




Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarttags" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m². Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC (<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

Coordinación da mobilidade

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tfno. (00.34).986.813.823 sen perxucio da labor de orientación e información da ORI.

Titulacions impartidas no Centro

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenación Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suliñar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual. servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

Calendario académico

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o 21 de xaneiro e o 3 de febreiro de 2010.	18 de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o 25 de maio ao 7 de xuño de 2010.	25 de xuño de 2010
Xullo	entre os días 1 ao 15 de xullo de 2010.	26 de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

Normativa e lexislación

Dentro da noramtiva destacamos:

- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Univeridades.
- O regulamento de Estudantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

Información xeral do centro

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Agüete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaria


Patricia Valcárcel Fernández


Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e contol do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.


Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén sulñamos o destacado papel, pola súa transcendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacións Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Materias

Curso 3

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V08G080V01501	Dereito administrativo II	1c	9
V08G080V01502	Dereito civil III. Familia e sucesións	1c	6
V08G080V01503	Dereito mercantil II	1c	6
V08G080V01504	Sistema xudicial español e proceso civil	1c	9
V08G080V01601	Dereito do traballo e da seguridade social	2c	9
V08G080V01602	Dereito financeiro e tributario II	2c	6
V08G080V01603	Dereito internacional privado	2c	9
V08G080V01604	Dereito procesual penal	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito administrativo II**

Materia	Dereito administrativo II			
Código	V08G080V01501			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Arias Martinez, Maria Antonia			
Profesorado	Arias Martinez, Maria Antonia Lareo Jimenez, Jacinto			
Correo-e	tona.arias@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	En la materia <input type="checkbox"/> Derecho Administrativo II <input type="checkbox"/> se trata de completar el estudio de la parte general del Derecho administrativo a través del análisis del proceso ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo. Asimismo, se aborda el estudio de la teoría de los bienes de la Administración, una introducción al régimen del personal al servicio de la Administración, la teoría de las formas de la actividad administrativa, las sanciones administrativas y la garantía patrimonial del administrado, que comprende las instituciones de la expropiación forzosa y la responsabilidad patrimonial de la Administración.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)Coñecer os conceptos e institucións básicas da *disciplin	A1 A3 A10	B2
(*)Resolver problemas de forma eficaz aplicando pensamento crítico, lóxico e creativo	A13	B6 B7
(*)Desenvolver a capacidade de aprendizaxe autónoma		B2 B3 B5 B8
(*)Ser capaz de *argumentar *jurídicamente con manexo *eficiente da lexislación e a *jurisprudencia	A8 A12	
(*)Desenvolver a capacidade de traballar en equipo		B5 B9
(*)Desenvolver a capacidade de expresión oral e escrita	A15	B1 B10 B12

Contidos

Tema

(*)I. Os CONTIDOS TÍPICOS DA ACTIVIDADE (*)

*ADMINISTRATIVATema 1: Actividade de *ordenación e control. 1. Instrumentos de *ordenación. 2. Instrumentos de control. Tema 2: Actividade de servizo público. 1. Noción de servizo público. 2.Os *servicios económicos de interese xeral. 3. Os *principios *rectores Tema 3: Actividade de *fomento. 1. Concepto. 2. Modalidades de axudas públicas e medidas de *fomento. 3. Principios xerais. 4. O réxime xeral das subvencións.Tema 4: As sancións *administrativas. 1. A potestade *sancionadora da Administración. 2. Os principios da potestade *sancionadora. 3. O procedemento *sancionador.Tema 5: Actividade *expropiatoria. 1. Concepto. 2. Suxeitos da *expropiación. 3. A declaración de utilidade pública ou interese social. 4. O inicio do procedemento de *expropiación: o acordo de necesidade de ocupación. 5. A *determinación do *justiprecio. 6. O pago e toma de posesión. 7. A *expropiación urgente. 8. Responsabilidades por demora. 9. A *reversión. 10. *Expropiaciones especiais e ocupacións temporais.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	45	45	90
Estudo de casos/análises de situacións	29	22	51
Traballos tutelados	2	15	17
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	65	67

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	(*)Exposición por parte do profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio
Estudo de casos/análises de situacións	(*)Planteamiento de casos prácticos que el alumno deberá estudiar y resolver con la ayuda de los manuales y los textos legislativos recomendados
Traballos tutelados	(*)Realización en grupo de trabajos sobre algunos de los contenidos de la materia bajo la dirección y tutela del profesor.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	
Estudo de casos/análises de situacións	
Traballos tutelados	

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	(*)Los/as alumnos/as que se sometan a evaluación continua realizarán a lo largo de las sesiones presenciales casos prácticos sobre aplicación e interpretación del Derecho administrativo que les proponga el profesorado	20
Traballos tutelados	(*)Los/as alumnos/as que se sometan a evaluación continua realizarán la exposición oral de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita).	10
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	(*)Los alumnos que se sometan a evaluación continua realizarán un examen teórico/práctico sobre los contenidos de la materia abordados en las sesiones magistrales y/o en las clases prácticas. Para superar el examen será necesario obtener una calificación mínima de cuatro.	70

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Bermejo Vera, J., **Derecho Administrativo**, última,

Coscolluela Montaner, L., **Manual de Derecho Administrativo**, última,

García de Enterría, E., T-R. Fernández Rodríguez, **Curso de Derecho Administrativo, Vol II**, última,

Parada Vázquez, R., **Derecho Administrativo**, última,

Santamaría Pastor, J.A., **Principios de Derecho Administrativo, 2 vols.**, última,

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito administrativo I/V08G080V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito civil III. Familia e sucesións**

Materia	Dereito civil III. Familia e sucesións			
Código	V08G080V01502			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Martinez Hens, Elena			
Profesorado	Estevez Abeleira, Teresa Dolores Martinez Hens, Elena			
Correo-e	mhens@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Asignatura impartida en el Primer cuatrimestre o período del 3º curso del Grado de Derecho en la Fac CCXX e do Traballo. Se trata de una materia obligatoria que acerca al alumno al Derecho de familia y al Derecho de sucesiones, permitindo conocer instituciones jurídicas esenciaes en dichos ámbitos			

Competencias de titulación

Código

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

(*)Capacidade de síntese e análise. saber facer *B1 Capacidade para aprender. saber facer *B2 Capacidade de xestión da información. saber facer *B3 Capacidade para adaptarse a novas situacións. saber facer *B4 Capacidade para organizar e planificar. saber facer *B5 Resolver problemas de forma eficaz. saber facer *B6 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo. saber facer Saber estar /ser *B7 Traballar de forma autónoma con iniciativa. saber facer *B8 Traballar de forma *colaborativa. saber facer Saber estar /ser *B9 Preocupación pola calidade. saber facer Saber estar /ser *B10 Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional. Saber estar /ser *B11 Comunicarse de forma efectiva nun medio de traballo (habilidades nas relacións *interpersonales). saber facer Saber estar /ser *B12 Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada. saber facer *B13 Coñecer as principais institucións xurídicas de Dereito civil estatal e *territorial. saber A1 Coñecer a función do Dereito civil como sistema *regulador das relacións sociais. saber A2 Coñecer os principios e valores constitucionais. saber A4 Apreciar a *diversidad e a *multiculturalidad. saber Saber estar /ser A5 Coñecer as distintas manifestacións do Dereito civil na súa realidade actual. saber A6 Ser capaz de *argumentar *jurídicamente. saber facer A8 Ser capaz de *aprehender *sistemáticamente o *ordenamiento xurídico. saber saber facer A10 Ser capaz de identificar problemas xurídicos de Dereito civil e abordar a súa solución de modo *interdisciplinar. saber saber facer A11 Ser capaz de manexar fontes xurídicas de Dereito civil. saber saber facer A12 Ser capaz de interpretar e analizar *críticamente o *ordenamiento xurídico. saber facer A13 Ser capaz de comprender e redactar documentos xurídicos. saber saber facer A14 Ser capaz de manexar a *oratoria xurídica. saber facer Saber estar /ser A15 Ser capaz de negociar e mediar. saber facer Saber estar /ser A18

Contidos

Tema

Tema 1: El derecho de familia. La familia y las relaciones familiares. Las uniones de hecho. Los alimentos.	(*)(*)
Tema 2: El matrimonio: el sistema matrimonial español, el expediente matrimonial y los efectos de la celebración del matrimonio.	(*)(*)
Tema 3: Las capitulaciones matrimoniales. Las donaciones por razón de matrimonio. Los regímenes económicos matrimoniales.	(*)(*)
Tema 4: Las crisis matrimoniales: nulidad, separación y divorcio. Efectos. La guarda y custodia de los hijos. La mediación familiar.	(*)(*)

