     | Entender o papel das administracións públicas no proceso das políticas públicas e aplicar o método de análise                                                                                                                                                                                                            |
| C22    | Adquirir os elementos básicos das habilidades directivas e de relacións humanas                                                                                                                                                                                                                                          |
| C30    | Ser capaz de interactuar e desenvolverse nun determinado contexto laboral, público ou privado e aplicar os coñecementos e destrezas específicos adquiridos nas diferentes materias.                                                                                                                                      |
| C31    | Capacidade de definir e elaborar un traballo orixinal (individual ou en grupo) seguindo as orientacións dun profesor/autor/ a. Capacidade de presentación e defensa pública ante un tribunal académico do TFG (formulación, achados e resultados)                                                                        |
| C34    | Capacidade de formulación de problemas, análises de solucións e desenvolvemento de prácticas entre actores multinivel                                                                                                                                                                                                    |
| C36    | Reflexionar sobre os valores éticos públicos e as consecuencias xurídicas comportamentos antixurídicos                                                                                                                                                                                                                   |
| C40    | Comprender o funcionamento das democracias contemporáneas, o comportamento político e as súas ""culturas políticas""                                                                                                                                                                                                     |
| D1     | Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos                                                                                                                                                                                                                                               |
| D4     | Habilidade para a resolución independente de problemas en relación con información cualitativa e cuantitativa                                                                                                                                                                                                            |
| D9     | Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico                                                                                                                                                                                                                                                            |
| D10    | Capacidade de liderado (disposición a asumir responsabilidades) e de delegación de responsabilidades no manexo de grupos de traballo                                                                                                                                                                                     |
| D11    | Vocación de servizo público e compromiso ético                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**Resultados de aprendizaxe**

|                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---------------------------------|---------------------------------------|

|                                                                                                             |                |            |                   |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-------------------|-----------------|
| Reflexionar sobre os valores éticos públicos e as consecuencias xurídicas dos comportamentos *antijurídicos | A3             | B12<br>B13 | C36<br>C40        | D1<br>D9<br>D11 |
| Deseñar e desenvolver ideas de proxectos interactivo no ámbito publicitario.                                |                |            |                   |                 |
| Comprender marco legal das Institucións e a actividade que realizan na contorna *multinivel                 | A1<br>A3<br>A5 | B2         | C1<br>C6<br>C9    |                 |
| Saber aplicar os sistemas, técnicas básicas e normativa do control interno-externo *AAPP                    | A3             | B1<br>B2   | C34<br>C40        | D4<br>D9        |
| Disposición para traballar en equipo                                                                        |                | B1<br>B2   | C22<br>C30<br>C31 | D1<br>D10       |
| Compromiso e defensa dos valores democráticos                                                               |                | B12<br>B13 | C36<br>C40        | D10             |
| Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración                                          |                | B10        | C22<br>C30        | D11             |
| Vocación de servizo público                                                                                 |                | B12<br>B13 | C34<br>C36        | D11             |
| Defensa da ética profesional                                                                                |                | B12<br>B13 | C36               | D11             |
| Capacidade de resolución de problemas                                                                       |                | B2<br>B10  | C34               | D1<br>D9<br>D10 |
| Habilidades para relacións interpersoais e capacidade *relacional                                           |                |            | C22<br>C30        | D10             |
| Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas                                           |                | B1<br>B2   | C31<br>C34        | D4<br>D9        |

## Contidos

### Tema

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bloque 1: A ética profesional do empregado público.                                    | 1.- Moral e Ética<br>2.-Que é a ética pública?<br>3.- O problema da corrupción : Enfoques, causas e consecuencias<br>4.- Proposta dunha ética integral: Do privado ao público            |
| Bloque 2: Réxime disciplinario e responsabilidade administrativa do empregado público. | 1. Potestade disciplinaria e administración pública.                                                                                                                                     |
| Bloque 3: Responsabilidade penal do empregado público.                                 | 1.- Concepto do funcionario público e autoridade a efectos penais.<br>2.- A responsabilidade penal do funcionario público.<br>4.- Delitos contra a administración pública: a corrupción. |

## Planificación

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                       | 30            | 0                  | 30           |
| Estudo de casos                         | 5             | 5                  | 10           |
| Presentación                            | 5             | 30                 | 35           |
| Estudo previo                           | 0             | 50                 | 50           |
| Seminario                               | 9             | 5                  | 14           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 1             | 0                  | 1            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 0             | 5                  | 5            |
| Estudo de casos                         | 0             | 5                  | 5            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                   | Descrición                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lección maxistral | Método expositivo. Lección maxistral dos contidos teóricos da materia                                                                                                                                                                               |
| Estudo de casos   | Formulación e resolución de supostos prácticos que o alumnado deberá desenvolver, dependendo da práctica concreta, tanto individual como colectivamente.                                                                                            |
| Presentación      | Presentación e exposición dos traballos desenvolvidos individualmente e/ou en grupo.                                                                                                                                                                |
| Estudo previo     | Repaso e estudo das nocións introducidas nas clases teóricas, prácticas e seminarios.<br>Lectura e recensión crítica de materiais propostos para a aprendizaxe, e para a contribución á realización do informe do grupo.<br>Preparación dunha proba |
| Seminario         | Resolución de dúbidas suscitadas nas clases teóricas e prácticas e apoio na realización dos traballos en grupo.                                                                                                                                     |



| Atención personalizada |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías           | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Seminario              | O alumnado tanto da modalidade semipresencial como presencial poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo ou temas relacionados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio ou motivación no proceso de aprendizaxe. Ao ser os grupos prácticos máis pequenos isto permitirá que o alumno poida expor as súas dúbidas e opinións de forma máis persoal. |
| Estudo de casos        | Ao ser os grupos prácticos máis pequenos isto permitirá que o alumno poida expor as súas dúbidas e opinións de forma máis persoal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Avaliación                              |                                                                                                   | Cualificación Resultados de Formación e Aprendizaxe |                |          |                                     |                |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|----------|-------------------------------------|----------------|
|                                         | Descrición                                                                                        |                                                     |                |          |                                     |                |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Exame con resposta curta sobre o temario da materia                                               | 60                                                  | A1<br>A3<br>A5 | B2       | C1<br>C6<br>C9<br>C22               | D9             |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución de problemas e exercicios prácticos vinculados ao temario da materia                   | 20                                                  | A3             | B1<br>B2 | C1<br>C6<br>C9<br>C31<br>C34<br>C36 | D1<br>D4<br>D9 |
| Estudo de casos                         | Estudo, análise e debate de casos prácticos de carácter ético-xurídico na administración pública. | 20                                                  | A3             | B1<br>B2 | C1<br>C6<br>C9<br>C31<br>C34<br>C36 | D1<br>D4<br>D9 |

#### Outros comentarios sobre a Avaliación

\*AVALIACIÓN SEGUNDO O REGULAMENTO DÁ MODALIDADE SEMIPRESENCIAL.

Art.6.-Avaliación. Na guía docente da materia, deberá estar claramente especificado o tipo de avaliación e a súa puntuación. No cronograma da materia deberán estar sinaladas as datas nas que deben estar realizadas e entregadas as probas e/ou a data da proba final no caso de establecerse. O profesorado procurará, na medida do posible, que a avaliación da materia se realice na súa totalidade de maneira continua e virtual, sen proba final presencial. En todo caso, é obrigatorio que a avaliación continua online supoña polo menos o 40% da nota, e a proba final (que poderá esixirse na súa modalidade presencial) supoña como máximo o 60% da nota total da materia. No caso de que estea prevista a realización dunha proba final de maneira presencial, esta coincidirá coa data e hora fixada no calendario do Centro (a mesma data que para o alumnado da modalidade presencial); O 40% da nota corresponderá coa resolución de casos prácticos e cuestionarios; e o 60% a proba final. A proba final consistirá nunha parte teórica e outra práctica de cada unha das 3 partes de la asignatura: ética, administrativo y penal. E necesario superar cada unha delas

#### Bibliografía. Fontes de información

##### Bibliografía Básica

##### Bibliografía Complementaria

LORENZO DE MEMBIELA, J.B., - **Régimen disciplinario de los funcionarios de carrera**, 2008,  
 Aranzadi, **CODIGO PENAL**, 2015,  
 Diego bautista, Oscar, **La ética y la corrupción en la administración pública y la administración**, 2006,  
 Diego bautista, Oscar, **Ética para corruptos**, 2008,  
 García Mexía, Pablo, **La ética pública: Perspectivas actuales**, 2001,  
 Bedolla Cancino, F, **Manual de autoformación de ética pública**, 2006,  
 Baragli, N (Coord.), **Étic, transparencia y lucha contra la corrupción en la administración pública**, 2008,  
 Suazo, M., **Códigos de ética y deontológicos**, 2008,

Muñoz Conde, Francisco, **Derecho Penal, Parte especial**, 21ª., Tirant Lo Blanch, 2017  
 Silva Sánchez, Jesús María, **Lecciones de Derecho Penal Parte especial**, 4ª, Atelier, 2015  
 Quintero Olivares, **Comentarios a la reforma penal 2015**, 2015, Tirant Lo Blanch,

Quintero Olivares, **Comentarios a la parte especial del derecho penal**, 10, Aranzadi, 2016

---

**Plan de Continxencias**

---

**Descrición**

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

**=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===**

Metodoloxías docentes que se manteñen: Mantéñense as metodoloxías docentes que levasen a cabo utilizando os recursos telemáticos da Universidade de Vigo tanto a plataforma de teledocencia Faitic, como nas aulas e despachos virtuais do campus remoto.

Metodoloxías docentes que se modifican: non se modifica ningunha metodoloxía docente.

Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías):

levasen a cabo a través do despacho virtual do campus remoto da Universidade de Vigo previa cita, así como a través do correo electrónico.

Modificacións dos contidos a impartir: non se modifican os contidos a impartir

Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe: non é necesaria bibliografía adicional

**=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===**

Non é necesaria ningunha adaptación.

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Financiamento autonómico e local</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Materia                                 | Financiamento autonómico e local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Código                                  | P04G091V01904                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Titulación                              | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Descritores                             | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                         | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | OP     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición                   | Castelán                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Departamento                            | Dereito público especial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Coordinador/a                           | Rodríguez Losada, Soraya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Profesorado                             | Rodríguez Losada, Soraya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Correo-e                                | soraya.losada@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Web                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Descrición xeral                        | O temario pretende responder a pregunta esencial de como se financian as administracións autonómicas e locais e as características de cada un das súas fontes de ingresos. En definitiva, trátase de cuestións de primeira orde e de gran actualidade que incumben ao ordenamento financeiro no seu conxunto. Á súa vez, a materia correspondente a este curso de "Financiamento autonómico e local" preséntase estruturada en tres grandes bloques temáticos. O primeiro constitúe unha introdución ao estudo desta disciplina, abordando a cuestión do poder financeiro en España. O segundo bloque analiza o sistema financeiro das Comunidades Autónomas. Finalmente o bloque terceiro estuda o sistema financeiro local. |        |       |              |

| <b>Competencias</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A1                  | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A2                  | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.                                                     |
| A3                  | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                                                                                     |
| A4                  | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.                                                                                                                                                                                    |
| A5                  | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.                                                                                                                                                                               |
| B2                  | Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada                                                                                                                                                                                      |
| B3                  | Capacidade de escoita, de lectura comprensiva e habilidades de comunicación oral e escrita                                                                                                                                                                                                                               |
| B5                  | Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública                                                                                                                                              |
| C21                 | Comprender a estrutura, organización e funcionamento dos diversos gobernos e administracións locais                                                                                                                                                                                                                      |
| C39                 | Comprender a planificación e a xestión administrativa dos recursos económico-financeiros, a organización e xestión dos servizos públicos, e coñecer o réxime xurídico financeiro e o financiamento das AA. PP                                                                                                            |
| D1                  | Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos                                                                                                                                                                                                                                               |
| D2                  | Capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión                                                                                                                                                                                                             |
| D5                  | Capacidade para a toma de decisións autónoma e independente                                                                                                                                                                                                                                                              |
| D8                  | Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións                                                                                                                                                                                                                  |
| D9                  | Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico                                                                                                                                                                                                                                                            |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b> |                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia  | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| (*)                              |                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |     |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|----|
| Diferenciar o réxime xurídico financeiro e a financiación das distintas AAPP, explicar os distintos mecanismos de planificación e xestión dos recursos económico-financeiros, debater sobre a organización e xestión dos servizos públicos, argumentar lóxicamente, actualizar e autoxestionar o propio coñecemento e solucionar os problemas xurídicos a través da preparación de escritos, formularios, etc. | A1 | B2 | C2  | D1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A1 | B3 | C5  | D1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A2 | B5 | C9  | D2 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A3 |    | C10 | D2 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A4 |    | C21 | D5 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A5 |    | C39 | D6 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |     | D7 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |     | D8 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |     | D8 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |     | D9 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |     | D9 |

| <b>Contidos</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Lección 1.- O PODER FINANCEIRO: CONCEPTO E LÍMITES.                 | 1.- A ordenación constitucional do poder financeiro en España: titulares do poder financeiro; sentido da distinción poder financeiro "orixinario" e "derivado"; principios constitucionais. 2.- O poder financeiro do Estado. 3.- O poder financeiro das Comunidades Autónomas: réxime xeral. O poder financeiro como criterio básico para a clasificación dos ingresos das Comunidades Autónomas: ingresos propios e ingresos transferidos. O poder financeiro das Comunidades en materia de gasto. 4.- O poder financeiro das Comunidades Autónomas suxeitas a réxime especial: País Vasco e Navarra. 5.- O poder financeiro dos Entes locais. Especial referencia ao establecemento de tributos. 6.- Os denominados "entes con competencia financeira". |
| Lección 2. FONTES DE INGRESOS DAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.            | 1.- Os recursos das Comunidades Autónomas. O artigo 157.1 da Constitución. 2. Tributos propios e cedidos. As recargas sobre tributos estatais (remisión). 3.- Porcentaxe de participación en impostos estatais non cedidos: natureza xurídica; determinación e distribución entre as distintas Comunidades Autónomas. 4.- Mecanismos para facer efectivo o principio de solidariedade: Fondo de Compensación Interterritorial; Fondo de Garantía de Servizos Públicos Fundamentais. 5.- Outros recursos: ingresos patrimoniais, ingresos derivados de operacións de crédito, produto de multas e sancións. Os prezos públicos.                                                                                                                             |
| Lección 3.- INGRESOS TRIBUTARIOS DAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS (1).     | 1.- Clasificación dos ingresos tributarios das Comunidades Autónomas. 2.- Tributos propios: concepto, natureza e clases. 3.- Os impostos propios: límites. 4.- O establecemento de taxas polas Comunidades Autónomas. Taxas transferidas. 5.- A posibilidade de establecer contribucións especiais. 6.- Recargas sobre os impostos do Estado: concepto e natureza. Límites constitucionais. Xestión das recargas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Lección 4.- INGRESOS TRIBUTARIOS DAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS (2).     | 1.- Tributos cedidos: concepto, natureza e clases. A LOFCA e a Lei Xeral de Cesión. 2.- A cesión do IRPF, IVE e IIEE. 3.- Análise particular da normativa estatal de cada un dos tributos cedidos. O imposto sobre o patrimonio. O imposto sobre sucesións e doazóns. O imposto sobre transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados. O imposto especial sobre determinados medios de transporte. Os tributos sobre o xogo. 4.- Os puntos de conexión. 5.- Competencias normativas das Comunidades Autónomas en tributos cedidos. 6.- Xestión dos tributos cedidos: alcance da delegación por competencias. 7.- Os réximes forais e especiais: País Vasco, Navarra, Canarias, Ceuta e Melilla.                                                   |
| Lección 5.- INGRESOS TRIBUTARIOS DAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS: GALICIA | 1.- Normativa tributaria da Comunidade Autónoma de Galicia. 1.1.- A Lei de Réxime Financeiro e Orzamentario de Galicia. 1.2.- A lei de taxas, prezos e exacciones reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia. 1.3. Normativa galega de tributos cedidos. 2.- Tributos propios da Comunidade Autónoma de Galicia. 2.1.- O imposto sobre contaminación atmosférica. 2.2.- O canon de saneamento. 2.3.- O imposto sobre dano ambiental de augas embalsadas. 2.4. O canon eólico. 2.5. O imposto compensatorio ambiental mineiro. 3.-A xestión tributaria da Comunidade Autónoma de Galicia.                                                                                                                                                                |
| Lección 6.- PRINCIPIOS E FONTES DE FINANCIAMENTO DOS ENTES LOCAIS   | 1.- O artigo 142 da Constitución Española: autonomía tributaria e suficiencia financeira. 2. Fontes de financiamento das Corporacións Locais (artigo 2.1 da Lei Reguladora das Facendas Locais): tributos propios, participación nos ingresos do Estado, participación nos ingresos das Comunidades Autónomas, outros recursos. 3.- Réximes especiais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Lección 7.- O IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES                           | 1.-Introdución: natureza e características. 2.-Feito imponible. 3.-Suxeitos pasivos. 4.-Exencións. 5.-Base imponible. 6.-Cota tributaria. 7.-Xestión do imposto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lección 8.- O IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS                                | 1.-Introdución: natureza e características. 2.-Feito imponible. 3.-Suxeitos pasivos. 4.-Exencións. 5.-Base imponible. 6.-Cota tributaria. 7.-Xestión do imposto.                                                                                                                                                                                                        |
| Lección 9.- O IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA                        | 1.-Introdución: natureza e características. 2.-Feito imponible. 3.-Suxeitos pasivos. 4.-Exencións. 5.-Base imponible. 6.-Cota tributaria. 7.-Xestión do imposto.                                                                                                                                                                                                        |
| Lección 10.- O IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN E OBRAS                    | 1.-Introdución: natureza e características. 2.-Feito imponible. 3.-Suxeitos pasivos. 4.-Exencións. 5.-Base imponible. 6.-Cota tributaria. 7.-Xestión do imposto.                                                                                                                                                                                                        |
| Lección 11.- O IMPOSTO SOBRE O INCREMENTO DE VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA | 1.-Introdución: natureza e características. 2.-Feito imponible. 3.-Suxeitos pasivos. 4.-Exencións. 5.-Base imponible. 6.-Cota tributaria. 7.-Xestión do imposto.                                                                                                                                                                                                        |
| Lección 12.- O IMPOSTO SOBRE OS APROVEITAMENTOS DE COTOS DE CAZA E PESCA          | 1.-Introdución: natureza e características. 2.-Feito imponible. 3.-Suxeitos pasivos. 4.-Exencións. 5.-Base imponible. 6.-Cota tributaria. 7.-Xestión do imposto.                                                                                                                                                                                                        |
| Lección 13.- TAXAS E PREZOS PÚBLICOS                                              | 1.- Introdución. 2.- As taxas e os prezos públicos na Lei Reguladora das Facendas Locais. 3.- O réxime xurídico das taxas: establecemento e ámbito espacial, feito imponible, suxeitos pasivos e substitutos, cuantificación, deuteño e xestión. 4.- Taxas en particular. 5.- O réxime xurídico dos prezos públicos. 6.- Prezos públicos en particular.                 |
| Lección 14.- AS CONTRIBUCIÓN ESPECIAIS                                            | 1.- Introdución: concepto de contribucións especiais. 2.- Imposición e ordenación das contribucións especiais. 3.- Feito imponible. O principio de afectación. A compatibilidade entre taxas e contribucións especiais. 4.- Suxeitos pasivos. 5.- Base imponible. 6.- Cota tributaria. 7.- Deuteño e pago. 8.- Xestión. 9.- Asociación administrativa de contribuíntes. |
| Lección 15.- INGRESOS DAS DEPUTACIÓN DE RÉXIME COMÚN                              | 1.- Introdución. As provincias na organización territorial do Estado. 2.- A evolución dos ingresos provinciais. Antecedentes históricos. 3.- O financiamento provincial. A Lei Reguladora das Facendas Locais: ingresos tributarios, recursos non tributarios, participación nos ingresos do Estado.                                                                    |

