



## (\*)Facultade de Dirección e Xestión Pública

### Grado en Dirección y Gestión Pública

#### Subjects

#### Year 3rd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P07G092V01301	Qualitative Methods of Social Research	1st	6
P07G092V01302	Budget Law	1st	6
P07G092V01303	Finance Accounting	1st	6
P07G092V01304	Management of Institutional Projects	1st	6
P07G092V01305	Evaluation of Public Policies and Services	1st	6
P07G092V01306	Professional Public Management	2nd	6
P07G092V01307	Public Administrations Skills	2nd	6
P07G092V01308	Public Management for Local Governments	2nd	6
P07G092V01309	Quantitative Methods of Social Research	2nd	6
P07G092V01310	Public accounting	2nd	6

**IDENTIFYING DATA****Qualitative Methods of Social Research**

Subject	Qualitative Methods of Social Research			
Code	P07G092V01301			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Galician			
Department				
Coordinator	Torres Outón, Sara María			
Lecturers	Lage Picos, Jesús Adolfo Pérez Freire, Silvia Torres Outón, Sara María			
E-mail	saratorres@uvigo.es			
Web				
General description	Approximation of the process of research. Designing the methodological part of social research following scientific criteria. It will do special upsetting in the possibilities of the qualitative methodology, both in its application and in its analysis.			

**Training and Learning Results**

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.
B5	Critical thinking skills.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
B10	To design and manage projects.
C13	To apply the social policies and research methods and techniques and to be able to use quantitative and qualitative research methods.
C14	Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
C15	To be familiar with the consequences that the decisions made by and the actions performed by civil servants can have for citizens and for society at large, especially the solution of ethical and moral issues within the area of public management and administration.
C16	To develop the ability to solve complex institutional problems.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	Ability to adapt to new situations.

**Expected results from this subject**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	----------------------------------

1. Propose the most suitable methodology (qualitative, quantitative or mixed) according to the nature and object of the research.	A1	B1	C13	D1
	A2	B5	C14	D2
	A3	B6	C15	D4
	A4	B10	C16	D5
	A5			
3. Analyse and interpret properly the information collected by means of qualitative technicians	A1	B1	C13	D1
	A2	B3	C14	D2
	A3	B5	C15	D4
	A4	B6	C16	D5
	A5			D6
4. Value the adequacy and validity of an research designed by third and their results	A1	B1	C13	D1
	A2	B3	C14	D2
	A3	B5	C15	D4
	A4	B6	C16	D5
	A5	B10		D6
5. Draft and defend the methodological proposal of a work of researching that include qualitative methodology	A1	B1	C13	D2
	A2	B5	C14	D4
	A3	B6	C15	D5
	A4	B10	C16	
	A5			

## Contents

### Topic

1. Methodological plurality and levels of research.	Ontology, epistemology and methodology of the Science. The methodological plurality.
2. The process of research: methodological designs and research projects.	The approach and the operationalization of the problem. Designs and strategies
3. The qualitative practices of researching: employment, analysis, and reflection, on the production of information for the taking of decisions.	Tools of qualitative research (the observation, documentary selection, interview, technical groups). Application, analysis and presentation of results.

## Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Introductory activities	1	0	1
Lecturing	30	28	58
Portfolio/dossier	1	5	6
Case studies	9	30	39
Mentored work	4	12	16
Objective questions exam	2	28	30

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Methodologies

	Description
Introductory activities	Explanation by the teachers of the development and evaluation of the matter. Explanation of doubts.
Lecturing	Exhibition by part of the teacher of the theoretical contents of the matter object of study.
Portfolio/dossier	The individual exercises will form part of the folder of the students in the that will go collecting evidences of the work realized and assessment of the competitions reached.
Case studies	Selection of a case chord to the individual preferences of each student. Development the methodology of a proposal of study.
Mentored work	The teachers will make an individual analysis of materials of collected of work of field. In group, students will elaborate a document which will show their analytical capacity and the presentation of results.

## Personalized assistance

### Methodologies Description

Lecturing	The students will receive indications in the classes and in the platform MOOVI on the matter object of study, as well as recommendations on documentation of interest (reading and/or audiovisual) that answer to the material complementary offered by the teachers or in reply to the demands formulated, individual or collectively, by students) TIME And PROCEDURE OF TITORING PUBLISHED IN MOOVI (applicable to all the methodologies/proofs)
-----------	---

Case studies	The students has personal attention for the resolution of doubts of personalised way. Personal feedback in the evaluation of the proofs
Mentored work	The students, in addition to the specific indications on the development of the proof, will have of attention customised so much to resolve doubts as to guide his work. Personal feedback in the evaluation of the proofs.
Portfolio/dossier	The students will owe to realize the proofs realized in the classroom and leave evidence of the same that will form part of the his individual folder.

<b>Assessment</b>						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Lecturing	Extra punctuation in recognition and reward by the good disposal to take part actively in the classroom. It will be use to decide honour grade.	0	A1 A2 A3 A4 A5	B6 B10	C13	D1 D2
Portfolio/dossier	Individual task	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B6	C13 C14 C15 C16	D1 D2 D4 D5 D6
Case studies	Suitability nd feasibility of the case (proposal of work of investigation): coherence, quality and editorial.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B6 B10	C13 C14 C15 C16	D1 D2 D4 D5 D6
Mentored work	Fulfilment of the conditions of work. Correction in the procedure and coordination between group. Assessment of the final report: report	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5 B6 B10	C13 C14 C15 C16	D1 D2 D4 D5 D6
Objective questions exam	Questions type test of multiple election and short questions on theoretical contents and of application of the knowledge.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5 B6 B10	C13 C14 C15 C16	D1 D2 D4 D5 D6

### **Other comments on the Evaluation**

#### **CONTINUOUS AND OVERALL EVALUATION**

In principle, it is understood that all students follow continuous evaluation, which is committed to through participation in assessment activities. Any individual who wishes to take a single test on the official date (overall evaluation) must communicate this according to the regulations within the first month of the course. The overall evaluation will consist of a comprehensive final test that can measure all competencies; therefore, the test will be different from the continuous evaluation students.

The final grade for students in continuous evaluation will be the average of the grades obtained in the activities carried out in Small Groups (60% of the final grade) and the final exam. To calculate the average grade, it is mandatory to achieve a minimum score of 4 points in the Small Group activities and the exam. If a score below 4 points is obtained in any of these components, the final grade will be a fail with the corresponding numeric grade once the average between both parts is obtained, except if it is above 5, in which case a score of 4.9 will be awarded.

Students who do not take the exam will be marked as Absent, even if they have submitted continuous evaluation activities.

Regarding the activities carried out in Small Groups, the weighting is distributed as follows:

Portfolio/Dossier (20%): Attendance, participation, and brief tests carried out in the classroom will be taken into account.

Case study (20%): It consists of a written assignment weighted at 15% and an oral presentation weighted at 5%.

Supervised project (20%): It includes an individual analysis component weighted at 10% and a group component weighted at another 10%.

Attendance to classes, as well as attitude, willingness, and participation in them, will be positively taken into account for rounding up grades and honor consideration.

## EXTRAORDINARY SESSION

During the same academic year, the grades obtained in the first (regular) session will be maintained for the second (extraordinary) session. It is possible to submit tests that were not completed or failed, except for those that were conducted in the classroom and cannot recover the score related to participation and attendance.

---

### Sources of information

#### Basic Bibliography

Callejo Gallego, Javier (coord.), Val Cid, Consuelo; Gutiérrez Bito, Jesús; Viedma Rojas, Antonio, **Introducción a las técnicas de investigación social**, 978-84-8004-932-0, 1º, Editorial universidad Ramón Areces, 2010

Callejo Callejo, Javier y Viedma Rojas, Antonio, **Proyectos y estrategias de Investigación Social: la perspectiva de la intervención**, 978-84-481-4613-9, 1º, McGraw-Hill, 2010

#### Complementary Bibliography

Hernández-Sampieri, Roberto e Mendoza Torres, Christina Paulina, **Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta**, 978-1-4562-6096-5, 1º, McGrawHill education, 2018

Ispizua, Marian y Lavia, Cristina, **La investigación como proceso. Planificación y desarrollo**, 978-84-16277-73-5, 1º, Dextra, 2016

Taylor, S.J. y Bogdan, R., **Introducción a los métodos cualitativos de investigación**, 978-84-7509-816-6, Paidós Básica, 2009

Bautista, Nelly Patricia, **Proceso de la investigación cualitativa. Epistemología, metodología y aplicaciones**, 978-958-9446-40-9, 1º, Manual Moderno, 2011

