



Facultade de CC. Económicas e Empresariais

Presentación


La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene una amplia trayectoria dentro de nuestra Universidad. A principios de los 70 ya se impartían enseñanzas de Ciencias Económicas en el antiguo Colegio Universitario de Vigo que en 1980 pasaría a integrarse en la Universidad de Santiago de Compostela. En 1990 se segrega el Campus de Vigo, lo que supondrá el nacimiento de la Universidad de Vigo.

En el curso 1991/92 se inicia la docencia de las licenciaturas de Ciencias Económicas y de Ciencias Empresariales en el edificio actual, registrándose dos procesos de reforma de sus planes de estudios en los años 1995 y 2002. A raíz de la promulgación del RD 1393/2007 sobre ordenación de las enseñanzas universitarias se pone en marcha el proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, de tal forma que para el curso académico 2009/2010 comenzarán a impartirse las titulaciones de Grado en Administración de Empresas y en Economía a las que se refieren estas guías.

Se persigue con ello ofertar unas titulaciones más adaptadas al contexto actual, con una adaptación de las metodologías docentes orientadas hacia el aprendizaje del alumno y el desarrollo de capacidades.

Localización



La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo está en el Campus de Lagoas/Marcosende, aproximadamente a 15 km. de la ciudad. Clikcando en el siguiente icono puedes acceder a un plano del Campus con su ubicación precisa 

En caso de precisar información es posible contactar a través de las siguientes vías:

Correo - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus de Lagoas-Marcosende, s/n, 36310 VIGO

Teléfono - 986812400 (Centralita/Conserjería)

986 812403 (Secretaría de Alumnos)

986 812402 (Secretaría do Decanato)

Fax- 986812401

Correo electrónico - secfce@uvigo.es (Secretaría de Alumnos)

sdfcee@uvigo.es (Secretaría do Decanato)

Web - <http://fccee.uvigo.es/>

Infraestructuras y Servicios

La Facultad cuenta con una importante dotación de infraestructuras destinadas a dar soporte a las actividades de investigación, docencia y extensión universitaria. Resumidamente, hay 15 aulas de docencia, 13 aulas-seminario, 6 aulas de informática y un aula informática de libre acceso. Adicionalmente dispone de un salón de actos con un aforo para 500 personas aproximadamente, un salón de grados para 60-80 personas, biblioteca con 400 puestos de lectura y cafetería-comedor.

Haciendo click en el siguiente icono se obtiene información más detallada sobre la situación de infraestructuras y servicios.

A continuación se desglosa la información sobre servicios importantes para el alumnado:

SERVICIOS OFERTADOS AOS ESTUDANTES

- AULA INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO:

Ordenadores a disposición dos alumnos con aplicaciones de uso corriente, acceso a Internet e posibilidad de impresión de documentos

- REDE INALÁMBRICA:

Acceso WIFI a Internet en toda a Facultade.

- REPROGRAFÍA:

Fotocopias, encuadernacións, transparencias, impresión de documentos, material de estudio, etc...

Horario regular : Mañá de 9 a 14 h. - Tarde de 15:45 a 18:00 h.

- CAFETERÍA E COMEDOR:

Servicio de cafetería completo, almorzos e comidas con menús do día.

Horario SS.Cafetería: De 8:45 a 21 h.

Horario SS.Comedor: De 13 a 15:30 h.

- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

Servicios de xestión do alumnado (matrículas, traslados, solicitudes de validacións, emisión de títulos, etc...), asuntos económicos e secretaría do Decanato.

Horario atención ó público: De 9 a 14 h.

- BIBLIOTECA:

Servicio de asesoramento e empréstito bibliográfico, salas de estudio e lectura e consulta bases de datos.

Para o servicio de empréstito requírese carnet de biblioteca.

Dotacións: 414 postos de lectura e estudio.

2 postos consulta bases de datos.

29.000 volumes aprox. (libros, informes, etc.)

560 títulos de publicacións periódicas:

330 revistas e 230 estadísticas.

Equipo decanal

| | |
|--|--------------------------------|
| Decano | José Santiago Gómez Fraiz |
| Secretaria | Olga Alonso Villar |
| Vicedecano de Organización Académica | Fernando Comesaña Benavides |
| Vicedecana de Calidade | Raquel Arévalo Tomé |
| Vicedecano de Relacións Internacionais | Jorge Vila Biglieri |
| Vicedecana de Adaptación ao EEES | María Dolores Ferrero Martínez |

(*)

(*)

Grao en Administración e Dirección de Empresas

Materias

Curso 2

| Código | Nome | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|-------------------------------------|--------------|-----------|
| V03G020V01301 | Empresa: Contabilidade financeira I | 1c | 6 |
| V03G020V01302 | Dirección de operacións | 1c | 9 |
| V03G020V01303 | Dirección de recursos humanos | 1c | 9 |
| V03G020V01304 | Econometría | 1c | 6 |
| V03G020V01401 | Contabilidade financeira II | 2c | 6 |
| V03G020V01402 | Decisións de investimento | 2c | 6 |
| V03G020V01403 | Dirección comercial I | 2c | 6 |
| V03G020V01404 | Macroeconomía | 2c | 6 |
| V03G020V01405 | Políticas económicas | 2c | 6 |

DATOS IDENTIFICATIVOS**Empresa: Contabilidade financeira I**

| | | | | |
|-----------------------|--|--------|-------|--------------|
| Materia | Empresa: Contabilidade financeira I | | | |
| Código | V03G020V01301 | | | |
| Titulación | Grao en Administración e Dirección de Empresas | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | FB | 2 | 1c |
| Lingua de impartición | Castelán | | | |
| Departamento | Economía financeira e contabilidade | | | |
| Coordinador/a | Buch Gomez, Enrique Juan | | | |
| Profesorado | Buch Gomez, Enrique Juan Cabaleiro Casal, Roberto Muñoz Dueñas, María del Pilar | | | |
| Correo-e | | | | |
| Web | http://fccee.uvigo.es | | | |
| Descrición xeral | Introducir ao alumno no ámbito da información económico-financiera como instrumento necesario ao proceso de toma de decisións no contexto das entidades lucrativas.- Incorporar ao alumno á filosofía do sistema contable como sistema informativo integrado en toda organización, imprescindible para o seu adecuado funcionamento.- Fomentar no alumno a idea da utilidade da ciencia contable tanto para a sociedade no seu conxunto como no ámbito da concreta entidade económica. | | | |

Competencias de titulación

| | |
|--------|---|
| Código | |
| A2 | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial |
| A4 | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa |
| A5 | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial |
| A6 | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial |
| A8 | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo |
| A10 | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa |
| A13 | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes |
| A15 | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| A16 | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante |
| B1 | Capacidade de análise e síntese |
| B2 | Pensamento crítico e autocrítico |
| B4 | Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado |
| B5 | Habilidades de comunicación oral e escrita |
| B10 | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados |
| B12 | Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B14 | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado |

Competencias de materia

| | | |
|---|---------------------------------------|-----|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
| Concepto de utilidade de la información económico-financiera en el entramado económico. | A2 | |
| Conocer las bases conceptuales de la contabilidad como ciencia social. | A2 | B1 |
| | A4 | B2 |
| | A6 | |
| La contabilidad como sistema de información de especiales características. | A16 | B1 |
| Los conceptos contables como instrumentos al servicio de un fin | A10 | B2 |
| | A13 | B10 |
| | A16 | |

| | | |
|--|-----|-----|
| Conocer la regulación positiva de la contabilidad, sus objetivos y carácter relativo | A2 | B1 |
| | A5 | B2 |
| | A10 | B12 |
| | A13 | B14 |
| | A15 | |
| | A16 | |
| Conocer el funcionamiento del sistema contable empresarial en el contexto de la regulación positiva española | A4 | B2 |
| | A5 | B4 |
| | A8 | B5 |
| | A10 | B10 |
| | A13 | B14 |
| | A16 | |

