



## Facultade de Dereito

### Información xeral

#### 1. DATOS DO CENTRO

Facultade de Dereito, Edificio Xurídico Empresarial  
Campus Universitario As Lagoas s/n  
32004 - Ourense  
Ourense  
España

sdefdo@uvigo.es

Tlf.: +34 988 368 700 - +34 988 368 900

Fax: +34 988 368 923

Web <http://dereito.uvigo.es>

#### 2. EQUIPO DE GOBERNO

- Decano: Prof. Dr. D. Roberto O. Bustillo Bolado
- Vicedecana de Organización Académica: Prof.<sup>a</sup> Dra. Dna. Susana Álvarez González
- Vicedecana de Planificación e Calidade: Prof.<sup>a</sup> Dra. Marta Fernández Prieto
- Secretaria: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Dna. María Dores Fernández Fustes

#### 3. COORDINADORA DE RELACIÓNS INTERNACIONAIS

- Prof.<sup>a</sup> Dra. Dna. Belén Sánchez Ramos

#### 4. COORDINADORA DE GRAO

- Prof.<sup>a</sup> Dra. Lourdes Borrajo Diz

## Grao en Dereito

### Materias

#### Curso 3

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
003G080V01501	Dereito administrativo II	1c	9
003G080V01502	Dereito civil III. Familia e sucesións	1c	6
003G080V01503	Dereito mercantil II	1c	6
003G080V01504	Sistema xudicial español e proceso civil	1c	9

O03G080V01601	Dereito do traballo e da seguridade social	2c	9
O03G080V01602	Dereito financeiro e tributario II	2c	6
O03G080V01603	Dereito internacional privado	2c	9
O03G080V01604	Dereito procesual penal	2c	6

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dereito administrativo II</b>				
Materia	Dereito administrativo II			
Código	003G080V01501			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Bustillo Bolado, Roberto Orlando García Gago, José Javier			
Profesorado	Bustillo Bolado, Roberto Orlando García Gago, José Javier			
Correo-e	rbustillo@uvigo.es jjaviergarciag@yahoo.es			
Web				
Descrición xeral				

<b>Competencias</b>	
Código	
C1	Coñecer as principais institucións xurídicas
C3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
C5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
C8	Ser quen de argumentar xuridicamente
C9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
C10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
C11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
C13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
C14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
C15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
C18	Ser quen de negociar e mediar

<b>Resultados de aprendizaxe</b>	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidade de síntese e análise	
Capacidade de aprender	
Capacidade de xestión da información	
Capacidade de adaptarse a novas situacións	
Capacidade para organizar e planificar	
Resolver problemas de forma efectiva	
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	
Traballar de forma autónoma con iniciativa	
Traballar de forma *colaborativa	
Preocupación pola calidade	
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	
Comunicarse de maneira efectiva nunha contorna de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico-administrativo	C3
Coñecer as institucións clásicas do Dereito Administrativo	C1
Ser capaz de *aprehender sistematicamente o Dereito Administrativo	C10
Apreciar a diversidade e a *multiculturalidad	C5
Ser capaz de manexar a oratoria xurídica	C15
Ser capaz de negociar e mediar	C18
Ser capaz de argumentar xuridicamente	C8
Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	C9
Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	C11

Ser capaz de manexar fontes xurídicas	C12
Ser capaz de interpretar e analizar *críticamente o ordenamento xurídico	C13
Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos	C14

## Contidos

Tema	
1. Revisión de actos administrativos.	1.1. Recursos administrativos:alzada, *potestativo de reposición e extraordinario de revisión. 1.2 Revisión de oficio e acción de nulidade. 1.3 Xurisdición Contencioso-administrativa (remisión).
2. Expropiación forzosa	2.1 Concepto e bases constitucionais. 2.2 A causa *expropiandi como orzamento do procedemento expropiatorio. 2.3 Os procedementos expropiatorios. 2.4 Intereses de demora, *retasación e reversión.
3. Responsabilidade patrimonial (*extracontractual) da Administración	3.1 Introducción: Responsabilidade patrimonial da Administración *v. responsabilidade de Dereito privado. 3.2 Aspectos substantivos. 3.3 Procedemento para esixir responsabilidade a unha Administración Pública.
4. O patrimonio das Administracións Públicas	4.1 Parte xeral: bens de dominio público e bens de dominio privado 4.2 Propiedades especiais.
5. As formas da actividade administrativa.	5.1 Esquema xeral. 5.2 Especial atención á actividade sancionadora: aspectos substantivos e *procedimentales.
6. Introducción ao emprego público.	6.1 Clases de empregados públicos 6.2 Nacemento e extinción da relación de servizo. Relación funcional 6.3 Dereitos individuais dos empregados públicos 6.4 Dereitos colectivos dos empregados públicos. Órganos de representación dos empregados públicos 6.4 Obrigações dos empregados públicos 6.5 Responsabilidade dos empregados públicos

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Titoría en grupo	2.8	2.8	5.6
Obradoiros	36	72	108
Sesión maxistral	40	60	100
Probas de resposta curta	1	10.4	11.4

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descrición
Titoría en grupo	Resolución de dúbidas e repaso dos coñecementos adquiridos coas clases maxistras e os talleres.
Obradoiros	Resolveranse en clase casos prácticos e outros supostos utilizando textos legais e *jurisprudenciales. En ocasións os casos proponse e resolverán directamente na clase, pero como regra xeral facilitaranse os casos aos alumnos con suficiente antelación para que acudan a clase co caso resolto e así dedicar o tempo do taller á corrección das solucións propostas.
Sesión maxistral	Non se trata dunha clase maxistral ao uso, pois ao longo da exposición teórica, os alumnos poderán intervir en calquera momento formulando preguntas, dúbidas, suxestións ou obxeccións. O profesor tamén convidará os alumnos a participar, expondo sobre a marcha preguntas que normalmente esixirán parta a súa resposta o manexo dos textos legais.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Titoría en grupo	Resolveranse aos alumnos todas as cuestións que expoñan sobre os contidos e desenvolvemento da materia. Iso terá lugar de forma individualizada no horario de *tutorías do profesor, ou ao termo de cada clase, e de forma colectiva cando a dúbida expóñase en clase á mantenta dos temas que se estean tratando nese momento.
Obradoiros	Resolveranse aos alumnos todas as cuestións que expoñan sobre os contidos e desenvolvemento da materia. Iso terá lugar de forma individualizada no horario de *tutorías do profesor, ou ao termo de cada clase, e de forma colectiva cando a dúbida expóñase en clase á mantenta dos temas que se estean tratando nese momento.

Sesión maxistral Resolveranse aos alumnos todas as cuestións que expoñan sobre os contidos e desenvolvemento da materia. Iso terá lugar de forma individualizada no horario de \*tutorías do profesor, ou ao termo de cada clase, e de forma colectiva cando a dúbida expóñase en clase á mantenta dos temas que se estean tratando nese momento.

## **Avaliación**

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Titoría en grupo	Avaliación continua baseada na asistencia ACTIVA do alumno.	17	
Obradoiros	Avaliación continua baseada na asistencia ACTIVA do alumno.	17	
Sesión maxistral	Avaliación continua baseada na asistencia ACTIVA do alumno.	16	
Probas de resposta curta	Exercicio escrito a resolver en tempo limitado, con espazos de resposta limitados, e podendo contar en todo momento co apoio de textos legais.	50	

## **Outros comentarios sobre a Avaliación**

### AVALIACIÓN CONTINUA ORDINARIA

A presenza física dun estudante en clase non é mérito algún. O mero feito de "asistir a clase" non é unha actividade que reflecta ningunha actitude nin aptitude do alumno nin favorable nin desfavorable en termos académicos ou intelectuais, nin achega absolutamente ningún dato relevante que sirva para avaliar nin as "competencias" e "habilidades", nin o coñecemento e madurez alcanzado respecto dos contidos da materia -que é do que se trata, en definitiva-.

En consecuencia, "asistir a clase" por si só NON SE VALORA. O que se valora na "avaliación continua" é a asistencia activa (asistencia + participación).

Os alumnos son todos maiores de idade e deben ser libres para decidir que facer co seu tempo, e tan respectable debe ser a actitude do alumno que vén a clase, porque cre que lle serve para aprender, como a do alumno que pensa que para aprender élle máis útil pasarse a hora de clase estudando ou en casa ou na biblioteca. En todo caso, a opinión dos alumnos sobre a utilidade das clases dos seus profesores depende máis dos seus profesores que dos propios alumnos.

Valorarase positivamente a disposición voluntaria dos alumnos para efectuar lecturas ou traballos complementarios tutorizados polo profesor.

Sera requisito necesario e imprescindible para acceder á valoración da avaliación continua a obtención no exame da materia dunha nota mínima de catro puntos sobre dez.

A cualificación da avaliación continua non se conserva para posteriores convocatorias.

### AVALIACIÓN CONTINUA ALTERNATIVA.

Os alumnos que por calquera circunstancia non poidan asistir a clase ou que libremente decidan non asistir poden acceder aos 3 puntos que se derivan da "avaliación continua" por medio da entrega de traballos escritos que serán encargados polo profesor, quen estimará o volume de tempo que deben dedicar á súa confección, equivalente ao que o resto dos seus compañeiros ten que dedicar para asistir e preparar as clases.

### POSIBILIDADE DE EXAME ORAL.

Os alumnos que o soliciten coa suficiente antelación poderán realizar un exame oral nunha data distinta (pero próxima) á da convocatoria oficial de exame. Tal data será previamente fixada polo profesor e será a mesma para todos os solicitantes. A solicitude deberá ser por escrito e incluír renuncia expresa ao dereito a presentarse ao exame na data fixada oficialmente. No exame oral tamén se poden usar textos legais.

### FIN DE CARREIRA.

En fin de carreira o 100% da nota corresponderá ao exame.

### ART. 13.2.d do ESTATUTO DO ESTUDANTE UNIVERSITARIO

O art. 13.2.d do Estatuto do Estudante Universitario (aprobado por R.D. 1791/2010, de 30 de decembro) establece como deber de todos os estudantes:

"Absterse da utilización ou cooperación en procedementos fraudulentos nas probas de avaliación, nos traballos que se realicen ou en documentos oficiais da universidade".

Se o profesor constatase en calquera momento a infracción de tal deber ("copiar" nun exame; plagiar todo ou parte dun traballo de libros, revistas, páxinas web etc.; presentar como propios traballos total ou parcialmente alleos; etc.), o alumno suspenderá cun "0", perderá todos os puntos de avaliación continua para eventuais futuras convocatorias dentro do mesmo curso, e o profesor porá por escrito e a través de rexistro oficial os feitos en coñecemento do Decanato da Facultade.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade.

---

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

MARTÍN REBOLLO, L., **Leyes Administrativas**, Última,

PARADA VÁZQUEZ, R., **Derecho Administrativo (3 vols.)**, Última,

GARCÍA DE ENTERRÍA, E. /FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.R., **Curso de Derecho Administrativo (2 vols.)**, Última,

---

---

### **Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito civil III. Familia e sucesións**

Materia	Dereito civil III. Familia e sucesións			
Código	003G080V01502			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Abundancia Domínguez, José			
Profesorado	Abundancia Domínguez, José			
Correo-e	j.abundancia@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Estudo das principais institucións do noso Dereito común relativas ao ámbito familiar (matrimonio, relacións de filiación e institucións de garda) e sucesorio (sucesión testada, intestada e forzosa).			

