



Facultade de CC. Económicas e Empresariais

Presentación

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene una amplia trayectoria dentro de nuestra Universidad. A principios de los 70 ya se impartían enseñanzas de Ciencias Económicas en el antiguo Colegio Universitario de Vigo, que en 1980 pasaría a integrarse en la Universidad de Santiago de Compostela. En 1990 se segrega el Campus de Vigo, lo que supondrá el nacimiento de la Universidad de Vigo.

En el curso 1991/92 se inicia la docencia de las licenciaturas de Ciencias Económicas y de Ciencias Empresariales en el edificio actual, registrándose dos procesos de reforma de sus planes de estudios en los años 1995 y 2002. A raíz de la promulgación del RD 1393/2007 sobre ordenación de las enseñanzas universitarias se pone en marcha el proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, de tal forma que, para el curso académico 2009/2010, comenzarán a impartirse las titulaciones de Grado en Administración de Empresas y en Economía a las que se refieren estas guías.

Se persigue con ello ofertar unas titulaciones más adaptadas al contexto actual, con una adaptación de las metodologías docentes orientadas hacia el aprendizaje del alumno y el desarrollo de sus capacidades.

Localización



La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo está en el Campus de Lagoas/Marcosende, aproximadamente a 15 km. de la ciudad. Clikcando en el siguiente icono puedes acceder a un plano del Campus con su ubicación precisa 

En caso de precisar información es posible contactar a través de las siguientes vías:

Correo - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus de Lagoas-Marcosende, s/n, 36310 VIGO

Teléfono - 986812400 (Centralita/Conserjería)

986 812403 (Secretaría de Alumnos)

986 812402 (Secretaría do Decanato)

Fax- 986812401

Correo electrónico - secfce@uvigo.es (Secretaría de Alumnos)

sdfcee@uvigo.es (Secretaría do Decanato)

Web - <http://fccee.uvigo.es/>

Infraestructuras y Servicios

La Facultad cuenta con una importante dotación de infraestructuras destinadas a dar soporte a las actividades de investigación, docencia y extensión universitaria. Resumidamente, hay 15 aulas de docencia, 13 aulas-seminario, 6 aulas de informática y un aula informática de libre acceso. Adicionalmente dispone de un salón de actos con un aforo aproximado de unas 550 personas, un salón de grados para 60-80 personas, biblioteca con 400 puestos de lectura y cafetería-comedor.

A continuación se desglosa la información sobre servicios importantes para el alumnado:

SERVICIOS OFERTADOS AOS ESTUDANTES

- AULA INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO:

Ordenadores a disposición dos alumnos con aplicaciones de uso corriente, acceso a Internet e posibilidade de impresión de documentos

- REDE INALÁMBRICA:

Acceso WIFI a Internet en toda a Facultade.

- REPROGRAFÍA:

Fotocopias, encuadernacións, transparencias, impresión de documentos, material de estudio, etc...

Horario regular : Mañá de 9 a 14 h. - Tarde de 15:45 a 18:00 h.

- CAFETERÍA E COMEDOR:

Servicio de cafetería completo, almorzos e comidas con menús do día.

Horario SS.Cafetería: De 8:45 a 21 h.

Horario SS.Comedor: De 13 a 15:30 h.

- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

Servicios de xestión do alumnado (matriculas, traslados, solicitudes de validacións, emisión de títulos, etc...), asuntos económicos e secretaría do Decanato.

Horario atención ó público: De 9 a 14 h.

- BIBLIOTECA:

Servicio de asesoramento e empréstito bibliográfico, salas de estudio e lectura e consulta bases de datos.

Para o servicio de empréstito requírese carnet de biblioteca.

Dotacións: 414 postos de lectura e estudio.

2 postos consulta bases de datos.

29.000 volumes aprox. (libros, informes, etc.)

560 títulos de publicacións periódicas:

330 revistas e 230 estatísticas.

Horario : De 8:45 a 20:45 h.

Equipo decanal

Decano	José Santiago Gómez Fraiz
Secretaria	Gonzalo Caballero Míguez
Vicedecano de Organización Académica	Fernando Comesaña Benavides
Vicedecana de Calidade	Raquel Arévalo Tomé
Vicedecano de Relacións Internacionais	Jorge Vila Biglieri
Vicedecana de Adaptación ao EEES	Carlos M ^a Fernández-Jardón Fernández

(*)

(*)

Grao en Administración e Dirección de Empresas

Materias

Curso 4

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V03G020V01701	Investigación comercial	1c	6
V03G020V01702	Planificación financeira	1c	6
V03G020V01901	Auditoría	1c	6
V03G020V01910	Mercadotecnia sectorial	1c	6
V03G020V01921	Dereito do comercio internacional	1c	6
V03G020V01922	Enxeñaría financeira	1c	6
V03G020V01923	Finanzas internacionais	1c	6
V03G020V01925	Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica	1c	6
V03G020V01926	Contabilidade financeira avanzada	2c	6
V03G020V01927	Creación e simulación de empresas	2c	6
V03G020V01928	Dereito penal de empresa	2c	6
V03G020V01929	Dirección de recursos de información	2c	6
V03G020V01930	Mercadotecnia responsable	2c	6
V03G020V01931	Xestión bancaria	2c	6
V03G020V01991	Traballo de Fin de Grao	2c	12

DATOS IDENTIFICATIVOS**Investigación comercial**

Materia	Investigación comercial			
Código	V03G020V01701			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Martínez Senra, Ana Isabel			
Profesorado	Martínez Senra, Ana Isabel			
Correo-e	aimtnez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	<p>(*)Investigación comercial es una materia obligatoria que consta de un total de 6 créditos ECTS que se corresponden con 150 horas de trabajo del alumno, de las cuales 50 son actividades presenciales, mientras que el resto serán actividades de trabajo personal.</p> <p>Esta materia pretende que el estudiante comprenda la necesidad y utilidad de la investigación comercial dentro del ámbito de la Dirección Comercial y en cualquier proceso de toma de decisiones dentro de la organización. Además se trata de que adquiera una visión amplia de las diversas fuentes, métodos y técnicas de recogida de la información y se familiarice con los sistemas de análisis e interpretación de los datos. El objetivo final de la asignatura es que el alumno sea capaz de desarrollar un proceso de investigación comercial.</p>			

Competencias de titulación

Código	
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)Adquirir conocimientos básicos para diseñar procesos de investigación comercial	A6	
(*)Aplicar métodos cualitativos y cuantitativos de obtención de la información	A6 A12	
(*) Realizar un análisis básico de la información e interpretar y exponer los resultados	A7 A12 A15 A16	B1 B3 B5 B9
(*)Someter a contraste y discusión las ideas expuestas en las lecciones magistrales		B4 B5 B8
(*)Revisar con cierta periodicidad la evolución de los resultados obtenidos		B2 B13

Contidos

Tema	
Tema 1: El papel de la investigación comercial	Objetivos del tema. Concepto. Aplicaciones. Limitaciones. Consideraciones éticas. Tipos de investigación. Etapas. Fuentes de información.
Tema 2: Investigación exploratoria. Técnicas cualitativas	Objetivos del tema. Características. Reunión de grupos. Entrevista en profundidad. Técnicas proyectivas. Observación.
Tema 3: Investigación causal y descriptiva. Técnicas cuantitativas	Objetivos del tema. Características. Experimentación. Encuestas ad hoc. Encuestas periódicas.
Tema 4: Medición y escalas	Objetivos del tema. Medición y propiedades de las escalas. Escalas básicas. Escalas comparativas. Escalas no comparativas. Creación de escalas. Evaluación de las escalas.
Tema 5: Diseño del cuestionario	Objetivos del tema. Concepto y funciones del cuestionario. Tipos de preguntas. Elaboración de las preguntas. Estructura y secuencia del cuestionario. Pretest del cuestionario.
Tema 6: Diseño y procedimiento de muestreo	Objetivos del tema. Conceptos básicos. Etapas en la selección de la muestra. Muestreo no probabilístico. Muestreo probabilístico. Cálculo del tamaño de la muestra.
Tema 7: Analisis de los datos	Objetivos del tema. Consideraciones previas. Etapas. Codificación. Análisis univariante. Análisis bivariante. Análisis multivariante.
Tema 8: Elaboración del informe	Objetivos del tema. Importancia del informe. Estructura del informe. Presentación.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión maxistral	29	30	59
Prácticas de laboratorio	17.5	16	33.5
Prácticas autónomas a través de TIC	0	15	15
Outros	0	10	10
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	2.5	15	17.5
Probas de resposta curta	2	12	14

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Actividades introductorias	Presentación del contenido y objetivos de la materia, metodología de trabajo y sistemas de control y valoración.
Sesión maxistral	Exposición de las bases teóricas y orientación por parte del profesor sobre los contenidos del programa. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor, con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las cuestiones y preguntas planteadas a lo largo de la clase. En ningún caso las transparencias constituyen material suficiente sobre el contenido de la asignatura.
Prácticas de laboratorio	Las sesiones prácticas tendrán lugar en seminarios y en aulas de informática. En cada sesión se propondrán actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas relacionadas con la materia objeto de estudio.
Prácticas autónomas a través de TIC	Se trata de actividades no presenciales que posibilitan el seguimiento y evaluación del alumno y que deberán realizarse en los plazos señalados.
Outros	A lo largo del cuatrimestre se le podrán proponer al estudiante algunas actividades complementarias.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas de laboratorio	Cada estudiante le solicitará al profesor las aclaraciones que estime oportunas para comprender mejor la materia y desarrollar con éxito las actividades propuestas. Además el profesor establecerá al principio de curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquier tipo de duda referente a la materia.

Avaliación

	Descripción	Cualificación
Prácticas de laboratorio	Se evaluará la asistencia, la actitud y el nivel de aprovechamiento de las prácticas mediante la entrega de la propuesta de solución para las mismas.	20
Prácticas autónomas a través de TIC	Se evaluará la resolución de los cuestionarios y de los casos propuestos vinculados a las clases magistrales y a las sesiones prácticas.	10
Otros	Actitud personal, participación y nivel de seguimiento del conjunto de actividades de la materia.	10
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reais e/ou simuladas.	A mitad de curso en alguna de las sesiones prácticas presenciales se propondrán unas preguntas o un caso práctico que el alumno debe resolver de manera individual y que permite evaluar su nivel de conocimiento adquirido hasta ese momento.	10
Pruebas de respuesta curta	Una vez finalizada la docencia presencial el alumno deberá realizar una prueba escrita que consistirá en responder a preguntas directas y breves sobre aspectos concretos del contenido del programa.	50

Otros comentarios sobre a Avaliación

Para superar la materia el alumno deberá conseguir una puntuación mínima de 5 puntos. La puntuación obtenida por la participación y la realización y entrega de todas las tareas establecidas por el profesor se mantiene en la convocatoria de junio y julio del curso académico en vigor pero no se guardará para cursos sucesivos.