| Contidos | | |
|---|---|--|
| Tema | | |
| 1. La información económica y la toma de decisiones | (*)1.1. La información económico-empresarial 1.2. La utilidad de la información económica. 1.3. Los usuarios de la información económica. 1.4. La información contable: características y requisitos | |
| 2. Concepto y División de la Contabilidad | (*)2.1. Introducción al concepto de contabilidad 2.2. División de la contabilidad. | |
| 3. El Patrimonio de la Empresa: elementos y relaciones | (*)3.1. El patrimonio de la empresa y sus componentes. 3.2. Análisis del Activo. 3.3. Análisis del Pasivo. 3.4. El fondo de maniobra. 3.5. El periodo medio de maduración de la empresa. | |
| 4. Método contable y su instrumentalización | (*)4.1. El método contable y sus objetivos. 4.2. Los hechos contables: Su clasificación y formulación. 4.3. Los hechos contables y el concepto de resultado. 4.4. La cuenta como instrumento contable. 4.5. Tipos de cuenta y su funcionamiento. 4.6. El método de partida doble. 4.7. El registro de las operaciones contables. 4.8. Cuentas administrativas y cuentas especulativas. | |
| 5. El ciclo contable | (*)5.1. El ciclo contable: concepto y fases. 5.2. La fase inicial: inventario y apertura. 5.3. El desarrollo del ejercicio: fase de gestión. 5.4. Las operaciones de conclusión del ejercicio: la fase de cierre. 5.5. La elaboración de las cuentas anuales | |
| La normalización contable: la regulación legal de la contabilidad en España | (*)6.1. La normalización contable: concepto, utilidad y tipos. 6.2. La regulación legal der la contabilidad en España: el Plan General de Contabilidad. 6.3. La estructura del Plan General de Contabilidad. 6.4. Los principios contables y las cuentas anuales. | |
| 7. El proceso de valoración contable | (*)7.1. La valoración contable: concepto. 7.2. Valoración analítica y valoración sintética. 7.3. Los criterios de valoración en el Plan General de Contabilidad español. | |
| 8. Análisis y contabilización de las existencias | (*)8.1. Concepto y clases de existencias. 8.2. La valoración de las existencias. 8.3. La contabilización de las existencias. 8.4. Depreciación de las existencias. 8.5. La problemática contable de envases y embalajes. 8.6. La problemática contable del IVA. | |
| 9. Disponibilidades líquidas y derechos de cobro | (*)9.1. El efectivo y otros activos líquidos equivalentes. 9.2. Los derechos corrientes de cobro. 9.3. La depreciación de los derechos corrientes de cobro. | |
| 10. El pasivo corriente | (*)10.1. El pasivo: concepto y clases. 10.2. Los pasivos por operaciones de tráfico. 10.3 Las deudas con entidades de crédito y otros pasivos de naturaleza financiera. 10.4. Otras cuentas pasivas. | |
| 11. Los inmovilizados material e intangible | (*)11.1. Concepto y clases. 11.2. El inmovilizado material. 11.3. Los inmovilizados materiales en curso. 11.4. Las inversiones inmobiliarias. 11.5. El inmovilizado intangible. 11.6. Las correcciones valorativas. | |

| | |
|---------------------------------|--|
| 12. Las inversiones financieras | (*)12.1. Concepto y clases. 12.2. La valoración de las inversiones financieras. 12.3 Los derechos preferentes de suscripción y su problemática contable. 12.4. La problemática contable de las acciones y participaciones de capital. 12.5. La problemática contable de los valores de renta fija y créditos asimilados. |
| 13. El cálculo del resultado | (*)13.1. El concepto de resultado. 13.2. Los gastos. 13.3. Los ingresos. 13.4. Las operaciones de fin de ejercicio. |
| 14. Las cuentas anuales | (*)14.1. El papel de las cuentas anuales en el sistema contable. 14.2. Las cuentas anuales en el Plan General de Contabilidad español. 14.3. La elaboración de las cuentas anuales. |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral | 30 | 45 | 75 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 15 | 30 | 45 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | 2 | 3 | 5 |
| Titoría en grupo | 2 | 4 | 6 |
| Probas de resposta curta | 2 | 16 | 18 |
| Observación sistemática | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|---|---|
| Sesión maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma. |
| Titoría en grupo | Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|------------------|--|
| Titoría en grupo | Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da asignatura para asesoramento/desenvolvemento de actividades da asignatura e do proceso de aprendizaxe. |

Avaliación

| | Descrición | Cualificación |
|---|---|---------------|
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor. Desta maneira, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu. | 20 |
| Probas de resposta curta | Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia | 70 |
| Observación sistemática | Técnicas destinadas a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados nun listado de condutas ou criterios operativos que faciliten a obtención de datos cuantificables | 10 |

Outros comentarios sobre a Avaliación

Durante todo o curso o alumno será obxecto de probas escritas a fin de coñecer o seu grado de avance na materia, tanto

como instrumento de autoevaluación como por parte do profesor. Estas probas serán obxecto de cualificación que configurarán o 20% da nota. O 10% outorgarase pola disposición do alumno ante a materia (asistencia, participación, actitud, ...). O 70% restante derivarase dun exame escrito de carácter global que se celebrará ao final do curso, convocatorias de maio/xullo. Para superar a asignatura será preciso obter na proba final unha nota mínima de 4 sobre 10; en caso contrario, a nota máxima global que se poderá obter será un 4,5. Para a segunda convocatoria, de presentarse, manteranse as cualificacións correspondentes á Observación sistemática e á Resolución de exercicios de forma autónoma.

Bibliografía. Fontes de información

Plan General de Contabilidad. R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre (B.O.E. 20/11/07),

- Antonio Sociás Salvá y otros, **Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad 2007**, Ed. Pirámide,

- Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.), **Contabilidad Financiera. El Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES.**, Ed. Pirámide,

- Enriqueta Gallego y Mateo Vara, **Manual Práctico de Contabilidad Financiera.**, Ed. Pirámide,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Contabilidade financeira II/V03G020V01401

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|--------------------------------|--|--------|-------|--------------|
| Dirección de operacións | | | | |
| Materia | Dirección de operacións | | | |
| Código | V03G020V01302 | | | |
| Titulación | Grao en Administración e Dirección de Empresas | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 9 | OB | 2 | 1c |
| Lingua de impartición | Castelán | | | |
| Departamento | Organización de empresas e márketing | | | |
| Coordinador/a | Crespo Franco, Tony | | | |
| Profesorado | Crespo Franco, Tony Diz Comesaña, Maria Eva Piñeiro Garcia, Maria del Pilar | | | |
| Correo-e | tcrespo@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Esta materia desenvolve os contidos, métodos y ferramentas asociados á estratexia de operacións. Nela afondase en aspectos relacionados coa selección e deseño do produto, modo y lugar de elaboración, recursos necesitados e súa organización, e calquera outro aspecto necesario para que a empresa poida realizar o proceso produtivo para o que foi creada. | | | |

| Competencias de titulación | |
|-----------------------------------|---|
| Código | |
| A6 | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial |
| A12 | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| B1 | Capacidade de análise e síntese |
| B2 | Pensamento crítico e autocrítico |
| B10 | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados |
| B11 | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa |
| B13 | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo |
| B14 | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado |
| B19 | Motivación pola calidade e mellora continua |

| Competencias de materia | |
|--|--|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| Lograr o manexo por parte do alumnado dos coñecementos, procesos e técnicas propias da dirección e xestión das actividades de produción nas distintas empresas, asumindo os efectos da súa práctica e as consecuencias da súa acción en calquera contexto de intervención reflexionando sobre o seus propios posicionamentos. | A6 A12 B1 B2 B10 B11 B13 B14 B19 |
| Fomentar no alumnado as habilidades de procura, filtrado e interpretación da información relevante na área de produción e o seu emprego no desenvolvemento dun pensamento crítico e creativo que lle permita ó alumno fixar obxectivos, elaborar estratexias e planos de acción propios das actividades de produción e coherentes co seu contorno. | A6 A12 B1 B2 B10 B11 B13 B14 B19 |
| Tomar decisións na procura de solucións a problemas relativos á situación da área de produción da empresa así como a emisión dos informes correspondentes. | A6 A12 B1 B2 B10 B11 B13 B14 B19 |

| Contidos |
|-----------------|
| Tema |

| | |
|---|--|
| MÓDULO 1: A EMPRESA E O SISTEMA DE OPERACIÓNS | TEMA 1. Sistema de Operacións e a Estratexia de Operacións |
| MÓDULO 2: DESEÑO DO SISTEMA DE OPERACIÓNS | TEMA 2. Selección e Deseño do Produto e do Proceso Productivo TEMA 3. Decisións Estratéxicas de Capacidade TEMA 4. Decisións de Localización TEMA 5. Distribución en Pranta |
| MÓDULO 3: XESTIÓN DA CADEA DE SUMINISTROS | TEMA 6. Cadea de Suministros TEMA 7. Xestión das Compras TEMA 8. Xestión dos Stocks |
| MÓDULO 4: XESTIÓN DAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN | TEMA 9. Planificación e Control de Proxectos TEMA 10. Planificación, Programación e Control da Producción TEMA 11. Lean Manufacturing |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral | 37.5 | 40 | 77.5 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 30 | 75 | 105 |
| Titoría en grupo | 7.5 | 0 | 7.5 |
| Probos de resposta curta | 3 | 32 | 35 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|---|---|
| Sesión maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Emprégase como complemento da lección maxistral. |
| Titoría en grupo | Reunións que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|------------------|---|
| Titoría en grupo | Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización de actividades propostas, en particular. |

Avaliación

| | Descrición | Cualificación |
|---|---|---------------|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Probos na que o alumno debe solucionar unha serie de casos, problemas e exercicios nun tempo e condicións establecidos polo profesor. Desta maneira, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu. A aplicación desta técnica será presencial. Correspóndense coas horas prácticas da materia recollidas nos grupos medianos. | 40 |
| Probos de resposta curta | Probos para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia. | 60 |

Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación do alumno realizarase do seguinte xeito:

- Exame final (60% da nota final, 6 puntos). Realizarase un único exame ao final do cuadrimestre, que constará dunha parte teórica y unha parte práctica. Para superar o examen será necesario obter unha nota igual ou superior a 3 puntos e, como mínimo, o 40% da nota asignada a cada parte.

