



## Instituto de Educación Superior Intercontinental da Empresa (IESIDE)

### Presentación do centro

Presentación do centro

Web

### Guía do centro

Guía do centro



### Localización

Localización dos campus

Web

## Grao en Administración e Dirección de Empresas

### Materias

#### Curso 3

| Código        | Nome  | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|---|--------------|-----------|
| V55G020V01501 | Decisións de financiamento                  | 1c           | 6         |
| V55G020V01502 | Dirección comercial II                      | 1c           | 6         |
| V55G020V01503 | Dirección estratéxica                       | 2c           | 6         |
| V55G020V01504 | Réxime fiscal da empresa I                  | 1c           | 6         |
| V55G020V01932 | Relacións laborais                          | 1c           | 6         |
| V55G020V01933 | Ética e responsabilidade social corporativa | 2c           | 6         |
| V55G020V01934 | Habilidades directivas                      | 2c           | 6         |
| V55G020V01942 | Comercio internacional                      | 2c           | 6         |
| V55G020V01943 | Mercadotecnia internacional                 | 2c           | 6         |
| V55G020V01947 | Contabilidade e control de xestión          | 1c           | 6         |

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Decisións de financiamento**

|                       |  |        |       |              |
|-----------------------|--|--------|-------|--------------|
| Materia               | Decisións de financiamento   |        |       |              |
| Código                | V55G020V01501  |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS  | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6  | OB     | 3     | 1c           |
| Lingua de impartición | Castelán   |        |       |              |
| Departamento          | Departamento do IESIDE (Vigo)  |        |       |              |
| Coordinador/a         | Sánchez-Montaña Puga, Carlota  |        |       |              |
| Profesorado           | Sánchez-Montaña Puga, Carlota  |        |       |              |
| Correo-e              | csanchezp@afundacion.org   |        |       |              |
| Web                   | <a href="http://www.ieside.edu">http://www.ieside.edu</a>  |        |       |              |
| Descrición xeral      | A materia de decisións de financiamento permitirá ao estudante identificar as distintas fontes de financiamento ao servizo da empresa, coñecendo o funcionamento de cada alternativa financeira, así como as súas vantaxes e inconvenientes e estimando o custo real que supón para a empresa. |        |       |              |

**Competencias**

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| B1     | Capacidade de análise e síntese   |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico  |
| B3     | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial   |
| B4     | Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado   |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| B8     | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación  |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo  |
| B10    | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados   |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| B14    | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| C1     | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial  |
| C2     | Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía                                   |
| C6     | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial  |
| C7     | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial   |
| C8     | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo   |
| C9     | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución  |
| C10    | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa   |
| C11    | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais  |
| C12    | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| C15    | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética  |
| D3     | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |
| D4     | Compromiso ético no traballo  |
| D5     | Motivación pola calidade e mellora continua   |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados previstos na materia                  | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |    |
|--|---------------------------------------|-----|----|
| Descibir as alternativas financeiras existentes. | B1                                    | C6  | D3 |
|  | B5                                    | C7  |    |
|  | B8                                    | C12 |    |
|  | B14                                   | C15 |    |

|   |                                    |   |                |
|---|------------------------------------|---|----------------|
| Determinar as distintas fontes financeiras existentes no sistema financeiro.      | B3<br>B4<br>B9<br>B14              | C1<br>C6<br>C9<br>C11                     | D3             |
| Estimar o custo das fontes financeiras.   | B1<br>B3<br>B10<br>B13<br>B14      | C8<br>C9<br>C11<br>C12<br>C15             | D4             |
| Tomar decisións en función dos resultados das distintas alternativas financeiras. | B1<br>B2                           | C7<br>C8<br>C9                            | D3<br>D4<br>D5 |
| Asesorar sobre decisións sobre investimento e financiamento.                      | B2<br>B4<br>B5<br>B8<br>B10<br>B14 | C6<br>C7<br>C8<br>C9<br>C10<br>C12<br>C15 | D3<br>D4<br>D5 |
| Coñecer a estrutura do sistema financeiro español.                                | B14                                | C2  |                |

### Contidos

Tema

O financiamento no sistema financeiro.

O custo das distintas fontes de financiamento.

O custo medio do financiamento da empresa.

Tómaa de decisións de financiamento.

As decisións de investimento e financiamento.

### Planificación

|                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral       | 28.5          | 42.5               | 71           |
| Traballo tutelado       | 5             | 25                 | 30           |
| Resolución de problemas | 21            | 28                 | 49           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                         | Descrición   |
|-------------------------|--|
| Lección maxistral       | Exposición na aula por parte do profesor dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual. Posibilidade de resolución e desenvolvemento de exemplos prácticos co obxectivo de clarificar os conceptos teóricos.              |
| Traballo tutelado       | Realización de traballo individual sobre desenvolvemento sustentable e presentación.   |
| Resolución de problemas | Proposta de exercicios prácticos en grupos de traballo como complemento á explicación teórica dos contidos da materia.<br>Resolución conxunta cos estudantes e atención personalizada do docente.<br>Resolución de dúbidas aos estudantes. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías            | Descrición   |
|-------------------------|--|
| Resolución de problemas | Resolución de casos: Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o estudante, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do estudiantado relacionados coa materia. Tutoría en grupo: Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o estudante, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do estudiantado relacionados coa materia. |

### Avaliación

|                   | Descrición   | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|-------------------|--|---------------|---------------------------------------|
| Traballo tutelado | Realizárase traballo individual sobre o plan de acción de UE para financiar o desenvolvemento sustentable. | 10            |                                       |

|                         |  |    |   |                                |          |
|-------------------------|--|----|---|--------------------------------|----------|
| Resolución de problemas | Exame Final. (60%)   | 90 | B1  | C6                             | D3       |
|                         | Realizarase un control para valorar os coñecementos adquiridos até o momento (30%) |    | B2<br>B3<br>B5<br>B8<br>B9<br>B10<br>B13<br>B14 | C8<br>C10<br>C11<br>C12<br>C15 | D4<br>D5 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria. Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (40% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2020/2021.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2020/2021.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Sesto Pedreira M.A. y De Pablo Redondo, R., **Guía Didáctica de Fundamentos de Inversión y Financiación**, UNED,

Gómez Bezares, F. y otros, **Inversión y financiación empresarial. Selección temática de lecturas**, SPRI,

Pisón Fernández, I., **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Pirámide,

Suárez Suárez, A., **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Pirámide,

Arroyo Rodríguez, A.M. y Prat Rodrigo M., **Dirección financiera**, Deusto,

Lassala Navarré, C. y otros, **Dirección financiera: Medios de Financiación empresarial**, Pirámide,

Álvarez González, A., **Medios de pago y operaciones de financiación**, Rama,

Boedo Vilabella, L., **Las fuentes de financiación y su coste**, Netbiblo,

Partal Ureña, A.; Moreno Bonilla, F.; Cano Rodríguez, M. y Gómez Fernández-Aguado, **Dirección Financiera de la Empresa**, Ediciones Pirámide,

Lassala Navarré, C; Medal Bartual, A; Navarro Miguel, V; Soler Monilla, A., **Dirección Financiera II**, Pirámide,

Partal Ure, A.; Moreno Bonilla, F.; Cano Rodríguez, M. y Gómez Fernández-Aguado, **Introducción a las finanzas empresariales**, Pirámide,

Robles Elez-Villaróel, J.F., **Decisiones Financieras para tiempos de crisis**, Instituto Superior de Técnicas y Prácticas Bancarias,

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V55G020V01202

Decisións de investimento/V55G020V01402

#### Outros comentarios

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os

---

## Plan de Continxencias

---

### Descrición

---

#### === MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

#### === ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Todas as metodoloxías descritas nesta guía pódense levar a cabo de forma non presencial, por tanto non é necesario facer cambios.

As clases presenciais serán substituídas pola súa versión virtual, con sesións en aula virtual e/ou gravación das sesións.

Isto farase en combinación co traballo autónomo por parte do estudante.

Estas modificacións levaranse a cabo, sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar, para garantir a accesibilidade dos estudantes aos contidos docentes.

\* Metodoloxías docentes que se modifican

Ningunha.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (tutorías)

As sesións de tutorización poderanse realizar por medios telemáticos, como o correo electrónico ou vídeo conferencia.

\* Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

Non é necesario modificar os contidos.

\* Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

Non é necesario bibliografía adicional.

\* Outras modificacións

Ningunha.

#### === ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

Non se modifican.

\* Probas pendentes que se manteñen

Todas.

\* Probas que se modifican

No caso de que as probas non se poidan realizar de forma presencial, faranse de forma virtual. Isto pode incluír o uso da webcam así como o uso da cámara do móbil de alumno, para a vixilancia durante a realización das probas.

Tamén será imprescindible que o estudante comparta o escritorio do computador no cal se están levando a cabo as probas. As probas poderán ser gravadas.

\* Novas probas

Ningunha.

\* Información adicional

Non é necesario modificar os contidos nin adaptar os criterios de avaliación.

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>  |  |        |       |              |
|-------------------------------|--|--------|-------|--------------|
| <b>Dirección comercial II</b> |  |        |       |              |
| Materia                       | Dirección comercial II                         |        |       |              |
| Código                        | V55G020V01502                                  |        |       |              |
| Titulación                    | Grao en Administración e Dirección de Empresas |        |       |              |
| Descritores                   | Creditos ECTS                                  | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                               | 6  | OB     | 3     | 1c           |
| Lingua de impartición         | Castelán                                       |        |       |              |
| Departamento                  | Departamento do IESIDE (Vigo)                  |        |       |              |
| Coordinador/a                 | Negreira del Río, Jesús                        |        |       |              |
| Profesorado                   | Negreira del Río, Jesús                        |        |       |              |
| Correo-e                      | jesus.negreira@ieside.edu                      |        |       |              |
| Web                           | http://www.ieside.edu                          |        |       |              |
| Descrición xeral              |  |        |       |              |

| <b>Competencias</b> |   |
|---------------------|---|
| Código              |   |
| B1                  | Capacidade de análise e síntese   |
| B5                  | Habilidades de comunicación oral e escrita                                      |
| B9                  | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo                    |
| B13                 | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo                                   |
| C14                 | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>  |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia   | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| Adquirir coñecementos e dominio das ferramentas do programa de mercadotecnia da empresa             | B1<br>B5<br>B13                       |
| Aplicar e pór en marcha estratexias comerciais de produto, tanto individualmente como en grupo      | B1<br>B5<br>B9<br>B13<br>C14          |
| Aplicar e pór en marcha estratexias comerciais de prezo, tanto individualmente como en grupo        | B1<br>B5<br>B9<br>B13<br>C14          |
| Aplicar e pór en marcha estratexias comerciais de comunicación, tanto individualmente como en grupo | B1<br>B5<br>B9<br>B13<br>C14          |
| Aplicar e pór en marcha estratexias comerciais de distribución, tanto individualmente como en grupo | B1<br>B5<br>B9<br>B13<br>C14          |

| <b>Contidos</b>  |   |
|--|---|
| Tema   |   |
| A proposta de valor da empresa e a súa tangibilización na mercadotecnia mix    | O valor da empresa. A mercadotecnia mix |
| A definición da oferta: política de produto e prezo                            | Produto. Prezo                          |
| Diferenciación da empresa no mercado: políticas de distribución e comunicación | Comunicación. Distribución              |

| <b>Planificación</b>             |               |                    |              |
|----------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                  | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Presentación                     | 4             | 5                  | 9            |
| Resolución de problemas          | 5             | 5                  | 10           |
| Aprendizaxe baseado en proxectos | 10            | 32.5               | 42.5         |

