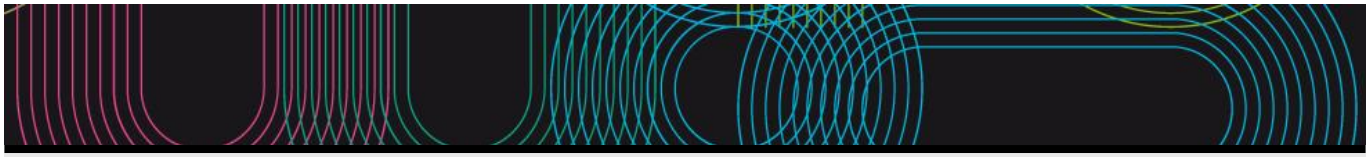

Facultad de Dirección y Gestión Pública

Grado en Dirección y Gestión Pública (Virtual)

Asignaturas			
Curso 4			
Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
P07G095V01401	Régimen jurídico de la contratación del sector público	1c	6
P07G095V01402	Creatividad y solución de problemas en las organizaciones públicas	1c	6
P07G095V01403	TICs en las administraciones públicas	1c	6
P07G095V01404	Ética pública y transparencia	1c	6
P07G095V01406	Gobierno abierto, política e instituciones	1c	6
P07G095V01407	Administración tributaria electrónica	1c	6
P07G095V01408	Marketing público y responsabilidad social institucional	2c	6
P07G095V01409	Gestión de las redes sociales institucionales	2c	6
P07G095V01410	Estrategias de cooperación al desarrollo sostenible	2c	6
P07G095V01411	Sociología del género en las organizaciones	2c	6
P07G095V01412	Gestión de datos en las administraciones públicas	2c	6
P07G095V01413	Habilidades orientadas al empleo en las organizaciones públicas	2c	6
P07G095V01981	Prácticas externas	2c	12
P07G095V01991	Trabajo de Fin de Grado	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Régimen jurídico de la contratación del sector público				
Asignatura	Régimen jurídico de la contratación del sector público			
Código	P07G095V01401			
Titulacion	Grado en Dirección y Gestión Pública (Virtual)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a	Miño López, Antonio Manuel			
Profesorado	Gómez Fernández, Diego Miño López, Antonio Manuel			
Correo-e	anlopez@uvigo.gal			
Web				
Descripción general	(*)Estudio na normativa española e da Unión Europea verbo da Contratación do Sector Público			

Resultados de Formación y Aprendizaje	
Código	
A2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
B4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
B5	Razonar críticamente
B6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica
C1	Identificar las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política, de la Administración y Gestión Pública
C5	Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía
C6	Aplicar los conocimientos relacionados con la planificación y la gestión administrativa para una óptima gobernanza
C9	Identificar y aplicar el marco normativo de la actividad que realizan las Administraciones Públicas
D1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria

Resultados previstos en la materia				
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Nueva	A2	B2	C1	D1
	A3	B4	C5	
	A4	B5	C6	
		B6	C9	

Contenidos
Tema

PRIMERO. ASPECTOS GENERALES Y ELEMENTOS	1. DERECHO EUROPEO: PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. 2. ELEMENTOS SUBJETIVOS. a. SUJETOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA b. ENTIDAD CONTRATANTE c. LICITADORES Y ADJUDICATARIOS: CAPACIDAD, SOLVENCIA, PROHIBICIONES DE CONTRATAR 3. ELEMENTOS OBJETIVOS. a. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS y PRIVADOS b. NEGOCIOS EXCLUIDOS. c. OBJETO, PRECIO, VALOR ESTIMADO d. GARANTÍAS 4. ELEMENTOS PROCEDIMENTALES a. TIPOS DE PROCEDIMIENTOS b. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN c. FASES DEL PROCEDIMIENTO: PREPARACIÓN, ADJUDICACIÓN
SEGUNDO. EJECUCIÓN	1. EFECTOS 2. EJECUCIÓN 3. CESIÓN y SUBCONTRATACIÓN 4. MODIFICACIÓN 5. RESOLUCIÓN
TERCERO. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN y TIPOS DE CONTRATOS	1. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN a. ABIERTO, RESTRINGIDO, NEGOCIADO. b. RACIONALIZACIÓN 2. TIPOS DE CONTRATOS a. OBRAS, SUMINISTROS, SERVICIOS. b. CONCESIONES c. MIXTOS
INVALIDEZ y RECURSOS	1. INVALIDEZ. 2. RECURSOS. En particular, el RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	14	65	79
Resolución de problemas	0	10	10
Estudio de casos	0	10	10
Examen de preguntas objetivas	0	1	1
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	20	20
Estudio de casos	0	29	29
Examen de preguntas objetivas	0	1	1

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	(*)Comprende la explicación y estudio de los temas, pero no se limita a la 'charla' del profesor. Se incluye el comentario de asuntos reales y de sentencias; la resolución de casos prácticos así como de breves ejercicios. Todo ello relacionado con el tema en cuestión.
Resolución de problemas	(*)Resolución de casos prácticos sobre asuntos relacionados coas leccións maxistrais e os contidos dos temas
Estudio de casos	(*)Análise de sentenzas, resolucións, artigos doutrinais e calesquera materiais relevantes.

Atención personalizada

Metodologías	**Descripción**
Lección magistral	Explicación de los temas; preguntas a los alumnos; realización de casos prácticos relacionados con el tema en cuestión.
Resolución de problemas	Análisis y corrección de los casos y problemas
Pruebas	**Descripción**
Examen de preguntas objetivas	examen multiformato: test, preguntas objetivas, preguntas de desarrollo, casos prácticos Y 'falsos prácticos'
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad de evaluación continua
Estudio de casos	Actividad de evaluación continua
Examen de preguntas objetivas	Actividad de evaluación continua

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Examen de preguntas objetivas	(*)Examen clásico en varios formatos posibles: desarrollo de preguntas, test, 'falsos prácticos' (respostas teóricas sobre un suposto práctico)	30	
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Actividades de evaluación continua	40	
Examen de preguntas objetivas	(*)EXAME PRÁCTICA: resolución de supostos prácticos sobre a materia; a chave é a motivación e argumentación do alumnado ao enfrontarse a un caso hipoteticamente real ao que ten que dar unha solución ARGUMENTADA	30	

Otros comentarios sobre la Evaluación

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

DANIEL TERRON SANTOS, **MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO**, 9788413902135, ARANZADI, 2021

Elena Hernáez Salguero y Pablo Sardina Cámara, **Manual básico de contratación administrativa**, 978-84-7052-796-8, EL CONSULTOR, 2019

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho: Derecho administrativo I/P07G092V01106
Derecho administrativo II/P07G092V01201

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Creatividad y solución de problemas en las organizaciones públicas				
Asignatura	Creatividad y solución de problemas en las organizaciones públicas			
Código	P07G095V01402			
Titulacion	Grado en Dirección y Gestión Pública (Virtual)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento				
Coordinador/a	Varela Álvarez, Enrique José González Cacheda, Bruno			
Profesorado	González Cacheda, Bruno Varela Álvarez, Enrique José			
Correo-e	evalvarez@uvigo.es bruno.gonzalez.cacheda@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La creatividad y la innovación son una parte del conjunto de elementos que definen a las personas y a la complejidad de las instituciones públicas actuales. Conforman un sistema para la mejora de las políticas y servicios públicos a través de la solución de los problemas públicos y sociales. Así, y desde los tiempos de las grandes reformas y modernizaciones administrativas del siglo XX, entramos en el siglo XXI en un contexto de complejidad y rapidez que obliga a las instituciones públicas y a las personas que en ellas trabajan a mejorar de una manera ágil sus procesos, actividades y servicios. Este es el escenario actual en el que el conjunto de los empleados públicos debe desarrollar sus capacidades, competencias, habilidades y destrezas. Y deben hacerlo en colaboración con otros agentes públicos, privados y sociales que se integren en los modelos de políticas y servicios públicos del siglo XXI. Esta materia, centra su interés en la doble dimensión institucional del cambio administrativo vinculado a los procesos de modernización e innovación pública, y en la dimensión humana relacionada con las personas que ayudan la con el-diseñar y con el-producir la acción pública en los marcos de las Agendas 2030, bajo los Objetivos de Desarrollo Sostenible 16 y 17. La tal fin, el alumnado que participa en la materia debe implicarse en la suya con el-producción para llegar a comprender la importancia del desempeño individual en el avance institucional. En este papel de avance e innovación, la creatividad juega un papel muy relevante como dimensión humana vinculada al empleo público que quiere poner la disposición de los ciudadanos, a través de las políticas y servicios desarrollados por su institución pública, sus competencias, su talento y, en definitiva, su inteligencia tácita, más allá de las funciones y competencias diseñadas en el siglo XX. En las siguientes semanas el alumnado deberá comprender la actual complejidad pública, así como *interiorizar los elementos de avance y creatividad en las instituciones públicas y su contribución a la resolución de problemas complejos.			

Resultados de Formación y Aprendizaje	
Código	
A2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
A5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica
B7	Liderar y delegar responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo
B8	Tener iniciativa y espíritu emprendedor
B9	Generar nuevas ideas relacionadas con la dirección y gestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C7	Diseñar e implementar herramientas de gestión de los recursos humanos en las organizaciones
C15	Identificar las consecuencias que la toma de decisiones y los actos de los servidores públicos tienen sobre las personas y la sociedad. Particularmente, en la solución de problemas éticos y morales, dentro del área de la gestión y administración pública
C16	Desarrollar habilidades para la resolución de problemas institucionales complejos

D1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
D5	Integrar el aprendizaje autónomo
D6	Adaptarse a nuevas situaciones

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
1. Presentar la complejidad de las instituciones públicas actuales	A3 A4	B6 B9 B10	C7 C15 C16	D1 D2
2. Identificar y definir los diferentes marcos de mejora institucional (administrativa, política y social)	A2 A3 A4	B6 B9	C15	D1
3. Mostrar los elementos básicos de la creatividad como motor de cambio continuo en las instituciones públicas.	A3 A4 A5	B6 B7 B8 B9 B10	C7 C15	D5 D6
4. Clasificar los elementos del marco de la mejora y la creatividad en las instituciones públicas	A4	B6 B9	C7 C16	D5 D6
5. Aplicar la mejora y la creatividad a la resolución de problemas públicos complejos	A3	B6 B9	C16	D5 D6
6. Justificar la necesidad de incorporar valores éticos y técnicas propias de las instituciones públicas en los procesos de mejora y creatividad	A3	B6	C15	D1 D5
7. Combinar mejora y creatividad con el fin de conseguir un compromiso sostenible de las instituciones con su entorno en el marco de la Agenda 2030	A2 A3 A4	B6 B9	C7 C15 C16	D1 D5 D6

Contenidos

Tema	
1. Instituciones públicas, contexto y complejidad	1.1. La idea de Gobernanza
2. Medidas de avance: social, política y administrativa	2.1. Mapeo y delimitación de los principales actores 2.2. Instrumentos para la investigación social y administrativa 2.3. Herramientas para la definición de problemáticas sociales y administrativas
3. Creatividad en la toma de decisiones aplicada a problemas públicos	3.1. Metodologías e instrumentos para la elaboración de propuestas de avance y solución de los problemas sociales y administrativos

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	14	38.5	52.5
Resolución de problemas de forma autónoma	0	87.5	87.5
Estudio de casos	0	10	10

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Clases Conferencias Técnicas expositivas
Resolución de problemas de forma autónoma	Clases Participación en foros Conferencias Técnicas expositivas
Estudio de casos	Clases Conferencias Técnicas expositivas Participación en foros

Atención personalizada

Metodologías	Descripción

Lección magistral	El alumnado podrá resolver dudas con relación la cualquier aspecto de la materia (contenido, trabajo y prácticas). Además, podrá recibir atención personalizada en relación a la resolución de los problemas planteados por el profesorado al largo del curso
Resolución de problemas de forma autónoma	El alumnado podrá resolver dudas con relación la cualquier aspecto de la materia (contenido, trabajo y prácticas). Además, podrá recibir atención personalizada en relación a la resolución de los problemas planteados por el profesorado al largo del curso
Estudio de casos	El alumnado podrá resolver dudas con relación la cualquier aspecto de la materia (contenido, trabajo y prácticas). Además, podrá recibir atención personalizada en relación a la resolución de los problemas planteados por el profesorado al largo del curso

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Lección magistral	(*)Realizarase un exame de respostas curtas na data oficial establecida	40	A2 A3 A4	B6 B7 B9 B10	C7 C15 C16	D2 D5
Resolución de problemas de forma autónoma	(*)Ao longo do curso realizaranse diversas probas orientadas á resolución de problemas relacionados coa administración pública	40	A2 A3	B6 B7 B8 B9 B10	C15 C16	D5 D6
Estudio de casos	(*)O alumnado levará a cabo diversas actividades tuteladas polo profesorado da materia	20	A2 A3 A5	B8	C7 C15	D2 D5 D6

Otros comentarios sobre la Evaluación

EVALUACIÓN GLOBAL Y CONTINUA: El alumnado tendrá la posibilidad de acogerse al modelo de evaluación global. Esta opción se desarrollará en las fechas oficiales de examen. El alumnado tendrá derecho a examinarse sobre el 100% de la nota. Para acogerse a la modalidad de evaluación global, el alumnado deberá renunciar al sistema de evaluación continua durante las 6 primeras semanas de curso.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Kaufmann, Geir, **Solución de problemas y creatividad**, 84-340-0907-2, INAP, 1996

Metcalfe, Less, **Gestión Pública. De la imitación a la innovación**, 84-340-0907-2, INAP, 1996

