



(*) Instituto de Educación Superior Intercontinental da Empresa (Ieside)

The Institution

The Institution
Web

Information about the Institution

Information about the Institution



Location

Location
Web

(*) Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)

Subjects

Year 1st

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V55M164V01101		1st	3
V55M164V01102		1st	3
V55M164V01103		An	6
V55M164V01104		An	3
V55M164V01105		An	9
V55M164V01106		An	6
V55M164V01107		An	3
V55M164V01108		An	3
V55M164V01109		An	6
V55M164V01110		An	3
V55M164V01111		An	6
V55M164V01112		An	9

IDENTIFYING DATA				
Contorna Económico				
Subject	Contorna Económico			
Code	V55M164V01101			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinator	Maldonado Fernández, Gabriela			
Lecturers	Maldonado Fernández, Gabriela Sánchez Verdasco, Javier			
E-mail	gabriela.maldonado@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	Esta materia permitirá ao estudante coñecer a caracterización do ciclo económico e as particularidades da conxuntura económica, así como a posición dos principais países da economía mundial. Para iso deberá interpretar as magnitudes macroeconómicas e os principais indicadores da actual situación económica e financeira. Tamén analizará as particularidades dos Mercados Financeiros (Renda Variable, Renda Fixa e Divisas) e a súa interrelación coas variables macroeconómicas, co fin de que vexa as súas implicacións na estratexia empresarial. Deste xeito, o estudante poderá optimizar as súas decisións de investimento e financiamento, facendo uso das coberturas de risco financeiro sobre tipos de interese e divisas.			

Competencias

Code	
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B1	Dominar as técnicas que lle permitan obter e analizar a información, avaliar a súa relevancia e validez, sintetizala e adaptala ao contexto empresarial.
C1	Analizar a contorna no que se desenvolve a empresa, así como o seu impacto nas decisións empresariais.
D6	Pensamento Crítico: Cuestionar as cousas e interesarse polos fundamentos nos que se asintan as ideas, accións e xuízos, tanto propios como alleos.

Resultados de aprendizaxe

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Obter unha visión macroeconómica da situación actual da economía mundial e, máis especificamente, da española.	B1 C1
Comprender a relación existente entre as variables económicas e os movementos dos mercados financeiros, así como da súa repercusión nas decisións empresariais.	A3 C1 D6
Coñecer os diferentes aspectos da xestión de carteiras que permitirán optimizar as decisións de investimento e financiamento.	A3 B1 C1

Contidos

Topic	
ECONOMÍA E POLÍTICA ECONÓMICA	Fundamentos Macroeconómicos As Políticas Económicas A crise actual: orixes e consecuencias
SISTEMAS E MERCADOS FINANCIEROS	Os Mercados Financeiros e as súas variables O Mercado de Renda Variable O Mercado de Renda Fixa O Mercado de Divisas Os Produtos Derivados

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	15	0	15
Debate	3	3	6
Estudo de casos/análises de situacións	1	9	10
Resolución de problemas	4	4	8
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	0	26	26
Probos de resposta curta	1	9	10

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a execución de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Debate	O profesor atenderá a calquera dúbida respecto dos temas expostos e obxecto de debate, pódose a disposición dos alumnos para resolver calquera cuestión que se lle expoña.
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas	O estudante terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través da resolución de problemas e/ou exercicios e do control do traballo realizado.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Estudo de casos/análises de situacións	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	30	A3 B1 C1 D6
Probos de resposta curta	Probos para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	70	A3 B1 C1

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

BLANCHARD, O., **Macroeconomía**, 5ª ed., Pearson, 2017

CUERVO, A.; RODRÍGUEZ, L.; PAREJO, J. y CALVO, A., **Manual de sistema financiero español**, 24ª ed. actualizada, Ariel, 2010

MANKIW, M., **Principios de economía**, 6ª ed., McGraw-Hill, 2012

Complementary Bibliography

DÍEZ DE CASTRO, L. y MASCAREÑAS PÉREZ, J., **Ingeniería financiera: La gestión en los mercados financieros internacionales**, McGraw-Hill, 1994

GRANDÍO DOPICO, A.; ÁLVAREZ COBELAS, J.; LÓPEZ SUÁREZ, P.A. y NOVO PETEIRO, J.A., **Mercados Financieros**, McGraw-Hill, 1997

HUERTA DE SOTO, J., **Dinero, crédito bancario y ciclos económicos**, 6ª ed., Unión Editorial, S.A., 2016

REVELLO DE TORO J. M.; SÁNCHEZ-VERDASCO J. y otros, **Manual de Corporate Finance y Banca de Inversión**, Delta, 2013

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Dirección de Empresas/V55M164V01112

Xestión Comercial e Marketing/V55M164V01106

Xestión da Información/V55M164V01104

Xestión Económico-Financeira/V55M164V01105

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Ferramentas para a Xestión/V55M164V01103

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA				
Contorna Legal				
Subject	Contorna Legal			
Code	V55M164V01102			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinator	Cuadrado Ramos, José Daniel			
Lecturers	Airas Cotovad, Xurxo Anxo Cuadrado Ramos, José Daniel			
E-mail	daniel.cuadrado@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	O obxectivo desta materia é familiarizar aos estudantes coa forma xurídica da empresa, co funcionamento dos seus órganos e coa documentación que recollerá os acordos e decisións destes; así mesmo, abordárase o contido básico dos principais contratos mercantís e as cautelas e garantías que convén ter en conta en cada caso, facendo fincapé no manexo dos instrumentos de crédito e de pago máis frecuentes no tráfico empresarial. Tamén se persegue que o estudante coñeza o marco legal no que se van a desenvolver as relacións laborais entre empresa e empregado, tendo en conta as peculiaridades e consecuencias de cada modalidade contractual, así como para garantir o adecuado desenvolvemento das relacións laborais. Por último, analizaranse os aspectos do sistema impositivo vixente relacionados coa empresa; medirase e valorará o custo impositivo das decisións que se adopten, e a carga administrativa que xera; e desenvolveranse as técnicas de planificación fiscal, tanto desde un punto de vista nacional como internacional.			

Competencias	
Code	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B2	Xestionar a información como elemento cruce para a toma de decisións, así como para a identificación e resolución de problemas empresariais, tendo en conta a interrelación entre as diferentes áreas funcionais e de negocios.
C2	Identificar as principais cuestións legais que afectan ao día a día da empresa, desde unha perspectiva mercantil, laboral e fiscal.
D7	Resolución de Problemas: Identificar, analizar e definir os elementos significativos que constitúen un problema para resolvelo con criterio e de forma efectiva.

Resultados de aprendizaxe	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
Coñecer a forma xurídica da empresa, o funcionamento dos seus órganos e a documentación que recollerá os acordos e decisións destes.	A2 B2
Diferenciar os distintos contratos mercantís, coas cautelas e garantías que convén ter en conta en cada caso.	A2 B2 C2
Manexar os instrumentos de crédito e de pago máis frecuentes nas empresas.	A2 B2
Coñecer o marco legal no que se van a desenvolver as relacións laborais entre empresa e empregado, así como os elementos fundamentais da contratación laboral.	A2 B2 C2 D7
Analizar e desenvolver as técnicas de planificación fiscal.	A2 B2 C2 D7

Contidos
Topic

DEREITO MERCANTIL	Forma xurídica da empresa Os títulos valores e a súa utilización como documentos mercantís de crédito e de pago O empresario e os contratos
NORMATIVA LABORAL	Marco Laboral Relacións colectivas
DEREITO FISCAL	O Imposto de Sociedades O Imposto sobre o Valor Engadido

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	12	0	12
Debate	2	6	8
Estudo de casos/análises de situacións	4	4	8
Resolución de problemas	5	5	10
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	0	21	21
Probas de resposta curta	1	15	16
Observación sistemática	0	0	0

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas	O estudante terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través da resolución de problemas e/ou exercicios e do control do traballo realizado.
Debate	O profesor atenderá a calquera dúbida respecto dos temas expostos e obxecto de debate, pódose a disposición dos alumnos para resolver calquera cuestión que se lle expoña.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Estudo de casos/análises de situacións	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	30	A2	B2	C2	D7
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	60	A2	B2	C2	D7

