



## (\*)Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo

### Presentation

The Business Administration and Tourism School of Ourense is located in the Business & Lawl Building of the University Campus in the heart of of the city.

The educational offer for the next course 2016-2017 is:

#### Titles of Degree:

- **Degree in Business Administration**
- **Degree in Tourism**
- **Double Degree Program "Business Administration + Computing Engineering"**
- **Double Degree Program "Business Administration + Law"**
- **International Double Degree in Business Administration (Germany & Spain)**

Since the academic year 2015-2016, thanks to a Inter-Institutional cooperation agreement with Hochschule Bremerhaven, the Business Administration and Tourism School offers a **International Double Degree Programme** in Business Administration & Management at the **University of Vigo** and Bachelor of Arts in Business Administration at **Hochschule - Bremerhaven**. And for a third year, the **Business Administration International Program** is offered with more than 60 credits taught in English. Since 2016-17 we offer the **Tourism International Program** with more than 39 credits taught in English.

With these agreements and programs the Business Administration and Tourism School is comitted to the internationalization of studies and the participation of students in mobility and exchanges programs, thus opening up a range of new horizons and future options.

Regarding POSTGRADUATE COURSES of the Business Administration and Tourism School:

- **Master Degree in Business Creation, Management and Innovation**
- **Master Degree in Inland Tourism and Health Management and Planning**
- **MBA in Sport**

To obtain more information visits our page web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

Come and visit us!

### Organization chart

#### DECANAL TEAM

##### Dean

Elena Rivo López  
Telephone: 988 368 800  
e-mail: decano.eto@uvigo.es

##### Vicedean of Academic Planning

Mónica Villanueva Villar  
Teléfono: 988368714

e-mail: monicavv@uvigo.es

### Vicedean of Undergraduate Studies and ICT

Javier Sánchez Sellero  
Teléfono: 988368742  
e-mail: javiss@uvigo.es

### Vicedean of Quality

Marcos Álvarez Díaz  
Teléfono: 988 368 764  
e-mail: marcosalvarez@uvigo.es

### Vicedean of International Relations

Elena De Prada Creo  
Telephone: 988 368 726  
e-mail: edeprada@uvigo.es

### Secretary

María Beatriz González Sánchez  
Telephone: 988368712  
e-mail: bgonzale@uvigo.es

---

#### Location

---

Jurídico-Empresarial Building  
University Campus Las Lagunas  
32004 Ourense

**Caretaker's office:** + 34 988 368 700.

**Student enrollment office:** +34 988 368 803; administracion.eto@uvigo.es

**Deanship Secretary:** +34 988 368 800; secretario.eto@uvigo.es

**Foreign Relations:** edeprada@uvigo.es

**General Information:** info.eto@uvigo.es

Fax: + 34988 368 923.

Page web: www.fcetou.uvigo.es

---

## (\*)Máster Universitario en Creación, Dirección e Innovación na Empresa

---

#### Subjects

---

##### Year 2nd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
004M006V01111	The Final Master Degree Work	1st	14
004M006V01112	Practicals in Businesses and Support Organisations for Research and Innovation	1st	16

**IDENTIFYING DATA****Traballo Fin de Máster**

Subject	Traballo Fin de Máster			
Code	O04M006V01111			
Study programme	Máster Universitario en Creación, Dirección e Innovación na Empresa			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	14	Mandatory	2	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department				
Coordinator	Carlos Villamarín, Pablo de			
Lecturers	Carlos Villamarín, Pablo de			
E-mail	pdecarlo@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es">http://faitic.uvigo.es</a>			
General description	O traballo fin de máster supón a realización dun proxecto, memoria ou estudo no que se apliquen e desenvolvan os coñecementos adquiridos no Máster e as competencias xerais asociadas á titulación. O alumnado realizará un traballo de investigación, desenvolvemento e documentación para profundar nos contidos dun conxunto de materias do máster, ou ben para propor novo coñecemento nas áreas temáticas do máster.			

