




Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarttags" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m². Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC (<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

Coordinación da mobilidade

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tfno. (00.34).986.813.823 sen perxucio da labor de orientación e información da ORI.

Titulacions impartidas no Centro

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenación Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suliñar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual, servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

Calendario académico

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o 21 de xaneiro e o 3 de febreiro de 2010.	18 de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o 25 de maio ao 7 de xuño de 2010.	25 de xuño de 2010
Xullo	entre os días 1 ao 15 de xullo de 2010.	26 de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

Normativa e lexislación

Dentro da noramtiva destacamos:

- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Univeridades.
- O regulamento de Estudantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

Información xeral do centro

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Agüete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaria


Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e contol do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.


Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén sulñamos o destacado papel, pola súa transcendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacións Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos

Materias

Curso 1

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V08G210V01101	Estatística: Estatística	1c	6
V08G210V01102	Historia: Historia das relacións laborais no mundo contemporáneo	1c	6
V08G210V01103	Socioloxía: Introducción á socioloxía	1c	6
V08G210V01104	Dereito: Introducción ao dereito	1c	6
V08G210V01105	Economía: Principios de economía	1c	6
V08G210V01201	Economía: Economía española	2c	6
V08G210V01202	Empresa: Fundamentos básicos de contabilidade da empresa	2c	6
V08G210V01203	Empresa: Organización da empresa	2c	9
V08G210V01204	Psicoloxía: Psicoloxía do traballo	2c	9

DATOS IDENTIFICATIVOS**Estatística: Estatística**

Materia	Estatística: Estatística			
Código	V08G210V01101			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Sinale FB	Curso 1	Cuadrimestre 1c
Lingua de impartición				
Departamento	Estatística e investigación operativa			
Coordinador/a	Trigo Gomez, Maria del Pilar			
Profesorado	Trigo Gomez, Maria del Pilar			
Correo-e	ptrigo@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Asinatura de formación básica cara a adquisición de coñecementos básicos da Estatística descriptiva, probabilidade e iniciación a inferencia pra o seu uso e coñecemento cara as materias do curso no que se atopa e seguintes.			

Competencias de titulación

Código	
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B7	Resolver problemas de forma efectiva

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidade de análise e síntese	B1
Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade de administrar a información	B5
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica	A40
Aprender autonomamente	B2
Traballar individualmente e en equipo	B3

Contidos

Tema	
Tema 1. Análise descriptiva duha variable	Medidas de posición. Medidas de dispersión. Medidas de forma.
Tema 2. Análise descriptiva de dúas variables	Disribucións bidimensionais de frecuencias. Tablas de correlación e continxencia.
Tema 3. Técnicas de regresión e correlación	Regresión lineal e correlación lineal. Series temporales
Tema 4. Números índices	Números índices simples e complexos. Aplicación dos números índices.
Tema 5. Introducción ó cálculo de probabilidades.	Conceptos básicos do cálculo de probabilidades. Probabilidades condicionadas e concepto de independencia.
Tema 6. Variables aleatorias.	Características dunha variable aleatoria. Principais distribucións de probabilidade. Aplicacións de Teorema Central do Límite.
Tema 7. Introducción a inferencia estatística	Conceto de inferencia estatística. Estimadores puntuais. Estimadores por intervalos. Contraste de hipótesis

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	29	0	29
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	21.5	0	21.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	30.5	32.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do campus virtual). Non se debe confundir atención personalizada con titoría académica
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do campus virtual). Non se debe confundir atención personalizada con titoría académica

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Os alumnos serán avaliados con cuestións tipo test.	10
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Resolución de exercicios nas clases prácticas de maneira colectiva e individual.	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	Poba final de coñecementos	70

Outros comentarios sobre a Avaliación

O sistema de avaliación da segunda convocatoria será o mesmo que o empregado na primeira.

Os alumnos que non poidan seguir a avaliación continua terán un único examen, mais amplo, que computará o 100%.

Bibliografía. Fontes de información

Esteban García, J. y otros, **Estadística Descriptiva y nociones de Probabilidad**, Thomson,

Martín Pliego, F. J. y Ruiz Maya, L, **Estadística I. Probabilidad**, Thomson,

Montero Lorenzo, J. M., **Estadística Descriptiva**, Thomson,

Ejercicios de Estadística Aplicada. Santos Peñas, Julián; Muñoz Alamillos, A. Ediciones Académicas S. A. 2003

Problemas Resueltos de Estadística Descriptiva para Ciencias Sociales. Montero Lorenzo, J M^a. Thomson-Paraninfo. 2007

Fundamentos de Estadística. Peña, D. Alianza Editorial, 2001

Estadística I. Probabilidad. Martín Pliego, F. J. y Ruiz Maya, L. Thomson.2004

Lecciones de Estadística Descriptiva. Tomeo Perucha, V. u Uña Juárez, I. Thomson, 2003

Lecciones de Cálculo de Probabilidades. Uña Juárez, I. Tomeo Perucha, V. Thomson,2003

Fundamentos de Inferencia Estadística. Martín - Pliego, F.J. y Ruiz- Maya Pérez, L. Thomson. 2005

Inferencia Estadística, Casas, J.M. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, 1997

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Historia: Historia das relacións laborais no mundo contemporáneo**

Materia	Historia: Historia das relacións laborais no mundo contemporáneo			
Código	V08G210V01102			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Sinale FB	Curso 1	Cuadrimestre 1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Historia, arte e xeografía			
Coordinador/a	Rodríguez Lago, Jose Ramon			
Profesorado	Rodríguez Lago, Jose Ramon			
Correo-e	jrlago@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia pretende ofrecer ao alumnado da titulación unhas destrezas básicas para o coñecemento dos fundamentos e das dinámicas históricas que permiten entender o mundo das relacións laborais cos seus actores e os seus procedementos.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A2	Coñecer o marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria
A5	Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e administración de recursos humanos
A6	Coñecer a socioloxía do traballo e as técnicas de investigación social
A7	Coñecer a psicoloxía do traballo e as técnicas de negociación
A9	Coñecer as políticas sociolaborais
A10	Coñecer a socioloxía xeral e comprender e valorar as teorías sociais
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual
A17	Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais
A41	Ser quen de contextualizar historicamente as relacións laborais contemporáneas
A42	Ser quen de contextualizar historicamente o papel dos actores sociais e institucionais que operan nas relacións laborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
1. Capacidade de análise e síntese	B1
Comprender a linguaxe económica básica e o modo de pensar dos economistas	A2 A5
2. Aprender autónomamente	B2
Capacidade de formular argumentacións simples de relación das variables económicas, baseados na utilización de instrumentos gráficos	A6 A9 A10
3. Traballar individualmente ou en equipo	B3

Capacidade de xerar reflexións propias sobre problemas de natureza económica.	B6 B10 B11
4. Resolver problemas de forma efectiva	B7
5. Capacidade de xestionar a información	B5
6. Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersonais	B9
7. Saber tomar decisións	B8
9. Preocupación pola calidade	B10
Coñecemento do marco normativo das relacións laborais en perspectiva histórica	A1 A2
Ser capaz de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais	A7 A17
Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e os seus afiliados	A21
Coñecemento dos principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual	A12
Capacidade de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais	A39
Habilidade para contextualizar historicamente as relacións laborais contemporáneas	A41
Habilidade para contextualizar historicamente o papel dos actores sociais e institucionais que operan nas relacións laborais	A42

Contidos

Tema	
O concepto do traballo e a súa evolución na historia.	O traballo no mundo anterior á contemporaneidade O traballo e o liberalismo O traballo e os socialismos O traballo na Era da globalización
Os traballadores e as súas organizacións.	Tiploxía dos traballadores. Os traballadores nas sociedades preindustriais Os traballadores nas sociedades industrializadas Os traballadores nas sociedades posindustrializadas As organizacións laborais.
Os empresarios e as súas organizacións	Evolución da cultura empresarial. As empresas nas sociedades preindustriais. As empresas nas sociedades industriais. As empresas nas sociedades posindustriais. As organizacións patronais.
Os Estados e a regulación do mundo do traballo	O regulación legal do traballo anterior aos Estados Modernos. O traballo nos Estados Modernos. O traballo nos Estados liberais. O traballo nos Estados reguladores. O traballo nos Estados totalitarios. O traballo nos Estados do benestar. O traballo e os Estados ante a globalización
O mundo do traballo e os organismos internacionais.	As internacionais obreiras. As internacionais empresariais. A Organización Internacional do Traballo (OIT) A Unión Europea e a regulación do traballo.
A evolución do traballo e da súa regulación no século XX. Unha perspectiva internacional comparada.	O traballo nos EE.UU. O traballo no Reino Unido. O traballo en Alemaña. O traballo en Francia. O traballo nos países nórdicos. O traballo en Suiza. O traballo en Xapón. O traballo na U.R.S.S. O traballo en China. O traballo en Brasil. O traballo na India.
O traballo "dos outros". Marxinalidade e economías non oficiais no século XX.	Inmigración e traballo no século XX. O traballo infantil no século XX. O traballo feminino no século XX. A escravitude no século XX.

A evolución do traballo e da súa regulación no século XX en España.

O Instituto de Reformas Sociais.
As diversas loitas e reformas agrarias.
A emigración galega a América.
As relacións laborais no primeiro franquismo.
A emigración galega a Europa.
O tardofranquismo e a loita sindical.
As relacións laborais na transición democrática
As relacións laborais entre 1982 e 2011

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Presentacións/exposicións	12	10	22
Traballos tutelados	4.5	19.5	24
Prácticas en aulas de informática	6	0	6
Sesión maxistral	28	28	56
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	35	37
Informes/memorias de prácticas	0	5	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e o grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia con os resultados do seu traballo, exercicio, proxecto. Levarase a cabo nun grupo de 2 a 4 persoas.
Traballos tutelados	Elaboración por parte do alumnado dun tema ou proxecto de investigación sobre algún dos contidos da materia. Levarase a cabo nun grupo de 2 a 4 persoas.
Prácticas en aulas de informática	Busca na rede de fontes e documentos que permitan afondar no tema da presentación
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Presentacións/exposicións	Atención ás dúbidas do alumnado na preparación da proba de exame e nos contidos das clases maxistras; na elaboración do traballo en grupo e na elaboración dos exercicios propostos. Atención personalizada por e-mail.
Sesión maxistral	Atención ás dúbidas do alumnado na preparación da proba de exame e nos contidos das clases maxistras; na elaboración do traballo en grupo e na elaboración dos exercicios propostos. Atención personalizada por e-mail.
Prácticas en aulas de informática	Atención ás dúbidas do alumnado na preparación da proba de exame e nos contidos das clases maxistras; na elaboración do traballo en grupo e na elaboración dos exercicios propostos. Atención personalizada por e-mail.
Traballos tutelados	Atención ás dúbidas do alumnado na preparación da proba de exame e nos contidos das clases maxistras; na elaboración do traballo en grupo e na elaboración dos exercicios propostos. Atención personalizada por e-mail.
Probas	Descrición
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Atención ás dúbidas do alumnado na preparación da proba de exame e nos contidos das clases maxistras; na elaboración do traballo en grupo e na elaboración dos exercicios propostos. Atención personalizada por e-mail.
Informes/memorias de prácticas	Atención ás dúbidas do alumnado na preparación da proba de exame e nos contidos das clases maxistras; na elaboración do traballo en grupo e na elaboración dos exercicios propostos. Atención personalizada por e-mail.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Presentacións/exposicións	Presentación ante o grupo do traballo realizado e participación nos debates posteriores.	20
Traballos tutelados	Valoración do traballo en grupo proposto que debe ser entregado na plataforma TEMA no prazo estipulado	15
Prácticas en aulas de informática	Asistencia e participación	5
Sesión maxistral	Asistencia e participación	5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Proba escrita sobre os contidos expostos nas clases presenciais	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para os alumnos/as que participaron nas clases presenciais e realizaron as probas prácticas durante o curso:

- Na primeira convocatoria (xaneiro) realizarán unha proba mixta de preguntas de resposta longa e curta. Esta proba escrita suporá o 50 % da cualificación final, e versará únicamente sobre os contidos expostos durante as sesións maxistras.

- Na segunda convocatoria (xullo) os alumnos/as que o desexen, manterán a nota das probas prácticas, que suporá o 50 % da cualificación final. Ademais realizarán unha proba mixta de preguntas de resposta longa e curta. Esta proba escrita suporá o outro 50 % da nota final, e versara sobre todos os contidos recollidos no temario oficial, fosen traballados nas sesións maxistras ou nas clases prácticas.

Para os alumnos/as que non participaron nas clases presenciais e non realizaron probas prácticas durante o curso:

- Deberán rendir unha proba mixta de preguntas de resposta longa e curta coa que poderán acadar o 80 % da cualificación. Os contidos a examinar incluírán a totalidade do temario oficial, fose ou non obxecto de exposición nas clases presenciais, tanto teóricas como prácticas. Isto obrigará ao alumnado a extremar as súas competencias na aprendizaxe autónoma, na toma de decisións, no traballo individual ou en equipo e na capacidade de comunicación nas relacións interpersoais.

Bibliografía. Fontes de información

Valdaliso, Jesús M^a y López García Santiago, **Historia económica de la empresa**, 2007,

Arenas Posadas, Carlos, **Historia económica del Trabajo (Siglos XIX y XX)**, 2003,

Aizpuru, Mikel y Rivera, Antonio, **Manual de historia social del trabajo**, 1994,

Pons Pons, J; Arenas Posadas, C; Florencio Puntas, A., **Trabajo y relaciones laborales en la España contemporánea**, 2001,

Moreno Fernández, José Ramón; Gómez Urdáñez, Gracia; Galán García, Agustín, **Materiales para la Historia de las Relaciones Laborales**, 2003,

<http://www.historiasiglo20.org/enlaces/index.htm>,

Andres Gils, Olano Ocáriz e Lete Murugarren (2001): *Perspectiva internacional del teletrabajo. Nuevas formas de trabajo en la sociedad de la información*, Madrid: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

Babiano Mora, José (1995): *Emigrantes, cronómetros y huelgas. Un estudio sobre el trabajo y los trabajadores durante el franquismo (Madrid, 1951-1977)*, Madrid: Siglo XXI.

Coriat, Benjamin (1993): *El taller y el cronómetro. Ensayo sobre el taylorismo, el fordismo y la producción en masa*, Madrid: Siglo XXI.

Dore, Ronald (1989): *Fábrica británica, fábrica japonesa. los orígenes de la diversidad nacional de relaciones laborales*, Madrid: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

Fernández Cornejo, José Andrés e Algarra Paredes, Ángel (2000): *El mercado de trabajo en la Unión Europea. Fundamentos teóricos y políticas de empleo*, Madrid: Pirámide.

Galán García, Agustín, Moreno Fernández, José Ramón e Gómez Urdáñez, Gracia (2003): *Materiales para la historia de las Relaciones laborales*, Madrid: Tecnos.

Gordon, Andrew (1993): *La evolución de las relaciones laborales en Japón. La industria pesada 1853-1955*. Madrid: Ministerio del Trabajo y Seguridad Social.

Montgomery, David (1985): *Control obrero en Estados Unidos: Estudios sobre la historia del trabajo, la tecnología y las luchas obreras*, Madrid: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

Olabarri Cortazar, I. (1991): *Lucha de clases o conflicto de intereses. Ensayos de historia de las relaciones laborales*, Pamplona, Eunsa.

Sangheon Lee, Deirdre McCann, Jon C. Messenger (2008): *El Tiempo de trabajo en el mundo : tendencias en horas de trabajo, leyes y políticas en una perspectiva global comparativa*, Madrid: Ministerio de Trabajo e Inmigración.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Socioloxía: Introducción á socioloxía**

Materia	Socioloxía: Introdución á socioloxía			
Código	V08G210V01103			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Sinale FB	Curso 1	Cuadrimestre 1c
Lingua de impartición				
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Barahona Martin, Magdalena			
Profesorado	Barahona Martin, Magdalena			
Correo-e	barahona@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Dar coñecemento de los conceptos necesarios para explicar qué son las sociedades actuales y sus procesos de transformación y cambio sociales, como de las pautas de la acción humana condicionadas a la influencia de la sociedad, poder, cultura, grupos y demás estructuras sociales.			

Competencias de titulación

Código	
A10	Coñecer a socioloxía xeral e comprender e valorar as teorías sociais
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual
A13	Coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
A15	Ser quen de elaborar e deseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A30	Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas
A31	Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local
A35	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización
A36	Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A38	Ser quen de aplicar as técnicas cuantitativas e cualitativas de investigación social ao ámbito laboral
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
A41	Ser quen de contextualizar historicamente as relacións laborais contemporáneas
A42	Ser quen de contextualizar historicamente o papel dos actores sociais e institucionais que operan nas relacións laborais
A43	Ser quen de coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Coñecer a socioloxía xeral e comprender e valorar as teorías sociais	A10	
	A12	
Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales	A13	
	A15	
	A21	
Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual	A28	
	A29	
	A30	
	A31	
	A37	
	A39	
	A40	
	A41	
	A42	
	A43	
Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas	A30	B2
	A31	
Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local		
Traballar individualmente e en equipo	A30	B3
	A31	
Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego	A35	
Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas		
	A36	
Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral	A37	
Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo		
Capacidad de gestionar la información		B5
Capacidad de organización y planificación		B6
Resolver problemas de forma efectiva		B7
Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales		B9
Se capaz de elaborar y diseñar la estrategia de recursos humanos en una organización	A15	
Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de traballo	A37	
Ser capaz de elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral	A38	

Contidos

Tema	
Bloque I La Sociología como ciencia de la sociedad (orígenes, teoría y método)	Tema 1: La Naturaleza de las ciencias sociales, definición y características de la Sociología.
	Tema 2. Las principales Teorías y Métodos de la Sociología.
Bloque 2. El cambio Social	Tema 3. Industrialización, Modernidad y las Teorías de los Cambios Sociales.
	Tema 4. Características y Análisis crítico de las sociedades industriales. La globalización y los cambios sociales.
Bloque 3. Las estructuras sociales (I)	Tema 5. La desigualdad social en las sociedades modernas y las principales teorías explicativas. El estudio del género y teorías feministas.
Bloque 4. Las estructuras sociales (II): La cultura y formas de poder social.	Tema 6. La cultura como proceso de integración, socialización y control sociales. La teoría de los grupos sociales.
	Tema 7. Los grupos de poder en la sociedad. Las organizaciones de masas y movimientos sociales.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	28	39.5	67.5
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	21.5	22	43.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	26	28

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Consiste en el desarrollo de los contenidos temáticos dirigidos al aprendizaje individual del alumno y alumna y, de esta manera, proporcionarles, por un lado, las herramientas fundamentales para conocer e interpretar la realidad social y sus estructuras, y, por otro lado, proporcionar conocimientos suficientes para su aplicación en el ámbito de las Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Hay que preparar un Informe Final con todos los contenidos de los temas desarrollados en prácticas así como de todas las actividades desarrolladas para el desarrollo de ejercicios, de búsqueda de información, etc., que vayan incorporadas a ello.

Atención personalizada

Probas	Descrición
Informes/memorias de prácticas	Las dudas sobre el Informe de Prácticas se llevarán a cabo durante 10 diez minutos de la clase de prácticas

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Resolución de ejercicios y problemas en clase y presentación de un Informe Final de las prácticas realizadas: incluye todas las actividades requeridas para su realización, búsqueda de datos o información, fuentes de datos, tiempo de trabajo requeridos, etc. Se evalúa la capacidad de organización y planificación del trabajo realizado en la resolución de las prácticas, la asistencia a las prácticas, la participación en los debates de las prácticas, y la calidad del trabajo.	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Examen final constará de preguntas a desarrollar, largas y medianas, y preguntas cortas, sobre el temario explicado en el aula y durante clases de prácticas. Se entiende por preguntas de "desarrollo largo" : cuando se refieren a los contenidos completos de un tema principal o de "bloque" y son amplias, porque se pide definición, características, teorías o enfoques principales, explicaciones, análisis comparativo y crítico, etc. Se entiende por preguntas de "desarrollo medio o explicativas: cuando se limitan a un apartado del tema principal para su mayor profundidad. Se entiende por "preguntas cortas": cuando se refieren al dominio de los principales conceptos o dominio de conceptos comparados o de contraste. En la prueba final entrarán esos 3 tipos de preguntas.	70

Outros comentarios sobre a Avaliación

Examen de junio para no asistentes: para quienes no pueden asistir diariamente a clase (por causas justificadas debidamente acreditadas) tienen derecho a un examen final pero será diferente del examen para asistentes, porque abarcará más preguntas que el primer tipo de examen. Puntúa el 100% de la nota.

Examen de julio: reúne las mismas condiciones que el de junio para asistentes y no asistentes, excepto que para el caso de los asistentes, se mantiene la evaluación obtenida de prácticas en junio.

Bibliografía. Fontes de información

Macionis, John y Plumer, John (Manual Básico), **Sociología**, 2007,

Giddens, Anthony (Manual Básico), **Sociología**, 2002,

Giner, Salvador (Bibliografía complementaria), **Historia del pensamiento social**, 2007,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Socioloxía do traballo/V08G210V01305

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito: Introducción ao dereito**

Materia	Dereito: Introdución ao dereito			
Código	V08G210V01104			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Sinale FB	Curso 1	Cuadrimestre 1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito privado Dereito público			
Coordinador/a	Mariño de Andres, Angel Manuel Lareo Jimenez, Jacinto			
Profesorado	Lareo Jimenez, Jacinto Mariño de Andres, Angel Manuel			
Correo-e	ammarino@uvigo.es jlareo@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Materia de formación básica necesaria para coñecer estruturas xúrdicas talles como fontes do Dereito, organización territorial do Estado así como á súa vez a regulación xurídica básica en materia contractual fundamental para un posterior estudo detallado			

Competencias de titulación

Código	
A18	Capacidade para identificar a estrutura territorial do Estado
A19	Capacidade para comprender o significado da regulación xurídica
A20	Capacidade para coñecer as principais institucións no ámbito do Dereito privado e público
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidade de análise e síntese	B1
Aprender autónomamente	B2
Traballar individualmente e en equipo	B3
Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade de xestionar a información	B5
Capacidade de organización e planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisións	B8
Capacidade para comprender o significado da regulación xurídica	A19
Capacidade para identificar a estrutura territorial do Estado	A18
Capacidade para coñecer as principais institucións no ámbito do Dereito privado e público	A20

Contidos

Tema	
------	--

Tema 1: Introducción: A Administración e o Dereito. 1. Que é o Dereito? 2. O Estado de Dereito. 3. Teoría da división dos poderes. 4. A Administración e os poderes do Estado. (*) (*)

Tema 2: A Administración na orde constitucional española. 1. Estrutura e contido da Constitución de 1978. 2. Institucionalización do Estado social e democrático de Dereito. 3. Distribución territorial dos poderes do Estado.

Tema 3: Carácteres do Dereito Administrativo como Dereito da Administración pública. 1. A Administración como institución ao servizo obxectivo dos intereses xerais. 2. O sometemento pleno da Administración á Lei e ao dereito. 3. O control da Administración pública polos Tribunais.

Tema 4: O sistema normativo. 1. As normas non escritas e as formas normativas atípicas: o costume, os principios xerais do Dereito, a xurisprudencia e a interpretación doctrinal. 2. Notas sobre a aplicación das normas no Dereito Administrativo.

Tema 5: As normas escritas (I). 1. A Constitución. 2. Os Tratados internacionais. 3. O Dereito comunitario europeo.

Tema 6: As normas escritas (II). 1. A Lei. 2. As normas do Goberno con rango de lei. 3. Os Estatutos de Autonomía.

Tema 7: O Regulamento. 1. Concepto. 2. A potestade regulamentaria. 3. Clases de regulamentos. 4. Titularidade da potestade regulamentaria. 5. O procedemento de elaboración dos regulamentos. 6. Invalidez dos regulamentos.

Tema 8: O negocio xurídico. Idea xeral. A autonomía da vontade: o concepto de negocio xurídico.- Elementos.- Clasificación.- Ineficacia do negocio.- A representación: concepto e clases.

Tema 9: O contrato. O contrato: a formación do concepto.- A noción de contrato no Código civil.- Crise da autonomía da vontade e formulacións actuais do contrato.- Clasificación dos contratos.

Tema 10: O consentimento contractual. Orzamentos e requisitos do contrato.- Capacidade para contratar.- O consentimento contractual: os vicios do consentimento.- A autocontratación.

Tema 11: Obxecto, causa e forma do contrato. Os elementos accidentais. O obxecto do contrato: requisitos.- A causa: exposicións doctrinais.- Réxime no Código civil.- O contrato simulado.- A forma: significado e clases.- Réxime no Código civil.- Os elementos accídntar do contrato: a condición, o termo e o modo

Tema 12: Formación e contido do contrato. A formación do contrato: fases.- Os tratos preliminares: a responsabilidade precontractual.- A oferta e a aceptación.- Momento e lugar da perfección do contrato: o contrato entre ausentes.- O precontrato.- O contrato de opción: sustantividade.- O contido contractual e a súa fixación.- A fixación unilateral: o contrato por adhesión.- Réxime legal sobre condicións xerais da contratación.

Tema 13: Interpretación e integración do contrato. A interpretación do contrato: concepto e tipos.- Principios xerais: o principio de boa fe.- As regras do Código civil sobre interpretación do contrato.- A integración do contrato.

Tema 14: A eficacia do contrato. A forza vinculante do contrato: a irrevocabilidade.- Efectos do contrato entre as partes: a relatividade do contrato.- Efectos do contrato respecto de terceiros: contrato a favor de terceiro, en dano de terceiro e a favor de persoa por designar.- A cesión de contrato.- Subcontráto.

Tema 15: A ineficacia do contrato. Consideracións xerais.- A nulidade absoluta: causas e efectos.- Convalidación e conversión do contrato nulo.- A anulabilidade: causas e efectos.- A confirmación.- A resolución por incumprimento.- A rescisión: causas e efectos.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	21.5	23	44.5
Sesión maxistral	29	30	59
Probas de resposta curta	1	32	33
Estudo de casos/análise de situacións	1	12.5	13.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual). Non se debe confundir atención personalizada con titoría académica (no Plan de Acción Titorial).
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual). Non se debe confundir atención personalizada con titoría académica (no Plan de Acción Titorial).

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Probas de resposta curta	Respuesta a preguntas sobre uno o varios temas. Los alumnos deben contestar a las preguntas formuladas con un lenguaje adecuado y de forma razonada	60%
Estudo de casos/análise de situacións	Proba na que se presenta unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	40

Outros comentarios sobre a Avaliación

No primeiro período (xaneiro) para os alumnos que non asistiron a clase e non realizaron avaliación continua, a proba escrita de resposta curta constará tamén dunha parte práctica sobre resolución duns supostos cun valor do 30 % da cualificación total podendo acadar o 100% da cualificación.

En Xullo para os alumnos que utilizaron avaliación continúa, gardaranse as notas obtidas na realización de prácticas e terán que facer a proba de resposta curta (60% do valor). Para os alumnos que non realizaron avaliación continua, a proba escrita de resposta curta constará tamén dunha parte práctica sobre resolución duns supostos cun valor do 30 % da cualificación total podendo acadar o 100% da cualificación.

As cualificacións obtidas en prácticas non se gardarán dun curso para outro polo que o alumno que se matricule novamente deberá incorporarse nas mesmas condicións de valoración que o resto dos seus compañeiros.

Bibliografía. Fontes de información

Cosculluela Montaner, L., **Manual de Derecho Administrativo**, Madrid: Civitas,
 Parada Vázquez, R., **Derecho Administrativo I y II**, Madrid: Marcial Pons,
 Díez Picazo, L., **Fundamentos de derecho civil patrimonial.I. Introducción. Teoría del contrato**, Civitas,
 O,Callaghan, X., **Compendio de Derecho Civil. Tomo II: Derecho de obligaciones**, Dijusa Editorial, S.L.,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito administrativo/V08G210V01401

DATOS IDENTIFICATIVOS**Economía: Principios de economía**

Materia	Economía: Principios de economía			
Código	V08G210V01105			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas			
Coordinador/a	Alonso Carrera, Jaime			
Profesorado	Alonso Carrera, Jaime Freire Seren, Maria Jesus			
Correo-e	jalonso@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/jalonso			
Descrición xeral	A economía é unha ciencia social cuxo obxecto de estudo é a sociedade, analizando a toma de decisións dos individuos e como se interrelacionan. O obxectivo desta materia será transmitir aos estudantes de RRL a forma de pensar dun economista, ao mesmo tempo, os alumnos descubrirán como o estudo da economía permite coñecer mellor o mundo. O programa da materia ofrece unha visión panorámica das grandes ideas que se repiten en Economía como o custo de oportunidade, a toma de decisións en termos marxinais, o papel dos incentivos, a eficiencia das asignacións do mercado, e así ata dez Principios de Economía que constitúen o fundamento da maior parte da análise económica. Os temas estrutúranse de tal modo que, sen deixar a un lado a teoría económica formal, se pon especial fincapé nas aplicacións e nas cuestións relacionadas coa política económica. Cada capítulo contén casos prácticos que mostran como se aplican os Principios de Economía.			

Competencias de titulación

Código	
A8	Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B7	Resolver problemas de forma efectiva

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Comprender a linguaxe económica básica e o modo de pensar dos economistas.	A8	
	A37	
Capacidade de formular argumentacións simples de relación das variables económicas, baseados na utilización de instrumentos gráficos.	A37	
	A40	
Capacidade de xerar reflexións propias sobre problemas de natureza económica.		B1 B2 B3 B7

Contidos

Tema	
PARTE I: Introducción	Tema 1. Os principios basicos da economía. Tema 2. Pensar como un economista.
PARTE II: Oferta e demanda I: Cómo funcionan os mercados	Tema 3. Oferta e demanda: as forzas do mercado. Tema 4. A elasticidade e as súas aplicacións.
PARTE III: Oferta e demanda II: Mercados e Benestar	Tema 5. Os consumidores, os produtores e a eficiencia do mercado. Tema 6. Fallos de mercado e a intervención do Estado.

PARTE IV: A conducta do consumidor, da empresa Tema 7. A decisión do consumidor.
e a organización da industria

Tema 8. Producción e custes de produción.

Tema 9. A empresa e a estrutura de mercado.

PARTE VI. OS DATOS MACROECONÓMICOS E A ECONOMÍA A LONGO PRAZO

Tema 10. Medición da renda dun país: o PIB.

Tema 11. Medición do custe da vida: o IPC.

Tema 12. O desemprego.

Tema 13. A produción e o crecemento económico.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	15.5	29.5	45
Sesión maxistral	30	25	55
Probas de resposta curta	4	44	48
Outras	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Metodoloxía que permite ó alumnado aprender de forma efectiva a través da realización de actividades de carácter práctico tales como exercicios e supostos mediante o uso do aprendido nas leccións maxistras. Os obxectivos desta técnica son: alcanzar unha maior competencia dos contidos aprendidos na teoría e ilustrar as súas potenciais aplicacións . Estas clases prácticas impartiranse cada semana no remate da docencia maxistral, en sesións dunha hora.
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introducción de algunhas preguntas dirixidas ó estudante, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	As titorías individuais terán lugar no despacho do profesor da materia. O alumno disporá de 6 horas semanais, previamente fixadas polo profesor nas que poderá facer consultas relacionadas coa materia. O horario das titorías farase público ó comezo do curso académico vixente. Nos grupos de docencia reducida, o profesor resolverá as dúbidas que xurdan no desenvolvemento das clases coa realización dos exercicios .

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Probas de resposta curta	Examen final. Prueba tipo test e/o proba de resposta curta.	80
Outras	O longo do curso valorarase a posibilidade de realizar probas parciais. A cualificación incluírase dentro da avaliación continua.	20

Outros comentarios sobre a Avaliación

A nota final da materia constará de dous bloques. Por un lado, o exame final valerán ata un 80% da nota (8 puntos) e doutra banda, a avaliación continua que pesará ata un 20% na nota final (2 puntos).

Exame final (Ata 8 puntos): Haberá un exame final que se realizará na data oficial establecida no calendario de exames.

Avaliación continua (Ata 2 puntos): O 20% restante da nota obterase mediante a avaliación continua do alumno, o que inclúe a entrega de follas de exercicios, e a nota dos pequenos controis que periodicamente se poidan facer.

Na convocatoria de xullo se mantén a nota de avaliación continua. Polo tanto, o exame valerá un máximo de 8 puntos.

Bibliografía. Fontes de información

Bernanke, B. S. y Frank, R. H., **Principios de Economía**, 3º edición,
Krugman P., Wells R. y Olney, M. L., **Fundamentos de Economía**, 1º edición,
Mankiw, N. G, **Principios de Economía**, 4ª edición,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Economía: Economía española**

Materia	Economía: Economía española			
Código	V08G210V01201			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Sinale FB	Curso 1	Cuadrimestre 2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Bouso Cedron, Jose Daniel Pedro			
Profesorado	Bouso Cedron, Jose Daniel Pedro			
Correo-e	bouso@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Conquerir coñecementos da vida economica española , no curso primeiro que permitira ter unha idea do estado do mundo economico español para axudar a comprender a situacion economico - social de España			

Competencias de titulación

Código	
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B7	Resolver problemas de forma efectiva

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidade de análise e síntese	B1
Aprender autonomamente	B1
Traballar individualmente e en equipo	B7
Saber adaptarse ás novas situacións	B2
Capacidade de administrar a información	B3
Resolver problemas de forma efectiva	A37 A40
A40 Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica	A40
A37 Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo	A37

Contidos

Tema	
Tema, 1.- España diante Europa	situacio economica
Tema, 2.-Recursos da economia española.	analesis
Tema, 3.- Mercado do traballo	estudio
Tema, 4.- Inflación.	efectos
Tema , 5. Distribución da renta	tipos
Tema, 6. Sectores Productivos	impactos na economia
Tema, 7. Novas Tecnoloxías	utilizacions
Tema, 8. Sector público	importancia na economia
Tema, 9. Globalización	condicionamento economico

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	21.5	50	71.5
Sesión maxistral	30	40	70
Outras	1	7.5	8.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Outras		0

Outros comentarios sobre a Avaliación

En la convocatoria del mes de julio, se manetnderán las calificaciones obtenidas en la evaluación continua. Para la evaluación cotinua se utilizara principalmente la plataforma didáctica

Bibliografía. Fontes de información

García Delgado, J.L., **Leciones de Economía Española**, Pirámide.2008,
Martín, C., **España en la Nueva Europa**, Alianza Editorial.2006,
Buesa, M., **Economía Industrial de España**, Civitas.2007,

DIRECCIONES DE INTERNET SOBRE ECONOMÍA ESPAÑOLA:

Instituto Nacional de Estadística: <http://www.ine.es>

Consejo Económico y Social: <http://www.ces.es>

Banco de España: <http://www.bde.es>

Eurostat: <http://www.europa.eu>

DCDE: <http://www.OECD.org>

index-mundi

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Empresa: Fundamentos básicos de contabilidade da empresa**

Materia	Empresa: Fundamentos básicos de contabilidade da empresa			
Código	V08G210V01202			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Sinale FB	Curso 1	Cuadrimestre 2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Orge Míguez, José Carlos			
Profesorado	Orge Míguez, José Carlos			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	Coñecementos básicos sobre a materia contable			

Competencias de titulación

Código	
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidade de administrar a información	B5
Capacidade de análise e síntese	B1
Traballar individualmente e en equipo	B3
Aprender autonomamente	B2
Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade de organización e planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisións	B8
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	B9
Preocupación pola calidade	B10
Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional	B11
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	A28

Contidos

Tema	
Tema 1 FUNDAMENTOS BÁSICOS DA CIENCIA CONTABLE	1.1 Definición 1.2 A riqueza e o patrimonio 1.3 Análise do Activo 1.4 Análise do Pasivo

Tema 2 O MÉTODO CONTABLE	2.1 O método contable 2.2 O feito contable 2.3 Teoría das contas 2.4 Método da partida oble 2.5 Leis de funcionamento das contas 2.6 Métodos para levar as contas de Balance
Tema 3 INTRODUCCIÓN AO PLAN XERAL DE CONTABILIDADE	3.1 Introducción 3.2 Marco conceptual 3.3 Normas de rexistro e valoración 3.4 Contas anuais 3.5 Cadro de contas 3.6 Definicións e relacións contables
Tema 4 AS CONTAS ANUAIS	4.1 Balance 4.2 Conta de Pérdas e Ganancias 4.3 Memoria 4.4 Estado de cambios no Patrimonio Neto 4.5 Estado de Fluxos de Efectivo

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos de aula	22.5	25	47.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	0	2
Sesión maxistral	28	20.5	48.5
Traballos e proxectos	0	50	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	2	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvemento con actividades autónomas do estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Examen final
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos de aula	Atenderanse dudas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Traballos de aula	Asistencia e participación	0
Sesión maxistral	Asistencia e participación	0
Traballos e proxectos	Traballos propostos polo profesor	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	Examen final	80

Outros comentarios sobre a Avaliación

Na segunda convocatoria (xullo) farase una proba práctica tipo examen final con o mesmo valor e conservaranse as restates notas obtidas na primeira convocatoria (xuño).

Na convocatoria universal farase un examen que contará o 100% da cualificación

Bibliografía. Fontes de información

Plan General de Contabilidad, Ediciones Pirámide 2008,
Wanden-Berghe Lozano, José Luis, **Contabilidad financiera**, Ediciones Pirámide 2008,
Carlos Mallo, **Contabilidad financiera**, Paraninfo 2008,
Pilar Yubero, **Contabilidad financiera: Introducción**, CTO Editorial,

Recomendacións**Materias que continúan o temario**

Contabilidade/V08G210V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS**Empresa: Organización da empresa**

Materia	Empresa: Organización da empresa			
Código	V08G210V01203			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 9	Sinale FB	Curso 1	Cuadrimestre 2c
Lingua de impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Caballero Fernández, Gloria			
Profesorado	Caballero Fernández, Gloria			
Correo-e	gloriacf@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta materia é o de obter uns coñecementos básicos da empresa e do seu funcionamento. Dentro do funcionamento da empresa, o alumnado deberá ser quen de identificar as áreas funcionais (produción, marketing e finanzas) e saber as súas características.			

Competencias de titulación

Código	
A4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas
A8	Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
A35	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B10	Preocupación pola calidade

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidade de organización e planificación	B6
Ser quen de dirixir grupos de persoas	A16
Capacidade de análise e síntese	B1
Capacidade para aprender autonomamente	B2
Capacidade para xestionar a información	B5
Capacidade para traballar individualmente e en equipo	B3
Habilidade para adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade para coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas	A4
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	A28
Preocupación pola calidade	B10
Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización	A35
Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo	A8

Contidos

Tema	
Tema 1: Coñecemento do concepto e evolución da empresa e do empresario dentro da función económica xeral.	

Tema 2: Tipos de tamaño da empresa, de capitais, de finalidade e de forma xurídica.

Tema 3: Modelos de organización dentro da empresa	Organización, división do traballo, decisións, motivación, etc.
Tema 4: Coñecemento das actividades dentro da zona de produción	Formas de organización da produción, calidade, custos, produtividade, xestión de stocks, función lóxística, etc.
Tema 5: Coñecemento das actividades dentro da área de comercio e do marketing	Prezo, promoción e publicidade; distribución e canle; produto e marca, entre outros.
Tema 6: Coñecemento das actividades e dos elementos de decisión dentro da esfera económica financeira da empresa	Ratios, balances, formas de financiamento interno e externo da empresa, bolsa de valores, análise custo-beneficio dos investimentos, etc.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	44	45	89
Resolución de problemas e/ou exercicios	32.8	41	73.8
Probas de tipo test	2	60.2	62.2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	A sesión maxistral divídese en dúas tarefas: 1.Exposición, por parte do profesor, dos contidos teóricos (44 horas). 2. O traballo autónomo do alumno para a preparación das clases teóricas (45 horas).
Resolución de problemas e/ou exercicios	A resolución de problemas e/ou exercicios divídese en dous: 1. A formulación e resolución de supostos prácticos relacionados cos contidos teóricos (clases prácticas: 32.75 horas). 2. O estudo e resolución dos exercicios e casos prácticos polo alumno de xeito autónomo (41 horas).

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Resolveranse as dúbidas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos exercicios prácticos.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolveranse as dúbidas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos exercicios prácticos.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Asistencia e participación á exposición dos contidos teóricos da materia	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Asistencia e participación/entrega na resolución de problemas, casos prácticos e/ou exercicios nas clases prácticas	20
Probas de tipo test		70

Outros comentarios sobre a Avaliación

Vease o apartado Recomendacións no que se completa a valoración.

Bibliografía. Fontes de información

- AGUIRRE SADABA, A., **Bibliografía complementaria: Fundamentos de economía y administración de empresa**, Madrid: Pirámide, 1995.,
- BUENO CAMPOS, E., **Bibliografía básica: Curso básico de economía de la empresa un enfoque de organización.**, Madrid: Pirámide, 2005. 4ª ed.,
- BUENO CAMPOS, E. et al., **Bibliografía complementaria: Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales.**, Madrid: Pirámide, 1996.,
- DOMINGUEZ MACHUCA, J.A., **Bibliografía complementaria: Dirección de operaciones.**, Madrid: Mc Graw-Hill, 1994.,
- KEOWN, A, et al., **Bibliografía básica: Introducción a las finanzas. La práctica y la lógica de la dirección financiera.**, Madrid: Prentice Hall, 1999. 2ª ed.,
- KOTLER, P, et al., **Bibliografía básica: Fundamentos de marketing**, Mexico, D.F. : Pearson Educación, 2008, 9ª ed.,
- MIRANDA GONZÁLEZ, F.C. et al., **Bibliografía básica: Manual de Dirección de Operaciones**, Madrid: Thomson, 2005,
- PIÑEIRO, et al., **Bibliografía básica: Introducción a la economía de la empresa: una visión teórico-práctica**, Madrid: Delta, 2010,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dirección estratéxica/V08G210V01304

Dirección e xestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial/V08G210V01503

Outros comentarios

1. A puntuación obtida pola asistencia e participación, tanto á lección maxistral como ás clases prácticas, será válida só nas convocatorias correspondentes ao ano académico no que se asistiu a elas. Esta puntuación esixe ademais da asistencia, participación e entrega de exercicios, o correcto comportamento do alumno na aula. No exame final para estes alumnos que acadaron a puntuación da asistencia e/ou participación nas clases tanto de lección maxistral como nas clases prácticas, se exisirá unha puntuación mínima para poder aprobar a materia

2. Os alumnos que non asistan ás clases maxistras e/ou ás clases prácticas e, polo tanto, non acaden a puntuación correspondente nestas, farán un exame máis amplo (preguntas engadidas ao exame xeral) que aqueles que asistiron. Polo tanto, con este exame ampliado poderán obter a puntuación dun 10.

3. A proba de valoración de tipo test, poderá levar engadido algún exercicio práctico no caso de que así o considere necesario o profesor da materia.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Psicología: Psicología do traballo**

Materia	Psicología: Psicología do traballo			
Código	V08G210V01204			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 9	Sinale FB	Curso 1	Cuadrimestre 2c
Lingua de impartición				
Departamento	Análise e intervención psicossocioeducativa			
Coordinador/a	Dominguez Rubira, Maria Carmen			
Profesorado	Dominguez Rubira, Maria Carmen			
Correo-e	carmenrubira@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta asignatura proporciona unha perspectiva da organización como un sistema social tendo en conta os factores materiais, temporais e sociais que tamén lle afectan. Así mesmo esta materia estuda a importancia dos aspectos psicossociais como a motivación, a satisfacción, o manexo do poder e a comunicación que influen no comportamento laboral.			

Competencias de titulación

Código	
A7	Coñecer a psicología do traballo e as técnicas de negociación
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)Conocer la psicología del trabajo y las técnicas de negociación	A7
(*)Ser capaz de dirigir grupos de personas	A16
(*)Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales	A39
(*)Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica	A40

Contidos

Tema	
Tema 1: Aproximación á Psicología do traballo.	Definición de psicología e campos de especialización.Principios da psicología do traballo. Breve desenvolvemento histórico. Principais áreas de investigación. Psicología do traballo e relacións laborais.
Tema 2:: Factores psicossociais que influen na conduta e nas relacións humanas no traballo.	. Diferenzas individuais. Actitudes. Estereotipos. Conformismo. Percepción. A necesidade de afiliación. O funcionamento dos grupos humanos.
Tema 3: Factores do contexto do traballador: Condicións de traballo, cultura organizacional e clima laboral	O concepto de condicións de traballo. A influencia do entorno sobre a actividade laboral. Condicións ambientais de traballo. Condicións temporais. Condicións de demanda e carga de traballo. Concepto, características e dimensións culturais das organizacións. Cultura organizativa e eficacia.. Definición. Tipos de clima laboral. Componentes do clima laboral e consecuencias do clima.
Tema 4: Motivación laboral e satisfacción no traballo	Introducción ao estudo da motivación humana. Principais enfoques teóricos. Concepto de motivación laboral. Concepto de satisfacción laboral. Modelos e teorías. Medida da satisfacción. Relación con outras variables.
Tema 5: Organización do traballo nos seus aspectos materiais, temporais e sociais.	Tareas, postos e funcións. Tempo biolóxico, psicolóxico e social. Horarios de traballo. Roles no traballo e ocupacións.
Tema 6: O conflito nas organizacións.	Tipos de conflito nas organizacións. Xestión eficaz do conflito. Dinámica do conflito. Aspectos conceptuais.
Tema 7: O proceso de negociación.	Estilos de negociación. Estratexias e tácticas de negociación. Características das partes enfrontadas. A comunicación entre os negociadores.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	43	45	88
Estudo de casos/análises de situacións	33.8	15.2	49
Probas de tipo test	2	73	75
Traballos e proxectos	0	13	13

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición dos contidos da materia por parte do profesor
Estudo de casos/análises de situacións	Formulación, análise, resolución e debate de exercicios e problemas relacionados ca materia de situacións

Atención personalizada

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Probas de tipo test	Probas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. Na planificación docente especifícanse as horas adicadas por parte do alumno a preparación da proba final obxetiva	70
Traballos e proxectos	O estudante presenta de forma individual o resultado obtido na elaboración dun documento sobre a temática da materia	30

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para la segunda convocatoria habrá también un examen tipo test, de las mismas características que en la primera convocatoria y se conservarán las calificaciones obtenidas por el trabajo. Para aquellos alumnos no hubiesen realizado el trabajo, el examen test constará de un mayor número de preguntas.

Bibliografía. Fontes de información

J.W. Newstrom, **Comportamiento humano en el trabajo**,
H. Andrade, **Comunicación organizacional interna: proceso, disciplina y técnica**,,
Peiró y Ramos, **Intervención psicosocial en las organizaciones**,,
Alcover de la Hera, C, **Introducción a la Psicología del trabajo**,,
Kenneth W. Thoma, **La motivación intrínseca en el trabajo**,
Gibson, J; Ivancevich, J y Donnell, **Las organizaciones**,
Muchinsky, P.M, **Psicología aplicada al trabajo: una introducción a la psicología industrial y organizacional**,
Guillén Gestoso y Guil Boza, **Psicología del Trabajo para relaciones laborales**,
Ovejero Bernal, A, **Técnicas de negociación: cómo negociar eficaz y exitosamente**,,
Peiró y Prieto, **Tratado de Psicología del Trabajo**,

Recomendacións

Outros comentarios

PARA LOS ALUMNOS QUE ASISTAN A CLASE HABRÁ UN EXAMEN FINAL TIPO TEST EN PRIMERA (MES DE JUNIO) Y SEGUNDA CONVOCATORIA (MES DE JULIO) QUE SUPONDRÁ JUNTO CON EL TRABAJO EL TOTAL DE LA NOTA. LA NOTA DEL TRABAJO SE GUARDARÁ PARA LA SEGUNDA CONVOCATORIA (MES DE JULIO).

PARA LOS ALUMNOS QUE NO ASISTAN A CLASE EL EXAMEN SERÁ TIPO TEST ÚNICO Y FINAL TANTO EN PRIMERA CONVOCATORIA (JUNIO) COMO EN SEGUNDA (JULIO) QUE CONSTITUIRÁ EL TOTAL DE LA NOTA.