Ramió, Carles, **Repensando la Administración Pública. Administración digital e innovación pública**, 978-84-7351-711-9, INAP, 2021

Trujillo, Fernando y Álvarez, David, **Transformación digital de la administración pública: ¿Qué competencias necesitan los empleados públicos?**, 1989-899, INAP, 2021

Herrera Díaz-Aguado, Luis, **Por qué y para qué un laboratorio de innovación pública en el INAP**, 1989-8991, INAP, 2023

Ruiz Gutiérrrez, María y García Mingorance, Jesús, **Gestión del conocimiento e innovación. Funcionario 3.0.**, 978-84-15562-43-6, INAP, 2013

Ortiz de Zárate Tercero, Alberto, **Intraemprendizaje público Por una Administración innovadora y abierta**, 978-84-15562-39-9, INAP, 2013

Subirats, Joan, **Los dilemas de la gobernanza en un escenario de globalización**, 978-84-8158-815-6, Andavira, 2019

Bouzas, Ramón, **Teoría de la organización y gestión pública: interpretaciones, explicaciones y desafíos emergentes**, 978-84-8158-815-6, Andavira, 2019

Bibliografía Complementaria

del Pino, Eloisa y Subirats, Joan, **Las Administraciones ante los riesgos sociales y globales**, 978-84-7351-715-7, INAP, 2021

Zúñiga-Guevara, Ricardo Manuel, **Innovación colaborativa y construcción de capacidades como estrategia de institucionalización de la evaluación en Andalucía. El Grupo de Personas Colaboradoras en Evaluación de Políticas Públicas**, 1989-899, INAP, 2022

Eguizábal Ascacibar, Ana, **La actitud innovadora. Creatividad e innovación en el puesto de trabajo en la Administración Pública**, 978-84-15562-38-2, INAP, 2013

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Gestión de las redes sociales institucionales/P07G092V01409

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Ciencia política: Ciencia de la administración y gestión pública/P07G092V01102
Ciencia política: Gobernanza, globalización y derechos humanos/P07G092V01105
Ciencia política: Políticas públicas/P07G092V01109
Habilidades en las administraciones públicas/P07G092V01307

DATOS IDENTIFICATIVOS

TICs en las administraciones públicas

Asignatura	TICs en las administraciones públicas			
Código	P07G095V01403			
Titulacion	Grado en Dirección y Gestión Pública (Virtual)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego			
Departamento				
Coordinador/a	Pérez Cota, Manuel			
Profesorado	González Castro, Miguel Ramón Pérez Cota, Manuel			
Correo-e	mpcota@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
Descripción general	Herramientas TIC en la administración pública: Hardware y Software; herramientas ofimáticas; redes de datos. Funcionalidad de las TIC en la administración pública: evolución de la sociedad digital y su aplicación dentro de la administración pública; teoría de la usabilidad y gestión del uso de las TIC; modelos de gestión de datos, información y conocimiento; seguridad digital.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
A1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican
A2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
A5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
B2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
B3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
B4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
B6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica
C14	Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) aplicables a la gestión pública
D1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
D4	Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.
D5	Integrar el aprendizaje autónomo
D6	Adaptarse a nuevas situaciones

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje

1. Reconocer lo que significa la utilización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en las administraciones públicas.	A1 A2	B1 B2	C14	D1 D2
2. Identificar las herramientas TIC existentes, pudiendo diferenciarlas y aplicarlas en los distintos campos de la administración pública.	A3 A4	B3 B4		D4 D5
3. Describir el funcionamiento de las distintas herramientas TIC en el contexto de la administración pública.	A5	B6		D6
4. Integrar el uso de las herramientas TIC en su entorno de trabajo, pudiendo delimitar la gestión a realizar con ellas de forma segura y eficiente.				
5. Enumerar los distintos contenidos que pueden proveerse con las diferentes herramientas TIC, haciendo hincapié en la seguridad y fiabilidad de la información.				
6. Aplicar las normas vigentes en temas de seguridad, anonimato, transferencia de información y utilización eficiente de recursos TIC.				
7. Identificar y resolver problemas reales o ficticios en relación con el uso de las herramientas TIC en la administración pública.				
8. Utilizar los distintos recursos TIC disponibles y con perspectivas futuras en la administración pública.				

Contenidos

Tema	
Tema 1- NTIC	-Evolución de las tecnologías y su adecuación las Administraciones Públicas -Nuevas tecnologías de la información y de las comunicaciones -Relación entre las NTIC y la Gestión y Administración Públicas
Tema 2- El sistema Informático	-Componentes de un sistema informático. -Visión hardware y software. -Sistemas informáticos personales -Sistemas informáticos complejos -Redes de ordenadores -Componentes de las redes
Tema 3- Aplicaciones y uso del software	-Tipos de Software comercial y libre -Tipos de paquetes ofimáticos -Software de paquetes y su relación y uso
Tema 4- Soportes de información	-Soportes de datos -Formatos e intercambio de información -Transacción de datos
Tema 5- Teoría de la Usabilidad	-La usabilidad y su importancia en el uso de las TIC. -La importancia de la usabilidad en la Administración y Gestión públicas -La importancia del conocimiento del usuario -Sistemas de ayuda a los usuarios -A usabilidad en la Administración Pública -Conceptos, formas, visión, problemas y soluciones.
Tema 6- Transferencia de datos	-¿Qué es una red de datos? -Internet, direcciones, tipos de protocolos -Control básico y seguridad -Redes públicas y personales, proxy -Servicios Internet (correo electrónico, web, FTPs, navegadores, telnet, buscadores, etc.) -Chats, Mensajes y videoconferencia -WiFi, sistemas cableados e inalámbricos
Tema 7- Seguridad	-Fundamentos básicos -La seguridad y la protección de datos en los ordenadores y en las redes -Criptografía, certificado digital, firma electrónica y DNI electrónico
Tema 8- Identificación y formación en nuevos recursos TIC	-Identificación de los nuevos recursos TIC -Combinación de recursos -Formas de adaptación

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	14	36	50
Prácticas con apoyo de las TIC	20	42.5	62.5
Estudio de casos	35	0	35
Examen de preguntas de desarrollo	0.5	0	0.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	0	1
Estudio de casos	1	0	1

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Lección magistral	En la lección magistral (sea esta física o virtual) se pretende explicar conceptos que, previamente, ya habían sido indicados al alumnado, de suerte que la participación sea mas viva y los conceptos adquiridos más fácilmente.
Prácticas con apoyo de las TIC	Se desarrollarán prácticas (que pueden ser físicas o virtuales) que permitan desarrollar, mediante el ordenador (ordenador) conceptos vistos en la clase magistral. Se pretende que el alumnado pueda crear sus propios sistemas en base a una lógica sólida.
Estudio de casos	Se analizan problemas reales de la profesión y se resuelven.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Prácticas con apoyo de las TIC	Se pretende que el alumnado sea capaz de resolver problemas con el uso de las TICs.
Estudio de casos	Desarrollo de casos reales o cercanos a los reales y resolverlos con el uso de las TICs.

Evaluación			
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Examen de preguntas de desarrollo	Se realizarán una serie de preguntas que permitan conocer las competencias adquiridas por el alumnado (puede ser físico o virtual). RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Destreza en el manejo de los ordenadores y sistemas operativos. Comprensión del funcionamiento básico de los ordenadores. Destreza en el manejo de herramientas informáticas para las administraciones públicas y del contenido del temario.	40	A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6
Resolución de problemas y/o ejercicios	Desarrollo de un o varios ejercicios o problemas que permitan conocer las competencias adquiridas por el alumnado (puede ser físico o virtual). RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Destreza en el manejo de los ordenadores y sistemas operativos. Comprensión del funcionamiento básico de los ordenadores. Destreza en el manejo de herramientas informáticas para las administraciones públicas y del contenido del temario	30	A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6
Estudio de casos	Desarrollo de un o varios casos de uso con problemas que permitan conocer las competencias adquiridas por el alumnado (puede ser físico o virtual). RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Destreza en la resolución de casos en el uso y manejo de los ordenadores y sistemas operativos. Comprensión del funcionamiento básico de los ordenadores. Destreza en el manejo de herramientas informáticas para las administraciones públicas y del contenido del temario	30	A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6

Otros comentarios sobre la Evaluación

De cara a la evaluación continua, el estudiantado podrá hacer (dependiendo de las circunstancias del curso) un máximo de 3 evaluaciones que tendrán parte de preguntas y parte de resolución de problemas con los que podrán obtener el global de la calificación. En caso de renuncia a la avaliación continua el examen final será del global de la materia, con parte de examen de preguntas y parte de resolución de problemas y casos de uso.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Pérez Cota, Manuel, **Historia da Informática**, https://moovi.uvigo.gal, 2023

Microsoft Corporation, **Microsoft Office**, https://www.microsoft.com, 2023

The Document Foundation, **Libre Office**, https://es.libreoffice.org, 2023

Apple Corportation, **Recursos educativos Apple**, https://www.apple.com, 2023

IBM Corportation, **Recursos informáticos de IBM**, https://www.ibm.com, 2023

Wolf, Gunar; Ruiz, Esteban; Bergero, Federico; Meza, Erwin, **Fundamentos de Sistemas Operativos**, 978-607-02-6544-0, UNAM, 2015

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Ética pública y transparencia				
Asignatura	Ética pública y transparencia			
Código	P07G095V01404			
Titulacion	Grado en Dirección y Gestión Pública (Virtual)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a	Caruncho Michinel, María Cristina			
Profesorado	Caruncho Michinel, María Cristina			
Correo-e	caruncho@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

Resultados de Formación y Aprendizaje
Código

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Nueva	
A2	
A3	
B1	
B4	
B5	
C15	
C16	
D1	

1.- Reconocer el significado del fenómeno moral y sus características como objeto de conocimiento de la ética.

2.- Identificar los problemas de orden moral y diferenciarlos de los problemas propios de otras ordenes normativas.

3. Describir las fuentes de fundamentación de las grandes teorías éticas. 4 Describir la necesidad de la ética pública

5. Integrar los conocimientos éticos en su sistema de vida ordinario y en el marco del ejercicio profesional.

Enumerar las causas y consecuencias de la corrupción como lacra de la democracia.

Aplicar las normas de transparencia

7.- Aplicar los códigos deontológicos profesionales de los servidores públicos 8.- Identificar y resolver dilemas éticos (reales o ficticios)

9.- Utilizar las bases de datos especializadas en estas temáticas Nueva va
Nueva

Contenidos
Tema

I.- ¨Moral y Ética: aproximación conceptual	1.1. La moral: bases socio-antropológicas de la moral 1.2. la Ética: Metodología y problemas de fundamentación
2.-Razones éticas y razón para la ética	2.1. La Ética y sus límites. 2.2. Deontologismo vs. Teleologismo. Teorías éticas contemporáneas. 2.3. la Ética Aplicada
3.Ética Pública	3.1 Ética Pública: Concepto y agentes 3.2 Ética Pública: objeto , causas y consecuencias 3.3 Educación de la conciencia ética de agentes públicos y de la ciudadanía
4.- A propósito de la Corrupción	4.1 Corrupción y resurgimiento del debate ético 4.2 Códigos deontológicos y la profesionalización de la gestión pública
5- Los valores éticos y la Transparencia	5.1 Aproximación al concepto y contido del principio de transparencia 5.2.- El principio de la transparencia en el empleo público

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentación	5	5	10
Estudio previo	0	20	20
Lección magistral	15	30	45
Seminario	5	15	20
Trabajo tutelado	5	30	35
Estudio de casos	5	13.5	18.5
Examen de preguntas objetivas	1.5	0	1.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Presentación	Presentación y exposición de los trabajos desenvueltos individualmente y/o en grupo
Estudio previo	Repaso y estudio de las nociones introducidas en las sesiones teóricas y seminarios. Lectura y recensión crítica de materiales propuestos para el aprendizaje
Lección magistral	Exposición por parte de la profesora de los contenidos de la materia
Seminario	Seminario Resolución de dudas que se le presenten al alumno/a en el proceso de aprendizaje, y apoyo a la realización de los trabajos hechos por el alumnado
Trabajo tutelado	Elaboracions de traballos individuais ou en grupo titorizados pola profesora
Estudio de casos	Estudo de casos Plantexamjento e resolución de supostos prácticos que deberá desenvolver o alumnado

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Seminario se resolverán las dudas de cada alumno/a, atendiendo a su ritmo de trabajo
Trabajo tutelado	Tutorización personal del trabajo que hace cada alumno en sesiones marcadas cada semana por la profesora
Estudio de casos	Los dilemas morales y los estudios de casos serán evaluados y atendidos en sesiones de tutorización individual

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Trabajo tutelado	(*)Elaboracions de traballos individuais ou en grupo titorizados pola profesora	30	
Estudio de casos	(*)Plantexamjento e resolución de supostos prácticos que deberá desenvolver o alumnado	30	
Examen de preguntas objetivas	(*)Examen test que deberá desenvolver o alumnado como proba final	40	

Otros comentarios sobre la Evaluación

MOdelo A (evaluación continua):El alumnado tiene que alcanzar el 50% en cada una de las pruebas para superar la materia, la evaluación continua d de la materia permitirá ir adquiriendo con el trabajo cotidiano la puntuación . Segunda

convocatoria: de no tener superada alguna de las pruebas o actividades objeto da evaluación, podrán recuperar en la convocatoria de julio. Las cualificaciones obtenidas en los apartados estudio de casos y análisis de situaciones y presentaciones y exposiciones de los trabajos mantendranse para aquellos alumnos que vayan a hacer el examen en la segunda convocatoria. De no tener superada la materia en la primeria convocatoria, las competencias no adquiridas serán evaluadas en la convocatoria de julio. Las fechas oficiales de los exámenes pueden consultarse en la web de la Facultad.