## Planificación

|                                       | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                     | 31            | 60                 | 91           |
| Seminario                             | 12            | 30                 | 42           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 1             | 10                 | 11           |
| Exame de preguntas obxectivas         | 1             | 5                  | 6            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                   | Descrición                                                                                                                                                                             |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lección maxistral | Exposición por parte da/do docente dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudantado. |
| Seminario         | Actividades enfocadas ao traballo dun tema específico que permiten afondar ou complementar os contidos da materia. Poden empregarse como complemento das clases teóricas.              |

## Atención personalizada

| Metodoloxías      | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lección maxistral | Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.                                                                                                                                                                                                  |
| Seminario         | O alumnado tanto da modalidade presencial como semipresencial poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. |

## Avaliación

|           | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe                      |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|
| Seminario | Nas sesións interactivas presenciais de grupos reducidos propónse a realización de distintas actividades: casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, tarefa colaborativa, etc. Estas actividades só serán avaliadas para as/os alumnas/os que se someta á avaliación continua. Ademais, valorarase especialmente a participación activa do alumnado. | 20            | A1 B2 C21 D1<br>A2 B3 C39 D2<br>A3 B5 D5<br>A4 D8<br>A5 D9 |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                            |                |            |                            |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------|----------------|------------|----------------------------|
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Proba teórico-práctica na que o alumnado terá que demostrar a adquisición das competencias da materia.                                                                                                                                                                           | 60 | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B2<br>B3<br>B5 | C21<br>C39 | D1<br>D2<br>D5<br>D8<br>D9 |
| Exame de preguntas obxectivas         | Probas para a avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas cerradas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...) O alumnado selecciona unha resposta entre un número limitado de posibilidades. | 20 | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B2<br>B3<br>B5 | C21<br>C39 | D1<br>D2<br>D5<br>D8<br>D9 |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

O temario que figura no apartado de contidos constitúe unha versión resumida das leccións que serán obxecto de exame. Oportunamente, a comezo do curso académico, proporcionaráselle ao alumnado un temario máis detallado cos epígrafes que conforman cada lección.

### **Primeira oportunidade de exame:**

1.- O alumnado que se someta a avaliación continua será avaliado conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: proba final (60%), probas de resposta curta ou test (20%) e seminarios (20%). Na proba final, o exame de teoría e oral supoñerá o 80% e o práctico, por escrito, supoñerá un 20%. En todo caso, a alumna/o deberá acadar unha cualificación

mínima de 4 sobre 10 na proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas mediante o sistema de avaliación continua. De non acadar dita nota mínima, a cualificación que se reflectirá na acta será a correspondente á do exame. Os alumnos de avaliación continua asistirán regularmente a clase (en calquera caso, non pode superar de non asistencia máis dun 10% das clases).

2.- O alumnado que NON se somete a avaliación continua, ou que quede excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada polo 80% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 20% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua, sendo este último diferente ao que realicen os alumnos/as de avaliación continua.

### **Segunda oportunidade de exame:**

1.- No exame de xullo só se realizará unha proba final, que constará de dúas partes: unha práctica escrita (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica oral (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia).

2.- O alumnado que se sometera ao sistema de avaliación continua conservará a nota que obtivese no curso e que representará o 40% da súa calificación total (20% de probas de resposta curta ou test e 20% de Seminarios). O 60% da nota restante provirá da mencionada proba final. Na devandita proba final, o exame de teoría e oral suporá o 80% da nota e o

práctico, por escrito, suporá un 20%. En todo caso, a/o alumna/o deberá acadar unha nota mínima de 4 sobre 10 nesa proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas mediante o sistema de avaliación continua. De non acadar dita nota mínima, a cualificación que se reflectirá na acta será a correspondente á do exame.

3.- Para o alumnado que non se sometera a avaliación continua, ou que quedara excluído do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada polo 80% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 20% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua.

4.- Ao alumnado que se sometera ao sistema de avaliación continua e non superase a proba final nin na primeira oportunidade de exame nin na segunda, conserváraselles a nota obtida a través de devandito sistema durante o curso académico seguinte, sempre que a alumna/o manifeste o seu acordo.

### **CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA**

O exame da convocatoria de Fin de carreira será unha proba teórico-práctica escrita, cuxa cualificación será o 100% da nota. A cualificación estará integrada polo 80% da cualificación obtida no exame teórico e o 20% da cualificación obtida no exame práctico. Non se terá en conta en ningún caso a avaliación continua do ano anterior.

### **METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL**

#### **NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE:**

1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de

"avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñe para a dita modalidade.

2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado. A tal fin establécese con carácter xeral, que a proba final obrigatoria terá lugar de modo presencial na data e hora establecidas no calendario de exames aprobado pola Xunta de Facultade, supoñendo o 60% da nota global. Este exame final estará integrado por unha proba teórico-oral e unha proba práctica escrita. O 40% restante corresponderase coa avaliación continua, que pode realizarse ben a través de medios virtuais (empregando a plataforma FAITIC) ou ben asistindo ás sesións prácticas presenciais distribuídas ao longo do cuatrimestre.

3. O alumnado que non participe en máis do 80% das actividades de avaliación continua semipresencial propostas polo profesorado, será avaliado nun 100% en función dos resultados obtidos na proba final teórico-práctica.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

Pérez Royo, F., **Derecho Financiero y Tributario.**, Civitas - Thomson Reuters, 2020

Moreno González, S., Sánchez Lopez, M.E.; Carrasco Parrilla, P.J., **El ordenamiento tributario y presupuestario local: análisis interno y comunitario**, Tirant lo Blanch, 2016

Thomson-Aranzadi, Civitas, McGraw-Hill, **Textos Legales de la Parte General y Especial del Derecho Financiero y Tributario**, 2020

### **Bibliografía Complementaria**

FERREIRO LAPATZA, J.J y otros, **Curso de Derecho Tributario**, última edición,

López Martínez, J., **La reforma de la financiación territorial**, Tirant lo Blanch, 2017

Pablos Mateos, F., **Autonomía y suficiencia financiera de la hacienda municipal**, Aranzadi, 2016

Álvarez Dumont, A. (Coord.), **Manual de ordenanzas fiscales e informes económico-financieros**, La Ley Actualidad, 2015

Cubero Truyo, A., **Medidas fiscales de las Comunidades Autónomas aprobadas mediante decretos-leyes : recopilación y análisis crítico**, Dykinson, última edición

Pita Grandal, A.Mª. (Coordinadora), **Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario II**, Tórculo, 2001

---

## **Recomendacións**

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Dereito financeiro e tributario/P04G091V01304

Xestión tributaria/P04G091V01505

Técnicas de xestión orzamentaria/P04G091V01605

### **Outros comentarios**

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

Para a materia de Financiamento Autonómico e Local planifícanse as seguintes medidas excepcionais:

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

No caso de que a docencia non se poida desenvolver de maneira presencial por razóns sanitarias, as clases serán impartidas de xeito remoto a través das aulas virtuais e co apoio da plataforma de Teledocencia Faitic.

As sesións maxistras e seminarios prácticos serán impartidos polos profesores responsables empregando o complemento de Aula Virtual habilitado no remoto Campus da Universidade de Vigo. O profesorado estará dispoñible para apoiar a resolución de dúbidas e as sesións de tutoría realizaranse por medios telemáticos (correo electrónico ou videoconferencia), baixo a modalidade de concertación previa. Para os seminarios, dende a plataforma Faitic proporcionaráselle ao estudantado unha serie de supostos prácticos cunha semana de antelación que terán que ser preparados pola súa conta

para a sesión correspondente. A través da aula virtual o profesor levará a cabo unha explicación dos supostos prácticos plantexados e farase unha posta en común entre o profesor e os alumnos para establecer as pautas de solución, o que permitirá verificar a adquisición das habilidades correspondentes e a asimilación de contidos.

A avaliación continua realizarase de acordo co disposto na guía docente e o cronograma, establecendo como medios para avaliar as competencias do alumnado as actividades descritas a continuación. As probas de avaliación continua realizaranse a través da plataforma Faitic segundo o indicado no cronograma. Por outra banda, as entregas dos casos prácticos indicados faranse ao profesor responsable e valoraranse para os efectos da cualificación da avaliación continua, de acordo co disposto na guía docente. Así mesmo, para a avaliación continua valorarase a participación activa e de calidade do alumnado, segundo o establecido na guía docente.

#### EXAME:

Cando as razóns sanitarias impidan a celebración dos exames de forma presencial, o exame final realizarase segundo o establecido na guía docente e constará de: 1) Un exame práctico por escrito para o que se utilizará a plataforma Faitic cun sistema de tempo controlado que garanta que o traballo se realice individualmente e 2) Un exame de teoría oral para o que se empregará o campus remoto. A avaliación continua e os exames realizados ponderaranse na nota final segundo o establecido na guía docente da materia.

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Modelos de mellora continua nas administracións públicas e o sector non lucrativo**

|                       |                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Modelos de mellora continua nas administracións públicas e o sector non lucrativo                                                                                                           |        |       |              |
| Código                | P04G091V01905                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                         |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                               | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                                                                                                                                                           | OP     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición | Galego                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Departamento          | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                                                                |        |       |              |
| Coordinador/a         | Briones Gamarra, Óscar                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Profesorado           | Briones Gamarra, Óscar                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Correo-e              | oscarbriones@uvigo.es                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Web                   | http://www.faitic.uvigo.es                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Descrición xeral      | Introducir ao alumno nos principais modelos e procesos de calidade dende a filosofía da mellora continua tanto para o ámbito das Administracións públicas como para o sector non lucrativo. |        |       |              |

**Competencias**

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| A2     | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| B2     | Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada                                                                                                                                  |
| B4     | Comunicación a través de Internet e, en xeral, manexo de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia                                                                                                                                                      |
| B5     | Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública                                                                                          |
| B8     | Receptividade ante o cambio (interno e externo) e capacidade de adaptación a novas contornas ou circunstancias (adaptabilidade) e de aprendizaxe                                                                                                                     |
| B9     | Ser capaz de recoñecer e implementar boas prácticas derivadas de procesos e accións como base para a innovación e a creatividade                                                                                                                                     |
| B10    | Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades                                                                                                                                                                              |
| C1     | Coñecer o marco xurídico-legal das administracións públicas españolas                                                                                                                                                                                                |
| C4     | Reflexionar sobre os elementos dos sistemas administrativos (institucións, actores, ideas) e comprender o seu funcionamento práctico nun contexto multinivel                                                                                                         |
| C8     | Saber aplicar métodos, modelos e técnicas de datos cualitativos e cuantitativos (estatísticos) para procesos de xestión e dirección pública                                                                                                                          |
| C9     | Entender o papel das administracións públicas no proceso das políticas públicas e aplicar o método de análise                                                                                                                                                        |
| C33    | Saber aplicar técnicas de control de calidade nas AA. PP. e comprender os indicadores cuantitativos e cualitativos básicos da xestión pública                                                                                                                        |
| C34    | Capacidade de formulación de problemas, análises de solucións e desenvolvemento de prácticas entre actores multinivel                                                                                                                                                |
| D7     | Motivación pola calidade e a mellora continua e a innovación                                                                                                                                                                                                         |
| D12    | Capacidade de iniciativa e espírito emprendedor                                                                                                                                                                                                                      |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados previstos na materia                                                                                                                                             | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                       |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Aplicar na práctica as principais tendencias da calidade na Administración Pública tendo en conta os factores organizacionais necesarios para unha correcta implementación. | A2                                    | B2<br>B5<br>B8        | D7<br>D12            |
| Saber aplicar técnicas de control de calidade nas AAPP                                                                                                                      |                                       | B4<br>B8<br>B9<br>B10 | C33<br>C34<br>D7     |
| Analizar a complexidade dos procesos de innovación na Administración Pública.                                                                                               |                                       | B2                    | C1<br>C4<br>C8<br>C9 |

|                                                                                                                                                               |    |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|
| Conectar debidamente as observacións do comportamento organizacional cas principais tendencias da xestión da calidade na Administración Pública.              | B5 |           |
| Adaptar os procesos de acción pública ás novas metodoloxías da calidade.                                                                                      | B8 |           |
| Asimilar a transferencia de experiencias empíricas sofisticando os sistemas para detectar melloras en calquera sistema dunha Administración Pública concreta. | B9 | D7<br>D12 |

## Contidos

| Tema                                                    |                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. O entorno da calidade nas administracións públicas   | Semana1. A orixe histórica da calidade<br>Semana2. A calidade na xestión pública actual                                                                                                                   |
| 2. Algunhas ferramentas clave                           | Semana 3. A detección de expectativas dos usuarios.<br>Semana 4. A xestión por indicadores                                                                                                                |
| 3. Modelos consolidados: Cartas de Servizo              | Semana 5. Orixe e estrutura principal<br>Semana 6. Elaboración, negociación e publicación                                                                                                                 |
| 4. Modelos consolidados: Modelos de autoevaluación      | Semana 7. Modelos de Autoevaluación con especial referencia ao Modelo EFQM<br>Semana 8. Modelo EVAM                                                                                                       |
| 5. Modelos consolidados                                 | Semana 9. A normalización: normas ISO e o modelo CAF                                                                                                                                                      |
| 6. O aproveitamento da innovación como mellora continua | Semana 10. A xestión do talento<br>Semana 11. Sistematización de procesos de aproveitamento da innovación<br>Semana 12. Experiencias próximas de innovación aplicada ás AA.PP.                            |
| 7. Ferramentas para a calidade                          | Semana 13. Ferramentas de percepción<br>Semana 14. Ferramentas de xestión                                                                                                                                 |
| 8. A institucionalización da calidade                   | Semana 15. Os principais organismos e normativas para a institucionalización da calidade<br>Semana 16. Revisión integral da calidade no momento actual: as experiencias punteiras en materia de calidade. |

## Planificación

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo de casos                         | 6             | 12                 | 18           |
| Resolución de problemas                 | 6             | 9                  | 15           |
| Lección maxistral                       | 35            | 70                 | 105          |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2             | 2                  | 4            |
| Exame de preguntas de desenvolvemento   | 2             | 4                  | 6            |
| Exame de preguntas obxectivas           | 2             | 0                  | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                         | Descrición                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos         | Exposición e explicación de casos relacionados cos tópicos do temario nos que se pon de manifesto a aplicación de metodoloxías de Mellora Contínua e Control de Calidade nas Administracións Públicas. |
| Resolución de problemas | Exercicios de aplicación de Metodoloxías de Control de Calidade e Mellora continua nas Administracións Públicas e no Sector non lucrativo.                                                             |
| Lección maxistral       | Exposición a cargo do profesor das principais teorías no ámbito da calidade e a mellora continua.                                                                                                      |

## Atención personalizada

| Metodoloxías    | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos | O alumnado tanto da modalidade presencial como semipresencial poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Atenderáse ao alumno/a para resolver os problemas que teña con actividades desta metodoloxía, tanto fisicamente nas titorías consignadas como vía correo electrónico. |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas | O alumnado tanto da modalidade presencial como semipresencial poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Atenderáse ao alumno/a para resolver os problemas que teña con actividades desta metodoloxía, tanto fisicamente nas titorías consignadas como vía correo electrónico. |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Avaliación                              |                                                                                              |               |                                       |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
|                                         | Descrición                                                                                   | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| Estudo de casos                         | Resolución de casos prácticos e actividades propostas en clase.                              | 15            | B2<br>B4<br>B5<br>B8<br>B9            |
| Lección maxistral                       | Asistencia e participación activa nas sesións da aula.                                       | 10            | A2                                    |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución de problemas de aplicación de Métodos de Mellora Contínua.                        | 20            |                                       |
|                                         | Exercizos sobre lecturas ou materiais audiovisuais propostos en clase.                       |               | B2<br>B4<br>B5<br>B8<br>B9            |
| Exame de preguntas de desenvolvemento   | Exercicio con preguntas de resposta de desenvolvemento                                       | 10            | A2                                    |
| Exame de preguntas obxectivas           | Proba tipo test que incluírá pequenos casos prácticos sobre aspectos conceptuais da materia. | 45            | A2                                    |

#### Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación no que respecta ao exame final da materia na convocatoria de Xulio será similar á estrutura e configuración das probas realizadas na convocatoria ordinaria.