---

### Recommendations

**IDENTIFYING DATA****Dereito orzamentario**

Subject	Dereito orzamentario			
Code	P07G092V01302			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Presencial)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	#EnglishFriendly Castelán Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Barreiro Carril, María Cruz			
Lecturers	Barreiro Carril, María Cruz Constenla Vega, Javier Mosquera Pena, Juan Antonio			
E-mail	mcruzbarreiro@uvigo.es			
Web				
General description	<p>A asignatura Dereito Orzamentario pertence á área do Dereito Financeiro e Tributario, e é unha continuación das asignaturas Dereito Financeiro e Tributario I e Dereito Financeiro e tributario II. Se estas últimas materias se encargaban da parte do ingreso, o Dereito orzamentario poñerá o acento na parte do gasto público. Preténdese ofrecer ao alumnado unha visión, o máis completa posible, da disciplina xurídica dos procedementos a través dos cales se desenvolve a actividade financeira pública. É dicir, trátase de abordar, dende unha perspectiva xurídica, o estudo da normativa reguladora da actividade consistente na realización do gasto público, e en especial todo o referido ao orzamento, dende a súa aprobación ata a súa execución, modificación e control.</p> <p>Materia do programa English Friendly. Os/ as estudantes internacionais poderán solicitar ao profesorado: a) materiais e referencias bibliográficas para o seguimento da materia en inglés, b) atender as titorías en inglés, c) probas e avaliacións en inglés.</p>			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Ao terminar a materia, o/a estudante será quen de: Al terminar la asignatura, el/la estudiante será

1. Identificar os conceptos básicos do Dereito orzamentario.
2. Recoñecer as relacións financeiras nos distintos niveis de goberno, profundizando no estudo dos recursos propios, compartidos e fondos participativos.
3. Interpretar e aplicar as normas orzamentarias dos distintos entes territoriais.
4. Distinguir o concepto e sentido xurídico dos distintos principios orzamentarios regulados no ordenamento español.
5. Identificar o concepto, natureza, contido, estrutura e efectos do orzamento dende unha perspectiva xurídica.
6. Recoñecer as distintas fases do ciclo orzamentario e as súas particularidades a nivel estatal, autonómico e local.
7. Executar un orzamento e aplicar as modificacións orzamentarias cando corresponda
8. Evaluar as necesidades de coordinación orzamentaria que presenta un marco de integración supranacional para Estados altamente descentralizados como España

**Contidos**

Topic	
PRIMEIRA PARTE: TEORÍA XURÍDICA DO GASTO PÚBLICO: O ORZAMENTO.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Dereito orzamentario e o Dereito do gasto público.</li> <li>2. As fontes do ordenamento orzamentario.</li> <li>3. Técnicas de orzamentación.</li> <li>4. O orzamento do Estado: concepto, natureza e estrutura.</li> <li>5. Efectos do orzamento respecto dos ingresos e dos gastos. públicos.</li> <li>6. O réxime xurídico dos dereitos de natureza pública.</li> <li>7. O orzamento e as obrigas pecuniarias: fontes das obrigas e fonte do gasto. Esixibilidade das obrigas e prescripción.</li> <li>8. Os principios orzamentarios.</li> </ol>

SEGUNDA PARTE: O CICLO ORZAMENTARIO	1. Elaboración, aprobación, prórroga e modificación do orzamento. 2. Execución do orzamento.
TERCEIRA PARTE: CONTROL DA ACTIVIDADE FINANCEIRA	1. Control administrativo ou interno. A Intervención Xeral da Administración do Estado. 2. Control externo: o Tribunal de Contas. 3. Control parlamentario. 4. Ilícitos e responsabilidades en materia orzamentaria e de gasto público.
CUARTA PARTE: OS ORZAMENTOS DAS FACENDAS TERRITORIAIS E INSTITUCIONAIS	1. Os orzamentos das Comunidades Autónomas. 2. Os orzamentos das Facendas Locais. 3. O réxime orzamentario da Administración institucional.

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	29	45	74
Resolución de problemas	4	10	14
Estudo de casos	2	5.5	7.5
Resolución de problemas de forma autónoma	2	9	11
Foros de discusión	2	2	4
Aprendizaxe-servizo	2	7.5	9.5
Exame de preguntas obxectivas	2	10	12
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	12	14
Observación sistemática	2	2	4

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte da/do docente dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudantado.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Estudo de casos	Método a través do cal o alumnado aprende a aplicar os textos xurídicos adecuados para resolver determinados problemas prácticos. O alumnado deberá elixir as normas correctas e interpretarlas adecuadamente, para cada situación creta. Con isto conséguense despertar o interese sobre a materia amosando a súa importancia práctica, ademais de desenvolver a comprensión dos textos xurídicos.
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado sitúase no centro da aprendizaxe, sendo capaz de resolver de forma autónoma certos problemas ou retos. O profesorado apoia ao alumnado no camiño á solución, a modo de guía ou supervisor.
Foros de discusión	Espazos para discusións académicas que contribúen ao desenvolvemento do pensamento crítico estratéxico a partir do diálogo. A/o docente facilita, aconsella e guía ao alumnado para que saiba relacionar as fontes de información apropiadas
Aprendizaxe-servizo	Mediante esta metodoloxía, combínanse o currículo académico coa prestación dun servizo á comunidade.

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Foros de discusión	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Aprendizaxe-servizo	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

## Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas obxectivas	Proba parcial de respostas curtas realizadas polo alumnado de avaliación continua, que consta de dúas partes: unha práctica (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia)	40	
Exame de preguntas de desenvolvemento	Proba parcial que consta de dúas partes: unha práctica (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia)	40	
Observación sistemática	O profesorado, a través das diferentes actividades que propoña ao alumnado que se someta a avaliación continua (casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, ApS, tarefa colaborativa na aula, etc.), valorará a participación activa e calidade das intervencións deste tanto nas clases maxistras como, sobre todo, nas clases prácticas. A participación activa e de calidade do alumnado que se somete a avaliación continua representará o 20% da súa cualificación final. Tamén se terá en conta a participación dos estudantes nas actividades organizadas pola área de Dereito Financeiro e Tributario.	20	

## Other comments on the Evaluation

O temario que figura no apartado de contidos constitúe unha versión resumida das leccións que serán obxecto de exame. Oportunamente, a comezo do curso académico, proporcionaráselle ao alumnado un temario máis detallado cos epígrafes que conforman cada lección.

Primeira oportunidade de exame:

1.- Segundo se establece no Regulamento de Avaliación, a calificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado (aprobado polo Claustro da Universidade de Vigo o 18 de abril de 2023), o/a alumno/a deberá manifestar a súa intención de non acollerse ao sistema de avaliación continua conforme ao procedemento e na data establecidos polos órganos competentes do Centro.

2.- O/a alumno/a que se acolla ao sistema de avaliación continua será avaliado conforme aos seguintes criterios: 1º)

Primeira proba parcial, que se realizará a metade do cuadrimestre (40%), 2º) Segunda proba parcial, que se realizará ao



final do cuadrimestre (40%), 3º (Asistencia regular, participación activa na clase e actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario (20%). Aos efectos de poder realizar esta última avaliación controlárase a asistencia a clase. As dúas probas parciais escritas son obrigatorias, constarán dunha parte práctica e outra teórica, realizadas ambas en período lectivo, empregando a plataforma de teledocencia Moovi e o Campus Remoto. A parte práctica de cada unha das dúas probas suporá un 20%, mentres que a parte teórica de cada unha das dúas probas suporá un 80% da calificación. Cada unha destas dúas probas parciais é liberatoria sempre que o/a alumno/a acade unha cualificación mínima de 5 sobre 10, de

maneira que tendo superadas ambas probas non estará obrigado/a a realizar o exame ou proba final, como requisito para superar a materia.

3.- Os/as alumnos/as de avaliación global: a súa cualificación estará integrada polo 60% da cualificación obtida no exame teórico e o 40% da cualificación obtida no exame práctico, realizados a través da plataforma de teledocencia Moovi e o Campus Remoto, sendo ambos diferentes aos que realicen os alumnos/as de avaliación continua, no que se avaliarán todas as competencias.

4.- A proba final de avaliación realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado a tal efecto pola Xunta de Facultade para o curso académico 2023/2024.

A nota do exame final será a suma das notas obtidas segundo os criterios e porcentaxes anteriormente establecidos.

- Alumnado que siga o sistema de avaliación continua: o/a alumno/a terá que realizar, de forma obrigatoria, un exame final correspondente á materia que non teña superada nunha ou en ambas probas de avaliación continua realizadas ao longo do cuadrimestre. O exame final terá dúas partes: unha teórica (que representará o 80% da cualificación) e unha proba práctica (que representará o 20% da cualificación) Para superar a materia é necesario que o alumnado obteña, como mínimo, unha cualificación de 4 sobre 10 nese exame.

Asimesmo, a este exame final poderá concurrir o alumnado que teña superadas as dúas probas de avaliación continua realizadas durante o cuadrimestre no caso de que desexe subir nota.