MOdelo B (evaluación global): el estudiantado que no asista regularmente a clase tendrá que realizar un examen final de toda la materia.

En la segunda convocatoria se procederá con el mismo sistema de evaluación

toda copia o plagio será valorada con 0 en la parte que se produzca.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

GUERRERO, A, **Apuntes de filosofía moral**, 1ª, Playa de Akaba, 2010

HERNANDEZ, A (coord), **Manual de autoformación en ética pública**, 1ª, Colección de capacitación a distancia 02, 2008

Bibliografía Complementaria

CAMPS,V, **Breve historia de la ética**, 1ª, RBA, 2013

Izquierdo, A y Lago, S, **Ética Pública :desafios y propuestas**, 1ª, bellaterra, 2008

Villoría, M (ed), **Ética Pública y Buen Gobierno**, 1ª, Tecnos, 2015

Recomendaciones

Otros comentarios

cada uno de los apartados evaluados deberá ser desenvuelto con éxito por el alumnado con el fin de adquirir la totalidad de las competencias en caso de la modalidad de evaluación continua. En el caso da evaluación global deberá superarse el examen

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Gobierno abierto, política e instituciones				
Asignatura	Gobierno abierto, política e instituciones			
Código	P07G095V01406			
Titulacion	Grado en Dirección y Gestión Pública (Virtual)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento				
Coordinador/a	Mahou Lago, Xosé María			
Profesorado	Mahou Lago, Xosé María			
Correo-e	xmahou@uvigo.es			
Web				
Descripción general	En los últimos años es un hecho incuestionable el desarrollo de la Sociedad de la Información y del Conocimiento en todos los ámbitos de la actividad humana y, en especial, en las administraciones públicas. La aplicación de las nuevas tecnologías está posibilitando la apertura de canales de interacción cada vez más intensos entre administración y administrado. La proliferación de conceptos tales como gobierno abierto, gobierno electrónico, administración electrónica, gobernanza electrónica o democracia electrónica ven a constatar el surgimiento de una nueva dimensión en la que la política, y más concretamente, las diferentes políticas públicas dejan de ser un reducto exclusivo de los centros tradicionales de poder para ser diseñadas e implementadas con el concurso activo de la ciudadanía. La presente materia aproxima al alumnado al estudio del Gobierno Abierto, intentando descubrir los pilares de su funcionamiento y estructura. Con este fin nos centraremos: 1- En el análisis de la Sociedad de la Información y del Conocimiento como contexto de desarrollo del Gobierno Abierto. 2- En el marco teórico-conceptual del Gobierno Abierto desde lo paradigma del Gobierno electrónico. 3- En el conocimiento de experiencias de Gobierno abierto en el ámbito de la transparencia, participación y colaboración. 4-En los planes y estrategias de Gobierno y Administración electrónica del Estado y de la Xunta de Galicia 5- En los principales servicios electrónicos: eSalud y eEducación.			

Resultados de Formación y Aprendizaje	
Código	
A1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican
A2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
A5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
B5	Razonar críticamente
B6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica
B8	Tener iniciativa y espíritu emprendedor
B9	Generar nuevas ideas relacionadas con la dirección y gestión pública
C4	Analizar el comportamiento de los actores y procesos políticos y sociales y aplicar las técnicas de comunicación política
C11	Planificar, implantar, evaluar y analizar políticas públicas
C14	Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) aplicables a la gestión pública
D1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria

D2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
D3	Sensibilizarse con temas medioambientales
D4	Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.
D6	Adaptarse a nuevas situaciones

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Analizar los elementos característicos de la Sociedad de la Información y del Conocimiento, incidiendo en la perspectiva de género	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B5 B6 B8 B9	C4 C11 C14	D1 D2 D3 D4 D6
RA1. Fundamentar con conocimientos teóricos y prácticos los principales conceptos de la tecnología del hormigón armado en las construcciones rurales.				
Identificar los enfoques de estudio del gobierno abierto desde la Ciencia política	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B5 B6 B8 B9	C4 C11 C14	D1 D2 D3 D4 D6
Defender de forma persuasiva la trascendencia de los ejes del gobierno abierto (transparencia, colaboración y participación) para alcanzar una sociedad más justa e igualitaria.	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B5 B6 B8 B9	C4 C11 C14	D1 D2 D3 D4 D6
Valorar las políticas públicas orientadas al desarrollo del gobierno abierto.	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B5 B6 B8 B9	C4 C11 C14	D1 D2 D3 D4 D6
Examinar la aplicación de las nuevas tecnologías al gobierno y administración pública.	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B5 B6 B8 B9	C4 C11 C14	D1 D2 D3 D4 D6

Contenidos

Tema	
Tema 1- La Sociedad de la Información y del Conocimiento	1.1. Definición y elementos característicos de la Sociedad de la Información y del Conocimiento. Principales indicadores. 1.2. De la SIC a la Sociedad Digital. 1.3. La Sociedad de la Información y del Conocimiento en España y Galicia
Tema 2- Gobierno Abierto. Una aproximación al estado del arte	2.1. Delimitación conceptual 2.2. Los grandes temas de la Ciencia política bajo el "paradigma virtual" 2.3. Del gobierno electrónico al Gobierno Abierto 2.4. Origen y fundamentos del Gobierno Abierto. Transparencia, participación y colaboración
Tema 3- Experiencias de Gobierno Abierto	3.1. Los Portales de Transparencia 3.2. Experiencias de participación online ciudadana 3.3. Experiencias de colaboración online en el ámbito social
Tema 4- El gobierno y la administración electrónica	4.1. La estrategia de cambio en las Administraciones públicas. Reforma y modernización. 4.2. La aplicación de las nuevas tecnologías a la Administración pública. Los sitios web institucionales y las redes sociales. 4.3. Políticas públicas para el desarrollo de la Administración Electrónica. 4.4. Principales proyectos vertebradores. Definición y tipos. 4.5. La Administración electrónica en la Administración General del Estado, en la Xunta de Galicia y en el ámbito local.
Tema 5- Principales servicios electrónicos	5.1. Salud electrónica 5.2. Enseñanza electrónica

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	14	41	55
Resolución de problemas	6	6	12

Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12
Trabajo tutelado	6	6	12
Foros de discusión	2	9	11
Lección magistral	14	41	55

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor/a de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar.
Resolución de problemas	Ejercicio sobre Sociedad de la Información y de la Comunicación
Resolución de problemas	Ejercicio sobre delimitación conceptual de Gobierno electrónico
Resolución de problemas	Ejercicio sobre os fundamentos del Gobierno Abierto
Resolución de problemas	Ejercicio sobre portales web y redes sociales institucionales
Resolución de problemas	Ejercicio sobre Planes de Administración electrónica y proyectos vertebradores
Resolución de problemas	Ejercicio sobre experiencias del Gobierno Abierto
Trabajo tutelado	Trabajo sobre eSalud o eDocencia
Foros de discusión	Debate sobre un tema de actualidad relacionado con un aspecto de la materia.
Lección magistral	

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Lección magistral	El alumnado podrá resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Resolución de problemas	El alumnado podrá resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Resolución de problemas	El alumnado podrá resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Resolución de problemas	El alumnado podrá resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Resolución de problemas	El alumnado podrá resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Resolución de problemas	El alumnado podrá resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Resolución de problemas	El alumnado podrá resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje

Trabajo tutelado	El alumnado podrá resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Foros de discusión	El alumnado podrá resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Lección magistral	

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Resolución de problemas	Ejercicio sobre Sociedad de la Información y de la Comunicación	10	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B5 B6 B8 B9	C4 C11 C14	D1 D2 D3 D4 D6
Resolución de problemas	Ejercicio sobre delimitación conceptual del Gobierno electrónico	10	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B5 B6 B8 B9	C4 C11 C14	D1 D2 D3 D4 D6
Resolución de problemas	Ejercicio sobre los fundamentos del Gobierno Abierto	10	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B5 B6 B8 B9	C4 C11 C14	D1 D2 D3 D4 D6
Resolución de problemas	Ejercicio sobre experiencias del Gobierno Abierto	10	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B5 B6 B8 B9	C4 C11 C14	D1 D2 D3 D4 D6
Resolución de problemas	Ejercicio sobre portales web y redes sociales institucionales	10	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B5 B6 B8 B9	C4 C11 C14	D1 D2 D3 D4 D6
Resolución de problemas	Ejercicio sobre Planes de Administración electrónica y proyectos vertebradores	10	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B5 B6 B8 B9	C4 C11 C14	D1 D2 D3 D4 D6
Trabajo tutelado	Trabajo sobre eSalud o eDocencia	25	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B5 B6 B8 B9	C4 C11 C14	D1 D2 D3 D4 D6
Foros de discusión	Debate sobre un tema de actualidad relacionado con un aspecto de la materia	15	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B5 B6 B8 B9	C4 C11 C14	D1 D2 D3 D4 D6

Otros comentarios sobre la Evaluación

Evaluación global y segunda oportunidad

Los estudiantes que no cumplan los requisitos de la evaluación continua o se presenten a la segunda oportunidad deberán realizar un examen final que constará de **4 preguntas tipo tema** y la realización **de 2 prácticas**. El valor del examen será de 10 puntos.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

BURCH, S., **Sociedad de la información / Sociedad del conocimiento**, 2006

CASTELLS, M., **La era de la información. Vol. 1 La sociedad red**, Madrid: Alianza Editorial, 1999

CASTELLS, M., **La era de la información: Economía, sociedad y cultura**, Madrid: Alianza Editorial, 2005

CASTELLS, M., **La era de la información. Vol. 3 Fin de milenio**, Madrid: Alianza Editorial, 2001

CEPAL, **Desde el gobierno digital hacia un gobierno inteligente. https://biblioguias.cepal.org/gobierno-digital/componentes**,

CRIADO, I.e GIL-GARCÍA, J.R., **Gobierno electrónico, gestión y políticas públicas. Estado actual y tendencias futuras en América Latina**, Gestión y Política Pública, 2013

HEEKS, R E BAILUR, S, **Analyzing e-government research: Perspectives, philosophies, theories, methods, and practice**, Nº 24, Government Information Quarterly, 2007

CRIADO GRANDE, I e RAMILO ARAUJO, MC, **Hacia una visión integrada del Gobierno Electrónico**, Nº. 54, Ekonomiaz: Revista vasca de economía, 2003

HOFMANN, A.; RAMÍREZ ALUJAS, A.; BOJÓRQUEZ PEREZNIETO, J.A. (COORDINADORES), **La promesa del Gobierno Abierto**, Santiago de Chile - MéxicoDF: ITAIP - InfoDF, 2013

GONZÁLEZ-ZABALA, M. P.e SÁNCHEZ-TORRES, J. M, **Análisis de variables e indicadores empleados para medir la sociedad de la información**, V 20, Nº 3, Ingeniare. Revista chilena de ingeniería, 2012

NASER, A.; CONCHA, G, **El gobierno electrónico en la Gestión Pública**, Santiago de Chile: ONU-CEPAL, 2011

NASER, A.; CONCHA, G. (EDITORES), **El desafío hacia el gobierno abierto en la hora de la igualdad**, Santiago de Chile: ONU-CEPAL, 2012

OSCAR OSZLAK, O.; KAUFMAN, E., **Teoría y práctica del gobierno abierto: Lecciones de la experiencia internacional.**, Red Gealc - OEA, 2014

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Administración tributaria electrónica				
Asignatura	Administración tributaria electrónica			
Código	P07G095V01407			
Titulacion	Grado en Dirección y Gestión Pública (Virtual)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego			
Departamento	Derecho público especial			
Coordinador/a	Aneiros Pereira, Jaime			
Profesorado	Aneiros Pereira, Jaime Mosquera Pena, Juan Antonio			
Correo-e	janeiros@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El Derecho Financiero y la rama del Derecho que tiene como *obxetivo la ordenación de la actividad financiera pública. En este sentido, los ingresos públicos más importantes vienen *constituidos por los impuestos, tanto a nivel estatal como autonómico y local. Este estudio es uno de los *obxetivos de la materia de este curso junto con el conocimiento y estudio de los procedimientos de aplicación de los citados impuestos. Materia del programa *English *Friendly. Los/ las estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: la) materiales y referencias bibliografías para el seguimiento de la materia en inglés, *b) atender las *titorías en inglés, *c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

Resultados de Formación y Aprendizaje	
Código	
A2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
B5	Razonar críticamente
C5	Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía
C8	Identificar, interpretar, planificar y gestionar los recursos económico-financieros de las Administraciones públicas
D2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Que el alumnado sea capaz de aplicar los conocimientos a su trabajo y que posea las competencias derivadas de la elaboración y defensa de argumentos, y de la resolución de problemas	A2		
Que el alumnado tenga la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	A3		
Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	A4		
Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo		B1	
*Razonar *criticamente		B5	
Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas *multinivel, analizando su relación con la ciudadanía			C5
Identificar, interpretar, planificar y gestionar los recursos económico-financieros de las Administraciones Públicas			C8

Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas *oficiales (castellano y gallego) cómo en una lengua *extranxeira	D2

Contenidos	
Tema	
Determinación de la deuda tributaria y Administración electrónica	El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas Las retenciones y pagados fraccionados El Impuesto sobre Sociedades. El Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones El Impuesto sobre el Valor Añadido Los Impuestos Aduaneros
La Administración Tributaria Electrónica.	Declaraciones informativas y declaraciones censales La obligación de llevancia de libros y registros fiscales. La factura electrónica Notificaciones electrónicas Las actuaciones entre la Administración y los contribuyentes en los procedimientos tributarios.
Mecanismos de cooperación internacional, europea y nacional. Métodos de prevención del fraude fiscal	Actuaciones en materia de gasto público Impuestos directos y Administración electrónica. El Impuesto sobre el Valor Añadidura y digitalización de los procedimientos. La Aduana electrónica.
Derechos y garantías de los contribuyentes en la era digital	La modulación de los derechos constitucionales Los nuevos derechos derivados la digitalización

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	14	60	74
Resolución de problemas	3	10	13
Estudio de casos	2	7.5	9.5
Resolución de problemas de forma autónoma	2	9	11
Foros de discusión	2	4	6
Aprendizaje-servicio	2	7.5	9.5
Examen de preguntas objetivas	2	10	12
Examen de preguntas de desarrollo	2	12	14
Observacion sistemática	1	0	1
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodologías	
	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte de la/del docente de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el *estudantado
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la disciplina. Se suele utilizar cómo complemento de la lección magistral
Estudio de casos	Método a través del cual el alumnado aprende a aplicar los textos jurídicos adecuados para resolver determinados problemas prácticos. El alumnado deberá *elexir las normas correctas e interpretarlas adecuadamente, para cada situación *creta. Con *ísto se consigue despertar el *interés sobre la materia mostrando su importancia práctica, *además de desarrollar la comprensión de los textos jurídicos.