Tema 5: La patria potestad. La filiación y las relaciones de filiación. La adopción. Instituciones tutelares.	(*)(*)
Tema 6: Derecho de sucesiones. La sucesión mortis causa. Apertura de la sucesión, la delación. Capacidad para suceder, el derecho de acrecer. El objeto de la sucesión.	(*)(*)
Tema 7: La herencia yacente. La adquisición de la herencia y sus clases. Efectos	(*)(*)
Tema 8: La comunidad hereditaria y la partición hereditaria. Las operaciones particionales.	(*)(*)
Tema 9: La sucesión testamentaria. Clases de testamento.	(*)(*)
Tema 10: El contenido del testamento. La ineficacia del testamento. La sucesión testada en Galicia.	(*)(*)
Tema 11: Las sustituciones hereditarias. El legado. La revocación del testamento. El albacea.	(*)(*)
Tema 12: La sucesión forzosa: la legítima y la mejora. La legítima del cónyuge viudo y de los ascendientes. Las legítimas en el Derecho civil de Galicia. Las reservas.	(*)(*)
Tema 13: Sucesión no testamentaria: sucesión intestada y sucesión contractual.	(*)(*)

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	21.5	23	44.5
Sesión maxistral	29	30	59
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	32	33
Estudo de casos/análise de situacións	1	12.5	13.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	(*)Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución
Sesión maxistral	(*)Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	(*)Resposta ás dúbidas que os alumnos poidan presentar. Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual). Non se debe confundir atención personalizada con titoría académica (no Plan de Acción Titorial),
Estudo de casos/análises de situacións	(*)Resposta ás dúbidas que os alumnos poidan presentar. Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual). Non se debe confundir atención personalizada con titoría académica (no Plan de Acción Titorial),

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	(*)Pruebas para evaluación de las competencias que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta extensa.	70

Estudo de casos/análise de situacións	(*)Prueba en que se plantea una situación o problemática ya dada o que puede darse, partiendo de los diferentes factores involucrados, el análisis de los antecedentes, condiciones, de la situación, etc.	30
---------------------------------------	--	----

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Albaladejo García, **Derecho Civil III**, Edersa,
Lasarte Álvarez, **Principios de Derecho Civil III**, Marcial Pons,
Bercovitz Rodríguez-Cano, **Derecho de Familia**, Bercal,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito civil I. Obrigas e contratos/V08G080V01302
Dereito civil II. Dereitos reais/V08G080V01401

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito mercantil II**

Materia	Dereito mercantil II			
Código	V08G080V01503			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Tato Plaza, Anxo			
Profesorado	Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio Tato Plaza, Anxo Torres Perez, Francisco Jose			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)(*)	A1	
(*)(*)	A2	
(*)(*)	A7	
(*)(*)	A8	
(*)(*)	A11	
(*)(*)	A12	
(*)(*)	A13	
(*)(*)	A14	
(*)(*)	A15	
(*)(*)	A18	
(*)(*)		B1
(*)(*)		B2
(*)(*)		B3
(*)(*)		B6
(*)(*)		B12
(*)(*)		B13

Contidos

Tema

A contratación mercantil	Nocións xerais sobre a contratación mercantil A compravenda mercantil Os contratos de distribución Os contratos de colaboración O contrato de transporte Os contratos de financiación Os contratos de custodia e garantía Os contratos turísticos A contratación no mercado de crédito A contratación no mercado de valores O contrato de seguro
Instrumentos de pago e crédito na contratación mercantil	A categoría dos títulos valor Nocións xerais e emisión da letra de cambio Aceptación circulación e aval da letra de cambio Pago da letra O cheque e o pagaré As tarxetas de crédito

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	30	85.5	115.5
Seminarios	5	12	17
Prácticas de laboratorio	16	0	16
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1.5	0	1.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Explicación de los epígrafes siguiendo un esquema de presentación y conclusiones
Seminarios	Presentación de conclusiones e informes por parte del alumnado sobre la base de un caso previamente planteado
Prácticas de laboratorio	Presentación del problema o caso por parte del docente, análisis por los alumnos, conclusiones y debate

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas de laboratorio	Lección magistral: el docente incentivará la participación de los alumnos para que éstos puedan plantear en todo momento las dudas que estimen convenientes. Prácticas de laboratorio: a diferencia de los seminarios, el docente plantea el problema en clase y reparte el material necesario el mismo día en que se resuelve el caso planteado. Seminarios: los alumnos exponen y discuten, bajo la supervisión del docente, los casos y materiales previamente facilitados.
Seminarios	Lección magistral: el docente incentivará la participación de los alumnos para que éstos puedan plantear en todo momento las dudas que estimen convenientes. Prácticas de laboratorio: a diferencia de los seminarios, el docente plantea el problema en clase y reparte el material necesario el mismo día en que se resuelve el caso planteado. Seminarios: los alumnos exponen y discuten, bajo la supervisión del docente, los casos y materiales previamente facilitados.
Sesión maxistral	Lección magistral: el docente incentivará la participación de los alumnos para que éstos puedan plantear en todo momento las dudas que estimen convenientes. Prácticas de laboratorio: a diferencia de los seminarios, el docente plantea el problema en clase y reparte el material necesario el mismo día en que se resuelve el caso planteado. Seminarios: los alumnos exponen y discuten, bajo la supervisión del docente, los casos y materiales previamente facilitados.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Se realizará una prueba escrita en la que se valorarán los conocimientos adquiridos	60
Seminarios	Se plantearán dos actividades de seminario con la puntuación máxima de 1 punto cada una	20
Prácticas de laboratorio	Se plantearán tres clases prácticas puntuables con la calificación máxima de 0.5 puntos cada una. Se valorará la asistencia y participación en clase con la calificación máxima de 0.5 puntos	20

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para aprobar la asignatura se exige un mínimo de 3 puntos sobre 6 en la prueba teórica, con un mínimo de 1.5 puntos en cada una de las partes (contratación mercantil e instrumentos de pago y crédito).

La nota de la evaluación continua se guardará para la convocatoria de julio, en la cual el examen teórico computará también el 60%.

Los alumnos que -por circunstancias excepcionales- no realicen la evaluación continua, harán el mismo examen teórico que el resto de alumnos (con una calificación máxima del 60%) y, además, realizarán un examen con casos prácticos relativos a las materias explicadas durante el curso (con una calificación máxima del 40%).

Bibliografía. Fuentes de información

SÁNCHEZ CALERO, F., *Instituciones de Derecho mercantil*, Tomo II, McGraw Hill, última edición

JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G.J., *Derecho Mercantil*, Tomo II, Ariel, última edición

URÍA, R./ MENÉDEZ, A., *Curso de Derecho mercantil*, Tomo II, Cívitas, última edición

MENÉDEZ, A. (dir.), *Lecciones de Derecho mercantil*, Aranzadi, última edición

VICENT CHULIÁ, F., *Introducción al Derecho mercantil*, Tirant lo Blanch, última edición

Código de Comercio y legislación mercantil, calquera editorial, última edición

Recomendaciones

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito mercantil I/V08G080V01403

Outros comentarios

Para profundizar en algunos de los contenidos de esta materia se recomienda cursar en 4º curso la asignatura optativa "Derecho del comercio internacional".

DATOS IDENTIFICATIVOS**Sistema xudicial español e proceso civil**

Materia	Sistema xudicial español e proceso civil			
Código	V08G080V01504			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Grande Seara, Pablo			
Profesorado	Grande Seara, Pablo Teixeira Rodriguez, Xulio			
Correo-e	pgrande@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia Sistema Xudicial Español e Proceso Civil se estrutura en dúas partes. Na primeira parte, á que se adicará 1/3 da carga lectiva, estúdase, basicamente, o concepto e garantías da xurisdicción, a organización dos órganos xurisdiccionais, o persoal dos órganos xurisdiccionais e o colaborador, así como os principios rectores do proceso. A segunda parte, que ocupará os 2/3 da carga lectiva, adícase ao estudo do proceso civil: suxeitos e obxecto do proceso; desenvolvemento do proceso nas súas distintas modalidades; a proba no proceso civil; as medidas cautelares; os recursos e a execución forzosa.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
A17	Ser quen de elaborar normas
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)Capacidade de síntese e análise	B1
(*)Capacidade de aprender	B2
(*)Capacidade de *gestionar a información	B3
(*)Capacidade de adaptarse a novas situacións	B4
(*)Capacidade de organizar e planificar	B5
(*)Resolver problemas de forma efectiva	B6