**Competencias**

Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
B1	Capacidade de organización e planificación
B3	Habilidade na procura de información especializada e proveniente de distintas fontes
B4	Capacidade para a toma de decisións
B5	Capacidade para a resolución de problemas
B6	Capacidade para a transmisión de ideas e a defensa do propio criterio
B9	Capacidade de aprendizaxe
C1	Habilidade para o deseño e execución de plans de empresa e a posta en marcha de novas iniciativas empresariais
C4	Capacidade para deseñar, implementar e xestionar proxectos innovadores
C6	Capacidade para aplicar, de forma oportuna, ferramentas e metodoloxías de xestión da innovación
D2	Capacidade para traballar en ambientes de presión
D3	Capacidade crítica e autocrítica
D6	Capacidade de aplicar os coñecementos na práctica
D7	Habilidade para traballar de forma autónoma

**Resultados de aprendizaxe**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Valorar, buscar , seleccionar e compilar a información relevante para analizar un determinado tema.	A1
	A2
	A3
	A4
	A5
	B3
	B4
	C1
	C4

Organizar un discurso, argumentar adecuadamente sobre un tema e defender o propio criterio con rigor e tolerancia.	A1 A2 A3 A4 A5 B1 B6 D2 D3 D7
Construír un texto escrito de forma comprensible e organizada.	A1 A2 A3 A4 A5 B1 B6 D7
Integrar os coñecementos asimilados sobre diversas disciplinas impartidas no máster nun único traballo.	A1 A2 A3 A4 A5 B9 C1 C4 C6 D6 D7
Expor e defender solucións orixinais a problemas e situacións cuxa solución non deriva exclusivamente da aplicación dun procedemento estandarizado.	A1 A2 A3 A4 A5 B4 B5 D3 D7
Adaptar solucións e métodos estudados teoricamente a problemas reais, desenvolvendo para iso as habilidades críticas, analíticas e creativas.	A1 A2 A3 A4 A5 B4 B5 C1 C4 C6 D3 D6 D7
Identificar as relacións entre técnicas, métodos e ferramentas aprendidos, para a súa utilización na planificación, xestión e execución sistemática dun proxecto.	A1 A2 A3 A4 A5 B1 B4 B5 B9 C1 C4 C6 D3 D6 D7

## Topic

---

1. Requisitos que debe reunir o tema escollido	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Debe responder a un problema, necesidade ou oportunidade de negocio relacionado coa creación e/ou dirección de empresas, e/ou coa xestión da innovación, a tecnoloxía e/ou a calidade.</li><li>2. Deberá ter unha entidade suficiente, é dicir, o problema a tratar será o suficientemente complexo.</li><li>3. É desexable que o tema escollido garde relación co labor desenvolvido ou problemáticas abordadas durante o período de prácticas, a fin de obter as maiores sinerxías e aproveitamento de ambas actividades do Máster. Se ben a orientación do Máster é eminentemente profesionalizadora, pode acontecer que o traballo asignado ao alumnado no período de prácticas tivese un carácter máis académico-investigador do que estritamente profesional, sobre todo cando as prácticas se realicen en centros de innovación e tecnolóxicos do sistema galego de innovación, dada a diversidade de necesidades de recursos humanos destes centros. Esa especificidade será contemplada no tipo de proxecto de Máster e nos seus procesos de avaliación.</li></ol>
2. Contidos básicos a desenvolver	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definición do problema ou obxecto de investigación.</li><li>2. Estruturação do traballo.</li><li>3. Fundamentos teóricos.</li><li>4. Análise empírica, empregando fontes de datos secundarias e/ou primarias.</li><li>5. Análise e interpretación de resultados.</li><li>6. Redacción e presentación do traballo con criterios académicos no que atinxe a linguaxe, citas, referencias bibliográficas, etc.</li><li>7. Exposición e defensa oral do traballo.</li><li>8. Desde o punto de vista formal o traballo deberá incluír un índice paxinado, un resumo e as referencias bibliográficas.</li></ol> <p>A extensión máxima do TFM será de 80 páxinas, sen incluír os anexos. Non obstante, cando o tipo de traballo así o aconselle (Plan de empresa,...), o/a alumno/a e o/a titor/a poderán solicitar á Coordinación do Máster a ampliación deste límite.</p> <p>Se o desenvolvemento teórico do traballo ten, a xuízo do tribunal, a suficiente entidade e calidade, poderíase prescindir de análise empírica.</p>