Os alumn@s poderán presentarse exclusivamente á proba final da materia, sen prácticas ou traballos de avaliación continua; porén as posibilidades de superar a materia redúcense moito ao remitirse todo á nota final acadada no exame.

#### Segundo o Art.4.-Material docente do Regulamento da modalidade Semipresencial:

La docencia en la modalidad semipresencial exige que los/as estudiantes dispongan de materiales de estudio específicamente adaptados. Por este motivo, entre las obligaciones docentes se encuentra implícita la realización y puesta a disposición del alumnado por parte del profesorado, de los correspondientes materiales, libros, guías de estudio, pruebas de autoevaluación, etc. Los Departamentos velarán por que la calidad de los materiales elaborados sea la adecuada. En todo caso, será una obligación por parte del personal docente, suministrar la siguiente información en cada asignatura tanto en la guía docente como en el espacio de la plataforma habilitada al efecto:

- la presentación de la asignatura indicando además el horario y lugar de las tutorías presenciales, y si las tutorías online se realizarán en el horario de las tutorías presenciales.
- el cronograma de la asignatura, donde se señalen: las semanas lectivas, los días donde pueden asistir voluntariamente a la clase práctica presencial, y las fechas de entrega de actividades/pruebas, incluida, en caso de haberlo, la fecha de la prueba final.
- los materiales de estudio y/o la indicación de la bibliografía básica para superar la asignatura. Estos aspectos quedarán bajo la supervisión de la Coordinación del Grado en Dirección y Gestión Pública y la Coordinación de los diferentes Módulos del Grado.
- las pruebas de evaluación continua (parcial o total)

| Metodoloxías                                                              | Descrición                                                                   | Cualificación | Competencias Avaliadas  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|
| Aprendizaxe co apoio do titor                                             | Sesións presenciais e utilización foro de dúbidas e atención titorial        | 15%           | CB1;<br>CB2             |
| Tarefas orientadas a aprofundar no coñecemento puntos centrais da materia | Participación en foros de discusión e realización de prácticas e exposicións | 35%           | CG2; CG4; CG5; CG8; CG9 |
| Proba obxectiva sobre os contidos da materia                              | Realización dunha proba obxectiva                                            | 50%           | CB1; CB2; CG2; CG4      |

**Segundo o artigo 6 do regulamento da modalidade semipresencial: En la guía docente de la materia, deberá estar claramente especificado el tipo de evaluación y su puntuación. En el cronograma de la asignatura deberán estar señaladas las fechas en las que deben estar realizadas y entregadas las pruebas y/o la fecha de**

la prueba final en el caso de establecerse. El profesorado procurará, en la medida de lo posible, que la evaluación de la asignatura se realice en su totalidad de manera continua y virtual, sin prueba final presencial. En todo caso, es obligatorio que la evaluación continua online suponga al menos el 40% de la nota, y la prueba final (que podrá exigirse en su modalidad presencial) suponga como máximo el 60% de la nota total de la asignatura. En el caso de que esté prevista la realización de una prueba final de manera presencial, ésta coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario del Centro (la misma fecha que para el alumnado de la modalidad presencial)

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

### **Bibliografía Complementaria**

BADÍA GIMÉNEZ, A. y BELLIDO, S., **Técnicas de gestión de la calidad.**, Ed. Tecnos ), Madrid (1999),  
 BADÍA GIMÉNEZ, A., **Calidad: modelo ISO 9001 versión 2000.**, Ed. Deusto, Bilbao. (2002);,  
 CUATRECASAS, L., **Gestión integral de la calidad. Implantación, control y certificación.**, : Ed. Gestión (1999),  
 EVANS, J. y LINDSAY, W., **Administración y control de calidad.**, Ed International Thompson Editores, (2000);,  
 ISHIKAWA, K., **Introducción al control de calidad.**, Ed. Díaz de Santos, Madrid. (1994);,  
 LLORENS MONTES, F. J. y FUENTES FUENTES, M., **Calidad total. Fundamentos e implantación.**, Ed. Pirámide, Madrid. (2000),  
 PFEIFER, T. y TORRES, F., **Manual de gestión e ingeniería de la calidad.**, Ed. Mira Editores (1999),  
 RUIZ-CANELA LÓPEZ J.L., **La gestión por calidad total en la empresa moderna**, Ed. RaMa, 2003,  
 VILAR BARRIO, J. F., **Cómo implantar y gestionar la calidad total**, Ed. Fundación Confemetal, Madrid. (1997),  
 MAP, **GUÍA EFQM**, 2006,

## **Recomendacións**

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

- \* Metodoloxías docentes que se manteñen
- \* Metodoloxías docentes que se modifican
- \* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)
- \* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir
- \* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe
- \* Outras modificacións

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

- \* Probos xa realizadas  
 Proba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]  
 ...
- \* Probos pendentes que se manteñen  
 Proba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]  
 ...
- \* Probos que se modifican

[Proba anterior] => [Proba nova]

\* Novas probas

\* Información adicional

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Participación política e sociedade civil</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Materia                                         | Participación política e sociedade civil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Código                                          | P04G091V01906                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Titulación                                      | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Descritores                                     | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                                 | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | OP     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición                           | #EnglishFriendly<br>Castelán<br>Galego<br>Inglés<br>Portugués                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Departamento                                    | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Coordinador/a                                   | Briones Gamarra, Óscar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Profesorado                                     | Briones Gamarra, Óscar<br>Canoura Leira, Victoria<br>Cordal Rodríguez, Constantino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Correo-e                                        | oscarbriones@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Web                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Descrición xeral                                | Nesta materia trataremos de achegar ao/á estudante o funcionamento real dos principais actores das democracias contemporáneas, singularizándoos nos máis determinantes das democracias representativas, os partidos políticos e os novos movementos que -aínda- xogan coas vellas regras e, como non, nos sistemas electorais a través dos cales se canaliza a vontade popular da sociedade civil que logo aqueles interpretan. Finalmente, analizaremos algúns deses sistemas electorais comparados máis relevantes, nos que visualizaremos brevementes cadansúas culturas democráticas. |        |       |              |

| <b>Competencias</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| A2                  | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| A3                  | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                                 |
| A4                  | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.                                                                                                                                |
| A5                  | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.                                                                                                                           |
| B1                  | Habilidades na procura de información, en relación con fontes de información primarias e secundarias, incluíndo o uso de computadores para procuras en liña                                                                                                          |
| B2                  | Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada                                                                                                                                  |
| B3                  | Capacidade de escoita, de lectura comprensiva e habilidades de comunicación oral e escrita                                                                                                                                                                           |
| B13                 | Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable.                                                                                                                                                                             |
| C40                 | Comprender o funcionamento das democracias contemporáneas, o comportamento político e as súas ""culturas políticas""                                                                                                                                                 |
| D1                  | Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos                                                                                                                                                                                           |
| D4                  | Habilidade para a resolución independente de problemas en relación con información cualitativa e cuantitativa                                                                                                                                                        |
| D8                  | Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións                                                                                                                                                              |
| D9                  | Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico                                                                                                                                                                                                        |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>                                                                                                                                                                                                               |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia                                                                                                                                                                                                                | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| Saber aplicar os seus coñecementos ao traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. | A2                                    |
| Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                               | A3                                    |
| Poder transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.                                                                                                                             | A4                                    |
| Desenvolver aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.                                                                                                                       | A5                                    |

|                                                                                                                                                        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Habilidades na busca de información, en relación con fontes de información primarias e secundarias, incluíndo o uso de ordenadores para buscas en liña | B1  |
| Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada                    | B2  |
| Capacidade de escoita, de lectura comprensiva e habilidades de comunicación oral e escrita                                                             | B3  |
| Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sostible                                                                   | B13 |
| Comprender o funcionamento das democracias contemporáneas, o comportamento político e as súas culturas políticas                                       | C40 |
| Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos                                                                             | D1  |
| Habilidade para a resolución independente de problemas en relación con información cualitativa e cuantitativa                                          | D4  |
| Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións                                                | D8  |
| Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico                                                                                          | D9  |

## Contidos

### Tema

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Participación política: concepto e tipoloxía.                        | <p>I.- PARTICIPACIÓN POLÍTICA</p> <p>TEMA I.- Democracia e eleccións.</p> <p>1.A democracia como sistema político. 2.Breve historia das eleccións: do mandato imperativo ao sufraxio universal. 3.- Funcións clásicas das eleccións e crise da democracia representativa. 4.Os medios de comunicación de masas e os sistemas democráticos. As tendencias cara á americanización dos sistemas políticos. 5.Democracia representativa e democracia directa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| II. Actores da participación política.                                  | <p>II.- PRINCIPAIS ACTORES DA PARTICIPACIÓN POLÍTICA: PARTIDOS E SISTEMAS DE PARTIDOS</p> <p>TEMA II.- Os partidos políticos.</p> <p>1.A orixe dos partidos políticos. 2.Breve historia dos partidos. 3.Concepto, funcións e tipoloxía. 4.Estatuto xurídico. 5.Estructura, organización e goberno dos partidos. 6.O financiamento dos partidos.</p> <p>TEMA III.- Sistemas de partidos.</p> <p>1.Definición. 2.Clasificacións.</p> <p>TEMA IV.- Partidos políticos e sistemas de partidos no Estado español.</p> <p>1.Estatuto xurídico e financiamento. 2.Descripción e evolución dos principais partidos. 3.Sistemas e subsistemas de partidos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| III. Eleccións e sistemas electorais. A intervención da sociedade civil | <p>III.- ELECCIÓN E SISTEMAS ELECTORAIS. A INTERVENCIÓN DA SOCIEDADE CIVIL</p> <p>TEMA V.- O sistema electoral e os seus elementos.</p> <p>1.Noción e elementos do sistema electoral. Aspectos sociolóxicos. 2.Electores e elixibles. 3.O distrito ou circunscrición electoral. 4.A fórmula electoral. 5.A barreira electoral. 6.A modalidade de voto. Formas de emisión do voto. 5.O proceso electoral e a súa organización.</p> <p>TEMA VI.- Tipoloxía dos sistemas electorais.</p> <p>1.Sistemas maioritarios, proporcionais e mixtos. 2.Representatividade, gobernabilidade e lexitimidade. 3.Sistemas electorais e sistemas de partido.</p> <p>TEMA VII.- Os sistemas electorais españois.</p> <p>1.Eleccións xerais. 2.Eleccións autonómicas. Especial referencia a Galicia. 3.Eleccións locais. 4.Eleccións europeas.</p> <p>TEMA VIII.- Sistemas electorais maioritarios.</p> <p>1.O sistema electoral británico. 2.O sistema electoral estadounidense. 3.O sistema electoral canadense. 4.O sistema electoral francés.</p> <p>TEMA IX.- Sistemas electorais proporcionais e mixtos.</p> <p>1.O sistema electoral alemán. 2. O sistema electoral portugués. 3.O sistema electoral italiano. 4.O sistema electoral irlandés. 5.O sistema electoral suízo. 6.Os sistemas electorais escandinavos.</p> |

| Planificación                         |               |                    |              |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                       | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Seminario                             | 15            | 0                  | 15           |
| Presentación                          | 10            | 50                 | 60           |
| Lección maxistral                     | 25            | 0                  | 25           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 1             | 49                 | 50           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente |                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | Descrición                                                                                                                                                                         |
| Seminario           | Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia                                                            |
| Presentación        | Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso                                                                         |
| Lección maxistral   | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto do estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. |

| Atención personalizada                |                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías                          | Descrición                                                                                                                                                                                 |
| Seminario                             | Rexerán os mesmos criterios de avaliación da sesión maxistral                                                                                                                              |
| Lección maxistral                     | Valorarase a asistencia proactiva (penalizándose a negativa), a capacidade de atención e asimilación conceptual, a actitude persoal e a participación coherente no seguimento do programa. |
| Presentación                          | Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso                                                                                 |
| Probas                                | Descrición                                                                                                                                                                                 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Valorarase a capacidade de expresión escrita, a capacidade de síntese conceptual e a capacidade de relación entre ámbitos temáticos do programa                                            |

| Avaliación                            |                                                                                                                                                                                           |               |                                       |     |     |    |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|-----|-----|----|
|                                       | Descrición                                                                                                                                                                                | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |     |    |
| Seminario                             | Rexerán os mesmos criterios de avaliación da sesión maxistral                                                                                                                             | Ata 10        | A2                                    | B1  | C40 | D1 |
|                                       |                                                                                                                                                                                           |               | A3                                    | B2  |     | D4 |
|                                       |                                                                                                                                                                                           |               | A4                                    | B3  |     | D8 |
|                                       |                                                                                                                                                                                           |               | A5                                    | B13 |     | D9 |
| Presentación                          | Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso                                                                                | Ata 40        | A2                                    | B1  | C40 | D1 |
|                                       |                                                                                                                                                                                           |               | A3                                    | B2  |     | D4 |
|                                       |                                                                                                                                                                                           |               | A4                                    | B3  |     | D8 |
|                                       |                                                                                                                                                                                           |               | A5                                    | B13 |     | D9 |
| Lección maxistral                     | Valorarase a asistencia proactiva (penalizándose a negativa), a capacidade de atención e asimilación conceptual, a actitude persoal e a participación coherente no seguimento do programa | Ata 10        | A2                                    | B1  | C40 | D1 |
|                                       |                                                                                                                                                                                           |               | A3                                    | B2  |     | D4 |
|                                       |                                                                                                                                                                                           |               | A4                                    | B3  |     | D8 |
|                                       |                                                                                                                                                                                           |               | A5                                    | B13 |     | D9 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Valorarase a capacidade de expresión escrita, a capacidade de síntese conceptual e a capacidade de relación entre ámbitos temáticos do programa                                           | Ata 40        | A2                                    | B1  | C40 | D1 |
|                                       |                                                                                                                                                                                           |               | A3                                    | B2  |     | D4 |
|                                       |                                                                                                                                                                                           |               | A4                                    | B3  |     | D8 |
|                                       |                                                                                                                                                                                           |               | A5                                    | B13 |     | D9 |

#### Outros comentarios sobre a Avaliación

Este modelo de avaliación e as súas metodoloxías serán aplicables para os estudantes que escollan a opción de presencialidade.

Os criterios de avaliación serán idénticos para as dúas probas/convocatorias do curso.

O alumnado da modalidade semipresencial rexerase polos criterios establecidos no Regulamento da Modalidade Semipresencial aos efectos da docencia e da avaliación. Concretamente, na materia "Sistema político español e galego", quen opte pola avaliación continua a través dos diferentes foros de debate ou discusión que se formularán ao longo do semestre poderá acadar ata un 40% da cualificación final e o 60% restante na proba final. En todo o demais terán validez os criterios establecidos nesta guía.