- Alumnado con avaliación global: a súa cualificación estará integrada polo 60% da cualificación obtida no exame teórico e o 40% da cualificación obtida no exame práctico, sendo ambos diferentes ao que realicen os/as alumnos/as de avaliación continua.

Segunda oportunidade de exame:

1.- No exame de xuño/xullo, o alumnado que se acolleu ao sistema de avaliación continua só realizará unha proba final, que representará o 80% da súa cualificación final, e que constará de dúas partes: unha práctica (na que se resolverán un ou varios casos prácticos e que suporá o 20% da calificación correspondente á proba final) e unha teórica (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia, e que suporá o 80% da calificación correspondente á proba final). En todo caso, o/a alumno/a deberá acadar unha cualificación mínima de 4 sobre 10 na proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas por asistencia regular participación activa na clase e actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario (20%). De non acadar esta nota mínima, a cualificación que se reflexará na acta será a obtida no exame final.

2.- O alumnado que se sometiera ao sistema de avaliación continua conservará, exclusivamente para a segunda oportunidade de exame, a nota que obtivo por asistencia regular e participación activa.

3.- Para os alumnos/as de avaliación global, a súa cualificación final estará integrada polo 60% da calificación obtida no

exame teórico e o 40% da calificación obtida no exame práctico, sendo ambos diferentes ao que realice o alumnado de avaliación continua.

4.- A proba final de avaliación, tanto para o alumnado de avaliación continua como de avaliación global, realizarase na data, hora e lugar especificados no calendario oficial aprobado a tal efecto pola Xunta de Facultade para o curso académico 2023/2024.

#### ADVERTENCIA ESPECÍFICA PARA OS/AS ALUMNOS/AS QUE CONCURRAN Á CONVOCATORIA DE FIN DE CARREIRA

No exame de Fin de Carreira a nota final estará integrada polo 60% da cualificación obtida no exame teórico e o 40% da cualificación obtida no exame práctico.

O exame de Fin de Carreira realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado a tal efecto pola Xunta de Facultade.

#### INFORMACIÓN ADICIONAL

1. A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta "Avaliación" de cada tema.
2. O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.
3. Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na asignatura. A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1.e) do RXPD no que o tratamento é necesario pra o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1971/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

---

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Basic Bibliography**

ascual García, José; RODRÍGUEZ CASTAÑO, ANTONIO R., **Régimen Jurídico del Gasto Público. Presupuestación, ejecución y control**, BOE, 2020

Pérez Royo, F., **Derecho Financiero y Tributario**, Tecnos, 2023

Thomson-Aranzadi, Tecnos, McGraw-Hill, Civitas etc., **extos legales de la parte general del Derecho Financiero y Tributario**, 2023

##### **Complementary Bibliography**

Martín Queralt, Lozano Serrano, Tejerizo López, Casado Ollero, **urso de Derecho Financiero y Tributario**, Tecnos, 2023

Iglesias Quintana, J, **Manual Didáctico de los Presupuestos Generales del Estado**, IEF, 2017

---

#### **Recomendacións**

<b>IDENTIFYING DATA</b>				
<b>Contabilidade financeira</b>				
Subject	Contabilidade financeira			
Code	P07G092V01303			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Presencial)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Lecturers	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
E-mail	biglieri@uvigo.es			
Web				
General description	O principal obxectivo da contabilidade financeira neste primeiro curso é iniciar o estudantado nos aspectos xerais da linguaxe contable, de maneira que coñeza os trazos habituais das anotacións de maior relevancia, coa finalidade de elaborar e comprender estados informativos que sinteticen o proceso contable.			

### Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B5	Razonar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
C8	Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D6	Adaptarse a novas situacións

### Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Recoñecer os fundamentos básicos e metodolóxicos para o deseño e organización do sistema contable	A1	B2 B3 B5 B6	C8	D3 D6
Aplicar das normas de recoñecemento e valorar os feitos contables	A1	B2 B3 B5 B6	C8	D3 D6
Operar de maneira correcta con información útil para a toma de decisións por usuarios internos e externos da contabilidade	A1	B2 B3 B5 B6	C8	D3 D6

### Contidos

Topic	
1. A información económica da empresa	1.1. A actividade económica e a necesidade de información 1.2. Os usuarios da información contable 1.3. Concepto e división da contabilidade 1.4. Características e requisitos da información contable
2. A teoría do patrimonio	2.1. A riqueza ou o patrimonio da empresa: os elementos patrimoniais 2.2. A identidade contable: activo e pasivo 2.3. As masas patrimoniais: criterios de agregación 2.4. Análise do activo ou capital económico e do patrimonio neto e pasivo ou capital financeiro. 2.5. O balance de situación: expresión do equilibrio patrimonial

3. O método contable	3.1. O método contable: estrutura e obxectivos 3.2. A dinámica empresarial: feitos económicos e feitos contables 3.3. O principio da dualidade 3.4. Tipos de feitos contables permutativos, modificativos e mixtos 3.5. Cambios no neto patrimonial: o resultado contable
4. Teoría contable del patrimonio en su consideración dinámica	4.1. A conta como instrumento de representación contable: estrutura, terminoloxía e diferentes criterios de clasificación 4.2. Teorías do funcionamento das contas 4.3. Soporte material da información contable: os libros de contabilidade 4.4. Introducción á operatoria contable: rexistro dos feitos contables
5. O ciclo contable	5.1. Exercicio económico e ciclo contable: fases 5.2. Fase de apertura 5.3. Fase de desenvolvemento 5.4. Fase de conclusión
6. A regulación contable. O Plan xeral de contabilidade: estrutura e marco conceptual	6.1. A normativa contable no Código de Comercio 6.2. O Plan xeral de contabilidade e outras leis que regulan as prácticas contables 6.3. As Normas internacionais de contabilidade e o novo Plan xeral de contabilidade 6.4. O marco conceptual da contabilidade

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	52.5	0	52.5
Instrucción programada	65.5	0	65.5
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2
Resolución de problemas e/ou exercicios	28	0	28
Exame oral	2	0	2

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Utilizarase o modelo de «lección maxistral» sobre todo nas clases teóricas, dado que este modelo ofrécelle a posibilidade ao profesorado de incidir no máis importante de cada tema, dominar o tempo de exposición e presentar unha determinada forma de traballar e estudar a materia. Competencias que debe adquirir o estudantado: coñecer como se desenvolve un proceso contable.
Instrucción programada	Consiste na presentación dunha materia dividida en varias unidades didácticas, de menor tamaño, con cuestións ao finalizar cada unidade didáctica co fin de afianzar o coñecemento adquirido. Estas actividades pódense realizar de xeito presencial ou virtual.

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Instrucción programada	Control tutorial na resolución de exercicios prácticos e de traballos en equipo.

### Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Exame de preguntas obxectivas	Probas que avalían o coñecemento que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadero/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos/as seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades	40	A1	B6	C8
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor.	40		B2 B3 B6	C8 D3 D6
Exame oral	Preguntas cortas a realizar na clase	20	A1	B2 B5	C8

### Other comments on the Evaluation

O sistema de avaliación nas convocatorias ORDINARIA e EXTRAORDINARIA consta de dúas alternativas:

1. AVALIACIÓN CONTINUA: Son probas de avaliación continua que requiren a presenza do alumno na aula. Todos os alumnos serán considerados en AVALIACIÓN CONTINUA salvo que soliciten a AVALIACIÓN GLOBAL entre o 11 de setembro e o 11 de outubro.

2. AVALIACIÓN GLOBAL: resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre o coñecemento de todos os contidos da materia, habilidades prácticas e adaptación a novas situacións.

No caso de non realizar a AVALIACIÓN GLOBAL, a nota que constará na acta será a suma das probas de avaliación continua realizadas.

As datas e horarios das probas de avaliación das distintas convocatorias son os especificados no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022-2023, presente na páxina web.