---

3. Procedemento a seguir para a asignación de tema e titor
- Á hora de solicitar un tema para o TFM, o/a alumno/a pode optar por un dos incluídos na listaxe publicada pola Coordinación de Máster ou propor un tema non incluído na devandita listaxe. En calquera dos dous casos, o tema proposto contará coa aceptación do titor ou titora.
  - O/a alumno/a ten a posibilidade de asociar o seu tema ás prácticas que estea a realizar. Para iso deberá propór á empresa ou institución correspondente a realización dun traballo sobre a propia entidade ou sobre o sector no que se atopa. A entidade debe aceptar a realización de dito traballo e a/o alumna/o deberá comunicalo á Coordinación do Máster.
  - O/a alumno/a empregará o Formulario de solicitude de elaboración do TFM, para transmitir a súa proposta de solicitude de tema e titor/a. A solicitude entregárase ante a Coordinación do Máster.
- Prazo para a entrega do Formulario de solicitude de elaboración do TFM:  
Existen dúas posibles datas límite:
- a. 30 de xuño
  - b. 30 de setembro
- Poderán ser titores ou cotitores todos os docentes do Máster pertencentes á Universidade de Vigo. Ningún/a titor/a poderá titorizar máis de catro proxectos de nova asignación por curso académico.
  - A coordinación do Máster poderá autorizar a existencia de cotitores ou cotitoras non docentes do Máster e/ou non pertencentes á Universidade de Vigo.
  - A Comisión Académica do Máster será a encargada de aprobar a asignación de temas e titores ao alumnado dentro do mes seguinte á finalización do prazo para a presentación das solicitudes.
  - A asignación dun titor ou titora académica e a proposta do TFM será válida para todo o curso académico en que se atopa matriculado cada estudante. Os posibles cambios de titor/a dun curso a outro deben contar co visto e prace de ambos titores, o anterior e o/a novo/a. O cambio de titor/a implicará necesariamente cambio de tema.

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Proxectos	3	321	324
Presentacións/exposicións	1	25	26

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Proxectos	O traballo fin de máster supón a realización dun proxecto, memoria ou estudo no que se apliquen e desenvolvan os coñecementos adquiridos no Máster e as competencias xerais asociadas á titulación. O alumnado realizará un traballo de investigación, desenvolvemento e documentación para profundar nos contidos dun conxunto de materias do máster, ou ben para propor novo coñecemento nas áreas temáticas do máster.
Presentacións/exposicións	O proxecto debe ser presentado e defendido ante un tribunal que se encargará da súa valoración.

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Presentacións/exposicións	Atención das necesidades e consultas do alumnado relacionadas coa preparación da presentación e defensa do traballo. Desenvolverase de forma presencial (nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico).
Proxectos	Atención das necesidades e consultas do alumnado relacionadas coa elaboración do traballo. Desenvolverase de forma presencial (nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico).