**Competencias**

Código	
C1	Coñecer as principais institucións xurídicas
C2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
C3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
C4	Coñecer os principios e valores constitucionais
C5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
C6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
C7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
C8	Ser quen de argumentar xuridicamente
C9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
C10	Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico
C11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
C13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
C14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
C15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
C16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
C17	Ser quen de elaborar normas
C18	Ser quen de negociar e mediar

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)Capacidade de síntese e análise.	
(*)Capacidade de aprender.	
(*)Capacidade de xestión da información	
(*)Capacidade de adaptarse ás novas situacións	
(*)Capacidade para organizar e planificar	
(*)Resolver problemas de forma eficaz	
(*)Aplicar o pensamento crítico, lóxico e creativo	
(*)Traballar de forma autónoma con iniciativa	
(*)Traballar de forma cooperativa	
(*)Preocupación pola calidade	
(*)Comportarse de forma ética e con responsabilidade social como cidadán e como profesional	
(*)Comunicarse de forma efectiva nunha contorna de traballo (habilidades nas relacións persoais)	
(*)Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	
(*)Coñecer as principais institucións xurídicas	C1
(*)Coñecer a función do Dereito como sistema *regulador das relacións sociais	C2
(*)Comprender o carácter *unitario do *ordenamiento xurídico	C3
(*)Coñecer os principios e valores constitucionais	C4
(*)Apreciar a *diversidad e a *multiculturalidad	C5
(*)Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	C6

(*)Coñecer as estruturas socio-políticas do ámbito nacional e internacional	C7
(*)Ser capaz de *argumentar *jurídicamente	C8
(*)Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver *dialéctica xurídica	C9
(*)Ser capaz de *aprehender *sistemáticamente o *ordenamiento xurídico	C10
(*)Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo *interdisciplinar	C11
(*)Ser capaz de manexar fontes xurídicas	C12
(*)Ser capaz de interpretar e analizar *críticamente o *ordenamiento xurídico	C13
(*)Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos	C14
(*)Ser capaz de manexar a *oratoria xurídica	C15
(*)Ser capaz de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito	C16
(*)Ser capaz de elaborar normas	C17
(*)Ser capaz de negociar e mediar	C18

## Contidos

### Tema

Tema I: Familia. Alimentos. Matrimonio: requisitos(\*)(\*) y efectos. Las parejas de hecho.

Tema II: La nulidad, la separación y la disolución (\*)(\*) del matrimonio y sus efectos.

Tema III: Las capitulaciones matrimoniales. Las (\*)(\*) donaciones por razón del matrimonio.

Tema IV: El régimen económico del matrimonio: (\*)(\*) Gananciales, separación de bienes y participación en las ganancias.

Tema V: La filiación: acciones de filiación. La (\*)(\*) adopción. La patria potestad. Instituciones tutelares.

Tema VI: La sucesión mortis causa. Apertura de la(\*)(\*) sucesión. La delación.

Tema VII: La adquisición de la herencia: (\*)(\*) Aceptación y repudiación.

Tema VIII: La comunidad hereditaria. (\*)(\*)

Tema IX: La partición de la herencia en el (\*)(\*) derecho civil estatal o común y en el derecho civil de Galicia.

Tema X: El testamento. Clases de testamento. (\*)(\*)

Tema XI: El contenido del testamento. La (\*)(\*) ineficacia del testamento. La sucesión testada en el derecho civil de Galicia.

Tema XII: La sustituciones hereditarias. El legado. (\*)(\*) La ejecución testamentaria.

Tema XIII: La sucesión forzosa: la legítima y la (\*)(\*) mejora. Cálculo y protección de la legítima. Las legítimas en el derecho civil de Galicia. Las reservas.

Tema XIV: La sucesión no testamentaria: (\*)(\*) sucesión intestada y sucesión contractual.

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	35	22.5	57.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	15	30
Titoría en grupo	2.5	10	12.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	49	50

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición dos contidos que figuran no temario da asignatura, de xeito didáctico e con continuas referencias á aplicación práctica da mesma.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Aplicación dos coñecementos técnico-xurídicos, con referencia á xurisprudencia e ás posicións doctrinais que resulten adecuadas para a resolución dos supostos que lles foron suscitados.



Titoría en grupo Dedicaranse dúas sesións a profundizar na interrelación dos coñecementos e a preparación dun pequeno traballo individual que ha de expoñerse na última sesión.

### Atención personalizada

### Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Resolución de problemas e/ou exercicios	Aplicación dos coñecementos técnico-xurídicos, con referencia á xurisprudencia e as posicións doctrinais que resulten axeitadas, para a resolución dos supostos plantexados.	20	
Titoría en grupo	Se adicarán dúas sesións a profundizar na interrelación dos coñecementos e a preparación dun pequeno traballo individual que expondrase na última sesión.	10	
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	O exame consistirá no desenvolvemento de varias preguntas curtas ou longas que teñen que respostarse dacordo cos coñecementos adquiridos. Tamén poderán consistir nun análise de situacións.	70	

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Os alumnos que non se acollan á avaliación continua poderán facer un exame final no que se lle formularán, en relación cos contidos da materia, preguntas de resposta longa ou curta, análise de situacións e casos prácticos. A cualificación máxima deste exame será de 100% do total.

O sistema de avaliación no segundo período, tanto para o alumno que se acolla á avaliación continua, como para o que non se acolla a ela, consistirá na realización dunha proba de resposta longa ou curta, análise de situacións e casos prácticos que terá a descrición e cualificación sinalada na parte superior. Gardaranse e aplicaranse as outras cualificacións que tivese o alumno que se acolleu á avaliación continua.

Para a avaliación de fin de carreira realizarase unha proba de resposta longa ou curta, análise de situacións e casos prácticos que en conxunto comporán o 100% da cualificación.

Datas e lugares das probas de avaliación:

Serán as aprobadas pola Xunta da Facultade

### Bibliografía. Fontes de información

Albaladejo, **Derecho Civil, Tomos IV y V**, Última,

Díez-Picazo, y Gullón, **Instituciones de Derecho civil, Vol. II**, Última,

Lacruz Berdejo, **Elementos de Derecho civil, Vols. IV y V**, Última,

O'Callaghan Muñoz, **Compendio de Derecho Civil, Tomos IV y V**, Última,

Ossorio Morales, **Manual de sucesión testada**, Última,

VVAA, **Comentarios a la Ley 2/2006 de derecho civil de Galicia**, Última,

VVAA, **Derecho de sucesiones y régimen económico familiar de Galicia: comentarios a los Títulos IX y X y Disposición adicional tercera de la ley 2/2006, de 14 de junio y a la ley 10/2007, de 28 de junio**, Última,

### Recomendacións

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito mercantil II**

Materia	Dereito mercantil II			
Código	003G080V01503			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Tobio Rivas, Ana María			
Profesorado	Paula Pombar, Mercedes de Tobio Rivas, Ana María			
Correo-e	atobio@uvigo.es			
Web				
Descrición	Estudo dos contratos mercantís e os títulos valores xeral			

**Competencias**

Código	
C1	Coñecer as principais institucións xurídicas
C2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
C8	Ser quen de argumentar xuridicamente
C11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
C13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
C14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
C15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer as principais institucións xurídicas	C1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	C2
Ser quen de argumentar xuridicamente	C8
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	C11
Ser quen de manexar fontes xurídicas	C12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	C13
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	C14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	C15
Capacidade de síntese e análise	
Capacidade de aprender	
Capacidade de xestión da información	
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	
Traballar de forma autónoma con iniciativa	
Traballar de forma cooperativa	
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	

**Contidos**

Tema	
1. O contrato mercantil en xeral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. As obrigacións mercantís.</li> <li>1.2. Doutrina e réxime xeral dos contratos mercantís.</li> <li>1.3. Outras especialidades da contratación mercantil.</li> <li>1.4. A contratación electrónica.</li> <li>1.5. Os contratos sometidos a condicións xerais</li> <li>1.6. A protección dos consumidores e usuarios na contratación mercantil</li> </ul>
2. Os contratos de colaboración.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Tipos de colaboración.</li> <li>2.2. Colaboradores subordinados ou dependentes.</li> <li>2.3. Colaboradores autónomos ou independentes.</li> <li>2.4. O contrato de comisión.</li> <li>2.5. O contrato de mediación ou corretaxe.</li> </ul>

3. Os contratos de distribución.	3.1. Nocións xerais sobre a distribución comercial. 3.2. O contrato de axencia. 3.3. O contrato de concesión mercantil ou distribución comercial 3.4. O contrato de franquicia.
4. A compravenda mercantil e outros contratos afíns.	4.1. Nocións xerais, elementos e contido da compravenda mercantil. 4.2. Compravendas especiais. 4.3. A compravenda internacional de mercadorías. 4.4. Outros contratos afíns.
5. O contrato de transporte terrestre	5.1. Consideracións xerais sobre o contrato de transporte . 5.2. Transporte de mercadorías 5.3. Transporte de persoas.
6. Os contratos de custodia, garantía e financiamento.	6.1. O contrato de depósito mercantil. 6.2. Os contratos mercantís de garantía. 6.3. Os contratos de financiamento. 6.4. O contrato de conta corrente mercantil.
7. Os contratos bancarios.	7.1. Aspectos xerais da contratación bancaria. 7.2. Contratos bancarios de activo ou de financiamento. 7.3. Contratos bancarios de pasivo ou de captación de fondos. 7.4. Outros contratos e servizos bancarios.
8. O contrato de seguro	8.1. Consideracións xerais sobre o contrato de seguro 8.2. Concepto, clases e características do contrato de seguro 8.3. Elementos persoais 8.4. Formación e documentación do contrato 8.5. Obrigacións das partes 8.6. Os seguros contra danos 8.7. Os seguros de persoas
9. Outros contratos mercantís	9.1. Os contratos publicitarios 9.2. Os contratos turísticos 9.3. Outros
10. Os títulos valores	10.1. Concepto e función 10.2. A incorporación dos dereitos aos títulos valores 10.3. A declaración contida no título 10.4. A desmaterialización dos títulos valores 10.5. Clases de títulos valores
11. A letra de cambio	11.1. Consideracións xerais 11.2. Emisión da letra e relacións extracambiarías 11.3. Requisitos materiais das declaracións cambiarías 11.4. Requisitos formais da letra 11.5. A circulación da letra, a aceptación e o aval 11.6. Cumprimento das obrigacións cambiarías 11.7. Cumprimento forzoso: accións e excepcións cambiarías
12. O pagaré e o cheque	12.1. O pagaré 12.2. O cheque

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	27.5	55	82.5
Estudo de casos/análises de situacións	25	40	65
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1.5	0	1.5
Probas de resposta curta	1	0	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------

Estudo de casos/análises de situacións	O profesor manterá entrevistas cos alumnos para asesoralos nas actividades de aprendizaxe que se propoñan. Así favorecerase o análise de feitos, casos prácticos ou sucesos reais, coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, completar coñecementos, e incluso adestrarse en procedementos alternativos de solución.
--	---

<b>Avaliación</b>		
	Descrición	Cualificación Resultados de Formación e Aprendizaxe
Sesión maxistral	Asistencia e participación activa nas clases	5
Estudo de casos/análises de situacións	Os alumnos que se sometan a avaliación continua realizarán, ao longo das sesións presenciais, casos prácticos, exercicios, cuestionarios ... que versarán sobre os contidos da materia (contratos mercantís e títulos valores). Estas actividades poderán ser, eventualmente, recollidas polo profesor.	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Todos os alumnos, con independencia do sistema polo que se opte (avaliación continua ou non), deberán realizar unha proba obxectiva sobre os contidos da materia. Inclúiranse preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	30
Probas de resposta curta	Todos os alumnos, con independencia do sistema polo que se opte (avaliación continua ou non), deberán realizar unha proba obxectiva sobre os contidos da materia. Inclúiranse preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia	40

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

A) **Os alumnos que se acollan ao sistema de avaliación continua** deberán asistir regularmente ás clases presenciais (mínimo dun 80%). O sistema de avaliación continua esixirá, en todo caso, cumprir coa referida asistencia mínima e, ademais, requirirá unha participación activa e regular nas actividades/exercicios propostos que, de forma eventual e aleatoria, poderán ser recollidos polo profesor. Esas actividades representarán un 30% da cualificación global. O 70% restante da cualificación virá determinado pola PROBA FINAL, que consistirá nunha única parte teórica coas características descritas.