Resolución de problemas de forma autónoma	El alumnado se sitúa en el centro del aprendizaje, siendo capaz de resolver de forma autónoma ciertos problemas o retos. El profesorado apoya al alumnado en el camino a la solución, a modo de guía o supervisor..
Foros de discusión	Espacios para discusiones académicas que contribuyen al desarrollo del pensamiento crítico estratégico a partir del diálogo. A/lo docente facilita, aconseja y guía al alumnado para que sepa relacionar las fuentes de información apropiadas
Aprendizaje-servicio	Mediante esta metodología, de forma opcional para el alumnado, puede combinarse el aprendizaje con la prestación de un servicio a la sociedad

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	El alumnado podrá; resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas	El alumnado podrá; resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.
Estudio de casos	El alumnado podrá; resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas de forma autónoma	El alumnado podrá; resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.
Foros de discusión	El alumnado podrá; resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Examen de preguntas objetivas	Prueba parcial de respuestas cortas realizadas por el alumnado de evaluación continua, que consta de dos partes: una práctica (en la que se resolverán uno o varios casos prácticos) y una teórica (en la que se formularán distintas preguntas sobre el temario de la materia)	40	A2 A3 A4	B1 B5	C5 C8	D2
Examen de preguntas de desarrollo	Prueba parcial que consta de dos partes: una práctica (en la que se resolverán uno o varios casos prácticos) y una teórica (en la que se formularán distintas preguntas sobre el temario de la materia)	40	A2 A3 A4	B1 B5	C5 C8	D2

Observacion sistemática	El profesorado, a través de las diferentes actividades que proponga al alumnado que se someta la evaluación continua (casos prácticos, exposición oral de un tema, presentación escrita de un trabajo, *ApS, tarea *colaborativa en el aula, etc.), valorará la participación activa y calidad de las intervenciones de este tanto en las clases magistrales como, sobre todo, en las clases prácticas. La participación activa y de calidad del alumnado que se somete la evaluación continua representará el 20% de su calificación final. También se tendrá en cuenta a participación de los estudiantes en las actividades organizadas por el área de Derecho Financiero y Tributario.	20	A2 A3 A4	B1 B5	C5 C8	D2

Otros comentarios sobre la Evaluación

El temario que figura en el apartado de contenidos constituye una versión resumida de las lecciones que serán objeto de examen.Oportunamente, a comienzo del curso académico, se le proporcionará al alumnado un temario más detallado con los epígrafesque conforman cada lección.Primera oportunidad de examen:1.- Según se establece en el Reglamento de Evaluación, la *calificación y la calidad de la docencia y del proceso de aprendizajedel *estudantado (aprobado por el Claustro de la Universidad de Vigo el 18 de abril de 2023), lo/a alumno/la deberá manifestar la /*psu intención de no acogerse al sistema de evaluación continua conforme al procedimiento y en la fecha establecidos por losórganos competentes del Centro.2.- Lo/a alumno/a que se acoja al sistema de evaluación continua será evaluado conforme a los siguientes criterios: 1º)Primera prueba parcial, que se realizará la mitad del cuatrimestre (40%), 2º) Segunda prueba parcial, que se realizará alfinal del cuatrimestre (40%), 3º (Asistencia regular, participación activa en la clase y actividades organizadas por el Área de /*pDerecho Financiero y Tributario (20%). A los efectos de poder realizar esta última evaluación se controlará la asistencia a clase.Las dos pruebas *parciales escritas son obligatorias, constarán de una parte práctica y otra teórica, realizadas ambas enperíodo lectivo. La parte práctica de cada una de las dos pruebas supondrá un 20%, mientras que la parte teórica de cada unade las dos pruebas supondrá un 80% de la *calificación. Cada una de estas dos pruebas parciales es *liberatoria siempre que lo/a /*palumno/la consiga una calificación mínima de 5 sobre 10, de manera que teniendo superadas ambas pruebas no estaráobligado/a realizarla el examen o prueba final, como requisito para superar la materia.3.- Los/las alumnos/las de evaluación global: su calificación estará integrada por el 60% de la calificación obtenida en el examenteórico y el 40% de la calificación obtenida en el examen práctico, siendo ambos diferentes a los que realicen los alumnos/las de /*pevaluación continua, en el que se evaluarán todas las competencias.4.- La prueba final de evaluación se realizará en la fecha, lugar y hora especificados en el calendario oficial aprobado la tal efecto por la /*pJunta de Facultad para el curso académico 2023/2024.La nota del examen final será la suma de las notas obtenidas según los criterios y porcentajes anteriormente establecidos.- Alumnado que siga el sistema de evaluación continua: lo/a alumno/la tendrá que realizar, de forma obligatoria, un examenfinal correspondiente a la materia que no tenga superada en una o en ambas pruebas de evaluación continua realizadas allargo del cuatrimestre. El examen final tendrá dos partes: una teórica (que representará el 80% de la calificación) y unaprueba práctica (que representará el 20% de la calificación) Para superar la materia es necesario que el alumnado obtenga, comomínimo, una calificación de 4 sobre 10 en ese examen.*Asimesmo, la este examen final podrá *concurrir el alumnado que tenga superadas las dos pruebas de evaluación continuarealizadas durante el cuatrimestre en caso de que desee subir nota.- Alumnado con evaluación global: su calificación estará integrada por el 60% de la calificación obtenida en el examen teóricoy el 40% de la calificación obtenida en el examen práctico, siendo ambos diferentes a lo que realicen los/las alumnos/las de evaluacióncontinua.Segunda oportunidad de examen:1.- En el examen de junio/julio, el alumnado que se acogió al sistema de evaluación continua sólo realizará una prueba final, querepresentará el 80% de su calificación final, y que constará de *duas partes: una práctica (en la que se resolverán uno o /*pvarios casos prácticos y que supondrá el 20% de la *calificación correspondiente a la prueba final) y una teórica (en la que seformularán distintas preguntas sobre el temario de la materia, y que supondrá el 80% de la *calificación correspondiente a la pruebafinal). En todo caso, lo/a alumno/la deberá conseguir una calificación mínima de 4 sobre 10 en la prueba final para que se le /*ptengan en cuenta las calificaciones obtenidas por asistencia regular participación activa en la clase y actividades organizadas por la /*pÁrea de Derecho Financiero y Tributario (20%). De no conseguir esta nota mínima, la calificación que se *reflexará en el acte serála obtenida en el examen final.2.- El alumnado que se había sometido al sistema de evaluación continua conservará, exclusivamente para la segundaoportunidad de examen, la nota que obtuvo por asistencia regular y participación activa.3.- Para los alumnos/las de evaluación global, su calificación final estará integrada por el 60% de la *calificación obtenida en elexamen teórico y el 40% de la *calificación obtenida en el examen práctico escrito, siendo ambos diferentes a lo que realice el alumnadode evaluación continua.4.- La prueba final de evaluación, tanto para el alumnado de evaluación continua como de evaluación global, se realizará en la fecha,hora y lugar especificados en el calendario oficial aprobado la tal efecto por la Xunta de Facultad para el curso académico2023/2024.ADVERTENCIA ESPECÍFICA PARA Los/Las ALUMNOS/Las QUE *CONCURRAN A La CONVOCATORIA DE FIN DE CARREIRAEn el examen de Fin

de Carreira la nota final estará integrada por el 60% de la calificación obtenida en el examen teórico y el 30% de lacalificación obtenida en el examen práctico.El examen de Fin de Carreira se realizará en la fecha, lugar y hora especificados en el calendario oficial aprobado la tal efecto por la /*pJunta de Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

MARTIN QUERALT, J, CASADO OLLERO, G, TEJERIZO LÓPEZ, LOZANO SERRANO, C, **Curso de Derecho financiero y tributario**, 2022

PÉREZ ROYO, F, **Curso de Derecho Tributario**, 2022

MERINO JARA, I, **Procedimientos tributarios**, 2022

RODRIGUEZ RODRIGUEZ, L, **Manual de procedimientos de gestión y recaudación**, El Consultor, 2022

HERRERA MOLINA, P, **Manual de Procedimientos tributarios**, Dykinson, 2021

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho financiero y tributario I: Instituciones y fuentes/P07G092V01204
Derecho financiero y tributario II: Gestión tributaria y sistema fiscal/P07G092V01209

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Marketing público y responsabilidad social institucional				
Asignatura	Marketing público y responsabilidad social institucional			
Código	P07G095V01408			
Titulacion	Grado en Dirección y Gestión Pública (Virtual)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	2c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Pita Castelo, Jose			
Profesorado	Pita Castelo, Jose			
Correo-e	jpita@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Conocer los fundamentos teóricos y prácticos del *marketing y las estrategias de *marketing aplicadas al sector público y no lucrativo, así como los instrumentos de gestión de *marketing público y *marketing-*mix público Conocer técnicas de gestión de *marketing público: *segmentación de mercados, *posicionamiento, investigación de mercados, etc., y las técnicas de *marketing *relacional dirigidas a los clientes y usuarios del *servicio público Materia del programa *English *Friendly. Los/ las estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: la) materiales y referencias bibliografías para el seguimiento de la materia en inglés, *b) atender las *titorías en inglés, *c) pruebas y evaluaciones en inglés			

Resultados de Formación y Aprendizaje	
Código	
A2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
B3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
C2	Reconocer la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos y de las instituciones políticas
C3	Identificar los fundamentos de la política comparada en un contexto de globalización
C5	Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía
C9	Identificar y aplicar el marco normativo de la actividad que realizan las Administraciones Públicas
D1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
D4	Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Desenrollo de las Habilidades a *búsqueda de información, en relación con fuentes de información		B1		
Desenrollo de la Capacidad de *escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita	A2 A5	B1 B3	C2 C3 C5 C9	D1 D4
Desenrollo del *conhecemento de los fundamentos teóricos y prácticos del *marketing-*mix público y del sector en el lucrativo		B1		
Desenrollo de la Capacidad de *análisis y *síntesis para la elaboración y defensa de argumentos				D1

Contenidos
Tema

Tema 1.- *INTRODUCCIÓN, CONCEPTOS Y CONTENIDOS *BASICOS DEL *MARKETING PUBLICO	1.1. El concepto de *marketing, la *sua evolución y contenido. 1.2. El *marketing y la gestión pública 1.3. Diferentes Orientaciones en la Dirección de Organizaciones. Características de la Orientación al Mercado 1.4. El valor y la satisfacción del consumidor. 1.5. El *marketing de *Relacions ¿Un nuevo Paradigma?. 1.6. El Sistema de Información de *Marketing 1.7. El proceso de investigación del mercado público
Tema 2.- La PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL *MARKETING PÚBLICO	2.1. La Planificación Estratégica en las Organizaciones públicas y *sin animo de lucro 2.2. El Plan Estratégico. 2.4. El *Marketing y la Planificación Estratégica pública 2.5. El Plan de *Marketing público
Tema 3.- El *ENTORNO Y El MERCADO PÚBLICO.	3.1. El concepto de mercado 3.2. Tipología de los mercados públicos 3.3. La delimitación del mercado de las organizaciones públicas y sin ánimo de lucro. 3.4. El *microentorno y el *macroentorno del *marketing público
Tema 4,- El COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR PÚBLICO	4.1. El comportamiento del consumidor: su importancia para lo *marketing. 4.2. El proceso de decisión de compra y su tipología 4.3. Determinantes internos y externos del comportamiento
Tema 5.- El *MARKETING *MIX DEL SECTOR PUBLICO Y DE Las EMPRESAS SIN ANIMO DE LUCRO	5.1 El *producto en el sector público 5.2 El precio en el sector público 5.3 El *acercamento *psicológico 5.4 La distribución en el sector público

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos	10	20	30
Seminario	10	15	25
Resolución de problemas	5	10	15
Lección magistral	25	50	75
Examen de preguntas objetivas	2	2	4
Examen de preguntas objetivas	1	1	2
Examen de preguntas objetivas	1	1	2
Examen de preguntas objetivas	1	1	2
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodologías	
	Descripción
Estudio de casos	*Análisis de un hecho, problema el suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo y reflexionar sobre lo mismo para potenciar y completar *coñecimentos. El profesor indicará al alumno las preguntas y/el material necesario para que poda elaborar informes con las *sus respuestas.
Seminario	Seminarios de temas clave
Resolución de problemas	*Resolucion de problemas *planteados en clase
Lección magistral	Clase presencial de exposición de los *contenidos teóricos de la *asignatura, impartida por el profesor/la la totalidad del alumnado. Recomendara al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que consulte la *bibliografia recomendada para completar la información con el fin de seguir las *explicacions y participar *ativamente en las *cuestions y preguntas *planteadas al largo de la clase.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Estudio de casos	Resolución de *dudas de él alumnado en relación con algún aspecto de lana materia (*contenido, *trabajo lo prácticas), así como atención a *sus necesidades *y consultas relacionadas con él estudio *y/el temas vinculados con lana disciplina, *proporcionándole orientación, *apoyo *y motivación en él proceso de *aprendizaje. Esta *actividad se *desarrollará de forma en el presencial (a través de él correo electrónico lo de él campus virtual).