---

**Bibliografía. Fontes de información**

---

**Bibliografía Básica**

BOSCH, A. y VALLÉS, J.M., **Sistemas electorales y gobierno representativo**, Alianza,

COTARELO, R., **Los partidos políticos**, Sistema,

LÓPEZ MIRA, ÁLVARO X., **Sistema político español e galego**, Andavira,

MARTÍNEZ SOSPEDRA, M., **Introducción a los partidos políticos**, Ariel,

**Bibliografía Complementaria**

CAMINAL, C., **Manual de Ciencia Política**, Tecnos,

COLOMER, J.M., **Cómo votamos**, Gedisa,

DALTON, RUSSELL J., **Citizen Politics: public opinion and political parties in advanced industrial democracies**, Seven Bridges Press,

DEL CASTILLO, P., **Comportamiento político y electoral**, CIS,

VARIOS, **Partidos políticos. Viejos conceptos y nuevos retos**, Trotta,

---

---

**Recomendacións**

---

**Outros comentarios**

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseada na avaliación continua.

---

---

**Plan de Continxencias**

---

**Descrición**

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

\* Metodoloxías docentes que se modifican

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

\* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe

\* Outras modificacións

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

Proba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]

...

\* Probas pendentes que se manteñen

Proba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]

...

\* Probas que se modifican

[Proba anterior] => [Proba nova]

\* Novas probas

\* Información adicional

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Socioloxía do desenvolvemento local</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Materia                                    | Socioloxía do desenvolvemento local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Código                                     | P04G091V01908                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Titulación                                 | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Descritores                                | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                            | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | OP     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición                      | Castelán<br>Inglés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |       |              |
| Departamento                               | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Coordinador/a                              | Torres Outón, Sara María                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Profesorado                                | Pérez Freire, Silvia<br>Torres Outón, Sara María                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Correo-e                                   | saratorres@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Web                                        | http://fatic.uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Descrición xeral                           | O desenvolvemento local constitúe, na actualidade, un importante xacemento de emprego xa que as diferentes entidades, públicas ou privadas, con ámbito de actuación local emprenden proxectos que demandan un maior nivel de profesionalización e a participación de equipos de traballo multidisciplinares. Estes proxectos e o modo de actuación no ámbito local requiren dunha análise dos recursos e identificación de oportunidades. Nesta materia, abordarase o estudo do desenvolvemento local desde unha perspectiva integral que preste especial atención ás relacións sociais e a interacción dos actores participantes. O obxectivo central da materia será dotar aos alumnos de coñecementos e técnicas para afrontar con éxito iniciativas de desenvolvemento local. |        |       |              |

### Competencias

|        |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                      |
| A3     | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B1     | Habilidades na procura de información, en relación con fontes de información primarias e secundarias, incluíndo o uso de computadores para procuras en liña                                                                          |
| C37    | Capacidade de análise e identificación de oportunidades de desenvolvemento existentes a través do aproveitamento dos recursos dispoñibles                                                                                            |
| D8     | Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións                                                                                                                              |
| D9     | Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico                                                                                                                                                                        |

### Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia                                                                                                 | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|
| Identificar oportunidades e detectar ameazas nun territorio concreto, tendo en conta todos os seus recursos                     | B1                                    | C37 |
| Explicar os procesos que teñen lugar nun territorio a partir de teorías científicamente aceptadas e conceptos apropiados.       | A3                                    | D9  |
| Identificar recursos e propor accións que posibiliten a mellora da calidade de vida das poboacións e comunidades dun territorio | C37                                   | D8  |
| Deseñar propostas de intervención a partir da información dispoñible                                                            | B1                                    |     |
| Establecer formas de traballo *colaborativo que xere decisións consensuadas                                                     |                                       | D8  |
| Comparar casos e elaborar informes sobre validez, ou necesidades de mellora, de estratexias de desenvolvemento local            | A3                                    | D9  |

### Contidos

|                                               |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                          |                                                                                                                                   |
| Tema 1: Estado da cuestión:                   | 1.1. A emerxencia do suxeito local<br>1.2. Cambio no modelo productivo<br>1.3. O significado do Desenvolvemento local: definición |
| Tema 2: Desenvolvemento local e cambio social | 2.1. Teorías de cambio social<br>2.2. Desenvolvemento e Comunicación                                                              |
| Tema 3: Actores do desenvolvemento Local      | 3.1. Os actores do desenvolvemento local<br>3.2. O papel das administracións<br>3.3. Participación dos axentes                    |

Tema 4: Recursos e diagnóstico do desenvolvemento local:

- 4.1. Medio Físico: recursos físicos e infraestruturas.
- 4.2. Recursos socioeconómicos: recursos humanos, actividade económica e mercado de traballo
- 4.3. Equipamentos: servizos básicos e aspectos socioculturais
- 4.4. Metodoloxías de análises: diagnóstico e implementación da acción

Tema 5: Experiencias de desenvolvemento local

- 5.1. Diferentes programas, múltiples oportunidades (exemplos)
- 5.2. Globalización: retos e oportunidades

## Planificación

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Actividades introdutorias               | 3             | 0                  | 3            |
| Seminario                               | 10            | 20                 | 30           |
| Lección maxistral                       | 24            | 0                  | 24           |
| Traballo tutelado                       | 10            | 10                 | 20           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2             | 30                 | 32           |
| Traballo                                | 1             | 18                 | 19           |
| Estudo de casos                         | 1             | 10                 | 11           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 1             | 10                 | 11           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                           | Descrición                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividades introdutorias | Achegamento ás teorías de desenvolvemento local e principais conceptos                                                                                                                                   |
| Seminario                 | Traballo grupal sobre aspectos actuais del desenvolvemento local.                                                                                                                                        |
| Lección maxistral         | Exposición dos temas centrais do desenvolvemento local así como metodoloxías de análise. Aproximación ós principais recursos, interpretación de datos. aplicación do coñecemento e redacción de informes |
| Traballo tutelado         | Realización de traballos no aula baixo as indicacións do docente. Actividades *grupales.                                                                                                                 |

## Atención personalizada

| Probas                                  | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Traballo                                | O alumnado, tanto da modalidade presencial como semipresencial, poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe |
| Estudo de casos                         | O alumnado, tanto da modalidade presencial como semipresencial, poderá resolver dúbidas en relación ó estudio de casos ou análise de situación, a través das titorías presenciais e/ou virtuais                                                                                                                                                              |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | O alumnado, tanto da modalidade presencial como semipresencial, poderá resolver dúbidas en relación á resolución de problemas e/ou exercicios, a través das titorías presenciais e/ou virtuais                                                                                                                                                               |

## Avaliación

|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                       | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| Traballo tutelado                       | Durante as sesións maxistrais realizaranse consultas nas que o alumnado deberá participar. Valorarase a *participación activa no desenvolvemento das clases.                                     | 10            | A3 B1 C37 D8 D9                       |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Comprensión e asimilación de contidos básicos a través de exame que poderá incluír preguntas tipo-test, preguntas para encher ocos e preguntas de resposta curta.                                | 30            |                                       |
| Traballo                                | Realización dun traballo sobre cuestións de ámbito local, facendo fincapé na interpretación da información (documental, datos e fontes de elaboración propia) e na proposta dunha acción viable. | 20            | A3 B1 D8                              |
| Estudo de casos                         | Análise dun texto sobre un caso ou situación. Lectura, exposición e debate.                                                                                                                      | 10            | D9                                    |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Comprensión de textos, análises e valoración de accións desenvolvidas no ámbito local.                                                                                                           | 30            | D8 D9                                 |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

**MODALIDADE PRESENCIAL:** Avaliación continua a través da participación activa do alumnado nas clases e realización das probas especificadas na metodoloxía/probas e porcentaxes asignadas: traballos de aula (10%), proba de avaliación (exame) de resposta curta (30%) traballos e proxectos (20%), estudo de caso/análise de situacións (10%) e resolución de problemas e exercicios (30%).

Durante o curso se indicará para cada traballo de avaliación continua (traballos e proxectos, estudos de caso/análise de situacións e resolución de problemas e/ou exercicios, directrices claras sobre a súa realización, insistindo na penalización polo incumprimento de normas (contido, extensión), entregas fora de prazo e plaxio.

**MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:** O alumnado matriculado nesta modalidade comprométese co equipo docente a seguir un réximen de "avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado diseña para dita modalidade. Aplícase a tal fin a porcentaxe indicada no apartado anterior, se ben no caso daquel alumnado que non asista ás aulas o exame (proba de resposta curta e preguntas tipo test) suporá un 40% da nota final.

#### **AVALIACIÓN NON CONTINUA:**

1. O alumnado (presencial ou semipresencial) que desexa ser avaliado nunha única proba final deberá comunicalo aló menos un mes antes da data oficial da proba para confeccionar unha prueba final que permita avaliar as competencias alcanzadas a través dos exercicios e actividades realizados mediante as probas de avaliación continua

**SEGUNDA CONVOCATORIA:** As notas das probas superadas na primeira convocatoria gardáanse para segunda convocatoria, de modo que o alumnado só terá que examinarse das probas non realizadas ou non superadas, sexan traballos e/ou exame.

#### **INGLÉS:**

Básicamente ríxese por un sistema similar ao grupo español/galego. Máis información específica dispoñible sobre bibliografía, metodoloxía e avaliación na páxina web de FaiTIC.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

Barroso González, M y Flores Ruiz, **Teoría y estrategias de Desarrollo local**, 1ª, Universidad Internacional de Andalucía, 2010

Rodríguez González, R., **La escala local del desarrollo. Definición y aspectos teóricos**, 1ª, Revista de desenvolvemento económico, 1999

Silva Lira, I, **Manual de Desarrollo Local. Dirección del Desarrollo y Gestión Local**, 1ª, ILES, 1998

Bossier, S, **¿Hay espacio para el desarrollo local en la globalización**, 1ª, Revista de la CEPAL, 2005

Márquez Domínguez, J.; Jurado Almonte, J. M.; Pazos García, F. J. (coord), **Desarrollo local en territorios de fronteras**, 1ª, Universidad de Huelva, 2016

Fdez-Jardón Fernández, C.M.; Gierhake, K.; Martos, S., **Innovación social y conocimiento local en Latinoamérica**, 1ª, Universidad de Vigo, 2016

---

### **Recomendacións**

#### **Outros comentarios**

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua. Igualmente a modalidade virtual, se fose necesaria por razóns sanitarias.

---

### **Plan de Continxencias**

#### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen: Todas

\* Metodoloxías docentes que se modifican: Ningunha

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías): As sesións de titorización realizaranse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros sincrónica e asíncrona de FAITIC , ...) ben ofertados polo profesorado e anunciado debidamente en FAITIC, ben solicitado polo alumnado.

\* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir: Non hai modificacións

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe: Información dispoñible a través da plataforma FAITIC

\* Outras modificación: Non hai modificacións

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas: Non hai modificacións

\* Probas pendentes que se manteñen: Non hai modificacións

\* Probas que se modifican: Non hai modificacións

\* Novas probas: Non hai

\* Información adicional: No caso de activarse a actividade docente non presencial, esta impartirase mediante Campus Remoto en combinación co uso da plataforma de teledocencia FAITIC sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar para garantir a accesibilidade do alumnado aos contidos docentes. Na plataforma virtual FAITIC estará dispoñible toda a información: documentos (de lectura e en formato audiovisual) sobre os temas impartidos, indicacións para realizar as tarefas, exercicios e probas de avaliación, novas, anuncios, calendario previsto de realización do programa e datas das probas de avaliación e calquera incidencia que deba ser comunicada ao alumnado.

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Materia                                                  | Xestión de proxectos no ámbito autonómico e local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |       |              |
| Código                                                   | P04G091V01909                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Titulación                                               | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Descritores                                              | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                                          | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | OP     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición                                    | #EnglishFriendly<br>Castelán<br>Galego<br>Inglés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Departamento                                             | Organización de empresas e márketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Coordinador/a                                            | García-Pintos Escuder, Adela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Profesorado                                              | García-Pintos Escuder, Adela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Correo-e                                                 | adelagpe@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |       |              |
| Web                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Descrición xeral                                         | <p>Proporcionar ao alumnado os coñecementos, actitudes e habilidades para poder actuar como axente dinamizador e de desenvolvemento para a mellora competitiva das organizacións públicas e privadas nun marco globalizado para que contribúa a un desenvolvemento local sustentable e que posibiliba a creación de riqueza, en xeral, e a mellora das condicións de vida e de traballo.</p> <p>Os/as estudantes internacionais poderán solicitar ao profesorado:</p> <p>a) materiais e referencias bibliográficas para o seguimento da materia en inglés,</p> <p>b) atender as titorías en inglés,</p> <p>c) probas e avaliacións en inglés</p> |        |       |              |

| <b>Competencias</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A1                  | Que os estudantes demostran posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A2                  | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.                                                     |
| A3                  | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                                                                                     |
| A4                  | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.                                                                                                                                                                                    |
| A5                  | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.                                                                                                                                                                               |
| B1                  | Habilidades na procura de información, en relación con fontes de información primarias e secundarias, incluíndo o uso de computadores para procuras en liña                                                                                                                                                              |
| B2                  | Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada                                                                                                                                                                                      |
| B6                  | Capacidade de perseveranza na realización de tarefas e labores e confianza no propio traballo                                                                                                                                                                                                                            |
| D1                  | Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos                                                                                                                                                                                                                                               |
| D2                  | Capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión                                                                                                                                                                                                             |
| D8                  | Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións                                                                                                                                                                                                                  |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>                                                                                                                                                                                                      |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia                                                                                                                                                                                                       | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| Enunciar os puntos claves que se atopan nas principais teorías de deseño, imaxe e creatividade.                                                                                                                                       |                                       |
| Mostrar posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo                                                                                                                                                                         | A1                                    |
| Saber aplicar os coñecementos ao traballo ou vocación dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da área de estudo. | A2                                    |
| Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                      | A3                                    |
| Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado coma non especializado                                                                                                                          | A4                                    |

Desenvolver aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores A5 cun alto grao de autonomía.

|                                                                                                                                                              |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Buscar información, en relación con fontes de información primarias e secundarias, incluíndo o uso de computadores para procuras en liña                     | B1             |
| Analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada                                        | B2             |
| Ter capacidade de perseveranza na realización de tarefas e labores e confianza no propio traballo                                                            | B6             |
| Ter a capacidade de analizar e sintetizar para a elaboración e defensa de argumentos; organizar, planificar e utilizar o tempo, así como traballar en equipo | D1<br>D2<br>D8 |

## Contidos

### Tema

|                                        |                                                                                                |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Introducción á xestión de proxectos | 1.1. Introducción á xestión de proxectos                                                       |
| 2. Xestión de proxectos                | 2.1 Análise<br>2.2 Diagnóstico<br>2.3 Deseño de estratexias<br>2.4 Implantación<br>2.5 Control |

## Planificación

|                           | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Actividades introdutorias | 1             | 0                  | 1            |
| Lección maxistral         | 30            | 45                 | 75           |
| Traballo tutelado         | 16            | 58                 | 74           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                           | Descrición                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividades introdutorias | Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia. Farase de forma presencial e/ou a través do Campus Remoto.                                                                   |
| Lección maxistral         | Exposición por parte da profesora dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e directrices do proxecto a desenvolver. Farase de forma presencial, a través da plataforma de teledocencia e/ou a través do Campus Remoto. |
| Traballo tutelado         | O alumnado desenvolverá un proxecto baixo as directrices e supervisión da profesora. O seguimento do traballo farase na aula (en caso de ser posible), a través da plataforma FaiTIC e a través do Campus Remoto.                            |

## Atención personalizada

| Metodoloxías      | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lección maxistral | As titorías realizaranse preferentemente por medios telemáticos (correo electrónico, campus remoto, foros de dúbidas en FaiTIC). Para aquel alumno ou alumna que o solicite poderanse realizar, na medida do posible, presencialmente. Indicaranse ao comezo do curso as formas concretas de comunicación así como os horarios. |
| Traballo tutelado | As titorías realizaranse preferentemente por medios telemáticos (correo electrónico, campus remoto, foros de dúbidas en FaiTIC). Para aquel alumno ou alumna que o solicite poderanse realizar, na medida do posible, presencialmente. Indicaranse ao comezo do curso as formas concretas de comunicación así como os horarios. |

## Avaliación

|                   | Descrición                                                                                                                                                                   | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                |                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|----------------|----------------|
| Traballo tutelado | Desenvolvemento dun proxecto de forma grupal e/ou individual. A súa entrega realizarase a través da plataforma FaiTIC no prazo estipulado polo centro para cada convocatoria | 100           | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5            | B1<br>B2<br>B6 | D1<br>D2<br>D8 |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

### AVALIACIÓN SEGUNDO O REGLAMENTO DE MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

"Art.6.-Avaliación. Na guía docente da materia, deberá estar claramente especificado o tipo de avaliación e a súa

puntuación. No cronograma da asignatura deberán estar sinaladas as datas nas que deben estar realizadas e entregadas as probas e/ou a data da proba final no caso de establecerse. O profesorado procurará, na medida do posible, que a avaliación da asignatura se realice na súa totalidade de xeito continuo e virtual, sen proba final presencial. En todo caso, é obrigatorio que a avaliación continua online supoña polo menos o 40% da nota, e a proba final (que poderá esixirse na súa modalidade presencial) supoña como máximo o 60% da nota total da asignatura. No caso de que estea prevista a realización dunha proba final de xeito presencial, esta coincidirá coa data e hora fixada no calendario do Centro (a mesma data que para o alumnado da modalidade presencial)"

## **AVALIACIÓN DE XULLO MODALIDADE PRESENCIAL E SEMIPRESENCIAL**

Para superar esta materia na convocatoria extraordinaria de xullo, os e as estudantes deberán tamén realizar o proxecto.