B) **Os alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua ou non o superaran** (debido á súa non asistencia regular ás clases presenciais na porcentaxe indicada ou a que non realizaron de xeito satisfactorio esas actividades propostas) serán avaliados en base a unha única PROBA FINAL que representará o 100% da cualificación global, e que consistirá nunha parte teórica e unha parte práctica.

Xa que logo, a PROBA FINAL constará de dous partes:

1. Parte teórica (70% da cualificación total): obligatoria para todos os alumnos, con independencia do sistema de avaliación que se siga.

2. Parte práctica (30% da cualificación total):

a) terán que realizala os alumnos que, habéndose acollido ao sistema de avaliación continua, non a superaron de xeito satisfactorio

b) terán que realizala os alumnos que non se acolleron ao sistema de avaliación continua.

CONVOCATORIA DE FIN DE CARREIRA: Seguirase o mesmo sistema de avaliación que en primeira e segunda convocatoria. Con todo na convocatoria de Fin de Carreira só quedarán exentos de realizar a parte práctica os alumnos que superasen satisfactoriamente a avaliación continua no Curso Académico 2015/2016.

\* Non terán que realizar a parte práctica -nin no exame da convocatoria de xaneiro, nin no exame da convocatoria de xullo- os alumnos que superasen satisfactoriamente a avaliación continua. Tampouco terán que realizar a parte práctica na convocatoria de Fin de Carreira os alumnos que superasen satisfactoriamente a avaliación continua no Curso Académico 2015/2016.

\*\* DATAS DAS PROBAS DE AVALIACIÓN: As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015/2016.

\*\*\* **NOTA:**

- As horas de clases do grupo B poderán utilizarse para continuar ou complementar as clases do grupo A.
- Poderanse remitir as explicacións dalgúns temas ou cuestións do contido do programa da materia a algún material bibliográfico (manual, capítulo de libro, artigo, etc.) ou outro tipo de documentación.

---

**Bibliografía. Fontes de información**

BROSETA PONT, M. / MARTÍNEZ SANZ, F., **Manual de Derecho Mercantil, II tomos**, última edición,  
JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G. J. / DÍAZ MORENO, A. (Coords.), **Derecho Mercantil**, última edición,  
MENÉNDEZ, A. / ROJO, A. (Dir.), **Lecciones de Derecho Mercantil**, última edición,  
SÁNCHEZ CALERO, F. / SÁNCHEZ-CALERO GUILARTE, J., **Instituciones de Derecho Mercantil, II tomos**, última edición,  
URÍA, R. / MENÉNDEZ, A. (Coords.), **Curso de Derecho Mercantil, II tomos**, T. I, 2ª ed., 2006; T. II, 2ª ed., 2007,  
VICENT CHULIÁ, F., **Introducción al Derecho Mercantil**, última edición,  
BERCOVITZ, A. (Dir.), **Contratos mercantiles**, 4ª ed., 2009,  
CUESTA RUTE, J. Mª de la (Dir.), **Contratos mercantiles**, 2ª ed., 2009,  
GARCÍA-PITA LASTRES, J. L., **Derecho de títulos valores**, 2006,  
MARTÍNEZ SANZ, F. (Dir.), **Manual de Derecho del transporte**, 2010,

---

**Recomendacións**

**Materias que continúan o temario**

Dereito de defensa da competencia/O03G080V01902

Dereito mercantil europeo/O03G080V01903

---

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Dereito internacional privado/O03G080V01603

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Sistema xudicial español e proceso civil**

Materia	Sistema xudicial español e proceso civil			
Código	003G080V01504			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Iglesias Canle, Ines Celia			
Profesorado	Álvarez Buján, María Victoria Iglesias Canle, Ines Celia			
Correo-e	ines@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia Sistema Xudicial Español e Proceso Civil estruturase en dúas partes. Na primeira parte, á que se dedicará 1/3 de la carga lectiva, se estudia, básicamente, o concepto e garantías da Xurisdicción, a organización dos órganos xurisdiccionais, o persoal dos órganos xurisdiccionais e o colaborador, así como os principios rectores do proceso. A segunda parte, que ocupará os 2/3 da carga lectiva, se dedica ao estudo do proceso civil: suxeitos e obxecto do proceso; desenvolvemento o proceso nas súas distintas modalidades; a proba no proceso civil; as medidas cautelares; os recursos e a execución forzosa.			

**Competencias**

Código

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados previstos na materia

Resultados de Formación e Aprendizaxe

**Contidos**

Tema

I.- XURISDICCIÓN: CONCEPTO E GARANTÍAS CONSTITUCIONAIS. ORGANIZACIÓN DA XURISDICCIÓN ESPAÑOLA.	Tema 1.- A Xurisdicción e os órganos xurisdiccionais: A Xurisdicción ordinaria e a Xurisdicción voluntaria 1.- O conflito e os seus medios de solución. 2.- Funcións específicas da Xurisdicción.- 3.- O Poder Xudicial e os outros Poderes do Estado. Tema 2.- Garantías da Xurisdicción: 1.- A independencia do Poder Xudicial. 2.- A exclusividade da Xurisdicción. 3.- O principio de unidade xurisdiccional. 4.- A responsabilidade do Estado polo funcionamento da Xustiza. Tema 3.- Organización da Xurisdicción ordinaria. Tribunais especiais constitucionalizados: 1.- Ordes xurisdiccionais. 2.- Os órganos xurisdiccionais ordinarios e as súas competencias. 3.- O Tribunal Constitucional. 4.- A Xurisdicción militar. 5.- O Tribunal del Contas. 6.- Tribunais supranacionais.
II.- PERSOAL DOS XULGADOS E TRIBUNAIS	Tema 4.- Personal xurisdiccional: 1.- Clases e categorías. 2.- Os xuíces e maxistrados. 3.- Ministerio Fiscal. 4.- Avogados e procuradores. 5.- Órganos de goberno do Poder Xudicial. Tema 5.- A oficina xudicial: 1.- A oficina xudicial. 2.- Os Secretarios Xudiciais. 3.- Corpo de funcionarios da administración de xusticia. 4.- Outros profesionais que cooperan coa Administración de Xustiza.- 5. A Policía Xudicial. Tema 6.- Órganos colaboradores co sistema xudicial
III.- A PERSOA ANTE A ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA. DEREITOS BÁSICOS.	Tema .7.- A persoa ante a Administración de Xusticia: 1.- Dereito á tutela xudicial efectiva. 2.- Dereito a un proceso con todas as garantías. 3.- Dereito á asistencia xurídica gratuita.

IV- O PROCESO E OS SEUS PRINCIPIOS RECTORES.	<p>Tema 8.- Concepto e principios informadores do proceso. Os presupostos procesuais: 1.- Concepto, natureza, contido e función do proceso. 2.- Os principios informadores do proceso o do procedemento. 3.- Os presupostos procesuais: relativos ao órgano xudicial, relativos ás partes e relativos ao obxecto do proceso. 4.- Estrutura básica do proceso. 5.- Efectos do proceso.</p> <p>Tema 9.- Os actos procesuais. Actos de comunicación e auxilio xudicial: 1.- Os actos procesuais: concepto e clases; lugar, tempo e forma dos actos procesuais 2.- Actos de comunicación. 3.- Actos de auxilio xudicial. 4.- A cooperación xudicial interna e internacional.</p>
V. O PROCESO CIVIL: CONCEPTOS XERAIS E PRESUPOSTOS PROCESUAIS.	<p>Tema 10.- O proceso civil y o Dereito procesal civil: 1.- Concepto, función e natureza do proceso civil. 2.- Fontes. 3.- Principios e estrutura básica do proceso civil.</p> <p>Tema 11.- Suxeitos do proceso civil (I). Órgano xurisdiccional: 1.- Orde xurisdiccional civil: órganos xurisdiccionais e competencia. 2.- A competencia obxectiva, funcional e territorial. 5.- Tratamento procesal da competencia.</p> <p>Tema 12.- Suxeitos (II). As partes: 1.- Capacidade para ser parte. 2.- Capacidade procesal 3.- Lexitimación. 4.- Postulación. 6. Pluralidade de partes: litisconsorcio e intervención procesal.</p> <p>Tema 13.- O obxecto do proceso: 1.- Elementos que identifican o obxecto do proceso. 3.- Pluralidade de obxectos: Acumulación de acción e de procesos.</p>
VI. DESENROLO DO PROCESO CIVIL	<p>Tema 14.- Actos previos ao proceso civil. A demanda: 1.- Actos previos ao proceso civil. 2.- A demanda e o seu contido. 3.- Documentos que deben presentarse coa demanda. 4.- Efectos da interposición da demanda.</p> <p>Tema 15.- Posicións do demandado fronte á demanda: 1.- Contestación á demanda. Excepcións. 2.- A reconvencción. 3.- A ausencia do demandado no proceso: a rebeldía. Características e efectos.</p> <p>Tema 16.- A audiencia previa ao xuízo: 1.- A audiencia previa. 2.- Proposición e admisión da proba. Sinalización do xuízo. 3.- Feitos novos ou de nova noticia. O escrito de ampliación.</p> <p>Tema 17.- A proba. 1.- Concepto. 2.- Fontes e medios de proba. 3.- Obxecto da proba. 4.- Carga da proba. 5.- Illicitude da proba. 6.- A valoración da proba. 7.- Procedemento probatorio.</p> <p>Tema 18.- Os medios de proba: 1.- A proba documental. 2.- Reprodución da palabra, o son e a imaxe. 3.- O interrogatorio das partes. 4.- A proba de testemuñas. 5.- A proba de informes. 6.- Dictamen de peritos. 7.- A proba de recoñecemento xudicial. 8.- As presuncións: concepto e clases.</p> <p>Tema 19.- O xuízo ou vista. A sentenza. A cousa xulgada. 1.- Desenrolo do xuízo ou vista. 2.- Conclusións e informes. 3. Dilixencias finais. 4. A sentenza. 5.- A cousa xulgada formal e material. 6.- Rescisión de sentencias firmes. O proceso de revisión. A [audiencia ao rebelde].</p> <p>Tema 20.- Terminación anticipada do proceso. 1.- Renuncia. 2.- Allanamento. 3.- Desistimento. 4.- Transacción. 5.- Satisfacción extraprocésual. 6.- Caducidade na instancia. 7.- Sobresemento. 8.- Efectos do proceso.</p> <p>Tema 21.-O coste da Administración de Xustiza. Os costes do proceso e a asistencia xurídica gratuita. 1.-As costas procesuais. 1.- As costas procesuais: criterio da LEC respecto ao pago das costas. 2.- Excepcións e limitacións á condena de costas. 3. A tasación de costas. 4.- A taxa xudicial.</p>
VII. OS RECURSOS	<p>Tema 22.- Recursos. Os recursos contra resolucións interlocutorias. O recurso de apelación: 1.- Concepto e fundamento dos recursos. 2.- Clases. 3.- Presupostos. 4.- Recursos contra resolucións interlocutorias. 5.- Recurso de apelación. 6.- A execución provisional.</p> <p>Tema 23.- O recurso extraordinario por infracción procesal. Recurso de casación: 1.- Recurso extraordinario por infracción procesal. 2.-O recurso en interés de lei. 3.- O recurso de casación</p>
VIII. AS MEDIDAS CAUTELARES	<p>Tema 24.- As medidas cautelares: 1.- Concepto e características. 2.- Competencia. 3.- Presupostos. 4.- Medidas cautelares específicas. 5.- Procedemento de adopción e oposición. 6.- Caución substitutoria. 7.- Modificación e alzamento</p>

## IX. A EXECUCIÓN FORZOSA

Tema 25.- O proceso de execución: 1.- Títulos eecutivos: concepto e clases. 2.- Recoñecemento de títulos estranxeiros. 3.- Partes na execución. 4.- Tribunal competente. 5.- A demanda executiva e documentos que deben acompañala. O despacho de execución. 6.- Oposición na execución.