---

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Basic Bibliography**

#### **Complementary Bibliography**

**Plan General de Contabilidad R.D. 1514/2007, de 16 de Noviembre., BOE de 20 de Noviembre de 2007,**

Enriqueta Gallego Díez y Mateo Vara y Vara,, **Manual Práctico de Contabilidad Financiera**, Pirámide,

Antonio Socías Salvá, Patricia Horrach Roselló y otros,, **Contabilidad Financiera**, Pirámide,

Francisco López-Corrales, Jaime Del Olmo Casalderrey y Mercedes Mareque Alvarez-Santullano, **La Reforma del PGC 2021**, Garceta,

---

---

### **Recomendacións**

#### **Subjects that continue the syllabus**

Contabilidade pública/P07G095V01310

**IDENTIFYING DATA****Xestión de proxectos institucionais**

Subject	Xestión de proxectos institucionais			
Code	P07G092V01304			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Presencial)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	#EnglishFriendly Castelán Galego			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Cerviño Rodríguez, Rodrigo			
Lecturers	Cerviño Rodríguez, Rodrigo			
E-mail	rodrigocervinho@yahoo.es			
Web				
General description	<p>Proporcionar al alumnado los conocimientos, actitudes y habilidades para poder actuar como agente dinamizador y de desarrollo para la mejora competitiva de las organizaciones públicas y privadas en un marco globalizado para que contribuya a un desarrollo local sostenible y que posibilite la creación de riqueza, en general, y la mejora de las condiciones de vida y de trabajo.</p> <p>Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.</p>			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code				
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo			
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado			
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía			
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo			
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares			
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público			
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor			
B10	Deseñar e xestionar proxectos			
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza			
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións			
C11	Planificar, implantar, avaliar e analizar políticas públicas			
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos			
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira			
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais			
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional			
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma			
D6	Adaptarse a novas situacións			

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Nova	A1	B1	C6	D2
	A2	B3	C7	D3
	A3	B4	C11	D4
	A4	B8	C16	D5
	A5	B10		D6

<b>Contidos</b>	
Topic	
1. Introducción á xestión de proxectos	1.1 Introducción á xestión de proxectos
2. Xestión de proxectos	2.1 Análise 2.2 Diagnóstico 2.3 Deseño de estratexias 2.4 Implantación 2.5 Control

<b>Planificación</b>			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	33	12	45
Traballo tutelado	11	60	71
Presentación	1	0	1
Aprendizaxe colaborativa	1	0	1
Resolución de problemas	1	31	32

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

<b>Metodoloxía docente</b>	
	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e directrices do proxecto a desenvolver. Farase de forma presencial, a través da plataforma *Moovi e/ou a través do Campus Remoto.
Traballo tutelado	O alumnado desenvolverá un proxecto baixo as directrices e supervisión dos profesores
Presentación	O estudante realizará unha presentación final do traballo desenvolvido.
Aprendizaxe colaborativa	O estudante compartirá en clase as súas experiencias sobre as diferentes fases na elaboración do traballo.
Resolución de problemas	O estudante resolverá os problemas que irán xurdindo na elaboración do traballo tutelado

<b>Atención personalizada</b>	
Methodologies	Description
Lección maxistral	Atención ao alumnado en horario de titorías, de forma individual ou en grupos pequenos, para atender as súas necesidades e consultas relacionadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta atención prestarase tamén a través da plataforma virtual e, en casos puntuais, a través do correo electrónico.
Traballo tutelado	Atención personalizada ao alumnado en horario de titorías para a resolución de dúbidas que se expoñan.
Resolución de problemas	Atención personalizada ao alumnado en horario de titorías para a resolución de dúbidas que se expoñan.

<b>Avaliación</b>					
	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Lección maxistral	Valorarase a asistencia a clase e a súa participación activa	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B4 B8 B10	D2 D4
Traballo tutelado	Desenvolvemento dun proxecto de forma grupal e/ou individual. A súa entrega realizarase a través da plataforma Moovi no prazo estipulado polo centro para cada convocatoria. Este traballo consta dos seguintes entregables avaliados: -Análise previa: 10% -Desenvolvemento do proxecto: 30%	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B4 B8 B10	C6 D2 C7 D3 C11 D4 C16 D5 D6
Presentación	Valorarase a presentación na aula do proxecto desenvolvido.	5			
Aprendizaxe colaborativa	Avaliación continua na aula da capacidade de traballo en equipo do alumno	5	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B4 B8 B10	C6 D2 C7 D3 C11 D4 C16 D5 D6

Resolución de problemas	Resolución dos diferentes problemas que vaian xurdindo no desenvolvemento do proxecto de forma grupal e/ou individual. A súa entrega realizarase a través da plataforma Moovi no prazo estipulado polo centro para cada convocatoria.	30	A1 A2 A3 A4	B1 B3 B8 B10	C6 C7 C11 C16	D2 D3 D4 D5 D6
-------------------------	---	----	----------------------	-----------------------	------------------------	----------------------------

---

### Other comments on the Evaluation

---

### Bibliografía. Fontes de información

#### Basic Bibliography

Project Management Institute, **Guía de los fundamentos de la dirección de proyectos : (guía del PMBOK)**, Project Management Institute, 2021

#### Complementary Bibliography

Serer Figueroa, M, **Gestión integrada de proyectos**, Ediciones UPC, 2010

---

### Recomendacións

---



**IDENTIFYING DATA****Evaluation of Public Policies and Services**

Subject	Evaluation of Public Policies and Services			
Code	P07G092V01305			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Chamorro Rivas, José María			
Lecturers	Chamorro Rivas, José María			
E-mail	chamorro@uvigo.es			
Web				
General description	In this subject the student will have criteria and methods to compare the benefits and costs of a public investment policy or project in order to know if the intervention is socially desirable.			
	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English			

**Training and Learning Results**

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
B10	To design and manage projects.
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.
C10	To assess the economic environment and the economic dimension of the public sector.
C11	To plan, implement, assess and analyze public policies.
C13	To apply the social policies and research methods and techniques and to be able to use quantitative and qualitative research methods.
C16	To develop the ability to solve complex institutional problems.
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D6	Ability to adapt to new situations.

**Expected results from this subject**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Recognize the methodology recommended by the European Commission for project evaluation.	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6
Apply the techniques and tools of the analysis cost-benefit.	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6
Prepare reports and analysis related with the evaluation of politics and public services	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6
Evaluate politics and real public services.	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6
Engage in environmental issues.	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6
Be aware of the impact of public projects on social welfare	A1	B1	C5	D1
	A2	B2	C10	D2
	A3	B4	C11	D3
	A4	B6	C13	D4
	A5	B10	C16	D6

## Contents

Topic	
Theoretical foundations of cost-benefit analysis	Decision criteria Financial analysis and cost-benefit analysis Stages of cost-benefit analysis
Public policy and service definition: Identification, assessment and comparison of costs and benefits. Valuation of goods without a market	Basic concepts Social surplus Real values and inflation Measurement of benefits Opportunity cost Price and shadow price Add benefits and costs Social discount rate
Criteria for decision-making in public policies and services	Net present value of the project Net benefit of the project Internal rate of return
Income distribution and indirect effects	Income distribution and indirect effects
Case study analysis	Privatization of public firms Tourism Infrastructures Health

## Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	27	33	60
Programmed instruction	2	11.3	13.3
Case studies	7	19.4	26.4
Autonomous problem solving	8.9	24.7	33.6
Discussion Forum	1.6	9.1	10.7
Objective questions exam	2	0	2
Case studies	2	0	2
Essay questions exam	2	0	2

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

<b>Methodologies</b>	
	Description
Lecturing	Presentation by the teacher of the contents on the subject object of study, theoretical bases and / or guidelines of a work, exercise that the student has to develop.
Programmed instruction	It consists of the presentation of a subject divided into several didactic units, of smaller size, with questions at the end of each didactic unit in order to consolidate the acquired knowledge. These activities can be done in person or virtually.
Case studies	Analysis of a real fact, problem or event in order to know it, interpret it, solve it, generate hypotheses, test data, reflect, complete knowledge, diagnose it and train in alternative solution procedures.
Autonomous problem solving	Activity in which problems and / or exercises related to the subject are formulated. The student must develop the analysis and resolution of problems and / or exercises independently.
Discussion Forum	Activities developed in a virtual environment in which diverse and current topics related to the academic and / or professional field are discussed.

### **Personalized assistance**

<b>Methodologies</b>	<b>Description</b>
Lecturing	Resolving doubts in the classroom or in tutorial hours.
Programmed instruction	Resolving doubts in the classroom or in tutorial hours.
Case studies	Resolving doubts in the classroom or in tutorial hours.
Autonomous problem solving	Resolving doubts in the classroom or in tutorial hours.
Discussion Forum	Resolving doubts in the classroom or in tutorial hours.

### **Assessment**

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Objective questions exam	Knowledge assessment tests that include closed questions with different answer alternatives (true / false, multiple choice, pairing of elements ...). Students select an answer from a limited number of possibilities	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B6 B10	C11 C13 C16	D3 D4 D6
Case studies	Test in which a student must analyze a fact, problem or real event in order to know it, interpret it, solve it, generate hypotheses, test data, reflect, complete knowledge, diagnose it and train in alternative solution procedures.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B6 B10	C11 C13 C16	D3 D4 D6
Essay questions exam	Tests that include open-ended questions on a topic. Students must develop, relate, organize and present the knowledge they have about the subject in an argumentative answer.	40	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B4	C5 C10	D1 D2

### **Other comments on the Evaluation**

The Second Chance exam consists of a test that scores 100% of the grade.

The student can opt for a continuous evaluation or a global evaluation of the subject.

In the global evaluation the student will be evaluated of the theory and the practices even if he/she did not attend.

The deadline for students to renounce to the continuous evaluation is one month from the beginning of the classes.

The tutoring schedule will be published in Moovi and a tutoring can be requested through the Moovi chat.