Seminario	Resolución de *dudas de él alumnado en relación con algún aspecto de lana materia (*contenido, *trabajo lo prácticas), así como atención a *sus necesidades *y consultas relacionadas con él estudio *y/el temas vinculados con lana disciplina, *proporcionándole orientación, *apoyo *y motivación en él proceso de *aprendizaje. Esta *actividad se *desarrollará de forma en el presencial (a través de él correo electrónico lo de él campus virtual).
Resolución de problemas	Resolución de *dudas de él alumnado en relación con algún aspecto de lana materia (*contenido, *trabajo lo prácticas), así como atención a *sus necesidades *y consultas relacionadas con él estudio *y/el temas vinculados con lana disciplina, *proporcionándole orientación, *apoyo *y motivación en él proceso de *aprendizaje. Esta *actividad se *desarrollará de forma en el presencial (a través de él correo electrónico lo de él campus virtual).
Lección magistral	Resolución de *dudas de él alumnado en relación con algún aspecto de lana materia (*contenido, *trabajo lo prácticas), así como atención a *sus necesidades *y consultas relacionadas con él estudio *y/el temas vinculados con lana disciplina, *proporcionándole orientación, *apoyo *y motivación en él proceso de *aprendizaje. Esta *actividad se *desarrollará de forma en el presencial (a través de él correo electrónico lo de él campus virtual).

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Examen de preguntas objetivas*Pueba test de múltiples alternativas de respuesta	25	A2 A5	B1 B3	C2 C3 C5 C9	D1 D4
Examen de preguntas objetivas*Pueba test de múltiples alternativas de respuesta	25	A2 A5	B1 B3	C2 C3 C5 C9	D1 D4
Examen de preguntas objetivas*Pueba test de múltiples alternativas de respuesta	25	A2 A5	B1 B3	C2 C3 C5 C9	D1 D4
Examen de preguntas objetivas*Pueba test de múltiples alternativas de respuesta	25	A2 A5	B1 B3	C2 C3 C5 C9	D1 D4

Otros comentarios sobre la Evaluación

La materia sigue un sistema de evaluación continua. Alternativamente al sistema de evaluaciónn continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que evaluará tanto los conocimientos teóricos cómo prácticos impartidos en la materia a realizar en las fechas establecidas en las convocatorias oficiales y que supondrán el 100% de la calificación.

Las fechas de los exámenes se podrán consultar en el Calendario Docente

Sistema de evaluación continua: Se realizarán al largo del curso 4 pruebas, con una ponderación del 25%, respectivamente.

Otros comentarios y segunda convocatoria

 La información sobre las actividades evaluativas está disponible en el espaciode la materia en el campus virtual, bajo la etiqueta Evaluación de cada tema.

 El alumnado tendrá opción a presentarse a la convocatoria extraordinaria(segunda convocatoria) a partir de la adaptación que de estas actividades realice el docente y cuyo contenido será colgado de la plataforma.

 Será requisito necesario para el desarrollo de la materia que el profesorado de la misma pueda disponer de una FOTOGRAFÍA actualizada* del alumnado que deberán subir a la plataforma a comienzos de curso, y siempre antes del día 30 de septiembre.

(*) La única finalidad del tratamiento de este dato es que el profesorado de la materia pueda verificar la identidad del alumnado matriculado en la misma.

La base de legitimación para el tratamiento de este dato se realiza en aplicación del dispuesto en el artículo 6.1y) del RXPD en el que el tratamiento es necesario para el ejercicio de los poder públicos conferidos al responsable del tratamiento basados en el artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el artículo 25.7 del RD 1791/2010, de 30 de diciembre, por lo que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario. El acceso a la imagen y a los datos personales del alumnado solo es permitido al profesorado de cada materia para la realización de las actividades académicas indicadas en esta guía docente y no serán utilizados ni divulgados

para ninguna otra finalidad, debiendo guardar el correspondiente deber de confidencialidad de los mismos.

Fuentes de información
Bibliografía Básica
Kotler, P., **Principles of Marketing**, 2014
Kotler, P., **Introducción al Marketing**, 2000
Bibliografía Complementaria
Lee and Kohler, **Marketing in the Public Sector: A Roadmap for Improved Performance**, 2006
Lee y Kotler, **Marketing en el Sector Público...**, 2007

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Gestión de las redes sociales institucionales				
Asignatura	Gestión de las redes sociales institucionales			
Código	P07G095V01409			
Titulacion	Grado en Dirección y Gestión Pública (Virtual)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento				
Coordinador/a	Varela Álvarez, Enrique José González Cacheda, Bruno			
Profesorado	González Cacheda, Bruno Varela Álvarez, Enrique José			
Correo-e	evalvarez@uvigo.es bruno.gonzalez.cacheda@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La primera pregunta que hay que responder en la presentación de esta materia es la siguiente: gestión de redes sociales virtuales, para que? Porque las redes sociales presenciales forman parte de la dimensión humana como ser político desde los orígenes de la democracia. Y es que, en el caso de las democracias actuales, y de sus sistemas de producción de políticas y servicios públicos, estas redes adquirieron otras dimensiones, fruto de su apertura y orientación hacia la ciudadanía. La primera de las dimensiones (siempre *intra y *interorganizativas) es la profesional (comunidades de empleados públicos), la segunda es la virtual (comunidades de empleados públicos y usuarios), respondiendo así a las necesidades de los marcos actuales de gobierno y gobierno abierto. ES en este espacio de apertura e integración de nuevos valores de la Agenda 2030, donde las redes sociales virtuales cobran sentido cómo medio (nunca como fin en sí mismos) para llegar a los usuarios de sus políticas y servicios públicos; también para implicar otros agentes públicos, privados y sociales que conforman el ecosistema de problemas públicos. Para eso es necesario conocer el marco abierto de las instituciones públicas *multinivel e intergubernamentales de la tercera década del siglo *XXI. Conocer sus plataformas web, algunas de las redes virtuales más utilizadas, así como sus aportaciones y valor para la mejora de las políticas y servicios públicos. Las redes sociales presenciales y virtuales como medio para mejorar la solución de problemas públicos complejos implican tener en cuenta, en primer lugar, los marcos éticos y los valores de las instituciones democráticas. También aquellos otros "no éticos", vinculados a la *posverdade que generan "*fake *news" y modelos de no de los valores democráticos que son los nuestros en el marco de la Unión Europea y la España de las Comunidades Autónomas y Gobiernos Locales			

Resultados de Formación y Aprendizaje	
Código	
A1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican
A2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
A5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica
B7	Liderar y delegar responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo
B8	Tener iniciativa y espíritu emprendedor
B9	Generar nuevas ideas relacionadas con la dirección y gestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C14	Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) aplicables a la gestión pública
C15	Identificar las consecuencias que la toma de decisiones y los actos de los servidores públicos tienen sobre las personas y la sociedad. Particularmente, en la solución de problemas éticos y morales, dentro del área de la gestión y administración pública
C16	Desarrollar habilidades para la resolución de problemas institucionales complejos

D1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
D4	Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.
D5	Integrar el aprendizaje autónomo
D6	Adaptarse a nuevas situaciones

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
1. Mostrar los diferentes modelos de redes sociales, tanto físicas como virtuales	A2 A5	B6 B9 B10	C14 C16	D4 D5
2. Definir los elementos básicos de las redes sociales virtuales en el contexto de las instituciones públicas	A1 A2	B6 B9	C14 C16	D4 D5 D6
3. Aplicar métodos *heurísticos para el desarrollo de una comparación de las redes sociales que utilizan las instituciones públicas *multinivel	A1 A2 A4 A5	B6 B8 B9 B10	C14 C16	D4 D5
4. Formular un modelo de redes sociales virtuales para las instituciones públicas en el marco del paradigma de la gobernanza y el gobierno abierto.	A2 A3 A4	B7 B9 B10	C14 C15 C16	D4 D6
5. Evaluar los resultados de los diferentes modelos de redes sociales virtuales en las instituciones multinivel españolas y gallegas	A1 A2 A5	B6 B7 B9	C14 C15	D1 D4
6. Valorar las dimensiones éticas del desarrollo de perfiles instituciones en redes sociales, así como su carácter público, on line con las propuestas de la Agenda 2030	A1 A2 A3	B6 B8 B9	C14	D4 D5 D6
7. Justificar la necesidad de incorporar a las redes sociales de las administraciones públicas estrategias institucionales contra las fake news en el marco de la UE y el Gobierno de España	A1 A2 A3 A5	B6 B7 B9	C14 C15	D1 D4

Contenidos

Tema	
1. Sociedad, Instituciones y Personas en el mundo glocal	1.1. Globalización y gobernanza
2. De las Redes Sociales a las Redes Sociales Digitales	2.1. Participación y redes en un contexto de complejidad 2.2. Digitalización y gobierno abierto
3. Social Promedio en las Instituciones Públicas: Redes de Profesionales y Ciudadanos	3.1. Instrumentos para la participación, la deliberación y la comunicación en las instituciones públicas

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	14	38.5	52.5
Resolución de problemas de forma autónoma	0	87.5	87.5
Trabajo tutelado	0	10	10

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Clases Conferencias Técnicas expositivas
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividades autónomas tuteladas Clases Conferencias Técnicas expositivas
Trabajo tutelado	Actividades autónomas tuteladas Clases Conferencias Técnicas expositivas

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	El alumnado podrá resolver dudas con relación la cualquier aspecto de la materia (contenido, trabajo y prácticas). Además, podrá recibir atención personalizada en relación a la resolución de los problemas planteados por el profesorado al largo del curso
Resolución de problemas de forma autónoma	El alumnado podrá resolver dudas con relación la cualquier aspecto de la materia (contenido, trabajo y prácticas). Además, podrá recibir atención personalizada en relación a la resolución de los problemas planteados por el profesorado al largo del curso
Trabajo tutelado	El alumnado podrá resolver dudas con relación la cualquier aspecto de la materia (contenido, trabajo y prácticas). Además, podrá recibir atención personalizada en relación a la resolución de los problemas planteados por el profesorado al largo del curso

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Lección magistral	Se realizará un examen de respuestas cortas en la fecha oficial establecida	40	A1 A2 A3 A4 A5	B6 B7 B8 B9 B10	C14 C15 C16	D1 D4 D5 D6
Resolución de problemas de forma autónoma	Al largo del curso se realizarán diversas pruebas orientadas a la resolución de problemas relacionados con la administración pública	40	A1 A2 A3 A4 A5	B6 B7 B8 B9 B10	C14 C15 C16	D1 D4 D5 D6
Trabajo tutelado	El alumnado llevará a cabo diversas actividades tuteladas por el profesorado de la materia	20	A1 A2 A3 A4	B6 B7 B8 B9	C14 C15	D1 D4 D6

Otros comentarios sobre la Evaluación

EVALUACIÓN GLOBAL Y CONTINUA: El alumnado tendrá la posibilidad de acogerse al modelo de evaluación global. Esta opción se desarrollará en las fechas oficiales de examen. El alumnado tendrá derecho a examinarse sobre el 100% de la nota. Para acogerse a la modalidad de evaluación global en la primera oportunidad, el alumnado deberá renunciar al sistema de evaluación continua durante las 6 primeras semanas de curso.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Cortés, Óscar, **Las redes sociales en la Administración General del Estado. Factores jurídicos e institucionales**, 978-84-7351-713-3, INAP, 2021

Cotarelo, Ramón y Gil, Javier, **Ciberpolítica. Gobierno abierto, redes, deliberación, democracia**, 978-84-7351-559-7, INAP, 2017

Subirats, Joan, **Los dilemas de la gobernanza en un escenario de globalización**, 978-84-8158-815-6, Andavira, 2019

Bouzas, Ramón, **Teoría de la organización y gestión pública: interpretaciones, explicaciones y desafíos emergentes**, 978-84-8158-815-6, Andavira, 2019

López-Fogués, Aurora, Fernández-Baldor Martínez, Álvaro y Boni Aristizábal, Alejandra, **La innovación social digital colectiva y la administraciónen el entorno de la Ciudad Inteligente**, 1989-899, INAP, 2017

Bibliografía Complementaria

Criado, Ignacio, **Nuevas tendencias en la gestión pública. Innovación abierta, gobernanza inteligente y tecnologías sociales en unas administraciones públicas colaborativas**, 978-84-7351-525-2, INAP, 2016

Jiménez, Sergio, **Guía básica de analítica digital para Administraciones públicas**, 978-84-7351-706-5, INAP, 2020

Jiménez, Sergio, **Transformación digital para Administraciones Públicas crear valor para la ciudadanía**, 978-84-7351-693-8, INAP, 2019

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Gestión de las redes sociales institucionales/P07G092V01409
Gobierno abierto, política e instituciones/P07G092V01406
TICs en las administraciones públicas/P07G092V01403

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Ciencia política: Ciencia de la administración y gestión pública/P07G092V01102