Tema 26.- Tipos de execución: 1.- Execución dineraria. Requirimento de pago. 2.- O embargo. 3.- Localización dos bens do executado. 4.- A tercería de dominio. 5.- Realización dos bens embargados: o procedemento de apremio. 6.- Particularidades da execución de bens hipotecados o pignorados. 7.- A execución non dineraria.

## X. MODALIDADES PROCEDIMENTALES

Tema 27.- Procesos ordinarios, sumarios e especiais.

**Planificación**

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	40	85	125
Estudo de casos/análises de situacións	36	25	61
Estudos/actividades previos	0	30	30
Titoría en grupo	2	0	2
Probos de resposta curta	2	0	2
Estudo de casos/análise de situacións	2	0	2
Probos de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenrolar polo estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	No horario de titorías fixado polo profesor/a e publicado oportunamente polo centro, os alumnos/as, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor/a as dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.
Estudos/actividades previos	Busca e lectura de forma autónoma por parte do alumnado da documentación recomendada polo profesor que lles facilite o seguimento posterior das sesións magistrais.
Titoría en grupo	No horario de titorías fixado polo profesor/a e publicado oportunamente polo centro, os alumnos/as, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor/a as dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos

**Atención personalizada**

Metodoloxías	Descrición
Titoría en grupo	

**Avaliación**

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Probos de resposta curta	Ao longo do cuadrimestre realizaránse nas datas indicadas polo profesor 2 probas tipo test e/ou pregunta curta (1 da parte de Sistema Judicial Español y 1 da parte de Proceso Civil). Estas probas non liberan materia de cara ao exame final.	25	
Estudo de casos/análise de situacións	Na data indicada polo profesor realizarase unha proba de carácter práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba versará sobre a parte de Proceso Civil.	25	
Probos de resposta longa, de desenvolvemento	Na data fixada no calendario oficial de exames, realizarase un exame teórico, que comprende toda a materia	50	

**Outros comentarios sobre a Avaliación**

1. Primeira avaliación (xaneiro):

O estudante debe elixir entre un sistema de avaliación continua ou a realización dun exame final.

a) Avaliación continua: O estudante que se someta á avaliación continua realizará durante o cuadrimestre dúas probas



teóricas, cuxa nota media constituirá o 25% da calificación final, e unha proba práctica que constituirá tamén o 25% da calificación final.

A avaliación completárase cun exame final. Este exame representa o 50% da nota final, pero ten que ser superado cun 5 sobre 10 para que se sume á nota media obtida na avaliación continua.

b) Examen final: O estudante que non se someta á avaliación continua realizará un exame final que representa o 100% da calificación da materia. O exame constará de dúas partes: unha teórica e unha práctica. Para superar o exame e ter a condición de aprobado esíxese superar cada unha das partes, a parte teórica e a parte práctica. Una vez superadas, a nota global resultará da suma de ambas.

## 2. Segunda avaliación (xullo):

Consistirá para todos os alumnos nun examen final único que representa o 100% da calificación da materia.

O exame constará de dúas partes: unha teórica e outra práctica.

Para superar o exame e ter a condición de aprobado esíxese superar cada unha das súas partes, a parte práctica e a teórica. Unha vez superadas cada unha delas, a nota resultará da suma de ambas.

## 3. Convocatoria de fin de carreira:

Consistirá para todos os alumnos nun examen final único que representa o 100% da calificación da materia.

O exame constará de dúas partes: unha teórica e outra práctica.

Para superar o exame e ter a condición de aprobado esíxese superar cada unha das súas partes, a parte práctica e a teórica. Unha vez superadas cada unha delas, a nota resultará da suma de ambas.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias (1ª edición de actas, 2ª edición de actas e Fin de Carreira) serán as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015/2016.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

*Introducción al Derecho Procesal*, Valencia, 2012.

- MORENO CATENA, V., y CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., *Derecho Procesal Civil. Parte General*, Valencia, 2012.

- MORENO CATENA, V., y CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., *Derecho Procesal Civil. Parte Especial*, Valencia, 2012.

- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., *Derecho Jurisdiccional I. Parte*

---

## **Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito do traballo e da seguridade social**

Materia	Dereito do traballo e da seguridade social			
Código	003G080V01601			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernández Prieto, Marta			
Profesorado	Fernández Prieto, Marta			
Correo-e	mfprieto@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://faitic.uvigo.es/">http://http://faitic.uvigo.es/</a>			
Descrición xeral	Estudio das principais institucións do Dereito do Traballo e da Seguridade Social, dende unha perspectiva fundamentalmente xurídica e orientada por tanto á formación que nesta materia debe adquirirse no Grao en Dereito.			

**Competencias**

Código	
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
C1	Coñecer as principais institucións xurídicas
C2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
C3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
C4	Coñecer os principios e valores constitucionais
C8	Ser quen de argumentar xuridicamente
C9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
C10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
C11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
C13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
C14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
C15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
C18	Ser quen de negociar e mediar

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	B1	C1
	B2	C2
	B3	C3
	B4	C4
	B5	C8
	B6	C9
	B7	C10
	B8	C11
	B9	C12
	B10	C13
	B11	C14
	B12	C15
		C18

---

**Contidos**

---

## Tema

---

**PARTE I. INTRODUCCIÓN E FONTES**

Tema 1. Concepto e ámbito aplicativo da disciplina

Presupostos configuradores. Especial referencia ao traballo [por conta allea] e a dependencia. O traballo autónomo. O Estatuto do Traballador Autónomo. O traballador autónomo economicamente dependente. Exclusiones legais. Traballos familiares e servizos benévolos. Conselleiros de sociedades. Funcionarios públicos e demais persoal estatutario. Prestacións persoais obrigatorias. Transportistas. Relacións laborais de carácter especial. Persoal de alta dirección e asimilados. Servidores do fogar familiar. Penados nas institucións penitenciarias. Deportistas profesionais. Artistas en espectáculos públicos. Representantes de comercio. Similitude e diferencias cos axentes mercantís. Traballadores diminuídos en centros especiais. Estibadores portuarios. Avogados en despachos profesionais. Médicos residentes. Outras. Referencia a traballos singulares.

Tema 2. Fontes do Dereito do Traballo

Legislación estatal. A Constitución.- Normas con rango de lei.- Regulamentos.- Normativa das Comunidades Autónomas.- O ámbito de aplicación da Lei do Reino de España. O Regulamento Comunitario 593/2009 (Roma I). O art. 1.4 ET. Normas colectivas. O convenio colectivo. Concepto.- O art. 37 da Constitución. Eficacia do convenio.- Tipoloxía de convenios. Remisión. Legislación supraestatal. Tratados bilaterais e multilaterais.- Convenios e recomendacións da OIT.- Normativa da Unión Europea. Outras fontes. Usos e costumes profesionais.- A xurisprudencia e a doutrina xudicial.- Os principios xerais do dereito.- Principios laborais: Respeto aos mínimos, norma máis favorable, condición máis beneficiosa, irrenunciabilidade de dereitos, pro operario.- O Dereito común.

---

**PARTE II. A RELACIÓN INDIVIDUAL DE TRABALLO**

Tema 3. O contrato de traballo

Concepto.- Partes: traballador e empresario.- Capacidade do traballador. A idade.- Estranxeiros e nacionais de Estados membros da Unión Europea.- Nulidade do contrato.- Forma. Presunción de contrato. Copia básica e dereitos de información do traballador.- Período de proba.

Tema 4. Intermediación, fomento do emprego e relacións triangulares de traballo Intermediación

Servicios públicos de emprego e axencias de colocación. Fomento do emprego. Subvencións e bonificacións. Relacións triangulares de traballo. A descentralización productiva. Concepto e tipoloxía.- Contratas e subcontratas. Responsabilidade laboral, administrativa e de Seguridade Social. Dereitos informativos.- Cesión de traballadores e tráfico de man de obra.- Empresas de traballo temporal. Requisitos. Contrato de posta a disposición. Contrato de traballo. Relación do traballador coa empresa usuaria.- Sucesión da empresa. Concepto. Responsabilidades solidarias. Facultades dos representantes legais.

Tema 5. Modalidades de contrato de traballo

Contratos indefinidos. Fixo discontinuo. Contratos indefinidos con incentivos. - Contratos formativos. Contrato para a formación e a aprendizaxe. Contrato en prácticas. - Contratos temporais estruturais. Obra ou servizo determinado. Eventual. Interinidade. Modalidades. - Contratos temporais de fomento do emprego. Discapacitados. De relevo. Regras xerais aplicables a todos os contratos temporais. Contrato a tempo parcial. Concepto. Forma. Voluntariedade. Tránsito á xornada completa e viceversa. Horas complementarias.

Tema 6. Obrigas do traballador

Prestación do traballo.-Dilixencia e rendemento normal.-Obediencia e desobediencia lexítima.-A non concurrencia. Pactos de exclusividade e de permanencia.-Invencións [de servizo] e dereitos de explotación da propiedade intelectual.

Tema 7. A retribución

Concepto. Clases de salarios. Non discriminación por razón de xénero. Presunción de salario.- Percepcións non salariais.- Estructura salarial. Salario base e complementos salariais.- Salario mínimo interprofesional.- Absorción e compensación.- Gratificacións extraordinarias.- Pagamento do salario. Mora e anticipos. Documentación.- Aseguramento do pagamento. O Fondo de Garantía Salarial. Os créditos salariais preferenciais. En caso de concurso. Protección procesal común do salario. Inembargabilidade.

