



Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo

Presentación do centro

A Facultade de Ciencias Empresariais de Ourense está localizada no Edificio Xurídico Empresarial do Campus Universitario en pleno centro da cidade.

A oferta educativa para o próximo curso 2011-2012 no Centro é:

Tres títulos de Grao:

- **GRADO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS**
- **GRADO EN TURISMO**
- **GRADO EN CONSULTORÍA E XESTIÓN DA INFORMACIÓN**

Tamén se está a impartir:

- **Curso Ponte para o Grao en ADE**
- **Curso Ponte para o Grao en Turismo**

Se es Diplomado/a en Ciencias Empresariais ou Turismo podes obter o teu Grao en Administración e Dirección de Empresas(ADE) ou o Grao en Turismo en un só curso académico.

En canto á oferta de **POSGRAOS** da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo:

- **MASTER OFICIAL EN CREACIÓN, DIRECCIÓN E INNOVACIÓN NA EMPRESA.**
- **MASTER OFICIAL EN DIRECCIÓN E PLANIFICACIÓN DO TURISMO.**
- **MASTER OFICIAL EN XESTION EMPRESARIAL DO DEPORTE**

Por outra banda, durante os últimos anos, a Facultade de Empresariais e Turismo, potenciou, de forma considerable a participación dos estudantes en programas de mobilidade.

Para obter máis información visita a nosa páxina web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

¡Ven a visitarnos!

Grao en Administración e Dirección de Empresas

Materias

Curso 4

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
004G020V01701	Investigación comercial	1c	6
004G020V01702	Planificación financeira	1c	6
004G020V01901	Auditoría	1c	6

004G020V01902	Aspectos básicos da relación laboral e implicacións en materia de seguridade social	1c	6
004G020V01903	Língua estranxeira para a empresa	1c	6
004G020V01904	Réxime fiscal da empresa II	1c	6
004G020V01905	Socioloxía do traballo	1c	6
004G020V01906	Xestión e innovación tecnolóxica	1c	6
004G020V01907	Creación e viabilidade de empresas	2c	6
004G020V01908	Deseño de sistemas de control orzamentario	2c	6
004G020V01909	Mercados financeiros	2c	6
004G020V01910	Mercadotecnia sectorial	2c	6
004G020V01911	Simulación e control interno de empresas	2c	6
004G020V01912	Técnicas operativas estatísticas	2c	6
004G020V01991	Traballo de Fin de Grao	2c	12

DATOS IDENTIFICATIVOS**Investigación comercial**

Materia	Investigación comercial			
Código	O04G020V01701			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Profesorado	Domínguez Vila, Trinidad Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Correo-e	loroco@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Estudio de la necesidad de la investigación comercial y proceso de realización a través de la descripción de las principales técnicas de conocimiento y análisis de los mercados; centrándonos fundamentalmente en aquellas situaciones reales que se pueden dar en el marco empresarial de nuestro entorno.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
1.5 Conocer la relación entre la empresa y su entorno estudiante evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	A4 A10	B2
1.6 Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	A1 A2	
1.7 Conocer las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.	A1 A2	
2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	A3 A4 A5 A6 A7	B10
2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	A6 A8 A10 A11	B1 B2 B4
2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	A13 A14	
2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	A13 A14	
3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	A15 A16	B1 B3
3.2 Capacidad de análisis y síntesis		B1
3.3 Pensamiento crítico y autocrítico		B2
4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita		B5
4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación		B4 B5 B6 B8
4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo		B9
4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados		B10
4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa		B11
5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo		B13
5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado		B14
6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial		B15
6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos		B17
6.4 Compromiso ético en el trabajo		B18
6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua		B19

Contidos

Tema	
1. Introcucción	1.1 Introducción a la Investigación comercial 1.2. Fases de la Investigación comercial
2. Preparación del diseño de la investigación	2.1 Redacción del plan de investigación: Datos primarios y secundarios; Observación, entrevistas en profundidad, reuniones de grupo, encuestas y tipos, experimentación Escalas, cuestionarios Muestreo
3. Recolección y captura de datos	3.1 Recolección de datos, codificación, análisis
4. Informe de los resultados y su presentación	4. Contenido del informe
5. Elementos adicionales	5.1 Ética; Investigación internacional

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	20	30	50
Estudo de casos/análises de situacións	10	15	25
Presentacións/exposicións	1.5	6	7.5
Titoría en grupo	3	10.5	13.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	2	4

Traballos e proxectos	10	40	50
-----------------------	----	----	----

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Explicar e desenvolver o contido teórico e práctico relacionado con a asignatura.
Estudo de casos/análises de situacións	Realización de casos, exercicios ou similares, así como o manejo de programas informáticos.
Presentacións/exposicións	Realización de presentacións e exposicións derivadas de actividades ou proxectos vinculados a la asignatura.
Titoría en grupo	Tutoría en grupo para guiar na resolución de casos e exercicios, así como para a elaboración e desenvolvemento de traballos conxuntos.

Atención personalizada

Metodoloxías Descrición

Tutoría en grupo Tutorías individuais e de grupo, para explicar directrices de realización de traballos individuais e de grupo; así como resolver dúbidas conceptuais ou de exercicios prácticos.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Presentacións/exposicións	Se realizarán diversas presentacións a lo largo do cuatrimestre en relación ao traballo que se desenvolverá.	15
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Pruebas para a avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia.	40
Traballos e proxectos	Realización de una investigación de mercado sobre una temática concreta a realizar en grupo e outras posibles actividades. Dicho traballo terá varias datas de entrega ao ir seccionado para a súa avaliación parcial.	45

Outros comentarios sobre a Avaliación

EVALUACIÓN CONTINUA

- Para optar a avaliación continua, se deberá presentar e defender o traballo de investigación comercial.
- Tanto en a proba de resposta longa como en as diversas presentacións e traballos, se deberá obter unha calificación do 50% en cada una de elas para facer media.
- Las notas positivas obtidas en la evaluación continua, se mantendrán para el resto de convocatorias de ese año académico.

NO EVALUACIÓN CONTINUA

Se realizara una prueba teórico-práctica en la fecha oficial señalada en el calendario escolar.

Bibliografía. Fontes de información

Dillon, W.R., **Investigación de mercados en un entorno de marketing**, 1997,
 Hair, J., Bush, R. & Ortinau, D., **Investigación de mercados**, 2010,
 Malhotra, **Investigación de mercados, un enfoque aplicado**, 2010,
 Santesmases, M., **Diseño y análisis de encuestas en investigación social e de mercados**, 2005,

Se utilizará de manual y libro de referencia primaria:

- Malhotra, N. (2010). Investigación de mercados, un enfoque aplicado. 4ª Edición. Prentice Hall, México.

Recomendacións

Outros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas generales que se deben llevar a cabo con el alumnado en esta materia, principalmente

los que opten por una evaluación continua, concibiéndose el proceso de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del año académico causados por la propia dinámica de la clase y el grupo de destinatarios real, o por la relevancia de las situaciones que puedan surgir. Así mismo, se le aportarán al alumnado la información y pautas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Planificación financeira				
Materia	Planificación financeira			
Código	004G020V01702			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Villanueva Villar, Mónica			
Profesorado	Villanueva Villar, Mónica			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	(*)El objetivo de esta asignatura es que el alumno sepa hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de la empresa y elaborar la planificación financiera de la misma a corto y largo plazo.			

Competencias de titulación

Código	
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)Saber facer un *diagnóstico das necesidades financeiras dunha empresa	A7 A8	B1 B2 B3 B4 B9 B10
(*)Elaborar a *planificación financeira a curto prazo dunha empresa	A2 A8 A9 A12 A16	B3 B13
(*)Elaborar a *planificación financeira a longo prazo dunha empresa	A2 A8 A9 A12 A16	B3 B13

Contidos

Tema

(*)Tema 1. Conceptos xerais de *Planificación Financeira.	(*1.1. A *Planificación na Empresa 1.2. *Planificación Financeira1.3. Elementos de interese na *Planificación Financeira1.4. Por onde empezar a *Planificación Financeira1.5. Análise das Necesidades Financeiras
(*)Tema 2. *Diagnóstico económico-financiero.	(*2.1.O equilibrio financeiro2.2. Análise da *rentabilidade2.3. *Ratios
(*)Tema 3. *Planificación Financeira a curto prazo	(*3.1.Introdución3.2. Elaboración de Estados *Previsionales3.2.1. O Orzamento de *Tesorería3.2.2. O Balance *Previsional3.2.3. A Conta de Perdas e Ganancias *Previsional
(*)Tema 4. *Planificación Financeira a longo prazo	(*4.1. Introducción4.2. Elaboración de Estados Financeiros *Previsionales a longo prazo 4.3. *Refinanciación de Déficits na *Planificación Financeira 4.4. O control

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	30	45	75
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	22.5	37.5
Titoría en grupo	5	5	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	2.5	25	27.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	(*) Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos. Posibilidad de desarrollo de caso integral.
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*) Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente. Posibilidad de desarrollo de caso integral.
Titoría en grupo	(*) Tutorización y exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos previamente a las sesiones.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	
Titoría en grupo	