Observación sistemática	Técnicas destinadas a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados nunha listaxe de condutas ou criterios operativos que facilite a obtención de datos cuantificables.	10	A2 B2
-------------------------	--	----	-------

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

MARTÍN QUERALT, J., **Curso de derecho financiero y tributario**, 26ª ed., Tecnos, 2015

SÁNCHEZ CALERO, F., **Principios de Derecho Mercantil**, 20ª ed., Aranzadi, 2015

MONTOYA MELGAR, A., **Derecho del Trabajo**, 37ª ed., Tecnos, 2016

Complementary Bibliography

Estatuto de los Trabajadores, 32ª ed., Tecnos, 2016

Memento Contratos Mercantiles 2017-2018, Ediciones Francis Lefebvre, 2017

Memento Sociedades Mercantiles 2018, Ediciones Francis Lefebvre, 2016

Memento Práctico Fiscal 2017, Ediciones Francis Lefebvre, 2017

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Xestión Económico-Financeira/V55M164V01105

Xestión e Administración de RR. HH./V55M164V01107

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA				
Ferramentas para a Xestión				
Subject	Ferramentas para a Xestión			
Code	V55M164V01103			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	An
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Gómez Nóvoa, Florinda			
Lecturers	Caneda González, Anabel Gómez Nóvoa, Florinda Molina Martínez, Rodrigo Negreira del Río, Jesús			
E-mail	flor.gomez@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	Esta materia permitirá ao estudante coñecer as ferramentas informáticas, de análises de datos e financeiras indispensables para a xestión empresarial. En concreto, coñecerá as características avanzadas das ferramentas ofimáticas que a día de hoxe pódense considerar indispensables para todo profesional, e que facilitan a procura e análise da información, tanto cuantitativa como cualitativa, tendo en conta os principais elementos da Política de Seguridade Informática. Tamén se lle proporcionarán técnicas estatísticas e de investigación de mercados que lle permitirán analizar os datos nunha contorna real. Doutra banda, introducirase ao estudante no mundo das operacións financeiras, de forma que sexa capaz de analizar e resolver calquera situación relacionada co valor do diñeiro no tempo.			

Competencias

Code	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B1	Dominar as técnicas que lle permitan obter e analizar a información, avaliar a súa relevancia e validez, sintetizala e adaptala ao contexto empresarial.
C3	Manexar con soltura as ferramentas ofimáticas, e facer uso das mesmas na procura e análise de información.
D5	Competencia Dixital: Usar a tecnoloxía para acceder á información, xerar e compartir coñecemento, comunicarse, resolver problemas e participar na sociedade dixital de forma autónoma, segura, ética, reflexiva e crítica.

Resultados de aprendizaxe

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Utilizar as ferramentas ofimáticas indispensables para todo profesional no ámbito da xestión empresarial.	A2 B1 C3 D5
Analizar e sintetizar o fluxo de información que circula pola empresa.	B1 C3 D5
Aplicar a estatística nunha contorna real, solucionando problemas concretos e facendo uso das ferramentas informáticas necesarias.	A2 B1 C3
Analizar e resolver calquera situación relacionada co valor do diñeiro no tempo.	A2 B1 C3
Calcular o custo das operacións de financiamento, así como a rendibilidade das operacións de investimento.	A2 B1 C3 D5

Contidos

Topic

FERRAMENTAS INFORMÁTICAS	A folia de cálculo Excel O procesador de textos Word Presentacións con PowerPoint
MÉTODOS CUANTITATIVOS	Introdución á Investigación de Mercados Técnicas de Investigación Comercial Análise dos datos
OPERACIÓNS FINANCEIRAS	A Lei Financeira de Capitalización A Lei Financeira de Actualización As Rendas Os Préstamos

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Prácticas en aulas informáticas	16	16	32
Estudo de casos/análises de situacións	8	32	40
Resolución de problemas	3	9	12
Traballo tutelado	3	27	30
Lección maxistral	16	0	16
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	2	18	20

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Prácticas en aulas informáticas	Actividades de aplicación de coñecementos a situacións concretas, e de adquisición de habilidades básicas e procedementais relacionadas coa materia obxecto de estudo, que se realizan en aulas de informática.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Traballo tutelado	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Prácticas en aulas informáticas	O profesor atenderá e resolverá as dúbidas do estudante para poder realizar as actividades propostas no laboratorio informático.
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas	O estudante terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través da resolución de problemas e/ou exercicios e do control do traballo realizado.
Traballo tutelado	O profesor guiará e supervisará o traballo para realizar, así como a evolución de cada un dos estudantes. Liquidará as dúbidas que poidan xurdir, realizará preguntas específicas e fomentará o debate ao redor dos temas obxecto de análises.

Avaliación			
	Description	Qualification	Training and Learning Results

Resolución de problemas	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor. Desta maneira, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu. A aplicación desta técnica pode se presencial e non presencial. Pódense utilizar diferentes ferramentas para aplicar esta técnica como, por exemplo, chat, correo, foro, audioconferencia, videoconferencia, etc.	35	A2 B1 C3 D5
Traballo tutelado	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...	35	A2 B1 C3 D5
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.	30	A2 B1 C3 D5

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

BONILLA MUSOLES, M. e IVARS ESCORTELL, A., **Matemáticas de las operaciones financieras: teoría y práctica**, Ediciones Paraninfo, 2006

BRAVO MONROY, R., **Matemáticas financieras: teoría y ejercicios**, Centro de Estudios Ramón Areces, 2004

DE PLABLO LÓPEZ, A., **Matemáticas de las operaciones financieras**, UNED, 2009

DELGADO, C. y PALOMERO, J., **Gestión Financiera, Teoría y 800 ejercicios**, Ediciones Palomero Delgado, 2008

FERNÁNDEZ NOGALES, A., **Investigación y Técnicas de Mercado**, 2ª ed., ESIC Editorial, 2004

GRANDE, I. y ABASCAL, E., **Fundamentos y Técnicas de Investigación Comercial**, 10ª ed., ESIC Editorial, 2009

LUQUE MARTÍNEZ, T. y otros, **Técnicas de Análisis de Datos en Investigación de Mercados**, 2ª ed., Pirámide, 2012

VILLALOBOS, J.L., **Matemáticas financieras**, Pearson Educación, 2007

Complementary Bibliography

GARCÍA FERRER, G., **Investigación Comercial**, 4ª ed., ESIC Editorial, 2016

IVORRA CASTILLO, C., **Matemáticas empresariales**, Universidad de Valencia, 2011

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Xestión Comercial e Marketing/V55M164V01106

Xestión da Información/V55M164V01104

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Ferramentas para a Xestión/V55M164V01103

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA				
Xestión da Información				
Subject	Xestión da Información			
Code	V55M164V01104			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1	An
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinator	Gómez Vieites, Álvaro Manuel			
Lecturers	Delgado Von Eitzen, Jaime Christian Gómez Vieites, Álvaro Manuel Súarez Rey, Carlos			
E-mail	alvaro.gomez@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	O obxectivo desta materia é achegar ao estudante á Sociedade do Coñecemento, xustificando a importancia adquirida pola información na economía; é dicir, que sexa capaz de analizar o impacto das novas tecnoloxías na estratexia e a xestión empresarial. Para iso deberá coñecer as novas posibilidades ofrecidas polo BigData e Cloud Computing; analizar o impacto de Internet e os social media na relación entre empresa e clientes; coñecer os principais sistemas corporativos para a xestión da información na empresa (ERP, CRM, ferramentas de Business Intelligence[]); e avaliar os novos modelos de negocio e os cambios na estrutura das forzas competitivas (relación con provedores, clientes, novos competidores[]).			

Competencias

Code	
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B2	Xestionar a información como elemento cruce para a toma de decisións, así como para a identificación e resolución de problemas empresariais, tendo en conta a interrelación entre as diferentes áreas funcionais e de negocios.
C4	Determinar os principais sistemas de xestión empresarial e as aplicacións das TIC e dos medios dixitais no ámbito empresarial.
D5	Competencia Dixital: Usar a tecnoloxía para acceder á información, xerar e compartir coñecemento, comunicarse, resolver problemas e participar na sociedade dixital de forma autónoma, segura, ética, reflexiva e crítica.