### **GRUPO EN INGLÉS:**

O tamaño máximo do grupo de inglés será de 20 alumnas ou alumnos, ou o 50% do número de alumnos ou alumnas matriculados, o primeiro límite que se alcance. De ser necesaria unha selección, a profesora establecerá os criterios de selección baseados no coñecemento acreditado da lingua e a orde de solicitude

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Project Management Institute, **Guía de los fundamentos de la dirección de proyectos : (guía del PMBOK)**, Project Management Institute, 2017

Project Management Institute, **A guide to the project management body of knowledge : (PMBOK® guide)**, Project Management Institute, 2017

#### **Bibliografía Complementaria**

Baca Urbina, G., **Evaluación de proyectos**, Mc Graw Hill, 2006

Jack Gido y James P. Clements, **Administración exitosa de proyectos**, Thomson, 2007

José Francisco Gómez García et al., **Gestión de proyectos**, Fundación Cofemonta, 2000

Serer Figueroa, M., **Gestión integrada de proyectos**, Ediciones UPC, 2010

TSO, **Managing successful projects with PRINCE2 TM**, The Stationery Office, 2009

Jennifer Greene y Andrew Stellman, **Head first PMP : a learner's companion to passing the project management professional exam**, O'Reilly, 2007

Jaque Barbero, Miguel, **Gestión de proyectos**, 2007

---

### **Recomendacións**

---

### **Plan de Continxencias**

#### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Todas

\* Metodoloxías docentes que se modifican

Ningunha

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

Campus remoto, correo electrónico e foros na plataforma de Teledocencia

\* Modificacións (se proceden) dos contidos para impartir

Non é necesario



\* Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

O alumnado posúe todo o material na plataforma, parte de elaboración propia por parte da profesora, para poder realizar o seguimento da materia.

\* Outras modificacións

Non é necesario

== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ==

\* Probas xa realizadas

Mantense o peso ao estar adaptadas todas as probas a calquera circunstancia

\* Probas pendentes que se manteñen

Mantense o peso ao estar adaptadas todas as probas a calquera circunstancia

\* Probas que se modifican

Non é necesario

\* Novas probas

Non é necesario

\* Información adicional

Non é necesario

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Institucións político-administrativas en perspectiva comparada</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Materia                                                               | Institucións político-administrativas en perspectiva comparada                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Código                                                                | P04G091V01911                                                                                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Titulación                                                            | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Descritores                                                           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                       | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                                                       | 6                                                                                                                                                                                                                                                                   | OP     | 4     | 2c           |
| Lingua de impartición                                                 | Galego                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Departamento                                                          | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Coordinador/a                                                         | Martinez Arribas, Fernando                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Profesorado                                                           | Cancela Outeda, Celso<br>Canoura Leira, Victoria<br>Cordal Rodríguez, Constantino<br>Martinez Arribas, Fernando                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Correo-e                                                              | fernando.martinez@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Web                                                                   | <a href="http://http://csc.uvigo.es/index.php/profesorado/57-celso-cancela-outeda/64-celso-cancela-outeda.html">http://http://csc.uvigo.es/index.php/profesorado/57-celso-cancela-outeda/64-celso-cancela-outeda.html</a>                                           |        |       |              |
| Descrición xeral                                                      | Esta materia pretende que o estudante preste atención aos diferentes contextos (internacional, europeo, estatal, etc.) á hora de comprender o funcionamento das institucións políticas e administrativas e realizar propostas de reforma ou mellora administrativa. |        |       |              |

| <b>Competencias</b> |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código              |                                                                                                                                                                                                                                      |
| A3                  | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| A4                  | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.                                                                                                |
| A5                  | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.                                                                                           |
| B5                  | Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública                                                          |
| B6                  | Capacidade de perseveranza na realización de tarefas e labores e confianza no propio traballo                                                                                                                                        |
| B8                  | Receptividade ante o cambio (interno e externo) e capacidade de adaptación a novas contornas ou circunstancias (adaptabilidade) e de aprendizaxe                                                                                     |
| B12                 | Compromiso coa responsabilidade e a honestidade no desempeño laboral público e privado                                                                                                                                               |
| C43                 | Comprender a influencia do sistema político nos sistemas administrativos de estados OCDE                                                                                                                                             |
| D1                  | Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos                                                                                                                                                           |
| D2                  | Capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión                                                                                                                         |
| D3                  | Uso de linguas estranxeiras nas actividades das diferentes materias                                                                                                                                                                  |
| D8                  | Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións                                                                                                                              |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>                                                                                                                                                                                                    |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia                                                                                                                                                                                                     | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| Que os estudantes *teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | A3                                    |
| Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado                                                                                               | A4                                    |
| Que os estudantes desenvolven aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía                                                                                           | A5                                    |
| Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública                                                         | B5                                    |
| Capacidade de perseveranza na realización de tarefas e labores e confianza no propio traballo                                                                                                                                       | B6                                    |
| Receptividade ante o cambio (interno e externo) e capacidade de adaptación a novas contornas as circunstancias (adaptabilidade) e de aprendizaxe                                                                                    | B8                                    |
| Compromiso coa responsabilidade e a honestidade no desempeño laboral público e persoal                                                                                                                                              | B12                                   |
| Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos                                                                                                                                                          | D1                                    |
| Capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión                                                                                                                        | D2                                    |
| Uso de linguas estranxeiras nas actividades das diferentes materias                                                                                                                                                                 | D3                                    |

|                                                                                                          |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto os diferentes puntos de vista e opinións | D8  |
| Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico                                            | D8  |
| Comprender a influencia do sistema político nos sistemas administrativos de estados da OCDE              | C43 |

## Contidos

| Tema                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. O método comparativo.                                           | A) Presentación xeral no contexto metodolóxico<br>b) Características<br>c) Fórmulas de comparación                                                                                                                |
| 2. Desenvolvemento histórico dos sistemas político-administrativos | a) Trazos históricos da administración pública<br>b) Modelos administrativos. Notas xerais<br>1. Francés ou napoleónico<br>2. Xermánico<br>3. Anglosaxón                                                          |
| 3. O sistema político-administrativo de Francia                    | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 4. O sistema político-administrativo de Italia                     | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 5. O sistema político-administrativo de Portugal                   | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 6. O sistema político-administrativo de Alemaña                    | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 7. O sistema político-administrativo de Suecia                     | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 8. O sistema político-administrativo de Reino Unido                | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 9. O sistema político-administrativo de Estados Unidos             | a) Antecedentes históricos<br>b) Institucións políticas<br>c) A organización territorial e os niveis de administración<br>d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-adva, etc.) |
| 10. O sistema político-administrativo da Unión Europea             | a) Referencia ás institucións da UE<br>b) Os empregados públicos: a función pública europea<br>c) Outros elementos sistémicos                                                                                     |

## Planificación

|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral             | 25            | 0                  | 25           |
| Traballo tutelado             | 20            | 25                 | 45           |
| Presentación                  | 12            | 25                 | 37           |
| Estudo de casos               | 2             | 25                 | 27           |
| Exame de preguntas obxectivas | 1             | 15                 | 16           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

| Descrición |
|------------|
|------------|

|                   |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante |
| Traballo tutelado | Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia                                                           |
| Presentación      | Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso                                                                        |

#### Atención personalizada

| Metodoloxías                  | Descrición                                                                                               |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lección maxistral             | Exposición a cargo do docente sobre os aspectos principais dos temas                                     |
| Traballo tutelado             | Realización de debates, discusións, foros, lecturas dirixidas, comentarios...                            |
| Presentación                  | Preparación de temas específicos por parte do alumnado e presentación na aula presencial ou virtualmente |
| Probos                        | Descrición                                                                                               |
| Estudo de casos               | Selección e casos, e procura de material específico para analizar e discutir por parte do alumnado       |
| Exame de preguntas obxectivas | Proba con preguntas de de resposta múltiple ou verdadeiro/falso on line ou presencias                    |

#### Avaliación

|                               | Descrición                                                                                                                                                                                  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                 |     |                      |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|-----------------|-----|----------------------|
| Lección maxistral             | Avalíase a participación activa por parte do estudante, mediante a formulación de preguntas e opinións                                                                                      | 0             | A3<br>A4<br>A5                        | B5<br>B8<br>B12 | C43 | D1                   |
| Traballo tutelado             | Avalíase a asistencia e participación activa do estudante nas tarefas realizadas en aula ou on line                                                                                         | 10            | A3<br>A4<br>A5                        | B5<br>B6        |     | D2                   |
| Estudo de casos               | Elaboración de estudos de caso sobre un sistema político-administrativo a determinar. Realización dun(s) poster(s) sobre determinados contidos da materia e gravación de video-presentación | 40            | A3<br>A4<br>A5                        | B5<br>B12       | C43 | D1<br>D2<br>D3<br>D8 |
| Exame de preguntas obxectivas | Realización de varias probas tipo test con resposta multiple                                                                                                                                | 50            | A5                                    |                 | C43 | D2<br>D3             |

#### Outros comentarios sobre a Avaliación

##### METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

1. Ler con atención e, no caso de dúbida consultar co Coordinador/a do Grado en Dirección e Xestión Pública

2. "Art. 6.-Evaluación. En la guía docente de la materia, deberá estar claramente especificado el tipo de evaluación y su puntuación. En el cronograma de la asignatura deberán estar señaladas las fechas en las que deben estar realizadas y entregadas las pruebas y/o la fecha de la prueba final en el caso de establecerse. El profesorado procurará, en la medida de lo posible, que la evaluación de la asignatura se realice en su totalidad de manera continua y virtual, sin prueba final presencial. En todo caso, es obligatorio que la evaluación continua on line suponga al menos el 40% de la nota, y la prueba final (que podrá exigirse en su modalidad presencial) suponga como máximo el 60% de la nota total de la asignatura. En el caso de que esté prevista la realización de una prueba final de manera presencial, ésta coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario del Centro (la misma fecha que para el alumnado de la modalidad presencial)"

3. Cadro básico de avaliación da materia (no caso de dúbida, consultar co/a responsable da materia):

| Metodoloxías                  | Descrición                                                                                                                                                                                  | Cualificación | Competencias Avaliadas              |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| Aprendizaxe co apoio do titor | Sesións presenciais e utilización foro de dúbidas e atención tutorial                                                                                                                       | 10%           | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG3 CG6 CG7 CE5 |
| Traballos de aula/on line     | Elaboración de estudos de caso sobre un sistema político-administrativo a determinar. Realización dun(s) poster(s) sobre determinados contidos da materia e gravación de video-presentación | 40%           | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG3 CG12 CE5    |

|                                              |                                              |     |                                 |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|---------------------------------|
| Proba obxectiva sobre os contidos da materia | Realización de probas obxectivas (tipo test) | 50% | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE5 |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|---------------------------------|

4. O alumnado da modalidade semipresencial comprométese a seguir un réxime de "avaliación continua semipresencial", que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñe para a referida modalidade. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado. O alumnado que non participe en alomenos o 80% das actividades de avaliación continua semipresencial propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios establecidos polo equipo docente en cada materia.

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

M. Donald Hancock, Christopher J. Carman, **Politics in Europe**, 6ª, SAGE, 2015

Sabine Kuhlmann-Hellmut Wollman, **Introduction to Comparative Public Administration Administrative Systems and Reforms in Europe**, 1ª, Edward Elgar, 2014

### **Bibliografía Complementaria**

ALCÁNTARA, M., **Sistemas políticos de la Unión Europea**, Tirant lo Blanch, 2000

BALLART, X.-RAMÍO, C., **Ciencia de la Administración**, Tirant lo blanch, 2000

BAENA DEL ALCÁZAR, M., **Curso de Ciencia de la Administración**, Tecnos, 2000

OLMEDA, J. A. y PARRADO, S., **Ciencia de la Administración. Los sistemas administrativos**, UNED, 2000

PARRADO DÍEZ, S., **Sistemas Administrativos Comparados**, Tecnos-UPF, 2002

Parrado, S.-Colino, C.-Olmeda, J. A., **Gobiernos y administraciones públicas en perspectiva comparada**, Tirant lo blanch, 2013

Sánchez Medero, G-Sánchez Medero, R., **Sistemas políticos en Europa**, 2ª, Tirant lo blanch, 2014

Nohlen, Dieter, **Ciencia política comparada**, Ediciones Universidad de Granada, 2013

Eric Edwin Otenyo, Nancy S. Lind, **Comparative Public Administration: The Essential Readings**, Elsevier, 2006

Mark Kesselman, Joel Krieger, William A. Joseph, **Introduction to Comparative Politics**, 6ª, Wadsworth, 2013

Gallagher □ Laver □ Mair, **Representative Government in Modern Europe**, 5ª, McGraw Hill, 2011

Tim Bale, **European Politics: A Comparative Introduction (Comparative Government and Politics)**, 3ª, Palgrave MacMillan, 2013

**Comparative European Politics**, Palgrave Macmillan,

## **Recomendacións**

### **Outros comentarios**

Os contidos e a temática da materia requiren ineludiblemente o manexo de bibliografía en inglés, francés e portugués.

### **MODALIDADE SEMPRESENCIAL**

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1ª a 4ª)

axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

En caso de activación da planificación extraordinaria manteranse as metodoloxías previstas nesta guía docente, excepto as que resulten incompatibles ou moi difíciles de levar a cabo en devandita situación.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

En caso de activación da planificación extraordinaria manteranse os criterios de avaliación, salvo no caso de que existan metodoloxías avaliadas que non se poidan utilizar.

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Goberno e administración electrónica</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Materia                                     | Goberno e administración electrónica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Código                                      | P04G091V01913                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Titulación                                  | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Descritores                                 | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                             | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | OP     | 4     | 2c           |
| Lingua de impartición                       | Galego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Departamento                                | Dereito público<br>Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Coordinador/a                               | Pérez Ramos, Carlos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Profesorado                                 | Mahou Lago, Xosé María<br>Miño López, Antonio Manuel<br>Pérez Ramos, Carlos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Correo-e                                    | carlos.perez@clems.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |       |              |
| Web                                         | http://www.faitic.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Descrición xeral                            | <p>Nos últimos anos é un feito incuestionable o desenvolvemento da Sociedade da Información e do Coñecemento en todos os ámbitos da actividade humana, e en especial nas administracións públicas. A aplicación das novas tecnoloxías está a posibilitar a apertura de canles de interacción cada vez máis intensos entre administración e administrado.</p> <p>A proliferación de conceptos tales como goberno electrónico, administración electrónica, gobernanza electrónica ou democracia electrónica ven a constatar o xordimento dunha nova dimensión na que a política e o marco normativo, e máis concretamente, as diferentes políticas públicas deixan de ser un reduto exclusivo dos centros tradicionais de poder para seren deseñadas e implementadas co concurso activo da cidadanía.</p> <p>A presente materia achega ao alumnado ao emerxente Goberno e Administración Electrónica, intentando descubrir os alicerces do seu funcionamento, da súa estrutura e dos seus límites normativos. Con esta fin centrarémonos:</p> <p>1- Na análise, dende el punto de vista xurídico, do acceso dos cidadáns á Administración electrónica, da protección dos datos de carácter persoal e das aplicacións e servizos de Administración Electrónica no marco dos procedementos administrativos (Documentos e expediente electrónico; os rexistros telemáticos; as notificacións electrónicas; a Contratación electrónica, etc.)</p> <p>2- No estudo da administración electrónica en España e Galicia dende unha perspectiva crítica, analizando diferentes programas públicos e facendo fincapié nos obstáculos que impiden a súa implantación.</p> <p>3- No desenvolvemento dunha metodoloxía para analizar páxinas web oficiais que dea conta do nivel dos seus contidos, dos tipos de servizo que presta, da súa manexabilidade e da capacidade de atención ás demandas dos cidadáns</p> |        |       |              |

| <b>Competencias</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A1                  | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A2                  | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.                                                     |
| A3                  | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                                                                                     |
| A4                  | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.                                                                                                                                                                                    |
| A5                  | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.                                                                                                                                                                               |
| B3                  | Capacidade de escoita, de lectura comprensiva e habilidades de comunicación oral e escrita                                                                                                                                                                                                                               |
| B5                  | Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública                                                                                                                                              |
| B9                  | Ser capaz de recoñecer e implementar boas prácticas derivadas de procesos e accións como base para a innovación e a creatividade                                                                                                                                                                                         |
| C45                 | Adquirir os fundamentos do e-Goberno e ser capaz de xestionar e mellorar os instrumentos de e-Administración                                                                                                                                                                                                             |
| D7                  | Motivación pola calidade e a mellora continua e a innovación                                                                                                                                                                                                                                                             |

|     |                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D10 | Capacidade de liderado (disposición a asumir responsabilidades) e de delegación de responsabilidades no manexo de grupos de traballo |
| D12 | Capacidade de iniciativa e espírito emprendedor                                                                                      |

## Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia                                                                                                                                              | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aplicación das técnicas e procesos creativos publicitarios, tanto a nivel teórico como práctico, elaborando os orixinais publicitarios que se adapten á estratexia creativa. |                                       |
| Identificar as teorías sobre goberno e administración electrónica.                                                                                                           | A1                                    |
| Aplicar os modelos de goberno e administración electrónica na xestión pública                                                                                                | A2                                    |
| Argumentar ideas clave sobre o goberno e administración electrónica.                                                                                                         | A3                                    |
| Expoñer ideas e solucións sobre a aplicación das TIC nas administracións públicas.                                                                                           | A4                                    |
| Valorar a aprendizaxe continua.                                                                                                                                              | A5                                    |
| Defender ideas tanto a nivel oral como escrito.                                                                                                                              | B3                                    |
| Recompilar datos relevantes sobre o funcionamento das administracións electrónicas.                                                                                          | B5                                    |
| Desenvolver boas prácticas sobre goberno e administración electrónica adaptadas a cada ámbito.                                                                               | B9                                    |
| Identificar os fundamentos do e-Gobierno para mellorar o seu funcionamento.                                                                                                  | C45                                   |
| Manifestar compromiso pola calidade e a innovación.                                                                                                                          | D7                                    |
| Liderar con empatía un equipo de traballo.                                                                                                                                   | D10                                   |
| Amosar iniciativa e espírito emprendedor.                                                                                                                                    | D12                                   |

## Contidos

| Tema                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A Sociedade da Información e do Coñecemento                                                                                                | 1.1. Definición e elementos característicos da Sociedade da Información e do Coñecemento.<br>1.2. A Sociedade da Información e do Coñecemento en España.<br>1.3. A Sociedade da Información e do Coñecemento en Galicia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. O estudo do goberno e administración electrónica                                                                                           | 2.1. Delimitación conceptual.<br>2.2. O estudo do goberno e administración electrónica dende a Ciencia política e a Xestión pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. A Administración electrónica                                                                                                               | 3.1. A estratexia de cambio nas Administracións públicas. Reforma e modernización.<br>3.2. A aplicación das novas tecnoloxías á Administración pública. Os sitios web institucionais e as redes sociais.<br>3.3. Políticas públicas para o desenvolvemento da Administración Electrónica.<br>3.4. Principais proxectos vertebradores. Definición e tipos.<br>3.5. A Administración electrónica na Administración Xeral do Estado, na Xunta de Galicia e no ámbito local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. Marco xurídico do goberno e da Administración electrónica a partir da Lei 11/2007 de Acceso Electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos | 4.1. Administración Pública e novas tecnoloxías<br>4.2. Dereitos dos cidadáns<br>4.3. Garantía de prestacións de servizos e disposición de medios e instrumentos electrónicos por parte das Administracións Públicas.<br>4.4. A comunicación de datos entre Administracións Públicas.<br>4.5. Protección de datos e Administración electrónica.<br>4.6. A sede electrónica e os boletíns oficiais electrónicos.<br>4.7. Identificación e autenticación: DNI electrónico e sinatura electrónica<br>4.8. Rexistros Electrónicos<br>4.9. Comunicacións e notificacións electrónicas<br>4.10. Documentos e arquivos electrónicos<br>4.11. O Procedemento administrativo electrónico (Xestión electrónica dos procedementos)<br>4.12. Cooperación e coordinación entre as Administracións Públicas para o impulso da Administración Electrónica. A interoperabilidade |

## Planificación

|                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Resolución de problemas | 30            | 65                 | 95           |
| Lección maxistral       | 14            | 41                 | 55           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

| Descrición |
|------------|
|------------|

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver de forma autónoma o análise e resolución dos problemas e/ou exercicios.                                                                                                                                                                  |
| Lección maxistral       | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.                                                                                                                                                                   |
|                         | Aprendizaxe colaborativa: Enfoque interactivo de organización do traballo na aula no que os alumnos son responsables da súa aprendizaxe e da dos seus compañeiros nunha estratexia de corresponsabilidade para atinxir metas e incentivos de grupo.<br>É tanto un método, a utilizar entre outros, como un enfoque global do ensino, unha filosofía. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías            | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lección maxistral       | O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe                                   |
| Resolución de problemas | O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe |

### Avaliación

| Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|
| Resolución de Probas na que o alumnado debe solucionar unha serie de problemas e/ou problemas exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor, aplicando os coñecementos que adquiriu. A aplicación desta técnica pode se presencial e non presencial. Pódense utilizar diferentes ferramentas para aplicar esta técnica como, por exemplo, chat, correo, foro, audioconferencia, videoconferencia, etc. | 90            | A1 B3 C45 D7<br>A2 B5 D10<br>A3 B9 D12<br>A4<br>A5 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

#### AVALIACIÓN SEGUNDO O REGULAMENTO DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL.

"Art.6.-Evaluación. En la guía docente de la materia, deberá estar claramente especificado el tipo de evaluación y su puntuación. En el cronograma de la asignatura deberán estar señaladas las fechas en las que deben estar realizadas y entregadas las pruebas y/o la fecha de la prueba final en el caso de establecerse. El profesorado procurará, en la medida de lo posible, que la evaluación de la asignatura se realice en su totalidad de manera continua y virtual, sin prueba final presencial. En todo caso, es obligatorio que la evaluación continua online suponga al menos el 40% de la nota, y la prueba final (que podrá exigirse en su modalidad presencial) suponga como máximo el 60% de la nota total de la asignatura. En el caso de que esté prevista la realización de una prueba final de manera presencial, ésta coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario del Centro (la misma fecha que para el alumnado de la modalidad presencial)"

| Metodoloxías                            | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cualificación | Competencias Avaliadas                                   |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Probas nas que ou alumnado debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios en un tempo/condicións establecidos por o docente, aplicando os coñecementos que adquiriu. A aplicación desta técnica pode se presencial e non presencial. Pódense utilizar diferentes ferramentas para aplicar esta técnica como, por exemplo, chat, correo, foro, audioconferencia, videoconferencia, etc. | 100%          | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5<br>CG3 CG5 CG9 CE45 CT7<br>CT10 CT12 |
| Exame final                             | Os estudantes que non cumpran os requisitos de a avaliación continua deberán presentarse a o exame final que constará de <b>4 preguntas tipo tema</b> e a <b>realización de 2 prácticas</b> . O valor de o exame será de 10 puntos.<br><b>AVISO: O alumnado que se acolla a este tipo de exame debe solicitalo a o docente con 48 horas de antelación á data oficial de exame.</b>              | 100%          | CB1 CB2 CB3 CB4 CB5<br>CG3 CG5 CG9 CE45 CT7<br>CT10 CT12 |

#### AVALIACIÓN DE XULLO MODALIDADE PRESENCIAL E SEMIPRESENCIAL



**Segundo o Art.4.-Material docente de o Reglamento de a modalidade Semipresencial:**

d) las pruebas de evaluación continua (parcial o total)"

JORDANA, J. e SANCHO, D., **La evaluación del gobierno electrónico a través de la metodología de los estudios de caso (IX Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública)**, [http://www.clad.org.ve/siare/biblo/biblo\\_a.html](http://www.clad.org.ve/siare/biblo/biblo_a.html),  
 MAHOU LAGO, X. e VARELA ÁLVAREZ, E., **A e-administración en Galicia: Do goberno á gobernanza** (en *Revista Administración &&&& Ciudadanía*), Santiago de Compostela: EGAP,  
 PORRÚA VIGÓN, M., **Elementos para la creación de una estrategia de gobierno electrónico**,  
<http://www.e-panama.gob.pa/descargas/Estrategia%20Gob%20Electronico.pdf>,  
 VALERO TORRIJOS, J.; FERNÁNDEZ SALMERÓN, M., **Protección de datos personales y Administración electrónica**,  
*Revista Española de Protección de Datos*, nº. 1,  
 VALERO TORRIJOS, J., **El Régimen jurídico de la e-Administración: el uso de medios**, Granada: Comares,

## Recomendacións

### Materias que continúan o temario

Dereito administrativo II/P04G091V01305

Xestión de documentos e información administrativa/P04G091V01301

## Outros comentarios

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua.

## Plan de Continxencias

### Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen. Todas agás a clase maxistral que pasaría a ser impartida a través de Campus Remoto.

\* Metodoloxías docentes que se modifican. A clase maxistral pasaría a ser impartida a través de Campus Remoto.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías). A través do Campus Virtual.

\* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir. Ningunha

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe. Os recursos de aprendizaxe están subidos ao espazo virtual da materia en Fatic.

\* Outras modificacións. Ningunha

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN === Non se realizan modificacións de contido. As probas realizaríanse a través de Fatic.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Novas tecnoloxías aplicadas á xestión pública e á Administración Pública**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Novas tecnoloxías aplicadas á xestión pública e á Administración Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Código                | P04G091V01914                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | OP     | 4     | 2c           |
| Lingua de impartición | #EnglishFriendly<br>Castelán<br>Galego<br>Inglés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Departamento          | Informática                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Coordinador/a         | Pérez Cota, Manuel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Profesorado           | Pérez Cota, Manuel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Correo-e              | mpcota@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Web                   | <a href="http://fatic.uvigo.es">http://fatic.uvigo.es</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Descrición xeral      | Ferramentas TIC na administración pública: Hardware e Software; ferramentas ofimáticas; redes de datos. Funcionalidade deas TIC na administración pública: evolución da sociedade dixital e a súa aplicación dentro da administración pública; teoría da usabilidade e xestión do uso das TIC; modelos de xestión de datos, información e coñecemento; seguridade dixital |        |       |              |

**Competencias**

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| A1     | Que os estudantes demostraren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A2     | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.                                                       |
| A3     | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                                                                                       |
| A4     | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.                                                                                                                                                                                      |
| A5     | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.                                                                                                                                                                                 |
| B1     | Habilidades na procura de información, en relación con fontes de información primarias e secundarias, incluíndo o uso de computadores para procuras en liña                                                                                                                                                                |
| B4     | Comunicación a través de Internet e, en xeral, manexo de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia                                                                                                                                                                                                            |
| B9     | Ser capaz de recoñecer e implementar boas prácticas derivadas de procesos e accións como base para a innovación e a creatividade                                                                                                                                                                                           |
| C44    | Utilizar o TIC dun modo seguro e eficiente e manexar distintos formatos de documentos electrónicos                                                                                                                                                                                                                         |
| D7     | Motivación pola calidade e a mellora continua e a innovación                                                                                                                                                                                                                                                               |
| D8     | Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións                                                                                                                                                                                                                    |
| D11    | Vocación de servizo público e compromiso ético                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados previstos na materia                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Resultados de Formación e Aprendizaxe |    |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|-----|-----|
| *RA1: Entender os diferentes elementos técnicos que interveñen na implementación dun servizo informático con novas tecnoloxías, en especial os relacionados coa seguridade, xestión de grandes volumes de información, manexo do correo electrónico e a implementación e utilización das ferramentas informáticas | A1                                    | B1 | C44 | D7  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A2                                    | B4 |     | D8  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A3                                    | B9 |     | D11 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A4                                    |    |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A5                                    |    |     |     |
| *RA2: Buscar, analizar e sintetizar información en forma coordinada, en grupo, empregando ferramentas de procura de información, de procesamento de textos e de presentacións.                                                                                                                                    | A1                                    | B1 | C44 | D7  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A2                                    | B4 |     | D8  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A3                                    | B9 |     | D11 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A4                                    |    |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A5                                    |    |     |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                |     |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|-----|-----------------|
| *RA3: Manexar de forma básica os sistemas operativos e as aplicacións de correo electrónico, tratamento de textos, deseño de presentacións e follas de cálculo, é dicir, as aplicacións ofimáticas crave dispoñibles para estes sistemas operativos e que serven para a xestión pública. | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B1<br>B4<br>B9 | C44 | D7<br>D8<br>D11 |
| *RA4: Coñecer os modelos básicos de xestión de datos na Administración Pública, a seguridade e a usabilidade.                                                                                                                                                                            | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B1<br>B4<br>B9 | C44 | D7<br>D8<br>D11 |
| *RA5: Coñecer e cumprir os compromisos no emprego tanto de software libre como de software baixo licenza e os tipos de licenzas que se poden ter. Coñecer as relacións entre o software e o hardware que o utiliza.                                                                      | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B1<br>B4<br>B9 | C44 | D7<br>D8<br>D11 |
| *RA6: Coñecer os dispositivos tecnolóxicos e as distintas formas de incorporalos nos procesos de xestión e de dirección                                                                                                                                                                  | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5 | B1<br>B4<br>B9 | C44 | D7<br>D8<br>D11 |

## Contidos

| Tema                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 1- NTICs                                  | -Novas tecnoloxías da información e das comunicacións.<br>-Relación entre as NTIC e a Xestión e Administración Públicas.                                                                                                                                                                  |
| Tema 2- O Sistema Informático                  | -Compoñentes dun sistema informático.<br>-Visión hardware e software.<br>-Sistemas informáticos persoais<br>-Sistemas informáticos complexos<br>-Redes de computadores<br>-Compoñentes das redes                                                                                          |
| Tema 3 - Aplicacións e uso de software         | -Tipos de Software comercial e libre<br>-Tipos de paquetes ofimáticos<br>-Software de paquetes e a súa relación                                                                                                                                                                           |
| Tema 4 - Soportes de Información               | -Soportes de datos<br>-Formatos e intercambio de información                                                                                                                                                                                                                              |
| Tema 5 - Teoría da Usabilidade                 | -A súa importancia no uso das TIC.<br>-A importancia da usabilidade na Administración e Xestión públicas<br>-A importancia do coñecemento do usuario<br>-Sistemas de axuda aos usuarios<br>-A usabilidade na Administración Pública<br>-Conceptos, formas, visión, problemas e solucións. |
| Tema 6 - Xestión da Información                | -Técnicas e estratexias de análises e tratamento de datos e bases de datos.                                                                                                                                                                                                               |
| Tema 7 - Xestión Web                           | -Xestión da Web orientada á Xestión e á Administración Públicas                                                                                                                                                                                                                           |
| Tema 8 - As TIC nas transaccións electrónicas  | -Formas de transaccións electrónicas nas administracións públicas<br>-Xestión de sistemas de transacción                                                                                                                                                                                  |
| Tema 9 - Seguridade                            | -Fundamentos básicos<br>-A seguridade e a protección de datos nos computadores e nas redes<br>-Criptografía, certificado dixital, firma electrónica e DNI electrónico                                                                                                                     |
| Tema 10 - Identificación de novos recursos TIC | -Formas de identificación e uso dos recursos TIC                                                                                                                                                                                                                                          |

## Planificación

|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral             | 30            | 0                  | 30           |
| Resolución de problemas       | 25            | 25                 | 50           |
| Prácticas con apoio das TIC   | 45            | 0                  | 45           |
| Presentación                  | 10            | 0                  | 10           |
| Traballo tutelado             | 8             | 0                  | 8            |
| Exame de preguntas obxectivas | 7             | 0                  | 7            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

| Descrición |
|------------|
|------------|

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lección maxistral           | Empregaranse distintas actividades na aula, dirixidas ao grupo completo ou a pequenos grupos. Principalmente, realizaranse clases expositivas para o desenvolvemento dos contidos fundamentais da materia e, para conseguir a participación activa dos estudantes, levarán a cabo actividades breves individuais ou en grupo que permitan aplicar os conceptos expostos e resolver problemas. Nas actividades propostas potenciarase a adquisición de coñecementos e a súa aplicación no ámbito profesional e investigador da Informática. Para iso complementarase as clases con diferentes conferencias e seminarios a cargo de profesionais de recoñecido prestixio no ámbito dos sistemas de información. Así mesmo, poderanse organizar nestas sesións actividades de avaliación. |
| Resolución de problemas     | Nesta actividade fórmulanse problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno deberá desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a realización de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de modelado da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento á sesión maxistral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Prácticas con apoio das TIC | O alumno disporá dunha serie de exercicios para descargar e entregar no espazo virtual da materia. Estes exercicios deberán entregarse no formato solicitado e dentro do prazo establecido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Presentación                | Os integrantes dos grupos realizarán unha presentación dun traballo do grupo utilizando un proxector e un documento de presentación (pptx, ppt, etc.). Este traballo entregarase no formato que indiquen os profesores. Todos os integrantes deberán estar preparados para facer unha presentación no tempo e forma indicados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Traballo tutelado           | O alumno fará tres traballos en grupos de ata 3 integrantes, que se terá que entregar no tempo e forma que se indiquen no exercicio, no espazo virtual da materia. Un compoñente do grupo, escollido polo profesor, fará unha presentación do traballo do grupo empregando un proxector e un documento odp, pps ou similar que terá subido no espazo virtual da materia no prazo que se indicou.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                | Descrición                                                                                                                           |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lección maxistral           | Desenvolvemento dos contidos curriculares como base para o traballo do alumno.                                                       |
| Resolución de problemas     | Desenvolvemento de problemas ou exercicios relacionados co uso do TIC na xestión pública.                                            |
| Prácticas con apoio das TIC | Prácticas que permitan aos alumnos coñecer a realidade do TIC                                                                        |
| Presentación                | Presentación e exposición de traballos que permitan desenvolver o pensamento crítico e o desenvolvemento das TIC na Xestión Pública. |
| Traballo tutelado           | Traballos relacionados co TIC cunha tutela especial en problemas concretos de uso das TIC.                                           |