Cualquier estudiante que durante el curso participe en el 20% de las pruebas de evaluación del programa no podrá en ningún caso obtener la calificación de no presentado.

Los alumnos que no puedan seguir la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita que representará como máximo un 60% de la calificación final, y no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos.

Bibliografía. Fontes de información

Malhotra, N.K., **Investigación de mercados**, Quinta edición,
 Zikmund, W. G., **Fundamentos de investigación de mercados**, Segunda edición,
 Fernández Nogales, A., **Investigación y técnicas de mercados**, Segunda edición,
 García Ferrer, G, **Investigación comercial**, Segunda edición,
 Hair, J.R.; Anderson, R.E.; Tatham, R.L.; Black, W.C., **Análisis multivariante**, Quinta edición,
 Hair, J.R.; Bush, R.; Ortinau, D., **Investigación de mercados**, Segunda edición,
 Pedret, R.; Sagnier, L.; Camp, F., **La investigación comercial como soporte del marketing**,
 Trespalacios Gutiérrez, J.; Vázquez Casielles, R.; Bello Acebrón, L., **Investigación de mercados. Métodos de recogida y análisis de la información para la toma de decisiones en marketing**, Tercera edición,

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Planificación financeira				
Materia	Planificación financeira			
Código	V03G020V01702			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Cibran Ferraz, Maria Pilar			
Profesorado	Cibran Ferraz, Maria Pilar Huarte Galban, Cecilio			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	(*)El objetivo de esta asignatura es que el alumno sepa hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de la empresa y elaborar la planificación financiera de la misma a corto y largo plazo.			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)Saber facer un *diagnóstico das necesidades financeiras dunha empresa	A7 A8	B1 B2 B3 B4 B9 B10
(*)Elaborar a *planificación financeira a curto prazo dunha empresa	A2 A8 A9 A12 A16	B3 B13
(*)Elaborar a *planificación financeira a longo prazo dunha empresa	A2 A8 A9 A12 A16	B3 B13

Contidos
Tema

(*)Tema 1. Conceptos xerais de *Planificación Financeira.	(*)1.1. A *Planificación na Empresa 1.2. *Planificación Financeira1.3. Elementos de interese na *Planificación Financeira1.4. Por onde empezar a *Planificación Financeira1.5. Análise das Necesidades Financeiras
(*)Tema 2. *Diagnóstico económico-financiero.	(*)2.1.O equilibrio financeiro2.2. Análise da *rentabilidade2.3. *Ratios
(*)Tema 3. *Planificación Financeira a curto prazo	(*)3.1.Introdución3.2. Elaboración de Estados *Previsionales3.2.1. O Orzamento de *Tesorería3.2.2. O Balance *Previsional3.2.3. A Conta de Perdas e Ganancias *Previsional
(*)Tema 4. *Planificación Financeira a longo prazo	(*)4.1. Introducción4.2. Elaboración de Estados Financeiros *Previsionales a longo prazo 4.3. *Refinanciación de Déficits na *Planificación Financeira 4.4. O control

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	30	45	75
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	22.5	37.5
Titoría en grupo	5	5	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	2.5	25	27.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	(*) Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos. Posibilidad de desarrollo de caso integral.
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*) Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente. Posibilidad de desarrollo de caso integral.
Titoría en grupo	(*) Tutorización y exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos previamente a las sesiones.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	
Titoría en grupo	

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	(*)	30
Titoría en grupo	(*) Evaluación mediante ejercicios prácticos sobre los contenidos prácticos expuestos en las sesiones magistrales: 30%. Evaluación de la exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos previamente a las sesiones	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Desarrollo, resolución y defensa de un caso integral de diagnóstico, planificación a corto y largo plazo elaborado en grupo y supervisado en clase sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones.	60

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202
 Contabilidade financeira II/V03G020V01401
 Decisións de investimento/V03G020V01402

Empresa: Contabilidade financeira I/V03G020V01301

Análise contable/V03G020V01601

Decisións de financiamento/V03G020V01501

DATOS IDENTIFICATIVOS**Auditoría**

Materia	Auditoría			
Código	V03G020V01901			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Ruiz Blanco, Maria Silvia			
Profesorado	Ruiz Blanco, Maria Silvia			
Correo-e				
Web				

Descripción xeral Esta materia se relaciona especialmente con los contenidos incluidos en la materia de Contabilidad financiera de segundo curso. La auditoría financiera es una de las especializaciones del profesional contable y los créditos de la materia deben proporcionar al alumno los conocimientos y habilidades básicos para un futuro desarrollo profesional en este ámbito concreto de la auditoría o, más genérico, de la contabilidad. La materia se adecua al perfil profesional y académico de la titulación, ya que la auditoría es una especialización profesional que capacita para el desempeño de funciones propias de la gerencia y el asesoramiento empresarial.

Los campos profesionales en los que se proyecta son,, además de la auditoría de cuentas, el diseño y planificación de una contabilidad, la gestión contable, el asesoramiento contable, entre otros.

Competencias de titulación

Código	
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Poseer y comprender conocimientos acerca del proceso, los procedimientos y prácticas específicas de la profesión de auditoría de cuentas.	A6
Poseer y comprender conocimientos acerca de el marco legal e institucional que regula la auditoría de cuentas	A4
Aplicar los conocimientos adquiridos en la propia materia y en otras de cursos previos, como las asignaturas de contabilidad financiera, contabilidad de costes, análisis contable y matemática de las operaciones financieras a futuras situaciones profesionales. Desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas específicos de la materia.	A8
Capacidad de análisis y síntesis	B1
Habilidades de comunicación oral y escrita	B5
Motivación por la calidad y la mejora continua	B19

Contenidos

Tema	
1. Fundamentos económicos y sociales.	1.1. La información empresarial: las cuentas anuales. 1.2. El control sobre la información contable. 1.3. Definición y encuadramiento de la auditoría de cuentas. 1.4. El mercado de la auditoría de cuentas.

2. Contexto normativo de la auditoria de cuentas	2.1. El contexto económico-social, institucional y legal. 2.2. Las normas técnicas de carácter general. 2.3. Las normas técnicas sobre ejecución. 2.4. Las normas técnica sobre informes. 2.5. Las normas internacionales de auditoria
3. Descripción del proceso de una auditoría.	3.1. Visión global del proceso. 3.2. Aceptación del encargo. 3.3. Planificación: identificación de riesgos, determinación de la importancia relativa y documentación del trabajo de planificación. 3.4. Ejecución: obtención de evidencias. 3.5. Emisión del informe.
4. Auditoria del ciclo de compras-pagos.	4.1. Introducción. 4.2. Principios y normas generalmente aceptados. 4.3. Identificación de riesgos específicos. 4.4. Objetivos y procedimientos.
5. Auditoria del ciclo de ventas-pagos.	5.1. Introducción. 5.2. Principios y normas generalmente aceptados. 5.3. Identificación de riesgos específicos. 5.4. Objetivos y procedimientos.
6. Auditoria del ciclo conversión.	6.1. Introducción. 6.2. Principios y normas generalmente aceptados. 6.3. Identificación de riesgos específicos. 6.4. Objetivos y procedimientos.
7. Auditoria del área de inmovilizado material e inmaterial.	7.1. Introducción. 7.2. Principios y normas generalmente aceptados. 7.3. Identificación de riesgos específicos. 7.4. Objetivos y procedimientos.
8. Auditoria de los activos financieros no comerciales.	8.1. Introducción. 8.2. Principios y normas generalmente aceptados. 8.3. Identificación de riesgos específicos. 8.4. Objetivos y procedimientos.
9. Auditoria de los pasivos financieros no comerciales.	9.1. Introducción. 9.2. Principios y normas generalmente aceptados. 9.3. Identificación de riesgos específicos. 9.4. Objetivos y procedimientos.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas en aulas de informática	5	10	15
Trabajos de aula	24	46	70
Sesión magistral	17	34	51
Pruebas de tipo test	1	1	2
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	9	12

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

	Descrición
Prácticas en aulas de informática	Actividad desarrollada a través del ordenador en la que el alumno dispone de la documentación relativa a la auditoria de cuentas de una empresa. El alumno deberá completar los papeles de trabajo y concluir en relación a cual es el problema detectado y cual la solución propuesta. El objetivo es que el alumno se familiarice con la documentación electrónica de papeles de trabajo así como reforzar las cuestiones prácticas tratadas en el aula.
Trabajos de aula	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. El profesor hará un seguimiento del trabajo proponiendo, si procede, las correcciones necesarias. se supervisará la incorporación de las correcciones y/o sugerencias.
Sesión magistral	Exposición por parte do profesor de los contenidos sobre a materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas en aulas de informática	El alumno desarrollará los supuestos propuestos, normalmente en grupo, bajo la supervisión del profesor, quien revisará el progreso y propondrá, en su caso, las correcciones oportunas.
Trabajos de aula	El alumno desarrollará los supuestos propuestos, normalmente en grupo, bajo la supervisión del profesor, quien revisará el progreso y propondrá, en su caso, las correcciones oportunas.

Evaluación		
	Descripción	Cualificación
Prácticas en aulas de informática	Evaluación del trabajo del alumno, tanto individual como en grupo, en el aula. Los criterios a evaluar son: calidad de la solución propuesta, calidad de la presentación del trabajo y colaboración y/o liderazgo en el grupo). Se evaluarán las competencias: A8, B1, B5 y B19.	2
Trabajos de aula	Evaluación del trabajo del alumno, tanto individual como en grupo, en el aula. Los criterios a evaluar son: calidad de la solución propuesta, calidad de la presentación del trabajo y colaboración y/o liderazgo en el grupo). Se evaluarán las competencias: A8, B1, B5 y B19.	8
Pruebas de tipo test	Realización de cuestionarios al final de cada grupo de temas. Se evalúan las competencias A4 y A6.	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	Realización de un examen teórico-práctico con el contenido de la materia. Se evalúan las competencias A4, A6, A8 y B1.	80

Outros comentarios sobre a Avaliación

El criterio de evaluación se mantendrá en todas las convocatorias, sean ordinarias o extraordinarias.