- Asistencia e traballos realizados en grupo nas prácticas (40% da nota final, 4 puntos).

Para superar a materia, é necesario cumprir dúas condicións: superar o exame final e acadar un mínimo de 5 puntos na materia.

No caso de superar o exame, a nota final da materia resulta da suma da nota acadada no exame e a notas dos traballos realizados nas prácticas.

No caso de non superar o exame, a nota final da materia será a resultante de expresar a nota do exame nunha escala de 10 puntos.

A segunda convocatoria rexirase polas mesmas normas.

Bibliografía. Fontes de información

ADAM, E.E. y EBERT, R.J., **Administración de la Producción y las Operaciones**, 1991,
CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., **Producción. Planificación, Programación e Control**, 2009,
CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., **Producción. Planificación, Programación e Control. Exercicios Resoltos**, 2005,
PIÑEIRO GARCÍA, T.; ARÉVALO TOMÉ, R.; CABALLERO FERNÁNDEZ, G. e GARCÍA-PINTOS ESCUDER, A., **Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica**, 2010,
FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E., **Dirección de la Producción. Fundamentos Estratégicos.**, 1995,
FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y VÁZQUEZ ORDÁS, C., **Dirección de la Producción. Métodos Operativos.**, 1994,
DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros, **Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios**, 1995,
DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros, **Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios**, 1995,
FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y otros, **Estrategia de Producción**, 2006,
MIRANDA, F.J. y otros, **Manual de Dirección de Operaciones**, 2005,
HEIZER, J. y RENDER, B., **Dirección de la Producción. Decisiones Estratégicas**, 2001,
MARTIN PEÑA, M.L. y otros, **Dirección de la Producción**, 2003,
KRAJEWSKI, L.J. y RITZMAN, L.P., **Administración de Operaciones. Estrategia y análisis**, 2000,
SCHROEDER, R.G., **Administración de Operaciones. Toma de Decisiones en la Función de Operaciones**, 1992,
CHASE, R.B.; AQUILANO, N.J. y JACOBS, F.R., **Administración de producción y operaciones. Manufactura y servicios**, 2000,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203

Outros comentarios

Esta Guía docente anticipa as líneas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e se concibe de forma flexible. En consecuencia, podéñse requerir reaxustes ó longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e/ou do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Tamén aportarase ó alumnado a información e as pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|--------------------------------------|--|--------|-------|--------------|
| Dirección de recursos humanos | | | | |
| Materia | Dirección de recursos humanos | | | |
| Código | V03G020V01303 | | | |
| Titulación | Grao en Administración e Dirección de Empresas | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 9 | OB | 2 | 1c |
| Lingua de impartición | Castelán | | | |
| Departamento | Organización de empresas e márketing | | | |
| Coordinador/a | Velando Rodríguez, María Elena | | | |
| Profesorado | Alvarez Prego de Oliver, Javier Eloy Cruz Gonzalez, María Montserrat Suárez Porto, Vanessa María Velando Rodríguez, María Elena | | | |
| Correo-e | velando@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Materia centrada no estudo pormenorizado das estratexias, procesos, e técnicas da dirección de recursos humanos nas empresas | | | |

| Competencias de titulación | |
|-----------------------------------|---|
| Código | |
| A1 | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección |
| A5 | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial |
| A6 | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial |
| A7 | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial |
| A10 | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa |
| A11 | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais |
| A12 | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| A14 | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións |
| A16 | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante |
| B1 | Capacidade de análise e síntese |
| B2 | Pensamento crítico e autocrítico |
| B3 | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial |
| B5 | Habilidades de comunicación oral e escrita |
| B8 | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación |
| B9 | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo |
| B10 | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados |
| B13 | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo |
| B18 | Compromiso ético no traballo |

| Competencias de materia | | |
|---|---------------------------------------|-----|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
| Lograr o manexo por parte do alumnado dos coñecementos, procesos e técnicas propias da dirección e xestión de recursos humanos; así como das principais prácticas e ferramentas que axudan a optimizar a contribución do capital humano nas organizacións, asumindo unha responsabilidade social e ética, e mostrando compromiso, cos efectos da súa práctica e as consecuencias da súa acción en calquera contexto de intervención, reflexionando sobre os seus propios posicionamentos. | A1 | B1 |
| | A5 | B2 |
| | A6 | B13 |
| | A7 | B18 |
| Fomentar no alumnado as habilidades de procura, filtrado e interpretación da información relevante na área de recursos humanos e o seu emprego no desenvolvemento dun pensamento crítico e creativo que lle permita ó alumno fixar obxectivos, elaborar estratexias e planos de acción de recursos humanos coherentes co entorno ou tomar decisións na procura de solucións a problemas relativos á situación socio-laboral da empresa así como a emisión dos informes correspondentes | A10 | B1 |
| | A11 | B2 |
| | A12 | B3 |
| | A14 | B10 |
| | A16 | B13 |

Facilitar no alumno o desenvolvemento tanto da autoxestión como das habilidades interpersoais, e da comunicación oral e escrita, potenciando o traballo en equipo

B5
B8
B9
B13
B18

Contidos

| Tema | |
|---|---|
| BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE RRHH | Tema 1: A función de recursos humanos na empresa. Tema 2: Dirección de recursos humanos na empresa. Tema 3: Fontes básicas de información na toma de decisións de recursos humanos (análise e avaliación de postos e avaliación do rendimento). |
| BLOQUE II: ACTIVIDADES BÁSICAS NA DIRECCIÓN E XESTIÓN DE RRHH | Tema 4: Planificación de recursos humanos na empresa. Tema 5: Estratexias, procesos e técnicas de compensación e retribución. Tema 6: Estratexias, procesos e técnicas de recrutamento, selección e socialización. Tema 7: Estratexias, procesos e técnicas de desenvolvemento dos recursos humanos. |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Presentacións/exposicións | 2.5 | 10 | 12.5 |
| Traballos tutelados | 0 | 15 | 15 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 7.5 | 7.5 | 15 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | 0 | 12.5 | 12.5 |
| Titoría en grupo | 7.5 | 0 | 7.5 |
| Prácticas de laboratorio | 20 | 35 | 55 |
| Estudos/actividades previos | 0 | 51 | 51 |
| Sesión maxistral | 37.5 | 16 | 53.5 |
| Outras | 3 | 0 | 3 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|---|--|
| Presentacións/exposicións | Presentación e/ou exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto, etc. Pódese levar a cabo de xeito individual ou en grupo segundo a proposta do profesor |
| Traballos tutelados | O estudantado, de forma individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc. Tratarase dunha actividade en grupo ou individual na que o alumnado recolle información, manexa bibliografía, elabora documentacions, etc. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Formulación, resolución, presentación e debate de exercicios/cuestións/problemas por parte do alumno, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor |
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | Actividade en que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. O alumnado debe desenvolver de forma autónoma a análise e a resolución dos problemas e/ou exercicios |
| Titoría en grupo | Reunións que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia no proceso de aprendizaxe |
| Prácticas de laboratorio | Exercicios de aplicación práctica de diversas técnicas por parte do alumno a través das TIC en aulas de informática, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor |
| Estudos/actividades previos | Traballo autónomo do alumno que consistirá na procura, lectura e traballo de documentación, preparación e propostas de resolución de problemas e/ou exercicios, así como na preparación de probas avaliábeis |
| Sesión maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos que debe desenvolver o estudante |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|------------------|---|
| Titoría en grupo | Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización de actividades propostas, en particular. |

Avaliación

| | Descrición | Cualificación |
|---|---|--|
| Presentacións/exposicións | Cualificarase a presentación de traballos na aula valorando o calidade do contido, organización, argumentación, capacidade de resposta a críticas etc. | Junto con el resto de los elementos de evaluación, a excepción de la prueba final, un 40 |
| Traballos tutelados | Cualificarase os traballos, valorando o comprensión da materia, organización, argumentación, a capacidade de transmisión de contidos, dominio da bibliografía, presentación, etc. | Junto con el resto de los elementos de evaluación, a excepción de la prueba final, un 40 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Avaliarase a comprensión da materia, a argumentación, capacidade de transmisión de contidos, presentación, etc. | Junto con el resto de los elementos de evaluación, a excepción de la prueba final, un 40 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma | Avaliarase a comprensión da materia, a argumentación, capacidade de transmisión de contidos, presentación, etc. | Junto con el resto de los elementos de evaluación, a excepción de la prueba final, un 40 |
| Prácticas de laboratorio | Avaliarase a comprensión da materia | Junto con el resto de los elementos de evaluación, a excepción de la prueba final, un 40 |
| Outras | Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destreza na práctica, na que se inclúen preguntas de desenvolvemento, preguntas cortas, problemas, e/ou actividades a resolver nas que o alumno debe plasmar os coñecementos teóricos e prácticos da materia | 60 |