Resultados de aprendizaxe

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Avaliar o impacto dos Tics na estratexia e a xestión empresarial, e as consecuencias económicas e sociais do cambio tecnolóxico.	A3 B2 C4 D5
Analizar e utilizar as ferramentas tecnolóxicas que facilitan o desenvolvemento do comercio electrónico nas empresas.	C4 D5
Coñecer as novas posibilidades ofrecidos polas tecnoloxías de BigData e Cloud Computing ás empresas.	C4 D5
Avaliar os novos modelos de negocio baseados nos dispositivos móbiles.	A3 B2 C4
Analizar o impacto de Internet e os social media na relación entre empresa e clientes.	A3 B2 C4 D5
Coñecer e analizar a importancia da marca e da presenza en Internet e as canles dixitais.	C4
Estudar diferentes ferramentas desde o punto de vista profesional para conectar os clientes e promocionar a empresa.	A3 B2 C4 D5

Contidos	
Topic	
IMPACTO DOS TICS	Gañadores e perdedores da transformación dixital A APP economy e a revolución SoLoMo Cloud Computing e Big Data Comercio Electrónico e Mercadotecnia Dixital Consellos para competir na economía dixital
REDES SOCIAIS	Nova contorna e comunidades Marca, reputación online e monitorización Aplicacións empresariais das redes máis populares: Facebook, Twitter, LinkedIn, Youtube, Instagram, WhatsApp Estratexias en medios sociais
SISTEMAS DE XESTIÓN EMPRESARIAL	Os Sistemas e Tecnoloxías da Información na empresa Principais sistemas corporativos: ERP, CRM, Ferramentas de Business Intelligence...

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos/análises de situacións	4	12	16
Resolución de problemas	4	20	24
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	0	10	10
Lección maxistral	14	0	14
Probas de resposta curta	1	5	6
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	4	5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas	O estudante terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través da resolución de problemas e/ou exercicios e do control do traballo realizado.

Avaliación				
	Description	Qualification	Training and Learning Results	
Estudo de casos/análises de situacións	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	40	A3	B2 C4 D5

Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	30	C4 D5
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.	30	A3 B2 C4 D5

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

GÓMEZ, A., **La innovación: factor clave del éxito empresarial**, Ra-Ma, 2010

GÓMEZ, A. y OTERO, C., **Redes sociales en la empresa. La revolución e impacto a nivel empresarial y profesional**, Ra-Ma, 2011

GÓMEZ, A. y OTERO, C., **Redes de ordenadores e Internet. Funcionamiento, servicios ofrecidos y alternativas de conexión**, 2ª ed., Ra-Ma, 2011

GÓMEZ, A. y SUÁREZ, C., **Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial**, 4ª ed., Ra-Ma, 2011

ROJAS, P. y REDONDO, M., **Cómo elaborar un plan de social media marketing**, Gestión 2000, 2013

Complementary Bibliography

COLLADO DURÁN, E., **Marca eres tú**, Rasche, 2015

GÓMEZ, A., **Las Claves de la Economía Digital**, Ra-Ma, 2002

LAUDON, K. y LAUDON, J., **Management Information Systems**, 14ª ed., Pearson, 2016

VELA, A., **Cómo buscar trabajo con redes sociales (y sin ellas)**, Formación Alcalá, 2015

VELA, A., **El libro de Twitter**, Formación Alcalá, 2016

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Dirección de Empresas/V55M164V01112

Xestión de Operacións e Calidade/V55M164V01108

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Xestión Comercial e Marketing/V55M164V01106

Subjects that it is recommended to have taken before

Contorna Económico/V55M164V01101

Ferramentas para a Xestión/V55M164V01103

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA				
Xestión Económico-Financeira				
Subject	Xestión Económico-Financeira			
Code	V55M164V01105			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	9	Mandatory	1	An
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinator	Mariño Garrido, M ^a Teresa			
Lecturers	Álvarez Blanco, Fernando González-Dans Vázquez, José Mariño Garrido, M ^a Teresa Vázquez Fernández, José Velo Espiñeira, Manuel			
E-mail	teresa.marino@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	O obxectivo desta materia é que o estudante adquira os coñecementos necesarios para analizar a información económico-financeira da empresa, estudar a viabilidade dos proxectos de investimento, definir a estrutura financeira adecuada e planificar a estratexia nos estados financeiros previsionais. É dicir, desenvolverá as aptitudes que lle permitirán analizar e sintetizar o fluxo de información que circula pola empresa, para así obter unha visión integral do funcionamento interno da mesma, resaltando a interrelación existente entre todas as áreas, o que lle alcanzará ao día a día do director financeiro.			

Competencias

Code	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B5	Tratar situacións complexas e impredecibles de forma sistemática, creativa e con xuízo crítico, tomando decisións con información incompleta e asumindo riscos.
C5	Diagnosticar a situación económica e financeira da empresa, así como planificar e controlar as operacións de investimento e financiamento empresarial.
D8	Xestión de Proxectos: Preparar, dirixir, avaliar e facer seguimento dun traballo complexo de maneira eficaz desenvolvendo unha idea ata concretala nun servizo ou produto.

Resultados de aprendizaxe

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Elaborar as contas anuais básicas: Balance de Situación, Conta de Resultados, Estado de Fluxos de Efectivo e Memoria.	B5 C5
Controlar os movementos de recursos financeiros que necesita a actividade da empresa.	C5
Aplicar as técnicas en materia de xestión do financiamento e do investimento.	C5
Coñecer as regras que deben rexer a relación da empresa coas entidades financeiras.	A2
Analizar, deseñar e implantar un sistema de planificación adaptado ás características particulares dos diversos tipos de empresas e que, á súa vez, permita un control posterior das actividades que as mesmas realicen.	C5
Obter unha visión integral do funcionamento interno dunha empresa, resaltando a interrelación existente entre todas as áreas.	C5 D8
Elaborar o Plan Operativo Anual (POA) dunha empresa real e defendelo ante profesores e directivos de empresa.	C5 D8

Contidos

Topic

*CONTABILIDAD

Activo, Pasivo e Neto
Ingresos, gastos e resultado
Plan Xeral de Contabilidade
Existencias
Proceso contable
Activos non correntes
Instrumentos financeiros
Patrimonio neto e provisións
Impostos

DIAGNÓSTICO ECONÓMICO-FINANCIERO	A información dos estados financeiros Análises da situación patrimonial Análise da situación económica Análise da situación económico-financieira A rendibilidade da empresa O equilibrio financeiro a curto e a longo prazo Xestión da liquidez
INVESTIMENTO E FINANCIAMENTO	A función financeira actual Bases para a análise de proxectos de investimento Decisións de investimento Decisións de financiamento
PLANIFICACIÓN E CONTROL DE XESTIÓN	Introdución ao Control de Xestión O Plan Operativo Anual Sistemas de Control

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos/análises de situacións	12	24	36
Resolución de problemas	14	28	42
Traballo tutelado	10	50	60
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	0	35	35
Lección maxistral	32	0	32
Probas de resposta curta	1	4	5
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	3	12	15
Observación sistemática	0	0	0

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Traballo tutelado	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Resolución de problemas	O estudante terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través da resolución de problemas e/ou exercicios e do control do traballo realizado.
Traballo tutelado	O profesor guiará e supervisará o traballo a realizar, así como a evolución de cada un dos estudantes. Liquidará as dúbidas que poidan xurdir, realizará preguntas específicas e fomentará o debate ao redor dos temas obxecto de análises.