### Avaliación

Description		Qualification	Training and Learning Results			
Proxectos	Valorarase o contido do traballo / Valorarase o interese dos resultados	80	A1	B1	C1	D2
			A2	B3	C4	D3
			A3	B4	C6	D6
			A4	B5		D7
			A5	B6		
Presentacións/exposicións	Valorarase a exposición e defensa pública do traballo / Valorarase a presentación do traballo	20	A1	B1	C1	D2
			A2	B3	C4	D3
			A3	B4	C6	D6
			A4	B5		D7
			A5	B6		
			B9			

### Other comments on the Evaluation

#### Procedemento a seguir para a defensa pública do Traballo

1. Para a superación desta materia é imprescindible a súa defensa pública ante un tribunal.
2. Para realizar dita defensa **é imprescindible ter superado a totalidade das restantes materias do Máster.**
3. A defensa pública poderá realizarse en dúas datas correspondentes coa convocatoria ordinaria do primeiro cuatrimestre e coa convocatoria extraordinaria de xullo. Estas datas fixaranse no horario do curso académico correspondente.
4. O/a alumno/a presentará ante a Coordinación do Máster, **20 días antes da data de defensa**, tres exemplares do TFM, debidamente encadernados e presentados. Tamén presentará o proxecto en formato electrónico, debendo subir o ficheiro á plataforma de teledocencia Faitic. Pola súa parte, o titor/a asinará e presentará á Coordinación do Máster o formulario **Aprobación do/a titor/a para a defensa do TFM.**

#### 5. Composición das comisións avaliadoras:

As Comisións Avaliadoras estarán compostas por tres membros, dos cales un deles poderá ser un profesional do sector ou empresa relacionado co tema do traballo e os dous membros restantes serán profesores doutores, garantindo a avaliación multidisciplinar dos proxectos presentados. En calquera caso, o/a titor/a ou titores do TFM non poderán formar parte da Comisión Avaliadora.

#### 6. Citación para a defensa:

A Coordinación do Máster notificará a cada alumna/o a través de correo electrónico o lugar, día e hora fixados para a defensa do seu TFM, ao menos con **sete días naturais de antelación** respecto da data sinalada para a defensa. A Coordinación do Máster fará público o calendario completo de defensas.

#### 7. Defensa pública:

- a) A defensa do TFM será realizada polo/a alumno/a en sesión pública, mediante a exposición oral do seu contido, principais resultados e conclusións acadadas, durante un tempo máximo de 15 minutos.
- b) A continuación, o/a alumno/a responderá ás preguntas e aclaracións que formulen os membros da Comisión Avaliadora.
- c) A Comisión Avaliadora deliberará sobre a cualificación a porta pechada.

#### 8. Cualificación:

A cualificación outorgarase en función da seguinte escala numérica de 0 a 10, con expresión dun decimal:

- 0 - 4,9: Suspenso.
- 5,0 - 6,9: Aprobado.
- 7,0 - 8,9: Notable.
- 9,0 - 10: Sobresáinte.

O **80%** da cualificación corresponderá ao **traballo**, mentres que o **20%** restante corresponderá á **defensa pública**.

Cada Comisión Avaliadora poderá propor a concesión motivada da mención de "Matrícula de Honra" a TFM que fosen avaliados e que obtivesen unha cualificación igual ou superior a 9. A Coordinación do Máster, oídos os presidentes das

Comisións Avaliadoras, decidirá sobre a asignación destas mencións.

A Comisión Avaliadora deberá cubrir e asinar a **Acta de cualificación do TFM**.

En caso de suspenso, a Comisión deberá emitir un informe razoado que recolla as principais deficiencias do TFM. Dito informe farase chegar ao/á alumno/a **no prazo máximo de 15 días** desde a defensa pública do traballo. Se o/a alumno/a volta presentar o mesmo TFM nunha posterior convocatoria, deberá achegar un informe explicando o xeito como se emendaron as deficiencias apuntadas pola Comisión.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Comisión Académica do Máster para o curso 2016-2017. Non obstante, o calendario pode ser modificado ao longo do curso por algún imprevisto. Consultade a páxina web do Máster por se hai cambios no mesmo. No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames, prevalecerán as sinaladas na mencionada páxina web (<http://mastercidie.webs.uvigo.es/index.php/gl/docencia-menu-gl/horarios-e-guia-novo-alumnado>).