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	(*)	30
Titoría en grupo	(*) Evaluación mediante ejercicios prácticos sobre los contenidos prácticos expuestos en las sesiones magistrales: 30%. Evaluación de la exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos previamente a las sesiones	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Desarrollo, resolución y defensa de un caso integral de diagnóstico, planificación a corto y largo plazo elaborado en grupo y supervisado en clase sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones.	60

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202
 Contabilidade financeira II/O04G020V01401
 Decisións de investimento/O04G020V01402

Empresa: Contabilidade financeira I/O04G020V01301
Análise contable/O04G020V01601
Contabilidade de custos/O04G020V01602
Decisións de financiamento/O04G020V01501

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Auditoría				
Materia	Auditoría			
Código	O04G020V01901			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Fernández Rodríguez, María Teresa			
Profesorado	Fernández Rodríguez, María Teresa Mareque Alvarez-Santullano, Maria Mercedes Sanchez Alonso, Felix			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	<p>(*)Esta materia se relaciona especialmente con los contenidos incluidos en la materia de Contabilidad financiera de segundo curso.</p> <p>La auditoría financiera es una de las especializaciones del profesional contable y los créditos de la materia deben proporcionar al alumno los conocimientos y habilidades básicos para un futuro desarrollo profesional en este ámbito concreto de la auditoría o, más genérico, del análisis contable. La materia se adecua al perfil profesional y académico de la titulación, ya que la auditoría es una especialización profesional que capacita para el desempeño de funciones propias de la gerencia y el asesoramiento empresarial.</p> <p>Los campos profesionales en los que se proyecta son, además de la auditoría de cuentas, el diseño y planificación de una contabilidad, la gestión contable, el asesoramiento contable, entre otros.</p>			

Competencias de titulación	
Código	
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
B1	Capacidade de análise e síntese
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)Poseer y comprender conocimientos acerca de ls distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	A4
(*)	A6
(*)Aplicar los conocimientos adquiridos en otras asignaturas (contabilidad financiera, contabilidad de costes y análisis) a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas específicos de la materia.	A8
(*)Capacidad de análisis y síntesis	B1
(*)Habilidades de comunicación oral y escrita	B6
(*)Motivación por la calidad y la mejora continua	B19

Contidos	
Tema	
(*)1. Fundamentos económicos, sociales, históricos y normativos	(*)1.1. La información empresarial: las cuentas anuales. 1.2. El control sobre la información contable. 1.3. Definición y encuadramiento de la auditoría de cuentas. 1.4. El mercado de la auditoría de cuentas.

(*)2. Contexto normativo de la auditoria de cuentas	(*)2.1. El contexto económico-social, institucional y legal. 2.2. Las normas técnicas de carácter general. 2.3. Las normas técnicas sobre ejecución. 2.4. Las normas técnica sobre informes
(*)3. Descripción del proceso de una auditoría	(*)3.1. Una visión global del proceso. 3.2. Aceptación del encargo. 3.3. Planificación: identificación de riesgos, determinación de la importancia relativa y documentación del trabajo de planificación. 3.4. Ejecución: obtención de evidencias. 3.5. Emisión del informe
(*)4. Auditoria del ciclo de compras-pagos	(*)4.1. Introducción. 4.2. Principios y normas generalmente aceptados. 4.3. Identificación de riesgos específicos. 4.4. Objetivos y procedimientos
(*)5. Auditoria del ciclo de ventas-pagos.	(*)5.1. Introducción. 5.2. Principios y normas generalmente aceptados. 5.3. Identificación de riesgos específicos. 5.4. Objetivos y procedimientos.
(*)6. Auditoria del ciclo conversión.	(*)6.1. Introducción. 6.2. Principios y normas generalmente aceptados. 6.3. Identificación de riesgos específicos. 6.4. Objetivos y procedimientos.
(*)7. Auditoria del área de inmovilizado material e inmaterial.	(*)7.1. Introducción. 7.2. Principios y normas generalmente aceptados. 7.3. Identificación de riesgos específicos. 7.4. Objetivos y procedimientos.
(*)8. Auditoria de los activos financieros no comerciales.	(*)8.1. Introducción. 8.2. Principios y normas generalmente aceptados. 8.3. Identificación de riesgos específicos. 8.4. Objetivos y procedimientos.
(*)9. Auditoria de los pasivos financieros no comerciales.	(*)9.1. Introducción. 9.2. Principios y normas generalmente aceptados. 9.3. Identificación de riesgos específicos. 9.4. Objetivos y procedimientos.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos de aula	24	46	70
Prácticas en aulas de informática	5	10	15
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	3	9	12
Sesión maxistral	17	34	51
Probas de tipo test	1	1	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Traballos de aula	(*)El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. El profesor hará un seguimiento del trabajo proponiendo, si procede, las correcciones necesarias. Se supervisará la incorporación de las correcciones y/o sugerencias
Prácticas en aulas de informática	(*) Actividad desarrollada a través del ordenador en la que el alumno dispone de la documentación relativa a la auditoria de cuentas de una empresa. El alumno deberá completar los papeles de trabajo y concluir en relación a cual es el problema detectado y cual la solución propuesta. El objetivo es que el alumno se familiarice con la documentación electrónica de papeles de trabajo así como reforzar las cuestiones prácticas tratadas en el aula.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	(*)Análisis de la situación concreta de una empresa y propuestas de ajustes y redacción del informe.
Sesión maxistral	(*)Exposición por parte del profesor de contidos sobre a materia con el objeto de establecer las bases teóricas y/o las directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Traballos de aula	(*)Evaluación del trabajo del alumno, tanto individual como en grupo, en el aula. Los criterios a evaluar son: calidad de la solución propuesta, calidad de la presentación del trabajo y colaboración y/o liderazgo en el grupo. Se evaluarán las competencias: A8, B1, B5 y B19.	30
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	(*)Realización de un examen teórico-práctico con el contenido de la materia. Se evalúan las competencias A4, A6, A8 y B1.	60
Sesión maxistral	(*)Participación y motivación del alumno en las clases.	5
Probas de tipo test	(*)Realización de cuestionarios al final de cada grupo de temas. Se evalúan las competencias A4 y A6.	5

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Arenas, P. , Moreno, A., **Introducción a la auditoría financiera. Teoría y casos prácticos**, 2012,
 De la Peña Gutiérrez, A.,, **Auditoría: un enfoque práctico.**, 2008,
 Alvarado Riquelme, M.,, **La auditoría financiera**, 2008,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202
 Contabilidade financeira II/O04G020V01401
 Empresa: Contabilidade financeira I/O04G020V01301
 Análise contable/O04G020V01601

DATOS IDENTIFICATIVOS**Aspectos básicos da relación laboral e implicacións en materia de seguridade social**

Materia	Aspectos básicos da relación laboral e implicacións en materia de seguridade social			
Código	O04G020V01902			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernandez Prieto, Marta			
Profesorado	Fernandez Prieto, Marta Fernandez Prol, Francisca			
Correo-e	mfprieto@uvigo.es			
Web	http://http://faitic.uvigo.es/			
Descrición xeral	(*)Estudio de las instituciones principales del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social desde una perspectiva fundamentalmente empresarial y orientada, por tanto, a la formación que en esta materia debe adquirirse en el Grado en Administración y Dirección de Empresas. El objetivo de la asignatura se centra en dar a conocer los aspectos básicos de la relación laboral y las implicaciones para la empresa en materia de Seguridad Social.			

Competencias de titulación

Código	
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*) A2 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	A2
(*)	A4
(*)	A6
(*)Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	A9
(*)Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	A13
(*)Capacidad de análisis y síntesis	B1
(*)Pensamiento crítico y autocrítico	B2
(*)Habilidades de comunicación oral y escrita	B5
(*) Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	B10
(*)Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	B11
(*)Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	B13

(*)Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	B14
(*)Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	B17
(*)	B18