(*)Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
(*)Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8
(*)Traballar de forma *colaborativa	B9
(*)Preocupación pola calidade	B10
(*)Comportarse de forma ética e con responsabilidade social como cidadán e como profesional	B11
(*)Comunicarse de xeito efectivo na contorna de traballo	B12
(*)Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	B13
(*)Coñecer as principais institucións xurídicas *procesales	A1
(*)Coñecer a función do Dereito *Procesal como sistema *regulador das relacións e conflito sociais	A2
(*)Coñecer os principios e valores constitucionais e, en particular, os que informan o proceso civil	A4
(*)Coñecer as estruturas socio-políticas do ámbito nacional e internacional e o seu *repercusión no ámbito da *jurisdicción e do proceso civil	A7
(*)Ser capaz de *argumentar *jurídicamente	A8
(*)Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito *procesal e desenvolver *dialéctica xurídica	A9
(*)Ser capaz de identificar problemas xurídico-*procesales de carácter civil e abordar a súa solución de modo *interdisciplinar	A11
(*)Ser capaz de manexar fontes xurídicas *procesales civís	A12
(*)Ser capaz de interpretar e analizar *críticamente a *normativa *procesal civil	A13
(*)Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos propios do proceso civil	A14
(*)Ser capaz de manexar a *oratoria do *proces civil	A15
(*)Ser capaz de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito *Procesal	A16
(*)Ser capaz de elaborar normas *procesales civís	A17
(*)Ser capaz de negociar e mediar en conflitos de carácter civil	A18

Contidos

Tema	
I.- JURISDICCIÓN: CONCEPTO Y GARANTÍAS CONSTITUCIONALES. ORGANIZACIÓN DE LA JURISDICCIÓN ESPAÑOLA.	<p>Tema 1.- La Jurisdicción como "función" y como "poder" del Estado: 1.- El conflicto y sus medios de solución. 2.- Funciones específicas de la Jurisdicción.- 3.- El Poder Judicial y los otros Poderes del Estado.</p> <p>Tema 2.- Garantías de la Jurisdicción: 1.- La independencia del Poder Judicial. 2.- La exclusividad de la Jurisdicción. 3.- El principio de unidad jurisdiccional. 5.- La responsabilidad del Estado por el funcionamiento de la justicia.</p> <p>Tema 3.- Organización de la Jurisdicción ordinaria. Tribunales especiales constitucionalizados: 1.- Órdenes jurisdiccionales. 2.- Los órganos jurisdiccionales ordinarios y sus competencias. 3.- El Tribunal Constitucional. 4.- La Jurisdicción militar. 5.- El Tribunal del Cuentas. 6.- Tribunales supranacionales.</p>
II.- PERSONAL DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES	<p>Tema 4.- Personal jurisdiccional: 1.- Clases y categorías. 3.- Estatuto de los jueces y magistrados. 3.- Órganos de gobierno del Poder Judicial.</p> <p>Tema 5.- La oficina judicial: 1.- La oficina judicial.- 2. Los Secretarios Judiciales.- 3. Cuerpo de funcionarios de la administración de justicia.- 4.- Otros profesionales que cooperan con la Administración de Justicia.- 5. La Policía Judicial.</p> <p>Tema 6.- Personal colaborador: 1. El Ministerio Fiscal. 2.- Abogados y Procuradores.</p>
III.- LA PERSONA ANTE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. DERECHOS BÁSICOS.	Tema 7.- La persona ante la Administración de Justicia: 1.- Derecho a la tutela judicial efectiva. 2.- Derecho a un proceso con todas las garantías. 3.- Derecho a la asistencia jurídica gratuita.
IV.- EL PROCESO Y SUS PRINCIPIOS RECTORES.	<p>Tema 8.- Concepto y principios informadores del proceso. Los presupuestos procesales: 1.- Concepto, naturaleza, contenido y función del proceso. 2.- Los principios informadores del proceso y del procedimiento. 3.- Los presupuestos procesales: relativos al órgano judicial, relativos a las partes y relativos al objeto del proceso. 4.- Estructura básica del proceso. 5.- Efectos del proceso.</p> <p>Tema 9.- Los actos procesales. Actos de comunicación y auxilio judicial: 1.- Los actos procesales: concepto y clases; lugar, tiempo y forma de los actos procesales 2.- Actos de comunicación. 3.- Actos de auxilio judicial.</p>

<p>V. EL PROCESO CIVIL: CONCEPTOS GENERALES Y PRESUPUESTOS PROCESALES.</p>	<p>Tema 10.- El proceso civil y el Derecho procesal civil: 1.- Concepto, función y naturaleza del proceso civil. 2.- Fuentes. 3.- Principios y estructura básica del proceso civil.</p> <p>Tema 11.- Sujetos del proceso civil (I). Órgano jurisdiccional: 1.- Orden jurisdiccional civil: órganos jurisdiccionales y competencia. 2.- La competencia objetiva, funcional y territorial. 5.- Tratamiento procesal de la competencia.</p> <p>Tema 12.- Sujetos (II). Las partes: 1.- Capacidad para ser parte. 2.- Capacidad procesal 3.- Legitimación. 4.- Postulación. 6. Pluralidad de partes: litisconsorcio e intervención procesal.</p> <p>Tema 13.- El objeto del proceso: 1.- Elementos que identifican al objeto del proceso. 3.- Pluralidad de objetos: Acumulación de acciones y de procesos.</p> <hr/> <p>VI. DESARROLLO DEL PROCESO CIVIL</p> <p>Tema 14.- Actos previos al proceso civil. La demanda: 1.- Actos previos al proceso civil. 2.- La demanda y su contenido. 3.- Documentos que deben presentarse con la demanda. 4.- Efectos de la interposición de la demanda.</p> <p>Tema 15.- Posiciones del demandado frente a la demanda: 1.- Contestación a la demanda. Excepciones. 2.- La reconvenición. 3.- La ausencia del demandado en el proceso: la rebeldía. Características y efectos.</p> <p>Tema 16.- La audiencia previa al juicio: 1.- La audiencia previa. 2.- Proposición y admisión de la prueba. Señalamiento del juicio. 3.- Hechos nuevos o de nueva noticia. El escrito de ampliación.</p> <p>Tema 17.- La prueba. 1.- Concepto. 2.- Fuentes y medios de prueba. 3.- Objeto de la prueba. 4.- Carga de la prueba. 5.- Ilícitud de la prueba. 6.- La valoración de la prueba. 7.- Procedimiento probatorio.</p> <p>Tema 18.- Los medios de prueba: 1.- La prueba documental. 2.- Reproducción de la palabra, el sonido y la imagen. 3.- El interrogatorio de las partes. 4.- La prueba de testigos. 5.- La prueba de informes. 6.- Dictamen de peritos. 7.- La prueba de reconocimiento judicial. 8.- Las presunciones: concepto y clases.</p> <p>Tema 19.- El juicio o vista. La sentencia. La cosa juzgada. 1.- Desarrollo del juicio o vista. 2.- Conclusiones e informes. 3. Diligencias finales. 4. La sentencia. 5.- La cosa juzgada formal y material. 6.- Rescisión de sentencias firmes. El proceso de revisión. La [audiencia al rebelde].</p> <p>Tema 20.- Terminación anticipada del proceso. 1.- Renuncia. 2.- Allanamiento. 3.- Desistimiento. 4.- Transacción. 5.- Satisfacción extraprocesal. 6.- Caducidad en la instancia. 7.- Sobreseimiento</p> <p>Tema 21.- las costas procesales. 1.- Las costas procesales: criterio de la LEC respecto al pago de las costas. 2.- Excepciones y limitaciones a la condena de costas. 3. La tasación de costas. 4.- La tasa judicial.</p> <hr/> <p>VII. LOS RECURSOS.</p> <p>Tema 22.- Recursos. Los recursos contra resoluciones interlocutorias. El recurso de apelación: 1.- Concepto y fundamento de los recursos. 2.- Clases. 3.- Presupuestos. 4.- Recursos contra resoluciones interlocutorias. 5.- Recurso de apelación. 6.- La ejecución provisional.</p> <p>Tema 23.- El recurso extraordinario por infracción procesal. Recurso de casación: 1.- Recurso extraordinario por infracción procesal. 2.- El recurso en interés de ley. 3.- El recurso de casación.</p> <hr/> <p>VIII. LAS MEDIDAS CAUTELARES</p> <p>Tema 24.- Las medidas cautelares: 1.- Concepto y características. 2.- Competencia. 3.- Presupuestos. 4.- Medidas cautelares específicas. 5.- Procedimiento de adopción y oposición. 6.- Caucción sustitutoria. 7.- Modificación y alzamiento.</p>
--	--

IX. LA EJECUCIÓN FORZOSA

Tema 25.- El proceso de ejecución: 1.- Títulos ejecutivos: concepto y clases. 2.- Reconocimiento de títulos extranjeros. 3.- Partes en la ejecución. 4.- Tribunal competente. 5.- La demanda ejecutiva y documentos que deben acompañarla. El despacho de ejecución. 6.- Oposición en la ejecución.