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Estrategias de cooperación al desarrollo sostenible				
Asignatura	Estrategias de cooperación al desarrollo sostenible			
Código	P07G095V01410			
Titulacion	Grado en Dirección y Gestión Pública (Virtual)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento				
Coordinador/a	Mahou Lago, Xosé María			
Profesorado	Mahou Lago, Xosé María			
Correo-e	xmahou@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La cooperación al desarrollo tense convertido nos últimos años en un asunto relevante dentro de las agendas tanto de los gobiernos como de las empresas personales. Además, la aprobación de la Agenda 2030 de la ONU en 2015, que debe ser implementada por los Estados, le da un fuerte ánimo a la cooperación como un elemento cardinal para conseguir un planeta sostenible desde el punto vista social, económico y medioambiental. Más allá de la ayuda económica, la política de cooperación debe ser formulada desde una óptica holística donde tenga cabida la colaboración con los principales actores, fundamentalmente aquellos que viven y operan en los países beneficiarios, y tenga en cuenta a variedad de ámbitos de intervención. En esta materia intentaremos: -Comprender los fundamentos teórico-conceptuales de la cooperación al desarrollo. -Conocer los ámbitos de trabajo de la cooperación. -Identificar los principales actores públicos y personales. -Acercarse a las políticas y planes de cooperación de las distintas administraciones territoriales del Estado			

Resultados de Formación y Aprendizaje	
Código	
A1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican
A2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
A5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
B5	Razonar críticamente
B7	Liderar y delegar responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo
B9	Generar nuevas ideas relacionadas con la dirección y gestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C3	Identificar los fundamentos de la política comparada en un contexto de globalización
C4	Analizar el comportamiento de los actores y procesos políticos y sociales y aplicar las técnicas de comunicación política
C15	Identificar las consecuencias que la toma de decisiones y los actos de los servidores públicos tienen sobre las personas y la sociedad. Particularmente, en la solución de problemas éticos y morales, dentro del área de la gestión y administración pública
D1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
D3	Sensibilizarse con temas medioambientales

D5	Integrar el aprendizaje autónomo
D6	Adaptarse a nuevas situaciones

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Identificar los fundamentos del desarrollo sostenible y su incidente en las personas y en el planeta.	A1	B4	C3	D1
	A2	B5	C4	D2
	A3	B7	C15	D3
	A4	B9		D5
	A5	B10		D6
Justificar la pertinencia de la aplicación de la Agenda 2030 por parte de las instituciones públicas, en especial, en las políticas de igualdad de género.	A1	B4	C3	D1
	A2	B5	C4	D2
	A3	B7	C15	D3
	A4	B9		D5
	A5	B10		D6
Valorar de forma crítica y con argumentos claros y sólidos la implementación de Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.	A1	B4	C3	D1
	A2	B5	C4	D2
	A3	B7	C15	D3
	A4	B9		D5
	A5	B10		D6
Demostrar la obligación política y moral de la cooperación al desarrollo a los países del sur	A1	B4	C3	D1
	A2	B5	C4	D2
	A3	B7	C15	D3
	A4	B9		D5
	A5	B10		D6

Contenidos

Tema	
Tema 1- Fundamentos teóricos de la cooperación	1.1. Principales conceptos. Cooperación territorial vs cooperación al desarrollo 1.2. El desarrollo sostenible y la Agenda 2030 1.3. La entrada de la cooperación en la agenda institucional. Los valores postmaterialistas 1.4. La evolución de la cooperación al desarrollo. De la cooperación Norte - Sur al Sur - Sur
Tema 2- Sectores principales de la cooperación	2.1. Educación 2.2. Gobernabidad democrática 2.3. Igualdad de género 2.4. Medio ambiente 2.5. Salud
Tema 3- La estructura de cooperación. Los actores	3.1. Organismos internacionales de cooperación multilateral 3.2. El Estado y demás niveles subestatales 3.3. El tercero sector y las ONGD 3.4. Las empresas personales 3.5. La Universidad
Tema 4- Políticas de cooperación al desarrollo	4.1. La política de la UE 4.2. La política del Estado 4.3. La política de la Xunta de Galicia 4.3. Los Ayuntamientos y diputaciones. Fondo Gallego de Cooperación e Solidaridade

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	14	41	55
Resolución de problemas	9.5	9.5	19
Resolución de problemas	9.5	9.5	19
Resolución de problemas	9.5	9.5	19
Resolución de problemas	9.5	9.5	19
Foros de discusión	9.5	9.5	19

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción

Lección magistral	Exposición por parte del profesor/la de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que lo/la estudiante tiene que desarrollar.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno/la debe desarrollar las soluciones idóneas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele emplear cómo complemento de la lección magistral.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno/la debe desarrollar las soluciones idóneas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele emplear cómo complemento de la lección magistral.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno/la debe desarrollar las soluciones idóneas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele emplear cómo complemento de la lección magistral.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno/la debe desarrollar las soluciones idóneas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele emplear cómo complemento de la lección magistral.
Foros de discusión	Actividades desarrolladas en un contorno virtual en la que se debaten temas diversos y de actualidad relacionados con el ámbito académico y/o profesional.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	El alumnado podrá resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Resolución de problemas	El alumnado podrá resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Resolución de problemas	El alumnado podrá resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Resolución de problemas	El alumnado podrá resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Resolución de problemas	El alumnado podrá resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Foros de discusión	El alumnado podrá resolver dudas con relación la algún aspecto de la materia así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Resolución de problemas	Ejercicio sube fundamentos teóricos de la cooperación	22	A1 A2 A3 A4 A5	B4 B5 B7 B9 B10	C3 C4 C15	D1 D2 D3 D5 D6
Resolución de problemas	Ejercicio sobre los sectores principales de la cooperación	22	A1 A2 A3 A4 A5	B4 B5 B7 B9 B10	C3 C4 C15	D1 D2 D3 D5 D6
Resolución de problemas	Ejercicio sobre los actores de cooperación	22	A1 A2 A3 A4 A5	B4 B5 B7 B9 B10	C3 C4 C15	D1 D2 D3 D5 D6

Resolución de problemas	Ejercicio sobre las políticas de cooperación al desarrollo	22	A1 A2 A3 A4 A5	B4 B5 B7 B9 B10	C3 C4 C15	D1 D2 D3 D5 D6
Foros de discusión	Debate sobre un aspecto de actualidad relacionada con el contenido de la materia	12	A1 A2 A3 A4 A5	B4 B5 B7 B9 B10	C3 C4 C15	D1 D2 D3 D5 D6

Otros comentarios sobre la Evaluación

Evaluación global y segunda oportunidad

Los estudiantes que no cumplan los requisitos de la evaluación continua o se presenten en la segunda oportunidad deberán realizar un examen final que constará de 4 **preguntas tipo tema** y la realización **de 2 prácticas**. El valor del examen será de 10 puntos.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

ALONSO, José Antonio, Pablo AGUIRRE y Guillermo SANTANDER, **El nuevo rostro de la cooperación internacional para el desarrollo**, Madird, La Catarata, 2020

DOMÍNGUEZ, Rafael y Simone LUCATELLO, **Introducción: historizando y descolonizando la cooperación para el desarrollo, Repensar el desarrollo desde el pasado de la cooperación internacional.**, Revista CIDOB d Afers Internacionals, 2018

GUTIÉRREZ-GOIRIA, Jorge e Ignacio MARTÍNEZ, **Los límites de la Ayuda Oficial al Desarrollo y sus debates: pobreza y desigualdad**, Universidad de Valladolid, 2020

GUTIÉRREZ-GOIRIA, Jorge, Natalia MILLÁN e Ignacio Martínez, **Dentro o más allá de la ayuda: el difícil camino de la Coherencia de Políticas para el Desarrollo**, Revista Iberoamericana de Estudios de Desarrollo, 2017

LABAIEN, Irati, **La cooperación al desarrollo de las Comunidades autónomas del Estado español: relevancia, alcance y aportación específica**, Tesis doctoral UPV/EHU, 2014

MARTÍNEZ OSÉS, Pablo e Ignacio MARTÍNEZ, **La Agenda 2030: ¿cambiar el mundo sin cambiar la distribución del poder?**, Lan harremanak: Revista de relaciones laborales, 2016

NACIONES UNIDAS, **Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible**, United Nations Publications, 2015

OCAMPO, José Antonio, **Gobernanza global y desarrollo**, Buenos Aires, Siglo XXI ed, 2015

OJEDA, Tahina, **Relaciones Internacionales y cooperación con enfoque Sur-Sur**, Madird, La Catarata, 2016

OTILLO, Jose Angel, **El sistema de cooperación para el desarrollo**, Madird, La Catarata, 2011

TASSARA, Carlo, **Cooperación internacional para el desarrollo: Gobierno, economía y sociedad**, Bogotá, Ediciones Unisalle, 2016

UNCETA, Koldo; MARTÍNEZ, Ignacio; GUTIÉRREZ GOIRIA, Jorge, **De la cooperación para el desarrollo a la cooperación para la convivencia global. Un análisis de la crisis de la cooperación desde la crisis del desarrollo.**, Cuadernos de Trabajo / Lan-Koadernoak Hegoa, 2021

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Sociología del género en las organizaciones				
Asignatura	Sociología del género en las organizaciones			
Código	P07G095V01411			
Titulacion	Grado en Dirección y Gestión Pública (Virtual)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Pérez Freire, Silvia			
Profesorado	Pérez Freire, Silvia			
Correo-e	silviapf@uvigo.gal			
Web				
Descripción general	Esta es una materia orientada la adquisición de contenidos, competencias y habilidades necesarias para la comprensión de la problemática ligada a las relaciones y las desigualdades de género en el marco de las organizaciones desde una perspectiva sociológica.			

Resultados de Formación y Aprendizaje	
Código	
A1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican
A2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
A5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica
B7	Liderar y delegar responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo
B8	Tener iniciativa y espíritu emprendedor
B9	Generar nuevas ideas relacionadas con la dirección y gestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C7	Diseñar e implementar herramientas de gestión de los recursos humanos en las organizaciones
D1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
D3	Sensibilizarse con temas medioambientales
D5	Integrar el aprendizaje autónomo
D6	Adaptarse a nuevas situaciones

Resultados previstos en la materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje

1. Reconocer las desigualdades de género y el androcentrismo existente en las organizaciones.	A1	B6	C7	D1
2. Detectar como actúan los estereotipos de género que favorecen la persistencia de discriminación en contextos de supuesta meritocracia.	A2	B7		D2
	A3	B8		D3
3. Reconocer las dificultades y barreras específicas que se derivan del género en las organizaciones y el papel de las identidades de género.	A4	B9		D5
	A5	B10		D6
4. Cuestionar las supuestas capacidades diferenciales y jerarquizadas de los hombres y las mujeres en el contexto sociolaboral.				
5. Valorar las distintas estrategias que se emplean para la consecución de la igualdad.				
6. Proponer las actuaciones necesarias para a fomentar la igualdad en distintas organizaciones y el empoderamiento de las mujeres.				
7. Justificar y evaluar el desarrollo de las actuaciones y medidas realizadas en una organización para el diseño y fomento de la igualdad.				
8. Mostrar la incorporación de los valores de equidad y justicia social a través de la participación e interés en las elecciones de los temas de trabajo realizados.				

Contenidos

Tema	
I. La organización social *patriarcal y sus consecuencias: perspectiva histórica y teórica, análisis de la situación de los hombres y mujeres en el ámbito productivo y reproductivo.	Ia. Mecanismos de transmisión de las desigualdades y su reflejo en la sociedad actual Ib. El feminismo como impugnación a la orden patriarcal: transformación del imaginario social del trabajo y su confrontación en el actual contexto de división sexual
II. Mecanismos de transmisión de las desigualdades y su reflejo en la sociedad actual a través de un análisis de la situación de las mujeres y hombres en los ámbitos conocidos cómo reproductivo y productivo.	IIa. Estudio de las dinámicas laborales en el acceso, promoción, retribución y reconocimiento y conciliación por razón de sexo.
III. La sociología de las políticas públicas en materia de igualdad aplicadas al ámbito sociolaboral: perspectiva histórica y metodológica.	IIIa. Estudio de las dinámicas laborales en el acceso, promoción, retribución y reconocimiento y conciliación por razón de sexo.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	12	12	24
Instrucción programada	4	6	10
Resolución de problemas	6	16	22
Estudio de casos	6	6	12
Debate	6	6	12
Estudio previo	0	12	12
Trabajo tutelado	12	20	32
Foros de discusión	2	14	16
Proyecto	0	2	2
Presentación	2	0	2
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	2	4
Examen de preguntas objetivas	1	1	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	El alumnado recibirá indicaciones en las clases y en la plataforma MOOVI sobre la materia objeto de estudio. Estas sesiones deberán ser entendidas cómo foros en los que manifestar las dudas sobre los conceptos y teorías que se expondrán en cada tema y es necesario realizar una lectura previa de los textos adscritos la cada uno de ellos para poder debatir y realizar una posterior evaluación.
Instrucción programada	Sesiones dedicadas exclusivamente a tratar cuestiones de índole metodológico y procedimental a la hora de trabajar el proyecto de investigación.
Resolución de problemas	Ejercicios que se trabajarán en clase y en la plataforma MOOVI pero que exigirán una preparación previa para fundamentar las soluciones la cada problemática de análisis
Estudio de casos	Conocimiento de situaciones directas o indirectas paradigmáticas de los temas a tratar en la materia
Debate	Intercambio de ideas razonadas en torno al análisis de las desigualdades por razón de sexo en nuestras sociedades.
Estudio previo	Investigación documental necesaria para abordar los ejercicios y casos que se expondrán en aula
Trabajo tutelado	Conjunto de tareas preparatorias para la ejecución de la propuesta de investigación de género y que formará parte del diseño del proyecto.