Contidos

Tema	
(*)PARTE I. RELACIÓN LABORAL Y EMPLEO	(*)Presupuestos configuradores. Especial referencia al trabajo [por cuenta ajena] y a la dependencia. El trabajo autónomo. El Estatuto del Trabajador Autónomo. El trabajador autónomo económicamente dependiente. Contrato de trabajo. Concepto.- Partes: trabajador y empresario.- Capacidad del trabajador. La edad.- Extranjeros y nacionales de Estados miembros de la Unión Europea.- Nulidad del contrato.- Forma. Presunción de contrato. Copia básica y derechos de información del trabajador.- Período de prueba.- La no concurrencia. Pactos de exclusividad y de permanencia.
Tema 1. Presupuestos configuradores de la relación laboral y contrato de trabajo.	
(*)Tema 2. Modalidades de contrato de trabajo	(*)Contratos indefinidos. Ordinario. De apoyo a los emprendedores. Fijo discontinuo. Contratos formativos. Contrato para la formación.- Contrato en prácticas. Contratos temporales estructurales. Obra o servicio determinado.- Eventual.- Interinidad. Contratos temporales de fomento del empleo. Discapitados.- De relevo.- Por anticipación de la edad de jubilación. Reglas generales aplicables a todos los contratos temporales. Contrato a tiempo parcial. Concepto. Forma.- Voluntariedad. Tránsito a jornada completa y viceversa.- Horas complementarias.
(*)Tema 3. Intermediación, fomento del empleo y relaciones triangulares de trabajo	(*)Intermediación. Servicios públicos de empleo y agencias de colocación. Fomento del empleo. Subvenciones y bonificaciones. Relaciones triangulares de trabajo. La descentralización productiva. Contratas y subcontratas y cesión ilegal de trabajadores.- Empresas de trabajo temporal.- Sucesión de empresa.
(*)Tema 4. Retribución	(*)Concepto. Clases de salarios. No discriminación por razón de género. Presunción de salario.- Percepciones no salariales.- Estructura salarial. Salario base y complementos salariales.- Salario mínimo interprofesional.- Absorción y compensación.- Gratificaciones extraordinarias.- Pago del salario. Mora y anticipos. Documentación.- Aseguramiento del pago. El Fondo de Garantía Salarial. Los créditos salariales preferenciales. Inembargabilidad.
(*)Tema 5. Tiempo de trabajo	(*)Regulación de la jornada de trabajo ordinaria. Jornada máxima.- Tiempos de trabajo y tiempos de descanso.- Jornadas especiales. Horas extraordinarias. Distribución del tiempo de trabajo y de descanso. El calendario laboral.- El horario.- Trabajo nocturno y a turnos.- Descansos semanales y festivos.- Vacaciones anuales.- Permisos y otras ausencias del trabajo.- Jornada y conciliación de la vida familiar y laboral.
(*)Tema 6. Prevención de riesgos laborales	(*)La LPRL y su normativa de desarrollo.- Derechos y obligaciones.- Servicios de prevención.- Consulta y participación de los trabajadores.- Responsabilidades.
(*)Tema 7. Poder de dirección y vicisitudes de la relación laboral	(*)Poder de dirección del empresario. Concepto.- La clasificación profesional. El grupo profesional. Movilidad funcional.- Movilidad geográfica. Traslados. Desplazamientos.- Modificación sustancial de las condiciones de trabajo. Suspensión del contrato. Concepto y efectos generales.- Causas de suspensión.- Excedencia para cuidado de hijos y para cuidado de familiares.- Excedencia voluntaria
(*)Tema 8. La extinción del contrato.	(*)Introducción. Concepto. Causas. El recibo de finiquito. Por cumplimiento y por voluntad de las partes. Por causas válidamente pactadas.- Expiración del término.- Por mutuo acuerdo. Por desaparición o incapacidad de una de las partes. Por causas atinentes al empresario.- Por causas atinentes al trabajador. Por voluntad unilateral del trabajador. Dimisión y abandono.- Resolución causal por decisión del trabajador. Por voluntad unilateral del empresario. El concepto de despido.- Tipología. El despido disciplinario y la potestad disciplinaria. El despido por causas objetivas. El despido colectivo.

(*)PARTE II. EMPRESA Y SEGURIDAD SOCIAL: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL DEL EMPLEADOR

(*)La Seguridad Social. Antecedentes y evolución histórica.- El texto refundido de la LGSS.- Ámbito subjetivo de protección.- Niveles profesional o contributivo y asistencial o universal.- Régimen general y regímenes especiales.-

Tema 9. Introducción: rasgos básicos del sistema de Seguridad Social

Gestión. Entidades gestoras y servicios comunes.- Entidades colaboradoras. Las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Las empresas: colaboración obligatoria y voluntaria. Especial atención a la incapacidad temporal. Las mejoras voluntarias. Los riesgos profesionales. El accidente de trabajo. La enfermedad profesional. Riesgos durante el embarazo y la lactancia natural. Cáncer o enfermedad grave de hijo menor de edad

(*)Tema 10. Actos de encuadramiento, cotización, responsabilidad en orden a las prestaciones y recaudación

(*)Actos de encuadramiento. Inscripción de empresas. Afiliación. Altas: altas reales. Altas de pleno derecho. Situaciones asimiladas al alta. Bajas.- Cotización. Bases de cotización. Tipos de cotización.- Responsabilidad en orden a las prestaciones. Principio de automaticidad. Recaudación de cuotas.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	28	20	48
Estudo de casos/análises de situacións	15	30	45
Titoría en grupo	10	10	20
Probos de tipo test	2	35	37

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	(*) Exposición por parte do profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante
Estudo de casos/análises de situacións	(*) Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución.
Titoría en grupo	(*) Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Titoría en grupo	

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	(*) Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.	70
Estudo de casos/análises de situacións	(*) Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.	20
Titoría en grupo	(*) Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.	10

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

AA.VV., VELASCO PORTERO, T., NÚÑEZ-CORTÉS CONTRERAS, P., (Dir.), **Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social para Titulaciones no jurídicas**, última edición,

- Wanden-Berghe Lozano (coordinador): Contabilidad financiera: nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES. Ed. Pirámide, 2008, Madrid.
- Mallo y Pulido: Contabilidad financiera. Un enfoque actual. Paraninfo, 2008, Madrid.
- Gallego Diez y Vara: Manual práctico de contabilidad financiera; 2ª edición. Ed. Pirámide, 2008, Madrid.
- Alonso Perez, A y Pousa Soto, R.: Casos prácticos del nuevo Plan General de Contabilidad. Borrador. Ed. CEF, 2007, Madrid

Recomendación

DATOS IDENTIFICATIVOS**Lingua estranxeira para a empresa**

Materia	Lingua estranxeira para a empresa			
Código	004G020V01903			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Filoloxía inglesa, francesa e alemá			
Coordinador/a	Figueroa Revilla, Beatriz Olga			
Profesorado	Figueroa Revilla, Beatriz Olga			
Correo-e	revilla@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	El objetivo de esta asignatura es introducir al alumno en la comunicación empresarial en inglés. Para ello se trabajarán distintos contextos del mundo de la empresa que proporcionarán el input léxico del curso, así como una serie de funciones comunicativas que permitirán al alumno desenvolverse básicamente en su contexto profesional, tanto de forma oral como escrita.			

Competencias de titulación

Código	
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B7	Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes	A13
Capacidade de análise e síntese	B1
Pensamento crítico e autocrítico	B2
	B4
Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado	B4
Habilidades de comunicación oral e escrita	B5
Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia	B6
Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira	B7
Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación	B8
Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	B9
Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía	B12

Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	B14
Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	B15
Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas	B16
Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	B17
Compromiso ético no traballo	B18
Motivación pola calidade e mellora continua	B19

Contidos

Tema	
Module 1: Jobs and Companies	Lexical Input: Company Structure, types of companies, positions, departments and activities in a company. Communication: correspondence, email and letter writing, letters of application
Module 2: Retailing	Lexical Input: retailing, e-retailing, product description Communication: face to face communication: greeting, introducing, small talk
Module 3: Marketing	Lexical Input: marketing, e-marketing, advertising, brands Communication: communication over the phone
Module 4: Finance	Lexical Input: banking, stock exchange Communication: describing facts and figures, trends and market movements

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos de aula	14	10	24
Prácticas de laboratorio	58	10	68
Sesión maxistral	14	5	19
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	15	17
Probas de tipo test	1	10	11
Traballos e proxectos	1	10	11

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvementos con actividades autónomas do estudante.
Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense en espazos especiais con equipamento especializado (laboratorios de idiomas).
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos de aula	Para aprender unha lingua estranxeira é necesario que o profesor faga un seguimento dos alumnos para poder corrir os erros e asegurarse do progreso adecuado do proceso de aprendizaxe. Isto realízase durante o traballo realizado na prácticas de laboratorio e na aula, así como a través das correccións do traballo escrito elaborado fóra do aula.
Prácticas de laboratorio	Para aprender unha lingua estranxeira é necesario que o profesor faga un seguimento dos alumnos para poder corrir os erros e asegurarse do progreso adecuado do proceso de aprendizaxe. Isto realízase durante o traballo realizado na prácticas de laboratorio e na aula, así como a través das correccións do traballo escrito elaborado fóra do aula.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	pruebas escritas y orales para resolver ejercicios relacionados con los contenidos del curso, tanto gramatical como léxicos, con la finalidad de demostrar las 4 destrezas comunicativas en inglés.	50
Probas de tipo test	pruebas escritas para comprobar la comprensión de textos y el avance de la adquisición de léxico y conceptos gramaticales.	20

Otros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

CLARK, S., **In Company. Intermediate**, 2003,

HOLLET, V., **Business Opportunities**, 2002,

JONES-MACZIOLA, S. & WHITE, G., **Further Ahead**, 2002,

TULLIS, G. & TRAPPE, T., **Insights into Business**, 2000,

SWEENEY, S., **Communicating in Business**, 2005,

DUCKWORTH, M., **Business Grammar and Practice**, 2009,

KOESTER, A. et al., **Business Advantage Intermediate**, 2012,

LÓPEZ, S. & WATT, D., ed, **Diccionario Oxford business español-inglés, inglés-español = The Oxford Business Spanish dictionary Spanish-English, English-Spanish**, 2002,

ALCARZ VARÓ, E. & HUGHES B., **Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales, Inglés - Español, Spanish - English**, 2005,

LOZANO IRUESTE, J.M., **Diccionario Bilingüe de Economía y Empresa, Inglés - Español, Español ↔ Inglés**, 2000,

PARRA, E., **Diccionario Inglés de Publicidad y Marketing**,

SILVA, T. et al., **Diccionario cuatrilingüe de marketing y publicidad**, 2009,

ALCARZ VARÓ, E. et al., **Diccionario de términos de marketing, publicidad y medios de comunicación**, 1999,

Web sites (English grammar):

http://www.learnenglish.de/culture/introductions_and_greetings.htm

<http://esl.about.com/od/beginnerpronunciation/a/greetings.htm>

<http://www.youtube.com/watch?v=aldnrvhs99M>

Recomendacións

Outros comentarios

Es necesario haber estudiado inglés en el bachillerato

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Réxime fiscal da empresa II				
Materia	Réxime fiscal da empresa II			
Código	004G020V01904			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Vaquero García, Alberto			
Profesorado	Lago Peñas, Santiago Picos Sánchez, Fidel Vaquero García, Alberto			
Correo-e	vaquero@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	(*)Gestión y liquidación de impuestos autonómicos y locales.Gestión y liquidación del Impuesto sobre el Valor Añadido.			