Las metodologías de evaluación continua (prácticas en aulas de informática, trabajos de aula y pruebas tipo test) son de aprendizaje y deben servir para ayudar a preparar el examen final. Por ello, la puntuación obtenida a través de la evaluación continua se aplicará exclusivamente a las convocatorias correspondientes al curso académico en el que se realicen.

Fuentes de información

Arenas, P. , Moreno, A., **Introducción a la auditoría financiera. Teoría y casos prácticos**, 2012,

De la Peña Gutiérrez, A., **Auditoría: un enfoque práctico.**, 2008,

Alvarado Riquelme, M, **La auditoría financiera.Casos prácticos de auditoría de cuentas anuales elaborados bajo principios nacionales e internacionales.**, 2008,

Segovia San Juan, I. et al., **Teoría de la auditoría financiera**, 2011,

Arens, A.A. et al, **Auditoría. Un enfoque integral**, 2007,

Para cuestiones de tipo legal relacionadas con la auditoría de cuentas, el alumno puede consultar la ley, reglamento y Normas técnicas de auditoría, disponibles en la página del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC):

<http://www.icac.meh.es/seccion.aspx?hid=32>

Recomendaciones

Materias que continúan o temario

Contabilidad financiera avanzada/V03G020V01926

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

Análisis contable/V03G020V01601

Contabilidad de costes/V03G020V01602

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Mercadotecnia sectorial				
Materia	Mercadotecnia sectorial			
Código	V03G020V01910			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Garcia Rodriguez, Maria Jose			
Profesorado	Garcia Rodriguez, Maria Jose Pereiro Pascual, Pedro			
Correo-e	mjgarcia@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	(*)Esta materia identifica distintos campos de actividad en los que se requieren prácticas diferenciales de marketing adaptadas a las características particulares de comercialización. Estudio de las estrategias de marketing adecuadas para estos tipos de empresas.			

Competencias de titulación	
Código	
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)- Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial.	A5
(*)- Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial.	A6
(*)- Conocer las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.	A7
(*)Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.	A9
(*)Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.	A10
(*)Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones.	A14
(*)Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante.	A16
(*)Habilidades de análisis y síntesis	B1
(*)Habilidades de comunicación oral y escrita	B5
(*)Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	B9
(*)Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	B10
(*)Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	B13
(*)Capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos en un contexto académico especializado	B14

(*)Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación, y comportamiento , motivación e iniciativa tanto individual como empresarial.	B15
(*)Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	B17
(*)Compromiso ético en el trabajo	B18
(*)	

Contidos

Tema

- (*)1. Marketing de servicios
 - 1.1. Marketing turístico
 - 1.2. Marketing bancario
 - 1.3. Marketing sanitario
- 2. Marketing industrial
- 3. Marketing no lucrativo
 - 3.1. Marketing social
 - 3.2. Marketing político
 - 3.3. Marketing en las organizaciones no lucrativas
 - 3.4. Marketing público

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	19.5	0	19.5
Titoría en grupo	5	0	5
Prácticas de laboratorio	22.5	18	40.5
Estudo de casos/análises de situacións	0	14.5	14.5
Presentacións/exposicións	0	10	10
Actividades introdutorias	1.5	0	1.5
Probas de resposta curta	1.5	30	31.5
Traballos e proxectos	0	27.5	27.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	(*) Exposición de los contenidos de la materia con la participación del alumnado.
Titoría en grupo	(*) Primeras sesiones de trabajo para explicar la forma de elaboración y exposición de los trabajos y para formar y poner en marcha los grupos.
Prácticas de laboratorio	(*) Resolución de casos prácticos y ejercicios relacionados con los contenidos de la materia. Trabajo en grupo. Exposición de trabajos sobre la materia.
Estudo de casos/análises de situacións	(*) Realización de trabajos sobre las aplicaciones sectoriales del marketing.
Presentacións/exposicións	(*) Realización de las exposiciones de los trabajos presentados.
Actividades introdutorias	(*) Presentación de la asignatura con sus contenidos básicos y planificación del trabajo del curso.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Titoría en grupo	
Prácticas de laboratorio	

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Prácticas de laboratorio	(*)Asistencia, participación y desarrollo de los casos prácticos en las clases	15
Estudo de casos/análises de situacións	(*) Elaboración de trabajos prácticos	10
Presentacións/exposicións	(*) Exposición de trabajos prácticos	15
Probas de resposta curta	(*)Examen de preguntas cortas cuyo contenido abarca todo el temario de la asignatura.	30
Traballos e proxectos	(*)Entrega y exposición de trabajos teóricos de la asignatura.	30

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fuentes de información

Grande Esteban, Ildfonso, **Marketing de los servicios**, ESIC,

Barranco, F.J., **Marketing político y electoral**, Pirámide,

Acerenza, M., **Fundamentos del marketing turístico**, Eduforma y Trillas,

Kotler, P.; Lee, N., **Marketing en el sector público: todas las claves para su mejora**, Pearson,

Alcaide, J.C., **Marketing bancario relacional**, Mc Graw-Hill,

Dwyer, F.R.; Tanner, J.F., **Marketing industrial. Conexión entre la estrategia, las relaciones y el aprendizaje**, Mc Graw- Hill,

Mendive, D., **Marketing social**, Cuatro vientos,

Lamata, F.; Conde J.; Martínez M.; Horno, M., **Marketing sanitario**, Díaz de Santos,

BIBLIOGRAFIA BASICA (máximo 3 libros)

- Martínez, A.; Rodríguez, C. e Gutiérrez, R. *Inferencia Estadística, un enfoque clásico* . Madrid: Pirámide, 1993.
- Martín-Pliego López, F. J. e Ruiz-Maya Pérez, L. *Fundamentos de Inferencia Estadística*. Madrid: Thomson, 2005.
- Martín-Pliego López, F. J., Montero Lorenzo, J.M. e Ruiz-Maya Pérez, L. *Problemas de Inferencia Estadística*. Madrid: Thomson, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- Baró Llinás, J. *Inferencia Estadística. Aplicaciones Económico-Empresariales*. Barcelona: Parramón, 1993.
- Casas Sánchez, J.M. y otros. *Ejercicios de inferencia estadística y muestreo para economía y administración de empresas*. Madrid: Ediciones Pirámide, 2006
- Cristóbal Cristóbal, J. A. *Inferencia Estadística* . Zaragoza: Prensas Universitarias de Zaragoza, 1992
- Cuadras, C. M. *Problemas de Probabilidad y Estadística*. Barcelona: PPU, 1985.
- Peña, D. *Fundamentos de Estadística*. Madrid: Alianza Editorial, 2001.
- Peña, D. *Regresión y diseño de experimentos*. Madrid: Alianza Editorial, 2002.
- Tusell, F. e Garín, A. *Problemas de Probabilidad e Inferencia Estadística*. Madrid: Tebar Flores, 1991.
- Visauta, B. *Análisis estadístico con SPSS 14. 3ª edición*. Madrid: McGraw-Hill, 2007.

Recomendaciones

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito do comercio internacional**

Materia	Dereito do comercio internacional			
Código	V03G020V01921			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS 6	Sinale OP	Curso 4	Cuadrimestre 1c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Izquierdo Alonso, Jacobo			
Profesorado	Izquierdo Alonso, Jacobo			
Correo-e	jizqdo@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	Dereito do Comercio Internacional é unha materia optativa que se cursa no primeiro cuadrimestre do cuarto ano de Grao en Administración de Empresas. Nela examínanse, dende o punto de vista xurídico, as figuras contractuais mais utilizadas ou características do tráfico xurídico mercantil no ámbito internacional.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Coñecemento do ámbito institucional no que se desenvolve o comercio internacional.	A1 A4	B1 B10
Análise das fontes normativas que regulan o comercio internacional e do procedemento da súa procura e aplicación.	A1 A4 A8	B1 B2 B10
Dominio dos conceptos xurídicos mais relevantes do entorno internacional e que reesulten necesarios para a resolución de casos de comercio internacional.	A1 A4 A8	B1 B2 B10
Resolución de casos e elaboración de informes relacionados coa materia.	A1 A4 A8	B1 B2 B5 B8 B9 B14

Contidos

Tema	
Tema 1. Marco institucional e fontes do Dereito do Comercio Internacional.	A) Marco Institucional. B) As fontes: 1. A ""Nova Lex Mercatoria". 2. O Regulamento "Roma I". 3. O Código civil.
Tema 2. O empresario extranxeiro.	A) O empresario extranxeiro individual. B) O empresario extranxeiro social.

Tema 3: A compravenda internacional (I).	A) Introducción: A Convención de Viena de 1980. B) A formación do contrato.
Tema 4: A compravenda internacional (II).	C) A transmisión do risco. D) As obrigas das partes. E) O incumprimento do contrato.
Tema 5: Os INCOTERMS.	A) Introducción: Os INCOTERMS 2010. B) Termos válidos para calquera medio de transporte C) Termos válidos para transporte marítimo.
Tema 6: Contratos de distribución e cooperación.	A) Contrato de comisión. B) Contrato de axencia. C) Contrato de concesión mercantil. D) Contrato de franquicia.
Tema 7: Contratos de transporte (1).	A) Contrato internacional de transporte por estrada. B) Contrato internacional de transporte marítimo de mercadorías.
Tema 8: Contratos de transporte (2).	A) Contrato internacional de transporte aéreo. B) Contrato internacional de transporte de mercadorías por ferrocarril. C) Contrato internacional de transporte multimodal.
Tema 9: As garantías contractuais.	A) As garantías: concepto e clases. B) A fianza e o aval. C) As garantías independentes.
Tema 10: Instrumentos de pago e cobro.	A) Títulos valores. B) Transferencias bancarias, C) Créditos documentarios.
Tema 11: A resolución de conflitos.	A) A resolución de conflitos en vía xudicial. B) A resolución arbitral de conflitos.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas de laboratorio	27	20	47
Sesión maxistral	22	40	62
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	20	21
Informes/memorias de prácticas	0	20	20

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Prácticas de laboratorio	Clases de carácter presencial nas que se propondrán aqueles aspectos da materia mais relevantes na práctica, principalmente a través do prantexamento e análise de casos, resolución de cuestionarios e casos prácticos e estudo de documentación.
Sesión maxistral	Neste tipo de docencia presencial, o profesor exporá e explicará os aspectos mais relevantes dos distintos temas que integran o programa da materia explicitado no apartado "contidos".