Tema 26.- Tipos de ejecución: 1.- Ejecución dineraria. Requerimiento de pago. 2.- El embargo. 3.- Localización de los bienes del ejecutado. 4.- La tercería de dominio. 5.- Realización de los bienes embargados: el procedimiento de apremio. 6.- Particularidades de la ejecución de bienes hipotecados o pignorados. 7.- La ejecución no dineraria.

X. TIPOLOGÍA DE PROCESOS CIVILES

Tema 27.- Procesos declarativos ordinarios. Procesos sumarios. Procesos con especialidades: 1.- Juicio ordinario. 2.- Juicio verbal. 3.- Los procesos sumarios: procesos posesorios (interdictos). El juicio de desahucio. Procesos para la defensa de los derechos inscritos en el Registro de la Propiedad. Procesos por incumplimiento de contratos inscritos en el Registro de Venta a plazos de bienes muebles. 4.- Los procesos con especialidades: impugnación de acuerdos sociales; propiedad industrial; propiedad intelectual; competencia desleal; publicidad; condiciones generales de la contratación; protección del derecho al honor; rectificación de informaciones publicadas en los medios de comunicación; propiedad horizontal; retracto; daños causados con motivo de la circulación de vehículos de motor. 5.- Procesos especiales no dispositivos: incapacitación, filiación, matrimonio y menores. 6.- Procesos de división judicial de patrimonios. 7.- Proceso monitorio y cambiario.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	40	85	125
Estudos/actividades previos	0	32	32
Estudo de casos/análises de situacións	28	30	58
Titoría en grupo	3	0	3
Probas de tipo test	3	0	3
Estudo de casos/análise de situacións	2	0	2
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudos/actividades previos	Procura e lectura de documentación de forma autónoma por parte do alumnado que lles facilite o seguimento posterior das sesións maxistrais.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	No horario de titorías fixado polo profesor/a e publicado oportunamente polo centro, os alumnos/as, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor/a as dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.
Estudo de casos/análises de situacións	No horario de titorías fixado polo profesor/a e publicado oportunamente polo centro, os alumnos/as, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor/a as dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.
Titoría en grupo	No horario de titorías fixado polo profesor/a e publicado oportunamente polo centro, os alumnos/as, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor/a as dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.

Avaliación		
	Descripción	Cualificación
Pruebas de tipo test	(*)A lo largo del cuatrimestre se realizarán en las fechas indicadas en la planificación docente 3 pruebas tipo test (1 de la parte de Sistema Judicial Español y 2 de la parte de Proceso Civil). Estas pruebas no liberan materia de cara al examen final.	25
Estudo de casos/análise de situacións	(*)En la fecha que se indique en la planificación docente de la materia se realizará una prueba de carácter práctico consistente en el estudio de un caso. Esta prueba versará sobre la parte de Proceso Civil.	25
Pruebas de resposta longa, de desenvolvemento	(*)En la fecha fijada en el calendario oficial de exámenes, se realizará un examen teórico oral, que comprende toda la materia	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito do traballo e da seguridade social**

Materia	Dereito do traballo e da seguridade social			
Código	V08G080V01601			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	2c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Cabeza Pereiro, Jaime			
Profesorado	Cabeza Pereiro, Jaime Fernandez Docampo, Maria Belen Martinez Yañez, Nora Maria			
Correo-e	jcabeza@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	A3
Coñecer os principios e valores constitucionais aplicables al ámbito de la relación laboral	A4
Ser quen de argumentar xuridicamente	A8
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	A9
Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico laboral	A10
Ser quen de identificar problemas xurídicos de Dereito do Traballo e da Seguridade Social e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A11
Ser quen de manexar fontes xurídicas de Dereito do Traballo e da Seguridade Social	A12
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	A13

Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	A14
Ser quen de manexar a oratoria xurídica	A15
Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional	A7
Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección das empresas	A2
Ser quen de negociar e mediar	A18
Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais e da Seguridade Social	A1
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
Capacidade de xestión da información	B3
Capacidade de adaptarse a novas situacións	B4
Capacidade para organizar e planificar	B5
Resolver problemas de forma eficaz	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8
Traballar de forma cooperativa	B9
Preocupación pola calidade	B10
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	B12

Contidos

Tema

PARTE I. INTRODUCCIÓN E FONTES

TEMA 1. CONCEPTO E ÁMBITO APLICATIVO DA DISCIPLINA.

Presupostos configuradores. Especial referencia ao traballo [por conta allea] e a dependencia. O traballo autónomo. O Estatuto do Traballador Autónomo. O traballador autónomo economicamente dependente. Exclusiones legais. Traballos familiares e servizos benévolos. Conselleiros de sociedades. Funcionarios públicos e demais persoal estatutario. Prestacións persoais obrigatorias. Transportistas.

Relacións laborais de carácter especial. Persoal de alta dirección e asimilados. Servidores do fogar familiar. Penados nas institucións penitenciarias. Deportistas profesionais. Artistas en espectáculos públicos. Representantes de comercio. Similitude e diferencias cos axentes mercantís. Traballadores diminuídos en centros especiais. Estibadores portuarios. Avogados en despachos profesionais. Médicos residentes. Outras. Referencia a traballos singulares.

TEMA 2. FONTES DO DEREITO DO TRABALLO.

Lexislación estatal. A Constitución.- Normas con rango de lei.- Regulamentos.- Normativa das Comunidades Autónomas.- O ámbito de aplicación da Lei do Reino de España. O Regulamento Comunitario 593/2009 (Roma I). O art. 1.4 ET.

Normas colectivas. O convenio colectivo. Concepto.- O art. 37 da Constitución. Eficacia do convenio.- Tipoloxía de convenios. Remisión. Lexislación supraestatal. Tratados bilaterais e multilaterais.- Convenios e recomendacións da OIT.- Normativa da Unión Europea.

Outras fontes. Usos e costumes profesionais.- A xurisprudencia e a doutrina xudicial.- Os principios xerais do dereito.- Principios laborais: Respeto aos mínimos, norma máis favorable, condición máis beneficiosa, irrenunciabilidade de dereitos, pro operario.- O Dereito común.

PARTE II. A RELACIÓN INDIVIDUAL DE TRABALLO

TEMA 3. O CONTRATO DE TRABALLO.

Concepto.- Partes: traballador e empresario.- Capacidade do traballador. A idade.- Estranxeiros e nacionais de Estados membros da Unión Europea.- Nulidade do contrato.- Forma. Presunción de contrato. Cópia básica e dereitos de información do traballador.- Período de proba.

TEMA 4. INTERMEDIACIÓN, FOMENTO DO EMPREGO E RELACIÓNS TRIANGULARES DE TRABALLO.

Intermediación. Servicios públicos de emprego e axencias de colocación. Fomento do emprego. Subvencións e bonificacións. Relacións triangulares de traballo. A descentralización productiva. Concepto e tipoloxía.- Contratas e subcontratas. Responsabilidade laboral, administrativa e de Seguridade Social. Dereitos informativos.- Cesión de traballadores e tráfico de man de obra.- Empresas de traballo temporal. Requisitos. Contrato de posta a disposición. Contrato de traballo. Relación do traballador coa empresa usuaria.- Sucesión da empresa. Concepto. Responsabilidades solidarias. Facultades dos representantes legais.

TEMA 5. MODALIDADES DE CONTRATO DE TRABALLO.

Contratos indefinidos. Ordinario. De fomento da contratación. Fixo discontinuo. Contratos formativos. Contrato para a formación.- Contrato en prácticas. Contratos temporais estruturais. Obra ou servizo determinado.- Eventual.-Interinidade. Modalidades. Contratos temporais de fomento do emprego. Discapacitados.- De relevo.- Por anticipación da idade de xubilación. Regras xerais aplicables a tódolos contratos temporais. Contrato a tempo parcial. Concepto. Forma.- Voluntariedade. Tránsito á xornada completa e viceversa.- Horas complementarias.

TEMA 6. OBRIGAS DO TRABALLADOR.

Prestación do traballo.-Dilixencia e rendemento normal.-Obediencia e desobediencia lexítima.-A non concurrencia. Pactos de exclusividade e de permanencia.-Inversións [de servizo] e dereitos de explotación da propiedade intelectual.

TEMA 7. A RETRIBUCIÓN.

Concepto. Clases de salarios. Non discriminación por razón de xénero.Presunción de salario.- Percepcións non salariais.- Estructura salarial. Salario base e complementos salariais.- Salario mínimo interprofesional.- Absorción e compensación.- Gratificacións extraordinarias.- Pagamento do salario. Mora e anticipos. Documentación.- Aseguramento do pagamento. O Fondo de Garantía Salarial. Os créditos salariais preferenciais. En caso de concurso. Protección procesal común do salario. Inembargabilidade.

TEMA 8. A PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS E OUTROS DEBERES DO EMPRESARIO.