Competencias de titulación	
Código	
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
B1	Capacidade de análise e síntese
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)	A4
(*)	A6
(*)	A8
(*)	A11
(*)	B1
(*)	B4
(*)	B10
(*)	B12
(*)	B13

Contidos	
Tema	
(*)Parte I: Los tributos en el sistema fiscal español Tema 1: La organización territorial del sistema fiscal español	(*)Cuestiones básicas. Normativa reguladora. Los sistemas de financiación autonómica. Principios y criterios para la coordinación de la autonomía financiera. Un repaso a las principales figuras impositivas. Los impuestos del sistema fiscal español. El esquema liquidatorio de los impuestos. Administraciones que nos exigen los impuestos. Los recursos del régimen común. Los recursos del régimen foral. Los recursos del régimen especial por situación geográfica
(*)Parte II: Tributos autonómicos y locales Tema 2: El Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones	(*)Ámbito de aplicación. Hecho Imponible. Relación del Impuesto de Sucesiones con otros impuestos. Sujeto pasivo. Base Imponible. Base Liquidables. Tarifa y deuda tributaria. Liquidación del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

(*)Tema 3: El impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.	(*)Conceptos básicos. Las transmisiones patrimoniales onerosas, las operaciones societarias y actos jurídicos documentados. Las transmisiones patrimoniales onerosas: Hecho Imponible, En el sujeción. Sujeto pasivo. Base Imponible. Reglas especiales. Cuota Tributaria. Operaciones societarias: Operaciones sujetas. Base Imponible. Actos jurídicos documentados: Conceptos básicos. Documentos notariales, mercantiles y administrativos. Normas comunes: Exenciones y comprobaciones de los valores.
(*)Tema 4: Los tributos locales	(*)Cuestiones básicas. Recusos tributarios de las entidades locales. Las tasas. Los precios públicos. Las contribuciones especiales. El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. EL Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles. El Impuesto sobre Actividades Económicas. El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
(*)Parte III: El Impuesto sobre el Valor Añadido Tema 5: Descripción general del IVA	(*)Normativa básica de aplicación. Naturaleza y características. El Objeto del impuesto: El consumo. La armonización fiscal en la UE. El principio de la tributación en el destino. Estructura: Descripción de la mecánica de liquidación del impuesto. Ámbito de aplicación.
(*)Tema 6: Hecho Imponible. Sujeto pasivo y devengo del IVA	(*)Operaciones sometidas al IVA. Operaciones interiores, adquisiciones intracomunitarias e importaciones. Hecho Imponible en operaciones interiores: Entrega de bienes y servicios por empresarios y profesionales. Supuestos no sujetos. Hecho Imponible en adquisiciones intracomunitarias. Hecho Imponible en importaciones de bienes y operaciones asimiladas. Exenciones. Lugar de la realización del hecho imponible. Sujeto pasivo. Devengo del IVA.
(*)Tema 7: Base Imponible. Tipos, deducciones y devoluciones. Regímenes especiales	(*)Cuantificaciones de la base imponible. Base Imponible: Reglas especiales. Tipos impositivos. Deducciones. Regla de la prorata. Devoluciones. Regímenes especiales.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introductorias	0.5	0	0.5
Sesión maxistral	22	22	44
Prácticas de laboratorio	22	22	44
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2.5	13	15.5
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	5	16	21

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Actividades introductorias	(*)Presentación del contenido y objetivos de la materia. Metodología de trabajo y sistemas de control y evaluación
Sesión maxistral	(*)Para cada tema el docente presentará en el aula las cuestiones mas relevantes y formulará la metodología a seguir para interpretar las consecuencias y efectos prácticos de la norma tributaria. Posteriormente el alumno deberá revisar de forma autónoma los contenidos expuestos.
Prácticas de laboratorio	(*)Las sesiones prácticas tendrán lugar en seminarios y en aulas de informática. En cada sesión se propondrán casos a estudiar en grupos reducidos (de 3 alumnos en el caso de seminarios e individualizados en el caso de las prácticas informáticas) que deberán comentar, resolver y defender. El alumno dispondrá previamente de los enunciados de los casos a través de la Plataforma Tema y deberá elaborar una primera propuesta de solución justificada que deberá entregar previamente al desarrollo de la sesión presencial. En todos los casos, el alumno dispondrá posteriormente de la solución comentada que le servirá de material adicional de estudio.

Prácticas autónomas a través de TIC (*Se abrirán formularios prácticos digitales (de respuesta corta o test) en la Plataforma Tema, relativo los contenidos desenvueltos en la sesión magistral. Se trata de actividades no presenciales que posibilitan el seguimiento y evaluación del alumno, que deberá responder en los plazos señalados. En cada caso, el alumno dispondrá posteriormente de la solución que le permita verificar los resultados conseguidos.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas de laboratorio	

Avaliación

	Descripción	Cualificación
Prácticas de laboratorio	(*)Durante las prácticas de laboratorio, se pretende orientar, supervisar, atender y resolver las dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas, en particular. Además, cada profesor establecerá al comienzo del curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquiera tipo de duda referente a la materia	10
Prácticas autónomas a través de TIC	(*)Se evaluará y puntuará la resolución de los casos propuestos después de cada sesión magistral. Este apartado de trabajo personal se puntuará sobre un máximo global de 2 puntos.	20
Pruebas de respuesta larga, de desenvolvimiento	(*)Terminada la docencia presencial, el alumno deberá realizar una prueba escrita que consistirá en la resolución de casos prácticos de liquidación de los impuestos estudiados. El alumno deberá resolver de manera individualizada los casos propuestos justificando las decisiones adoptadas. Esta prueba escrita final se evaluará con una puntuación máxima de 5.	50
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales e/ou simuladas.	(*)Al final de las partes II y III del programa de la materia, en dos de las sesiones prácticas presenciales se propondrá un boletín de casos que el alumno deberá resolver de manera individual y que permitirá evaluar su nivel de conocimientos incluso ese momento. Cada una de estas dos pruebas se puntuará con un máximo de 1 punto.	20

Otros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Socioloxía do traballo				
Materia	Socioloxía do traballo			
Código	004G020V01905			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Guerrero Garcia, Maria Blanca			
Profesorado	Guerrero Garcia, Maria Blanca			
Correo-e	guerrero@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Con este programa se trata fundamentalmente de que los alumnos realicen un proceso reflexivo sobre los cambios y transformaciones que desde hace algún tiempo se vienen observando tanto en la estructura del mercado laboral como en los valores dominantes en nuestra sociedad, que hacen que nos cuestionemos el papel que el trabajo ocupa en ella. La existencia de un desempleo no sólo estructural, sino estructurado, de una precarización igualmente diferencial, así como de diferenciación en los sistemas de valoración del trabajo, nos dan la medida del alcance de estos cambios. Igualmente la aparición de una serie de nuevos sistemas de creencias y valores respecto al trabajo y a la vida en general nos llevan a cuestionar el significado del trabajo en la sociedad actual. El alumno terminara este recorrido abordando textos de autores que señalan tendencias, escenarios y alternativas plausibles de futuro sobre el modelo de sociedad laboral.			