---

Tema 8. A prevención de riscos laborais e outros deberes do empresario	A prevención de riscos laborais. A LPRL e a súa normativa de desenvolvemento.- Dereitos e obrigas.- Servizos de prevención.- Consulta e participación dos traballadores.- Responsabilidades. Outros deberes do empresario Respeto á dignidade do traballador e igualdade de tratamento.- O acoso por razón de sexo e o acoso sexual. O acoso moral.- Non discriminación por razón de xénero. Discriminacións directas e indirectas.- Ocupación efectiva.- Formación e promoción profesionais.
Tema 9. Tempo de traballo	Regulación da xornada de traballo ordinaria. Xornada máxima.- Tempos de traballo e tempos de descanso.- Xornadas especiais. Horas extraordinarias. Distribución do tempo de traballo e do descanso. O calendario laboral.- O horario.- Traballo nocturno e a quendas.- Descansos semanais e festivos.- Vacacións anuais.- Permisos e outras ausencias do traballo.- Xornada e conciliación da vida familiar e laboral.
Tema 10. O poder de dirección do empresario e o ius variandi	O poder de dirección do empresario. Concepto. A clasificación profesional. O grupo profesional.- O encadramento e a polivalencia funcional. Mobilidade funcional. Horizontal e vertical. Límites Mobilidade xeográfica. Traslados. Desprazamentos. Referencia aos desprazamentos transnacionais. Modificación sustancial das condicións de traballo.
Tema 11. Suspensión do contrato	Concepto e efectos xerais. Reserva de posto e suspensión do salario.- Causas de suspensión: Mutuo acordo e causas válidamente consignadas no contrato. Incapacidade temporal e incapacidade permanente. Maternidade, adopción e acollemento. Paternidade. Risco durante o embarazo e lactación materna. Víctima de violencia de xénero. Privación de liberdade e prestacións persoais obrigatorias. Cargo público representativo e excedencia forzosa. Funcións sindicais.- Suspensións colectivas. Forza maior temporal e causas económicas, técnicas, organizativas e de produción. Folga e lockout. Suspensión disciplinaria. Excedencia para coidado de fillos e para coidado de familiares. Excedencia voluntaria.
Tema 12. A extinción do contrato	Introducción. Concepto. Causas. O recibo de finiquito. Por cumprimento e por vontade das partes. Por causas válidamente pactadas.- Expiración do termo.- Por mutuo acordo. Por desaparición ou incapacidade dunha das partes. Por causas atinentes ao empresario.- Por causas atinentes ao traballador Por vontade unilateral do traballador. Dimisión e abandono.- Resolución causal por decisión do traballador Por vontade unilateral do empresario. O concepto de despedimento.- Tipoloxía.
Tema 13. O despedimento	O despedimento disciplinario e a potestade disciplinaria. Causas xustas (estatutarias e extraestatutarias).- Forma. Carta de despedimento, audiencia a delegados sindicais e expediente contradictorio. Outras.- Calificación e efectos. Procedente, improcedente e nulo.- O caso do despedimento tácito.- Outras sancións. Legalidade e tipicidade. Límites legais. Formalidades. Prescrición das infraccións. O despedimento por causas obxectivas. Concepto e causas.- Requisitos e forma.- Calificación e efectos. O despedimento colectivo. Concepto e causas.- O procedemento de regulación de emprego. Calificación e efectos
<b>PARTE III. DEREITO COLECTIVO DO TRABALLO</b>	
Tema 14. Liberdade sindical e dereito de asociación empresarial	A liberdade sindical. Concepto.- Ámbito subxectivo.- As asociacións empresariais como suxeitos excluídos.- Contido esencial e adicional.- Tutela da liberdade sindical. Sindicatos e organizacións empresariais. Réxime xurídico Representatividade sindical e acción sindical. A maior representatividade e a suficiente representatividade.- A representatividade empresarial.
Tema 15. Participación dos traballadores na empresa	Representación estatutaria. Delegados de persoal e comités de empresa.- Comité conxunto e comité intercentros.- Comités de empresa europeos.- Competencias dos representantes. Garantías e prerrogativas. Representación sindical. Seccións sindicais e delegados sindicais. Asamblea de traballadores.

Tema 16. A negociación colectiva	Suxeitos negociadores e ámbitos persoal, funcional, territorial e temporal. A lexitimación para negociar e as unidades de negociación.- A concurrencia de convenios.- Duración e sucesión de convenios.- A negociación colectiva extraestatutaria.- Os acordos de empresa. O proceso de negociación dos convenios. Solicitude de negociación e constitución da comisión negociadora.- Validez. Forma, rexistro e publicación dos convenios.- Control da ilegalidade ou lesividade. Adhesión e extensión. O contido dos convenios e a súa administración. Contido mínimo.- Contido normativo e obrigacional.- Interpretación e aplicación do convenio.
Tema 17. Conflictos colectivos e procedementos de solución	Medidas de conflito colectivo. O dereito de folga. Fontes reguladoras. Titularidade e límites: folgas ilegais e folgas ilícitas ou abusivas. Procedemento de desenvolvemento. Efectos. Folgas en servizos esenciais.- O peche patronal. Procedementos de solución de conflitos colectivos. Especial referencia aos procedementos de conciliación, mediación e arbitraje e ao procedemento de conflito colectivo.
PARTE IV. DEREITO DA SEGURIDADE SOCIAL	Estructura do sistema de Seguridade Social. O modelo constitucional de Seguridade Social.- Nivel profesional ou contributivo.- Nivel asistencial ou non contributivo.- Réxime Xeral e Reximes Especiais da Seguridade Social. Xestión da Seguridade Social. Entidades xestoras e servizos comúns.- Entidades colaboradoras. Actos de encuadramento. Inscripción, afiliación, altas e baixas. Financiación do Sistema de Seguridade Social. En particular, no Réxime Xeral. A obriga de cotización. Bases, tipos e cuotas
Tema 18. O Sistema de Seguridade Social	
Tema 19. A acción protectora no Réxime Xeral da Seguridade Social	Riscos profesionais e riscos comúns. Accidente de traballo, enfermidade profesional, enfermidade común e accidente non laboral. Referencia ao risco durante o embarazo, á lactancia natural e ao coidado de menores con cancro ou enfermidade grave. Tipoloxía e extensión da acción protectora. Definición, requisitos de acceso e cantía: Asistencia sanitaria. Incapacidade temporal. Maternidade, paternidade e risco durante o embarazo e a lactancia. Incapacidade permanente. Xubilación. Morte e supervivencia. Protección á familia. Desemprego.
Tema 20. A Administración de Traballo e a Xurisdicción Social	Remisión.

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	52.3	0	52.3
Estudo de casos/análises de situacións	24	24	48
Probas de tipo test	1	45	46
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1.5	53.2	54.7
Outras	0	24	24

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Se atenderán as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos/análises de situacións	Se atenderán as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

### Avaliación

Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Probas de tipo test Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas de elección múltiple. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. As probas de tipo test incluírán preguntas de carácter práctico para avaliar as competencias adquiridas en estudos de casos/análise de situacións e, no seu caso, en titorías en grupo. Resultado de aprendizaxe: Coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	40	B2 C1 B3 C2 B8 C3 C4 C10 C12 C13
Probas de resposta longa, de desenvolvemento Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas abertas sobre diferentes temas. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa. Resultado de aprendizaxe: Coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	40	B1 C1 B2 C2 B3 C3 B7 C4 B8 C10 C12 C13
Outras Resolución e entrega en prazo dos estudos de casos/análise de situacións que posteriormente serán obxecto de resolución na aula. Avalíaranse aleatoriamente dúas das prácticas esixidas. Resultado de aprendizaxe: Coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	20	B1 C8 B4 C9 B5 C11 B6 C12 B9 C13 B10 C14 B11 C15 B12 C18

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Os alumnos/as poden optar entre dous sistemas de avaliación:

1. Sistema de avaliación continua
2. Sistema de avaliación final

**(I) SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA.** Para acollerse ao sistema de avaliación continua e aprobar a materia mediante este sistema, o alumno/a deberá cumprir os dous requisitos seguintes:

1. Acreditar asistencia a un 80% das clases □maxistras e grupos medianos-, sen que, salvo casos excepcionais □-ex. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, permítase xustificar a ausencia.
2. Obter unha cualificación de cinco ou superior como nota media que resulte do tres tipos de probas de avaliación que se realizarán ao longo do cuadrimestre, debendo obter unha cualificación non inferior a 4 en cada unha das probas para aprobar a materia mediante o sistema de avaliación continua. Se o alumno obtén menos dun 4 na avaliación de maio-xuño nalgunha do tres probas, poderá continuar na avaliación continua na avaliación de xuño-xullo, pero neste caso a cualificación que figurará nas actas de maio será a de suspenso (máximo 4.9).

#### I. AVALIACIÓN maio-xuño:

A nota final será o resultado da suma das cualificacións conseguidas nas seguintes probas obrigatorias:

1. Proba tipo test (40% da nota final). Previsiblemente no mes de marzo, os alumnos/as realizarán unha proba tipo test de preguntas pechadas de elección múltiple (sinalando unha resposta entre un número limitado de posibilidades). A citada proba tipo test incluírá preguntas de carácter teórico (contidos propios das clases maxistras) e de carácter práctico (contidos propios de grupos medianos) dos temas 1 a 9-10 da guía docente.
2. Probas en grupos medianos (20% da nota final). No marco dos grupos medianos, formularanse distintas tarefas que deberán ser entregadas segundo os prazos previstos no cronograma previamente facilitado. Procederá á corrección das devanditas tarefas na aula. Con todo, a efectos de cualificación, seleccionaranse dúas tarefas -idénticas para todos- entre todas as formuladas.
3. Proba de respostas de desenvolvemento (40% da nota final). Na data oficialmente sinalada para a avaliación da materia en maio-xuño, os alumnos/as realizarán unha proba de respostas de desenvolvemento dos temas 10-11 a 19 da guía docente.

Ao ser as probas obrigatorias a desenvolver liberatorias para as avaliacións de maio-xuño e xuño-xullo e esixirse ao alumno/a polo menos un 4 en cada parte para aprobar a materia mediante o sistema de avaliación continua, se o alumno

obtivo menos dun 4 na proba tipo test ou nas probas en grupos medianos, permitiráselle ao alumno optar por continuar no sistema de avaliación continua e presentarse en maio-xuño, ademais da a proba de respostas de desenvolvemento, á proba correspondente á parte que teña suspensa. Nesta avaliación, o exame constará de dous partes □unha teórica, de respostas longas de desenvolvemento e outra práctica, cun estudo de casos-. Non haberá proba tipo test, polo que, se a proba suspensa é a proba tipo test, deberá examinarse do contido dos temas 1 a 9-10 mediante unha proba de respostas de desenvolvemento. Se a proba suspensa é a correspondente aos grupos medianos, deberá realizar a parte do exame correspondente ao estudo de casos/análises de situacións.

Se o alumno na avaliación de maio-xuño ten algunha das probas suspensa cunha cualificación inferior a catro, a cualificación que figurará nas actas de maio será a de suspenso (máximo 4.9), aínda que a cualificación media que obteña sexa superior a 5. Neste caso, na convocatoria de xuño/xullo unicamente deberá examinarse da proba ou probas que non superase na avaliación de maio.

Se o alumno/a non se presenta a algunha das partes en maio-xuño, a cualificación que figurará nas actas de maio será a de non presentado/a.

## II. AVALIACIÓN xuño-xullo:

Se o alumno/a obtivese unha cualificación superior a 5 nalgunha das probas obrigatorias desenvolvidas durante o cuadrimestre (tipo test, grupos medianos ou respostas de desenvolvemento) pero non consegue aprobar a materia na avaliación de maio-xuño por non obter unha cualificación media superior a 5 ou por suspender algunha das probas cunha cualificación inferior a 4, poderá conservar na avaliación de xuño-xullo a cualificación das probas aprobadas e examinarse unicamente da parte suspensa.

Na avaliación de xuño-xullo, que terá lugar na data oficialmente sinalada, o exame constará de dous partes -□unha teórica, de respostas longas de desenvolvemento e outra práctica, cun estudo de casos-. O estudante sometido a avaliación continua quedará exento das preguntas de desenvolvemento que se correspondan coa parte do temario da guía docente que teña aprobado e/ou, no seu caso, do estudo de casos. Aínda que a parte suspensa sexa a correspondente á proba tipo test, na avaliación de xuño-xullo o exame será de preguntas con respostas de desenvolvemento.