Outros comentarios sobre a Avaliación

A nota obtida polo alumno nas distintas actividades, a excepción da proba final, terá vixencia para as convocatorias ás que da dereito a matrícula de cada curso académico

Bibliografía. Fontes de información

ALBIZU GALLASTEGUI, E. e LANDETA RODRÍGUEZ, J., **Dirección Estratégica de los Recursos Humanos en la Empresa**, 2001,

ALLES, M.A, **Dirección Estratégica de Recursos Humanos**, 2000,

BYARS, L. e RUE, L., **Gestión de los Recursos Humanos**, 1996,

DE LA CALLE, M.C. e ORTIZ DE URBINA, M, **Fundamentos de Recursos Humanos**, 2004,

DESSLER, G., **Administración de Recursos Humanos**, 2009,

DELGADO M^a I., GÓMEZ L., VÁZQUEZ E., **Gestión de los Recursos Humanos, del Análisis Teórico a la Solución Práctica**, 2006,

DOLAN, S., VALLE, R., JACKSON, S e SCHULER, R.S., **La Gestión de los Recursos Humanos**, 2007,

FERNÁNDEZ AGUADO J., **Dirigir Personas en la Empresa**, 1999,

FISHER, C., SCHOENFELDT, L. e SHAW, J., **Human Resource Management**, 2003,

GARCÍA TENORIO, J. e SABATER, R., **Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos**, 2004,

LEAL, A., ALFARO DE PRADO, A., RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M., **El Factor Humano en las Relaciones Laborales**, 1999,

ROBLEDO CAMACHO, M., **Un Enfoque Integral de la Dirección de Empresas**, 2004,

SASTRE CASTILLO, M.A. e AGUILAR PASTOR, E.M., **Dirección de Recursos Humanos. Un Enfoque Estratégico.**, 2003,

<http://www.expansionyempleo.com/recursos-humanos/>,

<http://www.losrecursoshumanos.com/>,

<http://www.rrhhdigital.es/>,

<http://www.rrhmagazine.com/>,

<http://www.mtin.es/>,

<http://www.seg-social.es/>,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|------------------------------|--|--------|-------|--------------|
| Econometría | | | | |
| Materia | Econometría | | | |
| Código | V03G020V01304 | | | |
| Titulación | Grao en Administración e Dirección de Empresas | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 2 | 1c |
| Lingua de impartición | Castelán | | | |
| Departamento | Economía aplicada | | | |
| Coordinador/a | Verdugo Mates, Maria Victoria Cal Bouzada, María Isabel | | | |
| Profesorado | Cal Bouzada, María Isabel Fernandez-Jardon Fernandez, Carlos Maria Verdugo Mates, Maria Victoria | | | |
| Correo-e | ical@uvigo.es vverdugo@uvigo.es | | | |
| Web | http://http://webs.uvigo.es/vverdugo/ | | | |
| Descrición xeral | <p>La asignatura se encuadra en el primer cuatrimestre del segundo curso del grado. Se trata de una materia para alumnos que ya han completado el primer curso, y que por tanto poseen formación en las disciplinas de matemáticas y estadística, un conocimiento básico de las cuales es muy importante para el estudio de la econometría.</p> <p>De este modo, el alumno se halla preparado para abordar una asignatura de análisis como es la econometría, en la que emplear sus conocimientos estadísticos para construir modelos econométricos generales, que son aplicables en principio al estudio y resolución de problemas de una amplia variedad de materias relacionadas con la titulación.</p> | | | |

| Competencias de titulación | |
|-----------------------------------|---|
| Código | |
| A7 | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial |
| A12 | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| A16 | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante |
| B1 | Capacidade de análise e síntese |
| B2 | Pensamento crítico e autocrítico |
| B5 | Habilidades de comunicación oral e escrita |
| B9 | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo |
| B13 | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo |
| B14 | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado |
| B17 | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos |
| B19 | Motivación pola calidade e mellora continua |

| Competencias de materia | | |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
| (*)Comprensión de las técnicas econométricas básicas desde un punto de vista teórico y aplicado. | A7 | B13 |
| (*)Manejo de las técnicas y herramientas básicas para la cuantificación de las relaciones entre variables relevantes del mundo económico y empresarial. | A7 A12 A16 | B14 |
| (*)Habilidades para la resolución de problemas de manera eficaz, así como para la argumentación rigurosa e intelixible. | A12 | B1 B2 B5 B9 B17 B19 |

| Contidos | |
|-------------------------------|--|
| Tema | |
| 1. Modelización econométrica. | Definición y objetivos del modelo econométrico. Diseño y construcción del modelo econométrico. |

| | |
|---|--|
| 2. Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC). | Especificación del modelo. Hipótesis básicas del modelo. Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Propiedades de los estimadores. Bondad de ajuste. Contrastes de hipótesis. Predicción. Otras cuestiones relacionadas con el Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC). |
| 3. Incumplimiento de las hipótesis clásicas. | Análisis, Consecuencias, Diagnóstico y posibles soluciones del incumplimiento de las hipótesis clásicas. |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral | 20 | 30 | 50 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 8 | 20 | 28 |
| Prácticas de laboratorio | 15 | 30 | 45 |
| Titoría en grupo | 5 | 0 | 5 |
| Outras | 2 | 20 | 22 |
| Observación sistemática | 0 | 0 | 0 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|---|--|
| Sesión maxistral | Exposición por parte do profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, complementada con el uso de medios audiovisuales, así como la introducción de algunas preguntas dirigidas al estudiante, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Permite al alumnado implementar de forma efectiva os conocimientos teóricos adquiridos a partir das sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios e problemas. Os objetivos de esta técnica son: alcanzar una mayor competencia no manejo dos contenidos aprendidos así como ilustrar sus potenciales aplicaciones. |
| Prácticas de laboratorio | En estas sesiones de laboratorio informático se aplicaran los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y prácticas para realizar supuestos prácticos con la ayuda de un paquete informático econométrico. Los alumnos trabajarán de forma autónoma, individualmente o en grupo, bajo la supervisión del profesor. |
| Titoría en grupo | Entrevistas que el alumno mantiene con el profesor para asesoramiento y desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---|------------|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | |
| Prácticas de laboratorio | |
| Titoría en grupo | |

Avaliación

| | Descrición | Cualificación |
|---|--|---------------|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | La valoración en este contexto puede consistir en la entrega de ejercicios, cuestiones, exposición en pizarra, trabajos, etc... | 20 |
| Prácticas de laboratorio | La valoración en este contexto puede consistir en la entrega de supuestos resueltos, exposición de supuestos en el laboratorio, trabajos, etc... | 20 |
| Outras | Prueba final | 50 |
| Observación sistemática | Seguimiento de la presencia y actitud del alumno en todas las actividades a realizar | 10 |

Outros comentarios sobre a Avaliación

Superarán la asignatura los alumnos que obtengan 5 puntos, siendo condición imprescindible obtener como mínimo un 30% de la puntuación en la prueba final.

En el caso de no obtener el mínimo del 30% en la prueba final, la calificación en la materia será la resultante de expresar la nota de la prueba final en una escala de 10 puntos.

Tan sólo, figurarán en el acta como "No Presentado" aquellos alumnos que no realicen la evaluación continua ni la prueba final.

La segunda convocatoria se regirá por las mismas normas.