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Recursos para a elaboración do traballo:**

Artigos e revisións en revistas e libros especializados no tema escollido. Permitirán obter unha visión xeral do coñecemento nese campo.

Fontes secundarias sobre o tema, empresas ou sectores concretos que se analicen.

Fontes de datos e información primaria, sobre o sector empresarial analizado e/ou a empresa ou empresas obxecto de análise.

#### **Algunha bibliografía útil para o desenvolvemento metodolóxico do traballo:**

Icart Isern, MT; Fuentelsaz Gallego, C; Pulpón Segura, A. (2001). *Elaboración y presentación de un proyecto de investigación y una tesina*. Barcelona: Edicions Universitat de Barcelona.

Thiéart, R.-A. (ed.) (2001). *Doing Management Research. A Comprehensive Guide*. London: SAGE Publications (English translation of *Méthodes de Recherche en Management*. Paris : Dunod).

---

### **Recomendacións**

#### **Other comments**

Para realizar a defensa pública do TFM ante o tribunal é imprescindible ter superado a totalidade das restantes materias do máster.

---



**IDENTIFYING DATA****Prácticas en Empresas ou Organizacións de Soporte para a Investigación e Innovación**

Subject	Prácticas en Empresas ou Organizacións de Soporte para a Investigación e Innovación			
Code	O04M006V01112			
Study programme	Máster Universitario en Creación, Dirección e Innovación na Empresa			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	16	Mandatory	2	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department				
Coordinator	Gueimonde Canto, Ana Isabel Rodríguez López, Nuria			
Lecturers	Gueimonde Canto, Ana Isabel Rodríguez López, Nuria			
E-mail	agueimonde@uvigo.es nrl@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es">http://faitic.uvigo.es</a>			
General description	O obxectivo xeral desta materia é achegar o estudante á realidade laboral e contribuír a facilitar a súa inserción profesional a través dun período nunha empresa ou nun centro de innovación ou tecnolóxico.			

O contido da materia consiste nunha estancia dirixida co fin de realizar tarefas específicas relacionadas co ámbito profesional da xestión empresarial e/ou da concreta xestión da innovación, da tecnoloxía e/ou da calidade.

Esta estancia nunha empresa ou organización de soporte á investigación e innovación (centros de innovación, centros tecnolóxicos, parque tecnolóxico, etc.) proporcionará ao alumno/a unha oportunidade para:

- Adquirir unha experiencia tutelada no ámbito profesional que lle permita desenvolver unha metodoloxía e hábitos de traballo.
- Valorar e avaliar a realidade laboral e profesional.
- Observar as responsabilidades das/os directivos/as e a complexidade da actividade empresarial.
- Identificar as características constitutivas dunha organización.
- Contrastar os coñecementos teórico-prácticos adquiridos coa práctica empresarial e organizativa (entender as cuestións relativas ás funcións organizativas, ao entorno, á cultura organizativa, á problemática do sector, etc. e vincularlas co coñecemento adquirido).
- Realizar traballos na organización que poñan a proba a súa capacidade crítica e reflexiva.
- Tomar decisións e pór en práctica a capacidade de análise e síntese na resolución de problemas prácticos na organización.
- Analizar e estruturar problemas das organizacións e deseñar solucións.
- Entender as tecnoloxías (existentes e futuras) vencelladas coas organizacións nas que participan e entender o seu impacto para futuros ou novos mercados.
- Vincular a enxeñaría cos coñecementos de xestión empresarial.