### **Sources of information**

#### **Basic Bibliography**

Ginés de Rus, **Análisis Coste-Beneficio**, Ariel,

Anthony E. Boardman, **Cost-Benefit Analysis**, Cambridge University Press,

#### **Complementary Bibliography**

### **Recommendations**



**IDENTIFYING DATA****Dirección pública profesional**

Subject	Dirección pública profesional			
Code	P07G092V01306			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Presencial)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Canoura Leira, Victoria Fernández Da Silva, Ángela			
Lecturers	Canoura Leira, Victoria Fernández Da Silva, Ángela			
E-mail	angela.fernandez@uvigo.es victoria.canoura.leira@uvigo.es			
Web				
General description	A presente asignatura pretende preparar ao alumnado tanto a nivel teórico como práctico no desempeño e entendemento da función directiva.  Esta función directiva abórdase dende unha perspectiva de dirección pública profesional, que comparte as competencias propias da boa dirección e a relación coa xestión e as competencias, habilidades e/ou actitudes relacionadas co liderado.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razonar criticamente
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e moráis, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Ao Rematar a materia o estudantado será quen de:	A1	B1	C5	D1
1. identificar as relacións entre función directiva, persoas e modelos de dirección pública.	A2	B2	C6	D2
2. Analizar a función directiva no marco das Administracións públicas e dos estados de benestar.	A3	B3	C15	D4
3. Combinar os diferentes elementos da dirección pública profesional: valores, normas, xestión competencias e habilidades.	A4	B4	C16	D5
4. Elixir un modelo de dirección pública profesional que se adapte ao entorno institucional multinivel e en rede.	A5	B5		D6
5. Expoñer e xustificar os valores éticos das institucións públicas en relación aos problemas sociopolíticos complexos.				

## Contidos

Topic	
1. As institucións públicas na era da gobernanza: A función directiva	1. Dirección e Organizacións 2. Administración Relacional 3. Gobernanza e Dirección Pública 4. Orixe, contexto e natureza do Directivo Público
2. Función directiva en perspectiva europea: especial referencia ao contexto xurídico español	1. A importancia da Dirección Pública a nivel europeo 2. Claves fundamentais do ordenamento xurídico español como explicación das características actuais
3. A incidencia da normativa actual no modelo directivo.	1. Análise normativa xeneral 2. Análise dinámica do funcionamento do contexto legal sobre a realidade da función directiva
4. Delimitacións estruturais previas	1. A difícil separación entre política e Administración: o espazo intermedio da Dirección Pública Profesional 2. O hábitat natural da existencia do Directivo Público
5. Aspectos técnicos dos perfís directivos propostos	1. Trazos fundamentais: coñecementos, habilidades e actitudes. O Directivo Público desde a perspectiva do liderado 2. A adaptación do Directivo á contorna da gobernanza
6. Planificación e aspectos técnicos: o directivo como líder	1. Tipos de liderado 2. Modelo de liderado para as organizacións públicas actuais

## Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	8,5	10	18,5
Instrucción programada	4	13,5	17,5
Resolución de problemas	15	16	31
Lección maxistral	16	15	31
Foros de discusión	5	15	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	7	21	28
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	0	2

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	En grupo, os participantes na materia analizarán distintos casos de directivos públicos.
Instrucción programada	En grupo, realizar prácticas utilizando información obtida de internet pero validada científicamente
Resolución de problemas	A función directiva profesional ou Dirección Pública Profesional (DPP) configúrase como unha actividade que precisa de análise en clave de competencias. Na metodoloxía de problemas exponse a análise e debate en grupo das competencias que se requiren para o desenvolvemento dun eficaz liderado institucional por parte dos DPP
Lección maxistral	Participar, de forma individual ou colectiva, a través de preguntas nas sesións de teoría.
Foros de discusión	Foros sobre materias ou novas importantes para o entendemento actualizado da asignatura

## Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Ao longo das diferentes sesións maxistras programadas na guía da materia, a persoa titora encargárase de resolver as dúbidas que se expoñan en relación cos contidos, a metodoloxía e os exercicios establecidos para o bo desenvolvemento da mesma. A atención personalizada tamén se poderá desenvolver, nos foros xerais, ou por mail no caso de que sexan consultas estritamente persoais sen impacto no desenvolvemento da materia. O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

<b>Avaliación</b>			
	Description	Qualification	Training and Learning Results
Instrucción programada	Visionado e contestación a unha serie de preguntas sobre unha conferencia relacionada coa Dirección Pública profesional	15	B3 C5 D2 B5 D5
Foros de discusión	Debate presencial sobre un tema relacionado co materia, formando parte do proxecto de creación del "Club de Debate" de la Facultade de Dirección e xestión Pública	5	A2 B3 D2 A3 B5 D6 A4
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de tres exercicios relacionados coa temática da materia	30	B3 C5 D1 B5 D2 D5
Exame de preguntas obxectivas	Un test para avaliar as competencias adquiridas do alumnado. Por cada 3 preguntas mal contestadas restarase 1 pregunta ben.	25	B1 C6 D1 B5 D2 D5
Exame de preguntas de desenvolvemento	Unha parte de preguntas de desenvolvemento ou de comentario de texto, na que o alumnado deberá demostrar a asimilación do contido das competencias.	25	B1 C6 D1 B5 D5

### **Other comments on the Evaluation**

O alumnado poderá elixir entre unha modalidade de avaliación global ou de avaliación continua (art. 19 do *Regulamento sobre a avaliación, a cualificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudiantado*).

O alumnado que opte pola modalidade de avaliación global realizará unha única proba final na data oficial establecida, que suporá o 100% da cualificación da materia.

Para considerar superada a materia, o alumnado que opte pola modalidade de Avaliación Continua deberá acadar, como mínimo, o 40% do total da puntuación de cada unha das probas que se realicen.

Na convocatoria de segunda oportunidade (extraordinaria) gardaranse as notas das probas de avaliación continua, sendo o exame similar ao da convocatoria ordinaria, é dicir, tipo test de resposta corta penalizando as erróneas e un exame de preguntas de desenvolvemento.

Faranse todas aquelas adaptacións que sexan precisas para atenderás necesidades específicas de apoio educativo que presente o alumnado adscrito ao programa PIUNE (PAT).

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Basic Bibliography**

Francisco Longo, **Oferta y demanda de gerentes públicos. Un marco de análisis de la institucionalización de la dirección pública profesional**, CLAD,

Rafael Jiménez Asensio, **Directivos Públicos**, IVAP,

Francisco Vanaclocha y Antonio Natera, **Los liderazgos en el mercado político y la gestión pública**, Universidad Carlos III y BOE, Henry Mintzberg,

Salvador Parrado, **El liderazgo y la gestión directiva en las organizaciones públicas: el estado de la cuestión**, Prentice Hall,,

Enrique José Varela Álvarez, **Manual de Xestión de Persoas e Equipos de Traxo nas Organizacións Públicas. Unha Visión para a Xunta de Galicia**, EGAP. Xunta de Galicia,,

Enrique José Varela Álvarez, **Dirección Pública Profesional. Lecturas para Xestionar a Era da Gobernanza**, EGAP. Xunta de Galicia,,

#### **Complementary Bibliography**

### **Recomendacións**

#### **Subjects that are recommended to be taken simultaneously**

Dirección pública nos gobernos locais/P07G092V01308

#### **Subjects that it is recommended to have taken before**

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G092V01102

Xestión de persoas: Organización e funcións/P07G092V01205

Habilidades nas administracións públicas/P07G092V01307

### **Other comments**

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPB no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

---



**IDENTIFYING DATA****Habilidades nas administracións públicas**

Subject	Habilidades nas administracións públicas			
Code	P07G092V01307			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Presencial)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Varela Álvarez, Enrique José Fernández Sainz, Ignacio Nicolás			
Lecturers	Fernández Sainz, Ignacio Nicolás Varela Álvarez, Enrique José			
E-mail	evalvarez@uvigo.es igfernandez@uvigo.es			
Web				
General description	<p>A función directiva ten longa tradición nas organizacións públicas, sen embargo o desenvolvemento dos modelos de competencias e habilidades directivas en calquera dos niveis de goberno-administración apenas foron obxecto de deseño e implementación entre os directivos públicos españois.</p> <p>Por elo, o obxectivo principal desta materia é estudar e desenvolver un modelo de habilidades directivas en e para as administracións públicas multinivel en España.</p> <p>Ao terminar a materia o estudantado será capaz de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar as relacións entre función directiva, persoas e modelos de dirección pública.</li> <li>2. Recoñecer as competencias e habilidades básicas para o desenvolvemento efectivo da función directiva pública.</li> <li>3. Seleccionar, ordenar e debater sobre o conxunto de habilidades precisas para o directivo público profesional</li> <li>4. Preparar un modelo de habilidades blandas e duras para conseguir un liderado efectivo nas institucións públicas.</li> <li>5. Xustificar a idoneidade do modelo de habilidades no marco do Estatuto Básico do Empregado Público</li> <li>6. Expor os valores básicos cidadáns sobre os que se constrúen as habilidades propias da función directiva</li> <li>7. Combinar o modelo de habilidades con problemas públicos complexos</li> <li>8. E, por último, expor a contorna de conflito social, político e administrativo e resolvelo a partir das habilidades adquiridas</li> </ol>			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira

D4 Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional

D5 Integrar a aprendizaxe autónoma

D6 Adaptarse a novas situacións

### Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións	C7
Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.	C15
Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos	C16
Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria	D1
Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira	D2
Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional	D4
Integrar a aprendizaxe autónoma	D5
Adaptarse a novas situacións	D6
Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo	A1
Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo	A2
Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética	A3
Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado	A4
Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía	A5
Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo	B1
Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima	B2
Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares	B3
Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo	B7
Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública	B9

### Contidos

Topic	
1. Función directiva, persoas e modelos de dirección pública	1.1. A función directiva nas organizacións públicas 1.2. A dirección pública profesional
2. Competencias e habilidades básicas para o desenvolvemento efectivo da función directiva pública	2.1. Perspectiva humana nos modelos de dirección pública 2.2. Competencias directivas /ou habilidades directivas
3. Modelos de habilidades do directivo público profesional en España	3.1. Habilidades directivas públicas no marco do EBEP 3.1.1. Habilidades directivas "blandas" 3.1.2. Habilidades directivas "duras" 3.2. Modelo Habilidades Esenciais de Alta Dirección (HEAD)
4. Habilidades directivas nas administracións 2030	4.1. Contorna, sistema e complexidade: Axenda 2030 e ODS 16 y 17 4.2. O directivo público do século XXI e as habilidades para resolver problemas públicos complexos

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	50	10	60
Resolución de problemas	20	21	41
Traballo tutelado	8	7	15
Debate	5	10	15
Prácticas con apoio das TIC	8	0	8
Foros de discusión	1	5	6
Observación sistemática	4	0	4
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	0	1

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

<b>Metodoloxía docente</b>	
	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Traballo tutelado	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc.
Debate	O alumnado, de maneira grupal, traballa sobre unha temática relacionada coa materia, previamente comunicada polo docente, para posteriormente realizar un debate profesional entre dous grupos establecidos polo profesor/a.
Prácticas con apoio das TIC	Actividade na que por parte do profesor/a explicará o funcionamento da aplicación informática que se usará para a realización por parte do alumnado da práctica sobre o obxecto de estudo. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nunha contorna virtual na que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

<b>Atención personalizada</b>	
Methodologies	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Traballo tutelado	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc.
Debate	O alumnado, de maneira grupal, traballa sobre unha temática relacionada coa materia, previamente comunicada polo docente, para posteriormente realizar un debate profesional entre dous grupos establecidos polo profesor/a.
Prácticas con apoio das TIC	Actividade na que por parte do profesor/a explicará o funcionamento da aplicación informática que se usará para a realización por parte do alumnado da práctica sobre o obxecto de estudo. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nunha contorna virtual na que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

<b>Avaliación</b>			
	Description	Qualification	Training and Learning Results
Resolución de problemas	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor/a.	20	B1 C7 B2 C15 B3 C16 B7 B9
Debate	Actividade na que o alumnado deberá traballar e debater sobre un tema en concreto relacionado coa materia, nun tempo/condicións establecido/as polo profesor/a.	5	A1 B1 A2 B3 A3 B7 A4 B9 A5
Prácticas con apoio das TIC	Actividades desenvolvidas a través das TIC na que se traballen habilidades específicas do ámbito académico e/ou profesional.	20	A1 C15 D4 A2 C16 D6 A3 A4 A5
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nunha contorna virtual na que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.	15	A1 A2 A3 A4 A5

Observación sistemática	Percepción atenta, racional, planificada e sistemática para describir e rexistrar as manifestacións do comportamento do alumnado.	10	B3 C16 D6 B7
Exame de preguntas de desenvolvemento	Probas que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta argumentada.	30	A1 D1 A2 D2 A3 D4 A4 D5 A5 D6

### Other comments on the Evaluation

A Avaliación Continua (AC), será a avaliación por defecto detallada nesta Guía Docente.

O alumnado poderá elixir ser avaliado mediante o sistema de avaliación continua (AC), ou alternativamente optar por unha proba de Avaliación Global (AG). A elección de AG supón a renuncia ao dereito de seguir avaliándose mediante as actividades de AC que resten e á cualificación obtida ata ese momento en calquera das probas que xa tiveron lugar. A AG, terá unha Proba de Avaliación Global cunha ponderación do 100% da nota e que soamente se poderá superar sacando un 5 na devandita Proba de Avaliación Global.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Basic Bibliography

#### Complementary Bibliography

Sonia Haq, **Ethics and leadership skills in the public service**, 1877-0428, Procedia Social and Behavioral Sciences, 2011

Chad Kinsella and Brandon Waite, **Identifying and developing desirable soft skills for public service**, 10.1177/0144739420931552, SAGE: Teaching Public Administration, 2021

WHETTEN, DAVID A. y CAMERON, KIM S., **Desarrollo de habilidades directivas**, 978-607-32-0580-1, PEARSON EDUCACIÓN, 2011

VV.AA., **El Sistema de Certificación de Directivos Públicos Profesionales (SC/DPP). Esquemas de Categorías 2 y 3**, Fundación para los compromisos de la calidad, 2015

VV.AA., **Marco profesional de la función directiva en las administraciones públicas**, 978-84-393-9723-6, Escola d'Administració Pública de Catalunya, 2018

VV.AA., **Perfil de Competencias del Directivo de la Administración Pública de Andalucía**, Instituto Andaluz de Administración Pública, 2006

### Recomendacións

#### Subjects that continue the syllabus

Xestión de persoas: Organización e funcións/P07G092V01205

Xestión de servizos públicos/P07G095V01203

#### Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Dirección pública nos gobernos locais/P07G092V01308

Dirección pública profesional/P07G092V01306

#### Subjects that it is recommended to have taken before

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G092V01102

Ciencia política: Ciencia política/P07G092V01101

Ciencia política: Gobernanza, globalización e dereitos humanos/P07G092V01105

Ciencia política: Gobernos autonómicos/P07G092V01110

Ciencia política: Institucións e políticas da Unión Europea/P07G092V01107

Ciencia política: Políticas públicas/P07G092V01109

Ciencia política: Sistema político español/P07G092V01104

**IDENTIFYING DATA****Dirección pública nos gobernos locais**

Subject	Dirección pública nos gobernos locais			
Code	P07G092V01308			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Presencial)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Martinez Arribas, Fernando			
Lecturers	Martinez Arribas, Fernando			
E-mail	fernando.martinez@uvigo.gal			
Web				

**General description** A complexidade institucional é un dos elementos máis relevantes dos gobernos e as administracións públicas de todo o mundo. No caso dos gobernos locais esta complexidade incrementase polo tanto polo proceso de globalización que se desenvolve dende vai décadas, como pola necesidade que ten a cidadanía de apoio as súas vidas cotiás en forma de mellores políticas e servizos públicos.

Para conseguir gobernar os concellos e as deputacións españolas e galegas faise preciso pois desenvolver unha serie de competencias sobre dirección pública local que desborda as clásicas capacidades xurídicas e económicas formais (normas) para pasar a desenvolver modelos de competencias directivas centradas nos problemas públicos e nos cidadáns que hai que axudar a través dunha acción pública profesional, sostible, transparente, efectiva e ética. O marco da Axenda 2030 e as ODS, en especial o 11, 16 e 17 servirán de guía para este desenvolvemento competencial.

Este é o reto da materia "dirección pública nos gobernos locais" que consiste en crear un marco específico de dirección pública profesional para un nivel de goberno e administración cada vez máis necesario para a cidadanía e máis necesitado de formación e entrenamento directivo.