Bibliografía. Fuentes de información

Verdugo Matés, M.V. y otros, **Análisis Económico. Una aproximación práctica con Shazam,**

Fernández-Jardón, C. M. y otros, **Econometría Estática Aplicada,**

Novales, A, **Econometría,**

Greene, W.H., **Análisis Económico,**

Guisan M.C, **Econometría,**

Dougherty, C., **Introduction to Econometrics,**

Wooldridge, J.M, **Introducción a la Econometría: Un enfoque moderno,**

Goldberger, A.S., **Econometría Básica,**

Gujarati, **Econometría,**

Martín, G., J.M. Labeaga y F. Mochón, **Introducción a la Econometría,**

Carrascal, U. y otros, **Análisis Económico con EViews,**

Recomendaciones

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Estadística: Estadística/V03G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/V03G020V01104

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|------------------------------------|---|--------|-------|--------------|
| Contabilidade financeira II | | | | |
| Materia | Contabilidade financeira II | | | |
| Código | V03G020V01401 | | | |
| Titulación | Grao en Administración e Dirección de Empresas | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 2 | 2c |
| Lingua de impartición | Castelán | | | |
| Departamento | Economía financeira e contabilidade | | | |
| Coordinador/a | Dieguez Ferreiro, Ricardo Miguel | | | |
| Profesorado | Andre Fernandez, Rafael Dieguez Ferreiro, Ricardo Miguel Poutás Fernández, Victorino | | | |
| Correo-e | | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | La materia CONTABILIDAD FINANCIERA II completa los conocimientos adquiridos por el alumno en la asignatura de CONTABILIDAD FINANCIERA I del primer cuatrimestre del 2º Curso del Grado en ADE, centrándose en el estudio de la contabilización de las operaciones vinculadas con el ciclo de capital, introduciendo al alumno en el estudio de la contabilidad por razón del sujeto, a través del estudio de la problemática contable específica de las sociedades, y el estudio de los activos no corrientes. Con todo esto el alumno tendrá un conocimiento completo del modelo contable español. | | | |

| Competencias de titulación | |
|-----------------------------------|--|
| Código | |
| A2 | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial |
| A4 | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa |
| A5 | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial |
| A6 | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial |
| A15 | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| A16 | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante |
| B1 | Capacidade de análise e síntese |
| B2 | Pensamento crítico e autocrítico |

| Competencias de materia | | |
|--|---------------------------------------|----|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
| (*)Capacidad para interpretar y aplicar la normativa contable | A2 | B1 |
| (*)Comprensión de la información financiera que resulta de la aplicación de las normas contables | A5 | B2 |
| (*)Capacidad para aplicar correctamente la legislación mercantil en materia contable | A4 | |
| (*)Compresión y juicio propio sobre el contenido de los temas tratados | A6 | B1 |
| (*)Habilidad para desarrollar el sistema de información contable de la empresa | A16 | |
| (*)Habilidad para la toma de decisiones económico - financieras | A15 | |

| Contidos | |
|---|--|
| Tema | |
| I. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.1) CAPITAL SOCIAL | I.1.- Las fuentes de financiación en la empresa: Concepto y clasificación. I.2.- El Capital Social: Problemática contable derivada de la fundación de la sociedad. I.3.- Contabilización de los incrementos de capital: Causas y tipos. I.4.- Contabilización de las reducciones de capital: Causas y tipos. I.5.- Del negocio sobre las propias acciones. |

| | |
|--|--|
| II. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.2) RESERVAS | <ul style="list-style-type: none"> II.1.- La autofinanciación: Concepto y clases. II.2.- El resultado del ejercicio y base de reparto. II.3.- Orden de prelación en la distribución de las ganancias. II.4.- Remuneración de las acciones. II.5.- Las dotaciones a reservas. Problemática contable de las Reservas: Concepto, clases y funcionamiento II.6.- Otros partícipes. II.7.- El resultado negativo: La absorción de pérdidas II.8.- Los resultados pendientes de aplicación |
| III.- FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO. (II) AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS | <ul style="list-style-type: none"> III.1. Problemática de los activos financieros disponibles para la venta. III.2. Operaciones de cobertura III.3.- Subvenciones, donaciones y legados recibidos. |
| IV.- FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (1) PRESTAMOS Y EMPRESTITOS | <ul style="list-style-type: none"> IV.1.- Financiación ajena a largo plazo: Concepto y clases. IV.2.- Tipos de préstamos y empréstitos. IV.3.- La imputación anual de los gastos financieros plurianuales de los préstamos y empréstitos. IV.4.- Problemática contable de los préstamos y empréstitos ordinarios. IV.5.- Problemática contable de los empréstitos convertibles y con warrant. IV.6.- Problemática contable de otros tipos de empréstitos especiales. IV.7.- Problemática contable del leasing o arrendamiento financiero. IV.8.- Problemática contable de otras fuentes de financiación ajena permanente |
| V.- FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (2) PROVISIONES | <ul style="list-style-type: none"> V.1.- Provisiones: Concepto. V.2.- Provisión por retribuciones a L/P al personal. V.3.- Provisión para impuestos. V.4.- Provisión para otras responsabilidades. V.5.- Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado. V.6.- Provisión para actuaciones medioambientales V.7. Provisión para reestructuraciones V.8. Provisión por transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio |
| VI.- ACTIVO NO CORRIENTE: (I) EL INMOVILIZADO TÉCNICO Y LAS INVERSIONES INMOBILIARIAS | <ul style="list-style-type: none"> VI.1.- Las inversiones fijas: Concepto, clases y función en la empresa. VI.2.- Problemas valorativos. VI.3.- Problemática contable del inmovilizado material. VI.4.- Problemática contable del inmovilizado intangible. VI.5.- Inversiones inmobiliarias VI.6.- Activos no corrientes mantenidos para la venta |
| VII.- ACTIVO NO CORRIENTE: (II) LA AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO TÉCNICO DEPRECIABLE | <ul style="list-style-type: none"> VII.1.- La depreciación del inmovilizado como componente del resultado de la unidad económica. VII.2.- La amortización como expresión contable de la depreciación. VII.3.- Significado técnico, económico y financiero de las amortizaciones. VII.4.- Métodos de amortización: Prácticos y teóricos. VII.5.- Equilibrio entre amortizaciones técnicas y financieras. VII.6.- Deterioro de valor de activos no corrientes. |
| VIII.- CUENTAS ANUALES: (I) EL BALANCE | <ul style="list-style-type: none"> VIII.1.- El balance y la comunicación de la información financiera. VIII.2.- Concepto y representatividad del Balance. VIII.3.- Reglas fundamentales aplicables al Balance de Situación. VIII.4.- Contenido y estructura del Balance. VIII.5.- Tendencias actuales en torno al Balance. |
| IX.- CUENTAS ANUALES: (II) LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS | <ul style="list-style-type: none"> IX.1.- La Cuenta de Pérdidas y Ganancias y la comunicación de la información financiera. IX.2.- Las distintas categorías de los resultados empresariales. IX.3.- El cálculo del resultado y su periodificación. IX.4.- Las diversas formas de presentación de la cuenta de resultados. IX.5.- Resultado y Valor Añadido. |
| X.- CUENTAS ANUALES: (III) EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO | <ul style="list-style-type: none"> X.1.- El estado de cambios en el patrimonio neto y la comunicación de la información financiera. X.2.- Concepto y representatividad del estado de cambios en el patrimonio neto. X.3.- Reglas fundamentales aplicables al estado de cambios en el patrimonio neto. X.4.- Contenido y estructura del estado de cambios en el patrimonio neto. X.5.- Tendencias actuales en torno al estado de cambios en el patrimonio neto. |

XI.- CUENTAS ANUALES: (IV) EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

XI.1.- El estado de flujos de efectivo y la comunicación de la información financiera.
XI.2.- Concepto y representatividad del estado de flujos de efectivo.
XI.3.- Reglas fundamentales aplicables al estado de flujos de efectivo.
XI.4.- Contenido y estructura del estado de flujos de efectivo.

XII.- CUENTAS ANUALES: (V) LA MEMORIA

XII.1.- La Memoria y la comunicación de la información financiera.
XII.2.- Estructura y contenido de la memoria
XII.3.- Propuesta de distribución de beneficios.
XII.4.- Cuadro de situación fiscal.

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Titoría en grupo | 5 | 15 | 20 |
| Sesión maxistral | 30 | 30 | 60 |
| Seminarios | 25 | 25 | 50 |
| Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | 4 | 16 | 20 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|------------------|---|
| Titoría en grupo | CONTROL TUTORIAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DEL ALUMNO. EXPOSICIÓN, RESOLUCIÓN DE DUDAS Y REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE CONTROL |
| Sesión maxistral | EXPOSICIÓN EN AULA, POR PARTE DEL PROFESOR, DE LOS CONTENIDOS MAS RELEVANTES Y DE MAYOR DIFICULTAD CONCEPTUAL. |
| Seminarios | REALIZACIÓN DE CASOS PRÁCTICOS POR EL ALUMNO |

Atención personalizada

Metodoloxías Descrición

| | |
|------------------|--|
| Titoría en grupo | ATENCIÓN A LAS DIFICULTADES QUE LOS ALUMNOS CONSULTEN EN EL TIEMPO DE TUTORÍAS |
| Seminarios | ATENCIÓN A LAS DIFICULTADES QUE LOS ALUMNOS CONSULTEN EN EL TIEMPO DE TUTORÍAS |

Avaliación

| | Descrición | Cualificación |
|---|--|---------------|
| Titoría en grupo | REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE CONTROL | 15 |
| Seminarios | EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE PROBLEMAS | 10 |
| Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | RESOLUCIÓN DE UNA PRUEBA ESCRITA PRESENCIAL, AL FINAL DEL CUATRIMESTRE, SOBRE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESTREZA EN LA PRÁCTICA | 75 |