Competencias de titulación

Código	
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B18	Compromiso ético no traballo

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Comprender e interpretar coñecementos ao respecto das diferentes manifestacións antropolóxicas, culturais e sociais que incentivan a actividade turística.	A4	
Aplicar os coñecementos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro do ámbito do turismo.	A10	B1 B2 B5 B8 B9 B18

Contidos

Tema	
(*)TEMA 1: TENDENCIAS RECIENTES EN EL MERCADO DE TRABAJO	(*)
(*)TEMA 2: NUEVOS DEBATES, NUEVOS ESPACIOS PARA EL EMPLEO: ESCENARIOS FUTUROS DEL TRABAJO	(*)2.1. Jornada de trabajo y reparto del empleo 2.2. La idea del salario social 2.3. Servicios sociales no lucrativos 2.4. Empleo, trabajo y ecología

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	28.5	28.5	57

Estudo de casos/análises de situacións	15	15	30
Titoría en grupo	5	10	15
Estudo de casos/análise de situacións	0.5	24	24.5
Probas de tipo test	1	22.5	23.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición de los contenidos teóricos de la materia
Estudo de casos/análises de situacións	
Titoría en grupo	

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Titoría en grupo	

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análise de situacións		40
Probas de tipo test		60

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Santos Ortega, J. Antonio, **Paro, exclusión y políticas de empleo**, 2004,
Santos Ortega, J. Antonio, **Trabajo, empleo y cambio social**, 2002,
Santos Ortega, J. Antonio, **Sociología del trabajo**, 1995,
Castillo, Juan José, **El trabajo del futuro**, 1999,
Finkel, Lucila, **La organización social del trabajo**, 1994,
Sarries Sanz, Luis, **Sociología industrial**, 1999,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Xestión e innovación tecnolóxica**

Materia	Xestión e innovación tecnolóxica			
Código	O04G020V01906			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Profesorado	Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Correo-e	agueimonde@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es/			
Descrición xeral	A innovación é unha disciplina que deben practicar todas as empresas, independentemente da súa dimensión ou do sector onde compitan. De aí a importancia de que se transformen os procesos de innovación tecnolóxica en procesos estratéxicos.			
	<p>No contexto actual, o crecemento económico e a mellora do benestar non asenta apenas en crear novo coñecemento e novas tecnoloxías senón moi especificamente na capacidade para xestionar eficazmente ambos, pondoos en valor como recursos competitivos a través dos cales se podan crear novos produtos de mercado e procesos produtivos ou ben mellorar os existentes. Unha eficaz dirección e xestión de empresas vai hoxe en día indisolubelmente ligada, mesmo subordinada, á xestión da innovación e a tecnoloxía.</p> <p>Con esta materia preténdese capacitar ao alumnado para levar a cabo actividades relacionadas coa xestión da innovación e a tecnoloxía en calquera tipo de organización.</p>			

Competencias de titulación

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia

Posuír e comprender coñecementos sobre o proceso de xestión da innovación nunha empresa.	A1	
Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o sistema de innovación no que se insire.	A5	
Posuír e comprender coñecementos sobre as distintas ferramentas e métodos útiles para a xestión da innovación.	A6	
Aplicar os coñecementos adquiridos á implantación de planes de innovación en empresas.	A7	B1
Identificar os problemas de xestión da innovación que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución.	A8	B2
Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre o estado da innovación nun sector, empresa ou innosistema.	A9	B10
Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información relevante para a análise e a perspectiva tecnolóxica.	A15	B12
Emitir informes de diagnose tecnolóxica.	A16	B13
Poder transmitir ideas, información e comunicar con fluidez o sentido e necesidade das accións no ámbito da xestión da innovación.		B14
Comportarse con responsabilidade, honestidade, colaboración e ética na realización de informes e no traballo en grupo.		B15
		B17
		B18

Contidos

Tema	
TEMA 1. CONTEXTO ECONÓMICO DA INNOVACIÓN NA ACTUALIDADE	1. Concepto de innovación. Investigación e Desenvolvemento (I+D) vs. Innovación vs. Innovación tecnolóxica 2. Innovación, crecemento económico e competitividade. 3. Medición da innovación.
TEMA 2. A INNOVACIÓN E A TECNOLOXÍA	1. Tipoloxías de innovación. 2. Definición de tecnoloxía. 3. O ciclo de vida da tecnoloxía. 4. Tipoloxías de tecnoloxía.
TEMA 3. O PROCESO DE INNOVACIÓN TECNOLÓXICA	1. A orixe da innovación tecnolóxica: □market pull□ - □technology push□ 2. Compoñentes do proceso de innovación tecnolóxica: invento-innovación-difusión tecnolóxica. 3. Modelos.
TEMA 4. METODOS E FERRAMENTAS PARA A XESTIÓN DA INNOVACIÓN	1. Estratexia de innovación e estratexia tecnolóxica. 2. Vixilancia tecnolóxica e intelixencia competitiva. 3. Xestión do coñecemento. 4. Avaliación da competitividade e inventario. 5. Incremento do patrimonio tecnolóxico. 6. A protección das innovacións. 7. Introducción ás normas de xestión da I+D+i.
TEMA 5. OS SISTEMA DE INNOVACIÓN	1. Os sistemas de innovación e os seus axentes. 2. Políticas públicas de apoio á innovación

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	30	30	60
Traballos de aula	33	33	66
Estudo de casos/análises de situacións	0	20	20
Presentacións/exposicións	1	1	2
Probas de resposta curta	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Introduciranse os contidos fundamentais da materia mediante clase maxistral, apoiada con transparencias, vídeos e outros medios.

Traballos de aula	<ul style="list-style-type: none"> - Formularanse cuestións de razoamento e debate, a fin de fomentar a participación do alumnado na aula e o seguimento da información da actualidade empresarial no ámbito da innovación. - Analizaranse casos prácticos relacionados co temario que, ademais de axudar á súa comprensión, permitan mellorar a capacidade de expresión, análise e reflexión sobre a realidade da innovación dentro da empresa. - Proporanse lecturas complementarias para ilustrar e ampliar os temas tratados en clase. Pedirase ao alumnado a realización de pequenos traballos de síntese e crítica de ditas lecturas, para favorecer as súas capacidades analítica e crítica, de expresión escrita e de estruturación e síntese da información.
Estudo de casos/análises de situacións	O alumnado elaborará un traballo sobre unha innovación, titorizado pola profesora. Alén de procurar a aplicación dos conceptos tratados en aulas a unha concreta innovación, con este traballo procúrase a mellora das capacidades de expresión escrita e busca e manexo da información.
Presentacións/exposicións	O alumnado deberá realizar, a final de curso, unha exposición pública do traballo desenvolvido sobre unha innovación. Con esta exposición procúrase a mellora das capacidades de expresión oral, comunicativa, fluidez na presentación, de convicción e de utilización e aproveitamento de medios técnicos.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos de aula	Supervisión e atención ao proceso de adquisición das competencias da materia polo estudantado.
Estudo de casos/análises de situacións	Supervisión e atención ao proceso de adquisición das competencias da materia polo estudantado.
Presentacións/exposicións	Supervisión e atención ao proceso de adquisición das competencias da materia polo estudantado.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Traballos de aula	Avaliación de actividades dirixidas (traballos, exercicios, casos, etc.)	20
Estudo de casos/análises de situacións	Avaliación do traballo de curso sobre unha innovación.	30
Probas de resposta curta	Exame a celebrar a final de curso, na data oficial establecida polo centro.	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

O conxunto de criterios de avaliación arriba exposto constitúe o sistema de avaliación continua para a convocatoria de xuño.

Para superar a avaliación continua é obrigatoria a realización do 100% dos traballos e probas a realizar na materia. Ademais é preciso obter como mínimo un 5 sobre 10 en cada un dos traballos e probas.

Segunda convocatoria (xullo):

Alternativa a) Exame global dos contidos da materia no mes de xullo. A cualificación do exame será o 100% da nota.

Alternativa b) Só para os estudantes que teñan seguido a avaliación continua e non teñan superado algún dos traballos ou probas, poderán recuperar os traballos e probas suspendidos na data oficial de xullo establecida para a avaliación da materia.

Esta Guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumnado na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, podéñse requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica do curso e/ou do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Achegaráselle ao alumnado a información e as pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

Observación importante:

Calquera evidencia de probas ou traballos plaxiados ou copiados suporá unha cualificación de suspenso nas dúas convocatorias.

Bibliografía. Fontes de información

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E., **Estrategia de innovación**, 2005,
 HIDALGO NUCHERA, A.; LEÓN SERRANO, G. e PAVÓN MOROTE, J., **La gestión de la innovación y la tecnología en las organizaciones**, 2002,
 MORCILLO ORTEGA, P., **Cultura e innovación empresarial**, 2007,
<http://cotec.es/index.php/pagina/publicaciones/buscar-por-temas>,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/O04G020V01203

Historia: Historia económica/O04G020V01103

Dirección estratéxica/O04G020V01503

Teoría da organización/O04G020V01505

DATOS IDENTIFICATIVOS**Creación e viabilidade de empresas**

Materia	Creación e viabilidade de empresas			
Código	O04G020V01907			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Gonzalez Cortes, Rafael			
Profesorado	Gonzalez Cortes, Rafael			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	(*)Materia centrada en el estudio pormenorizado de las estrategias, procesos y tecnicas de la creacion y direccion de empresas			

Competencias de titulación

Código	
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)ddddddddd	A2	B1
	A4	B2
	A5	B3
	A6	B4
	A7	B5
	A8	B6
	A9	B9
	A10	B10
	A11	B11
	A12	B13
	A13	B14
	A14	B15
	A15	B16
	A16	
(*)ddddddddd		B17
		B18
		B19
(*)ddddddddd		B1
		B2
		B3
		B4
		B5
		B6
		B9
		B10
		B11
		B13
		B14
		B15
		B16