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Tanto nas sesións maxistrais coma nos horarios de titorización previstos pola vixente normativa, o Profesor atenderá as dúbidas e cuestión que se prantexen polos alumnos en relación á materia explicada. Nas prácticas de laboratorio o profesor atenderá de forma individual ou en grupo as cuestión que prantexen os alumnos en relación ás actividades desenvolvidas na mesma.
Prácticas de laboratorio	Tanto nas sesións maxistrais coma nos horarios de titorización previstos pola vixente normativa, o Profesor atenderá as dúbidas e cuestión que se prantexen polos alumnos en relación á materia explicada. Nas prácticas de laboratorio o profesor atenderá de forma individual ou en grupo as cuestión que prantexen os alumnos en relación ás actividades desenvolvidas na mesma.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Prácticas de laboratorio	Nas prácticas de laboratorio presentaránse, para a súa contestación por escrito e correspondente avaliación, cuestionarios sobre a materia explicada nas sesións maxistrais. Avaliaráse tamén a acertada resolución ou prantexamento dos casos prácticos que se propoñan, a presentación de pequenos traballos ou informes previamente indicados polo profesor e, en xeral a activa participación neste tipo de sesións.	50

Probas de resposta longa, de desenvolvemento O exame final consistirá na presentación de varias preguntas sobre a materia explicda nas sesións maxistras, que deberán ser desenvolvidas por escrito polo alumno da maneira más ampla posible.

50

Outros comentarios sobre a Avaliación

O exame final terá un valor máximo de 5 puntos sobre a nota final computada sobre 10. Deses 5 puntos, 0,5 puntos outorgaráanse, a criterio do profesor, aos estudantes que teñan unha participación mais activa nas clases teóricas e prácticas.

O traballo contínuo nas prácticas terá un valor máximo de 5 puntos sobre a nota final computada sobre 10. Cada unha das prácticas previstas computará sobre a nota final. A nota acadada neste apartado, gardarase, no seu caso para o exame do mes de xullo.

Bibliografía. Fontes de información

Esplugues Mota, Carlos, **Derecho del Comerci Internacional**, Valencia, Tirant lo Blanch,
Esteban de la Rosa, **Legislación de los Negocios Internacionales**, Madrid, Tecnos,
Alvarez González, Santiago, **Legislación de Derecho Internacional Privado**, Granada, Comares,
Sánchez Lorenzo, Sixto A., **Cláusulas en los contratos internacionales**, Barcelona, Atelier,
AAVV, **Memento práctico de contratos mercantiles**, Madrid, Ediciones Francis Lefebvre,

Ao longo das clases teóricas e prácticas iránse facilitando outras referencias bibliográficas, documentais e outros materiais relacionados coa materia.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Enxeñaría financeira**

Materia	Enxeñaría financeira			
Código	V03G020V01922			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Pison Fernandez, Irene Clara			
Profesorado	Pereira Rodriguez, Maria Esther Pison Fernandez, Irene Clara			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	Abordaranse modelos de valoración de activos tanto de renda fixa como variable.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B7	Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Posuír e comprender coñecementos sobre valoración	A1 A2 A5 A6 A7	B1 B2 B13
(*)Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales en el ámbito de los productos financieros derivados.	A8 A9 A10 A11 A15 A16	B1 B2 B3 B13 B14 B15
Reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos sobre a valoración de activos	A9 A10 A11 A12 A15 A16	B2 B11 B12 B13 B15
Transmitir información e resultados de valoración de activos	A5 A6 A7 A8 A10 A12	B3 B4 B5 B6 B7 B13

Contidos

Tema	
Introdución á valoración de activos financeiros.	(*)*
Consideración do risco para a valoración.	(*)
Fundamentos da Teoría de Carteiras (CAPM).	(*)
Cálculo dos elementos de risco e o coste do financiamento.	(*)
Estimación de Fluxos de Caixa.	(*)
Estimación de taxas de crecemento.	(*)

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	22.5	45	67.5
Titoría en grupo	5	7	12
Sesión maxistral	22.5	45	67.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Explicación y resolución de las aplicaciones prácticas de la materia en grupo reducido.
Titoría en grupo	(*)Resolución de problemas y dudas comunes. Evaluación de los resultados que se incorporan a la nota final
Sesión maxistral	(*)Explicación teórica de los contenidos de la materia en grupo amplio de alumnos.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realízase avaliación polo docente de xeito personalizada
Titoría en grupo	Realízase avaliación polo docente de xeito personalizada

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Titoría en grupo	Avaliación de contido parcial da materia en grupo reducido de xeito individual	10
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame global da materia que comprende contidos teóricos e prácticos. Pedirase unha cualificación mínima nesta proba.	100

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Pisón Fernández, Irene, **Dirección y Gestión Financiera de la Empresa**, Pirámide,

Lamothe Fernández, Prosper y Pérez Somalo, Miguel, **Opciones Financieras y Productos estructurados**, MC Graw Hill,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

Estatística: Estatística/V03G020V01204

Decisións de investimento/V03G020V01402

Decisións de financiamento/V03G020V01501

Valoración de activos/V03G020V01604

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Finanzas internacionais				
Materia	Finanzas internacionais			
Código	V03G020V01923			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Martínez Cobas, Francisco Javier			
Profesorado	Martínez Cobas, Francisco Javier Sobrino Rodriguez, Jose Luis			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación	
Código	
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B7	Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)(*)	A3	B1
	A4	B2
	A5	B7
	A13	B8
	A16	B10
		B17
		B18

Contidos	
Tema	
1.- Sistema monetario internacional	1.1.- A globalización 1.2.- Historia do sistema monetario internacional 1.3.- Situación actual
2.- Mercados financeiros internacionais	2.1.- Introducção 2.2.- Mercado de divisas 2.3.- Mercado de créditos 2.4.- Mercado de obrigas 2.5.- Mercados de accións 2.6.- Mercados de derivados
3.- Financiamento empresarial internacional	3.1.- Comercio internacional 3.2.- Investimento internacional

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	50	50	100
Estudo de casos/análises de situacións	24	24	48
Probas de tipo test	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición conceptual e descrición do sistema monetario e financeiro internacional e das necesidades empresariais en lóxica internacional
Estudo de casos/análises de situacións	Lectura e comentario de casos reais de entidades e empresas en relación ás finanzas internacionais.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	O emprego da atención personalizada permitirá profundizar en campos específicos dunha materia tan ampla como a economía financeira internacional.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Asistencia	15
Estudo de casos/análises de situacións	Asistencia e participación	15
Probas de tipo test	Realización	70

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

López Lubián, *Finanzas en mercados internacionais*, Mc Graw-Hill, 2011.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica**

Materia	Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica			
Código	V03G020V01925			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Vazquez Vicente, Xose Henrique			
Profesorado	Vazquez Vicente, Xose Henrique			
Correo-e	xhvv@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código				
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección			
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía			
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa			
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial			
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial			
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial			
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa			
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais			
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións			
B1	Capacidade de análise e síntese			
B2	Pensamento crítico e autocrítico			
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado			
B19	Motivación pola calidade e mellora continua			

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Entender en que consiste a economía do coñecemento e o papel que nela xoga a xestión da innovación	A1	B14 B19
Capacidade de análise das principais forzas que moven o ecosistema de innovación	A3 A4 A5	B1 B2
Capacidade de análise dos procesos internos da empresa que condicionan o seu potencial de innovación	A6 A7	B1 B2
Capacidade creativa para enxergar novos proxectos de innovación, avalialos con rigor, e implementalos	A6 A7 A10 A12 A14	B1 B2

Contidos

Tema	
------	--

TEMA 1: ¿Por que "xestión da innovación"? Da economía industrial á economía do coñecemento	A economía mundial en perspectiva. Evolución nas claves do crecemento e converxencia. O novo sistema tecnolóxico: microelectrónica e biotecnoloxía. A economía do coñecemento: máis que bits. A empresa ante o novo contorno: o Plan de Innovación.
TEMA 2: Cambio tecnolóxico e sistemas nacionais de innovación	Tecnoloxía e innovación: definición e tipoloxías. Configuración dos Sistemas Nacionais de Innovación. O Sistema Ciencia-Tecnoloxía-Industria: o papel das universidades.
TEMA 3: Formas de protección da innovación	A propiedade industrial. As patentes. Modelo de utilidade. Modelo e debuxo industrial. Know-how. Signos distintivos.
TEMA 4: A elaboración dunha diagnose: dos insights do entorno ás novas ideas para o mercado	Vixilancia tecnolóxica. Prospectiva tecnolóxica. Auditoría tecnolóxica.
TEMA 5: A importancia de ter estratexia para xerar unha carteira de proxectos	Coherencia estratéxica. Estratexias de innovación. Estratexias tecnolóxicas. Interrelación: que é primeiro?
TEMA 6: ¿Como implementar os proxectos? Estructura organizativa, control e liderazgo	Estructuras organizativas para o cambio e a innovación. Mecanismos de coordinación para a innovación. A vertente tecnolóxica dos sistemas de control e incentivos. Sistemas de participación do persoal no cambio tecnolóxico. A fluidez do cambio: formación, comunicación e liderazgo

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introdutorias	1	0	1
Sesión maxistral	29	30	59
Resolución de problemas e/ou exercicios	10	10	20
Traballos tutelados	10	20	30
Outros	0	10	10
Probos de tipo test	2	28	30