Outros comentarios sobre a Avaliación

EN SEGUNDA CONVOCATORIA SE MANTENDRÁ LA NOTA DE LA EVALUACIÓN CONTINUA

Bibliografía. Fontes de información

BESTEIRO VARELA, MARÍA AVELINA, **CONTABILIDAD FINANCIERA SUPERIOR**, ÚLTIMA, **PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD**,
HERRADOR ALCAIDE, TERESA, **CONTABILIDAD FINANCIERA SUPERIOR**, ÚLTIMA, **TEXTO REFUNDIDO LEY DE SOCIEDADES DE CAPITAL**,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito mercantil/V03G020V01205

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

Empresa: Contabilidade financeira I/V03G020V01301

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|----------------------------------|---|--------|-------|--------------|
| Decisións de investimento | | | | |
| Materia | Decisións de investimento | | | |
| Código | V03G020V01402 | | | |
| Titulación | Grao en Administración e Dirección de Empresas | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 2 | 2c |
| Lingua de impartición | Castelán | | | |
| Departamento | Economía financeira e contabilidade | | | |
| Coordinador/a | Rodríguez de Prado, Francisco | | | |
| Profesorado | Beltran Varandela, Jose Luis Castro Andrade, Francisco Fernández Rodríguez, María Teresa Puime Guillen, Felix Rodríguez de Prado, Francisco Sobрино Rodriguez, Jose Luis | | | |
| Correo-e | | | | |
| Web | http://webs.uvigo.es/fprado | | | |
| Descrición xeral | En esta asignatura se pretende dotar al alumno de los conocimientos teóricos necesarios y la capacidad analítica para resolver problemas de pequeña complejidad en el ámbito de la gestión financiera, en la evaluación de rentabilidad de inversiones. | | | |

| Competencias de titulación | |
|-----------------------------------|---|
| Código | |
| A1 | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección |
| A2 | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial |
| A5 | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial |
| A6 | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial |
| A7 | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial |
| A9 | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución |
| A10 | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa |
| A11 | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais |
| A12 | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| A13 | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes |
| A16 | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante |
| B1 | Capacidade de análise e síntese |
| B2 | Pensamento crítico e autocrítico |
| B3 | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial |
| B5 | Habilidades de comunicación oral e escrita |
| B6 | Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia |
| B8 | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación |
| B9 | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo |
| B10 | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados |
| B11 | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa |
| B13 | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo |
| B14 | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado |
| B19 | Motivación pola calidade e mellora continua |

| Competencias de materia | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |

| | | |
|--|--|--|
| Conocer los principios básicos de la gestión financiera de empresas | A1 A2 A5 A6 | |
| Conocer el concepto de inversión y sus implicaciones en el sistema empresarial | A1 A2 A5 A6 | B1 |
| Conocer la interrelación entre las inversiones y la estructura financiera | A1 A2 A6 A10 A16 | B1 |
| Conocer el objetivo financiero | A5 A7 A9 | |
| Conocer la situación de una empresa a partir de sus estados financieros | A2 A7 A9 A10 A11 A12 A16 | B2 B5 B9 B10 B11 |
| Conocer aquellas características definitorias que van a influir en la rentabilidad de las inversiones | A9 A10 A16 | B1 B5 B13 B14 |
| Conocer y aplicar las principales técnicas analíticas para determinar la rentabilidad de las inversiones | A7 A11 A12 A13 | B1 B2 B3 B9 B13 B14 |
| Interpretar y dar a conocer los diferentes resultados obtenidos en la evaluación y rentabilidad de inversiones | A11 A12 A13 | B2 B3 B5 B6 B8 B10 B11 B19 |
| Conocer cuáles son aquellos factores que pueden introducir sesgos en los resultados de rentabilidad, así como su resolución e interpretación | A7 A12 A13 | B1 B2 B3 B10 B13 B14 B19 |
| Aplicar herramientas informáticas en la resolución de supuestos prácticos de evaluación de la rentabilidad de inversiones | A7 A11 A12 A13 | B1 B3 B6 B8 B9 B10 B13 B14 B19 |
| Conocer y valorar la incidencia de la fiscalidad en la rentabilidad de las inversiones | A5 A9 A16 | B6 |
| Conocer y valorar la incidencia del riesgo en la rentabilidad de las inversiones | A5 A7 A11 A12 A13 | B10 B14 |

Contidos

Tema

| | |
|--|---|
| Conceptos básicos: La función financiera de la empresa | Evolución histórica de las finanzas. El objetivo financiero. Competencias de la función financiera de la empresa. |
| La estructura económico financiera de la empresa | Los flujos financieros en la empresa. El equilibrio entre las masas patrimoniales: el concepto de Fondo de Rotación. Los ciclos de actividad de la empresa y el Período medio de Maduración. Principales ratios para el análisis económico-financiero. |
| Metodología de cálculo financiero aplicable en las decisiones de inversión | Efectos del tiempo sobre el valor del dinero: la inflación y el tipo de interés. Valor futuro del dinero: operaciones de capitalización. Valor actual del dinero: operaciones de actualización. Cálculo de rentas. |
| Métodos para evaluar la rentabilidad de inversiones | Concepto de inversión. Principales magnitudes a considerar en las inversiones. Métodos estáticos de selección de inversiones. La tasa de actualización o coste de capital de la empresa. Estimación de flujos de caja con consideraciones fiscales. El criterio del valor capital. El criterio del TIR. Jerarquización de proyectos en base al valor capital y TIR: Condiciones para la no concordancia entre ambos y punto de Fisher. Comparación de la rentabilidad de varias inversiones: la homogeneización. La inconsistencia del TIR. Renovación de activos fijos de la empresa |
| La consideración del riesgo en las decisiones de inversión | El riesgo en la toma de decisiones de inversión. El valor capital esperado y la tasa de rendimiento interno esperada en situación de riesgo. El riesgo en la selección de inversiones a través de métodos de ajuste no probabilístico. |
| Metodologías complementarias a la toma de decisiones de inversión | Utilización de árboles de decisión. Análisis de sensibilidad de las magnitudes de la inversión. Programación lineal aplicable a las inversiones. Generación de escenarios y aplicación práctica en hoja de cálculo. |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|--|---------------|--------------------|--------------|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 15 | 30 | 45 |
| Titoría en grupo | 5 | 10 | 15 |
| Sesión maxistral | 30 | 58 | 88 |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|---|---|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Propuesta de ejercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento de la explicación teórica de los contenidos de la materia. Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. Resolución de dudas a los alumnos y consideración, cuando proceda, de herramientas informáticas. |
| Titoría en grupo | Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación del conocimiento en grupos reducidos a partir de actividades propuestas por el profesor y su resolución e interacción con los alumnos. Posibilidad de evaluación de conocimientos y habilidades. |
| Sesión maxistral | Exposición en el aula por parte del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---|---|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Aprendizaje a partir del material y tareas propuestos a los alumnos, supervisando su aprendizaje autónomo en grupos de laboratorio y tutorías personalizadas. Retroalimentación con el docente. |
| Titoría en grupo | Aprendizaje a partir del material y tareas propuestos a los alumnos, supervisando su aprendizaje autónomo en grupos de laboratorio y tutorías personalizadas. Retroalimentación con el docente. |

Avaliación

| | Descrición | Cualificación |
|------------------|--|---------------|
| Titoría en grupo | Evidencias de aprendizaje a través de un conjunto de actividades propuestas al alumno para consolidar su proceso de aprendizaje durante el curso académico y evaluadas en grupo reducido con carácter voluntario. Evaluación de habilidades de trabajo en grupo y adaptación a entornos de trabajo con especial énfasis en el comportamiento social. | 30 |

Outros comentarios sobre a Avaliación

Na convocatoria de xullo séguese o mesmo esquema de avaliación, polo que o exame puntúase sobre 7 puntos e consérvanse as notas das tutorías personalizadas do 1º cuatrimestre.

Bibliografía. Fontes de información

Irene Pisón Fernández, **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Pirámide,

FAITIC, **Material teórico y práctico**,

Blanco Ramos, F. y Ferrando Bolado, M., **Dirección Financiera I. Selección de inversiones.**, Pirámide.,

Cibrán Ferraz, P. y Villanueva Villar, M., **Gestión financiera : teoría y casos prácticos**, Tórculo.,

Fernández Alvarez, A.I., **Introducción a las finanzas.**, Civitas,

Hayat, S. y San Millán, A., **Finanzas en excel.**, McGraw Hill,

López López, V.; Illanes Sánchez, J.C., **Casos de Economía de la Empresa: modelos y soluciones con excel**, Netbiblo,

Mascareñas Pérez Iñigo, J., **Finanzas para directivos**, Pearson,

Suárez Suárez, A.S., **Decisiones óptimas de inversión y financiación**, Pirámide,

Vallelado González, E.; Azofra Palenzuela, V., **Prácticas de Dirección Financiera**, Pirámide,

Blanco Ramos, F. y Ferrando Bolado, M. *Dirección Financiera* Pirámide. Madrid. 2006.