### Avaliación

|                               | Descrición                                                                                                                                                                                                       | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                |     |                 |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|----------------|-----|-----------------|
| Resolución de problemas       | O alumno fará un ou varios exercicios, problemas ou traballos que entregará da maneira que se indique na aula (física ou virtual dependendo das circunstancias do curso)                                         | 10            | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5            | B1<br>B4<br>B9 | C44 | D7<br>D8<br>D11 |
| Prácticas con apoio das TIC   | Serán entregadas en tempo e forma no formato acordado.                                                                                                                                                           | 20            | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5            | B1<br>B4<br>B9 | C44 | D7<br>D8<br>D11 |
| Presentación                  | O alumno realizará na aula (física ou virtual) unha presentación do traballo do grupo. Antes de presentar o seu traballo, o alumno entregará o ou os documentos acordados en formato electrónico.                | 15            | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5            | B1<br>B4<br>B9 | C44 | D7<br>D8<br>D11 |
| Traballo tutelado             | Os alumnos farán unha serie de traballos tutelados que lles permitirán coñecer, coa axuda do profesor, a mellor forma de intercambiar información ou recursos TIC para un bó traballo na administración pública. | 5             | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5            | B1<br>B4<br>B9 | C44 | D7<br>D8<br>D11 |
| Exame de preguntas obxectivas | O alumno fará algunha proba de tipo test que permitirá coñecer o alcance dos coñecementos adquiridos nos distintos temas.                                                                                        | 50            | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5            | B1<br>B4<br>B9 | C44 | D7<br>D8<br>D11 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Os alumnos de Inglés seguirán todo o mesmo que os alumnos de Galego/Español. Para aqueles alumnos que sigan a materia na modalidade semipresencial, as catro primeiras metodoloxías pódense realizar perfectamente en modo semipresencial, para a quinta metodoloxía, será preciso que se presente na Facultade (física ou virtual) para realizar a proba, coincidindo con algunha das sesións de semipresencialidade que debe cubrir. Avaliación de Xullo Na segunda convocatoria, e independentemente da modalidade na que se matriculou, o alumno presentárase a un exame que avaliará o 100% da materia. Así mesmo se non presenta o traballo en grupo, deberá presentarse ao exame do 100%.

"GRUPO EN INGLES: O tamaño máximo do grupo de inglés será de 20 alumnos ou o 50% dos alumnos matriculados, o primeiro límite que se atope. De ser necesaria unha selección o profesor establecerá os criterios de selección basados no coñecemento acreditado da lingua (Inglés) e orde de solicitud."

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

<http://fatic.uvigo.es>,

Pérez Cota, Manuel, **Historia de la Informática**, 84-932887-1-3, Reprogalicia, 2019

Microsoft Corporations, **Cursos Office**, <https://www.microsoft.com>, <https://www.microsoft.com>, 2020

The Document Foundation, **Libre Office**, <https://es.libreoffice.org/>, <https://es.libreoffice.org/>, 2020

Pérez Cota, Manuel, **Fundamentos de Informática**, 84-932887-0-5, Reprogalicia, 2019

Apple Corp., **Recursos educativos Apple**, <https://www.apple.com>, <https://www.apple.com>, 2020

IBM Corp., **Recursos informáticos de IBM**, <https://www.ibm.com>, <https://www.ibm.com>, 2020

### **Bibliografía Complementaria**

---

## **Recomendacións**

---

### **Outros comentarios**

A forma en que se fai uso das TIC no desenvolvemento de traballos para outras materias pode constituír un traballo para esta materia. Facéndose, deste xeito, acádase un mellor aproveitamento do tempo do estudante e contribúe a unha mellor utilización dos recursos.

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

-Manteñense todas as metodoloxías docentes o estar xa adaptadas tanto á presencialidade como á virtualidade

\* Metodoloxías docentes que se modifican

-Ningunha

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

-Despacho virtual e correo electrónico

\* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir

-Non é necesario

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe

-Non é necesaria

\* Outras modificacións

-Non son necesarias

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

-Mantense o peso ó estar xa adaptado a calquera circunstancia

\* Probas pendentes que se manteñen

-Non é necesario

\* Probas que se modifican

-Non é necesario

\* Novas probas

-Non é necesario

\* Información adicional

-Non se require

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Prácticas externas</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Materia                      | Prácticas externas                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Código                       | P04G091V01981                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Titulación                   | Grao en Dirección e Xestión Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Descritores                  | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                              | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | OP     | 4     | 2c           |
| Lingua de impartición        | Galego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Departamento                 | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Coordinador/a                | Cordal Rodríguez, Constantino                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Profesorado                  | Cordal Rodríguez, Constantino                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Correo-e                     | tinocordal@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Web                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Descrición xeral             | A organización das prácticas do Grao en Dirección e Xestión Pública segue as normas que a Universidade de Vigo establece para esta actividade que comprende 12 ECTS de carácter optativo.<br>O período de prácticas curriculares comprende os meses de xaneiro-maio, correspondentes ao segundo cuadrimestre do curso. |        |       |              |

### Competencias

| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1     | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A2     | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.                                                     |
| A3     | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                                                                                     |
| A4     | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.                                                                                                                                                                                    |
| A5     | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.                                                                                                                                                                               |
| B1     | Habilidades na procura de información, en relación con fontes de información primarias e secundarias, incluíndo o uso de computadores para procuras en liña                                                                                                                                                              |
| B2     | Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada                                                                                                                                                                                      |
| B3     | Capacidade de escoita, de lectura comprensiva e habilidades de comunicación oral e escrita                                                                                                                                                                                                                               |
| B4     | Comunicación a través de Internet e, en xeral, manexo de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia                                                                                                                                                                                                          |
| B5     | Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública                                                                                                                                              |
| B6     | Capacidade de perseveranza na realización de tarefas e labores e confianza no propio traballo                                                                                                                                                                                                                            |
| B7     | Capacidade para a xestión de conflitos interpersoais e inclinación cara á mediación e a negociación                                                                                                                                                                                                                      |
| B8     | Receptividade ante o cambio (interno e externo) e capacidade de adaptación a novas contornas ou circunstancias (adaptabilidade) e de aprendizaxe                                                                                                                                                                         |
| B9     | Ser capaz de recoñecer e implementar boas prácticas derivadas de procesos e accións como base para a innovación e a creatividade                                                                                                                                                                                         |
| B10    | Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades                                                                                                                                                                                                                                  |
| B11    | Compromiso co respecto persoal na contorna laboral público e privado                                                                                                                                                                                                                                                     |
| B12    | Compromiso coa responsabilidade e a honestidade no desempeño laboral público e privado                                                                                                                                                                                                                                   |
| B13    | Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable.                                                                                                                                                                                                                                 |
| C1     | Coñecer o marco xurídico-legal das administracións públicas españolas                                                                                                                                                                                                                                                    |
| C2     | Familiarizarse cos principios básicos da estrutura, organización e funcionamento do sistema constitucional español                                                                                                                                                                                                       |
| C3     | Introducir os conceptos económicos e ideas fundamentais para a súa aplicación á análise de realidade económica                                                                                                                                                                                                           |
| C4     | Reflexionar sobre os elementos dos sistemas administrativos (institucións, actores, ideas) e comprender o seu funcionamento práctico nun contexto multinivel                                                                                                                                                             |
| C5     | Comprender os elementos integrantes dun sistema político e comprender o seu funcionamento práctico                                                                                                                                                                                                                       |
| C6     | Coñecer o funcionamento institucional e as principais políticas públicas da Unión Europea                                                                                                                                                                                                                                |
| C7     | Proporcionar as nocións, conceptos e teorías relacionados coa estrutura social e iniciar na análise e interpretación do características socio-estruturais das sociedades contemporáneas                                                                                                                                  |
| C8     | Saber aplicar métodos, modelos e técnicas de datos cualitativos e cuantitativos (estatísticos) para procesos de xestión e dirección pública                                                                                                                                                                              |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C9  | Entender o papel das administracións públicas no proceso das políticas públicas e aplicar o método de análise                                                                                                                                     |
| C10 | Comprender a estrutura e funcionamento dos sistemas políticos galego e español nun contexto multinivel                                                                                                                                            |
| C11 | Adquirir os conceptos básicos de contabilidade financeira e as partes do Plan Xeral de Contabilidade aplicable ao sector privado.                                                                                                                 |
| C12 | Coñecer o réxime xurídico de: expropiación forzosa, bens demaniales e patrimoniais, prestación de servizos públicos, actividade de fomento e a actividade de policía que desenvolve o sector público                                              |
| C13 | Aproximarse ao marco normativo das relacións laborais e da Seguridade Social                                                                                                                                                                      |
| C14 | Coñecer o réxime xurídico financeiro das Administracións Públicas, o funcionamento económico do Sector Público (ingresos e gastos) e os instrumentos de financiamento do Sector Público (tributos)                                                |
| C15 | Manexar os métodos de xestión dos documentos administrativos e de información das administracións públicas e os seus soportes físicos e telemáticos                                                                                               |
| C16 | Entender as principais achegas da economía pública (teórica e aplicada) e o papel do sector público na economía                                                                                                                                   |
| C17 | Coñecer os modelos de xestión de recursos humanos no Sector Público, xestión estratéxica e o deseño, organización e provisión de servizos administrativos.                                                                                        |
| C18 | Identificar os problemas da xestión de recursos humanos en organizacións (públicas e privadas) para experimentar con solucións transversais                                                                                                       |
| C19 | Aproximarse aos modelos de xestión pública e de organización de servizos públicos e o deseño, organización e provisión de servizos administrativos.                                                                                               |
| C20 | Coñecer as distintas partes en que se estrutura o Plan Xeral de Contabilidade Pública para a súa aplicación aos distintos entes que integran o sector público estatal                                                                             |
| C21 | Comprender a estrutura, organización e funcionamento dos diversos gobernos e administracións locais                                                                                                                                               |
| C22 | Adquirir os elementos básicos das habilidades directivas e de relacións humanas                                                                                                                                                                   |
| C23 | Coñecer teórica e practicamente o funcionamento da contratación pública en España e na Unión Europea                                                                                                                                              |
| C24 | Operar cos procedementos de aplicación dos tributos en todos os niveis administrativos                                                                                                                                                            |
| C25 | Manexar os distintos produtos financeiros para tomar decisións entre distintas alternativas no marco das administracións públicas                                                                                                                 |
| C26 | Achegar os principais enfoques sobre liderado na xestión pública, as habilidades de liderado do directivo e o papel do líder nos equipos de traballo                                                                                              |
| C27 | Comprender os fundamentos teóricos e prácticos da mercadotecnia-mix público e do sector non lucrativo                                                                                                                                             |
| C28 | Saber aplicar os métodos, modelos e técnicas de datos cuantitativos e cualitativos                                                                                                                                                                |
| C29 | Adquirir coñecemento sobre o Dereito dos gastos públicos, as operacións de tesouraría e financeiras e os sistemas, técnicas e normativa de control interno-externo do sector público                                                              |
| C30 | Ser capaz de interactuar e desenvolverse nun determinado contexto laboral, público ou privado e aplicar os coñecementos e destrezas específicos adquiridos nas diferentes materias.                                                               |
| C31 | Capacidade de definir e elaborar un traballo orixinal (individual ou en grupo) seguindo as orientacións dun profesor/autor/ a. Capacidade de presentación e defensa pública ante un tribunal académico do TFG (formulación, achados e resultados) |
| C32 | Comprender a definición dos problemas e a súa entrada na axenda pública aplicando a metodoloxía específica.                                                                                                                                       |
| C33 | Saber aplicar técnicas de control de calidade nas AA. PP. e comprender os indicadores cuantitativos e cualitativos básicos da xestión pública                                                                                                     |
| C34 | Capacidade de formulación de problemas, análises de solucións e desenvolvemento de prácticas entre actores multinivel                                                                                                                             |
| C35 | Capacidade para xestionar proxectos a desenvolver nunha contorna complexa de problemas públicos                                                                                                                                                   |
| C36 | Reflexionar sobre os valores éticos públicos e as consecuencias xurídicas comportamentos antixurídicos                                                                                                                                            |
| C37 | Capacidade de análise e identificación de oportunidades de desenvolvemento existentes a través do aproveitamento dos recursos dispoñibles                                                                                                         |
| C38 | Ser capaz de planificar e realizar (integralmente) un proxecto de desenvolvemento nun ámbito territorial e aplicación de políticas públicas de apoio para o seu financiamento                                                                     |
| C39 | Comprender a planificación e a xestión administrativa dos recursos económico-financeiros, a organización e xestión dos servizos públicos, e coñecer o réxime xurídico financeiro e o financiamento das AA. PP                                     |
| C40 | Comprender o funcionamento das democracias contemporáneas, o comportamento político e as súas "culturas políticas"                                                                                                                                |
| C41 | Dominar os mecanismos de avaliación dentro do proceso elaboración e análise das políticas públicas nunha contorna multinivel                                                                                                                      |
| C42 | Capacidade para elaborar todo tipo de mensaxes e actualizar as demandas de información pública da sociedade                                                                                                                                       |
| C43 | Comprender a influencia do sistema político nos sistemas administrativos de estados OCDE                                                                                                                                                          |
| C44 | Utilizar o TIC dun modo seguro e eficiente e manexar distintos formatos de documentos electrónicos                                                                                                                                                |
| C45 | Adquirir os fundamentos do e-Goberno e ser capaz de xestionar e mellorar os instrumentos de e-Administración                                                                                                                                      |
| D1  | Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos                                                                                                                                                                        |
| D2  | Capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión                                                                                                                                      |
| D3  | Uso de linguas estranxeiras nas actividades das diferentes materias                                                                                                                                                                               |
| D4  | Habilidade para a resolución independente de problemas en relación con información cualitativa e cuantitativa                                                                                                                                     |
| D5  | Capacidade para a toma de decisións autónoma e independente                                                                                                                                                                                       |
| D6  | Habilidades nas relacións interpersoais (lealdade, actitudes e condutas positivas, etc.) que favorezan a eficacia interpersoal                                                                                                                    |
| D7  | Motivación pola calidade e a mellora continua e a innovación                                                                                                                                                                                      |

|     |                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D8  | Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións                              |
| D9  | Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico                                                                        |
| D10 | Capacidade de liderado (disposición a asumir responsabilidades) e de delegación de responsabilidades no manexo de grupos de traballo |
| D11 | Vocación de servizo público e compromiso ético                                                                                       |
| D12 | Capacidade de iniciativa e espírito emprendedor                                                                                      |

## Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |     |     |
|---------------------------------|---------------------------------------|-----|-----|-----|
| Nova                            | A1                                    | B1  | C1  | D1  |
|                                 | A2                                    | B2  | C2  | D2  |
|                                 | A3                                    | B3  | C3  | D3  |
|                                 | A4                                    | B4  | C4  | D4  |
|                                 | A5                                    | B5  | C5  | D5  |
|                                 |                                       | B6  | C6  | D6  |
|                                 |                                       | B7  | C7  | D7  |
|                                 |                                       | B8  | C8  | D8  |
|                                 |                                       | B9  | C9  | D9  |
|                                 |                                       | B10 | C10 | D10 |
|                                 |                                       | B11 | C11 | D11 |
|                                 |                                       | B12 | C12 | D12 |
|                                 |                                       | B13 | C13 |     |
|                                 |                                       |     | C14 |     |
|                                 |                                       |     | C15 |     |
|                                 |                                       |     | C16 |     |
|                                 |                                       |     | C17 |     |
|                                 |                                       |     | C18 |     |
|                                 |                                       |     | C19 |     |
|                                 |                                       |     | C20 |     |
|                                 |                                       |     | C21 |     |
|                                 |                                       |     | C22 |     |
|                                 |                                       |     | C23 |     |
|                                 |                                       |     | C24 |     |
|                                 |                                       |     | C25 |     |
|                                 |                                       |     | C26 |     |
|                                 |                                       |     | C27 |     |
|                                 |                                       |     | C28 |     |
|                                 |                                       |     | C29 |     |
|                                 |                                       |     | C30 |     |
|                                 |                                       |     | C31 |     |
|                                 |                                       |     | C32 |     |
|                                 |                                       |     | C33 |     |
|                                 |                                       |     | C34 |     |
|                                 |                                       |     | C35 |     |
|                                 |                                       |     | C36 |     |
|                                 |                                       |     | C37 |     |
|                                 |                                       |     | C38 |     |
|                                 |                                       |     | C39 |     |
|                                 |                                       |     | C40 |     |
|                                 |                                       |     | C41 |     |
|                                 |                                       |     | C42 |     |
|                                 |                                       |     | C43 |     |
|                                 |                                       |     | C44 |     |
|                                 |                                       |     | C45 |     |