**Competencias**

Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
B4	Capacidade para a toma de decisións
B5	Capacidade para a resolución de problemas

B7	Capacidade de análise e vixilancia dos ambientes empresariais (contorno xurídico, fiscal, social, institucional, etc.)
B8	Capacidade de adaptación a ambientes cambiantes
B9	Capacidade de aprendizaxe
C2	Capacidade para identificar, valorar e xestionar as capacidades e o coñecemento organizacional
C3	Capacidade para recoñecer situacións que necesiten do asesoramento de expertos (asesores financeiros, fiscais, xuristas, etc.) así como capacidade para seleccionalos e interpretar os seus ditames
C4	Capacidade para deseñar, implementar e xestionar proxectos innovadores
C5	Capacidade para identificar, desenvolver e crear oportunidades de mercado nas empresas a través da xestión da creatividade e a innovación
C6	Capacidade para aplicar, de forma oportuna, ferramentas e metodoloxías de xestión da innovación
C10	Capacidade para avaliar o impacto e oportunidades que poida xerar a contorna das empresas
D1	Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares
D2	Capacidade para traballar en ambientes de presión
D4	Capacidade de comunicación, negociación e habilidade para a resolución de conflitos
D6	Capacidade de aplicar os coñecementos na práctica

### Resultados de aprendizaxe

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Identificar e examinar as características dunha organización e as responsabilidades das súas directivas e directivos.	A1 A2 A3 A4 A5 B7 B9 C2 C3 C4 C5 C6 C10
Contrastar e desenvolver os coñecementos teórico-prácticos adquiridos na práctica empresarial e organizativa.	A1 A2 A3 A4 A5 C2 C3 C4 C5 C6 C10 D6
Analizar e estruturar problemas das organizacións e deseñar solucións.	A1 A2 A3 A4 A5 B4 B5 C2 C3 C4 C5 C6 C10 D2 D6

Comunicarse en equipos de carácter multidisciplinar e con persoas non expertas na súa mesma área de coñecemento.	A4 B8 C2 C3 C4 C5 C6 C10 D1 D2 D4
Transmitir e usar adecuadamente termos científico-técnicos propios da súa área de coñecemento.	A1 A2 A3 A4 A5 C2 C3 C4 C5 C6 C10 D1 D4 D6

### Contidos

#### Topic

Actividades de observación.	Nos primeiros días, realizarase un período de aclimatación inicial, a través dunha fase de observación que permitirá ter un coñecemento xeral da organización.  Nese período os alumnos e alumnas deberán ter adquirido: a) Un coñecemento da institución ou empresa na que leven a cabo as prácticas e do seu funcionamento. Este coñecemento será froito dunha análise crítica da institución. b) Unha aprendizaxe do proceso de traballo sistemático na organización.
Período de actuación dirixida	O/a alumno/a deberá empezar a colaborar e participar máis activamente na marcha da organización, integrándose en actividades diversas dentro da organización.
Período de actuación autónoma	O/a alumno/a deberá participar, decidir (ou mesmo liderar) o deseño, dirección, xestión e/ou comercialización de proxectos na organización.

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Prácticas externas	0	400	400

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Prácticas externas	O alumnado realizará as súas prácticas nunha empresa ou nunha organización de soporte á investigación e innovación ao longo do último cuatrimestre académico.  Procedemento de asignación de institucións de prácticas a alumnos/as:  - Ao finalizar o primeiro curso do Máster, os alumnos e alumnas interesados en realizar as prácticas deberán comunicarllo á coordinadora do Máster.  - As prácticas en empresas e institucións serán asignadas aos estudantes que así o solicitasen. Os criterios de adxudicación atenderán ao perfil fixado pola empresa, ao rendemento académico, e na medida do posíbel, ás preferencias manifestadas polos estudantes.  Cada alumno/a terá asignado un profesional titor na empresa, que se encargará da súa supervisión.

### Atención personalizada

## Methodologies Description

Prácticas externas Cada alumno ou alumna terá asignado un/ha titor/a na empresa de prácticas que o guiará e acompañará ao longo do proceso de desenvolvemento das practicas. Así mesmo, a coordinación do máster supervisará, en contacto coa empresa, a evolución das prácticas e atenderá ao alumnado en todas cantas dúbidas e problemas puideran xurdir.

## Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results			
Prácticas externas A empresa ou institución de prácticas (a través do titor responsábel das prácticas) elaborará un informe de avaliación do estudante e entregaráo á dirección do Mestrado ao finalizar o período de prácticas. Este informe conterá, entre outros a súa valoración acerca de: - Asistencia do/a alumno/a á empresa ou institución - Adquisición dos coñecementos - Grao de implicación nas actividades	100	A1	B4	C2	D1
		A2	B5	C3	D2
		A3	B7	C4	D4
		A4	B8	C5	D6
		A5	B9	C6	C10

## Other comments on the Evaluation

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Comisión Académica do Mestrado para o curso 2016-2017. Con todo, o calendario pode ser modificado ao longo do curso por algún imprevisto. Consulten a páxina web do Mestrado por si houberse cambios no mesmo. No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames, prevalecerán as sinaladas na mencionada páxina web (<http://mastercidie.webs.uvigo.es/index.php/gl/docencia-menu-gl/horarios-e-guia-novo-alumnado>).

## Bibliografía. Fontes de información

**Algunhas referencias bibliográficas que poden servir de guía para o mellor aproveitamento das prácticas en organizacións públicas e privadas:**

- García, J.; Pastor, M. S. (1999): «Guía para una buena práctica de las prácticas en empresas», en Guía de las empresas que ofrecen empleo, Fundación Universidad-Empresa, Madrid.
- Hofstadt Román, C.J. van-der; Gómez Gras, J.M. (2006): Competencias y habilidades personales para universitarios, Ed Díaz de Santos, Madrid.
- Requena, F. (1991): Redes sociales y mercado de trabajo, CIS, Madrid.
- Sáenz de Miera, A.; García Delgado, J.; Maldonado Pérez, J.L: (2002): Informe de evaluación de la calidad de las prácticas en empresas: Abril 2002,,: Universidad Antonio de Nebrija, Madrid.

## Recomendacións

### Subjects that it is recommended to have taken before

Comercialización e Desenvolvemento de Novos Produtos/O04M006V01208  
Creación de Empresas de Base Tecnolóxica/O04M006V01202  
Cadro Lexislativo e Fiscal para a Constitución, o Crecemento e a Innovación/O04M006V01201  
Desenvolvemento e Comercialización de Proxectos I+D+i/O04M006V01108  
Dirección Estratéxica da Innovación e a Tecnoloxía: Ferramentas para a súa Xestión/O04M006V01207  
Economía de Redes: a Euro-rexión Galicia-Norte de Portugal/O04M006V01106  
Emprendemento: Valoración e Selección de Ideas de Negocio/O04M006V01110  
Financiamento para a Creación e Crecemento da Empresa: Planificación, Análise de Custos e Rendabilidade/O04M006V01109  
Xestión dos Recursos Humanos para a Innovación e a Mellora Continua/O04M006V01209  
Xestión Medioambiental, da Seguridade e Saúde Laboral e da Responsabilidade Social Corporativa. Sistemas Integrados de Xestión de Calidade/O04M006V01204  
Habilidades Directivas/O04M006V01107

Implantación de Sistemas de Xestión da Calidade: Modelos e Técnicas/O04M006V01205  
Métodos Cuantitativos e Cualitativos de Análise Avanzados/O04M006V01104  
Políticas de I+D e Innovación na Unión Europea/O04M006V01206  
Sistema de Diagnóstico Estratéxico e Xestión do Coñecemento/O04M006V01101  
Sistema de Información Financeira para a Empresa/O04M006V01102  
Sistemas Español e Galego de Innovación/O04M006V01203  
Temas Avanzados en Control de Xestión/O04M006V01103  
Temas Avanzados en Dirección e Administración de Operacións/O04M006V01105

---