Hayat, S. y San Millán, A. *Finanzas en excel*. McGraw Hill. Madrid. 2006.

López López, V.; Illanes Sánchez, J.C. *Casos de Economía de la Empresa Netbiblo*, 2002.

Pisón Fernández, I. *Dirección y Gestión Financiera de la Empresa*: Pirámide, 2001.

Vallelado González

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Análise contable/V03G020V01601

Decisións de financiamento/V03G020V01501

Valoración de activos/V03G020V01604

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Contabilidade financeira II/V03G020V01401

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

Empresa: Contabilidade financeira I/V03G020V01301

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|------------------------------|---|--------|-------|--------------|
| Dirección comercial I | | | | |
| Materia | Dirección comercial I | | | |
| Código | V03G020V01403 | | | |
| Titulación | Grao en Administración e Dirección de Empresas | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 2 | 2c |
| Lingua de impartición | Castelán | | | |
| Departamento | Organización de empresas e márketing | | | |
| Coordinador/a | López Miguens, María Jesús | | | |
| Profesorado | López Miguens, María Jesús Martínez Senra, Ana Isabel Otero Neira, Maria del Carmen Rodríguez Daponte, Maria del Rocio | | | |
| Correo-e | chusl@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | | | | |

| Competencias de titulación | |
|-----------------------------------|--|
| Código | |
| A5 | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial |
| A6 | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial |
| A7 | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial |
| A9 | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución |
| A10 | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa |
| A13 | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes |
| A14 | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións |
| A16 | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante |
| B1 | Capacidade de análise e síntese |
| B2 | Pensamento crítico e autocrítico |
| B5 | Habilidades de comunicación oral e escrita |
| B8 | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación |
| B9 | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo |
| B10 | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados |
| B11 | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa |
| B13 | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo |
| B14 | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado |
| B15 | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial |
| B17 | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos |
| B18 | Compromiso ético no traballo |
| B19 | Motivación pola calidade e mellora continua |

| Competencias de materia | |
|--|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial | A5 |
| Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial. | A6 |
| Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial. | A7 |
| Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución. | A9 |
| Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa. | A10 |

| | |
|---|-----|
| Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes. | A13 |
| Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións. | A14 |
| Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante. | A16 |
| Capacidade de análise e síntese. | B1 |
| Pensamento crítico e autocrítico. | B2 |
| Habilidades de comunicación oral e escrita. | B5 |
| Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación. | B8 |
| Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo. | B9 |
| Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados. | B10 |
| Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa. | B11 |
| Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo. | B13 |
| Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado. | B14 |
| Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial. | B15 |
| Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos. | B17 |
| Compromiso ético no traballo. | B18 |
| Motivación pola calidade e mellora continua. | B19 |

Contidos

| Tema | |
|---|---|
| (*)Tema 1. Introducción y contenido del marketing | (*)1.1. Definición y concepto de marketing 1.2. El enfoque del cliente y la gestión de su lealtad |
| (*)Tema 2. La planificación de marketing | (*)2.1. El plan estratégico de marketing |
| (*)Tema 3. Mercado potencial, demanda de mercado y cuota de mercado | (*)3.1. Definición del concepto de mercado 3.2. Mercado potencial 3.3. Cuota de mercado potencial y cuota de participación |
| (*)Tema 4. El sistema de información de marketing | (*)4.1. Evaluación de las necesidades de información en marketing 4.2. La investigación comercial |
| (*)Tema 5. El comportamiento del consumidor | (*)5.1. Factores que inciden en el comportamiento de compra del consumidor 5.2. Modelos de comportamiento del consumidor 5.3. Diferencias entre el comportamiento del consumidor individual y el organizacional |
| (*)Tema 6. La segmentación de mercados y el posicionamiento | (*)6.1. La segmentación 6.2. Proceso y estrategias de segmentación 6.3 El posicionamiento |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo de casos/análises de situacións | 15 | 15 | 30 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 5 | 10 | 15 |
| Sesión maxistral | 30 | 30 | 60 |
| Probas de tipo test | 2 | 43 | 45 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|---|---|
| Estudo de casos/análises de situacións | ESTUDIO DE CASOS, ANÁLISES DE SITUACIONES E PRESENTACIONES. Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. Ademais realizarase a exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun caso, traballo, ... Pódese levar a cabo de xeito individual ou en grupo. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | RESOLUCION DE PROBLEMAS, EXERCICIOS Ou SIMILAR: Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. |

| | |
|------------------|--|
| Sesión maxistral | <p>SESIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA: Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. Requírese a participación activa do alumnado no aula a través de exposicións e debates. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material entregado polo profesor e que se consulte a bibliografía recomendada para completar a información co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas cuestións e preguntas suscitadas ao longo da clase. En ningún caso as transparencias entregadas polo profesor constitúen material suficiente sobre o contido da asignatura.</p> |
|------------------|--|

Atención personalizada

Avaliación

| | Descrición | Cualificación |
|---|--|---------------|
| Estudo de casos/análises de situacións | ESTUDO DE CASOS, ANÁLISES DE SITUACIÓNS E PRESENTACIÓNS. Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. Ademais realizarase a exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun caso, traballo, ... Pódese levar a cabo de xeito individual ou en grupo. | 30 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | RESOLUCION DE PROBLEMAS, EXERCICIOS Ou SIMILAR: Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. | 10 |
| Probas de tipo test | Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadero/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha/s resposta/s entre un número limitado de posibilidades. As respostas erróneas penalizan. | 60 |

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para superar la asignatura se requiere satisfacer dos condiciones: (1) obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el conjunto de las pruebas a evaluar y (2) obtener como mínimo 4,5 puntos en el examen final (puntuado sobre 10).

La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, []), se mantiene en la convocatorias de Junio y Julio del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos.

Los alumnos que no puedan seguir la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos, que no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos. En este caso, los alumnos deben indicar expresamente su imposibilidad para seguir la evaluación continua a principio de curso (durante el mes de enero de 2012).

Bibliografía. Fontes de información

Philip Kotler y Gary Armstrong, **Principios de Marketing**, 12,
 Philip Kotler y otros, **Dirección de Marketing**, 12,
 Gary Armstrong y otros, **Introducción al Marketing**, 3,
 Encarnación González Vázquez y Elisa Alén González, **Casos de Dirección de Marketing**, 1,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dirección comercial II/V03G020V01502

Outros comentarios

(*)Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, aportarase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|------------------------------|---|--------|-------|--------------|
| Macroeconomía | | | | |
| Materia | Macroeconomía | | | |
| Código | V03G020V01404 | | | |
| Titulación | Grao en Administración e Dirección de Empresas | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 2 | 2c |
| Lingua de impartición | Castelán | | | |
| Departamento | Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas | | | |
| Coordinador/a | Falagán Mota, Jorge | | | |
| Profesorado | Falagán Mota, Jorge Ferreiro Martinez, Maria Dolores Martin Moreno, Jose Maria Pereira Moreira, Roberto | | | |
| Correo-e | falagan@uvigo.es | | | |
| Web | http://http://faitic.uvigo.es/ | | | |
| Descrición xeral | A macroeconomía céntrase no estudo da conduta da economía no seu conxunto. Analiza: o crecemento a longo prazo, as fluctuacións cíclicas da produción total, o desemprego e a inflación, a oferta monetaria e o déficit presupuestario e o comercio e as finanzas internacionais. Ademais estuda o efecto que ten sobre a economía a aplicación por parte dos gobernos de diferentes políticas económicas | | | |

Competencias de titulación

| Código | |
|--------|---|
| A3 | Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía |
| A4 | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa |
| A15 | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| A16 | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante |
| B1 | Capacidade de análise e síntese |
| B2 | Pensamento crítico e autocrítico |
| B6 | Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia |
| B8 | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación |
| B10 | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados |
| B13 | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo |
| B14 | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado |
| B15 | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial |

Competencias de materia

| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
|--|---------------------------------------|---|
| (*)Comprender las bases de funcionamiento de la economía tanto en los ámbitos más amplios como en los más próximos | A3 | B1 B2 B6 B13 B15 |
| (*) | A3 A4 | B1 B2 B13 |
| (*) | A16 | B1 |
| (*) | A4 A15 | B1 B2 B6 B8 B10 B13 B14 |

| Contidos | |
|---------------------------------------|---|
| Tema | |
| (*)1. Introducción a la Macroeconomía | (*)Temas de estudio de la Macroeconomía. La medición de la actividad económica. |
| (*) | (*) |
| (*) | (*) |
| (*) | (*) |
| (*) | (*) |
| (*) | (*) |
| (*) | (*) |
| (*) | (*) |
| (*) | (*) |

| Planificación | | | |
|--|---------------|--------------------|--------------|
| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Actividades introductorias | 2 | 2 | 4 |
| Sesión maxistral | 28 | 42 | 70 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 14 | 18 | 32 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 6 | 16 | 22 |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | 2 | 20 | 22 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente | |
|---|---|
| | Descrición |
| Actividades introductorias | Actividades encaminadas a tomar contacto y reunir información sobre el alumnado, así como a presentar la materia. |
| Sesión maxistral | Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre a materia objeto de estudio. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Actividad en la que se formulan problemas o exercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la aplicación de la lógica, fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. También podrán analizarse hechos, problemas o sucesos reales con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, reflexionar y completar conocimientos. |

| Atención personalizada | |
|---|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Durante as prácticas e tutorías en grupo, preténdese tamén orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización de actividades propostas, en particular. Ademais, cada profesor establecerá ao comezo do curso un horario para tutorías individuais ao que o alumno pode acudir para resolver calquera tipo de dúbida referente á materia. |

| Avaliación | | |
|--|---|---------------|
| | Descrición | Cualificación |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Para levar a cabo a avaliación continua realizaranse ao longo do curso varias probas sobre os diferentes temas que inclúe a asignatura. | 40 |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | Exame final que terá lugar na data oficial establecida no calendario de exames. O examen evaluará toda a materia exposta ao longo do curso. | 60 |