Ao finalizar a materia, o estudantado estará capacitado para:

1. Identificar, contextualizadamente, os elementos conceptuais, políticos, institucionais e administrativos dos gobernos locais.
2. Describir os contidos referidos aos gobernos locais.
3. Identificar e resolver problemas reais e ficticios respecto dos distintos gobernos e administracións locais (europeos, españois e galegos).
4. Aplicar casos comparados das funcións directivas propias dos niveis territoriais locais
5. Liderar con empatía os equipos de traballo propios dos gobernos e administracións locais dende as escalas directivas

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razonar criticamente
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira

D3 Sensibilizarse con temas medioambientais

D5 Integrar a aprendizaxe autónoma

D6 Adaptarse a novas situacións

### Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima	B2
Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares	B3
Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público	B4
Razonar criticamente	B5
Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo	A1
Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo	A2
Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética	A3
RA5: Capacidade para expoñer e presentar traballos de forma oral e escrita	
Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado	A4
Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía	A5
Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria	D1
Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira	D2
Sensibilizarse con temas medioambientais	D3
Integrar a aprendizaxe autónoma	D5
Adaptarse a novas situacións	D6
Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía	C5
Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza	C6
Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións	C7

### Contidos

Topic

1. Introducción conceptual sobre os Gobernos e Administracións Locais en Europa	1.1. Marco comparado dos gobernos locais en Europa 1.2. O caso de Portugal e España
2. España e Galicia. O enfoque intergubernamental e de redes aplicado os mesmos	2.1. Modelos de relacións intergubernamentais nos concellos en España 2.2. Modelos de relacións intergubernamentais nos concellos de Galicia 2.3. Redes de concellos en Galicia
3. Marcos institucional e político-administrativo do Goberno e a Administración Local en España e en Galicia e a función directiva	3.1. Dimensión de Goberno 3.2. Dimensión de Administración: 3.2.1. Funcións Directivas 3.2.2. Competencias Directivas
4. Conclusións e tendencias: o local ante os retos da descentralización subestatal, a integración europea e a globalización	4.1. A gobernanza global e local en Europa 4.2. Contribución dos gobernos locais á gobernanza cosmopolita

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	50	16	66
Estudo de casos	23	33	56
Foros de discusión	15	8	23
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	0	1
Observación sistemática	4	0	4

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

<b>Metodoloxía docente</b>	
	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

### **Atención personalizada**

<b>Methodologies</b>	<b>Description</b>
Lección maxistral	Explicación dos contidos da materia.
Foros de discusión	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención as súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vencellados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).

### **Avaliación**

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Estudo de casos	Proba na que un alumno/a debe analizar un feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.	40	A1 C5 A2 C6 A3 C7 A4 A5
Exame de preguntas de desenvolvemento	Probas que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta argumentada.	40	A1 B5 A2 A3 A4 A5
Observación sistemática	Percepción atenta, racional, planificada e sistemática para describir e rexistrar as manifestacións do comportamento do alumnado.	20	B2 C5 D1 B3 C6 D2 B4 C7 D3 D5 D6

### **Other comments on the Evaluation**

A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta Avaliación de cada tema.

O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Basic Bibliography**

Joaquim Brugué y Ricard Gomà Carmona (coord.), **Gobiernos locales y políticas públicas : bienestar social, promoción económica y territorio**, 84-344-1811-8, Ariel, 1998

Rafael Jiménez Asensio, **El personal directivo en la administración local**, 978-84-9803-333-5, Diputación de Barcelona, 2009

Enrique José Varela Álvarez, **Gobernanza urbana. Elementos de aprendizaje y estudios de casos**, 978-84-9888-385-5, Icaria, 2011

Enrique José Varela Álvarez (Coord.), **Claves para repensar el gobierno local en Galicia: Horizonte Europa 2020**, 978-84-694-2103-1, Eixo Atlántico do Noroeste Peninsular, 2011

Joaquim Filipe Ferraz Esteves de Araújo, Enrique José Varela Álvarez, **La modernización administrativa y la gobernanza en los concellos del Eixo Atlántico do Noroeste Peninsular**, 978-84-613-3572-5, Eixo Atlántico do Noroeste Peninsular, 2009

#### **Complementary Bibliography**

Carles Ramió Matas, **Dirección pública profesional en la Administración local: ¡Ya! (Primera Parte)**, El blog de es-publico, 2020

Carles Ramió Matas, **Dirección pública profesional en la Administración local: ¡Ya! (Segunda Parte)**, El blog de es-publico, 2020

**Other comments**

---

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada\* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(\*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPB no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.

---



**IDENTIFYING DATA****Quantitative Methods of Social Research**

Subject	Quantitative Methods of Social Research			
Code	P07G092V01309			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Vidal Puga, Juan José			
Lecturers	Vidal Puga, Juan José			
E-mail	vidalpuga@uvigo.gal			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal">http://moovi.uvigo.gal</a>			
General description	This course aims to provide students an understanding of the methodology and techniques for quantitative research applied to Public Administration. English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

**Training and Learning Results**

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way
B4	Commitment to ethical values and public service vocation.
B5	Critical thinking skills.
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.
C13	To apply the social policies and research methods and techniques and to be able to use quantitative and qualitative research methods.
C14	Ability to use the information and communication technologies (ICT) that can be applied in public management.
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.
D3	Raising awareness about environmental issues.
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.
D5	To acquire independent learning skills.
D6	Ability to adapt to new situations.

**Expected results from this subject**

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Extract quantitative information of the population of a valid and reliable form.	A1	B1	D6
	A2	B2	
	A3	B4	
	A5	B5	
		B6	

Value the feasibility and validity of a research designed by a third party and their results.	A1 A2 A3 A4 A5	B5		D5
Interpret properly the meaning of the results of the quantitative analyses, as well as of the indicators and measures used.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B5	C13	D4 D5
Analyse the data by means of computer tools that allow the application of the studied methods and techniques.	A5	B6	C13 C14	D3 D4 D5
Support their conclusions by means of normalised and rigorous arguments.	A4	B4 B5		D2 D3
Judge, question and value on a constructive way the work from others.	A4	B2 B5		D5

## Contents

Topic	
Data collection	Empirical translation of the theory. Technique of scales. Survey by sampling. Quality of the sources of information. Official statistical sources.
Data analysis	Normal populations. Central limit theorem. The distribution of the average of the sample. Interpretation of a confidence interval. Size of the sample to estimate the average. Distribution of a proportion. Multiple linear regression. Statistical hypothesis testing.
Computing applied to the resolution of practical cases	Use of spreadsheets for the application of the concepts and quantitative techniques to the resolution of exercises and practical cases.

## Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Introductory activities	1	0	1
Lecturing	15	46	61
Discussion Forum	0	3	3
Practices through ICT	12	0	12
Problem and/or exercise solving	8	16	24
Problem and/or exercise solving	8	16	24
Problem and/or exercise solving	8	16	24
Objective questions exam	4	0	4

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Methodologies

	Description
Introductory activities	Introductory activities.
Lecturing	Basic contents and theory.
Discussion Forum	Clarification of questions and collaborative work using the forums in the learning platform.
Practices through ICT	Students will have the chance to apply the theory presented in the lectures.

## Personalized assistance

Methodologies	Description
Discussion Forum	Communication between readers and students via forums for general queries and internal chat for particular questions.

## Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Problem and/or exercise solving	Resolution of problems of empirical translation of the theory and observation of data.	30	A1 A2 A3 A4	B1 B5 B6	C13 C14	D4 D5

Problem and/or exercise solving	Obtaining official data and its analysis.	30	A1	B1	C13	D2
			A2	B2	C14	D4
			A3	B4		D5
			A4	B5		D6
			A5	B6		
Problem and/or exercise solving	Resolution of problems of data analysis.	30	A1	B1	C13	D2
			A2	B2	C14	D4
			A3	B4		D5
			A4	B5		D6
			A5	B6		
Objective questions exam	Evaluation of the theoretical knowledges treaties in class.	10	A1	B5		D5

### Other comments on the Evaluation

An essay and several practical activities will be assigned throughout the course. Moreover, an additional final activity and exam with objective questions will take place on official dates.

There are two ways to pass this subject:

1. Continuous assessments include practical activities (90% of the final grade) and the final theoretical exam (10% of the final grade). A minimum grade in the theoretical exam will be required.
2. A final exercise includes the final test exam (50% of the final grade) and several practical activities (50% of the final grade).

Students are expected to follow the first option ("continuous assesments").

Exceptionally, and always by previous request, students may do the final examination during tutoring hours.

**Second call:** The second call will be a single exercise, including a test exam (50% of the final grade) and several practical activities (50% of the final grade).