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Actividades introdutorias	Presentación do contido e obxectivos da materia. Metodoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación.
Sesión maxistral	Exposición das bases teóricas e orientación por parte do profesor sobre os contidos do programa. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material entregado polo profesor, co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas cuestións e preguntas expostas ao longo da clase.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Cada sesión propón unha actividade guiada polo profesor para poñer en práctica os coñecementos adquiridos nas sesións maxistras.
Traballos tutelados	Nestas sesións tamén se contará co apoio do profesor, pero os estudantes traballarán en equipo e autónomamente para desenvolver un plan de innovación propio. Para este traballo é esencial ter absorbido os coñecementos das sesións maxistras e desenvolver as habilidades adecuadas durante a resolución dos problemas/exercicios.
Outros	Trátase de actividades voluntarias relacionadas con lecturas e exercicios de carácter complementario, así como de estimular a participación proactiva tanto nas sesións maxistras como prácticas.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	As prácticas da materia poden agruparse en dous tipos de sesións: as que son lideradas polo profesor mediante a resolución dun problema/exercicio para "aprender facendo" unha determinada tarefa (análise externa, análise interna de procesos, deseño da carteira de proxectos...), e aquelas outras que, aproveitando as sesións maxistras e a resolución co profesor dos casos e exercicios, consisten no traballo en grupo dos alumnos para desenvolver un plan de innovación. Este segundo tipo de sesións conta tamén obviamente coa titorización do profesor.
Traballos tutelados	As prácticas da materia poden agruparse en dous tipos de sesións: as que son lideradas polo profesor mediante a resolución dun problema/exercicio para "aprender facendo" unha determinada tarefa (análise externa, análise interna de procesos, deseño da carteira de proxectos...), e aquelas outras que, aproveitando as sesións maxistras e a resolución co profesor dos casos e exercicios, consisten no traballo en grupo dos alumnos para desenvolver un plan de innovación. Este segundo tipo de sesións conta tamén obviamente coa titorización do profesor.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	<p>O traballo consiste na elaboración dun plan de innovación seguindo o modelo proporcionado polo profesor e dispoñible en FAITIC. Serán criterios de avaliación dos traballos os seguintes:</p> <p>PRESENTACIÓN FORMAL: O índice estará o máis desagregado posible e indicará a páxina na que se atopa cada item. Todas as cifras incluídas en texto, cadros, gráficos e figuras deberán explicitar a fonte. As citas literais deberán ir entre aspas e acompañadas da fonte da que se extraen. Se non son literais, citarase só a fonte. A detección dun plaxio será castigada sen contemplacións. As fontes -documentais, orais, informáticas...- deberán recollese todas nun apartado final.</p> <p>NIVEL E CALIDADE DA PROFUNDIZACIÓN TEMÁTICA</p> <p>CAPACIDADE DE ANÁLISE Estructuración e análise crítica da información Orixinalidade e rigorosidade argumental</p> <p>EXPOSICIÓN FINAL Fluidez da presentación Capacidade de convicción</p>	40
Outros	Actitude proactiva na aula e lecturas complementarias.	10
Probas de tipo test	O exame constará de 20 preguntas tipo test de resposta única, con 4 respostas posibles. Cada pregunta correcta suma 1 punto e cada erro resta 0.33 puntos.	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para superar a materia, os alumnos deben acadar unha puntuación mínima de 5 puntos. A puntuación pola participación e realización de todas as tarefas definidas mantense nas convocatorias do curso académico e non se gardará para cursos sucesivos.

Calquera estudante que participe no 15% das probas de avaliación do programa non poderá figurar nas cualificacións finais como "non presentado".

Bibliografía. Fontes de información

Tidd, Joe e Bessant, John, **Managing Innovation: Integrating technological, market and organizational change**, Wiley,

Tidd, Joe e Bessant, John, **Managing Innovation: Integrating technological, market and organizational change**, Wiley,

Fernández Sánchez, Esteban, **Estrategia de innovación**, Thomson,

Recomendacións

Outros comentarios

As sesións maxistras trasladan uns contidos que é preciso relacionar con outros contidos da asignatura e de outras materias como a estadística, a investigación de mercados, o dereito ou a economía da empresa.

As sesións prácticas esixen dos estudantes unha actitude proactiva e creativa dificilmente esaxerable. O pensamento lateral e o output innovador no plan de innovación e nos propios exercicios guiados polo profesor son elementos clave na avaliación das prácticas.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Contabilidade financeira avanzada**

Materia	Contabilidade financeira avanzada			
Código	V03G020V01926			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Profesorado	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	(*)La asignatura de Contabilidad Financiera Avanzada es una continuación de la Contabilidad Financiera impartida a lo largo del Grado, tiene una asignación de 6 ECTS y es una materia optativa en el segundo semestre del 4º curso de GADE propuesta por el Departamento de Economía Financiera y Contabilidad. Esta asignatura se desarrollará bajo un enfoque internacional, teniendo en cuenta las Normas Intencionales de Información Financiera emitidas por el IASB, las Financial Accounting Standards del Federal Accounting Standard Board, sin dejar de lado las peculiaridades del modelo contable español.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B7	Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados

B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)	A1	B1
	A2	B2
	A3	B3
	A4	B4
	A5	B5
	A6	B6
	A7	B7
	A8	B8
	A9	B9
	A10	B10
	A11	B11
	A12	B12
	A13	B13
	A14	B14
	A15	B15
	A16	B16
		B17
		B18
		B19
(*)Conocer y comprender los distintos niveles normativos que regulan la emisión de información contable por parte de las empresas	A1	B1
	A2	B2
	A3	B3
	A4	B4
	A5	B5
	A6	B6
	A7	B7
	A8	B8
	A9	B9
	A10	B10
	A11	B11
	A12	B12
	A13	B13
	A14	B14
	A15	B15
	A16	B16
		B17
		B18
		B19
(*)	A1	B3
	A4	B6
	A8	B7
		B13
		B14
(*)Identificar y registrar contablemente las necesidades específicas de las entidades sin ánimo de lucro	A4	B1
	A6	B3
	A7	B5
	A8	B9
	A10	B13
	A11	B14
	A13	B17
	A15	

(*)Utilizar hojas de cálculo para registrar y presentar información financiera	A4 A6 A8 A10	B3 B5 B6 B8 B10 B11 B12 B13 B14
(*)Reconocer la relevancia de los flujos de efectivo conjuntamente con el tiempo en la gestión empresarial	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 B19
(*)Identificar y registrar contablemente las necesidades específicas de las entidades sin ánimo de lucro	A4 A5 A6 A9 A10 A15	B1 B2 B3 B6 B9 B10 B13 B14
(*)Detectar y registrar contablemente operaciones que constituyen una combinación de negocios y otras operaciones relacionadas con el patrimonio neto.	A4 A5 A6 A9 A10	B1 B2 B3 B6 B9 B10 B13 B14
(*)Ser capaz de explicar los movimientos que se producen en las rúbricas de una empresa real desde el punto de vista de las NIC y de las NIIF	A4 A10	B1 B3 B6 B9 B10 B13 B14
(*)Familiarizar al estudiante en la utilización de información que facilite su labor como analista, director financiero, auditor, gerente, etc.	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 B19

Contidos	
Tema	
Introdución á Contabilidade Financeira Avanzada	Tipos de contabilidades Emisores de normas contables Federal Accounting Standards (FAS) International Financial Reporting Standards (NIC e NIIF) Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas (ICAC)
Estados Financeiros de organizacións non lucrativas.	Objetivo Estado de posición financeira (Balance) Estado de perdas e ganancias Estado dos fluxos de efectivo Exemplos
Businesses Combinations (Spanish law and IFRS 3)	Basic concepts Kinds of company Date of acquisition Cost of the combination Goodwill Examples Especial reference to the Spanish Corporate Accounting
Imposto sobre ganancias (NIC 12)	Objetivos Alcance Definiciones Base fiscal Recoñecemento de activos e pasivos por impostos correntes e impostos diferidos Diferencias temporarias impositivas Combinación de negocios Activos contabilizados polo seu valor razoable Fondo de comercio Registro inicial dun activo ou pasivo Diferencias temporarias deducibles Fondo de comercio negativo Pérdidas e créditos fiscais non utilizados

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	9	20	29
Resolución de problemas e/ou exercicios	19	38	57
Titoría en grupo	5	15	20
Prácticas en aulas de informática	5	10	15
Traballos e proxectos	9	20	29

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos da materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. Requírese a participación activa do alumnado no aula a través de exposicións e debates. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material entregado polo profesor e que se consulte a bibliografía recomendada para completar a información co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas cuestións e preguntas suscitadas ao longo da clase. En ningún caso as transparencias entregadas polo profesor constitúen material suficiente sobre o contido da asignatura.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade sobre as cuestións suscitadas e/ou exercicios relacionados. Os estudantes deben desenvolver as solucións adecuadas a través de aplicación de métodos ou procedementos fórmulas ou algoritmos e a interpretación dos resultados. A miúdo utilízase para complementar a lección magistral.
Titoría en grupo	Control do proceso de aprendizaxe dos alumnos e avaliación do coñecemento en grupos reducidos a partir de actividades propostas polo profesor e a súa resolución e interacción cos alumnos. Posibilidade de avaliación de coñecementos e habilidades.
Prácticas en aulas de informática	Nestas sesións de laboratorio informático aplicáense os coñecementos adquiridos nas clases teóricas e prácticas para realizar supostos prácticos coa axuda de ferramentas de ofimática, aplicacións gratuitas, bases de datos e información dispoñible en internet. Os alumnos traballarán de forma autónoma, individualmente ou en grupo, baixo a supervisión do profesor.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Titoría en grupo	

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Preguntas relacionadas coa adquisición de coñecementos durante estas sesións	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución continua de exercicios que se vaian suscitando, incluído o exame final	45
Prácticas en aulas de informática	Formulación e resolución continua de exercicios que se van suscitando	45

Outros comentarios sobre a Avaliación

A presentación correcta dos traballos realizados permite superar a asignatura. Adicionalmente, os estudantes poderán presentarse ao exame para melloralala

Bibliografía. Fontes de información

BVP, Sistema de Análisis de Balances Ibéricos,

Básica :

1. González Díaz, J. , García Jurado, I. y Fiestras Janeiro, G. (2010). An introductory course on mathematical game theory. Graduate Studies in Mathematics, Vol. 115. American Mathematical Society.
2. Mirás Calvo, M.A. y Sánchez Rodríguez E. (2008). Juegos cooperativos con utilidad transferible usando Matlab: TUGlab. Colección Monografías de la Universidad de Vigo. Serie de tecnología y ciencias experimentales, número 16.