A nota obtida na avaliación continua non se conservará para convocatorias de cursos académicos posteriores. O alumno/a deberá someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

**(II) SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL.** O alumno/a que non cumpra os requisitos para acollerse ao sistema de avaliación continua ou que opte por non facelo, terá dereito a ser avaliado mediante exame final que representa o 100% da cualificación na materia.

O citado exame final constará de dúas probas:

1. Proba de respostas longas de desenvolvemento (80% da nota final)
2. Estudo de casos/análises de situacións (20% da nota final)

Na convocatoria de fin de carreira, o alumno deberá acollerse necesariamente ao sistema de avaliación final.

O exame final terá lugar, nas convocatorias de fin de carreira e nas avaliacións de maio-xuño e xuño-xullo, nas datas aprobadas en Xunta de Facultade e oficialmente publicadas.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

ALONSO OLEA, M. y CASAS BAAMONDE, M<sup>a</sup> E., **Derecho del Trabajo**, última edición,

MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ-SAÑUDO GUTIÉRREZ, F. y GARCÍA MURCIA, J., **Derecho del Trabajo**, última edición,

CRUZ VILLALÓN, J., **Compendio de Derecho del Trabajo**, última edición,

AA.VV., **LEGISLACIÓN: Legislación laboral y de Seguridad Social**, última edición,

AA.VV., **LEGISLACIÓN: Legislación Social Básica**, última edición,

AA.VV. (Coord. FERNÁNDEZ DOCAMPO, M<sup>a</sup>.B. y FERNÁNDEZ PROL, F.), **Casos prácticos de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**, última edición,

---

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

RAMÍREZ MARTÍNEZ, J. M., SALA FRANCO, T. y otros, *Curso de Derecho del Trabajo*, Tirant Lo Blanch, Valencia, última edición.

SALA FRANCO, T., ALBIOL MONTESINOS, I., *Derecho Sindical*, Tirant Lo Blanch, Valencia, última edición.

RODRÍGUEZ RAMOS, M.J., GORELLI HERNÁNDEZ, J. y VÍLCHEZ PORRAS, M., *Sistema de Seguridad Social*, Tecnos, Madrid,

última edición.

Legislación Laboral y de Seguridad Social, Netbiblo, última edición.

Legislación Laboral y de Seguridad Social, Aranzadi, Pamplona, última edición.

---

## **Recomendacións**

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito financeiro e tributario II**

Materia	Dereito financeiro e tributario II			
Código	003G080V01602			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Siota Álvarez, Mónica			
Profesorado	Fernández López, Roberto Ignacio Siota Álvarez, Mónica			
Correo-e	msiota@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	<p>A materia Dereito Financeiro e Tributario *II inclúese no terceiro Curso do Grao en Dereito, e constitúe a denominada "Parte especial" do Dereito Tributario.</p> <p>O seu contido céntrase na análise xurídica dos diferentes tributos que conforman o sistema tributario español no tres niveles de organización territorial: estatal, autonómico e local.</p> <p>Esta materia aborda o estudo dos tributos en particular, polo que é necesario que o alumno coñeza institucións fundamentais do Dereito Privado e do Dereito Público que lle permitan comprender a tributación de determinados contratos civís, mercantís, laborais ou administrativos.</p> <p>Ademais, é imprescindible que o alumno superase a materia "Dereito Financeiro e Tributario *I" de 2º Curso, xa que a enteira comprensión da materia culmínase coa devandita materia.</p>			

**Competencias**

Código	
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer os principais tributos do noso ordenamento	
Coñecer a función e a regulación básica dos impostos	
Coñecer a evolución histórica dos tributos e a súa realidade actual	
Ser capaz de argumentar xuridicamente sobre as cuestións xerais que expoñen cada un dos tributos	
Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais na interpretación do ordenamento tributario e na dialéctica xurídica	
Ser capaz de identificar problemas xurídicos do Dereito Financeiro e Tributario e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	
Ser capaz de manexar as fontes xurídicas do Dereito Financeiro e Tributario que afectan aos distintos tributos	
Ser capaz de interpretar e analizar *críticamente o ordenamento xurídico tributario	
Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos, tendo en conta o sistema tributario	
Ser capaz de manexar a oratoria xurídica	
Ser capaz de elaborar normas tributarias	
Ser capaz de negociar e mediar	
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8
Traballar de forma *colaborativa	B9
Comunicarse de maneira efectiva nunha contorna de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	B13

**Contidos**

Tema	
*I.- INTRODUCCIÓN. (*)	
1.- O sistema tributario español. Evolución Histórica. Situación actual	
*II.- IMPOSTOS DIRECTOS. (*)	
2.- O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas. 3.- Imposto sobre Sociedades. 4.- Imposto sobre a Renda do Non Residentes. 5.- Imposto sobre o Patrimonio. 6.- Imposto sobre Sucesións e Doazóns. 7.- Outros impostos directos.	
*III.- IMPOSTOS INDIRECTOS. (*)	
8.- Imposto sobre Transmisións Patrimoniais e Actos Xurídicos Documentados. 9.- Imposto sobre o Valor Engadido. 10.- Impostos Especiais. 11.- Outros impostos indirectos.	
*IV.- TRIBUTOS DAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. (*)	
12.- Tributos propios. 13.- Tributos cedidos.	
*V.- IMPOSTOS DAS CORPORACIÓNS LOCAIS. (*)	
14.- Imposto sobre Bens Inmóbles. 15.- Imposto sobre Actividades Económicas. 16.- Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. 17.- Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras. 18.- Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terres de Natureza Urbana.	

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	26.5	55	81.5
Seminarios	22	42	64
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2
Probas de resposta curta	1.5	0	1.5
Outras	1	0	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo.
Seminarios	Distintas actividades dirixidas a traballar sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia. E nas que o alumno -xa sexa de xeito individual ou en grupo- fai unha exposición oral e/ou escrita sobre un tema proposto; resolve casos prácticos aplicando e interpretando o Dereito financeiro e tributario; elabora informes xurídicos, etc.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.
Seminarios	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.

### Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	<p>Proba final que consta de dous partes: unha práctica escrita (na que o alumno terá que resolver un ou varios casos prácticos) e unha teórica oral (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia).</p> <p>Para os alumnos que se sometan ao sistema de avaliación continua, esta proba representará o 70% da súa nota final.</p> <p>Para os alumnos que NON se sometan ao sistema de avaliación continua a súa cualificación estará integrada polo 70% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 30% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua.</p>	70	

Probas de resposta curta	Nos Seminarios realizaranse probas de resposta curta e tipo test exclusivamente aos que se sometan ao sistema de avaliación continua. A nota media dos distintos exames tipo test ou de resposta curta constituirá o 20% da nota final dos devanditos alumnos.	20
Outras	Nos Seminarios das clases presenciais proporase ao alumnado a realización de distintas actividades: casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, etc. Estas actividades só serán avaliadas para os alumnos que se sometan a avaliación continua. Ademais, valorarase especialmente a participación activa do alumno, tanto nas clases maxistras como nos devanditos Seminarios. Estoutras actividades suporán o 10% da cualificación final.	10

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

O temario que figura no apartado de contidos constitúe unha versión resumida das leccións que serán obxecto de exame. Oportunamente, a comezo do curso académico, proporcionaráselle ao alumno un temario máis detallado cos epígrafes que conforman cada lección. Primeira oportunidade de exame: 1.- Ao comezo do curso, o/o alumno/a deberá manifestar a súa intención de acollerse ao sistema de avaliación continua. A tal fin, os profesores da materia proporcionaránlle un documento que o/o alumno/a deberá cubrir e asinar nun determinado prazo. 2.- O/a alumno/a que se acolla ao sistema de avaliación continua, entregando o documento sinalado, será avaliado conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: proba final (70%), probas tipo test (20%) e outras (10%). Na proba final, o exame de teoría, oral, suporá o 80% da cualificación e o práctico, por escrito, suporá un 20%. En todo caso, o/o alumno/a deberá alcanzar unha cualificación mínima de 4 sobre 10 na proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas mediante o sistema de avaliación continua. 3.- Os/as alumnos/as que NON se sometan a avaliación continua: a súa cualificación estará integrada polo 70% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 30% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os/as alumnos/as de avaliación continua. Segunda oportunidade de exame: 1.- No exame de xuño/xullo, o/o alumno/a que se acolleu ao sistema de avaliación continua só realizará unha proba final, que representará o 70% da súa cualificación final e que constará de dous partes: unha práctica escrita (na que se resolverán un ou varios casos prácticos, e que suporá un 20% da cualificación correspondente á proba final) e unha teórica oral (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia, e que suporá un 80% da cualificación correspondente á proba final). Os/as alumnos/as que se someteron ao sistema de avaliación continua conservarán a cualificación que obtivesen durante o curso mediante este sistema de avaliación (30%). 2.- Os alumnos que se someteron ao sistema de avaliación continua conservarán, exclusivamente para a segunda oportunidade de exame, a nota que obtivesen ao longo do curso. 3.- Para os/as alumnos/as que NON se sometan a avaliación continua, a súa cualificación final estará integrada polo 70% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 30% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os/as alumnos/as de avaliación continua. Advertencia específica para os/os alumnos/as que concorran á convocatoria de Fin de carreira: No exame de fin de carreira non se terá en conta a nota de avaliación continua que o alumnado, no seu caso, obtivese no curso académico anterior. A súa nota final estará integrada polo 70% da cualificación obtida no exame teórico e o 30% da cualificación obtida no exame práctico. Advertencia específica para os/as alumnos/as que soliciten ser examinados por Tribunal (só para o alumnado que se atope en 4ª matrícula e seguintes): O exame constará de dous partes (práctica e teórica) e será exclusivamente escrito. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015/16.

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía básica:**

FERREIRO LAPATZA, J. J y otros, *Curso de Derecho Tributario: (sistema tributario español)*, Marcial Pons, Madrid, última edición.

Bibliografía complementaria:

PITA GRANDAL, A. M<sup>a</sup>. (Coordinadora), *Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario II*, Tórculo Edicións, Santiago de Compostela, 2001.

MARTÍN QUERALT, TEJERIZO LÓPEZ, CAYÓN GALIARDO (Directores), *Manual de Derecho Tributario*, Thompson-Aranzadi, Cizur Menor, última edición.

PÉREZ ROYO, F. (DIRECTOR), GARCÍA BERRO, F., PERÉZ ROYO, I., ESCRIBANO, F., CUBERO TRILLO, A., E CARRASCO GONZÁLEZ, F.M.: *Curso de Derecho Tributario*, Tecnos, última edición.