**Warning:** No grades will be saved for future calls.

### Sources of information

#### Basic Bibliography

Cea D'Ancona, María Ángeles, **Metodología cuantitativa : estrategias y técnicas de investigación social**, Síntesis, 1996

Ritchey, F.J., **Estadística para las ciencias sociales**, McGraw-Hill, 2008

#### Complementary Bibliography

Callejo Gallego, Javier; Del Val Cid, C.; Gutiérrez, J.;Viedma, A., **Introducción a las técnicas de investigación social**, Centro de Estudios Ramón Areces, 2010

Scheaffer;Mendejall;Lyman,, **Elementos de muestreo**, Elementos de muestreo, 2006

Carlberg, Conrad George, **Análisis estadístico con Excel**, Anaya Multimedia, 2012

### Recommendations

**IDENTIFYING DATA****Contabilidade pública**

Subject	Contabilidade pública			
Code	P07G092V01310			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Presencial)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Lecturers				
E-mail				
Web				
General description	Co estudo desta materia pretendemos conseguir que os alumnos dominen os conceptos básicos desta disciplina cada vez máis presente nos distintos programas de acceso á función pública			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razonar criticamente
C8	Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

**Resultados previstos na materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
O terminar a materia, o/a estudante será capaz de: a. Recoñecer os conceptos básicos da contabilidade e aplicar o Plan Xeral de Contabilidade nos distintos entes e niveles administrativos.	A1	B1	C8	D1
b. Identificar as distintas partes na que se estrutura o Plan Xeral de Contabilidade para a súa aplicación nos distintos entes que se integran no sector público estatal. c. Analizar e interpretar a información económica, financeira e orzamentaria do sector público.	A2	B3		D3
	A3	B4		D4
	A4	B5		D5
	A5			D6

**Contidos**

Topic
-------

1. Marco legal da contabilidade pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 A organización da contabilidade no sector público español</li> <li>1.1.1 Entidades do sector público e réxime contable aplicable</li> <li>1.1.2 Normativa aplicable ao sector público estatal.</li> <li>1.2 A normalización contable en España</li> <li>1.2.1 O proceso de reforma da contabilidade pública</li> <li>1.2.2 O Plan Xeral da Contabilidade Pública. Estrutura</li> <li>1.3. O marco conceptual da contabilidade pública</li> <li>1.3.1 Imaxe fiel das contas anuais</li> <li>1.3.2 Requisitos da información a incluír nas contas anuais</li> <li>1.3.3 Principios contables</li> <li>1.3.4 Elementos das contas anuais</li> <li>1.3.5 Criterios de rexistro ou recoñecemento contable dos elementos das contas anuais</li> <li>1.3.6 Criterios de valoración</li> </ul>
2 A contabilidade do orzamento de gastos	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Introducción</li> <li>2.2 Operacións do orzamento de gastos do exercicio corrente</li> <li>2.2.1 Aprobación dos créditos iniciais</li> <li>2.2.2 Prórroga do orzamento vixente no exercicio anterior</li> <li>2.2.3 Modificacións dos créditos</li> <li>2.2.4 Cambio de situación dos créditos definitivos</li> <li>2.2.5 Autorización do gasto</li> <li>2.2.6 Compromiso ou disposición de gastos</li> <li>2.2.7 Recoñecemento e liquidación de obrigacións</li> <li>2.2.8 Extinción de obrigacións</li> <li>2.2.9 Acumulación de actos</li> <li>2.2.10 Operacións de peche</li> <li>2.3 Operacións do orzamento de gastos de exercicios pechados</li> <li>2.3.1 Traspaso dos saldos pendentes</li> <li>2.3.2 Modificación de obrigacións</li> <li>2.3.3 Extinción</li> <li>2.4 Gastos de execución plurianual</li> <li>2.5 Anticipos de tesouraría</li> </ul>
3 A contabilidade do orzamento de gasto	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Introducción</li> <li>3.2 Operacións do orzamento do exercicio corrente</li> <li>3.2.1 Apertura do orzamento de ingresos</li> <li>3.2.2 Modificación das previsións iniciais</li> <li>3.2.3 Recoñecemento dos dereitos a cobrar</li> <li>3.2.4 Anulación e cancelación dos dereitos</li> <li>3.2.5 Recadación dos dereitos</li> <li>3.2.6 Devolución dos ingresos indebidos</li> <li>3.2.7 Cancelación de dereitos</li> <li>3.3 Operacións do orzamento de ingresos de exercicios pechados</li> <li>3.3.1 Modificación do saldo inicial de dereitos recoñecidos</li> <li>3.3.2 Anulación de dereitos</li> <li>3.3.3 Devolucións de ingresos</li> <li>3.3.4 Cancelación de dereitos</li> <li>3.4 Regularización da contabilidade do orzamento de ingresos</li> <li>3.4.1 Orzamento corrente</li> <li>3.4.2 Orzamento pechado</li> <li>3.5 Peche do orzamento de ingresos</li> </ul>
4. Normas de recoñecemento e valoración de determinadas operacións básicas utilizadas con frecuencia no sector público	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Tratamento contable do inmovilizado non financeiro</li> <li>4.1.1 Material</li> <li>4.1.2. Investimentos inmobiliarios</li> <li>4.1.3. Intanxible</li> <li>4.2 Tratamento contable dos arrendamentos e outras operacións de natureza similar</li> <li>4.2.1 Arrendamentos financeiros</li> <li>4.2.2 Arrendamentos operativos</li> <li>4.3. Activos e pasivos financeiros</li> <li>4.4 Transferencias e subvencións</li> <li>4.5 Outras operacións</li> </ul>
5. Operaciones do peche do exercicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Reclasificacións</li> <li>5.2 Axustes por periodificación</li> <li>5.3 Contabilidade das operacións non formalizadas</li> <li>5.4 Correccións valorativas</li> <li>5.5 Operacións de regularización</li> <li>5.6 Operacións de peche</li> </ul>

6. As contas anuais nas entidades públicas	6.1 Introducción 6.2 O balance 6.3 A Conta de resultados económica- patrimonial 6.4 Estado de liquidación do orzamento 6.5 Estado de fluxos de efectivo 6.6 Memoria 6.7 Outros estados financeiros e magnitudes relevantes continidas na memoria
7. Control e auditoría no sector público	7.1 Introducción 7.2 O control externo nas administracións públicas 7.3 Principios e normas de auditoría 7.4 O informe de auditoría nas administracións públicas

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	80	0	80
Seminario	14	10	24
Prácticas de laboratorio	13	25	38
Exame oral	2	2	4
Exame de preguntas obxectivas	2	2	4

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	O profesor explicará os contidos de cada tema que considere máis relevantes. É necesario que os alumnos/as completen dita explicación utilizando as fontes de información que figurarán en cada tema do programa da materia.
Seminario	Peza fundamental no novo sistema de aprendizaxe; aclararanse dúbidas xurdidas nas clases presenciais, ademais farase un seguimento dos traballos en equipo.
Prácticas de laboratorio	Ditas clases están pensadas como un complemento ás explicacións teóricas. As clases prácticas están estruturadas como: prácticas de aula e prácticas de computador. As prácticas de aula están dedicadas á resolución de exercicios tipo. É necesario que o alumno/a complete a súa formación práctica coa resolución de distintos supostos que lle serán entregados antes da explicación de cada tema. As dúbidas serán resoltas ben en tutorías personalizadas ou nalgúns casos na clase práctica. É fundamental que o alumno resolva algún tipo de exercicios utilizando ferramentas informáticas (programas específicos, excel, etc.)

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Prácticas de laboratorio	Control tutorial na resolución de exercicios prácticos e de traballos en equipo.

### Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Prácticas de laboratorio	Durante as prácticas de laboratorio, os estudantes responderan as preguntas relacionadas co desenvolvemento da clases que lle plantexa o profesor. Se contestan de xeito acertado, levaran un punto positivo. A suma dos puntos positivos acadados por cada estudante determinará a avaliación continua	20	A1 B1 C8 D1 A2 B3 D3 A3 B5 D4 A4 A5
Exame oral	Durante as clases presenciais, os estudantes responderan as preguntas relacionadas co desenvolvemento da clases que lle plantexa o profesor. Se contestan de xeito acertado, levaran un punto positivo. A suma dos puntos positivos acadados por cada estudante determinará a avaliación continua	40	A1 B1 D1 A2 B3 D3 A3 B5 D4 A4 A5
Exame de preguntas obxectivas	Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, que versará sobre a adquisición de competencias. Valorarase contido e forma da proba escrita.	40	A1 B1 D4 A2 B3 A3 B5 A4 A5

### Other comments on the Evaluation

O sistema de avaliación nas convocatorias ORDINARIA e EXTRAORDINARIA consta de dúas alternativas:

1. AVALIACIÓN CONTINUA: Son probas de avaliación continua que requiren a presenza do alumno na aula. Todos os alumnos serán considerados en AVALIACIÓN CONTINUA salvo que soliciten a AVALIACIÓN GLOBAL entre o 29 de xaneiro e 29 de febreiro No Decanato.

2. AVALIACIÓN GLOBAL: resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre o coñecemento de todos os contidos da materia, habilidades prácticas e adaptación a novas situacións.

No caso de non realizar a AVALIACIÓN GLOBAL, a nota que constará na acta será a suma das probas de avaliación continua realizadas.

As datas e horarios das probas de avaliación das distintas convocatorias son os especificados no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022-2023, presente na páxina web.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Basic Bibliography**

#### **Complementary Bibliography**

Ministerio de Economía y Hacienda, **Plan General de Contabilidad Pública**, Servicio de publicaciones,

Varios autores, **Manual de Contabilidad Pública**, Faura-Casas,

José María Labeaga y otros, **Manual de contabilidad pública**, Instituto de Estudios Fiscales,

---

### **Recomendacións**

### **Other comments**

As modalidades presencial e semipresencial do grado comparten un mesmo plan de estudos