Avaliación				
	Description	Qualification	Training and Learning Results	
Estudo de casos/análises de situacións	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	30	A2	C5 D8
Traballo tutelado	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...	30	A2 B5 C5	D8
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	15		C5
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.	15	A2 B5 C5	D8
Observación sistemática	Técnicas destinadas a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados nunha listaxe de condutas ou criterios operativos que facilite a obtención de datos cuantificables.	10	A2 B5 C5	D8

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

ABASCAL, E., **Finance for managers**, McGraw-Hill, 2012

AMAT, O., **Análisis de estados financieros**, 8ª ed., Gestión 2000, 2008

AMAT, O., **Análisis Económico-Financiero**, Gestión 2000, 2008

DE JAIME ESLAVA, J., **Las Claves del análisis económico-financiero de la empresa**, 2ª ed., ESIC Editorial, 2010

KAPLAN, R.S y NORTON, D.P., **El cuadro de mando integral**, 3ª ed. revisada, Gestión 2000, 2016

MARIÑO, T., **El método del caso aplicado a la empresa gallega**, Tórculo Edicións, 2008

MARIÑO, T., **Claves para el análisis económico-financiero**, Andavira Editora, S.L., 2009

OMEÑACA GARCIA, J., **Contabilidad General**, Deusto S.A. Ediciones, 2017

PEREZ-CARBALLO VEIGA, J., **La gestión Financiera de la empresa**, ESIC Editorial, 2015

PEREZ-CARBALLO VEIGA, J., **Diagnostico Económico -Financiero**, ESIC Editorial, 2016

Complementary Bibliography

AMAT, O., **Supuestos de análisis de estados financieros**, Gestión 2000, 2007

BUFFETT M. y CLARK D., **Warren Buffett y la interpretación de los estados financieros**, Gestión 2000, 2009

FERNANDEZ CUESTA, C. y GUTIERREZ LOPEZ, C., **Introducción a la Contabilidad Financiera**, Pirámide, 2014

MUÑOZ, L., **Cómo implantar un sistema de control de gestión en la práctica**, Gestión 2000, 2007

OMEÑACA GARCIA, J., **Supuestos prácticos de Contabilidad Financiera y de Sociedades**, Deusto S.A. Ediciones, 2017

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Dirección de Empresas/V55M164V01112

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Ferramentas para a Xestión/V55M164V01103

Subjects that it is recommended to have taken before

Contorna Legal/V55M164V01102

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA				
Xestión Comercial e Marketing				
Subject	Xestión Comercial e Marketing			
Code	V55M164V01106			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	An
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinator	Negreira del Río, Jesús			
Lecturers	Huertas Duque, Jesús Negreira del Río, Jesús Palomero de Páramo, Eugenio Luis Vez Vázquez, Juan Carlos			
E-mail	jesus.negreira@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	Esta materia proporcionará ao estudante unha visión global e estruturada da actividade comercial e de mercadotecnia, así como das oportunidades que ofrece á empresa baixo unha perspectiva que integre o mundo online e offline. Para iso, deberá analizar a información do mercado e da propia empresa e desenvolver en base a ela novas políticas comerciais e de mercadotecnia. Prestarase especial atención ao alcance da misión e funcións do Director/a de Ventas, así como a variables clave de xestión da Forza de Ventas como equipo humano.			

Competencias	
Code	
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
B5	Tratar situacións complexas e impredecibles de forma sistemática, creativa e con xuízo crítico, tomando decisións con información incompleta e asumindo riscos.
C6	Elaborar o plan de marketing dunha compañía.
D9	Creatividade: Abordar e responder satisfactoriamente a situacións de forma nova e orixinal nun contexto dado.

Resultados de aprendizaxe	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
Coñecer o alcance da misión e funcións do Director/a de Ventas, así como a variables clave de xestión da Forza de Ventas como equipo humano.	B5 C6
Comprender o rol a desenvolver polo vendedor na nova economía.	B5
Obter unha visión global e estruturada da actividade comercial e de mercadotecnia e as oportunidades que ofrece á empresa baixo unha perspectiva que integre o mundo online e offline.	B5 C6 D9
Ser capaces de analizar a información do mercado e da propia empresa e desenvolver en base a ela novas políticas comerciais e de mercadotecnia.	B5 C6 D9
Defender un Plan de Mercadotecnia ante directivos de empresa.	A4 C6 D9
Capacidade para desenvolver un plan de fidelización, vinculación e atracción de clientes nunha compañía.	B5 C6 D9

Contidos
Topic

FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA

A dirección de Mercadotecnia
A análise da contorna e do mercado
A fixación de obxectivos en Mercadotecnia
Definición estratéxica de Mercadotecnia
A definición operativa de Mercadotecnia
Presuposta e Control

PLANIFICACIÓN COMERCIAL

A función comercial
Planificación comercial
Deseño e organización dunha rede comercial
O Key Account Management e o Customer Relationship Management (CRM)
O control dos resultados

XESTIÓN COMERCIAL

Selección de persoal
Plan de formación
Motivación do equipo
Resolución de conflitos
Estilos de comunicación
Avaliación de desempeño

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos/análises de situacións	3	9	12
Resolución de problemas	4	16	20
Traballo tutelado	15	45	60
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	0	28	28
Presentacións/exposicións	1	2	3
Lección maxistral	24	0	24
Probas de tipo test	1	2	3

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Traballo tutelado	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas	O estudante terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través da resolución de problemas e/ou exercicios e do control do traballo realizado.
Traballo tutelado	O profesor guiará e supervisará o traballo a realizar, así como a evolución de cada un dos estudantes. Liquidará as dúbidas que poidan xurdir, realizará preguntas específicas e fomentará o debate ao redor dos temas obxecto de análises.

Avaliación		Qualification	Training and Learning Results
	Description		
Estudo de casos/análises de situacións	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	30	A4 B5 D9
Traballo tutelado	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...	60	A4 B5 C6 D9
Probas de tipo test	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	10	B5 C6

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

AAKER, D. y JOACHIMSTHALER, E., **Liderazgo de Marca**, Deusto S.A. Ediciones, 2007

ARTAL CASTELLS, M., **Dirección de ventas: organización del departamento de ventas y gestión de vendedores**, 10ª ed., ESIC Editorial, 2011

GARCÍA BOBADILLA, L.M., **+Ventas**, 3ª ed., ESIC Editorial, 2009

GRAVES, P., **¿Por qué consumimos?**, Empresa Activa, 2011

KOTLER, P.; LANE, K.; CÁMARA, D. y GRANDE, I., **Dirección de Marketing**, 12ª ed., Prentice Hall, 2006

RIES, A. y TROUT, J., **Las 22 Leyes Inmutables del Marketing**, McGraw-Hill, 1993

Complementary Bibliography

AAKER, D., **Construir Marcas Poderosas**, Gestión 2000, 1996

PERREAULT, W.D. y MCCARTHY, E.J., **Basic Management, A Global-Managerial Approach**, 15ª ed. revisada, McGraw-Hill, 2005

TROUT, J., **Diferenciarse o Morir**, McGraw-Hill, 2001

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Dirección de Empresas/V55M164V01112

Habilidades Directivas/V55M164V01111

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Xestión da Información/V55M164V01104

Xestión e Administración de RR. HH./V55M164V01107

Liderado/V55M164V01110

Subjects that it is recommended to have taken before

Contorna Económico/V55M164V01101

Ferramentas para a Xestión/V55M164V01103

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA				
Xestión e Administración de RR. HH.				
Subject	Xestión e Administración de RR. HH.			
Code	V55M164V01107			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1	An
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinator	Pereira Otero, Begoña			
Lecturers	Checchia Cotti, Beatriz Lorda Sánchez, María José Pereira Otero, Begoña			
E-mail	begona.pereira@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	O obxectivo principal desta materia é que os estudantes sexan capaces de entender a achega da estrutura humana, ao deseño e implantación da estratexia empresarial. Para iso, abordaranse os retos actuais da Dirección de Persoas, identificando a misión da área de Recursos Humanos na organización, e a súa importancia na implantación da estratexia da empresa, definindo as competencias necesarias en cada ámbito de responsabilidade. O estudante será capaz de deseñar e aplicar un plan de xestión integral dos Recursos Humanos na organización.			