#### **Legislación**

Utilizarase un compendio de textos legais da parte especial do Dereito Tributario, que poderá ser de calquera das editoriais xurídicas coñecidas (Thomson-Aranzadi, Tecnos,

---

**Recomendacións****Materias que continúan o temario**

Dereito tributario, comunitario e internacional/O03G080V01909

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito internacional privado**

Materia	Dereito internacional privado			
Código	003G080V01603			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Michinel Álvarez, Miguel Ángel			
Profesorado	Michinel Álvarez, Miguel Ángel			
Correo-e	michinel@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O Dereito internacional privado está formado polo Dereito procesal civil internacional e o Dereito aplicable ás relacións internacionais			

**Competencias**

Código	
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer as principais institucións xurídicas	
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade	
Ser quen de argumentar xuridicamente	
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	
Ser quen de manexar fontes xurídicas	
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
Capacidade de xestión da información	B3
Resolver problemas de forma eficaz	B6
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	B13

**Contidos**

Tema	
TEMA 1: FUNDAMENTOS	1. O obxecto, o contido e a estrutura do Dereito internacional privado. 2. As fontes do Dereito internacional privado
TEMA 2: NORMAS DE COMPETENCIA XUDICIAL INTERNACIONAL NO REGULAMENTO BRUXELAS I (I)	1. Ámbitos de aplicación. 2. Verificación da competencia e admisibilidade da demanda. 3. Competencias exclusivas. 4. Autonomía da vontade. 5. Domicilio do demandado.
TEMA 3. NORMAS DE COMPETENCIA XUDICIAL INTERNACIONAL: O REGULAMENTO BRUXELAS I (II)	1. Normas especiais por razón da materia. 2. Competencias derivadas. 3. Medidas cautelares. 4. Litispendencia e conexidade.
TEMA 4: NORMAS DE COMPETENCIA XUDICIAL INTERNACIONAL NO REGULAMENTO BRUXELAS II	1. Ámbitos de aplicación. 2. Normas de competencia en materia de divorcio, separación e nulidade matrimonial. 3. Normas de competencia en materia de responsabilidade parental. 4. Disposicións comúns.

TEMA 5: NORMAS DE COMPETENCIA XUDICIAL INTERNACIONAL NOUTROS REGULAMENTOS COMUNITARIOS E NO DEREITO INTERNO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normas de competencia no Regulamento 4/2009 sobre alimentos.</li> <li>2. Normas de competencia no Regulamento sobre sucesións.</li> <li>3. Normas de competencia no Regulamento 1346/2000 sobre procedementos de insolvencia.</li> <li>4. Normas de competencia xudicial na LOPJ.</li> </ol>
TEMA 6: O DESENVOLVEMENTO DO PROCESO CON ELEMENTO ESTRANXEIRO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A parte estranxeira no proceso.</li> <li>2. Os actos procesais afectados polo elemento estranxeiro.</li> <li>3. O Dereito estranxeiro no proceso.</li> </ol>
TEMA 7. RECOÑECIMENTO I EXECUCIÓN.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Réximes de recoñecemento.</li> <li>2. Sistema do Regulamento Bruxelas I.</li> <li>3. Sistema interno.</li> <li>4. Reximes especiais por razón da materia.</li> <li>5. Reximes especiais por razón do tipo de acto.</li> </ol>
TEMA 8. PARTE XERAL DO DEREITO APLICABLE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Método localizador versus método substancial.</li> <li>2. Problemas relativos ao suposto de feito.</li> <li>3. Problemas relativos ao punto de conexión.</li> </ol>
TEMA 9. LEI APLICABLE Á PERSOA E ÓS BENS.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lei aplicable ás persoas físicas.</li> <li>2. Lei aplicable ás persoas xurídicas.</li> <li>3. Lei aplicable aos bens.</li> </ol>
TEMA 10. LEI APLICABLE AO MATRIMONIO E CRISES MATRIMONIAIS.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lei aplicable á celebración do matrimonio.</li> <li>2. Lei aplicable ao réxime económico matrimonial.</li> <li>3. Lei aplicable ás crises matrimoniais: o Regulamento Roma III.</li> </ol>
TEMA 11. LEI APLICABLE Á FILIACIÓN E ÓS ALIMENTOS.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lei aplicable á filiación.</li> <li>2. Lei aplicable aos alimentos: o Protocolo da Haxa de 2007.</li> </ol>
TEMA 12. LEI APLICABLE ÁS OBRIGACIÓNS CONTRACTUAIS: O REGULAMENTO ROMA I.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ámbito de aplicación do Regulamento.</li> <li>2. Determinación da lei rectora ás obrigacións contractuais.</li> <li>3. Problemas de delimitación do ámbito da lei rectora.</li> </ol>
TEMA 13. LEI APLICABLE ÁS OBRIGACIÓNS NON CONTRACTUAIS: O REGULAMENTO ROMA I.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ámbito de aplicación do Regulamento.</li> <li>2. Determinación da lei rectora ás obrigacións non contractuais.</li> <li>3. Problemas de delimitación do ámbito da lei rectora.</li> </ol>
TEMA 14. LEI APLICABLE Á SUCESIÓN HEREDITARIA NO REGULAMENTO SOBRE SUCESIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regla xeral e autonomía da vontade</li> <li>2. Ámbito da lei aplicable.</li> <li>3. Os pactos sucesorios.</li> <li>4. Lei aplicable á forma.</li> <li>5. Outras normas.</li> </ol>

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	40	40	80
Resolución de problemas e/ou exercicios	17.4	17.4	34.8
Probas de resposta curta	17.4	17.4	34.8
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	4	71.4	75.4

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	A atención personalizada ao alumno prestarase polos profesores no horario de titorías fixado polo centro

### Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe

Sesión maxistral	Valórase a asistencia ás sesións maxistras (punto 3º infra)	5
Resolución de problemas e/ou exercicios	Valórase a asistencia ás clases prácticas (punto 3º infra)	5
Probas de resposta curta	Probas semanais descritas no punto 4º infra	40
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exames parciais descritos no punto 2º infra	50

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

1. Valorarase a asistencia ás clases teóricas e prácticas, ata un 10% da calificación final. Para obter dita valoración é necesario acudir como mínimo ó 85% das mesmas.
- 2.- Realizaráanse casos prácticos ó longo do curso e diversas probas teóricas de preguntas curtas ou tipo test, que conxuntamente, suporán o 40% da calificación final.
- 3.- Haberá dous exames parciais que suporán o 50% da calificación total, sempre que se acade un mínimo de 2 puntos sobre 5 en cada un deles.
- 4.- Aqueles alumnos que non desexen, ou non poidan seguir o sistema de avaliación continua descrito, poderán presentarse a un exame final único teórico-práctico que suporá o 100% da calificación (50% parte teórica, 50% parte práctica). Este sistema aplicarase tamén na convocatoria extraordinaria de fin de carreira.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015-16, dacordo co cronograma da materia.

### **Bibliografía. Fontes de información**

MANUAL MAIS AXUSTADO AO PROGRAMA:

J. C. Fernández Rozas / S. Sánchez Lorenzo, *Derecho internacional privado*, Madrid, Civitas, última edición.

OUTROS MANUAIS COMPLEMENTARIOS:

A. L. Calvo Caravaca y otros, *Derecho internacional privado* (2 tomos), Granada, Comares, última edición.

E. Pérez Vera y otros, *Derecho internacional privado*, UNED, Madrid, última edición

F. J. Garcimartín Alférez, *Derecho internacional privado*, Madrid, Civitas, última edición.

LEXISLACIONES BÁSICAS:

S. Alvarez González y otros, Granada, Comares, última edición.

J. González Campos y otros, Madrid, Tecnos, última edición.

OUTRAS PUBLICACIONES:

Anuario Español de Derecho internacional privado

Revista Española de Derecho internacional

Revista Electrónica de Estudios Internacionales

### **Recomendacións**

#### **Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Dereito civil III. Familia e sucesións/O03G080V01502

Dereito mercantil II/O03G080V01503

#### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Sistema xudicial español e proceso civil/O03G080V01504

### **Outros comentarios**

Téngase en conta que os contidos previstos no apartado correspondente desta guía docente desenvolven os descritores básicos da materia incluídos na memoria do grao en Dereito, sendo a correspondencia entre ambos os como segue:

- Identificación dos presupostos, obxecto, contido e funcións básicas do Dereito internacional privado (Tema 1 Subtema 1)

- Procedementos de produción xurídica (Tema 1 Subtema 2)
  - Análise dos problemas de competencia xudicial internacional (Temas 2 a 5)
  - Eficacia no foro de actos e resolucións estranxeiras (Tema 7)
  - Análise da problemática de Dereito aplicable. Técnicas normativas e problemas de aplicación da norma de conflito (Tema 8)
  - Réxime do proceso con elemento estranxeiro (Tema 6 Subtemas 1 e 2)
  - Asistencia xudicial internacional (Tema 6 Subtema 3)
  - Dereito civil internacional (Temas 9 a 14)
-



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito procesual penal**

Materia	Dereito procesual penal			
Código	O03G080V01604			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Martínez García, Mirian			
Profesorado	Martínez García, Mirian			
Correo-e	miry@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta materia es o estudo do proceso penal, que é o instrumento necesario para a aplicación do Dereito Penal. A asignatura organizase en cinco partes diferenciadas, destinadas a unha introduccion xeral, o desenvolvemento do proceso, a tipoloxia dos procesos, o sistema de recursos e finalmente a execucion penal			

**Competencias**

Código	
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada
C2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
C8	Ser quen de argumentar xuridicamente
C10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
C11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
C14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
C15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
C17	Ser quen de elaborar normas
C18	Ser quen de negociar e mediar

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
Capacidade de xestión da información	B3
Capacidade de adaptarse a novas situacións	B4
Capacidade para organizar e planificar	B5
Resolver problemas de forma efectiva	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8
Traballar de forma colaborativa	B9
Preocupación pola calidade	B10
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	B11
Comunicarse de xeito efectivo nunha contorna de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	B13
Coñecemento das institucións xurídicas relevantes no proceso penal: partes procesuais, obxecto procesual, xurisdicción e competencia, instrución penal, dilixencias de investigación, medidas cautelares, etc.	C2
Coñecer os principios e valores constitucionais e, en particular, os que informan o proceso penal	C10

Coñecer estrutúralas socio-políticas do ámbito nacional e internacional e a súa repercusión no ámbito da xurisdición e do proceso penal	C2
Destreza para preparar e redactar os escritos propios do proceso penal: a denuncia, a querela, os escritos de acusación, a interposición de recursos, etc.	C14
Destreza para preparar a intervención ante os órganos xurisdiccionais penais, actuando con respecto ao código deontolóxico do exercicio profesional.	C8 C15
Ser capaz de manexar fontes xurídicas procesuais penais	C12
Ser capaz de interpretar e analizar críticamente a normativa procesal penal	C11
Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos propios do proceso penal	C14
Ser capaz de manexar a oratoria do proceso penal	C8
Ser capaz de elaborar normas procesuais penais	C17
Ser capaz de negociar e mediar	C18

## Contidos

Tema	
PARTE PRIMEIRA: CONCEPTOS XERAIS E PRESUPOSTOS PROCESUAIS	<p>Lección 1 O PROCESO PENAL 1.1 Evolución histórica. 1.2 Os procesos penais. 1.3 Fontes. 1.4 As diversas funcións do proceso penal. 3. Principios informadores do proceso penal.</p> <p>Lección 2 PRESUPUESTOS PROCESAIS RELATIVOS O ORGANO XURISDICCIONAL. 1. Extension e límites da función xurisdiccional española no proceso penal. 2. A competencia penal. 2.1 Criterios de atribución. 2.2 Tratamiento procesal. 3 A Conexión.</p> <p>Lección 3 AS PARTES NO PROCESO PENAL 1. Concepto e clasificación. 2. As partes acusadoras. 2.1 O Ministerio Fiscal 2.2 A acusación particular. 2.3 A acusación popular. 2.4 A Acusación privada. 3. O acusado. 3.1 A figura do acusado. 3.2 A ausencia do acusado no proceso penal. 4. As partes civís no proceso penal.</p>

PARTE SEGUNDA: DESENVOLVEMENTO DO PROCESO PENAL

Lección 4 A FASE DE INSTRUCCIÓN.

1. Funciones e natureza da instrucción. 2. A instrucción xudicial. 3. O procedemento preliminar do Ministerio Fiscal. 4. A actuación da Policía xudicial na instrucción

Lección 5 FORMAS DE INICIACION DO PROCESO.