Contidos

Tema	
(*)BLOQUE I: FUNDAMENTOS	(*)Tema 1: La idea de crear una empresa Tema 2: El empresario como factor de creación de empresas Tema 3: La figura del emprendedor Tema 4: La viabilidad de la empresa I : Generalidades Tema 5: La viabilidad de la empresa II : Aspectos prácticos Tema 6: El Plan Económico - Financiero
(*)El Bloque II incluye la realización de un caso práctico correspondiente a un Plan de Empresa a realizar por el alumno a propuesta del profesor, sobre una empresa de nueva creación.	
(*)BLOQUE II: EL PLAN DE EMPRESA en la práctica	(*)Introduccion. Definicion del proyecto de negocio. El Equipo promotor. Análisis y diagnóstico de la situación. El Plan de Marketing. El Plan Operativo. El Plan de Recursos Humanos. El Plan Económico - Financiero. Análisis de Viabilidad del negocio. El Plan Jurídico formal. El Plan de Innovación/Plan de calidad... Conclusiones del Plan de empresa. El Plan de implantación.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	15	30
Presentacións/exposicións	2	4	6
Titoría en grupo	2.5	5	7.5
Sesión maxistral	28	28	56
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	31	33
Traballos e proxectos	0.5	17	17.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodología docente	
	Descripción
Resolución de problemas e/ou ejercicios	(*) Actividades en las que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. Se utilizan como complemento de la lección magistral.
Presentacións/exposicións	(*) Los alumnos deberán presentar los ejercicios y/o trabajos en clase que les proponga el profesor. También deberán realizar individualmente un Plan de empresa sobre una empresa de nueva creación, que tendrán que entregar y exponer el día del examen.
Tutoría en grupo	(*) Orientación, supervisión y atención al estudiante, en el proceso de adquisición de competencias de la materia
Sesión magistral	(*) Explicación por parte del profesor de los contenidos básicos de la materia. Explicación de las directrices de trabajo, fuentes de información y pautas para desarrollar el trabajo de la materia. Se trata de suscitar en los alumnos el interés por la creación de empresas, como una posible alternativa empresarial. Para ello, tendrán que integrar los conocimientos adquiridos en otras asignaturas y aplicarlos a la creación de la propia empresa.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	

Avaliación		
	Descripción	Cualificación
Resolución de problemas e/ou ejercicios	(*) Incluye la resolución de problemas, ejercicios y trabajos	5
Presentacións/exposicións	(*) Incluye la presentación y exposición de los trabajos y proyectos	5
Pruebas de respuesta larga, de desenvolvemento	(*) Incluye pruebas en las que se demuestre la adquisición de competencias de la materia	30
Trabajos e proxectos	(*) Incluye la realización por parte del alumno de un Plan de Empresa, a propuesta del profesor, sobre una empresa de nueva creación.	60

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Bueno Campos, E., **Dirección estratégica de la empresa. Metodología, técnicas y casos.**, 2ª Ed.,

Domingo Ajenjo, A., **Dirección y gestión de proyectos: un enfoque práctico**, 2ª Ed.,

Golano, C., **Aprender a redactar documentos empresariales**,

Lopez Vidal, MP, **Dirección de empresas. Organización, estructura y funcionamiento**, 1ª Ed.,

Gonzalez Cortes, R., **El Plan de Viabilidad de la empresa. Formulación de un Plan de Consolidación y Desarrollo empresarial Sostenible**, 2ª Ed. (2 Tomos),

Gonzalez Cortes, R., **El Plan Económico Financiero de la Empresa. Aplicación a un caso práctico**, 2ª Ed.,

Jimenez Quintero, JA, **Dirección estratégica y viabilidad de empresas**, 2ª Ed.,

Moreno Martos, MC, **Casos prácticos de administración y organización de empresas**, 1ª Ed.,

Castillo, AM, **La Dirección en la práctica. Casos de gestión de empresas**, 1ª Ed.,

Martinez Martinez, M., **Casos prácticos de Management estratégico**, 2ª Ed.,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Diseño de sistemas de control orzamentario**

Materia	Diseño de sistemas de control orzamentario			
Código	O04G020V01908			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS 6	Sinale OP	Curso 4	Cuadrimestre 2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Gonzalez Sanchez, Maria Beatriz			
Profesorado	Gonzalez Sanchez, Maria Beatriz			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	(*)Esta asignatura tiene por objetivo capacitar al alumno en la aplicación de los principios y técnicas de elaboración de presupuestos, así como las de control presupuestario.			

Competencias de titulación

Código			
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección		
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial		
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial		
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial		
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución		
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais		
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais		
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións		
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética		
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante		
B1	Capacidade de análise e síntese		
B2	Pensamento crítico e autocrítico		
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial		
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados		
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo		
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado		
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos		
B18	Compromiso ético no traballo		

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)	A1	B1
	A2	B2
	A6	B3
	A7	B10
	A9	B13
	A11	B14
	A12	B17
	A14	B18
	A15	
	A16	

(*)Capacitar al alumno en la elaboración de informes a partir de la información obtenida de los presupuestos	A1 A2 A6 A7 A9	B1 B2 B3 B10 B13 B14
(*)Preparar al alumno en la determinación de desviaciones, así como en el análisis crítico de la información derivada de su cálculo.	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12	B1 B2 B3 B10 B13 B14 B17 B18
(*) <input type="checkbox"/> Fomentar en el alumno el razonamiento con criterios económicos	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A14 A15 A16	B1 B2 B3 B10 B13 B14 B17 B18

Contidos

Tema	
(*)Tema 1 Principios de presupuestación	(*)1.1. Introducción 1.2. Objetivos del presupuesto 1.3. Características del presupuestos 1.4. Ventajas del uso del presupuestos 1.5. Limitaciones al empleo del presupuesto
(*)Tema 2 El presupuesto global de la empresa	(*)1.1. Introducción 1.2. Etapas de la planificación a corto plazo 1.3. Aprobación del presupuesto 1.4. Seguimiento del presupuesto
(*)Tema 3 El presupuesto de ventas	(*)3.1. Introducción 3.2. Técnicas estimación de ventas 3.3. Estimación de los ingresos previstos
(*)Tema 4 El presupuesto de producción	(*)4.1. Introducción 4.2. Estimación de la producción prevista 4.3. Elaboración del presupuesto de producción
(*)Tema 5 El presupuesto de aprovisionamiento o compras	(*)5.1. Introducción 5.2. Estimación de las compras previstas 5.3. Elaboración del presupuesto de compras
(*)Tema 6 El presupuesto de personal	(*)6.1. Introducción 6.2. Estimación de los gastos de personal 4.3. Elaboración del presupuesto de personal
(*)Tema 7 El Presupuesto de gastos de Distribución y Ventas	(*)7.1. Introducción 7.2. Estimación de los Gastos de Distribución y Ventas 7.3. Elaboración del presupuesto de Gastos de Distribución y Ventas
(*)Tema 8 El presupuesto de gastos financieros y de administración	(*)8.1. Introducción 8.2. Estimación de los Gastos Financieros y de Administración 8.3. Elaboración del presupuesto de Gastos Financieros y de Administración
(*)Tema 9 Los documentos presupuestario de síntesis:	(*)9.1. El presupuesto de Tesorería 9.2. La cuenta de Resultados 9.3. El Balance de Situación
(*)Tema 10 El control presupuestario: Análisis de las desviaciones	(*)10.1. Introducción 10.2. Fases del control presupuestario 10.3. El control de ingresos 10.3. El control de gastos de producción 10.3.1. Control de Materiais 10.3.2. Control de Mano de Obra 10.3.3. Control de Costes Indirectos de Producción

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	18	54	72
Prácticas en aulas de informática	23	16	39
Titoría en grupo	5	10	15
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	4	20	24

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	(*) Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Control del aprendizaje.
Prácticas en aulas de informática	(*) Propuesta de ejercicios en los que el alumno desarrolla, individualmente y con hoja de cálculo, la resolución de los casos planteados. Supervisión y asistencia del docente.
Titoría en grupo	(*) Control tutorial del proceso de aprendizaje del alumno. Repaso teórico-práctico de los contenidos impartidos. Exposición y resolución de dudas en grupos reducidos.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	(*)Propuesta de ejercicio teórico práctico a resolver por el alumnos

Atención personalizada

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	(*)Evidencias del aprendizaje teórico a través de la realización de algunas actividades en al aula	10
Prácticas en aulas de informática	(*)Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	15
Titoría en grupo	(*)Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno que trabajará en grupo	5
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	(*)Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en la práctica y la adaptación a nuevas situaciones.	70

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Mercados financeiros				
Materia	Mercados financeiros			
Código	O04G020V01909			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Beltran Varandela, Jose Luis			
Profesorado	Beltran Varandela, Jose Luis Giron Velez, Jesus Luis Gonzalez Garcia, Jose			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	(*)El objetivo de esta materia es proporcionar a los alumnos, los conocimientos básicos y esenciales de la gestión de los recursos financieros tanto en lo referente a la valoración de los recursos financieros en general como en la toma de decisiones financieras, sean estas de inversión o de financiación			

Competencias de titulación	
Código	
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)Xestión da información financeira e *analítica da empresa turística	A5 A7
(*)*Evaluar alternativas de *planificación, dirección e control de empresas turísticas, así como saber tomar decisións estratéxicas	A14
(*)Capacidade de comunicación oral e escrita	A13
(*)Capacidade de traballo en equipo así como a nivel individual.	B9 B13 B16
(*)Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	B1 B2
(*)Iniciativa empresarial	B4

Contidos	
Tema	
(*)PARTE I. EL SISTEMA FINANCIERO: ASPECTOS GENERALES.	(*)1. El sistema financiero. 2. Activos financieros. 3. Instituciones financieras. 4. Mercados financieros.
(*)PARTE II. EL SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL: INTRODUCCION.	(*)5. Evolución y estructura del Sistema Financiero Español. 6. El Banco de España.