Competencias	
Code	
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B7	Escoitar, negociar e persuadir para poder actuar de forma efectiva en distintos labores.
C7	Elaborar un plan de recursos humanos dunha empresa.
C12	Desenvolver as destrezas necesarias para o exercicio dunha dirección efectiva de equipos de persoas.
D3	Comunicación Interpersoal: Relacionarse positivamente con outras persoas a través dunha escoita empática e a través da expresión clara e asertiva do que se pensa e/ou sente, por medios verbais e non-verbais.

Resultados de aprendizaxe	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
Entender os retos actuais da Dirección de Persoas.	A3 C7 C12 D3
Identificar a misión da área de Recursos Humanos na organización, e a súa importancia na implantación da estratexia da empresa.	A3 B7 C7
Definir as competencias necesarias en cada ámbito de responsabilidade da empresa.	A3 C7 C12
Deseñar e aplicar un plan de xestión integral dos Recursos Humanos na Organización.	A3 C7 C12 D3

Contidos	
Topic	
A DIRECCIÓN DE PERSOAS: CAMBIOS E RETOS	Mundo, organización e persoas A xestión do talento como fonte de vantaxe competitiva A Dirección de Persoas na actualidade

XESTIÓN POR COMPETENCIAS E TALENTO ORGANIZATIVO	Dicionario de competencias Definición de estruturas competenciais
PREPARANDO Á ORGANIZACIÓN PARA XESTIONARA PERSOAS	planificación de persoas Adecuación estratexia versus estrutura A definición de estruturas eficientes Análises e descrición de postos de traballo A valoración do posto de traballo
INCORPORANDO E DESENVOLVENDO TALENTO NA EMPRESA	Recrutamento e selección O proceso de acollida e socialización Avaliación do desempeño Desenvolvemento e formación

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Debate	4	12	16
Estudo de casos/análises de situacións	4	16	20
Resolución de problemas	2	0	2
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	0	13	13
Lección maxistral	12	0	12
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	2	10	12
Observación sistemática	0	0	0

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Debate	O profesor atenderá a calquera dúbida respecto dos temas expostos e obxecto de debate, pódose a disposición dos alumnos para resolver calquera cuestión que se lle expoña.
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.	80	A3	C7	D3	C12
Observación sistemática	Técnicas destinadas a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados nunha listaxe de condutas ou criterios operativos que facilite a obtención de datos cuantificables.	20	A3	B7	C12	D3

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información**Basic Bibliography**

CHIAVENATO, I., **Administración de Recursos Humanos**, 8ª ed., McGraw-Hill, 2007

GÓMEZ-MEJÍA, L., **Gestión de Recursos Humanos**, Prentice Hall, 2008

Complementary Bibliography

LEVY-LEBOYER, C., **Feedback de 360º**, Gestión 2000, 2007

DOLAN, S., **Gestión de Personas y del Talento**, McGraw-Hill, 2014

FERNÁNDEZ LÓPEZ, J., **Gestión por Competencias: Un modelo estratégico para la Dirección de Recursos Humanos**, Pearson Education, 2005

FERNÁNDEZ RÍOS, M., **Análisis y descripción de puestos de trabajo**, Díaz de Santos, 1995

GARÍN SALLÁN, J. y ARMENGOL ASPARÓ, C., **Estrategias de formación para el cambio organizacional**, CISSPRAXIS, 2003

RODRÍGUEZ PORRAS, J.M., **El Factor humano en la empresa**, Deusto S.A. Ediciones, 2007

SERRANO, J. y GARCÍA, S., **El ocaso del empleo: cómo sobrevivir en el futuro del trabajo**, Libros de Cabecera, 2013

Recomendacións**Subjects that continue the syllabus**

Dirección de Empresas/V55M164V01112

Habilidades Directivas/V55M164V01111

Subjects that it is recommended to have taken before

Contorna Legal/V55M164V01102

Liderado/V55M164V01110

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA				
Xestión de Operacións e Calidade				
Subject	Xestión de Operacións e Calidade			
Code	V55M164V01108			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1	An
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Rodríguez Gavín, Mónica			
Lecturers	Gómez Vieites, Álvaro Manuel Rodríguez Gavín, Mónica			
E-mail	monica.rodriguez@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	O obxectivo desta materia é mostrar ao estudante a importancia tanto da dirección de operacións como da xestión da calidade no ámbito empresarial. Para iso, partindo da análise dos procesos, abordaranse as variables principais que interveñen na xestión de produción de forma que sexa capaz de parametrizalas para poder predicir cal será o output dun sistema produtivo, e analizaranse os aspectos a considerar para o deseño de sistemas de xestión da calidade.			

Competencias

Code	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B4	Aplicar os conceptos e as teorías ás organizacións empresariais para descubrir novas oportunidades de negocio e lograr a xeración de vantaxes competitivas duradeiras.
C8	Diseñar o mapa de procesos dunha compañía, para diferenciar os procesos crave do negocio e parametrizar as variables que axuden a predicir o output dun sistema produtivo.
C9	Diseñar o sistema de xestión da calidade dunha organización, tomando como base o enfoque baseado en procesos.
D7	Resolución de Problemas: Identificar, analizar e definir os elementos significativos que constitúen un problema para resolvelo con criterio e de forma efectiva.

Resultados de aprendizaxe

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Identificar, analizar e mellorar os procesos de valor da empresa e a súa relación co resto de actividades, desde o punto de vista da dirección de operacións.	A2 B4 C8 D7
Parametrizar as variables para poder predicir cal será o output dun sistema produtivo.	C8 C9 D7
Diseñar o sistema de xestión da calidade dunha organización tomando como base o enfoque baseado en procesos.	C8 C9

Contidos

Topic	
XESTIÓN DE OPERACIÓNS	A función da dirección de operacións Os procesos O produto A xestión de proxectos Xestión da cadea de subministración O proceso de mellora continua e lean manufacturing A revolución da Industria 4.0
CALIDADE	A calidade e o seu contexto Os sistemas de xestión da calidade As auditorías dos sistemas de xestión da calidade

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos/análises de situacións	7	14	21
Resolución de problemas	5	15	20
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	0	10	10
Lección maxistral	10	0	10
Probos de tipo test	1	3	4
Probos de resposta curta	1	9	10

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas	O estudante terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través da resolución de problemas e/ou exercicios e do control do traballo realizado.

Avaliación		Qualification	Training and Learning Results			
	Description					
Estudo de casos/análises de situacións	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	30	A2	B4	C8	D7 C9
Resolución de problemas	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor. Desta maneira, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu. A aplicación desta técnica pode ser presencial e non presencial. Pódense utilizar diferentes ferramentas para aplicar esta técnica como, por exemplo, chat, correo, foro, audioconferencia, videoconferencia, etc.	20	A2	B4	C8	D7 C9
Probos de tipo test	Probos para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	10	A2	B4	C9	
Probos de resposta curta	Probos para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	40	A2	B4	C8	D7 C9

Other comments on the Evaluation
A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información
Basic Bibliography

AENOR, **Norma UNE-EN-ISO 9000 (Sistemas de gestión de la calidad. Fundamentos y vocabulario)**, 1ª ed., AENOR, 2015

AENOR, **Norma UNE-EN-ISO 9001 (Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos)**, 1ª ed., AENOR, 2015

GOLDRATT, E.M., **La Meta**, 3ª ed., Díaz de Santos, 2005

HEIZER, J. y RENDER, B., **Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones tácticas**, 8ª ed., Prentice-Hall, 2008

JONQUIÈRES, M., **Manual de auditoría de los sistemas de gestión**, 1ª ed., AENOR, 2010

Complementary Bibliography

GOLDRATT, E.M., **La Cadena crítica**, Díaz de Santos, 2001

GÓMEZ MARTÍNEZ, J.A., **Guía para la aplicación de UNE-EN ISO 9001:2015**, 1ª ed., AENOR, 2015

PHILLIPS, A.W., **Cómo gestionar con éxito una auditoría interna conforme a ISO 9001:2015**, 1ª ed., AENOR, 2016

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Dirección de Empresas/V55M164V01112

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA				
Xestión Internacional da Empresa				
Subject	Xestión Internacional da Empresa			
Code	V55M164V01109			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	An
Teaching language	Inglés			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinator	Conde Borrajo, Ana			
Lecturers	Cerviño Fernández, Julio Conde Borrajo, Ana Jamardo Suárez, Begoña Weitz Schneir, Mario			
E-mail	ana.conde@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	O obxectivo desta materia é que o alumno adquira un coñecemento global de todos os aspectos que teñen incidencia na internacionalización da empresa. Ao mesmo tempo que é consciente da importancia da internacionalización como instrumento básico para a competitividade dunha empresa, analizará os riscos inherentes ao comercio exterior, coñecerá a operativa do comercio internacional, comprenderá o proceso de internacionalización dunha empresa e coñecerá as principais diferenzas culturais con outros países.			