Complementaria :

1. Aumann, R. and Hart, S. (eds.) (2002). Handbook of game theory with economic applications, vol. 3. North-Holland Publishing Company.
2. Curiel, I. (1997). Cooperative game theory and applications. Academic Publishers.
3. Driessen, T. (1988). Cooperative games, solutions and applications. Kluwer Academic Publishers.
4. Chun, Y. and Thomson, W. (1992). Bargaining problems with claims. Mathematical Social Sciences, 24, 19-33.
5. Myerson, R. (1980). Conference structures and fair allocation rules. International Journal of Game Theory, 9, 169-182.
6. Owen, G. (1995). Game theory. Academic Press.
7. Peters, H. (1992). Axiomatic bargaining game theory. Kluwer Academic Publishers.
8. Rosenmuller, J. (1981). The theory of games and markets. North-Holland Publishing Company
9. Roth, A.E. (1988). The Shapley value. Cambridge University Press.

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Contabilidade financeira II/V03G020V01401

Análise contable/V03G020V01601

Contabilidade de custos/V03G020V01602

DATOS IDENTIFICATIVOS**Creación e simulación de empresas**

Materia	Creación e simulación de empresas			
Código	V03G020V01927			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Méndez Álvarez, Jesús			
Profesorado	Méndez Álvarez, Jesús			
Correo-e	jesusm@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
B1	Capacidade de análise e síntese
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer a metodoloxía racional que se debe seguir para a creación dunha empresa	A6 A8 A14
Coñecer a existencia de apoios institucionais e sociais ao emprendedor	A4
Saber cómo planear a constitución dunha empresa de acordo coa contorna	A5
Coñecer a relacións que vinculan as decisións cos resultados empresariais	A2 A9 A11 A12

Elaborar un Plan de Empresa con estrutura e contidos ortodoxos	A1 A2 A4 A5 A6 A7 A8	B11
Utilizar as TIC en beneficio do proxecto empresarial		B3 B6
Tomar decisións empresariais razoadas de acordo coa contorna	A9 A11	B1
Ter unha actitude positiva respecto ao emprendemento		B13 B15 B17
Afrontar o futuro profesional cun enfoque proactivo		B13 B15 B17

Contidos

Tema	
Parte I.- Análise e simulación de empresas	Capítulo 1.- Modelos e indicadores relevantes Capítulo 2.- Aplicación á folla de cálculo
Parte II.- O emprendemento empresarial	Capítulo 3.- A actitude emprendedora Capítulo 4.- Información e comunicación para o emprendedor
Parte III.- O proceso de creación: Da idea á apertura da empresa	Capítulo 5.- Xeración da idea Capítulo 6.- O plan de empresa Capítulo 7.- A posta en marcha
Parte IV.- A Supervivencia da empresa	Capítulo 8.- Simulacions (stress test)

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas en aulas de informática	16	39	55
Sesión maxistral	15	15	30
Traballos e proxectos	19	46	65

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Prácticas en aulas de informática	O alumno deberá desenvolver un modelo de simulación de empresas (formato excel), a partir de: - as explicacións teóricas sobre modelos e indicadores relevantes. - as orientacións prácticas do profesor.
Sesión maxistral	O alumno deberá comprender, reter e aplicar os conceptos e informacións explicados en clase, sobre unha hipotética empresa

Atención personalizada

Probas	Descrición
Traballos e proxectos	

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Prácticas en aulas de informática	Avaliarase a calidade do modelo de simulación de empresas elaborado durante as prácticas	37
Sesión maxistral	Avaliarase a calidade dos exercicios propostos e subidos a Fatic (Entregables tipo E)	20
Traballos e proxectos	Avaliarase a calidade do proxecto de creación de empresas	43

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Amat i Salas, Oriol, **Análisis integral de empresas**, 2008,

Ghemaw, P., **Games Businesses Play: Cases and Models**, 1997,
Jensen, R., **Laboratorio de Administración de empresas**, 1996,
John S. Hammond, Ralph L. Keeney, Howard Raiffa, **Decisiones inteligentes**, 2007,
Mapcal, **Toma de decisiones eficaces**, 1995,
Thompson, A., **Simulación de empresa en dirección estratégica**, 1996,
Rodríguez Carrasco, J. M., **Juegos de empresa**, 1975,
Villalba Vilá, Daniel, **Decisiones empresariales con hoja de cálculo**, 2012,
,"
Castro Abancéns, I. e Rufino Rus J.I., **Creación de empresas para emprendedores**, 2010,
Cañadas, M., **Cómo crear empresas rentables**, 1996,
Gil Estallo, María, **Como crear y hacer funcionar una empresa**, 2000,
González Domínguez, Francisco, **Creación de empresas. Guía para el desarrollo de iniciativas empresariales**, 2010,
Irrizar, I., **Cómo crear una empresa. Lo que todo emprendedor debe saber**, 2003,
Jimenez Quintero, J. A, **Creación de empresas**, 2012,
Mateo, R. y Sagarra, R., **Creación de empresas. Teoría y práctica**, 2004,
Priete Bergamini, T.; López-Cózar Navarro, C.;e Benito Hernández S., **Creación y desarrollo de empresas**, 2010,

Recomendaciones

Materias que se recomienda tener cursado previamente

Derecho mercantil/V03G020V01205
Dirección comercial I/V03G020V01403
Dirección de recursos humanos/V03G020V01303
Análisis contable/V03G020V01601
Decisiones de financiamiento/V03G020V01501
Dirección comercial II/V03G020V01502
Dirección estratégica/V03G020V01503
Gestión bancaria/V03G020V01931

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito penal de empresa**

Materia	Dereito penal de empresa			
Código	V03G020V01928			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	García Mosquera, Marta			
Profesorado	García Mosquera, Marta			
Correo-e	mmosquera@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Os contidos da materia constitúen unha exposición sistemática sobre os delitos e a responsabilidade xurídico-penal en que poden incurrir quen realizan actividades que son consideradas ilícitas e que están relacionadas coa empresa e o ámbito laboral. O obxectivo a conseguir na impartición da materia "Dereito penal de empresa" consiste, fundamentalmente, en axudar a identificar os conceptos teóricos básicos para que os/as alumnos/as poidan identificar, interpretar e razoar sobre os diferentes supostos delictuosos que se producen naquel ámbito, con vistas á capacitación para a toma de decisións no eido empresarial. Dominar as nocións esenciais do Dereito penal de empresa e as súas técnicas de interpretación resulta de especial utilidade para aqueles estudantes que orienten a súa actividade profesional á administración, organización e dirección de empresas, así como ao asesoramento empresarial e laboral.			

Competencias de titulación

Código	
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B18	Compromiso ético no traballo

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)(*)	A7	B1
	A12	B2
	A13	B5
		B6
		B8
		B9
		B10
		B14
		B18

Contidos

Tema	
	LECCION I. Dereito Penal de empresa: Concepto e contido.
	LECCION II. Dereito Penal económico e integración europea: a cooperación penal no espazo de liberdade, seguridade e xustiza.

LECCIÓN III. O tipo obxectivo e subxectivo nos delitos económico-empresariais.

LECCIÓN IV. Autoría e participación.	I. A responsabilidade das persoas físicas que actúan para a empresa. A autoría por omisión (art. 11 CP). A autoría mediata (art. 28 CP). II. A responsabilidade penal do administrador de dereito e do administrador de feito (art. 31 CP). III. Responsabilidade penal das persoas xurídicas (art. 31 bis CP). O sistema de penas para as persoas xurídicas (art. 66 bis CP). As consecuencias accesorias (art. 129 CP). IV. Especial referencia aos programas de compliance penal.
LECCIÓN V. Delitos societarios	I. Falseamento de documentos sociais. II. Imposición de acordos abusivos ou lesivos. III. Obstaculización ao exercicio dos dereitos dos socios. IV. Obstaculización a tarefas de inspección ou supervisión. V. O delito de administración social fraudulenta.
LECCIÓN VI. Delitos contra a Facenda Pública e contra a Seguridade Social	I. Delito de defraudación tributaria. II. Delito de defraudación á Seguridade Social. III. Delito de fraude de subveccións. IV. Delitos de fraudes comunitarios. V. O delito contable tributario.
LECCIÓN VII. Branqueo de capitais	
LECCIÓN VIII. Delitos relativos ao mercado e aos consumidores	I. Descubrimento e revelación de segredos de empresa. II. Detracción do mercado de materias primas ou produto de primeira necesidade. III. Publicidade falsa. IV. Facturación ilícita. V. Delito de estafa de investimentos e estafa de crédito. VI. Maquinación para alterar o prezo das cousas resultante da libre competencia. VII. Abuso de información privilexiada no mercado de valores. VIII. Alteración de prezos en concursos e poxas públicas.
LECCIÓN IX. O delito de corrupción entre particulares	
LECCIÓN X. Delitos contra os dereitos dos traballadores.	I. Imposición ou mantemento de condicións ilegais de traballo. II. Tráfico ilegal de man de obra e contratación ilegal de extranxeiros. III. Determinación ou favorecemento da emigración mediante engano. IV. Discriminación laboral. V. Impedimento ou limitación da liberdade sindical e o dereito de folga. VI. Coaccións á folga. VII. Delitos contra a seguridade e hixiene no traballo.
LECCIÓN XI. Delitos relativos á propiedade intelectual e industrial	I. Delitos relativos á propiedade intelectual. II. Delitos relativos á propiedade industrial. 1. Delitos referentes a invencións e creacións industriais. 2. Delitos referentes a signos distintivos. 3. O delito relativo a obtencións vexetais. 4. Delito de utilización indebida de denominacións de orixe ou de indicacións xeográficas.
LECCIÓN XII. Delitos de contrabando	
LECCIÓN XIII. Insolvencias punibles	I. Delito de alzamento de bens. II. Favorecemento ilícito de acredores. III. O delito concursal. IV. Presentación de datos contables falsos.
LECCIÓN XIV. Delitos contra os recursos naturais e o medio ambiente.	