Foros de discusión	Espacio de conversación presencial y online en el que poder manifestar convergencias y divergencias de opiniones y valoraciones sobre los contenidos de la materia.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Guía para la comprensión de la resolución de problemáticas manifestadas en la materia

Pruebas	Descripción
Proyecto	Orientación, seguimiento y evaluación de las distintas fases de ejecución del proyecto de investigación de género

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Lección magistral	En el tiempo de aula y en la plataforma MOOVI que se presentan los contenidos y claves de los temas a tratar de la materia, se hará una prueba sobre aspectos reflexivos (y no memorísticos) abordados.	30	A1 A3 A4	B9		D1
Resolución de problemas	Estudios de caso prácticos y paradigmáticos que explicitan las problemáticas de la implementación de las políticas de equidade en las organizaciones.	10	A2	B6		D6
Proyecto	Versará sobre un trabajo de investigación sobre la implementación de perspectiva de género sobre cualquier aspecto de una organización	30	A5	B7 B8 B10	C7	D5
Presentación	Exposición pública del proyecto de investigación	10			C7	
Examen de preguntas objetivas	Prueba escrita de diversa índole (test, respuestas cortas, respuestas largas) sobre los contenidos de la materia	20				D1 D2 D3 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la materia es imprescindible: cumplir los plazos de trabajo establecidos, superar la evaluación global o continua,
la(s) prueba(s) de contenidos teóricos y la memoria final del trabajo.

El alumnado debe tener en cuenta que en esta materia se hace más hincapié en los aspectos reflexivos que en los memorísticos.
La segunda convocatoria tendrá los mismos requisitos, de tal manera que las partes superadas en la primera no hay que repetirlas.

Las fechas de los exámenes se podrán consultar en la web de la facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Tobío, C.; Alcañiz, M.; Martín, M.T, **La mirada de género en Sociología**, 978-84-1357-155-3, Síntesis, 2021

Ritzer, G., **Teoría Sociológica Contemporánea**, 84-481-0179-0, MacGraw-Hill, 2001

Bustelo, M.; Lombardo, E., **Políticas de igualdad en España y en Europa**, 978-84-376-2396-2, Cátedra, 2007

Izquierdo, M.J., **El malestar de la desigualdad**, 978-84-376-1658-2, Cátedra, 1998

Hooks, B.., **El feminismo es para todo el mundo**, 978-84-947196-1-5, Traficantes de sueños, 2017

Bibliografía Complementaria

De Beauvoir, S., **El segundo sexo. Los hechos y los mitos**, 978-84-376-1676-6, 51, Cátedra. Feminismos, 1977

Rodríguez, R.Mª., **La mujer molesta. Feminismos postgénero y transidentidad sexual**, 978-84-120566-2-4, Menades, 2019

Connel, R.W., **Masculinities**, 0-7456-3426-5, Cambridge: Polity Press, 1995

Bourdieu, P., **La dominación masculina**, 978-84-339-0589-5, Anagrama, 2000

Vázquez, A.; Urbiola, A., **El género como una perspectiva para el análisis de las organizaciones**, 10.28928/ri/772014/aot2/vazqueza/urbiolaa, 35, Universidad Autónoma Metropolitana, 2017

Manier, B., **Cuando las mujeres hayan desaparecido**, 9788437623979, Cátedra, 2007

Durán, M.A, **Mujeres y hombres en la formación de la teoría sociológica**, 9788474762334, CIS, 1996

Lerner, G., **La creación del patriarcado**, 978-84-16946-08-2, Katakrak, 2017

Recomendaciones
Asignaturas que continúan el temario
Evaluación de políticas y servicios públicos/P07G095V01305
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Gestión de proyectos institucionales/P07G095V01304
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Métodos cualitativos de investigación social/P07G095V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS

Gestión de datos en las administraciones públicas

Asignatura	Gestión de datos en las administraciones públicas			
Código	P07G095V01412			
Titulacion	Grado en Dirección y Gestión Pública (Virtual)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego			
Departamento				
Coordinador/a	Pérez Cota, Manuel			
Profesorado	Pérez Cota, Manuel			
Correo-e	mpcota@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
Descripción general	Los contenidos digitales en la administración pública: diferenciación entre los tipos de datos, información y conocimiento en base a su volumen, tipo, formato de transmisión y almacenado; herramientas de gestión de datos ofimáticas; el flujo de la información en la administración públicas. Herramientas y funcionalidades en la de gestión de datos en la administración pública: evolución de los tipos de datos y su intercambiabilidad; transferencias entre plataformas y sistemas; seguridad y gestión de los datos, la información y el conocimiento en formatos digitales.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
A1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican
A2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
A5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
B2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
B3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
B4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
B6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica
C14	Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) aplicables a la gestión pública
D1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
D4	Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.
D5	Integrar el aprendizaje autónomo
D6	Adaptarse a nuevas situaciones

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje

1. Reconocer lo que significa la gestión de los datos en las administraciones públicas.	A1	B1	C14	D1
2. Identificar los distintos tipos de datos, pudiendo diferenciarlos y aplicarlos en los distintos campos de la administración pública.	A2 A3	B2 B3		D2 D4
3. Describir las formas en que los distintos datos pueden gestionarse y con qué herramientas en el contexto de la administración pública.	A4 A5	B4 B6		D5 D6
4. Integrar los distintos tipos de datos en su entorno de trabajo, pudiendo delimitar la gestión a realizar con ellos de forma segura y eficiente.				
5. Enumerar las distintas formas en que pueden manejarse, visualizarse y transferirse los datos con las diferentes herramientas TIC, haciendo hincapié en la seguridad y la fiabilidad.				
6. Aplicar las normas vigentes en temas de seguridad, anonimato, transferencia de información y utilización eficiente de los datos.				
7. Identificar y resolver problemas reales o ficticios en relación con el uso de los datos en la administración pública.				
8. Utilizar los distintos recursos TIC disponibles para el manejo de los datos y con sus perspectivas futuras en la administración pública. Nueva				

Contenidos

Tema	
Tema 1- Aplicaciones y uso del software	- Tipos de Software comercial y libre - Tipos de paquetes ofimáticos - Licencias y tipos de licencias - Software de paquetes y su relación y uso
Tema 2- Soportes de información	-Soportes de datos -Formatos e intercambio de información -Transacción de datos
Tema 3- Bases de datos	-Definición de base de datos -Tipos de bases de datos -Formas normales básicas y ampliadas -Diseño lógico y físico de una BD -Tipos de llaves (primaria, secundaria...) -Tipos de datos de los campos -Bases de datos Orientadas a Objetos -Persistencia y seguridad
Tema 4- Sistemas de gestión de bases de datos	-Los sistemas de gestión de bases de datos (SGBD) -Clasificación y principales diferencias -Uso de los SGBD -Lo manejo de un SGBD en una Administración Pública -Persistencia de datos
Tema 5- Manejo de tablas	-Creación de bases de datos: tablas y relaciones entre estas -Aplicación de las formas normales -Formas de elección de las llaves: primaria y foránea -Niveles de conexión de tablas -Manipulación de datos (inserción, borrado y modificado) -Búsqueda de información almacenada
Tema 6- Transferencia de datos	-Descripción de red de datos -Internet, direccionamiento IP y tipos de protocolos -Elementos de red y topologías -Redes públicas y personales, proxy -Interconexión de redes: sistemas cableados e inalámbricos -Servicios Internet (correo electrónico, web, FTPs, navegadores, telnet, buscadores, etc.) -Control básico y seguridad -Chats, mensajes y videoconferencia
Tema 7- Seguridad	-Fundamentos básicos -Clasificación de la seguridad: física-lógica, activa-pasiva -La seguridad y la protección de datos en los ordenadores y en las redes -Criptografía, certifiado digital, firma electrónica y DNI electrónico

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	14	36	50
Prácticas con apoyo de las TIC	20	42.5	62.5
Estudio de casos	35	0	35
Examen de preguntas de desarrollo	0.5	0	0.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	0	1
Estudio de casos	1	0	1

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Lección magistral	En la lección magistral (sea esta física o virtual) se pretende explicar conceptos que, previamente, ya habían sido indicados al alumnado, de suerte que la participación sea mas viva y los conceptos adquiridos más fácilmente.
Prácticas con apoyo de las TIC	Se desarrollarán prácticas (que pueden ser físicas o virtuales) que permitan desarrollar, mediante el ordenador (ordenador) conceptos vistos en la clase magistral. Se pretende que el alumnado pueda crear sus propios sistemas en base a una lógica sólida.
Estudio de casos	Se analizan problemas reales de la profesión y se resuelven.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Prácticas con apoyo de las TIC	Se pretende que el alumnado sea capaz de resolver problemas con el uso de la gestión de datos en las AAPP.
Estudio de casos	Desarrollo de casos reales o cercanos a los reales.

Evaluación				
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Examen de preguntas de desarrollo	Se realizarán una serie de preguntas que permitan conocer las competencias adquiridas por el alumnado (puede ser físico o virtual). RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Destreza en el manejo de los ordenadores y sistemas operativosen la gestión de datos en las AAPP y del contenido del temario.	40	A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6	
Resolución de problemas y/o ejercicios	Desarrollo de un o varios ejercicios o problemas que permitan conocer las competencias adquiridas por el alumnado (puede ser físico o virtual). RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Destreza en el manejo de los ordenadores y sistemas operativos. Destreza en el manejo de herramientas informáticas para la gestión de datos para las administraciones públicas y del contenido del temario	30	A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6	
Estudio de casos	Desarrollo de un o varios casos de uso con problemas que permitan conocer las competencias adquiridas por el alumnado (puede ser físico o virtual). RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Destreza en la resolución de casos en el uso y manejo de la gestión de datos en las AAPP y del contenido del temario	30	A1 B1 C14 D1 A2 B2 D2 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5 B6 D6	

Otros comentarios sobre la Evaluación

De cara a la evaluación continua, el estudiantado podrá hacer (dependiendo de las circunstancias del curso) un máximo de 3 evaluaciones que tendrán parte de preguntas y parte de resolución de problemas con los que podrán obtener el global de la calificación. En caso de renuncia a la avaliación continua el examen final será del global de la materia, con parte de examen de preguntas y parte de resolución de problemas y casos de uso.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Microsoft Corporation, **Microsoft Office**, https://www.microsoft.com, 2023

The Document Foundation, **Libre Office**, https://es.libreoffice.org, 2023

Agencia Española de protección de datos, **Protección de datos**, https://www.aepd.es/es, 2023

Universidad Oberta de Catalunya, **Bases de datos**, https://www.uoc.edu/, 2023

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Habilidades orientadas al empleo en las organizaciones públicas				
Asignatura	Habilidades orientadas al empleo en las organizaciones públicas			
Código	P07G095V01413			
Titulacion	Grado en Dirección y Gestión Pública (Virtual)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento				
Coordinador/a	Varela Álvarez, Enrique José			
Profesorado	Briones Gamarra, Óscar López Mira, Álvaro Xosé Martinez Arribas, Fernando Varela Álvarez, Enrique José			
Correo-e	evalvarez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El empleo público está cambiando en todo los sistemas administrativos de la OCDE y la Unión Europea. Muchas son las causas (demografía, incremento complejidad problemas públicos, nuevos usuarios), sin embargo todos los diagnósticos coinciden en que está cambiando de una manera exponencial y muy diversa con relación a los modelos de empleo de los siglos XIX y XX. El siglo XXI está resultando el tiempo de cambio donde las habilidades para el empleo se manifiesta como una de las necesidades tanto para los que desean acceder al empleo público, como a los que desean cambiar de puesto o nivel de gobierno-administración. En la materia que se desarrollará a lo largo del segundo cuatrimestre se propone un empleo práctico de adquisición de competencias, habilidades y destrezas para la búsqueda activa de empleo público, así como para el desarrollo de nuevas habilidades ("skills") que permitan al alumnado ponerse en contacto con los nuevos procesos selectivos públicos, así como con los nuevos requisitos que demandan las instituciones públicas para su acceso en el marco de la Agenda 2030.			

Resultados de Formación y Aprendizaje	
Código	
A2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
B2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
B3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
B4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
B5	Razonar críticamente
C7	Diseñar e implementar herramientas de gestión de los recursos humanos en las organizaciones
C14	Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) aplicables a la gestión pública
C15	Identificar las consecuencias que la toma de decisiones y los actos de los servidores públicos tienen sobre las personas y la sociedad. Particularmente, en la solución de problemas éticos y morales, dentro del área de la gestión y administración pública
C16	Desarrollar habilidades para la resolución de problemas institucionales complejos
D1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
D3	Sensibilizarse con temas medioambientales
D4	Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.
D5	Integrar el aprendizaje autónomo
D6	Adaptarse a nuevas situaciones

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje

Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	A2		
Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	A3		
Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo		B1	
Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima		B2	
Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares		B3	
Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público		B4	
Razonar críticamente		B5	
Diseñar e implementar herramientas de gestión de los recursos humanos en las organizaciones			C7
Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) aplicables a la gestión pública			C14
Identificar las consecuencias que la toma de decisiones y los actos de los servidores públicos tienen sobre las personas y la sociedad. Particularmente, en la solución de problemas éticos y morales, dentro del área de la gestión y administración pública			C15
Desarrollar habilidades para la resolución de problemas institucionales complejos			C16
Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria			D1
Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera			D2
Sensibilizarse con temas medioambientales			D3
Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.			D4
Integrar el aprendizaje autónomo			D5
Adaptarse a nuevas situaciones			D6

Contenidos

Tema	
1. Empleo público en el siglo XXI	1.1. Cambios en las estructuras del sector público en la OCDE y Unión Europea en el marco de la Agenda 2030 1.2. Sector Público y Empleo Público en la España multinivel
2. Habilidades para el empleo en el sector público	2.1. Habilidades "duras": De los títulos al CV profesional 2.2. Habilidades "blandas": de la ética a la empatía
3. Talleres de búsqueda y cambio de empleo:	3.1. Sector público estatal 3.2. Sector público autonómico y local 3.3. Sector privado 3.4. Sector social 3.5. Unión Europea

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	12	0	12
Talleres	16	0	16
Prácticas con apoyo de las TIC	0	40	40
Foros de discusión	0	20	20
Presentación	4	14	18
Portafolio/dossier	4	40	44

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar
Talleres	Actividades enfocadas a la adquisición de conocimientos procedimentales, habilidades manipulativas e instrumentales sobre una temática concreta, con asistencia específica por parte del profesor a las actividades individuales y/o grupales que desarrollan los estudiantes.
Prácticas con apoyo de las TIC	Actividades de aplicación del conocimiento en un contexto determinado y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales en relación con la materia a través de las TIC.
Foros de discusión	Actividades desarrolladas en un entorno virtual en el que se debaten temas diversos relacionados con el ámbito académico y/o profesional.
Presentación	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.