Competencias	
Code	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B3	Adquirir coñecementos actualizados das distintas áreas da empresa.
C10	Conseguir un coñecemento global de todos os aspectos que teñen incidencia na internacionalización da empresa.
C11	Comprender e adaptarse de modo eficaz a contornas culturais diversas.
D6	Pensamento Crítico: Cuestionar as cousas e interesarse polos fundamentos nos que se asintan as ideas, accións e xuízos, tanto propios como alleos.

Resultados de aprendizaxe	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
Ser consciente da importancia da internacionalización como instrumento básico da competitividade da empresa.	B3 C10
Analizar os riscos inherentes ao comercio exterior.	A2 C10 C11 D6
Coñecer a operativa do comercio internacional.	B3 C10
Comprender o proceso de internacionalización dunha empresa.	C10 D6
Coñecer as principais diferenzas culturais con outros países.	C11

Contidos	
Topic	
ECONOMÍA MUNDIAL	Situación actual da economía mundial O futuro do petróleo A relación euro dólar O futuro dos tipos de interese

PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN	Avaliación da estratexia de internacionalización Capacidades da empresa Motivación Barreiras Selección de mercados Estratexias de acceso
COMERCIO INTERNACIONAL	Contratos e arbitraje internacional Incoterms Transporte internacional de bens Métodos de pago Fomento do comercio internacional
GLOBALIZACIÓN E *INTERCULTURALIDAD	Multiculturalismo Modelos para a análise intercultural Habilidades de negociación intercultural

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos/análises de situacións	16	56	72
Resolución de problemas	8	24	32
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	0	4	4
Lección maxistral	22	0	22
Probas de resposta curta	1	9	10
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	9	10

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar de hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas	O estudante terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través da resolución de problemas e/ou exercicios e do control do traballo realizado.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Estudo de casos/análises de situacións	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	40	A2 C11 D6
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	30	A2 B3 C10

Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.

Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.

30

A2 B3 C10 D6
C11

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

BLANCHARD, O., **Macroeconomía**, 7ª ed., Pearson, 2017

CERVINO, J., **Marketing Internacional. Nuevas perspectivas para un mercado globalizado**, Pirámide, 2006

GESTERLAND, R., **Cross-cultural Business Behaviour**, 5ª ed., CBS Press, 2012

HILL, C., **International Business: Competing in the Global Marketplace**, 10ª ed., McGraw-Hill, 2014

NELSON, C., **How to take your Business Across Borders**, 4ª ed., McGraw-Hill, 2009

Complementary Bibliography

CABRERA CÁNOVAS, A., **Transporte Internacional de Mercancías**, ICEX, 2011

CABRERA CÁNOVAS, A., **Transporte Internacional Marítimo en Contenedor**, ICEX, 2013

CÁMARA DE COMERCIO INTERNACIONAL, **Incoterms 2010**, 2010

SAMOVAR, L., **Intercultural Communication**, 13ª ed., Wodsworth, 2012

SERANTES SÁNCHEZ, P., **El Crédito Documentario Como Medio de Pago**, ICEX, 2013

XIADONG, D. y GUO-MING, CH., **Conflict Management and Intercultural Communication**, Routledge, 2017

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Contorna Económico/V55M164V01101

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA				
Liderado				
Subject	Liderado			
Code	V55M164V01110			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	3	Mandatory	1	An
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinator	Castejón Ruiz, Pablo			
Lecturers	Castejón Ruiz, Pablo Fernández Macho, Leandro			
E-mail	pablo.castejon@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	Nesta materia traballárase no adestramento das competencias para o liderado mediante metodoloxías innovadoras que teñen os seguintes obxectivos: comprender mellor moitos dos comportamentos das persoas coas que un se relaciona; pór en cuestión, revisar e superar determinadas autolimitacións; apreciar as vantaxes do traballo cooperativo en equipo; e analizar as destrezas directivas do propio alumno, identificando as súas cualidades e algunhas das súas carencias. En definitiva, adquirir unha maior conciencia do significado do liderado persoal e da influencia do desenvolvemento da intelixencia emocional, no benestar persoal e no rendemento profesional.			

Competencias	
Code	
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
B8	Actuar con eficacia nunha variedade de roles de equipo e asumir funcións de liderado.
C12	Desenvolver as destrezas necesarias para o exercicio dunha dirección efectiva de equipos de persoas.
D1	Liderado: Influír sobre as persoas e/ou grupos anticipándose ao futuro e contribuíndo ao seu desenvolvemento persoal e profesional.

Resultados de aprendizaxe	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
Coñecer, asumir e practicar as normas de comportamento adecuadas para garantir o necesario grao de cooperación e de aprendizaxe durante o desenvolvemento da titulación.	A5 B8 C12 D1
Comprender mellor moitos dos comportamentos das persoas coas que un se relaciona. Persoas que pensan, senten e actúan de forma diferente a un mesmo, revolucionando o desenvolvemento da intelixencia emocional interpersonal.	A5
Pór en cuestión, revisar e superar determinadas autolimitacións.	A5 B8
Apreciar as vantaxes do traballo cooperativo en equipo.	B8
Analizar as destrezas directivas do propio alumno, identificando as súas cualidades e algunhas das súas carencias.	A5 B8 C12 D1
Adquirir unha maior conciencia do significado do liderado persoal e da influencia do desenvolvemento da intelixencia emocional, no benestar persoal e no rendemento profesional.	A5 B8 C12 D1
Deseñar, de maneira transversal, un plan persoal de desenvolvemento das competencias que identificou como máis transcendentais para o seu futuro profesional.	A5

Contidos	
Topic	

LIDERADO E TRABALLO EN EQUIPO	Integración do equipo Traballo en equipo Método do caso Outdoor training
LIDERADO PARA O DESENVOLVEMENTO EMOCIONAL	Explorando a nosa situación actual Coñecerme, comprenderme e xestionarme Coñecerlos, comprendelos e xestionar as relacións
LIDERADO PERSOAL E PROFESIONAL	A satisfacción persoal e o seu efecto no desenvolvemento profesional O desenvolvemento persoal como base do éxito profesional

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Presentacións/exposicións	8	0	8
Debate	1	0	1
Traballos de aula	2	0	2
Saídas de estudo/prácticas de campo	4	36	40
Resolución de problemas	2	6	8
Lección maxistral	6	0	6
Observación sistemática	0	0	0
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	9	10

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvemento con actividades autónomas do estudante.
Saídas de estudo/prácticas de campo	Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense en espazos non académicos exteriores. Entre elas pódense citar prácticas de campo, visitas a eventos, centros de investigación, empresas, institucións... de interese académico-profesional para o alumno.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Presentacións/exposicións	O profesor orientará e supervisará as presentacións realizadas polos alumnos, tanto de forma individual como en grupo.
Debate	O profesor atenderá a calquera dúbida respecto dos temas expostos e obxecto de debate, pódose a disposición dos alumnos para resolver calquera cuestión que se lle expoña.
Saídas de estudo/prácticas de campo	O profesor orientará aos alumnos e resolverá as dúbidas que poidan xurdir no proceso de aprendizaxe buscando consolidar os coñecementos adquiridos nas clases teóricas.
Resolución de problemas	O estudante terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través da resolución de problemas e/ou exercicios e do control do traballo realizado.