|                               |    |      |      |
|-------------------------------|----|------|------|
| Estudo de casos               | 10 | 10   | 20   |
| Lección maxistral             | 22 | 45.5 | 67.5 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1  | 0    | 1    |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                                  | Descrición  |
|----------------------------------|---|
| Presentación                     | Realizárase a exposición por parte do estudantado ante o docente e o resto de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto, traballo tutelado... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.  |
| Resolución de problemas          | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O estudante debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.  |
| Aprendizaxe baseado en proxectos | Os estudantes, mediante o traballo en grupo, elaboran un documento sobre a temática da materia. Trátase dunha actividade de equipo que esixe ao mesmo tempo traballo autónomo do estudante que inclúe o coñecemento e a posta en práctica dos fundamentos teóricos que soportan a materia, a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, análise, síntese e redacción, e proposta dun plan de acción específico resposta ao problema exposto.   |
| Estudo de casos                  | Actividade na que o profesor entrega aos estudantes para a súa análise individual e posterior discusión na aula casos representativos de situacións e/ou problemas empresariais. O estudante deberá analizar a información, identificar o problema, propor solución e argumentar esta, por escrito e a través da exposición ante un grupo de estudantes e/ou o conxunto da clase das principais conclusións alcanzadas na reflexión.  |
| Lección maxistral                | Exposición por parte do profesor dos contidos da materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. Requírese a participación activa do estudantado na aula a través de exposicións e debates. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material entregado polo profesor e que se consulte a bibliografía recomendada para completar a información co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas cuestións e preguntas expostas ao longo da clase.<br>En ningún caso as transparencias entregadas polo profesor constitúen material suficiente sobre o contido da materia. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                     | Descrición  |
|----------------------------------|---|
| Lección maxistral                | O estudante será atendido polo profesor no tempo e lugar de tutoría establecido ao efecto, sen prexuízo da dispoñibilidade que o profesor ofrece ao estudante de prestarlle aquel apoio que este puidese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero tamén mediante atención persoal nas instalacións docentes  |
| Presentación                     | O estudante será atendido polo profesor no tempo e lugar de tutoría establecido ao efecto, sen prexuízo da dispoñibilidade que o profesor ofrece ao estudante de prestarlle aquel apoio que este puidese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero tamén mediante atención persoal nas instalacións docentes  |
| Resolución de problemas          | O estudante será atendido polo profesor no tempo e lugar de tutoría establecido ao efecto, sen prexuízo da dispoñibilidade que o profesor ofrece ao estudante de prestarlle aquel apoio que este puidese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero tamén mediante atención persoal nas instalacións docentes. |
| Aprendizaxe baseado en proxectos | O estudante será atendido polo profesor no tempo e lugar de tutoría establecido ao efecto, sen prexuízo da dispoñibilidade que o profesor ofrece ao estudante de prestarlle aquel apoio que este puidese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero tamén mediante atención persoal nas instalacións docentes. |
| Estudo de casos                  | O estudante será atendido polo profesor no tempo e lugar de tutoría establecido ao efecto, sen prexuízo da dispoñibilidade que o profesor ofrece ao estudante de prestarlle aquel apoio que este puidese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero tamén mediante atención persoal nas instalacións docentes. |

### Avaliación

|              | Descrición                         | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|--------------|------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| Presentación | Presentación plan de mercadotecnia | 10            | B5<br>B9                              |

|                                  |  |    |                       |     |
|----------------------------------|--|----|-----------------------|-----|
| Aprendizaxe baseado en proxectos | Exercicio en equipos "Deseñando a proposta de valor" e Proxecto plan de mercadotecnia        | 20 | B1<br>B5<br>B9<br>B13 | C14 |
| Estudo de casos                  | Análise e presentación da solución a un caso problema entregado polo profesor                | 10 | B1<br>B13             | C14 |
| Lección maxistral                | Exame escrito final  | 50 | B1<br>B5              | C14 |
| Exame de preguntas obxectivas    | Exame tipo test, catro respostas e unha válida, aproximadamente na parte central do semestre | 10 | B13                   |     |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Para superar a materia requírese satisfacer dúas condicións: (1) obter unha puntuación mínima de 5 puntos no conxunto das probas a avaliar e (2) obter como mínimo unha puntuación de 3 no exame final (puntuado sobre 10). A puntuación obtida pola participación, así como a realización e entrega de todas aquelas tarefas establecidas polo profesor (casos, exercicios, supostos, exposicións, memorias, ...), mantense nas convocatorias de xaneiro e xullo do curso académico en vigor, pero non se gardará para os cursos sucesivos.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria. Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas fosen xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2020/2021.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2020/2021.

No caso de conflito ou \*disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

□ ARTAL CASTELLS, M., **Dirección de ventas: organización del departamento de ventas y gestión de vendedores**, 15ª ed., Esic Editorial, 2017

G. BOBADILLA, L.M., + **Ventas**, 4ª ed., Esic Editorial, 2011

□ KOTLER, P.; Lane, K; CÁMARA, D.; GRANDE, I., **Dirección de Marketing**, 14ª, Ed. Addison-Wesley, 2012

□ PERREAULT, W.D.; McCARTHY, E.J., **Basic Management, A Global-Managerial Approach**, 15e., McGraw-Hill, 2006

□ SAINZ DE VICUÑA, J.M., **Plan de marketing en la práctica**, 22ª ed., ESIC Editorial, 2018

TRESPALACIOS G., J.A; VÁZQUEZ C., R.; BELL A., L., **Investigación de Mercados**, Thomson, 2005

OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y. y SMITH, A., **Diseñando la propuesta de valor. Como crear los productos y servicios que tus clientes están esperando**, 6ª ed., Deusto, 2019

### Recomendacións

#### Materias que continúan o temario

Comunicación e publicidade/V55G020V01944

Creación de empresas e business plan/V55G020V01937

Mercadotecnia dixital e relacional/V55G020V01945

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dirección comercial I/V55G020V01403



---

## Outros comentarios

Esta guía docente esta; redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

---

## Plan de Continxencias

### Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Todas as metodoloxías descritas nesta guía pódense levar a cabo de forma non presencial, por tanto non é necesario facer cambios.

As clases presenciais serán substituídas pola súa versión virtual, con sesións en aula virtual e/ou gravación das sesións.

Isto farase en combinación co traballo autónomo por parte do estudante.

Estas modificacións levaranse a cabo, sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar, para garantir a accesibilidade dos estudantes aos contidos docentes.

\* Metodoloxías docentes que se modifican

Ningunha.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (tutorías)

As sesións de tutorización poderanse realizar por medios telemáticos, como o correo electrónico ou vídeo conferencia.

\* Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

Non é necesario modificar os contidos.

\* Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

Non é necesario bibliografía adicional.

\* Outras modificacións

Ningunha.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

Non se modifican.

\* Probas pendentes que se manteñen

Todas.

\* Probas que se modifican

No caso de que as probas non se poidan realizar de forma presencial, faranse de forma virtual. Isto pode incluír o uso da webcam así como o uso da cámara do móbil de alumno, para a vixilancia durante a realización das probas.

Tamén será imprescindible que o estudante comparta o escritorio do computador no cal se están levando a cabo as probas. As probas poderán ser gravadas.

\* Novas probas

Ningunha.

\* Información adicional

Non é necesario modificar os contidos nin adaptar os criterios de avaliación.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección estratéxica**

|                       |   |        |       |              |
|-----------------------|---|--------|-------|--------------|
| Materia               | Dirección estratéxica   |        |       |              |
| Código                | V55G020V01503   |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS   | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6   | OB     | 3     | 2c           |
| Lingua de impartición | Inglés  |        |       |              |
| Departamento          | Departamento do IESIDE (Vigo)   |        |       |              |
| Coordinador/a         | Pereira Otero, Begoña   |        |       |              |
| Profesorado           | Pereira Otero, Begoña   |        |       |              |
| Correo-e              | begona.pereira@ieside.edu   |        |       |              |
| Web                   | http://www.ieside.edu   |        |       |              |
| Descrición xeral      | Esta materia impartirase integramente en inglés, por tanto, é imprescindible que os estudantes acrediten, con anterioridade, estar en posesión dun certificado oficial acreditando un nivel B2 de inglés. |        |       |              |

**Competencias**

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| B1     | Capacidade de análise e síntese   |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico  |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| B8     | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación  |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo  |
| B10    | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados   |
| B11    | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa  |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| B14    | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| C1     | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial  |
| C3     | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.                                       |
| C5     | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| C11    | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais  |
| C12    | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| C13    | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes  |
| D1     | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial   |
| D2     | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas  |
| D3     | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |
| D4     | Compromiso ético no traballo  |
| D5     | Motivación pola calidade e mellora continua   |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados previstos na materia  | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                         |
|--|---------------------------------------|-------------------------|
| Identificar os valores, recursos e capacidades da empresa que permitan a creación de vantaxes sustentables para os stakeholders  | B1<br>B14                             | C1<br>C3<br>C5          |
| Analizar as oportunidades e ameazas que presenta a contorna externa para a toma de decisións nun sector específico.  | B1                                    | C5<br>C11<br>C12<br>C13 |
| Formular as estratexias competitivas máis adecuadas para dar resposta aos retos da contorna no ámbito dunha empresa e facelo tendo en conta a Responsabilidade Social Corporativa. |                                       | C3<br>C11<br>D4<br>D5   |
| Describir as estratexias dunha empresa e os métodos utilizados   | B1<br>B13<br>B14                      | C11                     |

|   |                              |                  |                |
|---|------------------------------|------------------|----------------|
| Integrar os diferentes enfoques teóricos e as distintas visións de carácter persoal dun equipo de traballo na realización dun proxecto común. | B2<br>B5<br>B8<br>B9<br>B13  | C5<br>C13        | D1<br>D2<br>D3 |
| Os estudantes serán capaces de deseñar, nun equipo de traballo, a estratexia competitiva e corporativa dunha empresa concreta.                | B5<br>B8<br>B9<br>B10<br>B11 | C1<br>C11<br>C12 | D1<br>D5       |

## Contidos

Tema

1. Conceptos básicos da Dirección Estratéxica
2. Misión e Obxectivos empresariais
3. Análise da contorna xeral
4. Análise da contorna específica
5. Análise interna da empresa
6. Vantaxes e estratexias competitivas
7. Estratexias corporativas. Deseño e posta en marcha
8. Implantación e control da estratexia

## Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo de casos                         | 21            | 20                 | 41           |
| Lección maxistral                       | 25            | 30                 | 55           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento   | 2             | 20                 | 22           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 0             | 20                 | 20           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento   | 2             | 10                 | 12           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                   | Descrición  |
|-------------------|---|
| Estudo de casos   | Analizaranse casos, reais ou ficticios, coa finalidade de coñecer, interpretar, resolver, reflexionar, debater, para propor solucións aos problemas expostos. |
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos da materia. Daranse as directrices para a realización dos exercicios e traballos.                               |

## Atención personalizada

| Metodoloxías                          | Descrición  |
|---------------------------------------|---|
| Lección maxistral                     | Entrevistas que o estudante mantén co profesor para o asesoramento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. |
| Estudo de casos                       | Entrevistas que o estudante mantén co profesor para o asesoramento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. |
| Probas                                | Descrición  |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Entrevistas que o estudante mantén co profesor para o asesoramento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. |