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	50	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	17.5	0	17.5
Titoría en grupo	5	0	5
Eventos docentes e/ou divulgativos	5	0	5
Sesión maxistral	20	50	70
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2.5	0	2.5
Outras	0	0	0

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	<p>Metodoloxía onde o/a estudante enfróntase ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto polo/a estudante a título individual. O caso práctico consiste nun problema concreto, que lle describe unha situación real da vida profesional referente ao campo particular do Dereito penal de empresa. O/a estudante debe ser capaz de analizar os feitos, debe obrigatoriamente aplicar as normas penais e procesuais, a normativa extrapenal e asimesmo a xurisprudencia e doutrina relacionada coa situación do caso plantexado. Debe chegar a unha decisión xurídica razoada, extraendo as súas propias conclusións. A solución deberá ser presentada por escrito e mediante a metodoloxía que se sinalará ao comenzo do curso.</p> <p>Ao longo do curso esixirase a realización de catro casos prácticos relacionados con bloques temáticos das leccións que compoñen o contido da materia.</p>
Resolución de problemas e/ou exercicios	Plantexamento, debate e exposición en aula de conclusións alcanzadas en exercicios prácticos. A resolución de exercicios prácticos é complemento da lección maxistral. Os/as estudantes, durante as sesións presenciais intervirán oralmente, expoñendo a súa solución ou puntos de vista aos casos prácticos propostos, debatendo, no seu caso, coa profesora e os seus compañeiros/as. As discusións deben proporcionar ao estudante unha oportunidade para practicar a expresión oral e de recibir críticas constructivas. Valoraranse positivamente as intervencións dos/as estudantes na discusión exposta, tendo en conta os coñecementos e habilidades demostradas.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumnado mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Eventos docentes e/ou divulgativos	Recurso didáctico que consiste na proxección dunha película relacionada cunha ou varias leccións do programa. Tras un breve descanso, haberá unha explicación do tema correspondente, a cargo do docente responsable da materia ou doutro profesor/a invitado con posibilidade de coloquio posterior. Antes da proxección poranse a disposición dos estudantes os textos que o docente seleccione para a sesión ou sesións que lle corresponden. É conveniente que os/as alumnos/as lean eses textos antes da sesión. A data da proxección advertirase aos estudantes con antelación.
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introducción de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir información e coñecementos e facilitar a aprendizaxe. Na sesión maxistral, a docente introducirá aos estudantes nos aspectos básicos de cada tema ou lección. Como soporte ás explicacións, o docente proporcionará materiais (presentación power-point, sentenzas, extractos de obras doutriniais...) e, eventualmente, un esquema-guía cos puntos chave do desenvolvemento da súa explicación. Os materiais proporcionaranse a través da plataforma docente Faitic. En todo caso, a explicación do/a docente deberá ser complementada polo/a estudante tanto cos materiais que le foron proporcionados ao efecto, como pola consulta dalgún dos manuais que figuran na bibliografía recomendada.

Atención personalizada

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	<p>Entrega de catro casos prácticos ao longo do cuatrimestre, de acordo coa metodoloxía que se indique ao comenzo do curso.</p> <p>Para acollerse ao sistema de avaliación continuada é necesario entregar un mínimo de tres casos prácticos (dos catro propostos).</p> <p>Os casos obxecto de avaliación continuada realizaranse e entregaranse necesariamente nas datas establecidas no seu momento no cronograma da materia.</p>	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	<p>Para os estudantes que fixeron a avaliación continuada haberá un exame final de contido teórico e modalidade escrita. Constará de tres preguntas sobre algunhas das leccións do programa e que foron abordadas na sesión maxistral ou nas clases prácticas.</p> <p>Este exame final terá unha calificación numérica de 0 a 10. Para poder superar a materia é necesario obter un mínimo de 5 puntos no exame final, con independencia do valor ponderado que ten na cualificación final da materia.</p>	60
Outras	Asistencia e participación activa que demostre o interese e seguimento dos contidos da materia. Será avaliada cando o/a estudante asista polo menos ao 80% das sesións presenciais (maxistrais e prácticas).	10

Outros comentarios sobre a Avaliación

A) Primeira oportunidade (maio)

- Os/as estudantes que se acollan ao sistema de avaliación continuada, serán avaliados nesta primeira oportunidade consonte aos criterios e ponderacións previamente establecidos.
- Modalidade de avaliación continua sen presencialidade con causa xustificada: os/as estudantes que por causa documentalmente xustificada non poidan aistir ás sesións presenciais serán avaliados consonte aos seguintes criterios:

- entrega de casos prácticos: 30%

- exame final teórico escrito: 70%

3. Os/as estudantes que non se acollan á avaliación continua, serán avaliados cun exame final teórico-práctico (modalidade escrita) que constituirá o 100% da nota final. O exame componse de dúas partes: na primeira parte o/a estudante debe resolver un caso práctico, que supón o 60% da cualificación final. Na segunda parte, o/a estudante deberá responder a dúas preguntas teóricas de resposta longa, correspondentes a epígrafes das leccións do programa da materia, que supón o 40% restante da cualificación final. Para superar a materia é necesario superar cada unha das dúas partes.

B) Segunda oportunidade (xullo)

1. Os/as estudantes que fixeran a avaliación continuada (presencialidade e entrega de casos prácticos) podrán presentarse ao examen final teórico en caso de ter suspendido a materia na primeira oportunidade. Conservarase a cualificación da avaliación continua sempre que a cualificación media do conxunto sexa, segundo unha cualificación numérica entre 0 e 10, superior a 5 puntos.

2. Os estudantes que non seguiron ou non superaron a avaliación continua teñen dereito a un exame final teórico-práctico (modalidade escrita) no que se avaliarán as competencias globais da materia e co que se poderá acadar o 100% da nota.

Bibliografía. Fontes de información

Martínez-Buján Pérez, Carlos, **Derecho penal económico**, 1.^a,

Martínez-Buján Pérez, Carlos, **Derecho penal económico y de la empresa. Parte Especial**, 3.^a,

Código Penal,

Memento práctico-penal económico y de la empresa,

Quintero Olivares, Gonzalo (Dir.), Morales Prats, Fermín (Coord.), **Comentarios al Código Penal Español. Tomo I y II**, 6.^a,

Orts Berenguer, Enrique/ González Cussac, José Luis, **Compendio de Derecho Penal. Parte General**, 3.^a,

Martínez-Buján Pérez, Carlos, **Derecho penal económico y de la empresa. Parte General.**,

Vices Antón, T. S. y otros, **Derecho penal. Parte Especial**, 3.^a,

Conde-Pumpido Ferreiro, C. (Dir.)/ Díaz Martínez, P. (Coord.), **Código Penal comentado: con concordancias y jurisprudencia. Actualizado a la LO 5/2010, de 23 de junio de 2010,**

O/a estudante, accedendo á páxina web da biblioteca da Universidade de Vigo ten acceso a múltiples recursos web de utilidade: bases de datos de lexislación e xurisprudencia (Aranzadi e Tirant online); revista electrónicas con leis (por exemplo www.laley.es, que contén sentenzas, noticias e artigos xurídicos). Dende o Catálogo pódese acceder aos fondos bibliográficos de toda a Universidade de Vigo e doutras Universidades. Asimesmo pode consultar enlaces con páxinas web institucionais (Consejo General de Poder Judicial, Fiscalía General del Estado, Tribunal Constitucional, Unión Europea, etc.)

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dirección de recursos de información**

Materia	Dirección de recursos de información			
Código	V03G020V01929			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Merino Gil, Miguel Angel Manuel			
Profesorado	Merino Gil, Miguel Angel Manuel Sandoval Perez, Maria Angeles			
Correo-e	mmerino@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)Conocer las necesidades informativas en la empresa. Es decir, qué tipos de información necesitan y como éstos van a contribuir a la consecución de los objetivos organizativos, y en consecuencia recoger los datos procedentes de una amplia variedad de fuentes informativas tanto internas como externas.	A1 A2 A10 A16	B1
(*)Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión de la información en la empresa.	A2	
(*)Conocer el papel de las TICs desde una perspectiva empresarial, centrándose más en la aplicación que en la tecnología en sí misma.	A6 A16	
(*)Habilidad para conocer e interpretar el estado actual y desarrollos que presentan las nuevas tecnologías de la información en la sociedad del conocimiento. Analizar la aplicación de dichas tecnologías en los ámbitos de gestión automatizada de la información en la empresa.	A6 A7 A10	B3 B4
(*)Capacidad de gestionar de manera sistemática e integrada todos los recursos de información de la empresa, ya sea bajo la forma de información capturada del exterior o generada en el interior de la propia empresa, superando la disgregación de la información en diversos almacenes y unidades de gestión separadas y sin comunicación.	A2 A10 A16	B3

(*)Transformar la documentación y la información en un recurso estratégico que facilite la toma de decisiones, incremente la capacidad de reacción ante los cambios en el entorno, permita descubrir nuevas oportunidades de negocio y aumente la eficacia de la gestión empresarial.	A5 A10 A11 A16	B2 B3
(*)Análisis y proceso de información para generar productos informativos que puedan ser difundidos y, de este modo, facilitar que la información se comparta y se aproveche como un recurso colectivo.	A16	B1 B4
(*)Capacidad del alumno para gestionar su propia información, para crear sus propios sistemas personales de información.	A10 A12 A16	B3
(*)Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	A5 A11 A15 A16	B3
(*)Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	A13	B3 B4 B19

Contidos

Tema	
(*)Sistemas y tecnologías de información en la empresa.	(*)Conceptos. Estructura y procesos del sistema de información. Tipos de sistemas. Incidencia en la competitividad empresarial.
(*)Almacenamiento de información	(*)Sistemas de gestión de bases de datos. Diseño del modelo de datos. El acceso a los datos almacenados.
(*)Sistemas integrados de gestión (ERP)	(*)Concepto y características de los sistemas integrados de gestión. El mercado de los ERP. Análisis económico y factores clave para la implantación.
(*)Gestión de las relaciones con los clientes	(*)El marketing en la nueva economía. Concepto y aplicaciones de CRM.
(*)Business intelligence y sistemas de ayuda a la decisión.	(*)Conceptos y herramientas de Business Intelligence. Explotación de la información y cuadro de mando. Herramientas de apoyo a la toma de decisiones.
(*)Redes sociales y comercio electrónico.	(*)Características del comercio electrónico. Impacto en los consumidores, Claves de éxito. Presencia empresarial en las redes sociales.
(*)Otras aplicaciones de las TIC en el ámbito empresarial.	(*)Sistemas de gestión documental. Herramientas de gestión de procesos. Sistemas para la identificación y trazabilidad de los productos. Aplicaciones basadas en dispositivos móviles.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Titoría en grupo	6	0	6
Traballos tutelados	4	100	104
Traballos de aula	4	0	4
Sesión maxistral	12	0	12
Prácticas en aulas de informática	22	0	22
Probas de resposta curta	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Titoría en grupo	(*)Tutorías destinadas a resolver dudas y orientar a los alumnos en la adquisición de las competencias de la materia.
Traballos tutelados	(*)Aprendizaje autónomo. Lectura y preparación previa de las clases teóricas y prácticas por parte del alumno, con objeto de asimilar los contenidos de la materia y preparación de las pruebas evaluables
Traballos de aula	(*)Desarrollo de casos/ejercicios y debate en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor.
Sesión maxistral	(*)Lección magistral participativa, con material de apoyo y medios audiovisuales. El profesor explicará los diferentes temas y puntos que conforman el programa, pero a la vez motivará la participación activa en clase, tratando de intercalar el uso de su palabra con intervalos de diálogo profesor-alumno. Esta participación activa provendrá de dos ámbitos; por un lado, de las posibles dudas o comentarios que pudieran surgir por parte del alumno como consecuencia de la explicación del profesor; por otro, será el propio profesor quien también pueda lanzar preguntas y planteamiento de casos al auditorio, tratando con este elemento dinamizador de conseguir respuestas y generar debate que lleve al enriquecimiento de la exposición.