A prevención de riscos laborais. A LPRL e a súa normativa de desenvolvemento.- Dereitos e obrigas.- Servizos de Prevención.- Consulta e participación dos traballadores.- Responsabilidades. Outros deberes do empresario Respeto á dignidade do traballador e igualdade de tratamento.- O acoso por razón de sexo e o acoso sexual. O acoso moral.- Non discriminación por razón de xénero. Discriminacións directas e indirectas.- Ocupación efectiva.- Formación e promoción profesionais.

TEMA 9. TEMPO DE TRABALLO

Regulación da xornada de traballo ordinaria. Xornada máxima.- Tempos de traballo e tempos de descanso.- Xornadas especiais. Horas extraordinarias. Distribución do tempo de traballo e do descanso. O calendario laboral.- O horario.- Traballo nocturno e a quendas.- Descansos semanais e festivos.- Vacacións anuais.- Permisos e outras ausencias do traballo.- Xornada e conciliación da vida familiar e laboral.

TEMA 10. O PODER DE DIRECCIÓN DO EMPRESARIO E O IUS VARIANDI.

O poder de dirección do empresario. Concepto.A clasificación profesional. O grupo profesional.- A categoría profesional e a equivalencia.- O encadramento e a polivalencia funcional. Mobilidade funcional. Horizontal e vertical. Límites. Mobilidade xeográfica. Traslados. Desprazamentos. Referencia aos desprazamentos transnacionais.Modificación sustancial das condicións de traballo.

TEMA 11. SUSPENSIÓN DO CONTRATO. Concepto e efectos xerais. Reserva de posto e suspensión do salario.- Causas de suspensión: Mutuo acordo e causas válidamente consignadas no contrato.

Incapacidade temporal e incapacidade permanente. Maternidade, adopción e acollemento. Paternidade. Risco durante o embarazo e lactación materna. Víctima de violencia de xénero. Privación de liberdade e prestacións persoais obrigatorias. Cargo público representativo e excedencia forzosa. Funcións sindicais.- Suspensións colectivas. Forza maior temporal e causas económicas, técnicas, organizativas e de produción. Folga e lockout. Suspensión disciplinaria. Excedencia para coidado de fillos e para coidado de familiares. Excedencia voluntaria.

TEMA 12. A EXTINCIÓN DO CONTRATO

Introducción. Concepto. Causas. O recibo de finiquito.Por cumprimento e por vontade das partes. Por causas válidamente pactadas.- Expiración do termo.- Por mutuo acordo. Por desaparición ou incapacidade dunha das partes. Por causas atinentes ao empresario.- Por causas atinentes ao traballador. Por vontade unilateral do traballador. Dimisión e abandono.- Resolución causal por decisión do traballador. Por vontade unilateral do empresario. O concepto de despedimento.- Tipoloxía.

TEMA 13. O DESPEDIMENTO.

O despedimento disciplinario e a potestade disciplinaria. Causas xustas (estatutarias e extraestatutarias).- Forma. Carta de despedimento, audiencia a delegados sindicais e expediente contradictorio. Outras.- Calificación e efectos. Procedente, improcedente e nulo.- O caso do despedimento tácito.- Outras sancións. Legalidade e tipicidade. Límites legais. Formalidades. Prescripción das infraccións. O despedimento por causas obxectivas. Concepto e causas.- Requisitos e forma.- Calificación e efectos. O despedimento colectivo. Concepto e causas.- O procedemento de regulación de emprego. Calificación e efectos

PARTE III. DEREITO COLECTIVO DO TRABALLO

TEMA 14. LIBERDADE SINDICAL E DEREITO DE ASOCIACIÓN EMPRESARIAL

A liberdade sindical. Concepto.- Ámbito subxectivo.- As asociacións empresariais como suxeitos excluídos.- Contido esencial e adicional.- Tutela da liberdade sindical. Sindicatos e organizacións empresariais. Réxime xurídico. Representatividade sindical e acción sindical. A maior representatividade e a suficiente representatividade.- A representatividade empresarial.

TEMA 15. PARTICIPACIÓN DOS TRABALLADORES NA EMPRESA

Representación estatutaria. Delegados de persoal e comités de empresa.- Comité conxunto e comité intercentros.- Comités de empresa europeos.- Competencias dos representantes. Garantías e prerrogativas. Representación sindical. Seccións sindicais e delegados sindicais. Asamblea de traballadores.

TEMA 16. A NEGOCIACIÓN COLECTIVA SUXEITOS NEGOCIADORES E ÁMBITOS PERSOAL, FUNCIONAL, TERRITORIAL E TEMPORAL.

A lexitimación para negociar e as unidades de negociación.- A concurrencia de convenios.- Duración e sucesión de convenios.- A negociación colectiva extraestatutaria.- Os acordos de empresa. O proceso de negociación dos convenios. Solicitude de negociación e constitución da comisión negociadora.- Validez. Forma, rexistro e publicación dos convenios.- Control da ilegalidade ou lesividade. Adhesión e extensión. O contido dos convenios e a súa administración. Contido mínimo.- Contido normativo e obrigacional.- Interpretación e aplicación do convenio.

TEMA 17. CONFLICTOS COLECTIVOS E PROCEDEMENTOS DE SOLUCIÓN

Medidas de conflito colectivo. O dereito de folga. Fontes reguladoras. Titularidade e límites: folgas ilegais e folgas ilícitas ou abusivas. Procedemento de desenvolvemento. Efectos. Folgas en servizos esenciais.- O peche patronal. Procedementos de solución de conflitos colectivos. Especial referencia aos procedementos de conciliación, mediación e arbitraje e ao procedemento de conflito colectivo.

PARTE IV. DEREITO DA SEGURIDADE SOCIAL

TEMA 18. O SISTEMA DE SEGURIDADE SOCIAL

Estructura do sistema de Seguridade Social. O modelo constitucional de Seguridade Social.- Nivel profesional ou contributivo.- Nivel asistencial ou non contributivo.- Réxime Xeral e Réximes Especiais da Seguridade Social. Xestión da Seguridade Social. Entidades xestoras e servizos comúns.- Entidades colaboradoras. Actos de encuadramento. Inscripción, afiliación, altas e baixas. Financiación do Sistema de Seguridade Social. En particular, no Réxime Xeral. A obriga de cotización. Bases, tipos e cuotas

TEMA 19. A ACCIÓN PROTECTORA NO RÉXIME XERAL DE SEGURIDADE SOCIAL

Riscos profesionais e riscos comúns. Accidente de traballo, enfermidade profesional, enfermidade común e accidente non laboral. Referencia ao risco durante o embarazo, á lactancia natural e ao coidado de menores con cancro ou enfermidade grave. Tipoloxía e extensión da acción protectora. Definición, requisitos de acceso e cuantía: Asistencia sanitaria. Incapacidade temporal. Maternidade, paternidade e risco durante o embarazo e a lactancia. Incapacidade permanente. Xubilación. Morte e supervivencia. Protección á familia. Desemprego.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	43	0	43
Estudo de casos/análises de situacións	31.8	32	63.8
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	50	51
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	25	26
Probas de tipo test	2	30	32
Outras	0	9.2	9.2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.
Estudo de casos/análises de situacións	Formulación e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente proporá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc., coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------

Sesión maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dubidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades nas que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dubidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades nas que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluírá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30 % da nota final.	30
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25 % da nota final.	25
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20
Outras	A participación e intervención en clase, a realización dos supostos prácticos, a preparación, cando así proceda, das leccións teóricas... e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado para superar a materia ao marxe das probas birectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor ponderado sobre a cualificación final do 25%.	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA ORDINARIA MAIO-XUÑO (Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final)

a) Avaliación continua. Ao comenzo do curso, o alumnado deberá manifestar, por escrito, conforme ao modelo proporcionado polo docente, a súa vontade de someterse ao sistema de avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA ORDINARIA XULLO

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a terá que someterse a un novo proceso de avaliación continua,

agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

Bibliografía. Fontes de información

erecho del Trabajo (última edición). Civitas, Madrid.

DIÉGUEZ, Gonzalo y CABEZA PEREIRO, Jaime, Marcial Pons, Madrid (última edición).

GARCÍA NINET, Ignacio (dir.) / VICENTE PALACIO, Aránzazu (coord.), Derecho del Trabajo (última edición), Manual de Derecho del Trabajo. (última edición), Civitas, Madrid.