(*)PARTE III. INSTITUCIONES FINANCIERAS

(*)A) Bancarias

7. Componentes y regulación legal: creación, expansión y solvencia.
8. La inversión y los servicios prestados a la clientela.
9. Los resultados de las entidades bancarias.
10. Sistema bancario: situación actual y perspectivas futuras.

B) No bancarias.

11. Establecimientos financieros de crédito.
12. El Instituto de Crédito Oficial (ICO).
13. Entidades de seguros y fondos de pensiones.
14. Otros intermediarios financieros: sociedades de garantía recíproca, instituciones de inversión colectiva y sociedades y fondos de capital-riesgo.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	30	45
Titoría en grupo	5	9	14
Sesión maxistral	30	57	87
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Titoría en grupo	Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Titoría en grupo	(*)Avaliación da exposición da realización de forma autónoma ou en grupos de exercicios propostos *previamente ás sesións: 10%. Avaliación mediante a realización de *test sobre os contidos teóricos expostos nas sesións *magistrales: 20%. Nas probas esixirase un nivel mínimo para superalas.	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	(*)Probas para avaliación das competencias que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	30

Resolución de problemas e/ou exercicios (*)Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/*as polo profesor. Deste xeito, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu. &*>

40

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

PAREJO J.A.; CUERVO, A.; CALVO A.; RODRIGUEZ SAIZ, L, **Manual de Sistema Financiero Español.**, Ariel,
CASILDA BEJAR, R.; LAMOTHE FERNANDEZ, P.; MONJAS BARROSO, M, **La banca y los mercados financieros.**, Alianza
Universidad,
MARTIN, M.; MARTIN, J.L.; OLIVER, M D.; DE LA TORRE, A, **La operativa en los mercados financieros: casos prácticos.**,
Ariel Economía,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Contabilidade de organizacións turísticas I/O04G240V01101
Empresa: Contabilidade de organizacións turísticas II/O04G240V01202

Outros comentarios

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación para o desenvolvemento da materia e se plantea con flexibilidade, polo que pode darse o caso de que se apliquen axustes a lo largo do curso académico

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Mercadotecnia sectorial				
Materia	Mercadotecnia sectorial			
Código	004G020V01910			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	(*)La asignatura aborda las aplicaciones sectoriales más relevantes y de actualidad de la disciplina del Marketing.			

Competencias de titulación	
Código	
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	A5
(*)Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	A6
(*)Conocer las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	A7
(*)Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	A9
(*)Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	A10
(*)Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	A13
(*)Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	A14
(*)Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	A16
(*)Capacidad de análisis y síntesis	B1

(*)Pensamiento crítico y autocrítico	B2
(*)Habilidades de comunicación oral y escrita	B5
(*)Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	B8
(*)Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	B9
(*)Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	B10
(*)Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	B11
(*)	B13
(*)Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	B14
(*)Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	B15
(*)Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	B17
(*)Compromiso ético en el trabajo	B18
(*)Motivación por la calidad y la mejora continua	B19

Contidos

Tema	
(*)1. Marketing de servicios	(*)1.1. Introducción 1.2. Clasificación y características 1.3. Gestión y calidad de los servicios
(*)2. Marketing turístico	(*)2.1. Introducción 2.2. Estrategias de marketing para productos turísticos
(*)3. Marketing de ciudades	(*)3.1. Introducción 3.2. La entidad de las ciudades en la globalización socio-económica 3.3. Estrategias de marketing para las ciudades
(*)4. Marketing deportivo	(*)4.1. Introducción 4.2. Mercado deportivo 4.3. Marketing-mix del deporte
(*)5. Marketing bancario	(*)5.1. Introducción 5.2. Análisis del entorno bancario 5.3. Estrategias de marketing para el sector bancario
(*)6. Marketing de productos	(*)6.1. Marketing de productos ecológicos 6.2. Marketing del vino 6.3. Marketing del aceite de oliva 6.4. Marketing de productos farmacéuticos
(*)7. Otras aplicaciones del marketing	(*)7.1. Marketing social corporativo 7.2. Marketing político y electoral 7.3. Marketing en internet y comercio electrónico 7.4. Marketing internacional

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos de aula	23	0	23
Traballos tutelados	0	68	68
Debates	4	0	4
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	32	32
Sesión maxistral	23	0	23

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Traballos de aula	(*) Análisis y desarrollo de casos prácticos de empresas de los distintos sectores
Traballos tutelados	(*) Trabajos individuales de los estudiantes, tutorizados por el profesor.
Debates	(*) Interacción entre los estudiantes y el profesor, sobre temas relacionados con la materia
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*) Problemas y/o ejercicios planteados por el profesor, a resolver por los estudiantes
Sesión maxistral	(*) Comunicación oral de los conocimientos de la materia por el profesor.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos de aula	

Trabajos tutelados

Resolución de problemas e/ou ejercicios

Avaliación

	Descripción	Cualificación
Trabajos de aula	(*)	65
Trabajos tutelados	Pruebas escritas y exposiciones orales de trabajos (*)	25
Debates	Casos a resolver individualmente por el estudiante (*) Interacción entre los estudiantes y el profesor sobre temas relacionados con la materia	2
Resolución de problemas e/ou ejercicios	(*) Resolución individual de problemas y/o ejercicios planteados por el profesor	8

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Simulación e control interno de empresas				
Materia	Simulación e control interno de empresas			
Código	O04G020V01911			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Economía financeira e contabilidade Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Álvarez García, José Sanchez Alonso, Felix			
Profesorado	Álvarez García, José Sanchez Alonso, Felix			
Correo-e	pepealvarez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	La asignatura pretende que el alumno simule el funcionamiento de una empresa y conozca los conceptos e instrumentos necesarios de esta asignatura con el fin de poder dominar todos los aspectos relacionados con los sistemas de seguridad (preventivo) y supervisión (a posteriori) que tiene la empresa para controlar lo que ocurre en ella.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Control del funcionamiento interno, especialmente de las actuaciones de las personas y de la calidad del sistema de información existente, detectando las posibles debilidades de la empresa	A1	B1
	A5	B2
	A6	B10
	A9	B11
	A10	
	A11	

Contidos

Tema	
PARTE I: CONTROL INTERNO DE EMPRESAS	
Tema 1: Naturaleza del Control Interno	1.1 Concepto de control interno 1.2 Objetivos del control interno 1.3 Elementos del control interno 1.4 Contenido y ámbito de actuación
Tema 2: La organización de la empresa como medio del Control Interno	2.1 Factores materiales y humanos de la producción 2.2 La actividad económica de la empresa 2.3 Transacciones básicas y riesgos potenciales de la empresa 2.4 Control interno administrativo y control interno contable

Tema 3: Los procedimientos de Control Interno	3.1 Ciclo de compras 3.2 Ciclo de ingresos 3.3 Ciclo de producción 3.4 Ciclo de personal 3.5 Ciclo de tesorería
Tema 4: Evaluación del control interno y el reporting	4.1 Técnicas de evaluación del control interno 4.2 Indicadores y tendencias
PARTE 2: SIMULACIÓN	
Tema 1: Introducción a la simulación	.
Tema 2: Simulación. Análisis de casos	.
Tema 3: Juego de empresa	.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	22.5	24.75	47.25
Resolución de problemas e/ou exercicios	22.5	38.25	60.75
Titoría en grupo	5	25	30
Traballos tutelados	1.5	9	10.5
Debates	0.5	1	1.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición en el aula por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente.
Titoría en grupo	Tutorización y exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos previamente a las sesiones.
Traballos tutelados	Realización de trabajos de aplicación de los contenidos explicados en las clases magistrales.
Debates	Fomento de debates en clase sobre los temas más interesantes y más relevantes de la materia.

Atención personalizada

Metodoloxías Descrición

Titoría en grupo	La atención personalizada es una actividad académica que tiene como finalidad atender las necesidades y consultas del alumnado, en pequeño grupo, relacionadas con el trabajo en grupo y temas vinculados con la materia.
------------------	---

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios		60
Traballos tutelados	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre el contenido de la materia. Se exigirá un mínimo del 50% para su superación	40
	Presentación y defensa de un trabajo sobre la materia a realizar a lo largo de cuatrimestre.	