Avaliación	
Description	Qualification Training and Learning Results

Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.	20	A5 B8
Saídas de estudo/prácticas de campo	Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense en espazos non académicos exteriores. Entre elas pódense citar prácticas de campo, visitas a eventos, centros de investigación, empresas, institucións... de interese académico-profesional para o alumno.	20	A5 B8
Observación sistemática	Técnicas destinadas a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados nunha listaxe de condutas ou criterios operativos que facilite a obtención de datos cuantificables.	20	A5 B8 C12 D1
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.	40	A5 B8 C12 D1

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

ALONSO PUIG, M., **Madera de líder**, Empresa Activa, 2004

COVEY, S.R., **Los 7 hábitos de la gente altamente eficaz**, Paidós, 2011

GOLEMAN, D.; BOYATZIS, R.E. y MCKEE, A., **El líder resonante crea más**, Plaza & Janés, 2002

WHITMORE, J., **Coaching: el método para mejorar el rendimiento de las personas**, Paidós, 2011

Complementary Bibliography

GOLDBERG, M.J., **El Eneagrama, las 9 formas de trabajar**, Arkano books, 2000

JERICÓ, P., **No miedo. En la empresa y en la vida**, Alienta, 2007

LAPID-BOGDA, G., **Eneagrama y éxito personal**, Urano, 2006

LAPID-BOGDA, G., **Qué tipo de líder eres tú**, McGraw-Hill, 2009

PEÑALVER, O., **Emociones colectivas. La inteligencia emocional de los equipos**, Alienta, 2009

RISO D.R. y HUDSON, R., **La sabiduría del Eneagrama**, Urano, 2011

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Xestión e Administración de RR. HH./V55M164V01107

Habilidades Directivas/V55M164V01111

Prácticas en Empresas/V55M164V01201

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA				
Habilidades Directivas				
Subject	Habilidades Directivas			
Code	V55M164V01111			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	An
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinator	Jamardo Suárez, Begoña			
Lecturers	Caneda González, Anabel Jamardo Suárez, Begoña Vez Vázquez, Juan Carlos			
E-mail	begona.jamardo@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	Esta materia persegue que o alumno sexa capaz de identificar as súas principais cualidades e algunhas das súas carencias para a optimización do seu potencial como directivo e, á vez, adquirir as competencias e habilidades necesarias para destacar no seu día a día como traballador e xestor de equipos de persoas. Neste sentido, os estudantes abordarán as dificultades máis frecuentes ás que se enfrontan en cuestións de comunicación, adestrarán para a realización de presentacións efectivas e desenvolverán unha orientación e capacidade colaborativa na resolución de procesos de negociación.			

Competencias

Code	
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
B6	Comunicarse de forma correcta, tanto oralmente como por escrito, utilizando a tecnoloxía máis actual.
B7	Escoitar, negociar e persuadir para poder actuar de forma efectiva en distintos labores.
C12	Desenvolver as destrezas necesarias para o exercicio dunha dirección efectiva de equipos de persoas.
D2	Traballo en Equipo: Integrarse e colaborar de forma activa na consecución de obxectivos comúns con outras persoas, áreas e organizacións.
D4	Competencia Emocional: Entender as propias emocións e expresalas de forma natural, avaliando e recoñecendo as emocións dos demais, e regulando as propias emocións e utilizándoas de forma construtiva con outras persoas cun adecuado desempeño persoal e profesional.

Resultados de aprendizaxe

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Coñecer as dificultades máis frecuentes que temos na nosa comunicación e adquirir actitudes adecuadas para afrontalas.	B6 D4
Desenvolver no alumno unha orientación e capacidade colaborativa na resolución de procesos de negociación.	A4 B7 C12 D2 D4
Deseñar unha presentación efectiva, individualmente e en equipo.	A4 B6 B7 D4
Simular a actividade empresarial.	A4 B6 B7 C12 D2 D4

Contidos

Topic	
PRESENTACIÓNS DE ALTO IMPACTO	Preparación dunha presentación O poder da linguaxe corporal Xestión da quenda de preguntas
HABILIDADES DE NEGOCIACIÓN	Introdución á negociación A negociación como transacción As etapas e o mapa da negociación A negociación: saber preguntar e saber escoitar O proceso de negociación Técnicas de negociación
XESTIÓN INTEGRADA DA EMPRESA	Simulación empresarial

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Presentacións/exposicións	6	6	12
Estudos/actividades previas	0	4	4
Metodoloxías integradas	36	84	120
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	0	2	2
Lección maxistral	6	0	6
Estudo de casos/análisis de situacións	0	6	6

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Estudos/actividades previas	Procura, lectura e traballo de documentación, propostas de resolución de problemas e/ou exercicios que se realizarán na aula e/ou laboratorio de forma autónoma por parte do alumnado.
Metodoloxías integradas	Ensino baseado en proxectos de aprendizaxe: Método no que os estudantes levan a cabo a realización dun proxecto nun tempo determinado para resolver un problema ou abordar unha tarefa mediante a planificación, deseño e realización dunha serie de actividades. Aprendizaxe baseada en problemas (ABP): Método de ensino-aprendizaxe cuxo punto de partida é un problema que, deseñado polo profesor, o estudante ha de resolver para desenvolver determinadas competencias previamente definidas. Metodoloxías baseadas en investigación Aprendizaxe colaborativo: Enfoque interactivo de organización do traballo na aula no cal os alumnos son responsables da súa aprendizaxe e do dos seus compañeiros nunha estratexia de corresponsabilidade para alcanzar metas e incentivos grupais.
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Presentacións/exposicións	O profesor orientará e supervisará as presentacións realizadas polos alumnos, tanto de forma individual como en grupo.
Metodoloxías integradas	Un grupo de profesores atenderá as necesidades e consultas dos estudantes no marco dunha aprendizaxe colaborativo no que van ter que pór en marcha unha nova empresa, facendo fronte aos problemas do día a día dun directivo.

Tests	Description
Estudo de casos/análisis de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Avaliación					
	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.	20	A4	B6	D2 D4
Metodoloxías integradas	Ensino baseado en proxectos de aprendizaxe: Método no que os estudantes levan a cabo a realización dun proxecto nun tempo determinado para resolver un problema ou abordar unha tarefa mediante a planificación, deseño e realización dunha serie de actividades. Aprendizaxe baseada en problemas (ABP): Método de ensino-aprendizaxe cuxo punto de partida é un problema que, deseñado polo profesor, o estudante ha de resolver para desenvolver determinadas competencias previamente definidas. Metodoloxías baseadas en investigación Aprendizaxe colaborativo: Enfoque interactivo de organización do traballo na aula no cal os alumnos son responsables da súa aprendizaxe e do dos seus compañeiros nunha estratexia de corresponsabilidade para alcanzar metas e incentivos grupais.	60	A4	B6 B7	C12 D2 D4
Estudo de casos/análisis de situacións	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	20	A4	B6	D2 D4

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

CAMP, J., **Diga no para obtener un sí**, Empresa Activa, 2008

COVEY, S., **La 3ª alternativa. Para resolver los problemas más difíciles de la vida**, La 3ª alternativa. Para resolver los problemas más, 2012

FISHER, R.; URY, W. y PATTON, B., **Obtenga el sí. El arte de negociar sin ceder**, Gestión 2000, 1996

GALLO, C., **Hable como en Ted**, Conecta, 2016

URY, W., **El poder de un no positivo**, Granica, 2007

Complementary Bibliography

BENSON, J., KENNEDY, G. y McMILLAN, J., **Managing Negotiations**, 3ª ed., Random House Business Books, 1990

FISHER, R. y ERTEL, D., **Obtenga el sí en la práctica. Cómo negociar paso a paso, ante cualquier situación**, Gestión 2000, 1997

FONT, A., **Las 12 leyes de la negociación. O eres Estratega o eres Ingenuo**, Conecta, 2013

LEANNE, S., **Hablar como Obama. El poder de comunicar y persuadir con firmeza y visión**, Profit Editorial, 2009

SUNÉN, M., **Como enamorar hablando en público**, Mira Editores, 2017

URY, W., **Supere el no. Cómo negociar con personas que adoptan posiciones obstinadas**, Grupo Editorial Norma, 1993

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dirección de Empresas/V55M164V01112