Prácticas en aulas de informática (*)Propuesta y/o exposición de casos prácticos con utilización de las herramientas informáticas necesarias.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	

Avaliación

	Descripción	Cualificación
Trabajos tutelados	(*)Realización de un trabajo práctico sobre un tema relacionado con los contenidos de la materia	20
Trabajos de aula	(*)Se controlará la asistencia y participación en actividades planteadas en los términos que especifique el docente	10
Prácticas en aulas de informática	(*)Se controlará la asistencia y participación en actividades planteadas en los términos que especifique el docente	10
Probas de resposta curta	(*)Preguntas cortas sobre los contenidos desarrollados en la materia.	60

Otros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Efrain Turban et al., **Decision Support and Business Intelligence Systems**, 8th edition,

Robert S. Kaplan y David P. Norton, **Strategy MAPS**, 2004,

Steven Alter, **Information Systems**, 4th edition,

George M. Marakas, **Modern Data Warehousing, Mining, and Visualization: Core Concepts**, 2003,

Andreu R., Ricart J. y Valor J., **Estrategia y Sistemas de Información**, 1990,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Mercadotecnia responsable**

Materia	Mercadotecnia responsable			
Código	V03G020V01930			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Gonzalez Vazquez, Encarnacion			
Profesorado	Gonzalez Vazquez, Encarnacion			
Correo-e	egzlez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	(*)La materia conecta al alumno con aspectos de la Responsabilidad, la ética empresarial y el Marketing responsable para que puedan entender las actividades de la empresa, los consumidores y en definitiva al mercado desde la óptica de la Responsabilidad Social. En concreto, la asignatura pretende analizar las tendencias del marketing, desde el marketing 1.0 hasta el marketing 3.0, estrategias y su aplicación en la empresa.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

(*)1.1 Conocer los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	A1
1.5 Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	
2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	
2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	
2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	
2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	
3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	
3.2 Capacidad de análisis y síntesis	
3.3 Pensamiento crítico y autocrítico	
4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita	
4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	
4.3 Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera	
4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	
4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	
4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	
4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	
5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	
5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	
6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	
6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	
6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	
6.4 Compromiso ético en el trabajo	
(*)1.5 Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	A5
(*)2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	A9
(*)2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	A11
(*)2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	A14
2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	A12
(*)3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	A16
(*)3.2 Capacidad de análisis y síntesis	B1
(*)3.3 Pensamiento crítico y autocrítico	B2
(*)4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita	B5
(*)4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	B6
(*)4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	B8
(*)4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	B9
(*)4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	B10
(*)5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	B13
(*)5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	B14
(*)6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	B15
(*)6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	B16
(*)6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	B17
(*)6.4 Compromiso ético en el trabajo	B18

Contidos

Tema	
(*)Tema 1. Ética y Filosofía de la RSE	(*)1.1 Ética y Economía: ¿una contradicción inevitable? 1.2 Ética en la gestión de las organizaciones 1.3 Ética de la empresa como ética aplicada 1.4 Responsabilidad: definición e implicaciones

(*)Tema 2. RSE y desarrollo sostenible	(*2.1 Concepto de desarrollo sostenible 2.2 Concepto de medio ambiente 2.3 Hacia un nuevo modelo de desarrollo. Las relaciones entre los agentes implicados
(*)Tema 3. El marketing y la RSE. Lo social como estrategia de marketing	(*3.1 Conceptos centrales y aspectos de la RSE en la literatura del marketing 3.2 La RSE en el campo del marketing 3.3 El marketing y la sociedad 3.4 Dimensiones específicas de la RSE en el marketing
(*)Tema 4. Marketing 3.0	(*4.1 ¿ Por qué el marketing 3.0? 4.2 La era de la participación y el marketing de colaboración 4.3 La paradoja de la era de la globalización y el marketing cultural 4.4 la era de la sociedad creativa y el marketing espiritual 4.5 Marketing 3.0: de colaboración, cultural y espiritual
(*)Tema 5. Futuro Modelo para el marketing 3.0	(*5.1 El futuro del marketing: horizontal, no vertical. 5.2 El turno del alma humana: el modelo 3i 5.3 Cambio al marketing de valores 5.4 Marketing 3.0: El significado del marketing y el marketing del significado
(*)Tema 6. Estrategias de marketing responsables	(*6.1 Transmitir la misión a los consumidores 6.2 Transmitir los valores a los empleado 6.3 Transmitir los valores al canal de distribución 6.4 Transmitir la visión a los accionistas 6.5 Aplicación del marketing responsable

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Titoría en grupo	5	5	10
Presentacións/exposicións	25	25	50
Debates	5	10	15
Outros	0	20	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	15	30
Probas de tipo test	6	19	25

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Titoría en grupo	(*)Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.
Presentacións/exposicións	(*) Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se realizará en grupo.
Debates	(*)Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral...
Outros	(*)Realización de voluntariado social en cualquier institución de la comunidad y realizar una valoración de la comunicación responsable que se realice.
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Titoría en grupo	

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Presentacións/exposicións	(*) Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia que el docente le asignará. Será un trabajo en grupo. Se realizará una evaluación de cada uno de los miembros del grupo y posteriormente el grupo recibirá la nota que obtenga el miembro del grupo que obtenga menor calificación	15
Debates	(*) La evaluación se basará en la media de la calificación obtenida por el grupo, basada en la valoración que realicen sus compañeros y la que realice el profesor después del debate. Los integrantes del grupo recibirán la calificación que obtenga el miembro del equipo que peor calificación haya obtenido.	10

Outros	(*) Desempeño de 20 horas de trabajo social para la comunidad. Al finalizar debe entregar un informe del trabajo realizado firmado por el director de la institución.	10
Resolución de problemas e/ou ejercicios	(*)Se evalúa la adecuada capacidad del alumno de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, el desempeño dentro de un equipo de trabajo, el trabajo autónomo y la comunicación oral y escrita, entre otros. Solo se podrán entregar actividades en las fechas y sesiones establecidas.	25
Pruebas de tipo test	(*)Prueba/s para la evaluación de competencias adquiridas que incluye/n preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple,...). Los alumnos seleccionan una/s respuesta/s entre un número limitado de posibilidades. Las respuestas erróneas penalizan. Se podrán hacer pruebas parciales a lo largo del semestre. Formará parte del contenido de la asignatura, y por tanto, estará sujeto a evaluación, toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentarios realizados por los profesores en el aula.	40

Outros comentarios sobre a Avaliação

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Investigación comercial/V03G020V01701

Mercadotecnia sectorial/V03G020V01910

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xestión bancaria				
Materia	Xestión bancaria			
Código	V03G020V01931			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Poutás Fernández, Victorino			
Profesorado	Gómez Conde, Jacobo Poutás Fernández, Victorino Rodríguez González, Estefanía Rodríguez de Prado, Francisco			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				
Competencias de titulación				
Código				
Competencias de materia				
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Contidos				
Tema				
Planificación				
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais	
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.				
Metodoloxía docente				
	Descrición			
Atención personalizada				
Avaliación				
	Descrición	Cualificación		
Outros comentarios sobre a Avaliación				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

DATOS IDENTIFICATIVOS**Traballo de Fin de Grao**

Materia	Traballo de Fin de Grao			
Código	V03G020V01991			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	12	OB	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código			
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo		
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución		
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa		
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais		
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais		
B1	Capacidade de análise e síntese		
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial		
B7	Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira		
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación		
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa		
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía		
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo		
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial		
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas		
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos		

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante e o seu contido	A8	
Identificar e anticipar problemas económicos e da empresa relevantes nos ámbitos público e privado	A9	B3
Capacidade de formular modelos simples de relación das variables económicas no ámbito empresarial baseados na utilización de instrumentos técnicos	A10 A11	B11
Capacidade de elaborar medidas de política empresarial para alcanzar uns obxectivos dados	A11	B1 B15 B16
Avaliar, utilizando técnicas empíricas, as consecuencias de distintas alternativas de acción e seleccionar as máis idóneas	A12	B3
Competencias ligadas á procura e organización de documentación e á presentación do seu traballo de maneira adecuada á audiencia		B7 B8
Capacidade de xerar reflexións propias sobre problemas de natureza económica e empresarial e os seus efectos sociais e éticos		B13 B17

Autocontrol no sistema de traballo, a respecto de tempo e planificación

B12

B13

Fomentar o espírito investigador, desenvolvendo a capacidade para analizar problemas novos cos instrumentos adquiridos

B15

Contidos

Tema

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Proxectos	0	150	150
Actividades introdutorias	10	20	30
Traballos tutelados	30	50	80
Traballos e proxectos	2	38	40

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Proxectos	DESARROLLO CENTRAL DEL TRABAJO DE GRADO. Actividad autónoma pero tutorizada, en la que cada estudiante lleva a cabo la realización de un proyecto para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades basadas en la recopilación y la investigación.
Actividades introdutorias	Diseño del trabajo, recopilación, descripción y análisis de fuentes y/o bibliografía.investigación.
Traballos tutelados	Tutoría personalizada

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Actividades introdutorias Traballos tutelados
Proxectos	Actividades introdutorias Traballos tutelados
Actividades introdutorias	Actividades introdutorias Traballos tutelados

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Traballos e proxectos	Presentación e defensa individual do traballo e os seus resultados	100

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións