



(*)Facultade de Dirección e Xestión Pública

Grado en Dirección y Gestión Pública

Subjects

Year 4th

| Code | Name | Quadmester | Total Cr. |
|---------------|---|------------|-----------|
| P07G095V01401 | Legal Framework of Public Sector Recruitment | 1st | 6 |
| P07G095V01402 | Creativity and Problem Resolution in Public Organizations | 1st | 6 |
| P07G095V01403 | ICT in Public Administrations | 1st | 6 |
| P07G095V01404 | Public Sector Ethics and Transparency | 1st | 6 |
| P07G095V01406 | Open Government, Policies and Institutions | 1st | 6 |
| P07G095V01407 | Electronic Tax Administration | 1st | 6 |
| P07G095V01408 | Public Sector Advertising and Institutional Social Responsibility | 2nd | 6 |
| P07G095V01409 | Management of Institutional Social Media | 2nd | 6 |
| P07G095V01410 | Sustainable Development Cooperation Strategies | 2nd | 6 |
| P07G095V01411 | Sociology of Gender in Organizations | 2nd | 6 |
| P07G095V01412 | Data Management in Public Administrations | 2nd | 6 |
| P07G095V01413 | Skills Oriented to Public Sector Employment | 2nd | 6 |
| P07G095V01981 | Internships | 2nd | 12 |
| P07G095V01991 | Final Year Dissertation | 2nd | 6 |

IDENTIFYING DATA**Réxime xurídico da contratación do sector público**

| | | | | |
|---------------------|--|-----------|------|------------|
| Subject | Réxime xurídico da contratación do sector público | | | |
| Code | P07G095V01401 | | | |
| Study programme | Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual) | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Mandatory | 4 | 1c |
| Teaching language | | | | |
| Department | | | | |
| Coordinator | Miño López, Antonio Manuel | | | |
| Lecturers | Gómez Fernández, Diego Miño López, Antonio Manuel | | | |
| E-mail | anlopez@uvigo.gal | | | |
| Web | | | | |
| General description | Estudio na normativa española e da Unión Europea verbo da Contratación do Sector Público | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| Code | | | | |
| A2 | Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo | | | |
| A3 | Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética | | | |
| A4 | Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado | | | |
| B2 | Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima | | | |
| B4 | Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público | | | |
| B5 | Razoar criticamente | | | |
| B6 | Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica | | | |
| C1 | Identificar as principais teorías e enfoques da Ciencia Política, da Administración e Xestión Pública | | | |
| C5 | Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía | | | |
| C6 | Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza | | | |
| C9 | Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas | | | |
| D1 | Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria | | | |

Resultados previstos na materia

| | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|----|----|----|
| Expected results from this subject | Training and Learning Results | | | |
| Nova | A2 | B2 | C1 | D1 |
| | A3 | B4 | C5 | |
| | A4 | B5 | C6 | |
| | | B6 | C9 | |

Contidos

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| Topic | | | | |
|-------|--|--|--|--|

| | |
|--|---|
| PRIMERO. ASPECTOS GENERALES Y ELEMENTOS | <ol style="list-style-type: none"> 1. DERECHO EUROPEO: PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. 2. ELEMENTOS SUBJETIVOS. <ol style="list-style-type: none"> a. SUJETOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA b. ENTIDAD CONTRATANTE c. LICITADORES Y ADJUDICATARIOS: CAPACIDAD, SOLVENCIA, PROHIBICIONES DE CONTRATAR 3. ELEMENTOS OBJETIVOS. <ol style="list-style-type: none"> a. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS y PRIVADOS b. NEGOCIOS EXCLUIDOS. c. OBJETO, PRECIO, VALOR ESTIMADO d. GARANTÍAS 4. ELEMENTOS PROCEDIMENTALES <ol style="list-style-type: none"> a. TIPOS DE PROCEDIMIENTOS b. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN c. FASES DEL PROCEDIMIENTO: PREPARACIÓN, ADJUDICACIÓN |
| SEGUNDO. EJECUCIÓN | <ol style="list-style-type: none"> 1. EFECTOS 2. EJECUCIÓN 3. CESIÓN y SUBCONTRATACIÓN 4. MODIFICACIÓN 5. RESOLUCIÓN |
| TERCERO. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN y TIPOS DE CONTRATOS | <ol style="list-style-type: none"> 1. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN <ol style="list-style-type: none"> a. ABIERTO, RESTRINGIDO, NEGOCIADO. b. RACIONALIZACIÓN 2. TIPOS DE CONTRATOS <ol style="list-style-type: none"> a. OBRAS, SUMINISTROS, SERVICIOS. b. CONCESIONES c. MIXTOS |
| INVALIDEZ y RECURSOS | <ol style="list-style-type: none"> 1. INVALIDEZ. 2. RECURSOS. En particular, el RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA |

Planificación

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|---|-------------|-----------------------------|-------------|
| Lección maxistral | 14 | 65 | 79 |
| Resolución de problemas | 0 | 10 | 10 |
| Estudo de casos | 0 | 10 | 10 |
| Exame de preguntas obxectivas | 0 | 1 | 1 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 0 | 20 | 20 |
| Estudo de casos | 0 | 29 | 29 |
| Exame de preguntas obxectivas | 0 | 1 | 1 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

| | Description |
|-------------------------|---|
| Lección maxistral | Comprende la explicación y estudio de los temas, pero no se limita a la 'charla' del profesor. Se incluye el comentario de asuntos reales y de sentencias; la resolución de casos prácticos así como de breves ejercicios. Todo ello relacionado con el tema en cuestión. |
| Resolución de problemas | Resolución de casos prácticos sobre asuntos relacionados coas leccións maxistrais e os contidos dos temas |
| Estudo de casos | Análise de sentenzas, resolucións, artigos doutriniais e calesquera materiais relevantes. |

Atención personalizada

| Methodologies | Description |
|---|---|
| Lección maxistral | Explicación de los temas; preguntas a los alumnos; realización de casos prácticos relacionados con el tema en cuestión. |
| Resolución de problemas | Análise e corrección dos casos e problemas |
| Tests | Description |
| Exame de preguntas obxectivas | examen multiformato: test, preguntas objetivas, preguntas de desarrollo, casos prácticos Y 'falsos prácticos' |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Actividad de evaluación continua |
| Estudo de casos | Actividad de evaluación continua |
| Exame de preguntas obxectivas | Actividad de evaluación continua |

| Avaliación | | |
|---|---|---|
| | Description | Qualification Training and Learning Results |
| Exame de preguntas obxectivas | Examen clásico en varios formatos posibles: desarrollo de preguntas, test, 'falsos prácticos' (respostas teóricas sobre un suposto práctico) | 30 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Actividades de evaluación continua | 40 |
| Exame de preguntas obxectivas | EXAME PRÁCTICA: resolución de supostos prácticos sobre a materia; a chave é a motivación e argumentación do alumnado ao enfrontarse a un caso hipoteticamente real ao que ten que dar unha solución ARGUMENTADA | 30 |

Other comments on the Evaluation

A avaliación continua está constituída pola lección maxistral, a resolución de problemas e/ou exercicios e o estudo de casos. Dependendo do curso e da evolución da lexislación, doutrina e xurisprudencia, ben a resolución de exercicios ben o estudo de casos terán maior ou menor valor relativo. Pero a súa das dúas variables será do 30%.

A nota acadada na avaliación continua terá un peso do 40% na cualificación global.

A cualificación obtida no exame final terá un peso específico do 60% na nota global.

Para poder presentarse ao exame final e respectar a nota de avaliación continua será imprescindible que: (1) o estudante teña realizado todas as probas de avaliación continua; e (2) acadar a superación das probas nas que consta a avaliación continua. Se non se cumpren ambos os requisitos, o alumno deberá realizar a proba final na modalidade que se indica ao final deste apartado. Para que a nota da avaliación continua se sume á do exame final, será necesario que o alumno acade a superación deste último.

O alumnado que non supere a avaliación continua poderá presentarse ao exame final pero deberá superar unha parte específica na que se avaliarán as competencias traballadas na avaliación continua que non superaron.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

DANIEL TERRON SANTOS, **MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO**, 9788413902135, ARANZADI, 2021

Elena Hernández Salguero y Pablo Sardina Cámara, **Manual básico de contratación administrativa**, 978-84-7052-796-8, EL CONSULTOR, 2019

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito: Dereito administrativo I/P07G092V01106

Dereito administrativo II/P07G092V01201

IDENTIFYING DATA**Creatividade e solución de problemas nas organizacións públicas**

| | | | | |
|-------------------|---|----------|------|------------|
| Subject | Creatividade e solución de problemas nas organizacións públicas | | | |
| Code | P07G095V01402 | | | |
| Study programme | Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual) | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Optional | 4 | 1c |
| Teaching language | Castelán Galego | | | |
| Department | | | | |
| Coordinator | Varela Álvarez, Enrique José González Cacheda, Bruno | | | |
| Lecturers | González Cacheda, Bruno Varela Álvarez, Enrique José | | | |
| E-mail | evalvarez@uvigo.es bruno.gonzalez.cacheda@uvigo.es | | | |

Web

| | |
|---------------------|--|
| General description | <p>A creatividade e a innovación son unha parte do conxunto de elementos que definen ás persoas e á complexidade das institucións públicas actuais. Conforman un sistema para a mellora das políticas e servizos públicos a través da solución dos problemas públicos e sociais. Así, e dende os tempos das grandes reformas e modernizacións administrativas do século XX, entramos no século XXI nun contexto de complexidade e rapidez que obriga ás institucións públicas e ás persoas que nelas traballan a mellorar dun xeito áxil os seus procesos, actividades e servizos. Este é o escenario actual no que o conxunto dos empregados públicos debe desenvolver as súas capacidades, competencias, habilidades e destrezas. E deben facelo en colaboración con outros axentes públicos, privados e sociais que se integren nos modelos de políticas e servizos públicos do século XXI. Esta materia, centra o seu interese na dobre dimensión institucional do cambio administrativo vinculado aos procesos de modernización e innovación pública, e na dimensión humana relacionada coas persoas que axudan a co-deseñar e co-producir a acción pública nos marcos das Axendas 2030, baixo os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible 16 e 17. A tal fin, o alumnado que participa na materia debe implicarse na súa [co-produción] para chegar a comprender a importancia do desempeño individual na mellora institucional. Neste papel de mellora e innovación, a creatividade xoga un papel moi relevante como dimensión humana vinculada ao emprego público que [quere] poñer a disposición dos cidadáns, a través das políticas e servizos desenvolvidos pola súa institución pública, as súas competencias, o seu talento e, en definitiva, a súa intelixencia [tácita], máis aló das funcións e competencias deseñadas no século XX. Nas seguintes semanas o alumnado deberá comprender a actual complexidade pública, así como interiorizar os elementos de mellora e creatividade nas institucións públicas e a súa contribución á resolución de problemas complexos.</p> |
|---------------------|--|

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | |
|------|---|
| Code | |
| A2 | Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo |
| A3 | Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| A4 | Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |
| A5 | Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B6 | Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica |
| B7 | Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo |
| B8 | Ter iniciativa e espírito emprendedor |
| B9 | Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública |
| B10 | Deseñar e xestionar proxectos |
| C7 | Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións |
| C15 | Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública. |
| C16 | Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos |
| D1 | Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria |

D2 Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira

D5 Integrar a aprendizaxe autónoma

D6 Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

| Expected results from this subject | Training and Learning Results | | | |
|--|-------------------------------|-----------------------------|------------------|----------------|
| 1. Presentar a complexidade das institucións públicas actuais | A3 A4 | B6 B9 B10 | C7 C15 C16 | D1 D2 |
| 2. Identificar e definir os diferentes marcos de mellora institucional (administrativa, política e social) | A2 A3 A4 | B6 B9 | C15 | D1 |
| 3. Amosar os elementos básicos da creatividade como motor de cambio continuo nas institucións públicas. | A3 A4 A5 | B6 B7 B8 B9 B10 | C7 C15 | D5 D6 |
| 4. Clasificar os elementos do marco de mellora e a creatividade nas institucións públicas | A4 | B6 B9 | C7 C16 | D5 D6 |
| 5. Aplicar a mellora e a creatividade á resolución de problemas públicos complexos | A3 | B6 B9 | C16 | D5 D6 |
| 6. Justificar la necesidad de incorporar valores éticos y técnicas propias de las instituciones públicas en los procesos de mejora y creatividad | A3 | B6 | C15 | D1 D5 |
| 7. Combinar mellora e creatividade coa fin de conseguir un compromiso sostible das institucións coa súa contorna no marco da Axenda 2030 | A2 A3 A4 | B6 B9 | C7 C15 C16 | D1 D5 D6 |

Contidos

| Topic | |
|--|---|
| 1. Institucións públicas, contexto e complexidade | 1.1. A idea de Gobernanza |
| 2. Medidas de mellora: social, política e administrativa | 2.1. Mapeo e delimitación dos principais actores 2.2. Instrumentos para a investigación social e administrativa 2.3. Ferramentas para a definición de problemáticas sociais e administrativas |
| 3. Creatividade na toma de decisións aplicada a problemas públicos | 3.1. Metodoloxías e instrumentos para a elaboración de propostas de mellora e solución dos problemas sociais e administrativos |

Planificación

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|---|-------------|-----------------------------|-------------|
| Lección maxistral | 14 | 38.5 | 52.5 |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 0 | 87.5 | 87.5 |
| Estudo de casos | 0 | 10 | 10 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

| | Description |
|---|--|
| Lección maxistral | Clases Conferencias Técnicas expositivas |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Clases Participación en foros Conferencias Técnicas expositivas |
| Estudo de casos | Clases Conferencias Técnicas expositivas Participación en foros |

Atención personalizada

| Methodologies | Description |
|---------------|-------------|
|---------------|-------------|

| | |
|---|---|
| Lección maxistral | O alumnado poderá resolver dubidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso |
| Resolución de problemas de forma autónoma | O alumnado poderá resolver dubidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso |
| Estudo de casos | O alumnado poderá resolver dubidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso |

| Avaliación | | | | | | |
|---|---|---------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|----------------|
| | Description | Qualification | Training and Learning Results | | | |
| Lección maxistral | Realizárase un exame de respostas curtas na data oficial establecida | 40 | A2 A3 A4 | B6 B7 B9 B10 | C7 C15 C16 | D2 D5 |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Ao longo do curso realizaranse diversas probas orientadas á resolución de problemas relacionados coa administración pública | 40 | A2 A3 | B6 B7 B8 B9 B10 | C15 C16 | D5 D6 |
| Estudo de casos | O alumnado levará a cabo diversas actividades tuteladas polo profesorado da materia | 20 | A2 A3 A5 | B8 | C7 C15 | D2 D5 D6 |

Other comments on the Evaluation

EVALUACIÓN GLOBAL E CONTINUA: O alumnado terá a posibilidade de acollerse ao modelo de avaliación global. Esta opción desenvolverase nas datas oficiais de exame. O alumnado terá dereito a examinarse sobre o 100% da nota. Para acollerse á modalidade de avaliación global na primeira oportunidade, o alumnado deberá renunciar ao sistema de avaliación continua durante as 6 primeiras semanas de curso.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Kaufmann, Geir, **Solución de problemas y creatividad**, 84-340-0907-2, INAP, 1996

Metcalfe, Less, **Gestión Pública. De la imitación a la innovación**, 84-340-0907-2, INAP, 1996

Ramió, Carles, **Repensando la Administración Pública. Administración digital e innovación pública**, 978-84-7351-711-9, INAP, 2021

Trujillo, Fernando y Álvarez, David, **Transformación digital de la administración pública: ¿Qué competencias necesitan los empleados públicos?**, 1989-899, INAP, 2021

Herrera Díaz-Aguado, Luis, **Por qué y para qué un laboratorio de innovación pública en el INAP**, 1989-8991, INAP, 2023

Ruiz Gutiérrez, María y García Mingorance, Jesús, **Gestión del conocimiento e innovación. Funcionario 3.0.**, 978-84-15562-43-6, INAP, 2013

Ortiz de Zárate Tercero, Alberto, **Intraemprendizaje público Por una Administración innovadora y abierta**, 978-84-15562-39-9, INAP, 2013

Subirats, Joan, **Los dilemas de la gobernanza en un escenario de globalización**, 978-84-8158-815-6, Andavira, 2019

Bouzas, Ramón, **Teoría de la organización y gestión pública: interpretaciones, explicaciones y desafíos emergentes**, 978-84-8158-815-6, Andavira, 2019

Complementary Bibliography

del Pino, Eloisa y Subirats, Joan, **Las Administraciones ante los riesgos sociales y globales**, 978-84-7351-715-7, INAP, 2021

Zúñiga-Guevara, Ricardo Manuel, **Innovación colaborativa y construcción de capacidades como estrategia de institucionalización de la evaluación en Andalucía. El Grupo de Personas Colaboradoras en Evaluación de Políticas Públicas**, 1989-899, INAP, 2022

Eguizábal Ascacibar, Ana, **La actitud innovadora. Creatividad e innovación en el puesto de trabajo en la Administración Pública**, 978-84-15562-38-2, INAP, 2013

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Xestión das redes sociais institucionais/P07G092V01409

Subjects that it is recommended to have taken before

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G092V01102

Ciencia política: Gobernanza, globalización e dereitos humanos/P07G092V01105

Ciencia política: Políticas públicas/P07G092V01109

Habilidades nas administracións públicas/P07G092V01307

IDENTIFYING DATA**TICs nas administracións públicas**

| | | | | |
|---------------------|---|----------|------|------------|
| Subject | TICs nas administracións públicas | | | |
| Code | P07G095V01403 | | | |
| Study programme | Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual) | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Optional | 4 | 1c |
| Teaching language | #EnglishFriendly Castelán Galego | | | |
| Department | | | | |
| Coordinator | Pérez Cota, Manuel | | | |
| Lecturers | González Castro, Miguel Ramón Pérez Cota, Manuel | | | |
| E-mail | mpcota@uvigo.es | | | |
| Web | http://moovi.uvigo.gal | | | |
| General description | Ferramentas TIC na administración pública: Hardware e Software; ferramentas ofimáticas; redes de datos. Funcionalidade das TIC na administración pública: evolución da sociedade dixital e a súa aplicación dentro da administración pública; teoría da usabilidade e xestión do uso das TIC; modelos de xestión de datos, información e coñecemento; seguridade dixital. | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | |
|------|---|
| Code | |
| A1 | Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos |
| A2 | Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo |
| A3 | Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| A4 | Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |
| A5 | Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B1 | Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo |
| B2 | Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima |
| B3 | Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares |
| B4 | Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público |
| B6 | Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica |
| C14 | Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública |
| D1 | Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria |
| D2 | Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira |
| D4 | Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional |
| D5 | Integrar a aprendizaxe autónoma |
| D6 | Adaptarse a novas situacións |

Resultados previstos na materia

| | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| Expected results from this subject | Training and Learning Results |
|------------------------------------|-------------------------------|

| | | | | |
|---|----|----|-----|----|
| 1. Recoñecer o que significa a utilización das Tecnoloxías da Información e as Comunicacóns nas administracións públicas. | A1 | B1 | C14 | D1 |
| 2. Identificar as ferramentas TIC existentes, podendo diferenciarlas e aplicarlas nos distintos campos da administración pública. | A2 | B2 | | D2 |
| 3. Describi-lo funcionamento das distintas ferramentas TIC no contexto da administración pública. | A3 | B3 | | D4 |
| 4. Integrar o uso das ferramentas TIC no seu entorno de traballo, podendo delimitar a xestión a realizar con elas de xeito seguro e eficiente. | A4 | B4 | | D5 |
| 5. Enumerar os distintos contidos que poidan proveerse coas diferentes ferramentas TIC, facendo fincapé na seguridade e fiabilidade da información. | A5 | B6 | | D6 |
| 6. Aplicar as normas vixentes en temas de seguridade, anonimato, transferencia de información e utilización eficiente de recursos TIC. | | | | |
| 7. Identificar e resolver problemas reais ou ficticios en relación co uso das ferramentas TIC na administración pública. | | | | |
| 8. Utilizar os distintos recursos TIC dispoñibles e con perspectivas futuras na administración pública. | | | | |

Contidos

| Topic | |
|--|---|
| Tema 1- NTIC | -Evolución das tecnoloxías e a súa adecuación as Administracións Públicas -Novas tecnoloxías da información e das comunicacións -Relación entre as NTIC e a Xestión e Administración Públicas |
| Tema 2- O sistema Informático | -Compoñentes dun sistema informático. -Visión hardware e software. -Sistemas informáticos persoais -Sistemas informáticos complexos -Redes de computadores -Compoñentes das redes |
| Tema 3- Aplicacións e uso do software | -Tipos de Software comercial e libre -Tipos de paquetes ofimáticos -Software de paquetes e a súa relación e uso |
| Tema 4- Soportes de información | -Soportes de datos -Formatos e intercambio de información -Transacción de datos |
| Tema 5- Teoría da Usabilidade | -A usabilidade e a súa importancia no uso das TIC. -A importancia da usabilidade na Administración e Xestión públicas -A importancia do coñecemento do usuario -Sistemas de axuda aos usuarios -A usabilidade na Administración Pública -Conceptos, formas, visión, problemas e solucións. |
| Tema 6- Transferencia de datos | -Qué é unha rede de datos -Internet, direccións, tipos de protocolos -Control básico e seguridade -Redes públicas e privadas, proxy -Servicios Internet (correo electrónico, web, FTPs, navegadores, telnet, buscadores, etc.) -Chats, Mensaxes e videoconferencia -Wifi, sistemas cableados e inalámbricos |
| Tema 7- Seguridade | -Fundamentos básicos -A seguridade e a protección de datos nos computadores e nas redes -Criptografía, certificado dixital, sinatura electrónica e DNI electrónico |
| Tema 8- Identificación e formación en novos recursos TIC | -Identificación dos novos recursos TIC -Combinación de recursos -Formas de adaptación |

Planificación

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|---|-------------|-----------------------------|-------------|
| Lección maxistral | 14 | 36 | 50 |
| Prácticas con apoio das TIC | 20 | 42.5 | 62.5 |
| Estudo de casos | 35 | 0 | 35 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 0.5 | 0 | 0.5 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 1 | 0 | 1 |
| Estudo de casos | 1 | 0 | 1 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

| | Description |
|-----------------------------|---|
| Lección maxistral | Na lección maxistral (sexa esta física ou virtual) preténdese explicar conceptos que, previamente, xa foran indicados ao alumnado, de xeito que a participación sexa mais viva e os conceptos adquiridos mais facilmente. |
| Prácticas con apoio das TIC | Desenvolveranse prácticas (que poden ser físicas ou virtuais) que permitan desenvolver, mediante o computador (ordenador) conceptos vistos na clase maxistral. Preténdese que o alumnado poida crear os seus propios sistemas en base a unha lóxica sólida. |
| Estudo de casos | Analízanse problemas reais da profesión e resolvense. |

Atención personalizada

| Methodologies | Description |
|-----------------------------|--|
| Prácticas con apoio das TIC | Pretendese que o alumnado sexa capaz de desenvolver problemas co uso das TICs. |
| Estudo de casos | Desenvolvemento de casos reais ou cercanos os reais e resovelos co uso das TICs. |

Avaliación

| | Description | Qualification | Training and Learning Results |
|---|---|---------------|--|
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Realízanse unha serie de preguntas que permitan coñecer as competencias adquiridas polo alumnado (pode ser físico ou virtual). RESULTADOS DE APRENDIZAXE: Destreza no manexo dos ordenadores e sistemas operativos. Comprensión do funcionamento básico dos ordenadores. Destreza no manexo de ferramentas informáticas para as administracións públicas e do contido do temario. | 40 | A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Desenvolvemento de un ou varios exercicios ou problemas que permitan coñecer as competencias adquiridas polo alumnado (pode ser físico ou virtual). RESULTADOS DE APRENDIZAXE: Destreza no manexo dos ordenadores e sistemas operativos. Comprensión do funcionamento básico dos ordenadores. Destreza no manexo de ferramentas informáticas para as administracións públicas e do contido do temario | 30 | A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6 |
| Estudo de casos | Desenvolvemento de un ou varios casos de uso con problemas que permitan coñecer as competencias adquiridas polo alumnado (pode ser físico ou virtual). RESULTADOS DE APRENDIZAXE: Destreza na resolución de casos no uso e manexo dos ordenadores e sistemas operativos. Comprensión do funcionamento básico dos ordenadores. Destreza no manexo de ferramentas informáticas para as administracións públicas e do contido do temario | 30 | A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6 |

Other comments on the Evaluation

De cara á avaliación continua, o estudiantado poderá facer (dependendo das circunstancias do curso) un máximo de 3 avaliacións que terán parte de preguntas e parte de resolución de problemas cos que poderán acadar o global da cualificación. En caso de renuncia á avaliación continua o examen final será do global da materia, con parte de exame de preguntas e parte de resolución de problemas e casos de uso.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Pérez Cota, Manuel, **Historia da Informática**, <https://moovi.uvigo.gal>, 2023

Microsoft Corporation, **Microsoft Office**, <https://www.microsoft.com>, 2023

The Document Foundation, **Libre Office**, <https://es.libreoffice.org>, 2023

Apple Corportation, **Recursos educativos Apple**, <https://www.apple.com>, 2023

IBM Corportation, **Recursos informáticos de IBM**, <https://www.ibm.com>, 2023

Wolf, Gunar; Ruiz, Esteban; Bergero, Federico; Meza, Erwin, **Fundamentos de Sistemas Operativos**, 978-607-02-6544-0, UNAM, 2015

Recomendacións

Other comments

O xeito no que se fai uso das TIC pode ser útil no desenvolvemento de traballos para outras materias e, ademáis, pode constituír un traballo para esta materia. Facéndose, deste xeito, acádase un mellor aproveitamento do tempo do estudante

e contribúe a unha mellor utilización dos recursos.

IDENTIFYING DATA**Ética pública e transparencia**

| | | | | |
|---------------------|---|----------|------|------------|
| Subject | Ética pública e transparencia | | | |
| Code | P07G095V01404 | | | |
| Study programme | Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual) | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Optional | 4 | 1c |
| Teaching language | | | | |
| Department | | | | |
| Coordinator | Caruncho Michinel, María Cristina | | | |
| Lecturers | Caruncho Michinel, María Cristina | | | |
| E-mail | caruncho@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| General description | | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

Resultados previstos na materia

| Expected results from this subject | Training and Learning Results |
|------------------------------------|-------------------------------|
| A2 | |
| A3 | |
| B1 | |
| B4 | |
| B5 | |
| C15 | |
| C16 | |
| D1 | |
| Nova | |

Enviar N

- 1.- Recoñecer o significado do fenómeno moral y as suas características como obxeto de coñecemento da ética.
- 2.- Identificar os problemas da orden moral e diferenciarlos dos problemas propios de outras ordes normativas.
3. Describir as fontes da fundamentación das grandes teorías éticas.
- 4 Describir a necesidade da ética pública
5. Integrar os coñecementos éticos no seu sistema de vida ordinario e no marco do exercicio profesional.
- 6.- Nomear as causas e consecuencias da corrupción como lacra da democracia.
- 7.- Aplicar as normas da transparencia
- 7.- Aplicar los códigos deontológicos profesionales de los servidores públicos 8.- Identificar y resolver dilemas éticos (reales o ficticios)
- 9.- Utilizar las bases de datos especializadas en estas temáticas ovaNova

Contidos

| Topic | |
|---|--|
| 1.- "Moral e Ética: aproximación conceptual | 1.1. A moral: bases socio-antropolóxicas da moral 1.2. A Ética: Metodoloxía e problemas de fundamentación |

| | |
|--|---|
| II.- Razóns éticas e razóns para a Ética | 2.1. A Ética e os seus lindes. 2.2. Deontoloxismo vs. Teleoloxismo. Teorías éticas contemporáneas. 2.3. A Ética Aplicada |
| III.Ética Pública | 3.1 Ética Pública: Concepto e axentes 3.2 Ética Pública: obxeto , causas e consecuencias 3.3 Educación da conciencia ética de axentes públicos e da cidadanía |
| IV.- A propósito da Corrupción | 4.1 Corrupción e resurximento do debate ético 4.2 Códigos deontolóxicos e á profesionalización da xestión pública |
| V.- Os valores éticos e a Transparencia | 5.1 Aproximación ao concepto e contido do principio de Transparencia 5.2.- O principio da transparencia no emprego público |

Planificación

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|-------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| Presentación | 5 | 5 | 10 |
| Estudo previo | 0 | 20 | 20 |
| Lección maxistral | 15 | 30 | 45 |
| Seminario | 5 | 15 | 20 |
| Traballo tutelado | 5 | 30 | 35 |
| Estudo de casos | 5 | 13.5 | 18.5 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1.5 | 0 | 1.5 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

| | Description |
|-------------------|---|
| Presentación | Presentación e exposición dos traballos desenvolvidos individualmente |
| Estudo previo | Repaso e estudo das nocións introducidas nas sesións teóricas e seminarios. Lectura e recensión crítica de materiais propostos para a aprendizaxe |
| Lección maxistral | Método expositivo. Lección maxistral dos contidos teóricos da materia |
| Seminario | Resolución de dúbidas que se lle presenten ao alumno/a no proceso de aprendizaxe, e apoio a realización dos traballos feitos polo alumnado |
| Traballo tutelado | Elaboracións de traballos individuais ou en grupo titorizados pola profesora |
| Estudo de casos | Plantexamento e resolución de supostos prácticos que deberá desenvolver o alumnado |

Atención personalizada

| Methodologies | Description |
|-------------------|---|
| Seminario | resolveránse as dúbidas de cada alumno/a, atendendo a seu ritmo de traballo |
| Traballo tutelado | titorización personal do traballo que está a facer cada alumno en sesións marcadas cada semana pola profesora |
| Estudo de casos | Os dilemas morales e os estudos de casos serán avaliados e atendidos en sesións de titorización individual |

Avaliación

| | Description | Qualification | Training and Learning Results |
|-------------------------------|--|---------------|-------------------------------|
| Traballo tutelado | Elaboracións de traballos individuais ou en grupo titorizados pola profesora | 30 | |
| Estudo de casos | Plantexamento e resolución de supostos prácticos que deberá desenvolver o alumnado | 30 | |
| Exame de preguntas obxectivas | Examen test que deberá desenvolver o alumnado como proba final | 40 | |

Other comments on the Evaluation

Modelo A (avaliación continua).O alumnado deberá superar o 50% do valor de cada unha das probas para poder superar a materia. Segunda convocatoria: de non ter superada algunha das probas obxecto da avaliación, poderán recuperarse na convocatoria de xullo. As cualificacións obtidas nos apartados traballo tutelado e estudos de casos manteranse para o alumno que na convocatoria de xunio non supere a proba do examen . De non ter superada a materia na primeira convocatoria , as competencias non adquiridas serán avaliadas na convocatoria de xullo. as datas oficiais dos exames poderán consultarse na web da Facultade.

Modelo B (avaliación global). O estudantado que non asista regularmente á clase terá que realizar un exame final de toda a

materia.

Na segunda convocatoria procederase ao mesmo istema de avalización

Toda copia ou plaxio será valorado cun 0 na parte en que se produza.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

GUERRERO, A, **Apuntes de filosofía moral**, 1ª, Playa de Akaba, 2010

HERNANDEZ, A (coord), **Manual de autoformación en ética pública**, 1ª, Colección de capacitación a distancia 02, 2008

Complementary Bibliography

CAMPS,V, **Breve historia de la ética**, 1ª, RBA, 2013

Izquierdo, A y Lago, S, **Ética Pública :desafíos y propuestas**, 1ª, bellaterra, 2008

Villoría, M (ed), **Ética Pública y Buen Gobierno**, 1ª, Tecnos, 2015

Recomendacións

Other comments

recoméndase manter seguemento da asignatura e contacto continuado ca profesora usando a plataforma MOOVI

IDENTIFYING DATA**Goberno aberto, política e institucións**

| | | | | |
|-------------------|---|----------|------|------------|
| Subject | Goberno aberto, política e institucións | | | |
| Code | P07G095V01406 | | | |
| Study programme | Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual) | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Optional | 4 | 1c |
| Teaching language | Galego | | | |
| Department | | | | |
| Coordinator | Mahou Lago, Xosé María | | | |
| Lecturers | Mahou Lago, Xosé María | | | |
| E-mail | xmahou@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |

General description Nos últimos anos é un feito incuestionable o desenvolvemento da Sociedade da Información e do Coñecemento en todos os ámbitos da actividade humana e, en especial, nas administracións públicas. A aplicación das novas tecnoloxías está a posibilitar a apertura de canles de interacción cada vez máis intensos entre administración e administrado.

A proliferación de conceptos tales como goberno aberto, goberno electrónico, administración electrónica, gobernanza electrónica ou democracia electrónica ven a constatar o xurdimento dunha nova dimensión na que a política, e máis concretamente, as diferentes políticas públicas deixan de ser un reduto exclusivo dos centros tradicionais de poder para seren deseñadas e implementadas co concurso activo da cidadanía.

A presente materia achega ao alumnado ao estudo do Goberno Aberto, intentando descubrir os alicerces do seu funcionamento e estrutura. Con esta fin centrarémonos:

- 1- Na análise da Sociedade da Información e do Coñecemento como contexto de desenvolvemento do Goberno Aberto.
- 2- Na aproximación teórico-conceptual ao Goberno Aberto dende o paradigma do Goberno electrónico.
- 3- No coñecemento de experiencias de Goberno aberto no ámbito da transparencia, participación e colaboración.
- 4- Nos plans e estratexias de Goberno e Administración electrónica do Estado e da Xunta de Galicia
- 5- Nos principais servizos electrónicos: eSaúde e eEducación.

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | |
|------|---|
| Code | |
| A1 | Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos |
| A2 | Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo |
| A3 | Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| A4 | Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |
| A5 | Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B3 | Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares |
| B5 | Razoar criticamente |
| B6 | Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica |
| B8 | Ter iniciativa e espírito emprendedor |
| B9 | Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública |
| C4 | Analizar o comportamento dos actores e procesos políticos e sociais e aplicar as técnicas de comunicación política |
| C11 | Planificar, implantar, avaliar e analizar políticas públicas |
| C14 | Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública |
| D1 | Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria |
| D2 | Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira |
| D3 | Sensibilizarse con temas medioambientais |
| D4 | Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional |

| Resultados previstos na materia | | | | |
|--|-------------------------------|----|-----|----|
| Expected results from this subject | Training and Learning Results | | | |
| Analisar os elementos característicos da Sociedade da Información e do Coñecemento, incidindo na perspectiva de xénero | A1 | B3 | C4 | D1 |
| | A2 | B5 | C11 | D2 |
| | A3 | B6 | C14 | D3 |
| | A4 | B8 | | D4 |
| | A5 | B9 | | D6 |
| Identificar os enfoques de estudo do goberno aberto desde a Ciencia política | A1 | B3 | C4 | D1 |
| | A2 | B5 | C11 | D2 |
| | A3 | B6 | C14 | D3 |
| | A4 | B8 | | D4 |
| | A5 | B9 | | D6 |
| Defender de forma persuasiva a transcendencia dos eixos do goberno aberto (transparencia, colaboración e participación) para alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria. | A1 | B3 | C4 | D1 |
| | A2 | B5 | C11 | D2 |
| | A3 | B6 | C14 | D3 |
| | A4 | B8 | | D4 |
| | A5 | B9 | | D6 |
| Valorar as políticas públicas orientadas ao desenvolvemento do goberno aberto. | A1 | B3 | C4 | D1 |
| | A2 | B5 | C11 | D2 |
| | A3 | B6 | C14 | D3 |
| | A4 | B8 | | D4 |
| | A5 | B9 | | D6 |
| Examinar a aplicación das novas tecnoloxías ao goberno e administración pública. | A1 | B3 | C4 | D1 |
| | A2 | B5 | C11 | D2 |
| | A3 | B6 | C14 | D3 |
| | A4 | B8 | | D4 |
| | A5 | B9 | | D6 |

| Contidos | |
|---|--|
| Topic | |
| Tema 1- A Sociedade da Información e do Coñecemento | 1.1. Definición e elementos característicos da Sociedade da Información e do Coñecemento. Principais indicadores. 1.2. Da SIC á Sociedade Dixital. 1.3. A Sociedade da Información e do Coñecemento en España e Galicia |
| Tema 2- Goberno Aberto. Unha aproximación ao estado da arte | 2.1. Delimitación conceptual 2.2. Os grandes temas da Ciencia política baixo o [paradigma virtual] 2.3. Do goberno electrónico ao Goberno Aberto 2.4. Orixe e fundamentos do Goberno Aberto. Transparencia, participación e colaboración |
| Tema 3- Experiencias de Goberno Aberto | 3.1. Os Portais de Transparencia 3.2. Experiencias de participación online cidadá 3.3. Experiencias de colaboración online no ámbito social |
| Tema 4- O goberno e a administración electrónica | 4.1. A estratexia de cambio nas Administracións públicas. Reforma e modernización. 4.2. A aplicación das novas tecnoloxías á Administración pública. Os sitios web institucionais e as redes sociais. 4.3. Políticas públicas para o desenvolvemento da Administración Electrónica. 4.4. Principais proxectos vertebradores. Definición e tipos. 4.5. A Administración electrónica na Administración Xeral do Estado, na Xunta de Galicia e no ámbito local. |
| Tema 5- Principais servizos electrónicos | 5.1. Saúde electrónica 5.2. Ensinanza electrónica |

| Planificación | | | |
|-------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
| Lección maxistral | 14 | 41 | 55 |
| Resolución de problemas | 6 | 6 | 12 |
| Resolución de problemas | 6 | 6 | 12 |
| Resolución de problemas | 6 | 6 | 12 |
| Resolución de problemas | 6 | 6 | 12 |
| Resolución de problemas | 6 | 6 | 12 |

| | | | |
|-------------------------|----|----|----|
| Resolución de problemas | 6 | 6 | 12 |
| Traballo tutelado | 6 | 6 | 12 |
| Foros de discusión | 2 | 9 | 11 |
| Lección maxistral | 14 | 41 | 55 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

| | Description |
|-------------------------|---|
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver. |
| Resolución de problemas | Exercicio sobre Sociedade da Información e da Comunicación |
| Resolución de problemas | Exercicio sobre delimitación conceptual do Goberno electrónico |
| Resolución de problemas | Exercicio sobre os fundamentos do Goberno Aberto |
| Resolución de problemas | Exercicio sobre experiencias do Goberno Aberto |
| Resolución de problemas | Exercicio sobre portais web e redes sociais institucionais |
| Resolución de problemas | Exercicio sobre Plans de Administración electrónica e proxectos vertebradores |
| Traballo tutelado | Traballo sobre eSaúde ou eDocencia |
| Foros de discusión | Debate sobre un tema de actualidade relacionado cun aspecto da materia |
| Lección maxistral | |

Atención personalizada

| Methodologies | Description |
|-------------------------|---|
| Lección maxistral | O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe |
| Resolución de problemas | O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe |
| Resolución de problemas | O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe |
| Resolución de problemas | O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe |
| Resolución de problemas | O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe |
| Resolución de problemas | O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe |
| Resolución de problemas | O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe |
| Traballo tutelado | O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe |

Foros de discusión O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe

Lección maxistral

| Avaliación | | | | | | |
|--|---------------|-------------------------------|----|-----|----|--|
| Description | Qualification | Training and Learning Results | | | | |
| Resolución de problemasExercicio sobre Sociedade da Información e da Comunicación | 10 | A1 | B3 | C4 | D1 | |
| | | A2 | B5 | C11 | D2 | |
| | | A3 | B6 | C14 | D3 | |
| | | A4 | B8 | | D4 | |
| | | A5 | B9 | | D6 | |
| Resolución de problemasExercicio sobre delimitación conceptual do Goberno electrónico | 10 | A1 | B3 | C4 | D1 | |
| | | A2 | B5 | C11 | D2 | |
| | | A3 | B6 | C14 | D3 | |
| | | A4 | B8 | | D4 | |
| | | A5 | B9 | | D6 | |
| Resolución de problemasExercicio sobre os fundamentos do Goberno Aberto | 10 | A1 | B3 | C4 | D1 | |
| | | A2 | B5 | C11 | D2 | |
| | | A3 | B6 | C14 | D3 | |
| | | A4 | B8 | | D4 | |
| | | A5 | B9 | | D6 | |
| Resolución de problemasExercicio sobre experiencias do Goberno Aberto | 10 | A1 | B3 | C4 | D1 | |
| | | A2 | B5 | C11 | D2 | |
| | | A3 | B6 | C14 | D3 | |
| | | A4 | B8 | | D4 | |
| | | A5 | B9 | | D6 | |
| Resolución de problemasExercicio sobre portais web e redes sociais institucionais | 10 | A1 | B3 | C4 | D1 | |
| | | A2 | B5 | C11 | D2 | |
| | | A3 | B6 | C14 | D3 | |
| | | A4 | B8 | | D4 | |
| | | A5 | B9 | | D6 | |
| Resolución de problemasExercicio sobre Plans de Administración electrónica e proxectos vertebradores | 10 | A1 | B3 | C4 | D1 | |
| | | A2 | B5 | C11 | D2 | |
| | | A3 | B6 | C14 | D3 | |
| | | A4 | B8 | | D4 | |
| | | A5 | B9 | | D6 | |
| Traballo tutelado Traballo sobre eSaúde ou eDocencia | 25 | A1 | B3 | C4 | D1 | |
| | | A2 | B5 | C11 | D2 | |
| | | A3 | B6 | C14 | D3 | |
| | | A4 | B8 | | D4 | |
| | | A5 | B9 | | D6 | |
| Foros de discusión Debate sobre un tema de actualidade relacionado cun aspecto da materia | 15 | A1 | B3 | C4 | D1 | |
| | | A2 | B5 | C11 | D2 | |
| | | A3 | B6 | C14 | D3 | |
| | | A4 | B8 | | D4 | |
| | | A5 | B9 | | D6 | |

Other comments on the Evaluation

Avaliación global e segunda oportunidade

Os estudantes que non cumpran os requisitos de a avaliación continua ou se presenten na segunda oportunidade deberán realizar un exame final que constará de **4 preguntas tipo tema** e a **realización de 2 prácticas**. O valor do exame será de 10 puntos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

BURCH, S., **Sociedad de la información / Sociedad del conocimiento**, 2006

CASTELLS, M., **La era de la información. Vol. 1 La sociedad red**, Madrid: Alianza Editorial, 1999

CASTELLS, M., **La era de la información: Economía, sociedad y cultura**, Madrid: Alianza Editorial, 2005

CASTELLS, M., **La era de la información. Vol. 3 Fin de milenio**, Madrid: Alianza Editorial, 2001

CEPAL, **Desde el gobierno digital hacia un gobierno inteligente.**

<https://biblioguias.cepal.org/gobierno-digital/componentes>,

CRIADO, I.e GIL-GARCÍA, J.R., **Gobierno electrónico, gestión y políticas públicas. Estado actual y tendencias futuras en América Latina**, Gestión y Política Pública, 2013

HEEKS, R E BAILUR, S, **Analyzing e-government research: Perspectives, philosophies, theories, methods, and practice**, Nº 24, Government Information Quarterly, 2007

CRIADO GRANDE, I e RAMILO ARAUJO, MC, **Hacia una visión integrada del Gobierno Electrónico**, Nº. 54, Ekonomiaz: Revista vasca de economía, 2003

HOFMANN, A.; RAMÍREZ ALUJAS, A.; BOJÓRQUEZ PEREZNIETO, J.A. (COORDINADORES), **La promesa del Gobierno Abierto**, Santiago de Chile - MéxicoDF: ITAIP - InfoDF, 2013

GONZÁLEZ-ZABALA, M. P.e SÁNCHEZ-TORRES, J. M, **Análisis de variables e indicadores empleados para medir la sociedad de la información**, V 20, Nº 3, Ingeniare. Revista chilena de ingeniería, 2012

NASER, A.; CONCHA, G, **El gobierno electrónico en la Gestión Pública**, Santiago de Chile: ONU-CEPAL, 2011

NASER, A.; CONCHA, G. (EDITORES), **El desafío hacia el gobierno abierto en la hora de la igualdad**, Santiago de Chile: ONU-CEPAL, 2012

OSCAR OSZLAK, O.; KAUFMAN, E., **Teoría y práctica del gobierno abierto: Lecciones de la experiencia internacional.**, Red Gealc - OEA, 2014

Recomendaciones

| IDENTIFYING DATA | | | | |
|--|--|----------|------|------------|
| Administración tributaria electrónica | | | | |
| Subject | Administración tributaria electrónica | | | |
| Code | P07G095V01407 | | | |
| Study programme | Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual) | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Optional | 4 | 1c |
| Teaching language | #EnglishFriendly Castelán Galego | | | |
| Department | Dereito público especial | | | |
| Coordinator | Aneiros Pereira, Jaime | | | |
| Lecturers | Aneiros Pereira, Jaime Mosquera Pena, Juan Antonio | | | |
| E-mail | janeiros@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| General description | A dixitalización tamén se aplica nos procedementos tributarios e na determinación das cuantías a pagar como débeda tributaria, polo que resulta preciso aprehender a regulación, os procedementos e as ferramentas que se deben utilizar para cumprir coa obrigaón tributaria principal e as obrigas formais dos tributos. | | | |

| Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
|--|---|
| Code | |
| A2 | Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo |
| A3 | Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| A4 | Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |
| B1 | Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo |
| B5 | Razoar criticamente |
| C5 | Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía |
| C8 | Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas |
| D2 | Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira |

| Resultados previstos na materia | |
|---|-------------------------------|
| Expected results from this subject | Training and Learning Results |
| Que o alumnado sexa capaz de aplicar os coñecementos ao seu traballo e que posúa as competencias derivadas da elaboración e defensa de argumentos, e da resolución de problemas | A2 |
| Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética | A3 |
| Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado | A4 |
| Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo | B1 |
| Razonar criticamente | B5 |
| Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía | C5 |
| Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas | C8 |
| Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira | D2 |

| Contidos |
|-----------------|
| Topic |

| | |
|---|---|
| Determinación da débeda tributaria e Administración electrónica | O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas As retencións e pagos fraccionados O Imposto sobre Sociedades. O Imposto sobre Sucesións e Doazóns O Imposto sobre o Valor Engadido Os Impostos Aduaneiros |
| A Administración Tributaria Electrónica. | Declaracións informativas e declaracións censais A obligación de levanza de libros e rexistros fiscais. A factura electrónica Notificacións electrónicas As actuacións entre a Administración e os contribuintes nos procedementos tributarios. |
| Mecanismos de cooperación internacional, europea e nacional. Métodos de prevención da fraude fiscal | Actuacións en materia de gasto público Impostos directos e Administración electrónica. O Imposto sobre o Valor Engadido e dixitalización dos procedementos. A Aduana electrónica. |
| Dereitos e garantías dos contribuintes na era dixital | A modulación dos dereitos constitucionais Os novos dereitos derivados a dixitalización |

Planificación

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|---|-------------|-----------------------------|-------------|
| Lección maxistral | 14 | 60 | 74 |
| Resolución de problemas | 3 | 10 | 13 |
| Estudo de casos | 2 | 7.5 | 9.5 |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 2 | 9 | 11 |
| Foros de discusión | 2 | 4 | 6 |
| Aprendizaxe-servizo | 2 | 7.5 | 9.5 |
| Exame de preguntas obxectivas | 2 | 10 | 12 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 2 | 12 | 14 |
| Observación sistemática | 1 | 0 | 1 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

| | Description |
|---|---|
| Lección maxistral | Exposición por parte da/do docente dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudantado |
| Resolución de problemas | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral |
| Estudo de casos | Método a través do cal o alumnado aprende a aplicar os textos xurídicos adecuados para resolver determinados problemas prácticos. O alumnado deberá elixir as normas correctas e interpretarlas adecuadamente, para cada situación creta. Con isto conséguense despertar o interese sobre a materia amosando a súa importancia práctica, ademais de desenvolver a comprensión dos textos xurídicos. |
| Resolución de problemas de forma autónoma | O alumnado sitúase no centro da aprendizaxe, sendo capaz de resolver de forma autónoma certos problemas ou retos. O profesorado apoia ao alumnado no camiño á solución, a modo de guía ou supervisor. |
| Foros de discusión | Espazos para discusións académicas que contribúen ao desenvolvemento do pensamento crítico estratéxico a partir do diálogo. A/o docente facilita, aconsella e guía ao alumnado para que saiba relacionar as fontes de información apropiadas |
| Aprendizaxe-servizo | Mediante esta metodoloxía, de forma opcional para o alumnado, pode combinarse a aprendizaxe coa prestación dun servizo á sociedade |

Atención personalizada

| Methodologies | Description |
|---|---|
| Lección maxistral | O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. |
| Resolución de problemas | O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. |
| Estudo de casos | O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. |
| Resolución de problemas de forma autónoma | O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. |
| Foros de discusión | O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. |

Avaliación

| | Description | Qualification | Training and Learning Results | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|-------------------------------|----------|----------|----|
| | | | A2 | B1 | C5 | D2 |
| Exame de preguntas obxectivas | Proba parcial de respostas curtas realizadas polo alumnado de avaliación continua, que consta de dúas partes: unha práctica (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia) | 40 | A2 A3 A4 | B1 B5 | C5 C8 | D2 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Proba parcial que consta de dúas partes: unha práctica (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia) | 40 | A2 A3 A4 | B1 B5 | C5 C8 | D2 |
| Observación sistemática | O profesorado, a través das diferentes actividades que propoña ao alumnado que se someta a avaliación continua (casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, ApS, tarefa colaborativa na aula, etc.), valorará a participación activa e calidade das intervencións deste tanto nas clases maxistras como, sobre todo, nas clases prácticas. A participación activa e de calidade do alumnado que se somete a avaliación continua representará o 20% da súa cualificación final. Tamén se terá en conta a participación dos estudantes nas actividades organizadas pola área de Dereito Financeiro e Tributario. | 20 | A2 A3 A4 | B1 B5 | C5 C8 | D2 |

Other comments on the Evaluation

O temario que figura no apartado de contidos constitúe unha versión resumida das leccións que serán obxecto de exame.

Oportunamente, a comezo do curso académico, proporcionaráselle ao alumnado un temario máis detallado cos epígrafes

que conforman cada lección.

Primeira oportunidade de exame:

1.- Segundo se establece no Regulamento de Avaliación, a calificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado (aprobadado polo Claustro da Universidade de Vigo o 18 de abril de 2023), o/a alumno/a deberá manifestar a súa intención de non acollerse ao sistema de avaliación continua conforme ao procedemento e na data establecidos polos órganos competentes do Centro.

2.- O/a alumno/a que se acolla ao sistema de avaliación continua será avaliado conforme aos seguintes criterios: 1º) Primeira proba parcial, que se realizará a metade do cuadrimestre (40%), 2º) Segunda proba parcial, que se realizará ao final do cuadrimestre (40%), 3º) (Asistencia regular, participación activa na clase e actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario (20%). Aos efectos de poder realizar esta última avaliación controlárase a asistencia a clase. As dúas probas parciais escritas son obrigatorias, constarán dunha parte práctica e outra teórica, realizadas ambas en período lectivo. A parte práctica de cada unha das dúas probas suporá un 20%, mentres que a parte teórica de cada unha das dúas probas suporá un 80% da calificación. Cada unha destas dúas probas parciais é liberatoria sempre que o/a alumno/a acade unha cualificación mínima de 5 sobre 10, de maneira que tendo superadas ambas probas non estará obrigado/a a realizar o exame ou proba final, como requisito para superar a materia.

3.- Os/as alumnos/as de avaliación global: a súa cualificación estará integrada polo 60% da cualificación obtida no exame teórico e o 40% da cualificación obtida no exame práctico, sendo ambos diferentes aos que realicen os alumnos/as de avaliación continua, no que se avaliarán todas as competencias.

4.- A proba final de avaliación realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado a tal efecto pola Xunta de Facultade para o curso académico 2023/2024.

A nota do exame final será a suma das notas obtidas segundo os criterios e porcentaxes anteriormente establecidos.

- Alumnado que siga o sistema de avaliación continua: o/a alumno/a terá que realizar, de forma obrigatoria, un exame final correspondente á materia que non teña superada nunha ou en ambas probas de avaliación continua realizadas ao longo do cuadrimestre. O exame final terá dúas partes: unha teórica (que representará o 80% da cualificación) e unha proba práctica (que representará o 20% da cualificación) Para superar a materia é necesario que o alumnado obteña, como mínimo, unha cualificación de 4 sobre 10 nese exame.

Asimesmo, a este exame final poderá concurrir o alumnado que teña superadas as dúas probas de avaliación continua realizadas durante o cuadrimestre no caso de que desexe subir nota.

- Alumnado con avaliación global: a súa cualificación estará integrada polo 60% da cualificación obtida no exame teórico e o 40% da cualificación obtida no exame práctico, sendo ambos diferentes ao que realicen os/as alumnos/as de avaliación continua.

Segunda oportunidade de exame:

1.- No exame de xuño/xullo, o alumnado que se acolleu ao sistema de avaliación continua só realizará unha proba final, que representará o 80% da súa cualificación final, e que constará de dúas partes: unha práctica (na que se resolverán un ou varios casos prácticos e que suporá o 20% da calificación correspondente á proba final) e unha teórica (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia, e que suporá o 80% da calificación correspondente á proba

final). En todo caso, o/a alumno/a deberá acadar unha cualificación mínima de 4 sobre 10 na proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas por asistencia regular participación activa na clase e actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario (20%). De non acadar esta nota mínima, a cualificación que se reflexará na acta será a obtida no exame final.

2.- O alumnado que se sometera ao sistema de avaliación continua conservará, exclusivamente para a segunda oportunidade de exame, a nota que obtivo por asistencia regular e participación activa.

3.- Para os alumnos/as de avaliación global, a súa cualificación final estará integrada polo 60% da calificación obtida no exame teórico e o 40% da calificación obtida no exame práctico escrito, sendo ambos diferentes ao que realice o alumnado de avaliación continua.

4.- A proba final de avaliación, tanto para o alumnado de avaliación continua como de avaliación global, realizarase na data, hora e lugar especificados no calendario oficial aprobado a tal efecto pola Xunta de Facultade para o curso académico 2023/2024.

ADVERTENCIA ESPECÍFICA PARA OS/AS ALUMNOS/AS QUE CONCURRAN Á CONVOCATORIA DE FIN DE CARREIRA

No exame de Fin de Carreira a nota final estará integrada polo 60% da cualificación obtida no exame teórico e o 30% da cualificación obtida no exame práctico.

O exame de Fin de Carreira realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado a tal efecto pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

MARTIN QUERALT, J, CASADO OLLERO, G, TEJERIZO LÓPEZ, LOZANO SERRANO, C, **Curso de Derecho financiero y tributario**, 2022

PÉREZ ROYO, F, **Curso de Derecho Tributario**, 2022

MERINO JARA, I, **Procedimientos tributarios**, 2022

RODRIGUEZ RODRIGUEZ, L, **Manual de procedimientos de gestión y recaudación**, El Consultor, 2022

HERRERA MOLINA, P, **Manual de Procedimientos tributarios**, Dykinson, 2021

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito financeiro e tributario I: Institucións e fontes/P07G092V01204

Dereito financeiro e tributario II: Xestión tributaria e sistema fiscal/P07G092V01209

IDENTIFYING DATA**Public Sector Advertising and Institutional Social Responsibility**

| | | | | |
|---------------------|---|-----------|------|------------|
| Subject | Public Sector Advertising and Institutional Social Responsibility | | | |
| Code | P07G095V01408 | | | |
| Study programme | Grado en Dirección y Gestión Pública | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Mandatory | 4th | 2nd |
| Teaching language | #EnglishFriendly Spanish Galician | | | |
| Department | | | | |
| Coordinator | Pita Castelo, Jose | | | |
| Lecturers | Pita Castelo, Jose | | | |
| E-mail | jpita@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| General description | <p>(*)Coñecer os fundamentos teóricos e prácticos do marketing e as estratexias de marketing aplicadas ao sector público e non lucrativo, así como os instrumentos de xestión de marketing público e marketing-mix público</p> <p>Coñecer técnicas de xestión de marketing público: segmentación de mercados, posicionamiento, investigación de mercados, etc., e as técnicas de marketing relacional dirixidas aos clientes e usuarios do servizo público</p> <p>Materia do programa English Friendly. Os/ as estudantes internacionais poderán solicitar ó profesorado: a) materiais e referencias bibliográficas para o seguimento da materia en inglés, b) atender as titorías en inglés, c) probas e avaliacións en inglés</p> | | | |

Training and Learning Results

| | |
|------|---|
| Code | |
| A2 | Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study. |
| A5 | Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence. |
| B1 | Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills. |
| B3 | Ability to work in teams and in multidisciplinary environments. |
| C2 | To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions. |
| C3 | To identify the foundations of comparative politics in the context of globalization. |
| C5 | To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry. |
| C9 | To be familiar with regulatory framework and apply it to the activities carried out by Public Administrations. |
| D1 | To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large. |
| D4 | To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields. |

Expected results from this subject

| Expected results from this subject | Training and Learning Results | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|----|----|----|
| New | | B1 | | |
| New | A2 | B1 | C2 | D1 |
| | A5 | B3 | C3 | D4 |
| | | | C5 | |
| | | | C9 | |
| New | | B1 | | |
| New | | | | D1 |

Contents

| | |
|--|---|
| Topic | |
| Subject 1.- INTRODUCTION, CONCEPTS And CONTENTS BASICOS OF THE MARKETING PUBLISH | <p>1.1. The concept of marketing, the sua evolution and content.</p> <p>1.2. The marketing and the public management</p> <p>1.3. Different Orientations in the Direction of Organisations. Characteristics of the Orientation to the Market</p> <p>1.4. The value and the satisfaction of the consumer.</p> <p>1.5. The *marketing of Relations ¿A new Paradigm?.</p> <p>1.6. The System of Information of *Marketing</p> <p>1.7. The process of investigation of the public market</p> |

| | |
|---|--|
| Subject 2.- The STRATEGIC PLANNING OF THE PUBLIC MARKETING | 2.1. The Strategic Planning in the public Organisations and without encourage of lucre 2.2. The Strategic Plan. 2.4. The Marketing and the public Strategic Planning 2.5. The Plan of public Marketing |
| Subject 3.- The *SURROUNDINGS And The PUBLIC MARKET. | 3.1. The concept of market 3.2. Typology of the public markets 3.3. The delimitation of the market of the public and non-profit organisations. 3.4. The microentorno and the macroentorno of the public marketing |
| Subject 4.- The BEHAVIOUR OF THE PUBLIC CONSUMER | 4.1. The behaviour of the consumer: his importance for the marketing. 4.2. The process of decision of purchase and his typology 4.3. Internal and external determinants of the behaviour |
| Subject 5.- The *MARKETING *MIX OF THE SECTOR PUBLISH And OF The COMPANIES WITHOUT ENCOURAGE OF LUCRE | 5.1 The product in the public sector 5.2 The price in the public sector 5.3 The acercamento *psychological 5.4 The distribution in the public sector |

Planning

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|--------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| Case studies | 10 | 20 | 30 |
| Seminars | 10 | 15 | 25 |
| Problem solving | 5 | 10 | 15 |
| Lecturing | 25 | 50 | 75 |
| Objective questions exam | 2 | 2 | 4 |
| Objective questions exam | 1 | 1 | 2 |
| Objective questions exam | 1 | 1 | 2 |
| Objective questions exam | 1 | 1 | 2 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

| | Description |
|-----------------|---|
| Case studies | *Analysis of a fact, problem the real event with the purpose to know it, interpret it, resolve it and *reflexionar on the same to improve and complete **coñecimentos. The professor will indicate to the student the questions and/the necessary material so that *poda elaborate reports with the *his answers. |
| Seminars | Seminars of key subjects |
| Problem solving | **Resolucion Of problems *posed in class |
| Lecturing | Face-to-face class of exhibition of the *theoretical contents of the *subject, given by the professor/the the whole of the students. It recommended to the student that work previously the material delivered by the professor and that consult the **bibliografia recommended to complete the information with the end to follow the **explicacions and participate **ativamente in the **cuestions and questions *posed to the long of the class. |

Personalized assistance

| Methodologies | Description |
|-----------------|--|
| Case studies | □Resolution of *doubts of him students in relation with some appearance of wool matter (*content, *work the practical), as well as attention to *his needs *and queries related with him study *and/the subjects linked with wool disciplines, *providing him orientation, *support *and motivation in him process of *learning. This *activity will develop * of form in the face-to-face (through him email the of him virtual campus)□. |
| Seminars | □Resolution of *doubts of him students in relation with some appearance of wool matter (*content, *work the practical), as well as attention to *his needs *and queries related with him study *and/the subjects linked with wool disciplines, *providing him orientation, *support *and motivation in him process of *learning. This *activity will develop * of form in the face-to-face (through him email the of him virtual campus)□. |
| Problem solving | □Resolution of *doubts of him students in relation with some appearance of wool matter (*content, *work the practical), as well as attention to *his needs *and queries related with him study *and/the subjects linked with wool disciplines, *providing him orientation, *support *and motivation in him process of *learning. This *activity will develop * of form in the face-to-face (through him email the of him virtual campus)□. |

Lecturing □Resolution of *doubts of him students in relation with some appearance of wool matter (*content, *work the practical), as well as attention to *his needs *and queries related with him study *and/the subjects linked with wool disciplines, *providing him orientation, *support *and motivation in him process of *learning. This *activity will develop * of form in the face-to-face (through him email the of him virtual campus)□.

| Assessment | | | | | | |
|--------------------------|---|-------------------------------|----------|----------|----------------------|----------|
| Description | Qualification | Training and Learning Results | | | | |
| Objective questions exam | Test of multiple alternatives of answer | 25 | A2 A5 | B1 B3 | C2 C3 C5 C9 | D1 D4 |
| Objective questions exam | Test of multiple alternatives of answer | 25 | A2 A5 | B1 B3 | C2 C3 C5 C9 | D1 D4 |
| Objective questions exam | Test of multiple alternatives of answer | 25 | A2 A5 | B1 B3 | C2 C3 C5 C9 | D1 D4 |
| Objective questions exam | Test of multiple alternatives of answer | 25 | A2 A5 | B1 B3 | C2 C3 C5 C9 | D1 D4 |

Other comments on the Evaluation

The matter follows a system of evaluation continuous. Alternatively to the system of evaluation continuous, the students may opt to be evaluated with an examination final that evaluate so much the knowledges theoretical as practical given in the matter to make in the dates established in the official announcements and that support 100% of the qualification.

The dates of the examinations may be consult in the Educational Calendar

System of evaluation continuous: make to the long of the course 4 proofs, with a ponderation of 25%, respectively.

Other comments and second announcement

* The information on the activities evaluative is available in the space of the matter in the virtual campus, under the label "evaluation" of each subject.

* The students has option to present to the extraordinary announcement (second announcement) from the adaptation that of these activities make the educational and whose contained be hanged of the platform.

* It's necessary requirement for the development of the matter that the teacher of the same can have of a photograph to up to date of the students that have to go up to the platform to beginnings of course, and always before the date 30 September.

(*) The only purpose of the treatment of this data is that the teachers of the matter can verify the identity of the students enrolled in the same.

The base of legitimation for the treatment of this data makes in application of the willing in the article 6.1 of the RXPD in which the treatment is necessary for the exercise of the can publics conferred to the manager of the treatment based in the article 9 of the Law 39/2015, of 1 October of the administrative procedure of the administrations publics and in the article 25.7 of the *RD 1791/2010, of 30 December, by what approves the Statute of the University Student. The access to the image and to the personal data of the alone students is allowed to the teachers of each matter for the ralaization of the activities academic indicated in this guide to educational and not being used neither spread for any another purpose, having to save the corresponding to have to of confidentiality of the same.

Sources of information

Basic Bibliography

Kotler, P., **Principles of Marketing**, 2014

Kotler, P., **Introducción al Marketing**, 2000

Complementary Bibliography

Lee and Kohler, **Marketing in the Public Sector: A Roadmap for Improved Performance**, 2006

Lee y Kotler, **Marketing en el Sector Público...**, 2007

IDENTIFYING DATA**Xestión das redes sociais institucionais**

| | | | | |
|-------------------|---|----------|------|------------|
| Subject | Xestión das redes sociais institucionais | | | |
| Code | P07G095V01409 | | | |
| Study programme | Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual) | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Optional | 4 | 2c |
| Teaching language | Castelán | | | |
| Department | | | | |
| Coordinator | Varela Álvarez, Enrique José González Cacheda, Bruno | | | |
| Lecturers | González Cacheda, Bruno Varela Álvarez, Enrique José | | | |
| E-mail | evalvarez@uvigo.es bruno.gonzalez.cacheda@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |

General description A primeira pregunta que hai que responder na presentación desta materia é a seguinte: xestión de redes sociais virtuais, para que? Porque as redes sociais presenciais forman parte da dimensión humana como "ser político" dende as orixes da democracia. E é que, no caso das democracias actuais, e dos seus sistemas de produción de políticas e servizos públicos, estas redes adquiriron outras dimensións, froito da súa apertura e orientación cara á cidadanía. A primeira das dimensións (sempre intra e interorganizativas) é a profesional (comunidades de empregados públicos), a segunda é a virtual (comunidades de empregados públicos e usuarios), respondendo así ás necesidades dos marcos actuais de goberno e goberno aberto. É neste espazo de apertura e integración de novos valores da Axenda 2030, onde as redes sociais virtuais cobran sentido como medio (nunca como fin en si mesmos) para chegar aos usuarios das súas políticas e servizos públicos; tamén para implicar outros axentes públicos, privados e sociais que conforman o ecosistema de problemas públicos. Para iso é necesario coñecer o marco aberto das institucións públicas multinivel e intergubernamentais da terceira década do século XXI. Coñecer as súas plataformas web, algunhas das redes virtuais máis utilizadas, así como as súas achegas e valor para a mellora das políticas e servizos públicos. As redes sociais presenciais e virtuais como medio para mellorar a solución de problemas públicos complexos implican ter en conta, en primeiro lugar, os marcos éticos e os valores das institucións democráticas. Tamén aqueles outros "non éticos", vinculados á posverdade que xeran "fake news" e modelos de negación dos valores democráticos que son os nosos no marco da Unión Europea e a España das Comunidades Autónomas e Gobernos Locais

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | |
|------|---|
| Code | |
| A1 | Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos |
| A2 | Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo |
| A3 | Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| A4 | Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |
| A5 | Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B6 | Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica |
| B7 | Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo |
| B8 | Ter iniciativa e espírito emprendedor |
| B9 | Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública |
| B10 | Deseñar e xestionar proxectos |
| C14 | Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública |
| C15 | Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública. |
| C16 | Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos |
| D1 | Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria |
| D4 | Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional |

D5 Integrar a aprendizaxe autónoma

D6 Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

| Expected results from this subject | Training and Learning Results | | | |
|--|-------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------|
| 1. Amosar os diferentes modelos de redes sociais, tanto físicas como virtuais | A2 A5 | B6 B9 B10 | C14 C16 | D4 D5 |
| 2. Definir os elementos básicos das redes sociais virtuais no contexto das institucións públicas | A1 A2 | B6 B9 | C14 C16 | D4 D5 D6 |
| 3. Aplicar métodos heurísticos para o desenvolvemento dunha comparación das redes sociais que utilizan as institucións públicas multinivel | A1 A2 A4 A5 | B6 B8 B9 B10 | C14 C16 | D4 D5 |
| 4. Formular un modelo de redes sociais virtuais para as institucións públicas no marco do paradigma da gobernanza e o goberno aberto. | A2 A3 A4 | B7 B9 B10 | C14 C15 C16 | D4 D6 |
| 5. Avaliar os resultados dos diferentes modelos de redes sociais virtuais nas institucións multinivel españolas e galegas | A1 A2 A5 | B6 B7 B9 | C14 C15 | D1 D4 |
| 6. Valorar as dimensións éticas do desenvolvemento de perfís institucións en redes sociais, así como o seu carácter público, en liña coas propostas da Agenda 2030 | A1 A2 A3 | B6 B8 B9 | C14 | D4 D5 D6 |
| 7. Xustificar a necesidade de incorporar ás redes sociais das administracións públicas estratexias institucionais contra as fake news no marco da UE e o Goberno de España | A1 A2 A3 A5 | B6 B7 B9 | C14 C15 | D1 D4 |

Contidos

Topic

| | |
|---|---|
| 1. Sociedade, Institucións e Persoas no mundo glocal | 1.1. Globalización e gobernanza |
| 2. Das Redes Sociais ás Redes Sociais Dixitais | 2.1. Participación e redes nun contexto de complexidade 2.2. Dixitalización e goberno aberto |
| 3. Social Media nas Institucións Públicas: Redes de Profesionais e Cidadáns | 3.1. Instrumentos para a participación, a deliberación e a comunicación nas institucións públicas |

Planificación

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|---|-------------|-----------------------------|-------------|
| Lección maxistral | 14 | 38.5 | 52.5 |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 0 | 87.5 | 87.5 |
| Traballo tutelado | 0 | 10 | 10 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

| | Description |
|---|---|
| Lección maxistral | Clases Conferencias Técnicas expositivas |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Actividades autónomas tuteladas Clases Conferencias Técnicas expositivas |
| Traballo tutelado | Actividades autónomas tuteladas Clases Conferencias Técnicas expositivas |

Atención personalizada

| Methodologies | Description |
|---------------|-------------|
|---------------|-------------|

| | |
|---|---|
| Lección maxistral | O alumnado poderá resolver dubidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso |
| Resolución de problemas de forma autónoma | O alumnado poderá resolver dubidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso |
| Traballo tutelado | O alumnado poderá resolver dubidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso |

| Avaliación | | | | | | |
|---|---|---------------|-------------------------------|-----|-----|----|
| | Description | Qualification | Training and Learning Results | | | |
| Lección maxistral | Realizárase un exame de respostas curtas na data oficial establecida | 40 | A1 | B6 | C14 | D1 |
| | | | A2 | B7 | C15 | D4 |
| | | | A3 | B8 | C16 | D5 |
| | | | A4 | B9 | | D6 |
| | | | A5 | B10 | | |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Ao longo do curso realizaranse diversas probas orientadas á resolución de problemas relacionados coa administración pública | 40 | A1 | B6 | C14 | D1 |
| | | | A2 | B7 | C15 | D4 |
| | | | A3 | B8 | C16 | D5 |
| | | | A4 | B9 | | D6 |
| | | | A5 | B10 | | |
| Traballo tutelado | O alumnado levará a cabo diversas actividades tuteladas polo profesorado da materia | 20 | A1 | B6 | C14 | D1 |
| | | | A2 | B7 | C15 | D4 |
| | | | A3 | B8 | | D6 |
| | | | A4 | B9 | | |

Other comments on the Evaluation

EVALUACIÓN GLOBAL E CONTINUA: O alumnado terá a posibilidade de acollerse ao modelo de avaliación global. Esta opción desenvolverase nas datas oficiais de exame. O alumnado terá dereito a examinarse sobre o 100% da nota. Para acollerse á modalidade de avaliación global na primeira oportunidade, o alumnado deberá renunciar ao sistema de avaliación continua durante as 6 primeiras semanas de curso.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Cortés, Óscar, **Las redes sociales en la Administración General del Estado. Factores jurídicos e institucionales**, 978-84-7351-713-3, INAP, 2021

Cotarelo, Ramón y Gil, Javier, **Ciberpolítica. Gobierno abierto, redes, deliberación, democracia**, 978-84-7351-559-7, INAP, 2017

Subirats, Joan, **Los dilemas de la gobernanza en un escenario de globalización**, 978-84-8158-815-6, Andavira, 2019

Bouzas, Ramón, **Teoría de la organización y gestión pública: interpretaciones, explicaciones y desafíos emergentes**, 978-84-8158-815-6, Andavira, 2019

López-Fogués, Aurora, Fernández-Baldor Martínez, Álvaro y Boni Aristizábal, Alejandra, **La innovación social digital colectiva y la administración en el entorno de la Ciudad Inteligente**, 1989-899, INAP, 2017

Complementary Bibliography

Criado, Ignacio, **Nuevas tendencias en la gestión pública. Innovación abierta, gobernanza inteligente y tecnologías sociales en unas administraciones públicas colaborativas**, 978-84-7351-525-2, INAP, 2016

Jiménez, Sergio, **Guía básica de analítica digital para Administraciones públicas**, 978-84-7351-706-5, INAP, 2020

Jiménez, Sergio, **Transformación digital para Administraciones Públicas crear valor para la ciudadanía**, 978-84-7351-693-8, INAP, 2019

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Xestión das redes sociais institucionais/P07G092V01409

Gobierno abierto, política e institucións/P07G092V01406

TICs nas administracións públicas/P07G092V01403

Subjects that it is recommended to have taken before

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G092V01102

Ciencia política: Ciencia política/P07G092V01101

IDENTIFYING DATA**Estratexias de cooperación ao desenvolvemento sostible**

| | | | | |
|---------------------|---|----------|------|------------|
| Subject | Estratexias de cooperación ao desenvolvemento sostible | | | |
| Code | P07G095V01410 | | | |
| Study programme | Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual) | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Optional | 4 | 2c |
| Teaching language | Galego | | | |
| Department | | | | |
| Coordinator | Mahou Lago, Xosé María | | | |
| Lecturers | Mahou Lago, Xosé María | | | |
| E-mail | xmahou@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| General description | <p>A cooperación ao desenvolvemento tense convertido nos últimos anos nun asunto relevante dentro das axendas tanto dos gobernos como das empresas privadas. Ademais, a aprobación da Axenda 2030 da ONU en 2015, que debe ser implementada polos Estados, dálle un forte pulo á cooperación como un elemento cardinal para acadar un planeta sostible dende o punto vista social, económico e medioambiental.</p> <p>Máis alo da axuda económica, a política de cooperación debe ser formulada dende unha óptica holística onde teña cabida a colaboración cos principais actores, fundamentalmente aqueles que viven e operan nos países beneficiarios, e teña en conta a variedade de ámbitos de intervención.</p> <p>Nesta materia intentaremos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprender os fundamentos teórico-conceptuais da cooperación ao desenvolvemento. -Coñecer os ámbitos de traballo da cooperación. -Identificar os principais actores públicos e privados. -Achegarse ás políticas e plans de cooperación das distintas administracións territoriais do Estado | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | |
|------|---|
| Code | |
| A1 | Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos |
| A2 | Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo |
| A3 | Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| A4 | Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |
| A5 | Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B4 | Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público |
| B5 | Razoar criticamente |
| B7 | Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo |
| B9 | Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública |
| B10 | Deseñar e xestionar proxectos |
| C3 | Identificar os fundamentos da política comparada nun contexto de globalización |
| C4 | Analizar o comportamento dos actores e procesos políticos e sociais e aplicar as técnicas de comunicación política |
| C15 | Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública. |
| D1 | Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria |
| D2 | Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira |
| D3 | Sensibilizarse con temas medioambientais |
| D5 | Integrar a aprendizaxe autónoma |
| D6 | Adaptarse a novas situacións |

Resultados previstos na materia

| Expected results from this subject | Training and Learning Results | | | |
|---|-------------------------------|-----|-----|----|
| | A1 | B4 | C3 | D1 |
| Identificar os fundamentos do desenvolvemento sostible e a súa incidencia nas persoas e no planeta. | A2 | B5 | C4 | D2 |
| | A3 | B7 | C15 | D3 |
| | A4 | B9 | | D5 |
| | A5 | B10 | | D6 |
| | | | | |
| Xustificar a pertinencia da aplicación da Axenda 2030 por parte das institucións públicas, en especial, nas políticas de igualdade de xénero. | A1 | B4 | C3 | D1 |
| | A2 | B5 | C4 | D2 |
| | A3 | B7 | C15 | D3 |
| | A4 | B9 | | D5 |
| | A5 | B10 | | D6 |
| Valorar de forma crítica e con argumentos claros e sólidos a implementación de Obxectivos de Desenvolvemento Sostible da Axenda 2030. | A1 | B4 | C3 | D1 |
| | A2 | B5 | C4 | D2 |
| | A3 | B7 | C15 | D3 |
| | A4 | B9 | | D5 |
| | A5 | B10 | | D6 |
| Demostrar a obrigación política e moral da cooperación ao desenvolvemento aos países do sur | A1 | B4 | C3 | D1 |
| | A2 | B5 | C4 | D2 |
| | A3 | B7 | C15 | D3 |
| | A4 | B9 | | D5 |
| | A5 | B10 | | D6 |

Contidos

| Topic | |
|---|---|
| Tema 1- Fundamentos teóricos da cooperación | 1.1. Principais conceptos. Cooperación territorial vs cooperación ao desenvolvemento 1.2. O desenvolvemento sostible e a Axenda 2030 1.3. A entrada da cooperación na axenda institucional. Os valores postmaterialistas 1.4. A evolución da cooperación ao desenvolvemento. Da cooperación Norte <input type="checkbox"/> Sur ao Sur <input type="checkbox"/> Sur |
| Tema 2- Sectores principais da cooperación | 2.1. Educación 2.2. Gobernabilidade democrática 2.3. Igualdade de xénero 2.4. Medio ambiente 2.5. Saúde |
| Tema 3- A estrutura de cooperación. Os actores | 3.1. Organismos internacionais de cooperación multilateral 3.2. O Estado e demais niveis subestatais 3.3. O terceiro sector e as ONGD 3.4. As empresas privadas 3.5. A Universidade |
| Tema 4- Políticas de cooperación ao desenvolvemento | 4.1. A política da UE 4.2. A política do Estado 4.3. A política da Xunta de Galicia 4.3. Os Concellos e deputacións. Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade |

Planificación

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|-------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| Lección maxistral | 14 | 41 | 55 |
| Resolución de problemas | 9.5 | 9.5 | 19 |
| Resolución de problemas | 9.5 | 9.5 | 19 |
| Resolución de problemas | 9.5 | 9.5 | 19 |
| Resolución de problemas | 9.5 | 9.5 | 19 |
| Foros de discusión | 9.5 | 9.5 | 19 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

| | Description |
|-------------------|---|
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver. |

| | |
|-------------------------|---|
| Resolución de problemas | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral. |
| Resolución de problemas | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral. |
| Resolución de problemas | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral. |
| Resolución de problemas | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral. |
| Foros de discusión | Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional. |

Atención personalizada

| Methodologies | Description |
|-------------------------|---|
| Lección maxistral | O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe |
| Resolución de problemas | O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe |
| Resolución de problemas | O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe |
| Resolución de problemas | O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe |
| Resolución de problemas | O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe |
| Foros de discusión | O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe |

Avaliación

| Description | Qualification | Training and Learning Results | | | |
|--|---------------|-------------------------------|-----|-----|----|
| Resolución de problemasExercicio sobe fundamentos teóricos da cooperación | 22 | A1 | B4 | C3 | D1 |
| | | A2 | B5 | C4 | D2 |
| | | A3 | B7 | C15 | D3 |
| | | A4 | B9 | | D5 |
| | | A5 | B10 | | D6 |
| Resolución de problemasExercicio sobre os sectores principais da cooperación | 22 | A1 | B4 | C3 | D1 |
| | | A2 | B5 | C4 | D2 |
| | | A3 | B7 | C15 | D3 |
| | | A4 | B9 | | D5 |
| | | A5 | B10 | | D6 |
| Resolución de problemasExercicio sobre os actores de cooperación | 22 | A1 | B4 | C3 | D1 |
| | | A2 | B5 | C4 | D2 |
| | | A3 | B7 | C15 | D3 |
| | | A4 | B9 | | D5 |
| | | A5 | B10 | | D6 |

| | | | | | | |
|-------------------------|---|----|----------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------|
| Resolución de problemas | Exercicio sobre as políticas de cooperación ao desenvolvemento | 22 | A1 A2 A3 A4 A5 | B4 B5 B7 B9 B10 | C3 C4 C15 | D1 D2 D3 D5 D6 |
| Foros de discusión | Debate sobre un aspecto de actualidade vencellado co contido da materia | 12 | A1 A2 A3 A4 A5 | B4 B5 B7 B9 B10 | C3 C4 C15 | D1 D2 D3 D5 D6 |

Other comments on the Evaluation

Avaliación global e segunda oportunidade

Os estudantes que non cumpran os requisitos da avaliación continua ou se presenten na segunda oportunidade deberán realizar un exame final que constará de **4 preguntas tipo tema** e a **realización de 2 prácticas**. O valor do exame será de 10 puntos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

ALONSO, José Antonio, Pablo AGUIRRE y Guillermo SANTANDER, **El nuevo rostro de la cooperación internacional para el desarrollo**, Madrid, La Catarata, 2020

DOMÍNGUEZ, Rafael y Simone LUCATELLO, **Introducción: historizando y descolonizando la cooperación para el desarrollo**, **Repensar el desarrollo desde el pasado de la cooperación internacional.**, Revista CIDOB d'Afers Internacionals, 2018

GUTIÉRREZ-GOIRIA, Jorge e Ignacio MARTÍNEZ, **Los límites de la Ayuda Oficial al Desarrollo y sus debates: pobreza y desigualdad**, Universidad de Valladolid, 2020

GUTIÉRREZ-GOIRIA, Jorge, Natalia MILLÁN e Ignacio Martínez, **Dentro o más allá de la ayuda: el difícil camino de la Coherencia de Políticas para el Desarrollo**, Revista Iberoamericana de Estudios de Desarrollo, 2017

LABAIEN, Irati, **La cooperación al desarrollo de las Comunidades autónomas del Estado español: relevancia, alcance y aportación específica**, Tesis doctoral UPV/EHU, 2014

MARTÍNEZ OSÉS, Pablo e Ignacio MARTÍNEZ, **La Agenda 2030: ¿cambiar el mundo sin cambiar la distribución del poder?**, Lan harremanak: Revista de relaciones laborales, 2016

NACIONES UNIDAS, **Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible**, United Nations Publications, 2015

OCAMPO, José Antonio, **Gobernanza global y desarrollo**, Buenos Aires, Siglo XXI ed, 2015

OJEDA, Tahina, **Relaciones Internacionales y cooperación con enfoque Sur-Sur**, Madrid, La Catarata, 2016

OTILLO, Jose Angel, **El sistema de cooperación para el desarrollo**, Madrid, La Catarata, 2011

TASSARA, Carlo, **Cooperación internacional para el desarrollo: Gobierno, economía y sociedad**, Bogotá, Ediciones Unisalle, 2016

UNCETA, Koldo; MARTÍNEZ, Ignacio; GUTIÉRREZ GOIRIA, Jorge, **De la cooperación para el desarrollo a la cooperación para la convivencia global. Un análisis de la crisis de la cooperación desde la crisis del desarrollo.**, Cuadernos de Trabajo / Lan-Koadernoak Hegoa, 2021

Recomendacións

IDENTIFYING DATA**Socioloxía de xénero nas organizacións**

| | | | | |
|---------------------|---|----------|------|------------|
| Subject | Socioloxía de xénero nas organizacións | | | |
| Code | P07G095V01411 | | | |
| Study programme | Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual) | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Optional | 4 | 2c |
| Teaching language | Castelán Galego | | | |
| Department | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía | | | |
| Coordinator | Pérez Freire, Silvia | | | |
| Lecturers | Pérez Freire, Silvia | | | |
| E-mail | silviapf@uvigo.gal | | | |
| Web | | | | |
| General description | Esta é unha materia orientada a adquisición de contidos, competencias e habilidades necesarias para a comprensión da problemática ligada ás relacións e as desigualdades de xénero no marco das organizacións desde unha perspectiva sociolóxica. | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| Code | | | | |
| A1 | Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos | | | |
| A2 | Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo | | | |
| A3 | Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética | | | |
| A4 | Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado | | | |
| A5 | Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía | | | |
| B6 | Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica | | | |
| B7 | Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo | | | |
| B8 | Ter iniciativa e espírito emprendedor | | | |
| B9 | Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública | | | |
| B10 | Deseñar e xestionar proxectos | | | |
| C7 | Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións | | | |
| D1 | Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria | | | |
| D2 | Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira | | | |
| D3 | Sensibilizarse con temas medioambientais | | | |
| D5 | Integrar a aprendizaxe autónoma | | | |
| D6 | Adaptarse a novas situacións | | | |

Resultados previstos na materia

| Expected results from this subject | Training and Learning Results | | | |
|--|-------------------------------|-----|----|----|
| 1. Reconocer las desigualdades de género y el androcentrismo existente en las organizaciones. | A1 | B6 | C7 | D1 |
| 2. Detectar como actúan los estereotipos de género que favorecen la persistencia de discriminación en contextos de supuesta meritocracia. | A2 | B7 | | D2 |
| | A3 | B8 | | D3 |
| 3. Reconocer las dificultades y barreras específicas que se derivan del género en las organizaciones y el papel de las identidades de género. | A4 | B9 | | D5 |
| | A5 | B10 | | D6 |
| 4. Cuestionar las supuestas capacidades diferenciales y jerarquizadas de los hombres y las mujeres en el contexto sociolaboral. | | | | |
| 5. Valorar las distintas estrategias que se emplean para la consecución de la igualdad. | | | | |
| 6. Proponer las actuaciones necesarias para a fomentar la igualdad en distintas organizaciones y el empoderamiento de las mujeres. | | | | |
| 7. Justificar y evaluar el desarrollo de las actuaciones y medidas realizadas en una organización para el diseño y fomento de la igualdad. | | | | |
| 8. Mostrar la incorporación de los valores de equidad y justicia social a través de la participación e interés en las elecciones de los temas de trabajo realizados. | | | | |

| Contidos | |
|--|--|
| Topic | |
| I. A organización social patriarcal e as súas consecuencias: perspectiva histórica e teórica, análise da situación dos homes e mulleres no ámbito produtivo e reprodutivo. | la. Mecanismos de transmisión das desigualdades e o seu reflexo na sociedade actual lb. O feminismo como impugnación á orde patriarcal: transformación do imaxinario social do traballo e a súa confrontación no actual contexto de división sexual |
| II. Mecanismos de transmisión das desigualdades e o seu reflexo na sociedade actual a través dunha análise da situación das mulleres e homes nos ámbitos coñecidos como reprodutivo e produtivo. | Ila. Estudo das dinámicas laborais no acceso, promoción, retribución e recoñecemento e conciliación por razón de sexo. |
| III. A socioloxía das políticas públicas en materia de igualdade aplicadas ó ámbito sociolaboral: perspectiva histórica e metodolóxica. | IIla. Estudo das dinámicas laborais no acceso, promoción, retribución e recoñecemento e conciliación por razón de sexo. |

| Planificación | | | |
|---|-------------|-----------------------------|-------------|
| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
| Lección maxistral | 12 | 12 | 24 |
| Instrucción programada | 4 | 6 | 10 |
| Resolución de problemas | 6 | 16 | 22 |
| Estudo de casos | 6 | 6 | 12 |
| Debate | 6 | 6 | 12 |
| Estudo previo | 0 | 12 | 12 |
| Traballo tutelado | 12 | 20 | 32 |
| Foros de discusión | 2 | 14 | 16 |
| Proxecto | 0 | 2 | 2 |
| Presentación | 2 | 0 | 2 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2 | 2 | 4 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1 | 1 | 2 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Metodoloxía docente | |
|----------------------------|---|
| | Description |
| Lección maxistral | O alumnado recibirá indicacións nas clases e na plataforma MOOVI sobre a materia obxecto de estudo. Estas sesións deberán ser entendidas como foros nos que manifestar as dúbidas sobre os conceptos e teorías que se exporán en cada tema e é necesario realizar unha lectura previa dos textos adscritos a cada un deles para poder debater e realizar unha posterior avaliación. |
| Instrucción programada | Sesións dedicadas exclusivamente a tratar cuestións de índole metodolóxico e procedimental á hora de traballar o proxecto de investigación. |
| Resolución de problemas | Exercicios que se traballarán en clase e na plataforma MOOVI pero que esixirán unha preparación previa para fundamentar as solucións a cada problemática de análise |
| Estudo de casos | Coñecemento de situacións directas ou indirectas paradigmáticas dos temas a tratar na materia |
| Debate | Intercambio de ideas razoadas en torno á análise das desigualdades por razón de sexo nas nosas sociedades. |
| Estudo previo | Investigación documental necesaria para abordar os exercicios e casos que se exporán en aula |
| Traballo tutelado | Conxunto de tarefas preparatorias para a execución da proposta de investigación de xénero e que formará parte do deseño do proxecto. |
| Foros de discusión | Espazo de conversación presencial e online no que poder manifestar converxencias e diverxencias de opinións e valoracións sobre os contidos da materia. |

| Atención personalizada | |
|-------------------------------|--|
| Methodologies | Description |
| Resolución de problemas | Guía para a comprensión da resolución de problemáticas manifestadas na materia |
| Tests | Description |
| Proxecto | Orientación, seguimento e avaliación das distintas fases de execución do proxecto de investigación de xénero |

| Avaliación | | | |
|-------------------|-------------|---------------|-------------------------------|
| | Description | Qualification | Training and Learning Results |
| | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|----|----------------|-----------------|----------------------|
| Lección maxistral | No tempo de aula e na plataforma MOOVI que se presentan os contidos e claves dos temas a tratar da materia, farase unha proba sobre aspectos reflexivos (e non memorísticos) abordados. | 30 | A1 A3 A4 | B9 | D1 |
| Resolución de problemas | Estudos de caso prácticos e paradigmáticos que explicitan as problemáticas da implementación das políticas de equidade nas organizacións. | 10 | A2 | B6 | D6 |
| Proxecto | Versará sobre un traballo de investigación sobre a implementación de perspectiva de xénero sobre calquer aspecto dunha organización | 30 | A5 | B7 B8 B10 | C7 D5 |
| Presentación | Exposición pública do proxecto de investigación | 10 | | | C7 |
| Exame de preguntas obxectivas | Proba escrita de diversa índole (test, respostas curtas, respostas longas) sobre os contidos da materia | 20 | | | D1 D2 D3 D5 |

Other comments on the Evaluation

Para superar a materia é imprescindible: cumprir os prazos de traballo establecidos, superar a avaliación global ou continua, a(s) proba(s) de contidos teóricos e a memoria final do traballo.

O alumnado debe ter en conta que nesta materia faise máis fincapé nos aspectos reflexivos que nos memorísticos. A segunda convocatoria terá os mesmos requisitos, de tal maneira que as partes superadas na primeira non hai que repetilas.

As datas dos exames poderanse consultar na web da facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Tobío, C.; Alcañiz, M.; Martín, M.T, **La mirada de género en Sociología**, 978-84-1357-155-3, Síntesis, 2021

Ritzer, G., **Teoría Sociológica Contemporánea**, 84-481-0179-0, MacGraw-Hill, 2001

Bustelo, M.; Lombardo, E., **Políticas de igualdad en España y en Europa**, 978-84-376-2396-2, Cátedra, 2007

Izquierdo, M.J., **El malestar de la desigualdad**, 978-84-376-1658-2, Cátedra, 1998

Hooks, B., **El feminismo es para todo el mundo**, 978-84-947196-1-5, Traficantes de sueños, 2017

Complementary Bibliography

De Beauvoir, S., **El segundo sexo. Los hechos y los mitos**, 978-84-376-1676-6, 51, Cátedra. Feminismos, 1977

Rodríguez, R.M^a., **La mujer molesta. Feminismos postgénero y transidentidad sexual**, 978-84-120566-2-4, Menades, 2019

Connel, R.W., **Masculinities**, 0-7456-3426-5, Cambridge: Polity Press, 1995

Bourdieu, P., **La dominación masculina**, 978-84-339-0589-5, Anagrama, 2000

Vázquez, A.; Urbiola, A., **El género como una perspectiva para el análisis de las organizaciones**, 10.28928/ri/772014/aot2/vazqueza/urbiolaa, 35, Universidad Autónoma Metropolitana, 2017

Manier, B., **Cuando las mujeres hayan desaparecido**, 9788437623979, Cátedra, 2007

Durán, M.A, **Mujeres y hombres en la formación de la teoría sociológica**, 9788474762334, CIS, 1996

Lerner, G., **La creación del patriarcado**, 978-84-16946-08-2, Katakarak, 2017

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Avaliación de políticas e servizos públicos/P07G095V01305

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Xestión de proxectos institucionais/P07G095V01304

Subjects that it is recommended to have taken before

Métodos cualitativos de investigación social/P07G095V01301

IDENTIFYING DATA**Data Management in Public Administrations**

| | | | | |
|---------------------|--|----------|------|------------|
| Subject | Data Management in Public Administrations | | | |
| Code | P07G095V01412 | | | |
| Study programme | Grado en Dirección y Gestión Pública | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Optional | 4th | 2nd |
| Teaching language | #EnglishFriendly Spanish Galician | | | |
| Department | | | | |
| Coordinator | Pérez Cota, Manuel | | | |
| Lecturers | Pérez Cota, Manuel | | | |
| E-mail | mpcota@uvigo.es | | | |
| Web | http://moovi.uvigo.gal | | | |
| General description | <p>Digital content in public administration: differentiation between the types of data, information and knowledge based on their volume, type, transmission and storage format; office data management tools; the flow of information in public administration.</p> <p>Tools and functionalities in data management in public administration: evolution of data types and their interchangeability; transfers between platforms and systems; security and management of data, information and knowledge in digital formats.</p> <p>Functionality of ICTs in public administration: evolution of the digital society and its application within the public administration; theory of the usability and management of the ICTs use; models of management of data, information and knowledge; digital security.</p> | | | |

Training and Learning Results

| | |
|------|---|
| Code | |
| A1 | Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study. |
| A2 | Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study. |
| A3 | Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature. |
| A4 | Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences. |
| A5 | Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence. |
| B1 | Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills. |
| B2 | Organizing and planning their own professional careers in the best possible way. |
| B3 | Ability to work in teams and in multidisciplinary environments. |
| B4 | Commitment to ethical values and public service vocation. |
| B6 | To put their knowledge on public management and administration into practice. |
| C14 | Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management. |
| D1 | To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large. |
| D2 | To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language. |
| D4 | To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields. |
| D5 | To acquire independent learning skills. |
| D6 | To acquire independent learning skills. |

Expected results from this subject

| | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| Expected results from this subject | Training and Learning Results |
|------------------------------------|-------------------------------|

| | | | | |
|---|----|----|-----|----|
| 1. Recognise what means the management of the data in the public administrations. | A1 | B1 | C14 | D1 |
| 2. Identify the distinct types of data, being able to differentiate them and apply them in the distinct fields of the public administration. | A2 | B2 | | D2 |
| 3. Describe the forms in that the distinct data can manage and with which tools in the context of the public administration. | A3 | B3 | | D4 |
| 4. Integrate the distinct types of data in his surroundings of work, being able to delimit the management to make with them of safe and efficient form. | A4 | B4 | | D5 |
| 5. Enumerate the distinct forms in that they can handle, visualise and transfer the data with the different tools TIC, doing upsetting in the security and the reliability. | A5 | B6 | | D6 |
| 6. Apply the valid norms in subjects of security, anonymity, transfer of information and efficient utilisation of the data. | | | | |
| 7. Identify and resolve real or fictitious problems in relation with the use of the data in the public administration. | | | | |
| 8. Use the distinct resources available TIC for the handle of the data and with his future perspectives in the public administration. New | | | | |

Contents

| Topic | |
|---|---|
| Subject 1- Applications and use of the software | - Types of commercial and free Software - Types of office packages - Licences and types of licences - Software of packages and his relation and use |
| Subject 2- Information systems | -Data support -Formats and exchange of information -Transaction of data |
| Subject 3- Databases | -Definition of database -Types of databases -Normal forms basic and applied -Logical and physical design of a DB -Types of keys (primary, secondary...) -Types of data of the fields -Object Oriented Data Bases -Persistence and security |
| Subject 4- Database Management Systems | -Database Management Systems (DBMS) -Ranking and main differences -Use of the DBMS -Handle a DBMS in a Public Administration -Data persistence |
| Subject 5- Handle of tables | -Creation of databases: tables and relations among them -Application of the normal forms -Keys election: primary and secondary...) -Levels of connection of tables -Manipulation of data (insertion, erase and modification) -Look for information stored |
| Subject 6- Transfer of data | -Description of a data net -Internet, IP address and protocol types -Net elements and topologies -Public and personal Nets, proxy -Nets Interconnection: wired and wireless systems -Internet services (email, web, FTPs, browsers, telnet, searcher, etc.) -Basic control and security -Chats, messages and videoconference |
| Subject 7- Security | -Basic bases -Ranking of the security: physical-logical, active-passive -The security and the protection of data in the computers and in the nets -Cryptography, digital certification, electronic signature and electronic identity card |

Planning

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|---------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| Lecturing | 14 | 36 | 50 |
| Practices through ICT | 20 | 42.5 | 62.5 |
| Case studies | 35 | 0 | 35 |
| Essay questions exam | 0.5 | 0 | 0.5 |
| Problem and/or exercise solving | 1 | 0 | 1 |

Case studies 1 0 1
 *The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies | |
|-----------------------|--|
| | Description |
| Lecturing | In the master class (whether physical or virtual) it is intended to explain concepts that, previously, had already been indicated to the students, so that participation is more lively and the concepts acquired more easily. |
| Practices through ICT | Practices will be developed (which can be physical or virtual) that allow the development, through the computer (computer) of concepts seen in the master class. It is intended that students can create their own systems based on a solid logic. |
| Case studies | Real problems of the profession are analyzed and solved. |

| Personalized assistance | |
|--------------------------------|--|
| Methodologies | Description |
| Practices through ICT | It is intended that students be able to solve problems with data management in Public Administrations. |
| Case studies | Development of real or close to real cases. |

| Assessment | | Qualification | Training and Learning Results |
|---------------------------------|---|---------------|--|
| | Description | | |
| Essay questions exam | They will do a series of enabling questions to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems managing data management systems and the contained of the syllabus. | 40 | A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6 |
| Problem and/or exercise solving | They will do a series of exercises to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems. Ability of handling data management systems and of the contained of the syllabus. | 30 | A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6 |
| Case studies | They will do a series of case studies to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems. Ability in the handle of computer tools to data management systems in the public administrations and of the contained of the syllabus. | 30 | A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6 |

Other comments on the Evaluation
 Regarding the continuous evaluation, the students will be able to do (depending on the course circumstances) a maximum of 3 evaluations that will have part questions and part problem solving with which they will be able to obtain the overall qualification. In case of waiving the continuous evaluation, the final exam will be of the overall subject, with part of the exam of questions and part of problem solving and use cases.

Sources of information
Basic Bibliography
Complementary Bibliography
 Microsoft Corporation, **Microsoft Office**, <https://www.microsoft.com>, 2023
 The Document Foundation, **Libre Office**, <https://es.libreoffice.org>, 2023
 Agencia Española de protección de datos, **Protección de datos**, <https://www.aepd.es/es>, 2023
 Universidad Oberta de Catalunya, **Bases de datos**, <https://www.uoc.edu/>, 2023

Recommendations

IDENTIFYING DATA**Habilidades orientadas ao emprego nas organizacións públicas**

| | | | | |
|---------------------|--|----------|------|------------|
| Subject | Habilidades orientadas ao emprego nas organizacións públicas | | | |
| Code | P07G095V01413 | | | |
| Study programme | Grao en Dirección e Xestión Pública (Virtual) | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Optional | 4 | 2c |
| Teaching language | Castelán | | | |
| Department | | | | |
| Coordinator | Varela Álvarez, Enrique José | | | |
| Lecturers | Briones Gamarra, Óscar López Mira, Álvaro Xosé Martinez Arribas, Fernando Varela Álvarez, Enrique José | | | |
| E-mail | evalvarez@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| General description | O emprego público está a cambiar en tódolos sistemas administrativos da OCDE e a Unión Europea. Moitas son as causas (demografía, incremento complexidade problemas públicos, novos usuarios), sen embargo tódolas diagnoses coinciden en que está a cambiar dunha maneira exponencial e moi diversa con relación aos modelos de emprego dos séculos XIX e XX. O século XXI está a resultar o tempo de cambio onde as habilidades para o emprego manifestanse coma unha das necesidades tanto para os que desexan acceder ao emprego público, como aos que desexan cambiar de posto ou nivel de goberno-administración. Na materia que se desenvolverá ao longo do segundo cuadrimestre propónse un emprego práctico da adquisición de competencias, habilidades e destrezas para a procura activa de emprego público, así como para o desenvolvemento de novas habilidades ("skills") que permitan ao alumnado poñerse en contacto cos novos procesos selectivos públicos, así como cos novos requisitos que demandan as institucións públicas para o seu acceso no marco da Axenda 2030. | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | |
|------|---|
| Code | |
| A2 | Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo |
| A3 | Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| B1 | Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo |
| B2 | Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima |
| B3 | Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares |
| B4 | Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público |
| B5 | Razoar criticamente |
| C7 | Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións |
| C14 | Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública |
| C15 | Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e moráis, dentro da área da xestión e administración pública. |
| C16 | Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos |
| D1 | Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria |
| D2 | Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira |
| D3 | Sensibilizarse con temas medioambientais |
| D4 | Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional |
| D5 | Integrar a aprendizaxe autónoma |
| D6 | Adaptarse a novas situacións |

Resultados previstos na materia

| | |
|---|-------------------------------|
| Expected results from this subject | Training and Learning Results |
| Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo | A2 |

Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro A3 da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética

| | |
|--|-----|
| Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo | B1 |
| Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima | B2 |
| Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares | B3 |
| Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público | B4 |
| Razonar criticamente | B5 |
| Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións | C7 |
| Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública | C14 |
| Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública. | C15 |
| Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos | C16 |
| Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria | D1 |
| Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira | D2 |
| Sensibilizarse con temas medioambientais | D3 |
| Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional | D4 |
| Integrar a aprendizaxe autónoma | D5 |
| Adaptarse a novas situacións | D6 |

Contidos

| Topic | |
|---|---|
| 1. Emprego público no século XXI | 1.1. Cambios nas estruturas do sector público na OCDE e Unión Europea no marco da Axenda 2030 1.2. Sector Público e Emprego Público na España multinivel |
| 2. Habilidades para o emprego no sector público | 2.1. Habilidades "duras": Dos títulos ao CV profesional 2.2. Habilidades "blandas": da ética á empatía |
| 3. Obradoiros de busca e cambio de emprego: | 3.1. Sector público estatal 3.2. Sector público autonómico e local 3.3. Sector privado 3.4. Sector social 3.5. Unión Europea |

Planificación

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| Lección maxistral | 12 | 0 | 12 |
| Obradoiro | 16 | 0 | 16 |
| Prácticas con apoio das TIC | 0 | 40 | 40 |
| Foros de discusión | 0 | 20 | 20 |
| Presentación | 4 | 14 | 18 |
| Cartafol/dossier | 4 | 40 | 44 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

| | Description |
|-----------------------------|--|
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver. |
| Obradoiro | Actividade enfocada á adquisición de coñecementos procedementais, habilidades manipulativas e instrumentais sobre unha temática concreta, con asistencia específica por parte do profesor/a ás actividades individuais e/ou en grupo que desenvolven os/as estudantes. |
| Prácticas con apoio das TIC | Actividades de aplicación dos coñecementos nun contexto determinado e de adquisición de habilidades básicas e procedementais en relación coa materia, a través das TIC. |
| Foros de discusión | Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional. |
| Presentación | Exposición por parte do alumnado ante o/a docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo. |
| Cartafol/dossier | Recompilación do traballo do/a estudante co obxectivo de amosar os seus esforzos, progresos e logros nunha área. A recompilación debe incluír contidos elixidos polo alumno/a, os criterios de selección e evidencias de autorreflexión. |

Atención personalizada

Avaliación

| | Description | Qualification | Training and Learning Results |
|------------------|--|---------------|-------------------------------------|
| Obradoiro | Actividade enfocada á adquisición de coñecementos procedementais, habilidades manipulativas e instrumentais sobre unha temática concreta, con asistencia específica por parte do profesor/a ás actividades individuais e/ou en grupo que desenvolven os/as estudantes. | 40 | A2 A3 C7 C14 C15 C16 |
| Presentación | Exposición por parte do alumnado ante o/a docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo. | 20 | B1 B2 B3 B4 B5 |
| Cartafol/dossier | Recompilación do traballo do/a estudante co obxectivo de amosar os seus esforzos, progresos e logros nunha área. A recompilación debe incluír contidos elixidos polo alumno/a, os criterios de selección e evidencias de autorreflexión. | 40 | D1 D2 D3 D4 D5 D6 |

Other comments on the Evaluation

Avaliación global e segunda oportunidade

Os estudantes que non cumpran os requisitos da avaliación continua ou se presenten na segunda oportunidade deberán realizar unha proba final de habilidades para o emprego que constará da realización dunha práctica de entrevista. O valor da proba será de 10 puntos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Fernando Trujillo Sáez y David Álvarez Jiménez, **Transformación digital de la administración pública: ¿Qué competencias necesitan los empleados públicos?**, <https://doi.org/10.24965/gapp.i27.10923>, 27, INAP-GAPP, 2021

Complementary Bibliography

Ricardo Manuel Zúñiga Guevara, **Innovación colaborativa y construcción de capacidades como estrategia de institucionalización de la evaluación en Andalucía. El Grupo de Personas Colaboradoras en Evaluación de Políticas Públicas**, <https://doi.org/10.24965/gapp.10887>, 30, IAAP, 2022

Gorriti Bontigui, Mikel, **Sistema De Selección Para El Acceso A Una Función Pública Postburocrática**, 7, IAAP, 2011

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Prácticas externas/P07G092V01981

Traballo de Fin de Grao/P07G092V01991

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Creatividade e solución de problemas nas organizacións públicas/P07G092V01402

Xestión das redes sociais institucionais/P07G092V01409

Subjects that it is recommended to have taken before

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G092V01102

Xestión de persoas: Organización e funcións/P07G092V01205

Xestión de recursos humanos: Relacións de postos de traballo e ofertas de emprego público multinivel/P07G092V01206

Xestión de servizos públicos/P07G092V01203

Habilidades nas administracións públicas/P07G092V01307

IDENTIFYING DATA**Internships**

| | | | | |
|---------------------|---|----------|------|------------|
| Subject | Internships | | | |
| Code | P07G095V01981 | | | |
| Study programme | Grado en Dirección y Gestión Pública | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 12 | Optional | 4th | 2nd |
| Teaching language | #EnglishFriendly Spanish Galician | | | |
| Department | | | | |
| Coordinator | Chamorro Rivas, José María | | | |
| Lecturers | | | | |
| E-mail | | | | |
| Web | http://http://webfdxp.webs.uvigo.es/gl/ | | | |
| General description | <p>Performance of activities and tasks typical of a job position aimed at developing various competencies attached to the Degree.</p> <p>The organization of the internships of the Degree in Public Management follows the rules established by the University of Vigo for this activity.</p> <p>It comprises 12 ECTS of optional nature and the curricular internship period comprises the months of January-May, corresponding to the second four-month period of the course.</p> <p>The students of the virtual modality will be able to carry out curricular internships, provided that the respective agreements are established.</p> | | | |

Training and Learning Results

| | |
|------|---|
| Code | |
| A1 | Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study. |
| A2 | Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study. |
| A3 | Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature. |
| A4 | Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences. |
| A5 | Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence. |
| B1 | Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills. |
| B2 | Organizing and planning their own professional careers in the best possible way. |
| B3 | Ability to work in teams and in multidisciplinary environments. |
| B4 | Commitment to ethical values and public service vocation. |
| B5 | Critical thinking skills. |
| B6 | To put their knowledge on public management and administration into practice. |
| B7 | Leadership skills and ability to delegate responsibilities when working in teams. |
| B8 | Leadership and entrepreneurship skills. |
| B9 | To generate new ideas in the field of public management and administration. |
| B10 | To design and manage projects. |
| C1 | To be familiar with the main theories and approaches in Political Science and Public Management and Administration. |
| C2 | To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions. |
| C3 | To identify the foundations of comparative politics in the context of globalization. |
| C4 | To analyze the behavior of actors in social and political processes and to apply the techniques of political communication. |
| C5 | To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry. |
| C6 | To apply the knowledge relating to administration planning and management in the best interests of good governance. |
| C7 | To design and implement mechanisms for the management of human resources in organizations. |
| C8 | To identify, interpret, plan and manage the economic and financial resources of public Administrations. |
| C9 | To be familiar with regulatory framework and apply it to the activities carried out by Public Administrations. |
| C10 | To assess the economic environment and the economic dimension of the public sector. |
| C11 | To plan, implement, assess and analyze public policies. |
| C12 | To analyze international politics and/or the structure and functioning of the European Union. |

- C13 To apply the social policies and research methods and techniques and to be able to use quantitative and qualitative research methods.
- C14 Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
- C15 To be familiar with the consequences that the decisions made by and the actions performed by civil servants can have for citizens and for society at large, especially the solution of ethical and moral issues within the area of public management and administration.
- C16 To develop the ability to solve complex institutional problems.
- D1 To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
- D2 To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
- D3 Raising awareness about environmental issues.
- D4 To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
- D5 To acquire independent learning skills.
- D6 To acquire independent learning skills.

Expected results from this subject

| Expected results from this subject | Training and Learning Results | | | |
|---|-------------------------------|-----|-----|----|
| At the end of the course, the student will be able to: | A1 | B1 | C1 | D1 |
| 1. identify the meanings and contents of the activities developed in public or private entities/institutions. | A2 | B2 | C2 | D2 |
| 2. Apply the knowledge acquired in the degree related to public or private management. | A3 | B3 | C3 | D3 |
| 3. Carry out basic management in the public administration or in private companies. | A4 | B4 | C4 | D4 |
| 4. Identify and solve real problems of public or private management. | A5 | B5 | C5 | D5 |
| 5. Develop and use databases. | | B6 | C6 | D6 |
| 6. Acquire experience in a real context of a company or entity (public or private). | | B7 | C7 | |
| 7. To deepen certain specific competencies acquired during the course of studies. | | B8 | C8 | |
| | | B9 | C9 | |
| | | B10 | C10 | |
| | | | C11 | |
| | | | C12 | |
| | | | C13 | |
| | | | C14 | |
| | | | C15 | |
| | | | C16 | |

Contents

Topic

Realization of activities and own tasks of a put of There is not sub-themas work guided to develop diverse competitions appointed to the Degree.

Planning

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|--|-------------|-----------------------------|-------------|
| Practicum, External practices and clinical practices | 0 | 250 | 250 |
| Mentored work | 0 | 50 | 50 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

| | Description |
|--|---|
| Practicum, External practices and clinical practices | The student develops the activities in a context related to the exercise of a profession, during a certain period, carrying out the functions assigned and foreseen in the internship proposal. In the case of the Practicum, these practices are included in studies that lead to certain regulated professions. Clinical practices are developed in a context related to health sciences. |
| Mentored work | The student, individually or in groups, prepares a paper on the subject of matter or prepare seminars, research, memoirs, essays, summaries of readings, lectures, etc.. Generally it is an autonomous activity of the student that includes finding and collecting information, reading and literature management, writing ... |

Personalized assistance

Assessment

| Description | Qualification | Training and Learning Results |
|-------------|---------------|-------------------------------|
| | | |

| | | | | | | |
|--|--|----|----|-----|-----|----|
| Practicum, External practices and clinical practices | It will be evaluated with the different reports foreseen in the University of Vigo regulations: from the student, from the entity and from the internship tutor. | 70 | A1 | B1 | C1 | D1 |
| | | | A2 | B2 | C2 | D2 |
| | | | A3 | B3 | C3 | D3 |
| | | | A4 | B4 | C4 | D4 |
| | | | A5 | B5 | C5 | D5 |
| | | | | B6 | C6 | D6 |
| | | | | B7 | C7 | |
| | | | | B8 | C8 | |
| | | | | B9 | C9 | |
| | | | | B10 | C10 | |
| | | | | | C11 | |
| | | | | | C12 | |
| | | | | | C13 | |
| | | | | | C14 | |
| | | | | | C15 | |
| | | | | | C16 | |
| Mentored work | The clarity of the final report, the presentation to good reaction and explanatory capacity of the experience carried out by the students will be valued. | 30 | A1 | B1 | C1 | D1 |
| | | | A2 | B2 | C2 | D2 |
| | | | A3 | B3 | C3 | D3 |
| | | | A4 | B4 | C4 | D4 |
| | | | A5 | B5 | C5 | D5 |
| | | | | B6 | C6 | D6 |
| | | | | B7 | C7 | |
| | | | | B8 | C8 | |
| | | | | B9 | C9 | |
| | | | | B10 | C10 | |
| | | | | | C11 | |
| | | | | | C12 | |
| | | | | | C13 | |
| | | | | | C14 | |
| | | | | | C15 | |
| | | | | | C16 | |

Other comments on the Evaluation

The evaluation system consists of the evaluation of the two methodologies used in these practices:

1. The evaluation of the external internship through the reports of the student, the entity and the internship tutor of the University of Vigo (70% of the qualification).
2. The evaluation of a final report on the internship. In this section, the administrative and institutional management of all the procedures involved in the internship is part of the student evaluation criteria, since it is a dynamic way of observing how the student moves between Administrations (fundamental competence in a Degree in Public Management) (30% of the qualification).

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Recommendations

IDENTIFYING DATA**Final Year Dissertation**

| | | | | |
|---------------------|--|-----------|------|------------|
| Subject | Final Year Dissertation | | | |
| Code | P07G095V01991 | | | |
| Study programme | Grado en Dirección y Gestión Pública | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Mandatory | 4th | 2nd |
| Teaching language | #EnglishFriendly Spanish Galician | | | |
| Department | | | | |
| Coordinator | Ricoy Casas, Rosa María | | | |
| Lecturers | Ricoy Casas, Rosa María | | | |
| E-mail | rricoy@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| General description | English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) materials and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English. | | | |

Training and Learning Results

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| Code | | | | |
| A1 | Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study. | | | |
| A2 | Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study. | | | |
| A3 | Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature. | | | |
| A4 | Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences. | | | |
| A5 | Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence. | | | |
| B1 | Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills. | | | |
| B2 | Organizing and planning their own professional careers in the best possible way. | | | |
| B3 | Ability to work in teams and in multidisciplinary environments. | | | |
| B5 | Critical thinking skills. | | | |
| B6 | To put their knowledge on public management and administration into practice. | | | |
| B10 | To design and manage projects. | | | |
| D1 | To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large. | | | |
| D2 | To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language. | | | |
| D3 | Raising awareness about environmental issues. | | | |
| D5 | To acquire independent learning skills. | | | |

Expected results from this subject

| Expected results from this subject | Training and Learning Results | | |
|------------------------------------|-------------------------------|-----|----|
| New | A1 | B1 | D1 |
| | A2 | B2 | D2 |
| | A3 | B3 | D3 |
| | A4 | B5 | D5 |
| | A5 | B6 | |
| | | B10 | |

Contents

| | |
|-------|--|
| Topic | |
|-------|--|

The content of the TFG (Final Degree Project) will be defined by mutual agreement between the student and the teacher-tutoring and, subsequently, approved by the Degree Committee. For this purpose, their specific Regulation establish the procedure to be followed to establish the topics of this project. The Regulation and other information can be consulted in the FAITIC onlin-teaching platform.

Updated information on the subject (training activities, deadlines, etc.) can be consulted on the FAITIC Teaching Platform, which will be the ordinary channel of communication with the students enrolled in this subject, through this email: rricoy@uvigo.es

Planning

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|---------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| Mentored work | 16 | 283 | 299 |
| Presentation | 1 | 0 | 1 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

| | Description |
|---------------|---|
| Mentored work | (15 hours) of communication and mentored work with the direction of the TFG and (274 hours) preparation of the TFG. |
| Presentation | (1 hour) presentation and defence of the TFG in front of the Academic Court (Academic evaluation) |

Personalized assistance

Methodologies Description

| | |
|---------------|--|
| Mentored work | The teacher must provide (has to facilitate) a personalized service/attention channel to his student, through the means that allow it (tutoring). It will try to favor to the students, as far as possible, with the use of new technologies (email, videoconference, etc.). |
|---------------|--|

Assessment

| Description | Qualification | Training and Learning Results |
|---|---------------|---|
| Presentation In order to defend the TFG it is necessary to have passed all the subjects of the Degree (except the TFG subject). The Academic Court (Academic evaluation) will evaluate 100% of the TFG and its defense. The TFG must be original and plagiarism is prohibited. It must be duly cited, and have respect for the intellectual property of others authors. The Academic Court (Academic evaluation) can use platforms and programs to verify this, such as an anti-plagiarism program. In the case of committing a lack of originality and/or plagiarism, the Academic Court may assign a grade of 0 (suspense), they will have the duty to communicate it to the competent bodies of the University so, where appropriate, they adopt the sanctioning measures they deem necessary. The TFG must be respectful of the rights established in the current Spanish Constitution, and it is necessary to make an inclusive use of the language (gender perspective and respect for sexual diversity). | 100 | A1 B1 D1 A2 B2 D2 A4 B3 D3 A5 B5 D5 B6 B10 |

Other comments on the Evaluation

General structure. It is recommended that the TFG collect the following elements: Cover. Index of contents. Index of tables and graphs (if it were the case). General introduction (objectives, methodology, hypotheses, etc.) Content or body of work (material development). Conclusions. Bibliography and / or sources of information. Annexes. Idiom: the originals may be presented in Galician, Spanish, English or Portuguese. There are grants for research in the Galician language. Format: The student will deliver the TFG on the computer platform, conveniently formatted and labeled (title, author, teacher, course, Degree) and PDF version to archive. In addition, the request generated by its virtual secretary, after the favorable report that the teacher-tutoring also has to make through the virtual secretary, in the term established. The formal aspects of the text will respond, preferably, to the following criteria. In the case of using another alternative model, this must be duly justified following the standards recognized by the reference organizations in the documentary field: a) Content and body of the project: it can be organized and presented in a way that allows a complete idea or vision, systematic and clear of the subject or topic. Subdivisions (parts, chapters, sections, sections, etc.) may be used, suitably titled or marked, numerically or alphabetically; b) Typography and line spacing: Arial or Times New Roman, size 12 with a space and a half (recommended). c) Footnotes: they will be oriented to expand the information contained in the body of the text and will be inserted in the text and must appear at the end of each page, numbered in a correlative way (1, 2, 3 ...) for the set of the chapter, topic or

project, with line spacing 1 and size 9 respecting (with the same) the previous typeface. d) Quotations: whenever the external text is literally transcribed, it must appear between the blades. The student may choose to quote in the footnote or in the text following a model of the use in the field of Social and Legal Sciences (APA, Harvard, etc.), with the condition of maintaining uniformity throughout the entire project/work (TFG). Remember the duty to cite all material used to avoid incurring plagiarism. Approximately the maximum length of the entire text will be about 6,000 words. Assessment criteria of the TFG, Degree in Public Management and Administration: (1) Quality and content of the work/project (TFG) (50%) (a) Content: methodology, theoretical framework, literature review (20%) (b) Structure, internal coherence, format and clarity (15%) (c) Standard appointment format and respect for intellectual property (10%) (d) Inclusive use of language (gender perspective and respect for sexual diversity) (5%) (2) Quality of public defense (20%) (a) Reference to the central aspects of the work (10%) (b) Correct use of the material used (audiovisuals, etc.) (5%) (c) Clarity and structure of the presentation (5%) (3) Quality of the answers in the round of questions (20%) (a) Satisfactory clarification of the doubts presented (10%) (b) Capacity for debate, critical reasoning and defense (10%) (4) Time management (10%) (a) The time allocated for defense is respected (5%) (b) Excessive time is not spent in replying to the academic court (5%) Students who share work/project/TFG (TFG made by two students): they will be free to organize their joint presentation for a maximum of 20 minutes. Except in exceptional situations, the assessment of "Quality and content of work" (50%); "Reference to the central aspects of work" (10%); and the time allocated for defense is respected (5%); it will be the same for both. After the presentation, each member of the academic court will divide their comments into two series addressed to both students, respectively, and in such a way that each student / will answer it only in the series that corresponds to them, without the possibility of intervening in the other. The notes will be published as soon as the Evaluation of the Academic Court decide a publish this information in the corresponding official board of the Faculty. TFG rating review period: 3 business days from the publication of the rating. This request must indicate the specific aspects of the TFG that support the discrepancy with the rating. The criteria established in this guide are the same for all the students in this degree (face-to-face and online students).

The presentation of the Final Degree Project will always be public, and in accordance with article 8 of the Regulations for the elaboration of the TFG of the Faculty of Public Administration and Management in its modification of 7/21/23, it may be presented virtually or in person and using the modality of collegiate court or single-person court. For these procedural issues, what is expressed in the Regulations for the Preparation of Final Degree Projects of the Faculty of Public Administration and Management in its consolidated version and approved by the Faculty Board on 7/21/23 will be followed at all times.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Bibliography and sources of information will be recommended by the teacher-tutoring.,

Recommendations

Other comments

The Coordination of the TFG will put the disposition of the enrolled students of TFG, the most important information for their normal development, in the "Common Space of the Degree" (FAITIC), and the free online course, on the date that is offered by the Library of the Pontevedra Campus (on citation, anti-plagiarism and intellectual property) that all students enrolled in the TFG are required to do.

For any questions: the GDXP / TFG Coordinator is Rosa Ricoy (rricoy@uvigo.es) office 222 FCCSSC. Tel: 986 80 20