PALOMEQUE LÓPEZ, Manuel Carlos y ÁLVAREZ DE Derecho del Trabajo (última edición), Prontuario de Derecho del Trabajo (última edición), Instituciones de Seguridad Social (última edición), Curso de Seguridad Social (última edición), Introducción al Proceso Laboral (última edición), Sistema de Seguridad Social (última edición)., LA VILLA GIL, Luis Enrique (dir.), la Seguridad Social (última edición),

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito financeiro e tributario II**

Materia	Dereito financeiro e tributario II			
Código	V08G080V01602			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Pita Grandal, Ana María			
Profesorado	Muleiro Parada, Luis Miguel Pita Grandal, Ana María			
Correo-e	apita@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A17	Ser quen de elaborar normas
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Conocer las principales instituciones del Derecho Financiero y Tributario	A1
Conocer los principios y valores constitucionales que informan el Derecho Financiero y Tributario para su utilización como herramienta de interpretación jurídica	A4
Conocer las distintas manifestaciones del Derecho Financiero y Tributario en su manifestación histórica y en su realidad actual	A6
Conocer las estructuras socio-políticas del ámbito nacional e internacional desde la perspectiva del Derecho Financiero y Tributario	A7
Ser capaz de identificar problemas jurídicos del Derecho Financiero y Tributario y abordar su solución de modo interdisciplinar	A8
Ser capaz de identificar problemas jurídicos del Derecho Financiero y Tributario y abordar su solución de modo interdisciplinar	A11
Ser capaz de manejar fuentes jurídicas del Derecho Financiero y Tributario	A12
Ser capaz de interpretar y aplicar el ordenamiento financiero	A13
Ser capaz de comprender y de redactar documentos jurídicos relativos a la materia financiera y tributaria	A14
Ser capaz de manejar la oratoria jurídica	A15
Ser capaz de elaborar normas financieras	A17
Ser capaz de negociar y mediar	A18
Capacidad de síntesis y análisis	B1
Capacidad de aprender	B2
Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo	B7
Trabajar de forma autónoma con iniciativa	B8

Contidos	
Tema	
I.- INTRODUCCIÓN.	(*)(*)
1.- El sistema tributario español. Evolución Histórica. Situación actual	
II.- IMPUESTOS DIRECTOS.	(*)(*)
2.- El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. 3.- Impuesto sobre Sociedades. 4.- Impuesto sobre la Renta de los No Residentes. 5.- Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (remisión).	
III.- IMPUESTOS INDIRECTOS.	(*)(*)
6.- Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (remisión). 7.- Impuesto sobre el Valor Añadido. 8.- Impuestos Especiales. 9.- Otros impuestos indirectos.	
IV.- TRIBUTOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.	(*)(*)
10.- Tributos propios. 11.- Tributos cedidos.	
V.- IMPUESTOS DE LAS CORPORACIONES LOCALES.	(*)(*)
12.- Impuesto sobre Bienes Inmuebles. 13.- Impuesto sobre Actividades Económicas. 14.- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. 15.- Impuesto sobre Instalaciones, Construcciones y Obras. 16.- Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.	

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	30	45.5	75.5
Seminarios	20	40	60
Titoría en grupo	2.5	6	8.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2
Probas de tipo test	2	0	2
Outras	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio.
Seminarios	Distintas actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten ahondar o complementar los contenidos de la materia. Y en las que el alumno -ya sea de manera individual o en grupo-: hace una exposición oral y/o presentación escrita sobre un tema propuesto, resuelve casos prácticos aplicando e interpretando el Derecho Financiero y Tributario, elabora informes jurídicos, etc.
Titoría en grupo	Fundamentalmente se atenderán y resolverán dudas del alumno en el aula respecto de los contenidos, actividades y/o ejercicios que se hayan propuesto para adquirir las competencias perseguidas. También se podrá profundizar en alguna cuestión del temario.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	 Se atenderán y resolverán dudas del alumno respecto de los contenidos, actividades y/o ejercicios que se hayan propuesto para adquirir las competencias perseguidas.
Seminarios	 Se atenderán y resolverán dudas del alumno respecto de los contenidos, actividades y/o ejercicios que se hayan propuesto para adquirir las competencias perseguidas.
Titoría en grupo	 Se atenderán y resolverán dudas del alumno respecto de los contenidos, actividades y/o ejercicios que se hayan propuesto para adquirir las competencias perseguidas.

Avaliación	
Descrición	Cualificación

Pruebas de respuesta larga, de desenvolvimiento	Prueba final que consta de dos partes: una práctica escrita (en la que el alumno tendrá que resolver uno o varios casos prácticos) y una teórica oral (en la que se formularán distintas preguntas sobre el temario de la materia). Para los alumnos que se sometan al sistema de evaluación continua, esta prueba representará el 60% de su nota final. Para los alumnos que NO se sometan al sistema de evaluación continua, o queden excluidos del mismo, su nota final estará constituida EXCLUSIVAMENTE por el 60% de la calificación obtenida en dicha prueba.	60
Pruebas de tipo test	Se realizarán exclusivamente a los alumnos que se sometan al sistema de evaluación continua. La nota media de los distintos exámenes tipo test constituirá el 20% de la nota final de dichos alumnos.	20
Otras	En los "Seminarios" de las clases presenciales se propondrá al alumnado la realización de distintas actividades: casos prácticos, exposición oral de un tema, presentación escrita de un trabajo, etc. Estas actividades sólo serán evaluadas para los alumnos que se sometan a evaluación continua. Además, se valorará especialmente la participación activa del alumno en dichos "Seminarios".	20

Outros comentarios sobre a Avaliación

El temario que figura en el apartado de contenidos constituye una versión resumida de las lecciones que serán objeto de examen. Oportunamente, a comienzo del curso académico, se le proporcionará al alumno un temario más detallado con los epígrafes que conforman cada lección.

Primera oportunidad de examen:

1.- Los alumnos que se someten a evaluación continua serán evaluados conforme a los criterios que se han indicado más arriba: prueba final (60%), pruebas tipo test (20%) y otras (20%). **En todo caso, el alumno deberá alcanzar una calificación mínima de 4 sobre 10 en la prueba final para que se le tengan en cuenta las calificaciones obtenidas mediante el sistema de evaluación continua.**

2.- Los alumnos que NO se someten a evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema: su nota estará constituida exclusivamente por el 60% de la calificación obtenida en la prueba final.

Segunda oportunidad de examen:

1.- En el examen de julio sólo se realizará una prueba final, que constará de dos partes: una práctica escrita (en la que se resolverán uno o varios casos prácticos) y una teórica oral (en la que se formularán distintas preguntas sobre el temario de la materia).

2.- Los alumnos que se hayan sometido al sistema de evaluación continua conservarán la nota que hayan obtenido en el curso.

3.- Para los alumnos que no se hayan sometido al sistema de evaluación continua, o hayan quedado excluidos del mismo, su nota estará constituida exclusivamente por el 60% de la calificación obtenida en dicha prueba.

4.- A los alumnos que se hayan sometido al sistema de evaluación continua y no hayan superado la prueba final ni en la primera oportunidad de examen ni en la segunda se les conservará la nota obtenida a través de dicho sistema durante el curso académico siguiente (2012-2013).

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía básica: FERREIRO LAPATZA, J.J y otros., *Curso de Derecho Tributario, 5ª edición, Marcial Pons, Madrid, 2011.*

Recomendacións

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Dereito civil III. Familia e sucesións/V08G080V01502

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito administrativo I/V08G080V01301
Dereito civil I. Obrigas e contratos/V08G080V01302
Dereito civil II. Dereitos reais/V08G080V01401
Dereito financeiro e tributario I/V08G080V01402
Dereito mercantil I/V08G080V01403
Dereito mercantil II/V08G080V01503

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito internacional privado**

Materia	Dereito internacional privado			
Código	V08G080V01603			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	3	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	García Vidal, Javier			
Profesorado	García Vidal, Javier			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	(*)El Derecho internacional privado está formado por el Derecho procesal civil internacional y el Derecho aplicable a las relaciones privadas internacionales			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)	A1
(*)	A2
(*)	A5
(*)	A8
(*)	A11
(*)	A11
(*)	
(*)	A13
(*)	A14
(*)	B1
(*)	B2
(*)	B3
(*)	B6
(*)	B13

Contidos

Tema	
(*)TEMA 1. FUNDAMENTOS.	(*)1. O obxecto, o contido e a estrutura do Dereito internacional privado.2. As fontes do *Dereito internacional privado
(*)TEMA 2. NORMAS DE COMPETENCIA *JUDICIALINTERNACIONAL (I): O *REGLAMENTO 44/2001(BRUXELAS I).	(*)1. Ámbitos de aplicación.2. *Verificación da competencia, *admisibilidade da demanda *ycompetencias exclusivas.3. Autonomía da vontade e domicilio do *demandado.4. Normas especiais por razón da materia.5. Competencias derivadas e medidas *cautelares. *Litispendencia *yconexidad.
(*)TEMA 3. NORMAS DE COMPETENCIA *JUDICIALINTERNACIONAL: O *REGLAMENTO 2201/2003(BRUXELAS *II).	(*)1. Ámbitos de aplicación.2. Normas de competencia en materia de *divorcio, separación e *nulidad.3. Normas de competencia en materia de responsabilidade *parental.4. Disposicións comúns.