## Avaliación

|                 | Descrición  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe                           |
|-----------------|---|---------------|---|
| Estudo de casos | Estudo de casos, análises de situacións, lecturas e investigacións, e traballo na aula, co obxectivo de coñecer as situacións empresariais, interpretar problemas, xerar alternativas de solución, reflexionar, debater e aprender. | 15            | B1 C1 D2<br>B2 C3 D3<br>B5 C5<br>B8 C12<br>B9 C13<br>B10<br>B14 |

|   |   |    |                                      |                              |                      |
|---|---|----|--------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| Exame de preguntas de desenvolvemento   | Exame final. Proba de avaliación escrita, individual, sobre contidos teóricos e prácticos da materia que se realizará ao final do semestre.   | 50 | B13<br>B14                           | C1<br>C3<br>C5<br>C11<br>C12 | D3<br>D5             |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Proxecto individual sobre proceso de dirección estratéxica nunha empresa real. Definición de misión e obxectivos empresariais, análises da contorna xeral e específica, análises de competencias e vantaxes competitivas, estratexias de desenvolvemento de negocio, implantación e control de estratexias. | 20 | B1<br>B2<br>B10<br>B11<br>B13<br>B14 | C1<br>C3<br>C5<br>C12        | D1<br>D3<br>D4<br>D5 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento   | Exame metade cuadrimestre. Proba de avaliación escrita, individual, sobre contidos teóricos e prácticos da materia.   | 15 | B1<br>B13<br>B14                     | C1<br>C5<br>C12              | D5                   |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

O exame final de curso (50%) poderá facer media co resto de cualificacións e avaliacións obtidas, sempre que nesta proba obtéñase 3,5 puntos ou máis, sobre un total de 10. O plaxio será severamente penalizado. Non se aceptarán traballos, ou presentacións, fóra de prazo.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria. Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2020/2021.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2020/2021.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Navas López, J.E. y Gerras Martín, L.A., **La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones**, 5ª, Civitas, 2015

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A., **Fundamentals of Strategic management**, 1ª, Civitas, 2013

Johnson, G.; Whittintong, R.; Angwin, D.; Regner, P. and Scholes, K., **Fundamentos de Estrategia**, 1ª, Pearson Educación, 2010

Johnson, G.; Whittington, R et al., **Exploring Strategy: Test and Cases**, 10th, Pearson, 2014

Navas López, J.E. y Gerras Martín, L.A., **Casos de Dirección Estratégica**, 5ª, Civitas-Thompson Reuters, 2014

Ribeiro et al., **Cases of Strategic Direction**, Pearson Education, 2012

Fernández Sánchez, Esteban, **Dirección Estratégica de la Empresa**, Delta, 2004

### Recomendacións

### Outros comentarios

É imprescindible estar en posesión dun nivel B2 de inglés para cursar esta materia.

A asistencia a clase é obrigatoria e terase en conta na avaliación continua.

A corrección dos exames finais será "cega".

Esta guía docente está redactada polo coordinador en inglés. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en inglés.

**MOI IMPORTANTE:** a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

---

## **Plan de Continxencias**

---

### **Descrición**

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Todas as metodoloxías descritas nesta guía pódense levar a cabo de forma non presencial, por tanto non é necesario facer cambios.

As clases presenciais serán substituídas pola súa versión virtual, con sesións en aula virtual e/ou gravación das sesións.

Isto farase en combinación co traballo autónomo por parte do estudante.

Estas modificacións levaranse a cabo, sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar, para garantir a accesibilidade dos estudantes aos contidos docentes.

\* Metodoloxías docentes que se modifican

Ningunha.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (tutorías)

As sesións de tutorización poderanse realizar por medios telemáticos, como o correo electrónico ou vídeo conferencia.

\* Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

Non é necesario modificar os contidos.

\* Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

Non é necesario bibliografía adicional.

\* Outras modificacións

Ningunha.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

Non se modifican.

\* Probas pendentes que se manteñen

Todas.

\* Probas que se modifican

No caso de que as probas non se poidan realizar de forma presencial, faranse de forma virtual. Isto pode incluír o uso da webcam así como o uso da cámara do móbil de alumno, para a vixilancia durante a realización das probas.

Tamén será imprescindible que o estudante comparta o escritorio do computador no cal se están levando a cabo as probas. As probas poderán ser gravadas.

\* Novas probas

Ningunha.

\* Información adicional

Non é necesario modificar os contidos nin adaptar os criterios de avaliación.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Réxime fiscal da empresa I**

|                       |   |        |       |              |
|-----------------------|---|--------|-------|--------------|
| Materia               | Réxime fiscal da empresa I  |        |       |              |
| Código                | V55G020V01504   |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS   | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6   | OB     | 3     | 1c           |
| Lingua de impartición | Castelán  |        |       |              |
| Departamento          | Departamento do IESIDE (Vigo)   |        |       |              |
| Coordinador/a         | Cuadrado Ramos, José Daniel   |        |       |              |
| Profesorado           | Cuadrado Ramos, José Daniel   |        |       |              |
| Correo-e              | daniel.cuadrado@ieside.edu  |        |       |              |
| Web                   | http://www.ieside.edu   |        |       |              |
| Descrición xeral      | <p>Na materia examínase, desde un punto de vista fiscal, teórico e práctico, o sistema impositivo vixente relacionado coa empresa.</p> <p>Analizaremos cales son os distintos feitos impositivos que obrigan á sociedade ou persoa xurídica, ou ao autónomo, como persoa física, a ter que pagar un tributo. Identificaremos os mesmos así como a forma, prazo e procedemento que temos para declaralos. De igual maneira estudaremos os procedementos administrativos de inspección, xestión e recadación que a Facenda Pública ten para esixir o cumprimento das nosas obrigacións fiscais; así como os dereitos que o administrado ten para defenderse.</p> <p>Todo iso, axudaranos a medir e valorar o custo impositivo das decisións que se adopten, e a carga administrativa que xera. Así mesmo permitiranos, a feixes, analizar e desenvolver as técnicas de planificación fiscal en relación, especialmente, coa nosa tesouraría ou caixa.</p> |        |       |              |

**Competencias**

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| B1     | Capacidade de análise e síntese   |
| B3     | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial   |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo  |
| B10    | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados   |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| C4     | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa   |
| C8     | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo |
| C16    | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante  |
| D1     | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial   |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados previstos na materia  | Resultados de Formación e Aprendizaxe |          |    |
|--|---------------------------------------|----------|----|
| Adquirir coñecementos básicos para entender o papel que desempeña a fiscalidade nas decisións económicas.                                    | B13                                   | C4       | D1 |
| Desenvolver habilidades de procura, uso e comprensión da normativa tributaria vixente.   | B1<br>B3<br>B10                       | C16      |    |
| Entender os efectos da tributación sobre as distintas fontes de renda: traballo, capital, actividades económicas e alteracións patrimoniais. | B1<br>B10                             | C4<br>C8 |    |
| Potenciar a capacidade de traballar en equipo buscando atopar as mellores solucións tributarias.   | B9<br>B13                             |          | D1 |
| Xustificar e defender as decisións adoptadas en materia de tributación mediante estudo de casos  | B1<br>B5<br>B10                       | C8       |    |

**Contidos**

|  |   |
|--|---|
| Tema   |   |
| Parte I: Introducción ao Sistema Fiscal      | Obxectivos básicos. A organización da materia. O método de traballo e a súa avaliación. |
| Tema 1: Obxectivos e metodoloxía da materia. |   |

|   |  |
|---|--|
| Tema 2: Caracterización do Sistema Fiscal Español e bases para a fiscalidade persoal e empresarial. | O papel dos Impostos na realidade económica. Composición do Sistema Fiscal. Características básicas das principais figuras tributarias.        |
| Parte II: O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas.  | Elementos básicos do Imposto: contribuínte e unidade familiar, rendas suxeitas e exentas, período impositivo.                                  |
| Tema 3: Introducción ao IRPF.   |  |
| Tema 4: Renda das Persoas Físicas.  | Rendementos de traballo, rendementos de capital, ganancias e perdas patrimoniais.  |
| Tema 5: Rendas de Empresarios e Profesionais individuais.   | Elección do réxime de estimación de renda. Determinación da renda en Estimación Directa e Estimación Obxectiva.                                |
| Tema 6: Liquidación do IRPF.  | Integración e compensación das rendas. Mínimo Persoal e Familiar. Cota íntegra e deducións.  |
| Parte III: O Imposto sobre Sociedades.  | Elementos básicos do Imposto: contribuínte, resultado contable e base imponible. Período impositivo. Imputación temporal de ingresos e gastos. |
| Tema 7: Introducción ao IS.   |  |
| Tema 8: Operacións determinantes da Base Imponible.   | Gastos non deducibles. Amortizacións. Arrendamento financeiro. Deterioración do Valor e Transmisións Patrimoniais.                             |
| Tema 9: Liquidación do IS.  | Proceso Liquidatorio. Cota íntegra. Deducións.   |

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Presentación                              | 4             | 10                 | 14           |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 1             | 5                  | 6            |
| Seminario                                 | 1             | 4                  | 5            |
| Lección maxistral                         | 39            | 0                  | 39           |
| Estudo de casos                           | 0             | 10                 | 10           |
| Prácticas con apoio das TIC               | 0             | 12                 | 12           |
| Obradoiro                                 | 5             | 23                 | 28           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento     | 0             | 10                 | 10           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento     | 15            | 0                  | 15           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|   | Descrición  |
|---|---|
| Presentación                              | O estudante ou un grupo de estudantes exporá ante o docente e un grupo de estudantes un tema dos contidos da materia, en base a situacións reais.   |
| Resolución de problemas de forma autónoma | O estudante deberá resolver de forma razoada e xustificada, problemas que se expoñan relacionados coa materia.  |
| Seminario                                 | O docente manterá entrevistas e reunións co estudante para asesoralo e guialo no desenvolvemento dos seus traballos, estudos e prácticas.   |
| Lección maxistral                         | O profesor exporá e explicará os aspectos máis levantes dos distintos temas que integran a materia. O obxectivo é que estas constitúan unha base de coñecemento para logo desenvolvelo de forma práctica. |
| Estudo de casos                           | O estudante deberá resolver en base á lexislación aplicable, casos que se entregarán para resolver posteriormente de modo conxunto.   |
| Prácticas con apoio das TIC               | O estudante deberá poder confeccionar liquidacións de impostos utilizando as ferramentas que a Axencia Tributaria pon á súa disposición.  |
| Obradoiro                                 | O estudante deberá coñecer a documentación existente nas empresas e en base á actividade das mesmas que operacións deben realizar en cumprimento da lexislación fiscal.                                   |

### Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición   |
|--------------|--|
| Seminario    | O profesor atenderá, de forma individual ou en grupo, as cuestións relativas a dúbidas que poidan xurdir na resolución do caso exposto na clase práctica ou nas sesións maxistras. O profesor responderá as dúbidas que o estudantado poida ter sobre a materia. |

### Avaliación

| Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|------------|---------------|---------------------------------------|
|            |               |                                       |

|                                       |   |    |                             |                 |    |
|---------------------------------------|---|----|-----------------------------|-----------------|----|
| Presentación                          | TRABALLOS REALIZADOS  | 15 | B1<br>B3<br>B5<br>B9        | C4<br>C8<br>C16 |    |
| Estudo de casos                       | RESPOSTAS E PARTICIPACIÓN EN CLASE  | 10 | B1<br>B3<br>B5<br>B9<br>B10 | C8<br>C16       | D1 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Realizarase un exame parcial non liberatorio da materia que formará parte da avaliación continua.   | 15 | B1<br>B5<br>B10<br>B13      | C4<br>C8        | D1 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Ao final do semestre haberá un exame final cunha parte teórica e unha práctica. A parte teórica, será o 50%, e consistirá en 4 pregunta que valerán 1 punto cada unha das 3 primeiras e 2 puntos últimaa. A parte practica, será o 50%, consistirá en plasmar e resolver, a partir dun texto, un problema práctico. | 60 | B1<br>B5<br>B10<br>B13      | C4<br>C8        | D1 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

O exame final de curso (60%) só fará media co resto de cualificacións e avaliacións obtidas sempre que nesta proba obtéñase máis de 3,5 puntos, sobre un total de 10. Doutro xeito, poríase a nota obtida nese exame como \*notal final.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria. Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (40% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2020/2021.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2020/2021.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Martín Queralt y otros, **Curso de derecho financiero y tributario**, Última Edición, Tecnos,

**Código Tributario**, Última Edición, Aranzadi,

Cuadrado Ramos, J.D., **Principios de Derecho Fiscal**, 2ª Edición, Rama, 2018

### Recomendacións

### Outros comentarios

Esta guía docente esta redactada polo coordinador en castelán e galego. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

### Plan de Continxencias



## Descrición

---

### === MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

### === ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

#### \* Metodoloxías docentes que se manteñen

Todas as metodoloxías descritas nesta guía pódense levar a cabo de forma non presencial, por tanto non é necesario facer cambios.

As clases presenciais serán substituídas pola súa versión virtual, con sesións en aula virtual e/ou gravación das sesións.

Isto farase en combinación co traballo autónomo por parte do estudante.

Estas modificacións levaranse a cabo, sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar, para garantir a accesibilidade dos estudantes aos contidos docentes.

#### \* Metodoloxías docentes que se modifican

Ningunha.

#### \* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (tutorías)

As sesións de tutorización poderanse realizar por medios telemáticos, como o correo electrónico ou vídeo conferencia.

#### \* Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

Non é necesario modificar os contidos.

#### \* Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

Non é necesario bibliografía adicional.

#### \* Outras modificacións

Ningunha.

### === ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

#### \* Probas xa realizadas

Non se modifican.

#### \* Probas pendentes que se manteñen

Todas.

#### \* Probas que se modifican

No caso de que as probas non se poidan realizar de forma presencial, faranse de forma virtual. Isto pode incluír o uso da webcam así como o uso da cámara do móbil de alumno, para a vixilancia durante a realización das probas.

Tamén será imprescindible que o estudante comparta o escritorio do computador no cal se están levando a cabo as probas. As probas poderán ser gravadas.

#### \* Novas probas

Ningunha.

#### \* Información adicional

Non é necesario modificar os contidos nin adaptar os criterios de avaliación.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Relacións laborais**

|                       |  |        |       |              |
|-----------------------|--|--------|-------|--------------|
| Materia               | Relacións laborais                             |        |       |              |
| Código                | V55G020V01932                                  |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                  | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6  | OB     | 3     | 1c           |
| Lingua de impartición | Castelán                                       |        |       |              |
| Departamento          | Departamento do IESIDE (Vigo)                  |        |       |              |
| Coordinador/a         | Ríos González, Borja                           |        |       |              |
| Profesorado           | Ríos González, Borja                           |        |       |              |
| Correo-e              | borja.rios@ieside.edu                          |        |       |              |
| Web                   | http://www.ieside.edu                          |        |       |              |
| Descrición xeral      |  |        |       |              |

**Competencias**

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| B1     | Capacidade de análise e síntese  |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico   |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| B8     | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación   |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo   |
| B10    | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados  |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo  |
| B14    | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado   |
| C1     | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial   |
| C4     | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa  |
| C5     | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial |
| C6     | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial   |
| C7     | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial  |
| C9     | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución                     |
| C11    | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais   |
| C13    | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes   |
| C16    | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante   |
| D1     | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial  |
| D2     | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas   |
| D3     | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos  |
| D4     | Compromiso ético no traballo   |
| D5     | Motivación pola calidade e mellora continua  |

**Resultados de aprendizaxe**

|   |   |
|---|---|
| Resultados previstos na materia   | Resultados de Formación e Aprendizaxe                 |
| Lograr que o estudante coñeza os principios básicos nos que se fundamentan as relacións laborais, desenvolvendo para iso o estudo das distintas materias que as compoñen, centrando o estudo en disciplinas como contratación laboral, negociación colectiva e seguridade social. | C1<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7<br>C9<br>C11<br>C13<br>C16 |

|  |   |                   |                            |
|--|---|-------------------|----------------------------|
| Fomentar a capacidade de análise das distintas situacións que se poden producir no ámbito das relacións laborais, facilitándolle para iso as ferramentas necesarias para a resolución dos distintos conflitos e que consistirán basicamente no dominio tanto da normativa laboral española como da xurisprudencia. Deste xeito, o estudiantado aprenderá a exercer a dirección das relacións laborais, tratando de promover unha xestión eficaz dos recursos humanos no ámbito da empresa. | B1<br>B2<br>B5<br>B8<br>B9<br>B10<br>B13<br>B14 | C11<br>C13<br>C16 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |
|--|---|-------------------|----------------------------|

### Contidos

Tema

1. As RELACIÓNS LABORAIS
2. NEGOCIACIÓN COLECTIVA
3. SEGURIDADE SOCIAL
4. PROCEDEMENTO LABORAL

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo de casos                         | 15            | 27                 | 42           |
| Lección maxistral                       | 35            | 45                 | 80           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 3             | 25                 | 28           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                   | Descrición   |
|-------------------|--|
| Estudo de casos   | Análise de situacións reais coa finalidade de expor solucións. |
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos da materia.      |

### Atención personalizada

| Metodoloxías      | Descrición   |
|-------------------|--|
| Lección maxistral | Entrevistas que o estudiantado mantén co profesorado para o asesoramento e desenvolvemento das actividades relacionadas coa materia e do proceso de aprendizaxe. |
| Estudo de casos   | Entrevistas que o estudiantado mantén co profesorado para o asesoramento e desenvolvemento das actividades relacionadas coa materia e do proceso de aprendizaxe. |

### Avaliación

|                   | Descrición  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |    |
|-------------------|---|---------------|---------------------------------------|-----|----|
| Estudo de casos   | Traballos entregados para avaliación continua e o seu defensa na aula | 20            | B1                                    | C1  | D1 |
|                   |   |               | B2                                    | C4  | D2 |
|                   |   |               | B5                                    | C5  | D3 |
|                   |   |               | B8                                    | C6  | D4 |
|                   |   |               | B9                                    | C7  | D5 |
|                   |   |               | B10                                   | C9  |    |
|                   |   |               | B13                                   | C11 |    |
|                   |   |               | B14                                   | C13 |    |
| Lección maxistral | Exame Final   | 60            | B1                                    | C1  |    |
|                   |   |               |                                       | C4  |    |
|                   |   |               |                                       | C5  |    |
|                   |   |               |                                       | C6  |    |
|                   |   |               |                                       | C7  |    |
|                   |   |               |                                       | C9  |    |
|                   |   |               |                                       | C11 |    |
|                   | C13   |               |                                       |     |    |
|                   | C16   |               |                                       |     |    |

|  |          |    |    |   |
|--|----------|----|----|---|
| Resolución de problemas e/ou<br>exercicios | Controis | 20 | B1 | C1<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7<br>C9<br>C11<br>C13<br>C16 |
|--|----------|----|----|---|

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

O plaxio será severamente penalizado. Non se aceptarán traballos, ou presentacións, fóra de prazo.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria. Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (40% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2020/2021.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2020/2021.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

Sempere Navarro, Antonio V., **Derecho del Trabajo, Seguridad Social y Proceso Laboral**, Volumen 1. Derecho del Trabajo, La ley 2010, 2010

Sempere Navarro, Antonio V., **Derecho del Trabajo, Seguridad Social y Proceso Laboral**, Volumen II: Seguridad Social y Proceso Laboral, La ley 2010, 2010

Ríos Mestre, José maría, **Despido Colectivo y Concurso de Acreedores**, 1ª Edición, Civitas. Thomson Reuters, 2012

Alonso Olea, M. y Casas Baamonde, M.E., **Derecho del Trabajo**, 13ª Edición, 2011

AA.VV., **manual Jurídico de Negociación Colectiva**, La ley 2008, 2008

AA.VV., **Manual Jurídico de los representates de los trabajadores**, La ley 2004, 2004

San Cristobal Villanueva, Juan Manuel, **Estatuto de los trabajadores**, El Derecho, 2010

Collazo García, Luis, **La representación de los trabajadores en la empresa, bombarzo**, 2011

Durán, Federeico, **Práctica Laboral para Abogados**, La Ley, 2012

Martín Valverde, Rodríguez-Sañudo Gutiérrez, García Murcia, **Derecho del Trabajo**, 20ª Edición, Tecnos, 2011

Molero Manglano, C., **Derecho Sindical**, Última edición, Dykinson,

Montoya Melgar, **Derecho del Trabajo**, 32ª Edición, Tecnos, 2011

Ramírez Martínez, **Curso de Derecho del Trabajo**, 20ª Edición, Tirant lo blanch, 2011

Sala Franco,, Albiol Montesinos, I., **Derecho Sindical**, 8ª Edición, Tirant lo Blanch, 2002

Vida Soria, J., y Otros, **Manual de Derecho Sindical**, Última edición, Comares,

Garrigues y Grupo Norte, **Reforma Laboral 2012. Ley y manual práctico**, Expansión, 2012

**Legislación Laboral: Estatuto de los trabajadores**, Última edición,

**Legislación Laboral: Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social,**

**Legislación Laboral: Ley 3/2012, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral,**

**Legislación laboral: Real Decreto 1483/2012, de 29 de Octubre por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de despido colectivo y de suspensión de contratos y reducción de jornada,**

---

## Recomendacións

---

### Outros comentarios

---

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

---

## Plan de Continxencias

---

### Descrición

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Todas as metodoloxías descritas nesta guía pódense levar a cabo de forma non presencial, por tanto non é necesario facer cambios.

As clases presenciais serán substituídas pola súa versión virtual, con sesións en aula virtual e/ou gravación das sesións.

Isto farase en combinación co traballo autónomo por parte do estudante.

Estas modificacións levaranse a cabo, sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar, para garantir a accesibilidade dos estudantes aos contidos docentes.

\* Metodoloxías docentes que se modifican

Ningunha.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (tutorías)

As sesións de tutorización poderanse realizar por medios telemáticos, como o correo electrónico ou vídeo conferencia.

\* Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

Non é necesario modificar os contidos.

\* Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

Non é necesario bibliografía adicional.

\* Outras modificacións

Ningunha.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

Non se modifican.

\* Probas pendentes que se manteñen

Todas.

\* Probas que se modifican

No caso de que as probas non se poidan realizar de forma presencial, faranse de forma virtual. Isto pode incluír o uso da webcam así como o uso da cámara do móbil de alumno, para a vixilancia durante a realización das probas.

Tamén será imprescindible que o estudante comparta o escritorio do computador no cal se están levando a cabo as probas. As probas poderán ser gravadas.

\* Novas probas

Ningunha.

\* Información adicional

Non é necesario modificar os contidos nin adaptar os criterios de avaliación.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ética e responsabilidade social corporativa**

|                       |   |              |            |                    |
|-----------------------|---|--------------|------------|--------------------|
| Materia               | Ética e responsabilidade social corporativa   |              |            |                    |
| Código                | V55G020V01933   |              |            |                    |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |              |            |                    |
| Descritores           | Creditos ECTS<br>6  | Sinale<br>OB | Curso<br>3 | Cuadrimestre<br>2c |
| Lingua de impartición | Inglés  |              |            |                    |
| Departamento          | Departamento do IESIDE (Vigo)   |              |            |                    |
| Coordinador/a         | Jamardo Suárez, Begoña  |              |            |                    |
| Profesorado           | Jamardo Suárez, Begoña  |              |            |                    |
| Correo-e              | begona.jamardo@ieside.edu   |              |            |                    |
| Web                   | <a href="http://www.ieside.edu">http://www.ieside.edu</a>   |              |            |                    |
| Descrición xeral      | O obxectivo desta materia é proporcionar coñecementos actualizados sobre Ética e Responsabilidade Social Corporativa e implicar activamente ao estudante para desenvolver a súa conciencia ética e que a aplique na toma de decisións nos seus futuros postos directivos.<br>Esta materia impartirase integramente en inglés, por tanto, é imprescindible que os estudantes acrediten, con anterioridade, estar en posesión dun certificado oficial dun nivel B2 de inglés. |              |            |                    |

**Competencias**

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| B1     | Capacidade de análise e síntese   |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico  |
| B3     | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial   |
| B4     | Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado   |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| B6     | Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia   |
| B7     | Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira   |
| B8     | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación  |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo  |
| B10    | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados   |
| B11    | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa  |
| B12    | Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía  |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| B14    | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| C5     | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| C6     | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial  |
| C7     | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial   |
| C8     | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo   |
| C9     | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución  |
| C10    | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa   |
| C11    | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais  |
| C12    | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| C13    | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes  |
| C15    | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética  |
| C16    | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante  |
| D1     | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial   |
| D2     | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas  |
| D3     | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |
| D4     | Compromiso ético no traballo  |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados previstos na materia   | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |    |
|---|---------------------------------------|-----|----|
| Autovaluar valores persoais e entender a súa influencia na nosa conduta moral e no proceso de toma de decisións profesionais.   | B2                                    | C5  | D1 |
|   | B5                                    | C7  | D2 |
|   | B7                                    | C8  | D3 |
|   | B9                                    | C13 | D4 |
|   | B12                                   | C15 | D5 |
|   | B14                                   |     |    |
| Desenvolver a sensibilidade cara aos beneficios da implementación de políticas de RSC na empresa familiarizándose coas principais iniciativas galegas, nacionais e internacionais neste ámbito e cos modelos de bo goberno. | B1                                    | C5  | D1 |
|   | B2                                    | C6  | D2 |
|   | B3                                    | C7  | D3 |
|   | B4                                    | C8  | D4 |
|   | B5                                    | C9  | D5 |
|   | B6                                    | C11 |    |
|   | B7                                    | C15 |    |
|   | B8                                    |     |    |
|   | B9                                    |     |    |
|   | B10                                   |     |    |
|   | B11                                   |     |    |
|   | B12                                   |     |    |
|   | B13                                   |     |    |
|   | B14                                   |     |    |
| Incrementar a conciencia achega do papel da ética na sociedade e o desenvolvemento sustentable explorando modelos innovadores de equilibrio social e económico.   | B1                                    | C5  | D2 |
|   | B2                                    | C8  | D3 |
|   | B4                                    | C13 | D4 |
|   | B5                                    | C15 | D5 |
|   | B7                                    | C16 |    |
|   | B8                                    |     |    |
|   | B9                                    |     |    |
| Distinguir entre dilemas comúns (correcto versus incorrecto) e complexos (correcto versus dereito) e aprender como aplicar as teorías para afrontar ambos os tipo de asuntos morais   | B1                                    | C5  | D2 |
|   | B2                                    | C6  | D3 |
|   | B5                                    | C7  | D4 |
|   | B7                                    | C8  |    |
|   | B9                                    | C9  |    |
|   | B10                                   | C10 |    |
|   | B12                                   | C11 |    |
|   |                                       | C12 |    |
|   |                                       | C15 |    |
|   |                                       |     |    |

**Contidos**

## Tema

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. OBXECTIVOS VITAIS            | 1.1. Valoración de obxectivos de vida persoal<br>1.2. Implicacións dos obxectivos de vida nas decisións éticas<br>1.3. A función da intuición na toma de decisións                            |
| 2. FUNDAMENTOS DA ETICA         | 2.1. Etica E moralidade<br>2.2. Etica e cultura<br>2.3. Etica E relixión<br>2.4. Etica e lealdade corporativa (a Síndrome da Apatía do viandante)<br>2.5. Etica e conciencia (o test do soño) |
| 3. PRINCIPIOS ÉTICOS NA EMPRESA | 3.1. CONSECUENCIALISTAS<br>Egoísmo<br>Utilitarianismo<br>Liberatarianismo<br>3.2. NON-CONSENCUALISTAS<br>Kant Categorico Imperativo<br>John Rawls   |
| 4. DILEMAS ÉTICOS COMPLEXOS     | 4.1. QUE É Un CORRECTO VERSUS CORRECTO DILEMA?<br>4.2. MANEIRAS de SOLUCIONAR RvR DILEMAS<br>Aristotle: Saber as vosas raíces<br>Nietzsche: Ser ti<br>Machiavelli: Ser realista               |



**Planificación**

|                   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Presentación      | 12            | 12                 | 24           |
| Debate            | 10            | 26                 | 36           |
| Estudo de casos   | 5             | 10                 | 15           |
| Estudo de casos   | 0             | 10                 | 10           |
| Lección maxistral | 25            | 40                 | 65           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

|                   | Descrición   |
|-------------------|--|
| Presentación      | En parellas, o profesor asignará e tutelará a comparativa de diferentes iniciativas nacionais e internacionais de Responsabilidade Social Corporativa de dúas empresas competidoras no mesmo sector (Ej. INDITEX versus MANGO) . Os compañeiros e o profesor poderán realizar preguntas para ampliar os seus coñecementos do tema a tratar..   |
| Debate            | Os estudantes e o profesor proporán temas éticos de actualidade que desexen debater. Decidirase por sorteo si a postura do equipo será a favor ou en contra do tema a debater. Cada equipo estudará en profundidade o tema usando fontes fiables e fará unha presentación de 20 minutos aos seus compañeiros. Posteriormente dirixirán un debate no que os compañeiros poderán demandar máis información de cada punto de vista e modificar as súas posicións iniciais respecto ao tema. |
| Estudo de casos   | Para apoiar a comprensión dos conceptos presentados na aula, os estudantes lerán e analizarán fose da aula diversos casos prácticos baseados en situacións reais e que posteriormente serán estudados e debatidos en clase cos compañeiros.  |
| Estudo de casos   | En cada tema os estudantes, en equipos de traballo, analizarán diferentes casos de conflitos culturais nas distintas áreas funcionais da empresa e debaterán as súas conclusións en clase.   |
| Lección maxistral | En clase presentarase o temario cun forte apoio de material audiovisual (vídeos, documentais e películas de cine) que permitirán entender e debater os conceptos expostos polo profesor. Por outra banda, darase gran relevancia á lectura de noticias de actualidade (tanto en medios tradicionais como dixitais) para exemplificar e demostrar a directa conexión entre os conceptos expostos na aula co día a día da nosa sociedade e a empresa.                                      |

**Atención personalizada**

| Metodoloxías      | Descrición  |
|-------------------|---|
| Lección maxistral | Apoio no autoconocimiento de valores persoais a través das ferramentas de autoevaluación.   |
| Debate            | Asesoramento na elección de temas e enfoques e na procura de fontes de información fiables. |

**Avaliación**

|              | Descrición  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe  |
|--------------|---|---------------|--|
| Presentación | Avaliarase a calidade do contido, as fontes utilizadas, o soporte, as habilidades de comunicación e a capacidade de resposta ás preguntas realizadas. | 15            | B1 C5 D1<br>B3 C6 D3<br>B4 C8 D4<br>B5 C13 D5<br>B6 C15<br>B7 C16<br>B8<br>B9<br>B10<br>B11<br>B12<br>B13<br>B14 |

|                   |  |    |  |   |                            |
|-------------------|--|----|--|---|----------------------------|
| Debate            | Avaliarase a calidade da presentación tanto a nivel individual (habilidade de comunicación en inglés) como en equipo (argumentos, fontes, apoio audiovisual) así como a xestión do debate na aula.             | 25 | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8<br>B9<br>B10<br>B12<br>B13<br>B14 | C5<br>C8<br>C13<br>C15<br>C16                   | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |
| Estudo de casos   | Valorarase a iniciativa e participación individual na aula durante os debates e análises de casos, xa sexan presentados en soporte escrito como audiovisual.   | 10 | B1<br>B2<br>B4<br>B5<br>B7<br>B8<br>B13<br>B14                                 | C5<br>C8<br>C12                                 | D1<br>D2<br>D4<br>D5       |
| Lección maxistral | Avaliarase mediante un exame final que recollerá os temas expostos en clase e que terá unha parte teórica e parte práctica, na que se incluírán casos, temas tratados nas exposicións e lecturas obrigatorias. | 50 | B1<br>B2<br>B5<br>B7<br>B10<br>B12<br>B14                                      | C5<br>C6<br>C7<br>C8<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12 | D1<br>D3                   |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Ningún traballo nin presentación será cualificado si contén algún parágrafo ou frase con plaxio ou bibliografía indebidamente presentada. O exame final de curso (50%) poderá facer media co resto de cualificacións e avaliacións obtidas, sempre que nesta proba obtéñase 3,5 puntos ou máis, sobre un total de 10. Non se aceptarán traballos, ou presentacións, fóra de prazo.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria. Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.

- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.

- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2020/2021.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2020/2021.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

WILKINSON, R & PICKET, K, **The Spirit Level: Why greater equality makes societies stronger**, Bloomsbury, 2015

#### Bibliografía Complementaria

ARISTÓTELES, **Ética a Nicómaco**, Centro de Estudios Constitucionales, 1989

BADARACCO, J.JR, **Leading quietly**, HBSP, 2005

□EICHER, S, **Corruption in international business: The challenge of cultural and legal diversity**, Gower Publishing, 2010

HESSEL,S, **Indignaos**, Ediciones Simbióticas, 2011

□ LAYARD, R, **Happiness: Lessons from a new science**, Penguin, 2005

□ PATETA, C, **A short guide to Ethical Risk**, Gower Publishing, 2010

<http://www.unglobalcompact.org/>,

<http://www.unpri.org/>,

[http://www.csreurope.org/pages/en/about\\_us.html](http://www.csreurope.org/pages/en/about_us.html),

<http://www.empresaresponsable.com>,

<http://www.foretica.org/>,

<http://www.greatplacetowork.es/>,

<http://www.transparenciainternacional.com/>,

<http://www.fundacionlealtad.es>,

<http://www.esade.edu/research/eng/socialinnovation>,

<http://www.observatorios.org/http://www.sa8000.org>,

TRUJILLO,E, **La sociedad que no quería ser anónima**, Lideditorial, 2013

[https://ec.europa.eu/commission/publications/reflection-paper-towards-sustainable-europe-2030\\_en](https://ec.europa.eu/commission/publications/reflection-paper-towards-sustainable-europe-2030_en), **Reflection Paper: Towards a Sustainable Europe by 2030**, 2019

WORLD ECONOMIC FORUM, **Global Risks Report**, 2020

HELLIWELL, LAYARD & SACHS, **World Happiness Report**, 2018

BADARACCO,J.L.Jr, **Managing the Gray**, Harvard, 2016

FLYNN PATRICIA; KEONG TAN,TAY; GUDIC, MILENKO, **Redefining Success: Integrating sustainability into Management Education**, Routledge, 2018

## Recomendacións

## Plan de Continxencias

### Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Todas as metodoloxías descritas nesta guía pódense levar a cabo de forma non presencial, por tanto non é necesario facer cambios.

As clases presenciais serán substituídas pola súa versión virtual, con sesións en aula virtual e/ou gravación das sesións.

Isto farase en combinación co traballo autónomo por parte do estudante.

Estas modificacións levaranse a cabo, sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar, para garantir a accesibilidade dos estudantes aos contidos docentes.

\* Metodoloxías docentes que se modifican

Ningunha.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (tutorías)

As sesións de tutorización poderanse realizar por medios telemáticos, como o correo electrónico ou vídeo conferencia.

\* Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

Non é necesario modificar os contidos.

\* Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

Non é necesario bibliografía adicional.

\* Outras modificacións

Ningunha.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

Non se modifican.

\* Probas pendentes que se manteñen

Todas.

\* Probas que se modifican

No caso de que as probas non se poidan realizar de forma presencial, faranse de forma virtual. Isto pode incluír o uso da webcam así como o uso da cámara do móbil de alumno, para a vixilancia durante a realización das probas.

Tamén será imprescindible que o estudante comparta o escritorio do computador no cal se están levando a cabo as probas. As probas poderán ser gravadas.

\* Novas probas

Ningunha.

\* Información adicional

Non é necesario modificar os contidos nin adaptar os criterios de avaliación.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Habilidades directivas**

|                       |  |        |       |              |
|-----------------------|--|--------|-------|--------------|
| Materia               | Habilidades directivas   |        |       |              |
| Código                | V55G020V01934  |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS  | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6  | OB     | 3     | 2c           |
| Lingua de impartición | Inglés   |        |       |              |
| Departamento          | Departamento do IESIDE (Vigo)  |        |       |              |
| Coordinador/a         | Conde Borrajo, Ana   |        |       |              |
| Profesorado           | Conde Borrajo, Ana   |        |       |              |
| Correo-e              | ana.conde@ieside.edu   |        |       |              |
| Web                   | http://www.ieside.edu  |        |       |              |
| Descrición xeral      | Esta materia impartirase integramente en inglés, por tanto, é imprescindible que os estudantes acrediten, con anterioridade, estar en posesión dun certificado oficial acreditando un nivel *B2 de inglés. |        |       |              |

**Competencias**

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| B1     | Capacidade de análise e síntese   |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico  |
| B3     | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial   |
| B4     | Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado   |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| B6     | Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia   |
| B7     | Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira   |
| B8     | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación  |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo  |
| B12    | Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía  |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| B14    | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| C5     | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                          |
| C7     | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial   |
| C8     | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo |
| C13    | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes  |
| C15    | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética  |
| C16    | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante  |
| D1     | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial   |
| D2     | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas  |
| D3     | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |
| D4     | Compromiso ético no traballo  |
| D5     | Motivación pola calidade e mellora continua   |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados previstos na materia  | Resultados de Formación e Aprendizaxe |    |    |
|--|---------------------------------------|----|----|
| Habilidades para a comprensión e realización de correspondencia comercial en inglés. | B1                                    | C8 | D1 |
|  | B4                                    |    | D2 |
|  | B5                                    |    | D3 |
|  | B6                                    |    | D4 |
|  | B7                                    |    | D5 |
|  | B8                                    |    |    |
|  | B13                                   |    |    |
|  |                                       |    |    |

Capacidade para realizar presentacións eficaces en inglés.

B1 C5 D1  
 B2 C7 D2  
 B3 C8 D3  
 B4 C13 D5  
 B5 C15  
 B7 C16  
 B8  
 B12  
 B13  
 B14

Manexar o vocabulario específico do inglés de negocios.

B7 C5  
 B13 C7  
 B14

Ser capaz de elaborar informes empresariais en inglés.

B1 C5 D1  
 B2 C7 D4  
 B3 C8 D5  
 B4 C13  
 B5 C15  
 B7 C16  
 B9  
 B12  
 B13  
 B14

### Contidos

Tema

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. PRESENTATIONS & BUSINESS REPORTS | 1.1 Presentations Skills<br>1.2 Presenting a company's activities and organisation<br>1.3 Describing results and trends<br>1.4 Comparing options |
| 2. BUSINESS COMMUNICATIONS          | 2.1 Sales<br>2.2 Making enquiries<br>2.3 Placing orders<br>2.4 Making complaints<br>2.5 Reclaiming unpaid bills<br>2.6 Paying bills              |

### Planificación

|                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Presentación            | 6             | 20                 | 26           |
| Resolución de problemas | 23            | 37                 | 60           |
| Lección maxistral       | 24            | 40                 | 64           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                         | Descrición   |
|-------------------------|--|
| Presentación            | Os estudantes realizarán presentacións, co obxectivo de ir mellorando as súas habilidades de presentación, en base aos coñecementos adquiridos nas sesións maxistrais.   |
| Resolución de problemas | Os estudantes realizarán exercicios en clase que serán corrixidos. Estes exercicios poden ser "listenings", "writings" ou "speaking", co obxectivo de pór en práctica o vocabulario adquirido nas sesións maxistrais. Participación activa do estudantado. |
| Lección maxistral       | Exposición por parte do profesor dos contidos da materia. Daranse as directrices para a realización dos exercicios e traballos.  |

### Atención personalizada

| Metodoloxías            | Descrición   |
|-------------------------|--|
| Lección maxistral       | Entrevistas que os estudantes manteñen co profesor da materia para o asesoramento e aprendizaxe de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. |
| Presentación            | Entrevistas que os estudantes manteñen co profesor da materia para o asesoramento e aprendizaxe de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. |
| Resolución de problemas | Entrevistas que os estudantes manteñen co profesor da materia para o asesoramento e aprendizaxe de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. |

| <b>Avaliación</b>       |  |               |   |                               |                            |
|-------------------------|--|---------------|---|-------------------------------|----------------------------|
|                         | Descrición                             | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe               |                               |                            |
| Presentación            | Presentacións                          | 20            | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B7<br>B8<br>B13       | C13<br>C15                    | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |
| Resolución de problemas | Informes realizados en horas de clase. | 20            | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B9<br>B13 | C5<br>C7<br>C13<br>C15<br>C16 | D1<br>D3<br>D4<br>D5       |
| Lección maxistral       | Exame Final                            | 60            | B1<br>B5<br>B7<br>B12<br>B13<br>B14                 | C8                            | D5                         |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

O plaxio será severamente penalizado. Non se aceptarán traballos, ou presentacións, fóra de prazo.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria. Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (40% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2020/2021.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2020/2021.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web de IESIDE.

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

MURPHY, R., **English Grammar in Use**, 5th edition, Cambridge University Press, 2019

SWAN, M., **Practical English Usage**, 4th edition, Oxford University Press, 2016

FORSYTH, P., **How to Write Reports and Proposals**, 5th edition, Kogan Page, 2019

THEOBALD, T., **Develop your Presentation Skills**, 4th edition, Kogan Page, 2019

ASHLEY, A., **Oxford Handbook of Commercial Correspondence**, Oxford University Press, 2003

NATEROP, B.J. and REVELL, R., **Telephoning in English**, 3rd edition, Cambridge University Press, 2004

TAYLOR, S., **Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents**, 7th edition, Financial Times - Prentice Hall, 2012

---

## Recomendacións

---

### Outros comentarios

---

É imprescindible estar en posesión dun certificado oficial que acredite un nivel B2 de inglés para cursar esta materia.

A asistencia a clase é obrigatoria e a falta de asistencia penalizarase na avaliación continua.

A corrección dos exames finais será "cega".

Esta guía docente está redactada polo coordinador en inglés. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en inglés.

**MOI IMPORTANTE:** a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

---

## Plan de Continxencias

---

### Descrición

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Todas as metodoloxías descritas nesta guía pódense levar a cabo de forma non presencial, por tanto non é necesario facer cambios.

As clases presenciais serán substituídas pola súa versión virtual, con sesións en aula virtual e/ou gravación das sesións. Isto farase en combinación co traballo autónomo por parte do estudante.

Estas modificacións levaranse a cabo, sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar, para garantir a accesibilidade dos estudantes aos contidos docentes.

\* Metodoloxías docentes que se modifican

Ningunha.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (tutorías)

As sesións de tutorización poderanse realizar por medios telemáticos, como o correo electrónico ou vídeo conferencia.

\* Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

Non é necesario modificar os contidos.

\* Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

Non é necesario bibliografía adicional.

\* Outras modificacións

Ningunha.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

Non se modifican.

\* Probas pendentes que se manteñen

Todas.

\* Probas que se modifican

No caso de que as probas non se poidan realizar de forma presencial, faranse de forma virtual. Isto pode incluír o uso da webcam así como o uso da cámara do móbil do alumno, para a vixilancia durante a realización das probas. Tamén será



imprescindible que o estudante comparta o escritorio do computador, no cal se están levando a cabo as probas. As probas poderán ser gravadas.

\* Novas probas  
Ningunha.

\* Información adicional  
Non é necesario modificar os contidos nin adaptar os criterios de avaliación.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Comercio internacional**

|                       |   |        |       |              |
|-----------------------|---|--------|-------|--------------|
| Materia               | Comercio internacional  |        |       |              |
| Código                | V55G020V01942   |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS   | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6   | OB     | 3     | 2c           |
| Lingua de impartición | Inglés  |        |       |              |
| Departamento          | Departamento do IESIDE (Vigo)   |        |       |              |
| Coordinador/a         | Conde Borrajo, Ana  |        |       |              |
| Profesorado           | Conde Borrajo, Ana  |        |       |              |
| Correo-e              | ana.conde@ieside.edu  |        |       |              |
| Web                   | http://www.ieside.edu   |        |       |              |
| Descrición xeral      | Esta materia impartirase integramente en inglés, por tanto, é imprescindible que os estudantes acrediten, con anterioridade estar en posesión dun certificado oficial dun nivel B2 de inglés. |        |       |              |

**Competencias**

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| B1     | Capacidade de análise e síntese  |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico   |
| B3     | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial  |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| B7     | Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira  |
| B8     | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación   |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo   |
| B10    | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados  |
| B11    | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa   |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo  |
| B14    | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado   |
| C1     | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial   |
| C3     | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.            |
| C5     | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial |
| C6     | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial   |
| C7     | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial  |
| C9     | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución                     |
| C11    | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais   |
| C13    | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes   |
| C16    | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante   |
| D1     | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial  |
| D2     | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas   |
| D3     | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos  |
| D4     | Compromiso ético no traballo   |
| D5     | Motivación pola calidade e mellora continua  |

**Resultados de aprendizaxe**

|  |                                       |     |    |
|--|---------------------------------------|-----|----|
| Resultados previstos na materia  | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |    |
| Identificar as características principais das empresas exportadoras españolas. | B1                                    | C9  | D5 |
|  | B2                                    | C13 |    |
|  | B7                                    | C16 |    |
|  | B11                                   |     |    |

|   |   |   |                            |
|---|---|---|----------------------------|
| Manexar os aspectos operativos do comercio internacional.   | B3<br>B5<br>B7<br>B8<br>B14                                 | C6<br>C7<br>C9<br>C11                           | D3<br>D4<br>D5             |
| Habilidades para a procura e interpretación crítica da información necesaria para a elaboración dun plan de internacionalización dunha empresa. | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B7<br>B8<br>B9<br>B10<br>B13<br>B14 | C1<br>C3<br>C5<br>C6<br>C9<br>C11<br>C13<br>C16 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |
| Capacidade para analizar a contorna do comercio internacional.  | B1<br>B7<br>B8<br>B9<br>B10<br>B11<br>B13<br>B14            | C13<br>C16                                      | D2<br>D5                   |
| Entender como os obxectivos de desenvolvemento sustentable poden lograrse a través do comercio internacional.                                   | B1<br>B2<br>B5<br>B7<br>B9<br>B10<br>B11<br>B14             | C1<br>C5<br>C6<br>C9<br>C13<br>C16              | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |

## Contidos

### Tema

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. SETTING THE SCENE            | 1.1 Overview of the Issues Facing International Management<br>1.2 International Trade Statistics<br>1.3 Globalisation<br>1.4 Trade Barriers<br>1.5 Economic Integration |
| 2. INTERNATIONALISATION PROCESS | 2.1 Internationalisation<br>2.2 Decision to Internationalise<br>2.3 Geographic Market Choice<br>2.4 Market Entry strategies   |
| 3. OPERATIONAL ASPECTS          | 3.1 Customs Clearance<br>3.2 INCOTERMS<br>3.3 International Transport of Goods<br>3.4 Methods of Payment<br>3.5 Fomenting International Commerce                        |

## Planificación

|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral             | 28            | 48                 | 76           |
| Traballo tutelado             | 0             | 25                 | 25           |
| Seminario                     | 0             | 5                  | 5            |
| Estudo de casos               | 14            | 0                  | 14           |
| Saídas de estudo              | 8             | 0                  | 8            |
| Exame de preguntas obxectivas | 2             | 20                 | 22           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                   | Descrición   |
|-------------------|--|
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos da materia. Daranse as directrices para a realización dos casos e traballos. |
| Traballo tutelado | Traballos de avaliación continua.  |

|                  |   |
|------------------|---|
| Seminario        | Entrevistas que o estudiantado mantén co profesorado para o asesoramento e desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. |
| Estudo de casos  | Análise de situacións reais coa finalidade de detectar o problema e expor solucións.  |
| Saídas de estudo | Visitas a institucións relevantes para que os alumnos poidan coñecer en persoa aspectos relacionados cos contidos básicos da materia.             |

### Atención personalizada

| Metodoloxías      | Descrición  |
|-------------------|---|
| Lección maxistral | Entrevistas que o estudiantado mantén co profesorado para o asesoramento e desenvolvemento das actividades relacionadas coa materia e do proceso de aprendizaxe |
| Traballo tutelado | Entrevistas que o estudiantado mantén co profesorado para o asesoramento e desenvolvemento das actividades relacionadas coa materia e do proceso de aprendizaxe |

### Avaliación

|                               | Descrición  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe                       |                               |                            |
|-------------------------------|---|---------------|---|-------------------------------|----------------------------|
| Lección maxistral             | Exame Final   | 50            | B1<br>B7<br>B13<br>B14                                      | C1<br>C3<br>C6<br>C7          | D1<br>D4<br>D5             |
| Traballo tutelado             | Ao longo do curso realizaranse casos prácticos e traballos que serán valorados polo profesor. | 30            | B7<br>B13   | C1<br>C3<br>C6<br>C7          | D1<br>D4<br>D5             |
| Exame de preguntas obxectivas | Un punto de control na segunda metade do cuadrimestre   | 20            | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B7<br>B8<br>B9<br>B10<br>B11<br>B13 | C5<br>C9<br>C11<br>C13<br>C16 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Os traballos con algún parágrafo ou frase con plaxio, obterán unha cualificación de 0. Os traballos que non estean debidamente referenciados e/ou a bibliografía presentada incorrectamente, recibirán unha cualificación de 0. Non se aceptarán traballos, ou presentacións, fóra de prazo.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria. Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2020/2021.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2020/2021.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web de IESIDE.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

---

### **Bibliografía Básica**

HILL, C. y HULT, G. T., **International Business - Competing in the Global Marketplace**, 12th edition, Mc Graw-Hill Education, 2018

### **Bibliografía Complementaria**

ARTEAGA, J. (coordinador), **Manual de Internacionalización**, ICEX, 2017

CABRERA, A., **Logística Internacional**, ICEX, 2014

CERVIÑO, J., **Marketing Internacional - Nuevas perspectivas para un mercado globalizado**, Pirámide, 2014

GÓMEZ, H., **Empresa Internacionalizada y Responsabilidad Social**, ICEX, 2012

ICEX, **Curso Superior Estrategia y Gestión del Comercio Exterior**, 2nd edition, ICEX, 2005

LEVINSON, M., **The Box**, 2nd edition, Princeton University Press, 2016

NELSON, C., **Import/Export: How to Take Your Business Across Borders**, 4th edition, Mc Graw-Hill, 2009

ORTEGA, A., **El Nuevo Código Aduanero de la Unión Europea**, ICEX, 2017

PLA, J. and LEÓN, F., **Dirección Internacional de la Empresa**, Pearson - Prentice Hall, 2016

REUVID, J. and SHERLOCK, J., **International Trade: An Essential Guide to the Principles and Practice of Export**, 3rd edition, Kogan Page, 2011

---

---

## **Recomendacións**

---

### **Outros comentarios**

É imprescindible estar en posesión dun certificado oficial que acredite un nivel B2 de inglés para cursar esta materia.

A asistencia a clase é obrigatoria e penalizarase as faltas de asistencia na nota final de avaliación continua.

A corrección dos exames finais será "cega".

Esta guía docente está redactada polo coordinador en inglés. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en inglés.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

---

---

## **Plan de Continxencias**

---

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Todas as metodoloxías descritas nesta guía pódense levar a cabo de forma non presencial, por tanto non é necesario facer cambios.

As clases presenciais serán substituídas pola súa versión virtual, con sesións en aula virtual e/ou gravación das sesións. Isto farase en combinación co traballo autónomo por parte do estudante.

Estas modificacións levaranse a cabo, sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar, para garantir a accesibilidade dos estudantes aos contidos docentes.

\* Metodoloxías docentes que se modifican

Ningunha.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (tutorías)

As sesións de tutorización poderanse realizar por medios telemáticos, como o correo electrónico ou vídeo conferencia.

\* Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

Non é necesario modificar os contidos.

---

\* Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe  
Non é necesario bibliografía adicional.

\* Outras modificacións  
Ningunha.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas  
Non se modifican.

\* Probas pendentes que se manteñen  
Todas.

\* Probas que se modifican  
No caso de que as probas non se poidan realizar de forma presencial, faranse de forma virtual. Isto pode incluír o uso da webcam así como o uso da cámara do móbil de alumno, para a vixilancia durante a realización das probas. Tamén será imprescindible que o estudante comparta o escritorio do computador no cal se están levando a cabo as probas. As probas poderán ser gravadas.

\* Novas probas  
Ningunha.

\* Información adicional  
Non é necesario modificar os contidos nin adaptar os criterios de avaliación.

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>       |  |        |       |              |
|------------------------------------|--|--------|-------|--------------|
| <b>Mercadotecnia internacional</b> |  |        |       |              |
| Materia                            | Mercadotecnia internacional  |        |       |              |
| Código                             | V55G020V01943  |        |       |              |
| Titulación                         | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |        |       |              |
| Descritores                        | Creditos ECTS  | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                    | 6  | OB     | 3     | 2c           |
| Lingua de impartición              | Inglés   |        |       |              |
| Departamento                       | Departamento do IESIDE (Vigo)  |        |       |              |
| Coordinador/a                      | Würzburg -, Klaas  |        |       |              |
| Profesorado                        | Würzburg -, Klaas  |        |       |              |
| Correo-e                           | klaas.wurzburg@ieside.edu  |        |       |              |
| Web                                | http://www.ieside.edu  |        |       |              |
| Descrición xeral                   | Esta materia impartirase integramente en inglés, por tanto, é imprescindible que os estudantes acrediten, con anterioridade, estar en posesión dun certificado oficial dun nivel B2 de inglés. |        |       |              |

| <b>Competencias</b> |   |
|---------------------|---|
| Código              |   |
| B1                  | Capacidade de análise e síntese   |
| B2                  | Pensamento crítico e autocrítico  |
| B3                  | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial   |
| B5                  | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| B6                  | Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia   |
| B7                  | Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira   |
| B8                  | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación  |
| B9                  | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo  |
| B10                 | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados   |
| B11                 | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa  |
| B13                 | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| B14                 | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| C5                  | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| C6                  | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial  |
| C7                  | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial   |
| C9                  | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución  |
| C11                 | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais  |
| C12                 | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| C13                 | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes  |
| C16                 | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante  |
| D1                  | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial   |
| D2                  | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas  |
| D3                  | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |
| D4                  | Compromiso ético no traballo  |
| D5                  | Motivación pola calidade e mellora continua   |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>  |                                       |                |          |
|---|---------------------------------------|----------------|----------|
| Resultados previstos na materia   | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                |          |
| Aprendizaxe de técnicas e conceptos básicos da mercadotecnia internacional. Introducir o conxunto complexo da toma de decisións no ámbito de mercadotecnia internacional. | B7<br>B13                             | C5<br>C7<br>C9 | D1<br>D4 |

|   |   |                        |                      |
|---|---|------------------------|----------------------|
| Modernización da toma de decisións na mercadotecnia e a estratexia da empresa internacional.  | B7  | C6                     | D1                   |
| Cofecemento dos distintos aspectos que compoñen unha estratexia de mercadotecnia para a empresa internacional.  | B13   | C7<br>C9<br>C11<br>C16 | D4                   |
| Análise independente e aplicación de conceptos de mercadotecnia na contorna internacional.  | B1<br>B3<br>B5<br>B7<br>B8<br>B11<br>B13<br>B14             | C12<br>C13<br>C16      | D1<br>D2<br>D5       |
| Relacionando conceptos teóricos de mercadotecnia e estratexia da empresa internacional a problemas concretos sobre as decisións empresariais na contorna internacional. | B1<br>B2<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8<br>B9<br>B10<br>B11<br>B14 | C13                    | D1<br>D2<br>D3<br>D4 |

### Contidos

| Tema   |   |
|--|---|
| 1. SCOPE OF INTERNATIONAL MARKETING STRATEGY     | 1.1 International marketing strategy<br>1.2 International marketing environment<br>1.3 Understanding international marketing  |
| 2. INTERNATIONAL MARKETING IN THE GLOBAL ECONOMY | 2.1 Company resources and capabilities of international companies<br>2.2 Analysis of international competitors<br>2.3 Culture values<br>2.4 Political economy and its influence on international marketing<br>2.5 Public policy risk for international companies. |
| 3. PRODUCT AND BRAND STRATEGIES                  | 3.1 Consumer products<br>3.2 Industrial products<br>3.3 Service products<br>3.4 Building and communicating the global brand   |
| 4. INTERNATIONAL MARKETING OPERATIONS            | 4.1 Channels of international distribution<br>4.2 Pricing in international markets<br>4.3 Selling and negotiating<br>4.4 Decision making in international marketing operations  |

### Planificación

|                                       | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                     | 30            | 60                 | 90           |
| Estudo de casos                       | 15            | 40                 | 55           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 3             | 0                  | 3            |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 2             | 0                  | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                   | Descrición   |
|-------------------|--|
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a disciplina obxecto de estudo. Daranse as bases e directrices para os traballos que ten que desenvolver o estudante. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías      | Descrición   |
|-------------------|--|
| Lección maxistral | Entrevistas que o estudante mantén co profesor da materia para o asesoramento e aprendizaxe de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. |
| Probas            | Descrición   |
| Estudo de casos   | Entrevistas que o estudante mantén co profesor da materia para o asesoramento e aprendizaxe de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. |



| <b>Avaliación</b>                            |                       |               |  |             |    |
|--|-----------------------|---------------|--|-------------|----|
|  | Descrición            | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe            |             |    |
| Estudo de casos                              | Preparación de casos. | 20            | B2   | C5          | D1 |
|  |                       |               | B3   | C6          | D2 |
|  |                       |               | B5   | C7          | D3 |
|  |                       |               | B6   | C9          | D4 |
|  |                       |               | B7   | C11         | D5 |
|  |                       |               | B8   | C12         |    |
|  |                       |               | B9   | C13         |    |
|  |                       |               | B10  | C16         |    |
|  |                       |               | B11  |             |    |
|  |                       |               | B13  |             |    |
|  |                       |               | Exame de preguntas de desenvolvementoExame final | Exame final | 60 |
| B7   | C6                    | D4            |  |             |    |
| B10  | C7                    | D5            |  |             |    |
| B13  | C9                    |               |  |             |    |
| B14  |                       |               |  |             |    |
| Exame de preguntas de desenvolvementoControl | Control               | 20            | B1   | C5          | D5 |
|  |                       |               | B2   | C6          |    |
|  |                       |               | B11  | C7          |    |
|  |                       |               | B13  | C9          |    |
|  |                       |               | B14  | C11         |    |
|  |                       |               |  | C12         |    |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

O plaxio será severamente penalizado. Non se aceptarán traballos, ou presentacións, fóra de prazo.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria. Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (40% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2020/2021.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2020/2021.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

BRADLEY, F., **International Marketing Strategy**, 5, Financial Times - Prentice Hall, 2004

CERVIÑO, J., **Marcas Internacionais: como crearlas y gestionarlas**, Pirámide, 2002

CERVIÑO, J., **Marketing Internacional: nuevas perspectivas para un mercado globalizado**, Pirámide, 2006

CZINKOTA, M., **International Marketing**, 9, Cengage Learning, 2011

HOLLENSSEN, S., **Global Marketing**, 5, Pearson, 2011

LEE, K. and CARTER, S., **Global Marketing Management**, 2, Oxford University Press, 2009

### **Recomendacións**

## Outros comentarios

É imprescindible estar en posesión dun nivel B2 de inglés para cursar esta materia.

A asistencia a clase é obrigatoria e terase en conta na avaliación continua.

A corrección dos exames finais será "cega".

Esta guía docente está redactada polo coordinador en inglés. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en inglés.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

---

## Plan de Continxencias

### Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Todas as metodoloxías descritas nesta guía pódense levar a cabo de forma non presencial, por tanto non é necesario facer cambios.

As clases presenciais serán substituídas pola súa versión virtual, con sesións en aula virtual e/ou gravación das sesións.

Isto farase en combinación co traballo autónomo por parte do estudante.

Estas modificacións levaranse a cabo, sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar, para garantir a accesibilidade dos estudantes aos contidos docentes.

\* Metodoloxías docentes que se modifican

Ningunha.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (tutorías)

As sesións de tutorización poderanse realizar por medios telemáticos, como o correo electrónico ou vídeo conferencia.

\* Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

Non é necesario modificar os contidos.

\* Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

Non é necesario bibliografía adicional.

\* Outras modificacións

Ningunha.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

Non se modifican.

\* Probas pendentes que se manteñen

Todas.

\* Probas que se modifican

No caso de que as probas non se poidan realizar de forma presencial, faranse de forma virtual. Isto pode incluír o uso da webcam así como o uso da cámara do móbil de alumno, para a vixilancia durante a realización das probas.

Tamén será imprescindible que o estudante comparta o escritorio do computador no cal se están levando a cabo as probas. As probas poderán ser gravadas.

\* Novas probas

Ningunha.

\* Información adicional

Non é necesario modificar os contidos nin adaptar os criterios de avaliación.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Contabilidade e control de xestión**

|                       |   |        |       |              |
|-----------------------|---|--------|-------|--------------|
| Materia               | Contabilidade e control de xestión                        |        |       |              |
| Código                | V55G020V01947   |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas            |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS   | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6   | OB     | 3     | 1c           |
| Lingua de impartición | Castelán  |        |       |              |
| Departamento          | Departamento do IESIDE (Vigo)                             |        |       |              |
| Coordinador/a         | Andrés Mosquera, Andrés de                                |        |       |              |
| Profesorado           | Andrés Mosquera, Andrés de                                |        |       |              |
| Correo-e              | andres.deandres@ieside.edu                                |        |       |              |
| Web                   | <a href="http://www.ieside.edu">http://www.ieside.edu</a> |        |       |              |
| Descrición xeral      |   |        |       |              |

**Competencias**

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| B1     | Capacidade de análise e síntese   |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico  |
| B3     | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial   |
| B4     | Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado   |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| B8     | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación  |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo  |
| B10    | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados   |
| B12    | Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía  |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| B14    | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| C1     | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial  |
| C3     | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.                                       |
| C5     | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| C6     | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial  |
| C7     | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial   |
| C8     | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo   |
| C9     | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución  |
| C11    | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais  |
| C12    | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| C13    | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes  |
| C14    | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións   |
| C15    | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética  |
| C16    | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante  |
| D1     | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial   |
| D2     | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas  |
| D3     | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |
| D4     | Compromiso ético no traballo  |
| D5     | Motivación pola calidade e mellora continua   |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados previstos na materia   | Resultados de Formación e Aprendizaxe      |   |                            |
|---|--|---|----------------------------|
| Recoñecer aos usuarios da información e as súas particulares necesidades informativas.    |  | C1<br>C6<br>C7  |                            |
| Adquirir coñecementos teóricos e prácticos sobre os distintos tipos de custo.             |  | C1<br>C6<br>C7<br>C12<br>C14  |                            |
| Aplicar modelos contables de custos sobre a base da realidade empresarial a analizar.     | B1<br>B2<br>B3<br>B10<br>B13<br>B14        | C1<br>C6<br>C7<br>C12<br>C14<br>C15<br>C16                          |                            |
| Aplicar técnicas orzamentarias para a planificación da actividade da empresa.             | B1<br>B4<br>B5<br>B8<br>B9<br>B13<br>B14   | C1<br>C3<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8<br>C12<br>C13<br>C14<br>C15<br>C16 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |
| Construír un sistema para a toma de decisións, baseado na elaboración de cadros de mando. | B1<br>B2<br>B3<br>B10<br>B12<br>B13<br>B14 | C1<br>C6<br>C7<br>C9<br>C11<br>C12<br>C14<br>C15<br>C16             |                            |

### Contidos

| Tema   |   |
|--|---|
| 1. PLANIFICACIÓN E CONTROL COMO FUNCIONS DA DIRECCIÓN. | 1.1 Concepto de planificación e control.<br>1.2 Control da xestión empresarial.<br>1.3 Sistemas de información para a xestión empresarial.<br>1.4 A función de control da xestión.  |
| 2. CONTABILIDADE DE XESTIÓN E DE CUSTOS.               | 2.1 Contabilidade financeira versus contabilidade de custos e contabilidade de xestión.<br>2.2 Clasificación dos custos.<br>2.3 Sistemas de cálculo de custos.<br>2.4 Contabilidade de xestión: rendibilidade de produtos, líneas de negocio, decisións de prezo, comprar ou fabricar.... |
| 3. ORZAMENTOS E CONTROL ORZAMENTARIO.                  | 3.1 Plans, programas e orzamentos.<br>3.2 O proceso orzamentario<br>3.3 Orzamentos operativos e de investimento.<br>3.4 Aprobación de orzamentos: síntese orzamentaria. Análise what if e análise de sensibilidade.<br>3.5 Control orzamentario. Análise de desviacións.                  |
| 4. CADROS DE MANDO PARA O CONTROL DA XESTIÓN           | 4.1 Concepto de cadro de mando. Niveis.<br>4.2 Cadros de mando operativos<br>4.3 Cadro de Mando Directivo   |

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo de casos                         | 20            | 30                 | 50           |
| Seminario                               | 5             | 15                 | 20           |
| Lección maxistral                       | 20            | 30                 | 50           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 3             | 7                  | 10           |
| Traballo                                | 5             | 15                 | 20           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| <b>Metodoloxía docente</b> |   |
|----------------------------|---|
|                            | Descrición  |
| Estudo de casos            | Resolución por parte dos estudantes de casos prácticos e situacións reais en base a modelos desenvolvidos previamente en grupo por parte do profesor. |
| Seminario                  | Control tutorial do proceso de aprendizaxe do estudante.<br>Exposición e resolución de dúbidas en grupos reducidos.                                   |
| Lección maxistral          | Exposición na aula por parte do docente dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual.   |

| <b>Atención personalizada</b>           |   |
|---|---|
| Metodoloxías                            | Descrición  |
| Lección maxistral                       | Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes |
| Seminario                               | Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes |
| Probos                                  | Descrición  |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes |
| Traballo                                | Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes |

| <b>Avaliación</b>                       |  |               |  |  |                            |
|---|--|---------------|--|--|----------------------------|
|   | Descrición   | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe                              |  |                            |
| Lección maxistral                       | Exame Final  | 50            | B1<br>B2<br>B5<br>B14  | C1<br>C3<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8<br>C9<br>C12                                    |                            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | - 1 control a realizar de maneira individual para determinar o avance na asimilación da materia  | 25            | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B8<br>B9<br>B10<br>B12<br>B13<br>B14 | C1<br>C3<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8<br>C9<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C15<br>C16 | D1<br>D3<br>D4             |
| Traballo                                | Resolución de casos prácticos realizados en grupo e achega dos estudantes dos debates realizados en clase.<br>- Seguimento de traballo grupal que realizan os estudantes na clase, xa que na maior parte das sesións, os estudantes realizan casos prácticos en grupo habitualmente nos seus equipos informáticos. | 25            | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B8<br>B9<br>B10<br>B12<br>B13<br>B14 | C1<br>C3<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8<br>C9<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C15<br>C16 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |

#### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria. Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2020/2021.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2020/2021.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

Vacas Guerrero, Catalina, **Contabilidad de costes**, 9788436840483, Pirámide, <https://business-school.odilo.es/info/00150584>, 2019

Álvarez-Dardet, María Concepción (Coord), **Contabilidad de gestión**, 9788436835571, Pirámide, <https://business-school.odilo.es/info/contabilidad>, 2016

### **Bibliografía Complementaria**

Robert S. Kaplan, Anthony A. Atkinson, **Advanced Management Accounting**, Prentice Hall International,

Juan F. Pérez-Carballo Veiga, **Control de la gestión empresarial**, ESIC,

Ángel Saez Torrecilla y otros, **Contabilidad de costes y control de gestión**, Mc Graw Hill,

Oriol Amat, Pilar Soldevila, **Contabilidad y gestión de costes**, Profit. 6ª Edición,

Muñiz L., **Control Presupuestario**, Accid Profit. Barcelona,

Amat J.M., **Control Presupuestario**, Gestión 2000,

Ballarin Fredes, E., Rosanas Marti, JM, Grandes Garci, MJ, **Sistemas de Planificación y Control**, Desclee de Brouwer,

Kaplan, R. Norton, D., **El Cuadro de Mando Integral**, Ed. Gestion 2000,

Amat, Joan Maria, **Control presupuestario**, Ed. Gestion 2000,

Bonell, Ramón, **Manual de empresa, mercados y finanzas**, Ed. Difusión Jurídica,

Martínez, Eduardo, **Finanzas para directivos**, Ed. McGrawHill,

Rivero, José, **Análisis de estados financieros**, Ed. Edisofer,

Suárez, Andrés, **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Ed. Pirámide,

---

## **Recomendacións**

### **Outros comentarios**

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Todas as metodoloxías descritas nesta guía pódense levar a cabo de forma non presencial, por tanto non é necesario facer cambios.

As clases presenciais serán substituídas pola súa versión virtual, con sesións en aula virtual e/ou gravación das sesións.

Isto farase en combinación co traballo autónomo por parte do estudante.

Estas modificacións levaranse a cabo, sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar, para garantir a accesibilidade dos estudantes aos contidos docentes.

\* Metodoloxías docentes que se modifican

Ningunha.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (tutorías)

As sesións de tutorización poderanse realizar por medios telemáticos, como o correo electrónico ou vídeo conferencia.

\* Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

Non é necesario modificar os contidos.

\* Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

Non é necesario bibliografía adicional.

\* Outras modificacións

Ningunha.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

Non se modifican.

\* Probas pendentes que se manteñen

Todas.

\* Probas que se modifican

No caso de que as probas non se poidan realizar de forma presencial, faranse de forma virtual. Isto pode incluír o uso da webcam así como o uso da cámara do móbil de alumno, para a vixilancia durante a realización das probas.

Tamén será imprescindible que o estudante comparta o escritorio do computador no cal se están levando a cabo as probas. As probas poderán ser gravadas.

\* Novas probas

Ningunha.

\* Información adicional

Non é necesario modificar os contidos nin adaptar os criterios de avaliación.

---