1. A denuncia. 2. A querrela. 3. O atestado. 4. A iniciación de oficio da instrucción.

Lección 6. DILIXENCIAS DE INVESTIGACIÓN

1. Concepto e diferenciación cos actos de proba. 2. Dilixencias para a identificación do delincuente. 3. Dilixencias sobre o corpo do delito e inspección ocular. 4. Reconstrución dos feitos. 5. Declaración do imputado. 6. Declaracións testificais. 7. Ditames periciais. 8. Dilixencias para a obtención e aseguramento de fontes de proba. 8.1 A entrada e rexistro domiciliario. 8.2 Intervención de comunicacións persoais. 8.3 Inspeccións e intervencións corporais. 8.4 Probas alcoholométricas.

Lección 7. AS MEDIDAS CAUTELARES E DE PROTECCIÓN

1. Concepto, características e presupostos. 2. Medidas cautelares persoais: 2.1 A Detención. 2.2 A prisión preventiva. 2.3 A liberdade provisional. 2.4 Medidas de seguridade e protección das vítimas da violencia de xénero: orde de afastamento. Orde de protección. 2.5 Medidas cautelares patrimoniais.

Lección 8. A FASE INTERMEDIA

1. Características xerais. 2. A imputación. 3 O procesamento. 4 A finalización da instrucción. 5 Os escritos de calificacións provisionais. 6. A conformidade. 7. O sobreseimento

Lección 9. O XUÍZO ORAL

1. Presupostos procesais e cuestións previas. 2. Celebración do xuízo. 2.1 Práctica da proba. 2.2 As calificacións definitivas: a "tese" de desvinculación do órgano xurisdiccional. 2.3 Informes e última palabra. 3. A suspensión do xuízo oral.

Lección 10. A SENTENZA PENAL E OS EFECTOS DO PROCESO.

1. A sentenza. 1.1 Estrutura e forma. 1.2 Requisitos. 1.3 Os principios de presunción de inocencia e in dubio pro reo. 2. Efectos do proceso. Efectos xurídicos: a "cousa xulgada" 2.1 presupostos, concepto, fundamento e límites. 2.3 Tratamento procesual. 3. Impugnación da cousa xulgada. 3.1 O proceso de revisión. 3.2 O recurso de anulación.

---

PARTE TERCEIRA: TIPOLOGÍA DE PROCESOS PENAIS

Lección 11 PROCESOS ORDINARIOS

1. O proceso por delitos graves. 2. O proceso abreviado. 3. O xuízo de faltas.

Lección 12 PROCESOS PENAIS ESPECIAIS E CON ESPECIALIDADES

1. O proceso ante o xurado. 2. O axuizamento rápido de delitos e faltas. 3. O proceso de menores. 4. Outros procesos especiais.

---

PARTE CUARTA: O SISTEMA DE RECURSOS

Lección 13. CONSIDERACIÓN XERAIS. OS RECURSOS CONTRA RESOLUCIONS INTERLOCUTORIAS

1. O dereito ao recurso no proceso penal. 2. Clases de recursos e os seus efectos. 3. Recursos contra as resolucións xudiciais interlocutoras. 3.1 O recurso de reforma. 3.2 O recurso de apelación. 3.3 O recurso de queixa e o recurso de súplica. 4. Recursos contra as resolucións do Secretario.

Lección 14. O RECURSO DE APELACIÓN CONTRA RESOLUCIONS DEFINITIVAS.

1. Concepto, natureza, competencia e legitimación. 2. O recurso de apelación de sentenzas dictadas no procedemento abreviado. 2.1 Formulación. 2.2 Impugnación. 2.3 Adhesión. 2.4 Resolución. 3. Recurso de apelación de sentenzas nos xuízos de faltas 4. O recurso de apelación contra a sentenza ditada polo Tribunal do Xurado: remisión.

Lección 15. O RECURSO DE CASACIÓN

1. Concepto, natureza, competencia e legitimación. 2. Resolucións contra as que procede. 3. Motivos de casación. 4. Procedemento.

---

1. Concepto, natureza e organo xudicial competente. 2. Incidentes e suspensión na execución. 3 A execución das distintas penas. 3.1. Execución de penas privativas de liberdade. 3.2 Penas pecuniarias. 3.3 Sanciones no penais. 3.4 Execución da condena por responsabilidade civil.

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	28.5	40	68.5
Estudo de casos/análises de situacións	24	29.5	53.5
Foros de discusión	0	5	5
Saídas de estudo/prácticas de campo	0	3	3
Estudos/actividades previos	0	11	11
Probas de tipo test	2	0	2
Estudo de casos/análise de situacións	2	0	2
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3
Observación sistemática	0	2	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Dedicaranse a explicación teórica das materias o contidos propios da asignatura por parte da profesora, que se axustaran o programa e materiais de estudo recomendados e postos a disposición dos alumnos e alumnas con suficiente antelación.
Estudo de casos/análises de situacións	As explicacións teóricas estarán acompañadas do estudo e a resolución de casos prácticos e de análise no seu caso, de xurisprudencia ou outros materiais que a profesora considere relevantes. Istos materiais podran ser facilitados pola docente coa suficiente antelación, ou encomendar a súa busca os alumnos e alumnas como tarefa complementaria
Foros de discusión	Actividade desenvolvida nunha contorna virtual na que se debaten temas diversos relacionados coa materia.
Saídas de estudo/prácticas de campo	Cando resulte oportuno en función da materia que se estea a abordar, poderanse realizar visitas os tribunales, previamente conformadasca axenda xudicial.
Estudos/actividades previos	Procura, lectura e traballo de documentación, propostas de resolución de problemas e/ou exercicios que se realizarán na aula de forma autónoma por parte do alumnado.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	No horario de tutorías fixado polas profesoras e publicado oportunamente polo centro, os estudantes, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar coas profesoras dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.
Estudo de casos/análises de situacións	No horario de tutorías fixado polas profesoras e publicado oportunamente polo centro, os estudantes, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar coas profesoras dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.

### Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Probas de tipo test	Durante o cuadrimestre realizaranse dous probas tipo test o de resposta corta, na data indicada polo profesor, fixándose con carácter provisorio para a segunda semana de marzo e a terceira semana de abril. A nota media de ambas as probas constituirá o 25% da nota final. Estas probas non liberan materia de cara ao exame final. Resultado do aprendizaxe: O coñecemento en profundidade das institucións básicas do proceso penal así como familiarizarse co funcionamento do mesmo nas súas diversas modalidades procedimentais	25	

Estudo de casos/análise de situacións	Na última semana de abril (data provisional que se fixara o principio do curso) realizarase unha proba de carácter práctico consistente no estudo dun caso. A nota desta proba constituirá o 20% da cualificación final. Resultado do aprendizaxe: A verificación de que os contidos teóricos son entendidos polo alumno, e a redacción comprensivas dos diferentes escritos forense	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Na data fixada no calendario oficial de exames realizarase un exame oral, que comprende toda a materia. A proba tera por obxecto a avaliación dos contidos do programa. Consistirá na realización dun examen oral cunha relación de preguntas abertas de extensión e contido variables. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias con as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015-2016. Resultado do aprendizaxe: O coñecemento global, interrelacionado e sistemático do sistema procesal penal nas súas diferentes manifestacións	50
Observación sistemática.		

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

#### 1. Primeira oportunidade (maio/xuño):

Os criterios de "Avaliación" son de aplicación exclusiva para o sistema de avaliación continua, que se sugiere por parte da coordinadora da asignatura como o método preferente para acadar un coñecemento axeitado da asignatura.

A asistencia activa e a participación serán tidos en conta a hora de determinar a calificación final cando o estudante demostre que por estas vías adquiriu competencias do grado e da materia. O sistema de calificación será numérico seguindo a tal efecto o disposto no RD 1125/2003.

O estudante debe elixir entre un sistema de avaliación continua ou a realización dun exame final.

Avaliación continua:

Para poder optar polo sistema de avaliación continua, o estudante deberá asistir, polo menos, a un 80% das sesións máximas e das clases prácticas. O sistema de avaliación continua consistirá en:

- Dúas probas teóricas tipo test, que se realizarán nas datas indicadas ao comezo do cuadrimestre. A nota media obtida nestas probas representará o 25% da cualificación final.
- Unha proba práctica escrita, consistente no estudo e resolución dun caso práctico que se realizará na data indicada ao comezo do cuadrimestre. A nota desta proba práctica representará o 25% da cualificación final. A avaliación completárase co exame final que será oral. Este exame representa o 50% da cualificación final, pero ten que ser superado cun 5 sobre 10, para que se some a nota obtida na avaliación continua. De non superar o examen final oral, non se conservarán as calificacións obtidas para a seguinte oportunidade.

A data e o horario das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015/2016.

b) Exame final: O estudante que non se someta ao sistema de avaliación continua realizará un exame final. Este exame representa o 100% da cualificación da materia.

O exame constará de dúas partes:

Unha proba teórica oral sobre toda a materia, que representará o 80% da cualificación final.

Unha proba práctica escrita consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 20% da cualificación final.

Para superar o exame e ter a condición de aprobado, o estudante terá que superar a parte práctica e a parte teórica. É dicir, na proba práctica terá que obter polo menos un 1 sobre 2 e na parte teórica un 4 sobre 8.

A data e o horario das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015/2016.

2. Segunda oportunidade (xullo): Consistirá para todos os alumnos nun exame final único. Este exame representa o 100% da cualificación da materia. O exame constará de dúas partes:

Unha proba teórica oral sobre toda a materia, que representará o 80% da cualificación final.

Unha proba práctica escrita consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 20% da cualificación final. Para superar o exame e ter a condición de aprobado, o estudante terá que superar cada unha das súas partes, a parte práctica e a parte teórica. É dicir, na proba práctica terá que obter polo menos un 1 sobre 2 e na parte teórica un 4 sobre 8.

A data e o horario das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015/2016.

3. Convocatoria "fin de carreira" (outubro): Para os estudantes que se matriculen na convocatoria fin de carreira, o exame escrito representa o 100% da cualificación da materia.

O exame constará de dúas partes:

Unha proba teórica escrita sobre toda a materia, que representará o 80% da cualificación final.

Unha proba práctica escrita consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 20% da cualificación final. Para superar o exame e ter a condición de aprobado, o estudante terá que superar cada unha das súas partes, a parte práctica e a parte teórica. É dicir, na proba práctica terá que obter polo menos un 1 sobre 2 e na parte teórica un 4 sobre 8. A data e o horario das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación

aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015/2016.

---

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

MORENO CATENA, V., CORTÉS DOMÍNGUEZ, V, **Derecho procesal penal**, última edición,

MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., **Derecho Jurisdiccional III.**

**Proceso Penal**, último edición,

DE LA OLIVA SANTOS, A., ARAGONES MARTÍNEZ, S., HINOJOSA SEGOVIA, R MUERZA ESPARZA, J., TOMÉ GARCÍA,, **Derecho procesal penal**, última edición,

GIMENO SENDRA, V., **Manual de Derecho procesal penal**, última edición,

ASENCIO MELLADO, J. M., **Derecho procesal penal**, 2010,

RAMOS MÉNDEZ, F., **Enjuiciamiento criminal. Decima lectura constitucional**, 2010,

Aranzadi Westlaw,

---

---

### **Recomendacións**

#### **Materias que continúan o temario**

Procesos especiais e métodos alternativos de solución de conflitos/O03G080V01702

---

#### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Sistema xudicial español e proceso civil/O03G080V01504

---