Outros comentarios sobre a Avaliación

Segunda convocatoria:

La evaluación continua alcanzada durante el cuatrimestre se guardará para las convocatorias extraordinarias del presente curso académico.

Alumnos que no siguen evaluación continua:

Se evaluará al alumno con la realización de un examen final que supondrá el 100% de la nota.

Bibliografía. Fuentes de información

Ramón Poch, **Manual de Control Interno**, 3ª edición,

José Luis Sánchez Fernández de Valderrama, **Teoría y práctica de la auditoría II**, 4ª edición,

THOMPSON, A., **SIMULACIÓN DE EMPRESA EN DIRECCIÓN ESTRATEGICA. VERSIÓN 2.0**, 1996,

JOSÉ ANTONIO JIMÉNEZ QUINTERO, **DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y VIABILIDAD DE EMPRESA**, 2005,

JENSEN, R., **LABORATORIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, 1996,

RODRÍGUEZ CARRASCO, JM, **JUEGOS DE EMPRESA**, 1975,

DAVID RÍOS, **SIMULACIÓN: METODOS Y APLICACIONES**, 2008,

LEANDRO PARDO LLORENTE, **SIMULACIÓN APLICACIONES PRÁCTICAS EN LA EMPRESA**, 1987,

BERNAL GARCIA, JUAN JESÚS, **20 HERRAMIENTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES**, 2007,

ESCUDERO LARUREANO, **LA SIMULACIÓN EN LA EMPRESA**, 1973,

PULIDO SAN ROMAN, ANTONIO, **PRDICCIÓN Y SIMULACIÓN APLICADA A LA ECONOMÍA Y GESTIÓN DE EMPRESAS**, 1999,

WISTON, W.L.; ALBRIGHT, S.C., **PRACTICAL MANAGEMENT SCIENCE**, 2011,

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Técnicas operativas estadísticas**

Materia	Técnicas operativas estadísticas			
Código	O04G020V01912			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Estatística e investigación operativa			
Coordinador/a	Barreiro Iglesias, Juan José			
Profesorado	Barreiro Iglesias, Juan José			
Correo-e	jjbi@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	(*)Es una asignatura optativa del segundo cuatrimestre del cuarto curso del grado. Se trata de la una materia para alumnos que ya han completado los tres primeros cursos, y que por tanto poseen formación en las disciplinas de matemáticas y estadística, un conocimiento básico de las cuales es muy importante para el estudio de las técnicas que se desarrollan en Técnicas Operativas Estadísticas			

Competencias de titulación

Código	
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial	A7
Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución	A9
Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa	A10
Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais	A12
Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	A16
Capacidade de análise e síntese	B1
Pensamento crítico e autocrítico	B2
Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial	B3
Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	B13
Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	B14
Compromiso ético no traballo	B18
Motivación pola calidade e mellora continua	B19

Contidos

Tema	
(*)Métodos no paramétricos	(*)Bondad de ajuste Homogeneidad Independencia
(*)Análisis de la varianza.	(*)ANOVA de una vía ANOVA de dos vías Análisis de Covarianza
(*)Regresión y correlación	(*)Transformación de respuestas no lineales Regresión polinómica Regresión múltiple GLM
(*)Análisis de datos cualitativos.	(*)Tablas de contingencia 2x2 Tablas complejas El peligro de las tablas de contingencia

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas en aulas de informática	17	12.75	29.75
Resolución de problemas e/ou exercicios	7	5.25	12.25
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	36.75	36.75
Titoría en grupo	5	3.75	8.75
Sesión maxistral	22	33	55
Probos de resposta curta	0.5	0	0.5
Probos de tipo test	1	0	1
Probos prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	3	0	3
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Prácticas en aulas de informática	(*) Consistirá en la realización, con la ayuda del paquete estadístico R, de problemas sobre los contenidos de la materia. Permite al alumnado implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios y problemas.
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*) Consiste en la realización manual o con la hoja de cálculo EXCEL de problemas sobre los contenidos de la materia. Permite al alumnado implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios y problemas.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	(*) Abarca la realización de problemas sobre los contenidos de la materia. Permite al alumnado implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios y problemas.
Titoría en grupo	(*) Presentación de problemas prácticos realizados de manera autónoma complementada con el uso de medios audiovisuales
Sesión maxistral	(*) Consistirá en la presentación, con la ayuda de casos prácticos, de los contenidos teóricos de la materia, complementada con el uso de medios audiovisuales

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Titoría en grupo	

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Prácticas en aulas de informática	(*) Consiste en la realización, con ayuda del paquete estadístico R, de problemas sobre los contenidos de la materia	30
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*) Consiste en la realización manual o con el paquete EXCEL de problemas sobre los contenidos de la materia	30

Resolución de problemas e/ou ejercicios de forma autónoma	(*) Abarca la realización de problemas sobre los contenidos de la materia	10
Tutoría en grupo	(*) Presentación de problemas realizados de manera autónoma	5
Sesión maxistral	(*) Consiste en la realización de test y preguntas cortas sobre los contenidos teóricos de la materia	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Lind, D., Marchal, W, **Estadística aplicada a los negocios y a la economía**,

Peña sanchez, D., **Estadística. Modelos y métodos**, Ed Alianza Universidad,

Vilar Fernández, J.M., **Modelos estadísticos aplicados**, Servicio de Publicaciones da Universidade da Coruña,

Webster Allen L, **Estadística aplicada a los negocios y a la economía**, McGrawHillInteramericana,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Estatística: Estadística/O04G020V01204

Econometría/O04G020V01304

DATOS IDENTIFICATIVOS**Traballo de Fin de Grao**

Materia	Traballo de Fin de Grao			
Código	004G020V01991			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	12	OB	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	Con Traballo Fin de Grao o/a estudante debe amosar ter conseguido as habilidades e destrezas conducentes á elaboración, presentación e defensa dun traballo de investigación ou de recopilación, a partir de material orixinal e inédito no eido empresarial a través da utilización da metodoloxía científica apropiada.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B7	Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo

B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
El trabajo Fin de Grado deberá verificar adecuadamente la adquisición por el estudiante de todas las competencias de la titulación.	A1	B1
	A2	B2
	A3	B3
	A4	B4
	A5	B5
	A6	B6
	A7	B7
	A8	B8
	A9	B9
	A10	B10
	A11	B11
	A12	B12
	A13	B13
	A14	B14
	A15	B15
	A16	B16
	B17	
	B18	
	B19	

Contidos

Tema
Trabajo fin de grado
Trabajo fin de grado

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Proxectos	0	299	299
Outras	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Proxectos	Trabajo autónomo por parte del alumnado tutorizado por un profesor/a según lo establecido en el Reglamento de Trabajo Fin de Grado (TFG) de Facultad de Ciencias Empresariales e Turismo. La carga estimada de trabajo por parte del alumnado es de 12 ECTS (300 horas)

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Proxectos	Atención personalizada por parte do titor/a na realización do TFG.

Avaliación

Descrición	Cualificación
OutrasDefensa pública do TFG ante Tribunal Avaliador designado pola Comisión de Implantación do Grao da FCETOU	100

Outros comentarios sobre a Avaliación

- **O acto de presentación será realizado polo alumno/a diante dun Tribunal Avaliador en sesión pública na data e hora asignada.**
- O/a estudante deberá estar na súa correspondente aula con suficiente anterioridade á hora á que foi convocado/a.
- Na realización do TFG, o plaxio e a utilización de material non orixinal, (incluído aquel obtido a través de internet) sen

indicación expresa da súa procedencia e, se é o caso, permiso do seu autor, será considerada causa de suspenso da materia (cualificación 0) e de perda do dereito á exposición pública (defensa) do mesmo.

- O/a alumno/a exporá nun tempo máximo de quince minutos un resumo do TFG e dos principais resultados e conclusións acadados. Posteriormente, os membros do Tribunal avaliador realizarán as observacións e consideracións oportunas.
- O/a alumno/a poderá usar como soporte da súa presentación o programa powerpoint, para o cal deberá subir o ficheiro da súa presentación á plataforma faitic un día antes da data de defensa pública.
- A avaliación por parte do Tribunal seguirá os seguintes criterios:

	Valoración
Tema, contido, organización e calidade do TFG	80%
Presentación pública do TFG	20%

- Para a avaliación da presentación pública (defensa) do TFG atenderase aos seguintes aspectos:

	Valoración
Contido e organización	25%
Formato e claridade expositiva	25%
Presentación e defensa argumental	25%
Interacción co tribunal	25%

- Finalizada a presentación pública dos TFG, o Tribunal avaliador deliberará sobre a cualificación a porta pechada. Unha vez finalizada a deliberación, o Tribunal fará pública a cualificación.

Bibliografía. Fontes de información

A propia e específica da proposta temática elixida polo estudante.

Recomendacións

Outros comentarios

- Recomendase a lectura do Regulamento do Traballo Fin de Grao disponible en http://www.fcetou.uvigo.es/index.php?option=com_content&view=article&id=234:traballo-fin-de-grao&catid=19:formularios-e-normativas&Itemid=88&lang=gl