(*)TEMA 4. NORMAS DE COMPETENCIA *JUDICIALINTERNACIONAL (*III): OUTROS *REGLAMENTOSCOMUNITARIOS E O DEREITO INTERNO.	(*)1. Normas de competencia no *Reglamento 4/2009 sobre alimentos.2. Normas de competencia no *Reglamento 1346/2000 *sobreprocedimientos de *insolvencia.3. Normas de competencia xudicial na *LOPJ.
(*)TEMA 5. O DESENVOLVEMENTO DO PROCESO *CONELEMEN TO ESTRANXEIRO.	(*)1. A parte estranxeira no proceso.2. Os actos *procesales afectados por elemento estranxeiro.3. O Dereito estranxeiro no proceso.
(*)TEMA 6. RECOÑECEMENTO (I): *SISTEMAGENERAL.	(*)1. Réximes de recoñecemento.2. Sistema do *Reglamento 44/2001.3. Sistema interno.
(*)TEMA 7. RECOÑECEMENTO (*II): *REGIMENESESPECÍFICOS E *EJECUCIÓN *FORZOSA.	(*)1. Réximes específicos por razón da materia.2. Réximes específicos por razón do tipo de acto.3. A *ejecución *forzosa internacional.
(*)TEMA 8. A COOPERACIÓN INTERNACIONAL *DEAUTORIDADES.	(*)1. Aspectos xerais da cooperación internacional en materia civil.2. A cooperación no ámbito dos *reglamentos comunitarios.
(*)TEMA 9. PARTE XERAL DO *DERECHOAPLICABLE (I)	(*)1. O método substancial: normas materiais especiais e *imperativas.2. O método *localizador baseado na norma de conflito: caracteres,*correcciones e natureza *imperativa ou *facultativa.
(*)TEMA 10. PARTE XERAL DO *DERECHOAPLICABLE (*II).	(*)1. Problemas relativos ao suposto de feito e ao momento de conexión de *lanorma de conflito.2. Problemas relativos á aplicación da norma de conflito.
(*)TEMA 11. LEI *APLICABLE Á PERSOA E *LOSBIENES.	(*)1. Lei *aplicable ás persoas físicas.2. Lei *aplicable ás persoas xurídicas.3. Lei *aplicable aos bens.
(*)TEMA 12. LEI *APLICABLE Ao MATRIMONIO *YCRISIS *MATRIMONIALES.	(*)1. Lei *aplicable á celebración do matrimonio.2. Lei *aplicable ao réxime económico *matrimonial.3. Lei *aplicable ás crises *matrimoniales: o *Reglamento *Roma *III.
(*)TEMA 13. LEI *APLICABLE Á *FILIACIÓN E *LOSALIMENTOS.	(*)1. Lei *aplicable á *filiación.2. Lei *aplicable aos alimentos: o *Protocolo de Háxaa de 2007.
(*)TEMA 14. LEI *APLICABLE Ás *OBLIGACIONESCONTRACTUALES: O *REGLAMENTO *ROMA I.	(*)1. Ámbito de aplicación do *Reglamento.2. *Determinación da lei *rectora ás obrigacións *contractuales.3. Problemas de *delimitación do ámbito da lei *rectora.
(*)TEMA 15. LEI *APLICABLE Ás *OBLIGACIONESNO *CONTRACTUALES: O *REGLAMENTO *ROMAII.	(*)1. Ámbito de aplicación do *Reglamento.2. *Determinación da lei *rectora ás obrigacións non *contractuales.3. Problemas de *delimitación do ámbito da lei *rectora.
(*)TEMA 16. LEI *APLICABLE Á *SUCESIÓNHEREDITARIA.	(*)1. A delación da herdanza.2. Problemas comúns ao fenómeno *sucesorio.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	40	40	80
Resolución de problemas e/ou exercicios	17.4	17.4	34.8
Probas de resposta curta	17.4	17.4	34.8
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	4	71.4	75.4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	(*)Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.

Atención personalizada

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	(*)Se valora la asistencia a las sesiones magistrales (punto 3º infra)	5
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Se valora la asistencia a las clases prácticas (punto 3º infra)	5
Probas de resposta curta	(*)Pruebas semanales descritas en el punto 4º infra)	40
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	(*)Exámenes parciales descritos en el punto 2º infra)	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

(*)

O sistema de avaliación continua na *asignatura seguirá o procedemento que se describe a continuación:

1º. *SUBPERÍODOS DE CLASE: A materia divídese en dúas *subperíodos (Dereito *procesal civil internacional e Dereito *aplicable), comprendendo cada un deles 8 temas do programa de contidos. Preténdese dedicar unha semana a cada tema.

2º. EXAMES PARCIAIS: Ao final do primeiro *subperíodo de clase haberá un exame parcial teórico-práctico que abarcará os 8 primeiros temas, constituíndo un 25% da cualificación final. Ao término do segundo *subperíodo haberá outro exame parcial correspondente aos 8 temas finais, supoñendo outro 25% da cualificación final.

3º. ASISTENCIA A CLASE: A asistencia a todas as clases *magistrales, clases prácticas e actividades recomendadas en ambos *subperíodos reporta un 10% en total (5% por cada *subperíodo) da cualificación final. Máis dunha ausencia a un día de clase -ata xustificada- implica a perda de *puntuación neste apartado.

4º. PROBAS *SEMANALES: Nos grupos medianos, a metade do tempo *semanal previsto dedicárase á discusión de casos prácticos. A outra metade destinarase á realización de probas curtas teórico/prácticas, que poderán ser de diferente natureza. Estas probas (distintas dos exames parciais) serán cualificadas *simplemente como "exame apto" ou "non apto" e supoñerán o 40% da cualificación final (20% por cada *subperíodo), correspondendo o máximo a quen obteña todo "aptos", e reducíndose en proporción da porcentaxe de non "aptos". Cada alumno deberá presentarse a un mínimo de 4 destas probas por cada *subperíodo (8 en total).

5º. INCLUSIÓN E *EXCLUSIÓN: Quen desexe elixir a modalidade de avaliación continua, debe confirmalo por escrito na primeira semana de clase. A ausencia de tal confirmación supón a *exclusión do sistema de avaliación continua, do mesmo xeito que faltar -ata *justificadamente- a máis de catro sesións (dúas por *subperíodo). *Obviamente, os alumnos non incluídos no sistema de avaliación continua poden asistir a todas as clases.

6º. O ABANDONO E AS SÚAS CONSECUENCIAS: Quen opte pola modalidade de avaliación continua poderá abandonala en calquera momento, sempre que o declare por escrito antes de celebrarse o segundo parcial. Unha vez celebrado devandito exame, quen opte pola avaliación continua perde o dereito a presentarse na oportunidade de maio, sendo cualificado *exclusivamente pola avaliación continua. Así mesmo, deberán abandonar *forzosamente este sistema quen obteñan tres "non aptos" consecutivos nas probas ás que se refire o apartado 4º. Os non presentados equivalen a non "aptos".

7º. SISTEMA DE AVALIACIÓN CON EXAME FINAL: Quen decida non elixir a modalidade descrita de avaliación continúa ou a abandone (voluntaria ou *forzosamente), poderá presentarse na oportunidade de maio ao exame final único teórico-práctico, que valerá o 100% da cualificación (50% teoría 50% práctica).

8º. SEGUNDA OPORTUNIDADE: Os alumnos que non superen ou ben a avaliación continua ou ben a avaliación con exame final, segundo o caso, terán a *oportuidade de presentarse a un exame final único *teórico-práctico na convocatoria de xullo, que valerá o 100% da cualificación (50% teoría 50% práctica).

Según o acordado en Xunta de Faultade, a cualificación obtida polo alumno que non supere a materia ao final da mesma en maio, conservarase paa a convocatoria de xullo, ou para o seguinte curso, segundo corresponda

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito civil III. Familia e sucesións/V08G080V01502

Dereito mercantil II/V08G080V01503

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito: Dereito romano/V08G080V01102

Dereito: Introducción ao dereito civil e dereito da persoa/V08G080V01204

Dereito civil I. Obrigas e contratos/V08G080V01302

Dereito civil II. Dereitos reais/V08G080V01401

Dereito internacional público/V08G080V01303

Dereito mercantil I/V08G080V01403

Sistema xudicial español e proceso civil/V08G080V01504

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito procesual penal**

Materia	Dereito procesual penal			
Código	V08G080V01604			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Gonzalez Pillado, Esther Maria			
Profesorado	Gonzalez Pillado, Esther Maria Grande Seara, Pablo			
Correo-e	epillado@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	El objetivo de esta materia es el estudio del proceso penal, que es el instrumento necesario para la aplicación del Derecho Penal.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A17	Ser quen de elaborar normas
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)Capacidade de síntese e análise	B1
(*)Capacidade de aprender	B2
(*)Capacidade de xestión da información	B3
(*)Capacidade de adaptarse a novas situacións	B4
(*)Capacidade para organizar e planificar	B5
(*)Resolver problemas de forma efectiva	B6
(*)Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
(*)Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8
(*)Traballar de forma *colaborativa	B9
(*)Preocupación pola calidade	B10
(*)Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e profesional	B11
(*)Comunicarse de xeito efectivo nunha contorna de traballo (habilidades nas *relacións *interpersonales)	B12
(*)Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	B13
(*)Coñecer as principais institucións xurídicas *procesales	A1

(*)Coñecer os principios e valores constitucionais e, en particular, os que informan o proceso penal A4	
(*)Coñecer as estruturas socio-políticas do ámbito nacional e internacional e o seu *repercusión no A7 ámbito da *jurisdicción e do proceso penal	
(*)Ser capaz de *argumentar *jurídicamente	A8
(*)Ser capaz de identificar problemas xurídico-*procesales de carácter penal e abordar a súa solución de modo *interdisciplinar	A11
(*)Ser capaz de manexar fontes xurídicas *procesales penais	A12
(*)Ser capaz de interpretar e analizar *críticamente a *normativa *procesal penal	A13
(*)Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos propios do proceso penal	A14
(*)Ser capaz de manexar a *oratoria do proceso penal	A15
(*)Ser capaz de elaborar normas *procesales penais	A17
(*)Ser capaz de negociar e mediar	A18

Contidos

Tema

(*)PARTE PRIMEIRA: CONCEPTOS XERAIS *YPRESUPUESTOS *PROCESALES	(*)Lección 1. O PROCESO PENAL. 1. Evolución histórica. 2. Os sistemas *procesales penais. 3. Fontes. 4.As diversas funcións do proceso penal.Lección 2. ESTRUCTURA E PRINCIPIOS *INFORMADORES. 1. Estructura do proceso de declaración. 2. Principios *informadores: *Juezlegal. Contradición. Igualdade. *Legalidad e oportunidade. *Principioacusatorio. Principio de *proporcionalidad. Principios de *oralidad,*inmediación e publicidade.Lección 3. A COMPETENCIA. 1. Orzamentos *procesales relativos ao órgano *jurisdiccional. *Jurisdicción.2. Competencia obxectiva. 3. Competencia *funcional. 4. *Competenciaterritorial. 5. A conexión.Lección 4. As PARTES E O OBXECTO NO PROCESO PENAL. 1. Concepto e clasificación das partes. 2. Partes *acusadoras. 3. *Partesacusadas. 4. As partes civís no proceso penal. 5. O obxecto *delproceso penal.
---	--

(*)PARTE SEGUNDA: DESENVOLVEMENTO DO PROCESO PENAL

(*)Lección 5. FORMAS DE INCOACIÓ

1. La denuncia. 2. El atestado. 3. La querrela. 4. Formas especiales de incoación.

Lección 6. LA FASE DE INSTRUCCIÓN

1. La Investigación preliminar. 2. La instrucción judicial: concepto y clases. Reglas generales sobre el procedimiento. 3. Formulación de la imputación por el Juez: concepto y significado. Formas de realizar la imputación en los distintos procesos ordinarios.

Lección 7. DILIGENCIAS DE INVESTIGACIÓN

1. Concepto y diferenciación con los actos de prueba. 2. Diligencias para la identificación del delincuente y de sus circunstancias personales. 3. Diligencias sobre el cuerpo del delito. 4. Inspección ocular. 5. Reconstrucción de los hechos. 6. Declaración del imputado. 7. Declaraciones testificales. 8. Dictámenes periciales. 9. Otras diligencias de investigación.

Lección 8. DILIGENCIAS DE ANTICIPACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA PRUEBA

1. Prueba anticipada y prueba preconstituida. Diligencias para la obtención y aseguramiento de fuentes de prueba. 2. La entrada y registro domiciliario. 3. Intervención de comunicaciones personales. 4. Inspecciones e intervenciones corporales. 5. Pruebas alcoholométricas.

Lección 9. LAS MEDIDAS CAUTELARES Y DE PROTECCIÓN

1. Concepto, características y presupuestos. 2. Medidas cautelares personales: La Detención. Control judicial de las detenciones ilegales: el procedimiento de habeas corpus. La prisión preventiva. La libertad provisional. 3. Medidas cautelares limitativas de derechos. 4. Medidas de protección: orden de alejamiento. Orden de protección. 5. Medidas cautelares reales.

Lección 10. LA FASE INTERMEDIA

1. La denominada "fase intermedia": función. 2. Desarrollo de la fase intermedia en los distintos procesos ordinarios. 3. El sobreseimiento. 4. La apertura del juicio oral. 5. Los escritos de calificaciones provisionales. 6. La conformidad.

Lección 11. EL JUICIO ORAL

1. Actos previos al juicio. 2. Las "cuestiones previas". 3. Práctica de la prueba. 4. Las calificaciones definitivas. 5. La "tesis" de desvinculación del órgano jurisdiccional (artículo 733 LECrim). 6. Informes y última palabra. 7. La suspensión del juicio oral.

Lección 12. LA SENTENCIA PENAL

1. Estructura y forma. 2. Requisitos. 3. La valoración de la prueba: presunción de inocencia y principio in dubio pro reo.

Lección 13. EFECTOS DEL PROCESO

1. Efectos jurídicos: la "cosa juzgada": concepto y fundamento. Presupuestos y límites. Tratamiento procesal. 2. Impugnación de la cosa juzgada: El proceso de revisión. El recurso de anulación.

(*)PARTE TERCEIRA: *TIPOLOGÍA DE PROCESOS PENALS

(*)Lección 14. PROCESOS *ORDINARIOS1. O proceso por delitos graves. 2. O proceso *abreviado. 3. O xuízo *defaltas. Lección 15. PROCESOS PENALS ESPECIALS E CON ESPECIALIDADES1. O proceso ante o xurado. 2. O *enjuiciamiento rápido de delitos e faltas. 3. O proceso de menores. 4. Outros procesos especiais.

(*)PARTE CUARTA: O SISTEMA DE RECURSOS

(*)Lección 16. CONSIDERACIONES GENERALES. LOS RECURSOS INTERLOCUTORIOS

1. El derecho al recurso en el proceso penal. 2. Clases de recursos. 3. Efectos. 4. Recurso de reforma. 5. Recurso de súplica. 6. Recurso de queja: modalidades de la queja.

Lección 17. EL RECURSO DE APELACIÓN

1. Concepto, naturaleza, competencia y legitimación. 2. El recurso de apelación contra autos. 3. La apelación de sentencias dictadas en el proceso abreviado. 4. La apelación de sentencias en los juicios de faltas 5. El "recurso de apelación" contra la sentencia dictada por el Tribunal del Jurado.

Lección 18. EL RECURSO DE CASACIÓN

1. Concepto, naturaleza, competencia y legitimación. 2. Resoluciones contra las que procede. 3. Motivos de casación. 4. Procedimiento.

(*)PARTE QUINTA: A *EJECUCIÓN PENAL

(*)Lección 19. A *EJECUCIÓN DE PENAS1. A *ejecución penal. 2 *Ejecución de penas *privativas de liberdade.Suspensión da *ejecución. Liberdade *condicional. 3. As medidas *deseguridad *privativas de liberdade. 4. Penas *privativas de dereitos e *penasaccesorias. 5. Medidas de seguridade non *privativas de liberdade. 6. Penas *decontenido *patrimonial. 7. *Ejecución da condena por *responsabilidadcivil.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	25	52	77
Estudos/actividades previos	0	26	26
Estudo de casos/análises de situacións	18	20	38
Titoría en grupo	3	0	3
Probas de tipo test	2	0	2
Estudo de casos/análise de situacións	2	0	2
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	(*)Exposición por parte do profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Estudos/actividades previos	(*)Búsqueda y lectura de forma autónoma por parte del alumnado de la documentación recomendada por el profesor que les facilite el seguimiento posterior de las sesiones magistrales.
Estudo de casos/análises de situacións	(*)Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución
Titoría en grupo	(*)Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	
Estudo de casos/análises de situacións	
Titoría en grupo	

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de tipo test	(*)A lo largo del cuatrimestre se realizarán en las fechas indicadas en la planificación docente 2 pruebas tipo test. Estas pruebas no liberan materia de cara al examen final.	25
Estudo de casos/análise de situacións	(*)En la fecha que se indique en la planificación docente de la materia se realizará una prueba de carácter práctico consistente en el estudio de un caso.	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	(*)En la fecha fijada en el calendario oficial de exámenes, se realizará un examen teórico escrito, que comprende toda la materia	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fuentes de información

Recomendaciones