Outros comentarios sobre a Avaliación

Tanto na **1ª como na 2ª convocatoria**, a nota final da asignatura resultará da suma da nota obtida na **avaliación continua**, que supoñerá un 40% da nota final (ata 4 puntos) e a nota obtida nun **exame escrito**, que valerá o 60% restante da nota final (ata 6 puntos). Para aprobar a asignatura será preciso obter **unha nota final igual ou superior a 5 puntos sobre 10**.

Avaliación continua (ata 4 puntos):

O 40% da nota obterase mediante a avaliación continua do alumno, o que inclúe a asistencia tanto ás clases teóricas como ás clases prácticas, a entrega de follas de exercicios e a nota das probas que se realizan ao longo do curso. Concretamente, a puntuación será a seguinte:

- **Ata 4 puntos** polas notas das probas realizadas.

A asistencia ás clases teóricas e clases prácticas é ***obligatoria** para poder realizar unha avaliación continua, polo que **a ausencia inxustificada** será **penalizada** segundo os seguintes criterios:

- 0-3 faltas sen xustificar: **Non se restan puntos.**
- 4-7 faltas sen xustificar: **1 punto menos.**
- 8-9 faltas sen xustificar: **2 puntos menos.**
- A partir de 10 faltas sen xustificar: A *puntuación da avaliación continua será de **0 puntos**

Exame escrito (ata 6 puntos):

Realizarase un exame final que terá lugar na data oficial establecida no calendario de exames. Será necesario, para poder superar a asignatura, alcanzar unha nota de 5 puntos sobre 10 no exámen.

Os alumnos que non realicen a avaliación continua nin o exámen final teñen dereito a figurar en actas como "Non presentados"

NOTA IMPORTANTE SOBRE A 2ª CONVOCATORIA:

A cualificación que obteñan os alumnos pola avaliación continua manterase na 2ª convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Blanchard, O., **Macroeconomía**, 4ª edición,,

Belzunegui, B.; Cabrerizo J.; Padilla R. y Valero I., **Macroeconomía: Problemas y ejercicios resueltos**, 2ª edición,

1. Macroeconomía, Mankiw, N. G., Antoni Bosch.

2. Economía Internacional: Teoría y Política, Krugman, P.R. y Obstfeld, M., Addison Wesley, 2006.

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Políticas económicas/V03G020V01405

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Economía: Economía española e mundial/V03G020V01201

Economía: Microeconomía/V03G020V01101

DATOS IDENTIFICATIVOS**Políticas económicas**

| | | | | |
|-----------------------|--|--------|-------|--------------|
| Materia | Políticas económicas | | | |
| Código | V03G020V01405 | | | |
| Titulación | Grao en Administración e Dirección de Empresas | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 2 | 2c |
| Lingua de impartición | Castelán | | | |
| Departamento | Economía aplicada | | | |
| Coordinador/a | Castro Fernandez, Ana Esther Teixeira Bautista, José Francisco | | | |
| Profesorado | Castro Fernandez, Ana Esther Rodríguez Miguez, Eva Maria Santos Castroviejo, Iago Teixeira Bautista, José Francisco | | | |
| Correo-e | teixeira@uvigo.es esther@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Esta asignatura proporciona ós alumnos unha visión das principais políticas económicas de curto prazo aplicadas nos últimos anos. Estúdanse os principais obxetivos de estabilización coxuntural, as características das ferramentas monetarias, fiscais, comerciais, cambiarias e as principais políticas sectoriais. | | | |

Competencias de titulación

| | |
|--------|---|
| Código | |
| A3 | Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía |
| A12 | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| A13 | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes |
| A14 | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións |
| A16 | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante |
| B1 | Capacidade de análise e síntese |
| B2 | Pensamento crítico e autocrítico |
| B5 | Habilidades de comunicación oral e escrita |
| B8 | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación |
| B9 | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo |
| B13 | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo |
| B14 | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado |
| B15 | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial |
| B19 | Motivación pola calidade e mellora continua |

Competencias de materia

| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| (*) | A3 |
| (*) | A12 |
| (*) | A13 |
| (*) | A14 |
| (*) | A16 |
| (*) | B1 |
| (*) | B2 |
| (*) | B5 |
| (*) | B5 |
| (*) | B8 |
| (*) | B9 |
| (*) | B13 |
| (*) | B14 |
| (*) | B15 |
| (*) | B19 |

| Contidos | |
|-------------------------------|--|
| Tema | |
| Introducción. | Introducción á política económica. Obxetivos da política económica. |
| Política monetaria | Institucións. Oferta e demanda de diñeiro. Instrumentos de política monetaria e mecanismos de transmisión. Experiencias de Política monetaria. |
| Política económica exterior . | O equilibrio externo. Políticas comerciais. Políticas cambiarias. Procesos de axuste exterior. |
| Política presupuestaria. | Bases teóricas. Políticas de ingreso e gasto público. |
| Políticas sectoriais . | Política de I+D+i. Política de competencia. |

| Planificación | | | |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Prácticas de laboratorio | 15 | 30 | 45 |
| Titoría en grupo | 5 | 5 | 10 |
| Sesión maxistral | 30 | 60 | 90 |
| Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | 5 | 0 | 5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente | |
|----------------------------|--|
| | Descrición |
| Prácticas de laboratorio | Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvolveranse en espazos especiais con equipamento especializado (laboratorios, aulas informáticas, etc). |
| Titoría en grupo | Entrevistas co alumno mantén co profesorado da asignatura para o desenvolvemento das actividades da asignatura e do proceso de aprendizaxe. |
| Sesión maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. |

| Atención personalizada | |
|-------------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Titoría en grupo | Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para o desenvolvemento das actividades da asignatura e do proceso de aprendizaxe. |
| Prácticas de laboratorio | Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para o desenvolvemento das actividades da asignatura e do proceso de aprendizaxe. |

| Avaliación | | |
|---|---|---------------|
| | Descrición | Cualificación |
| Prácticas de laboratorio | Desenvolvemento de temas mediante o uso de material bibliográfico e estatístico. Resolución de exercicios e cuestionarios. Presentación de temas. O profesorado poderá establecer a ponderación no 30%. | 20 |
| Titoría en grupo | Desenvolvemento de temas mediante o uso de material bibliográfico e estatístico. Resolución de exercicios. Presentación de temas. | 10 |
| Sesión maxistral | Exposición do temario por parte do profesor. | 0 |
| Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | Exame oral e/ou escrito. O profesorado poderá establecer a ponderación no 60%. | 70 |

Outros comentarios sobre a Avaliación

É necesario aprobar o exame final para superar a materia.

Bibliografía. Fontes de información

Cuadrado Roura, J. R. (dir), **Política económica. Elaboración, objetivos e instrumentos**, McGraw Hill, Madrid.,

Fernández Díaz et al, **Política Económica**, McGraw Hill, Madrid,

Blanchard, O. et al., **Rethinking Macroeconomic Policy**, IMF Staff Position Note,

Calvo, A. et al., **Manual de sistema financiero español**, Ariel, Barcelona,

García Reche, Andrés (coord), **Política Económica Sectorial y Estructural**, Tirant lo Blanch, Valencia,

Krugman, P. y Obstfeld, M., **Economía internacional : teoría y política**, Pearson Educación, Madrid,

Mankiw, N. Gregory, **Macroeconomía**, Antoni Bosch,

Motta, M., **Competition Policy: Theory and Practice**, Cambridge,

Scheller, H., **El BCE: historia, misión y funciones**, BCE,

Banco Central Europeo, <http://www.ecb.int>,

Banco de España, <http://www.bde.es>,

Eurostat, <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home>,

Instituto Nacional de Estadística, <http://www.ine.es>,

Recomendaciones

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Macroeconomía/V03G020V01404

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Economía: Economía española e mundial/V03G020V01201

Economía: Microeconomía/V03G020V01101