## Contidos

| Tema                                                                                         |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| As prácticas externas non conteñen temas concretos.                                          | As prácticas externas non conteñen subtemas concretos |
| Todos os temas de todas as materias da titulación son válidos para a realización das mesmas. |                                                       |

## Planificación

|                                          | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Prácticum, Practicas externas e clínicas | 200           | 100                | 300          |
| Cartafol/dossier                         | 200           | 100                | 300          |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                                          | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prácticum, Practicas externas e clínicas | <p>A estimación horaria para o desenvolvemento das prácticas establécese en virtude do esquema marcado pola Guía de Titulación do Grao, onde se indica que a materia de [Prácticas] contempla a realización de 12 créditos ECTS, equivalendo cada crédito a 25 horas de traballo do alumnado, repartidos da seguinte maneira: 12 créditos ECTS x 25 horas = 300 horas, coa seguinte distribución horaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 200 horas de presenza na entidade de prácticas, preferiblemente en sesións matinais de 5 horas (9:00-14:00 horas) de luns a venres, para o período docente do segundo cuadrimestre (máximo de 8 semanas).</li> <li>2. 50 horas de elaboración da memoria de prácticas por parte do alumnado (diario de tarefas desenvolvidas ao longo de todos os días de prácticas).</li> <li>3. 50 horas de xestión de prácticas (titor, alumnado, FUVI, entidade).</li> </ol>              |
| Cartafol/dossier                         | <p>Os lugares para a realización das prácticas poden ser entidades públicas ou privadas (Concellos, Deputacións, Fundacións, Xestorías, Empresas, etc.).</p> <p>O alumnado debe poñerse en contacto co Coordinador de prácticas antes do 14 de decembro para indicar cal é o seu destino preferente de prácticas. En caso de que a Universidade de Vigo no teña asinado convenio coa entidade elixida o Coordinador promoverá a sinatura dun convenio.</p> <p>En caso de que un mesmo destino sexa solicitado por varias persoas e a entidade só dispoña de espazo para un/unha estudante, seguiranse os criterios de orde de solicitude e media do expediente académico para asignar a praza de destino.</p> <p>Cando un/unha estudante tome a iniciativa á hora de poñerse en contacto coa entidade de destino elixida e obteña o visto bo da mesma para realizar alí as prácticas, a praza será adxudicada a dita/o estudante.</p> |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                                                            | Descrición                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cartafol/dossier                                                        | Presentación dos posibles destinos de prácticas                                                                        |
| Prácticum, Practicas externas e clínicas                                | Estancia no destino de prácticas cunha duración mínima de 200 horas                                                    |
| Probas                                                                  | Descrición                                                                                                             |
| Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas(Repetida non usar) | Informes realizados polo titor na entidade de prácticas e polo alumnado que pode acompañar o seu informe dunha memoria |

### Avaliación

|  | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|--|------------|---------------|---------------------------------------|
|--|------------|---------------|---------------------------------------|

|                                                                         |                                                   |     |    |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----|----|-----|-----|-----|
| Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas(Repetida non usar) | Informes realizados polos titores e polo alumnado | 100 | A1 | B1  | C1  | D1  |
|                                                                         |                                                   |     | A2 | B2  | C2  | D2  |
|                                                                         |                                                   |     | A3 | B3  | C3  | D3  |
|                                                                         |                                                   |     | A4 | B4  | C4  | D4  |
|                                                                         |                                                   |     | A5 | B5  | C5  | D5  |
|                                                                         |                                                   |     |    | B6  | C6  | D6  |
|                                                                         |                                                   |     |    | B7  | C7  | D7  |
|                                                                         |                                                   |     |    | B8  | C8  | D8  |
|                                                                         |                                                   |     |    | B9  | C9  | D9  |
|                                                                         |                                                   |     |    | B10 | C10 | D10 |
|                                                                         |                                                   |     |    | B11 | C11 | D11 |
|                                                                         |                                                   |     |    | B12 | C12 | D12 |
|                                                                         |                                                   |     |    | B13 | C13 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C14 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C15 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C16 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C17 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C18 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C19 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C20 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C21 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C22 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C23 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C24 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C25 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C26 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C27 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C28 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C29 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C30 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C31 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C32 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C33 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C34 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C35 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C36 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C37 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C38 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C39 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C40 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C41 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C42 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C43 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C44 |     |
|                                                                         |                                                   |     |    |     | C45 |     |

#### Outros comentarios sobre a Avaliación

#### Bibliografía. Fontes de información

##### Bibliografía Básica

##### Bibliografía Complementaria

#### Recomendacións

#### Plan de Continxencias

##### Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

### === ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

#### \* Metodoloxías docentes que se modifican

No caso de suspensión da actividade académica presencial, as prácticas externas poderán suspenderse igualmente se resulta necesaria a presencialidade do alumno/a na entidade externa.

Sempre e cando o convenio en vigor o prevea, e a entidade externa e o titor/a de prácticas o autoricen, as prácticas poderán desenvolverse total ou parcialmente baixo a modalidade telemática.

Así, no caso de suspensión da actividade académica presencial, e resultando imposible realizar as prácticas de modo telemático, cada alumno/a redactará unha memoria/informe final que supervisará o titor/a que teña a condición de titor/a académico.

#### \* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

As titorías desenvolveranse de modo telemático, a través do despacho virtual do campus remoto da Universidade, asignado ao titor/a académico.

### === ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

#### \* Probas que se modifican

No caso de que non exista posibilidade de realizar as prácticas presenciais nunca entidade, non se poidan realizar de modo telemático, e o/a estudante teña a única alternativa de redactar a memoria/informe final, esta terá un valor do 100% da nota final. Será avaliada pola/o titor académico, en canto responsable das prácticas.

---

| DATOS IDENTIFICATIVOS   |                                                              |        |       |              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Traballo de Fin de Grao |                                                              |        |       |              |
| Materia                 | Traballo de Fin de Grao                                      |        |       |              |
| Código                  | P04G091V01991                                                |        |       |              |
| Titulación              | Grao en Dirección e Xestión Pública                          |        |       |              |
| Descritores             | Creditos ECTS                                                | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                         | 12                                                           | OB     | 4     | 2c           |
| Lingua de impartición   | #EnglishFriendly<br>Castelán<br>Galego                       |        |       |              |
| Departamento            | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía |        |       |              |
| Coordinador/a           | Ricoy Casas, Rosa María                                      |        |       |              |
| Profesorado             | Ricoy Casas, Rosa María                                      |        |       |              |
| Correo-e                | rricoy@uvigo.es                                              |        |       |              |
| Web                     |                                                              |        |       |              |
| Descrición xeral        |                                                              |        |       |              |

| Competencias |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A1           | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A2           | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.                                                     |
| A3           | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                                                                                     |
| A4           | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.                                                                                                                                                                                    |
| A5           | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.                                                                                                                                                                               |
| B1           | Habilidades na procura de información, en relación con fontes de información primarias e secundarias, incluíndo o uso de computadores para procuras en liña                                                                                                                                                              |
| B2           | Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada                                                                                                                                                                                      |
| B3           | Capacidade de escoita, de lectura comprensiva e habilidades de comunicación oral e escrita                                                                                                                                                                                                                               |
| B5           | Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública                                                                                                                                              |
| B6           | Capacidade de perseveranza na realización de tarefas e labores e confianza no propio traballo                                                                                                                                                                                                                            |
| B10          | Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades                                                                                                                                                                                                                                  |
| B12          | Compromiso coa responsabilidade e a honestidade no desempeño laboral público e privado                                                                                                                                                                                                                                   |
| B13          | Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable.                                                                                                                                                                                                                                 |
| C31          | Capacidade de definir e elaborar un traballo orixinal (individual ou en grupo) seguindo as orientacións dun profesor/autor/ a. Capacidade de presentación e defensa pública ante un tribunal académico do TFG (formulación, achados e resultados)                                                                        |
| D1           | Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos                                                                                                                                                                                                                                               |
| D2           | Capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión                                                                                                                                                                                                             |
| D3           | Uso de linguas estranxeiras nas actividades das diferentes materias                                                                                                                                                                                                                                                      |
| D5           | Capacidade para a toma de decisións autónoma e independente                                                                                                                                                                                                                                                              |
| D7           | Motivación pola calidade e a mellora continua e a innovación                                                                                                                                                                                                                                                             |
| D8           | Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións                                                                                                                                                                                                                  |
| D9           | Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico                                                                                                                                                                                                                                                            |
| D11          | Vocación de servizo público e compromiso ético                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| D12          | Capacidade de iniciativa e espírito emprendedor                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Resultados de aprendizaxe       |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|-----|
| Ao finalizar o TFG, o alumnado deberá ser capaz de: a) definir a estrutura e metodoloxía a empregar para a elaboración do TFG; b) elaborar un plan de traballo que recolla as fases e ferramentas a empregar; c) redactar, de acordo a criterios académicos, un texto aproximadamente dun máximo de 30.000 palabras; d) realizar o traballo proxectado cos requisitos e prazos estipulados; e) presentar e defender o TFG ante un Tribunal avaliador. | A1 | B1  | C31 | D1  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A2 | B2  |     | D2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A3 | B3  |     | D3  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A4 | B5  |     | D5  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A5 | B6  |     | D7  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | B10 |     | D8  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | B12 |     | D9  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | B13 |     | D11 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |     |     | D12 |

## Contidos

Tema

## Planificación

|                   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Seminario         | 1             | 9                  | 10           |
| Traballo tutelado | 15            | 274                | 289          |
| Presentación      | 1             | 0                  | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                   | Descrición                                                                                                                                  |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario         | (1 hora) Sesión coa Coordinación dos TFG/Coordinación do Grao + (9 horas) curso online sobre citación, antiplaxio e propiedade intelectual. |
| Traballo tutelado | (15 horas) de tutoría coa dirección do TFG e (274 horas) elaboración do TFG.                                                                |
| Presentación      | (1 hora) presentación e defensa do TFG perante o Tribunal avaliador                                                                         |

## Atención personalizada

| Metodoloxías      | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Traballo tutelado | O profesorado que titoriza/dirixe o TFG, debe facilitarlle unha canle de atención personalizada ao seu alumno/a, a través dos medios que o permitan (tutorías). Intentará favorecerse ao alumnado, na medida do posible, co emprego de novas tecnoloxías (correo electrónico, videoconferencia, etc). |

## Avaliación

| Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PresentaciónPara poder defender o TFG é necesario ter aprobadas tódalas materias do Grao (agás a materia TFG).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100           | A1 B1 C31 D1<br>A2 B2 D2<br>A4 B3 D3<br>A5 B5 D5<br>B6 D7<br>B10 D8<br>B12 D9<br>B13 D11<br>D12 |
| O Tribunal avaliador avaliará o 100% do TFG e a súa defensa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                                 |
| O TFG debe ser orixinal e está prohibido o plaxio. Deberá citarse debidamente, e ter respecto á propiedade intelectual doutros/as autores/as. O Tribunal poderá empregar medios para verificalo, tales como un programa antiplaxio. No caso de cometer falta de orixinalidade e/ou plaxio, o Tribunal poderá asignar a nota de "0" (suspense), e terá a obriga de comunicalo aos órganos competentes para que, no seu caso, adopten as medidas sancionadoras que consideren necesarias. |               |                                                                                                 |
| O TFG debe ser respetuoso cos dereitos establecidos na Constitución española vixente, e é preciso facer un uso inclusivo da lingua (perspectiva de xénero e respecto á diversidade sexual).                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                 |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

Estrutura xeral. TFG recoméndase que o TFG recolla os seguintes elementos: Portada. Índice de contidos. Índice de táboas e gráficos (se fose o caso). Introducción xeral (obxectivos, metodoloxía, hipóteses, etc.) Contido ou corpo do traballo (desenvolvemento material). Conclusións. Bibliografía e/ou fontes de información. Anexos. Lingua: os orixinais poderán ser presentados en galego, castelán, inglés ou portugués. Existen axudas para a investigación en lingua galega.

Formato: O alumno/a entregará o TFG na plataforma informática convintemente maquetado e etiquetado (título, autor/a, titor/a, curso, Grao) e versión PDF para archivar. Ademais, a solicitude xerada pola súa secretaría virtual, logo do informe

favorable que o titor tamén ten que facer a través da secretaria virtual, no prazo establecido para todo elo. Os aspectos formais do texto responderán, preferentemente, aos seguintes criterios. No caso de empregar outro modelo alternativo, este debe ser debidamente xustificado seguindo as normas recoñecidas polas organizacións de referencia no eido documental: a) Contido e corpo do traballo: poderá organizarse e presentarse de xeito que permita unha idea ou visión completa, sistemática e clara da temática tratada. Poderán empregarse subdivisións (partes, capítulos, seccións, apartados, etc.) convintemente tituladas ou marcadas, numérica ou alfabeticamente; b) Tipografía e interliñado: Arial ou Times New Roman, tamaño 12 a espazo e medio (recomendado). c) Notas ao pé: estarán orientadas á ampliar a información contida no corpo do texto e serán enxertadas no texto debendo aparecer ao final de cada páxina, numeradas dun xeito correlativo (1, 2, 3...) para o conxunto do capítulo ou do traballo, con interliñado 1 e tamaño 9 respectando a tipografía anterior. e) Citas textuais: sempre que se transcriba literalmente o texto alleo deberá aparecer entre aspas. O alumno/a poderá optar por citar en nota ao pé ou no texto seguindo un modelo o uso no eido das Ciencias Sociais e Xurídicas (APA, Harvard, etc.), a condición de manter a uniformidade ao longo de todo o traballo. Lémbrese a obriga de citar todo material empregado para evitar incorrer en plaxio. Aproximadamente a extensión máxima da totalidade do texto será dunhas 30.000 palabras.

Criterios de valoración dos TFG, Grao en Dirección e Xestión Pública:

(1) Calidade e contido do traballo (50%)

(a) Contido: metodoloxía, marco teórico, revisión de literatura (20%)

(b) Estrutura, coherencia interna, formato e claridade (15%)

(c) Formato de cita estándar e respecto á propiedade intelectual (10%)

(d) Uso inclusivo da lingua (perspectiva de xénero e respecto á diversidade sexual) (5%)

(2) Calidade da defensa pública (20%)

(a) Referencia aos aspectos centrais do traballo (10%)

(b) Uso correcto dos medios empregados (audiovisuais, etc.) (5%)

(c) Claridade e estrutura da presentación (5%)

(3) Calidade das respostas na rolda de preguntas (20%)

(a) Aclaración satisfactoria das dúbidas presentadas (10%)

(b) Capacidade de debate, razoamento crítico e defensa (10%)

(4) Xestión do tempo (10%)

(a) Respéctase o tempo asignado para a defensa (5%)

(b) Non se emprega un tempo excesivo na réplica ao tribunal (5%)

\*O alumnado que comparte traballo: terá liberdade para organizar a súa presentación conxunta durante un máximo de 20 minutos. Excepto situacións excepcionais, a valoración de "Calidade e contido do traballo (50%)", "Referencia aos aspectos centrais do traballo (10%)" e "Respéctase o tempo asignado para a defensa (5%)" será a mesma para ambos. Trala presentación, cada membro do tribunal dividirá os seus comentarios en dúas series dirixidas a ambos alumnos/as, respectivamente, e de forma que cada alumno/a contestará unicamente na serie que lle corresponda, sen posibilidade de intervir na outra.

As notas se publicarán tan pronto o Tribunal Avaliador firme as actas, no correspondente taboleiro da Facultade. Período de revisión de cualificación do TFG: 3 días hábiles dende a publicación da cualificación. Dita solicitude deberá indicar os aspectos concretos do TFG que fundamentan a discrepancia coa cualificación.

Os criterios establecidos nesta guía, son os mesmos para o alumnado da modalidade presencial e semipresencial.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

### **Bibliografía Complementaria**

Bibliography and sources of information will be recommended by the teacher-tutoring.,

---

## **Recomendacións**

---

### **Outros comentarios**

A Coordinación do TFG porá a disposición do alumnado matriculado de TFG, a información máis importante para o seu normal desenvolvemento, no "Espazo común do Grao" (FAITIC), e o curso online gratuito, na data que sexa ofertado pola Biblioteca do Campus de Pontevedra (sobre citación, antiplaxio e propiedade intelectual) que todo o alumnado matriculado no TFG está obrigado a realizar.



## **Plan de Continxencias**

---

### **Descrición**

---

#### **=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===**

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

#### **=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===**

Neste caso, tódalas metodoloxías, avaliación, etc, podería ser realizada 100% online, a través de (FAITIC e Campus Remoto Uvigo).

Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías): Despacho virtual 2146 do Campus Remoto de la Uvigo, y correo: rricoy@uvigo.es (Rosa Ricoy)

---