Contorna Económico/V55M164V01101

Contorna Legal/V55M164V01102

Xestión Comercial e Marketing/V55M164V01106
Xestión de Operacións e Calidade/V55M164V01108
Xestión Económico-Financeira/V55M164V01105
Xestión e Administración de RR. HH./V55M164V01107
Liderado/V55M164V01110

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

IDENTIFYING DATA				
Dirección de Empresas				
Subject	Dirección de Empresas			
Code	V55M164V01112			
Study programme	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	9	Mandatory	1	An
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinator	Estévez Suárez, Gerardo			
Lecturers	Estévez Suárez, Gerardo Garre Rodas, Gonzalo Mariño Garrido, M ^a Teresa Moar Martínez, Antonio Pereira Otero, Begoña Royo Abenia, Juan Miguel			
E-mail	gerardo@eligeplus.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	O obxectivo desta materia é proporcionar ao estudante os coñecementos necesarios para que poida definir, implantar, financiar e controlar a estratexia dunha empresa, optimizando o seu potencial como directivo. É dicir, este módulo busca potenciar nos estudantes o espírito empresarial, proporcionando os coñecementos, as habilidades e as actitudes imprescindibles para desempeñar a tarefa de dirixir unha empresa desde unha óptica global.			

Competencias	
Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
B4	Aplicar os conceptos e as teorías ás organizacións empresariais para descubrir novas oportunidades de negocio e lograr a xeración de vantaxes competitivas duradeiras.
C13	Relacionar as diferentes funcións empresariais e explicar o funcionamento da empresa no seu conxunto, así como as interdependencias funcionais dos distintos departamentos.
C14	Diagnosticar a situación estratéxica dunha compañía, para deseñar, implantar e controlar plans de acción a longo prazo.
D6	Pensamento Crítico: Cuestionar as cousas e interesarse polos fundamentos nos que se asintan as ideas, accións e xuízos, tanto propios como alleos.

Resultados de aprendizaxe	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
Comprender o funcionamento global da empresa.	B4 C13 C14
Comprender o papel que xoga o persoal da empresa, moi particularmente o directivo.	B4 C13 C14
Desenvolver unha visión estratéxica do negocio.	A1 B4 C13 C14 D6
Coñecer os criterios, ferramentas e modelos básicos para o deseño dunha estratexia empresarial.	A1 B4 C13 D6
Diagnosticar a situación estratéxica da empresa e modificar o deseño estratéxico.	C14 D6

Desenvolver estratexias de creación de novos negocios.	A1 B4 D6
Utilizar as metodoloxías financeiras considerando a súa integración na estratexia da compañía.	C13 C14
Analizar os motivos que levan ás compañías a expor unha estratexia de crecemento mediante operacións de fusións e adquisicións e operacións de cooperación.	A1 B4 C13
Aplicar prácticas innovadoras na xestión da empresa.	A1 B4 D6
Profundar na influencia do clima laboral nos resultados empresariais.	C13 C14 D6
Coñecer as ferramentas para un adecuado control da evolución da empresa.	C13 C14
Analizar a achega de valor social das empresas, a responsabilidade social e a actuación ética de toda empresa.	C13

Contidos

Topic	
ESTRATEGIA EMPRESARIAL	A estratexia: que e para que O impacto da contorna O negocio Implantando a estratexia Planificación estratéxica
ORGANIZACIÓN E ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Organización da empresa Administración da empresa
DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	Fundamentos básicos da xestión de equipos A dirección óptima de equipos de alto rendemento
RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA (RSC)	Definición e xustificación teórica: da ética á xestión RSC Orixes, evolución e situación actual Goberno corporativo As Memorias de sustentabilidade
DESENVOLVEMENTO DE NEGOCIO	Competitividade da empresa Estratexias de crecemento Cooperación e Outsourcing
FUSIÓN E ADQUISICIÓN DE EMPRESAS	Análise do mercado Aspectos clave en fusións e adquisicións Tipos de fusións Valoración da empresa en operacións de fusión e adquisición
CONTROL DA ESTRATEGIA	Deseño do Cadro de Mando de seguimento da estratexia CMO: Cadro de mando operativo CMD: Cadro de mando directivos CME: cadro de mando estratéxico CMI: cadro de mando integral

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos/análises de situacións	14	42	56
Resolución de problemas	10	16	26
Debate	10	0	10
Saídas de estudo/prácticas de campo	5	5	10
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	0	65	65
Lección maxistral	30	0	30
Probas de resposta curta	1	7	8
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	9	10
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	9	10
Observación sistemática	0	0	0

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

Description

Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Saídas de estudo/prácticas de campo	Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense en espazos non académicos exteriores. Entre elas pódense citar prácticas de campo, visitas a eventos, centros de investigación, empresas, institucións... de interese académico-profesional para o alumno.
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos/análises de situacións	O profesor atenderá ás necesidades e consultas do estudante relacionadas coa análise de situacións vinculadas coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas	O estudante terá un seguimento continuo e unha atención personalizada, a través da resolución de problemas e/ou exercicios e do control do traballo realizado.
Debate	O profesor atenderá a calquera dúbida respecto dos temas expostos e obxecto de debate, pódose a disposición dos alumnos para resolver calquera cuestión que se lle expoña.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Estudo de casos/análises de situacións	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	40	A1 B4 C13 D6 C14
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	15	A1 C13
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Probas para avaliación das competencias que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	15	A1 C13
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.	20	A1 B4 C13 D6 C14
Observación sistemática	Técnicas destinadas a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados nunha listaxe de condutas ou criterios operativos que facilite a obtención de datos cuantificables.	10	B4 C13 D6 C14

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

BROWN, T., **Change by Design**, HarperCollins Publishers, 2009

CHAM KIM, W. y MAUBORGNE, R., **La estrategia del océano azul**, Profit Editorial, S.L., 2015

DRUCKER, P.F., **Drucker esencial**, Edhasa, 2003

HEATH, C. y HEATH, D., **Ideas que pegan**, LID, 2016

KAPLAN, R.S. y NORTON, D.P., **Como utilizar el Cuadro de Mando Integral: Para implantar y gestionar su estrategia**, Gestión 2000, 2000

MASCAREÑAS, J., **Fusiones y Adquisiciones de Empresas**, 4ª ed., McGraw Hill, 2005

PORTER, M. y otros, **Ventaja competitiva: creación y sostenimiento de un desempeño superior**, Pirámide, 2010

TROUT, J.R. y PERALBA, R., **La estrategia según Trout: captar mentes para conquistar mercados**, McGraw-Hill, 2004

Complementary Bibliography

CERSE, **Estrategia Española de Responsabilidad Social de las Empresas 2014-2020**, 2014

GERBER, M.E., **The most successful small business in the world: the ten principles**, John Wiley & Sons, 2010

KAPLAN, R.S. y NORTON, D.P., **Mapas estratégicos: Convirtiendo los activos intangibles en resultados tangibles**, Gestión 2000, 2006

KELLEY, T. y KELLEY, D., **Creative Confidence**, Crown Business, 2013

MARINO, T. y otros, **El Mercado Alternativo Bursátil**, Thomson-Aranzadi, 2012

OSTERWALDER, A. y PIGNEUR, Y., **Generación de modelos de negocio**, Deusto S.A. Ediciones, 2011

PETERS, T., **Re-imagina!**, Pearson Educación, 2005

ROJO, A., **Valoración de empresas y gestión basada en valor**, S.A. Ediciones Paraninfo, 2007

STEIN, G., **El arte de gobernar según Peter Drucker**, 3ª ed., Gestión 2000, 2008

UNIÓN EUROPEA, **Directiva de divulgación de información no financiera y diversidad**, Diario Oficial de la Unión Europea, 2014/95/EU

URY, W., **El poder de un no positivo**, Granica, 2007

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Contorna Económico/V55M164V01101
 Contorna Legal/V55M164V01102
 Xestión Comercial e Marketing/V55M164V01106
 Xestión de Operacións e Calidade/V55M164V01108
 Xestión e Administración de RR. HH./V55M164V01107
 Liderado/V55M164V01110

Other comments

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.