Portafolio/dossier	Recopilación del trabajo del/la estudiante con el objetivo de demostrar sus esfuerzos, progresos y logros en un área. La recopilación debe incluir contenidos elegidos por el/la alumno/a, los criterios de selección y evidencias de autorreflexión.

Atención personalizada

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Talleres	Actividades enfocadas a la adquisición de conocimientos procedimentales, habilidades manipulativas e instrumentales sobre una temática concreta, con asistencia específica por parte del profesor a las actividades individuales y/o grupales que desarrollan los estudiantes.	40	A2 A3 C7 C14 C15 C16
Presentación	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.	20	B1 B2 B3 B4 B5
Portafolio/dossier	Recopilación del trabajo del/la estudiante con el objetivo de demostrar sus esfuerzos, progresos y logros en un área. La recopilación debe incluir contenidos elegidos por el/la alumno/a, los criterios de selección y evidencias de autorreflexión.	40	D1 D2 D3 D4 D5 D6

Otros comentarios sobre la Evaluación

Evaluación global y segunda oportunidad

Los estudiantes que no cumplan los requisitos de la evaluación continua o se presenten en la segunda oportunidad deberán realizar una prueba final de habilidades para el empleo que constará de la realización de una práctica de entrevista. El valor de la prueba será de 10 puntos.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Fernando Trujillo Sáez y David Álvarez Jiménez, **Transformación digital de la administración pública: ¿Qué competencias necesitan los empleados públicos?**, https://doi.org/10.24965/gapp.i27.10923, 27, INAP-GAPP, 2021

Bibliografía Complementaria

Ricardo Manuel Zúñiga Guevara, **Innovación colaborativa y construcción de capacidades como estrategia de institucionalización de la evaluación en Andalucía. El Grupo de Personas Colaboradoras en Evaluación de Políticas Públicas**, https://doi.org/10.24965/gapp.10887, 30, IAAP, 2022

Gorriti Bontigui, Mikel, **Sistema De Selección Para El Acceso A Una Función Pública Postburocrática**, 7, IAAP, 2011

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Prácticas externas/P07G092V01981
Trabajo de Fin de Grado/P07G092V01991

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Creatividad y solución de problemas en las organizaciones públicas/P07G092V01402
Gestión de las redes sociales institucionales/P07G092V01409

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Ciencia política: Ciencia de la administración y gestión pública/P07G092V01102
Gestión de personas: Organización y funciones/P07G092V01205
Gestión de recursos humanos: Relaciones de puestos de trabajo y ofertas de empleo público multinivel/P07G092V01206
Gestión de servicios públicos/P07G092V01203
Habilidades en las administraciones públicas/P07G092V01307

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Prácticas externas				
Asignatura	Prácticas externas			
Código	P07G095V01981			
Titulacion	Grado en Dirección y Gestión Pública (Virtual)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	12	OP	4	2c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego			
Departamento				
Coordinador/a	Chamorro Rivas, José María			
Profesorado				
Correo-e				
Web	http://http://webfdxp.webs.uvigo.es/gl/			
Descripción general	Realización de actividades y tareas propias de un puesto de trabajo orientado a desarrollar diversas competencias adscritas al Grado. La organización de las prácticas del Grado en Dirección y Gestión Pública sigue las normas que la Universidad de Vigo establece para esta actividad. Comprende 12 ECTS de carácter optativo y el período de prácticas curriculares comprende los meses de enero-mayo, correspondientes al segundo cuatrimestre del curso. El alumnado de la modalidad virtual podrá realizar prácticas curriculares, siempre que se establezcan los respectivos convenios.			

Resultados de Formación y Aprendizaje	
Código	
A1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican
A2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
A5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
B2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
B3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
B4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
B5	Razonar críticamente
B6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica
B7	Liderar y delegar responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo
B8	Tener iniciativa y espíritu emprendedor
B9	Generar nuevas ideas relacionadas con la dirección y gestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C1	Identificar las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política, de la Administración y Gestión Pública
C2	Reconocer la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos y de las instituciones políticas
C3	Identificar los fundamentos de la política comparada en un contexto de globalización
C4	Analizar el comportamiento de los actores y procesos políticos y sociales y aplicar las técnicas de comunicación política
C5	Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía
C6	Aplicar los conocimientos relacionados con la planificación y la gestión administrativa para una óptima gobernanza
C7	Diseñar e implementar herramientas de gestión de los recursos humanos en las organizaciones
C8	Identificar, interpretar, planificar y gestionar los recursos económico-financieros de las Administraciones públicas
C9	Identificar y aplicar el marco normativo de la actividad que realizan las Administraciones Públicas
C10	Valorar el entorno económico y la dimensión económica del sector público
C11	Planificar, implantar, evaluar y analizar políticas públicas

C12	Analizar la política internacional y/o la estructura y el funcionamiento de la Unión Europea
C13	Aplicar los métodos y las técnicas de investigación y política social y operar con métodos de investigación cuantitativos y cualitativos
C14	Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) aplicables a la gestión pública
C15	Identificar las consecuencias que la toma de decisiones y los actos de los servidores públicos tienen sobre las personas y la sociedad. Particularmente, en la solución de problemas éticos y morales, dentro del área de la gestión y administración pública
C16	Desarrollar habilidades para la resolución de problemas institucionales complejos
D1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
D3	Sensibilizarse con temas medioambientales
D4	Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.
D5	Integrar el aprendizaje autónomo
D6	Adaptarse a nuevas situaciones

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Al terminar la asignatura, el/la estudiante será capaz de:	A1	B1	C1	D1
1. Identificar los significados y contenidos de las actividades desarrolladas en entidades/instituciones públicas o privadas.	A2	B2	C2	D2
	A3	B3	C3	D3
2. Aplicar los conocimientos adquiridos en el grado relativos a la gestión pública o privada.	A4	B4	C4	D4
3. Realizar gestiones básicas en la Administración Pública o en la empresa privada.	A5	B5	C5	D5
4. Identificar y resolver problemas reales de la gestión pública o privada.		B6	C6	D6
5. Elaborar y utilizar bases de datos.		B7	C7	
6. Adquirir experiencia en un contexto real de empresa o entidad (pública o privada).		B8	C8	
7. Profundizar en determinadas competencias específicas adquiridas durante el desarrollo de los estudios.		B9	C9	
		B10	C10	
			C11	
			C12	
			C13	
			C14	
			C15	
			C16	

Contenidos

Tema	
Realización de actividades y tareas propias de un puesto de trabajo orientada a desarrollar diversas competencias adscritas al Grado.	No hay subtemas

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticum, Practicas externas y clínicas	0	250	250
Trabajo tutelado	0	50	50

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Prácticum, Practicas externas y clínicas	El alumno desarrolla las actividades en un contexto relacionado con el ejercicio de una profesión, durante un determinado período, desempeñando las funciones asignadas y previstas en la propuesta de prácticas. En el caso del Practicum, estas prácticas se incluyen obligatoriamente en estudios que conducen a ciertas profesiones reguladas. Las prácticas clínicas se desarrollan en un contexto relacionado con una profesión en el área de las ciencias de la salud.
Trabajo tutelado	El/La estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc.

Atención personalizada

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Prácticum, Practicas externas y clínicas	Se valorará con los distintos informes previstos en la normativa de la Universidad de Vigo: del estudiante, de la entidad y del tutor de prácticas.	70	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5 D6
Trabajo tutelado	Se valorará la claridad de la memoria final, la presentación a buena reacción y capacidad explicativa de la experiencia realizada por el alumnado.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5 D6

Otros comentarios sobre la Evaluación

El sistema de evaluación consiste en la evaluación de las dos metodologías empleadas en estas prácticas:

1. La evaluación de las prácticas externas a través de los informes del estudiante, la entidad y el tutor de prácticas de la Universidad de Vigo (70% de la cualificación).

2. La evaluación de una memoria final sobre las prácticas. En este apartado, la propia gestión administrativa e institucional de todos los trámites que conllevan las prácticas es parte del criterio de evaluación del alumnado, ya que es una forma dinámica de observar como el alumnado se mueve entre Administraciones (competencia fundamental en un Grado en Dirección y Gestión Pública) (30% de la cualificación).

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Trabajo de Fin de Grado				
Asignatura	Trabajo de Fin de Grado			
Código	P07G095V01991			
Titulacion	Grado en Dirección y Gestión Pública (Virtual)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	2c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Ricoy Casas, Rosa María			
Profesorado	Ricoy Casas, Rosa María			
Correo-e	rricoy@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

Resultados de Formación y Aprendizaje	
Código	
A1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican
A2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
A5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
B2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
B3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
B5	Razonar críticamente
B6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica
B10	Deseñar e xestionar proxectos
D1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
D3	Sensibilizarse con temas medioambientales
D5	Integrar el aprendizaje autónomo

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Nueva	A1	B1	D1
	A2	B2	D2
	A3	B3	D3
	A4	B5	D5
	A5	B6	
		B10	

Contenidos
Tema

Planificación	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales

Trabajo tutelado	16	283	299
Presentación	1	0	1

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Trabajo tutelado	(15 horas) de tutoría con la dirección del TFG y (274 horas) elaboración del TFG.
Presentación	(1 hora) presentación y defensa del TFG ante el Tribunal evaluador.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	El profesorado que tutoriza/dirige el TFG, debe facilitarle un canal de atención personalizada a su alumno/la, a través de los medios que lo permitan (tutorías). Intentará favorecerse al alumnado, en la medida del posible, con el empleo de nuevas tecnologías (correo electrónico, videoconferencia, etc).

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Presentación	Para poder defender el TFG es necesario tener aprobadas todas las materias del Grado (excepto la materia TFG). El Tribunal evaluará el 100% del TFG y su defensa. El TFG debe ser original y está prohibido el plagio. Deberá citarse debidamente, y tener respeto a la propiedad intelectual de otros/las autores/las. El Tribunal podrá emplear medios para verificarlo, tales como un programa antiplagio. En el caso de cometer falta de originalidad y/o plagio, el Tribunal podrá asignar la nota de 0 (suspenso), y tendrá el deber de comunicarlo a los órganos competentes para que, en su caso, adopten las medidas sancionadoras que consideren necesarias. El TFG debe ser respetuoso con los derechos establecidos en la Constitución española vigente, y es preciso hacer un uso inclusivo de la lengua (perspectiva de género y respeto a la diversidad sexual).	100	A1 A2 A4 A5	B1 B2 B3 B5 B6 B10	D1 D2 D3 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Estructura general. TFG se recomienda que el TFG recoja los siguientes elementos: Portada. Índice de contenidos. Índice de tablas y gráficos (se fuera el caso). Introducción general (objetivos, metodología, hipótesis, etc.) Contenido o cuerpo del trabajo (desarrollo material). Conclusiones. Bibliografía y/o fuentes de información. Anexos. Lengua: los originales podrán ser presentados en gallego, castellano, inglés o portugués. Existen ayudas para la investigación en lengua gallega. Formato: El alumno/la entregará el TFG en la plataforma informática convenientemente maquetado y etiquetado (título, autor/la, tutor/la, curso, Grado) y versión PDF para archivar. Además, la solicitud generada por su secretaría virtual, luego del informe favorable que el tutor también tiene que hacer a través de la secretaria virtual, en el plazo establecido. Los aspectos formales del texto responderán, preferentemente, a los siguientes criterios. En el caso de emplear otro modelo alternativo, este debe ser debidamente justificado siguiendo las normas reconocidas por las organizaciones de referencia en el campo documental: a) Contenido y cuerpo del trabajo: podrá organizarse y presentarse de suerte que permita una idea o visión completa, sistemática y clara de la temática tratada. Podrán emplearse subdivisiones (partes, capítulos, secciones, apartados, etc.) convenientemente tituladas o marcadas, numérica o alfabéticamente; b) Tipografía e interlineado: Arial o Times New Roman, tamaño 12 a espacio y medio (recomendado). c) Notas al pie: estarán orientadas a la ampliar la información contenida en el cuerpo del texto y serán insertadas en el texto debiendo aparecer al final de cada página, numeradas de una manera correlativa (1, 2, 3...) para el conjunto del capítulo o del trabajo, con interlineado 1 y tamaño 9 respetando la tipografía anterior. d)Citas textuales: siempre que se transcriba literalmente el texto ajeno deberá aparecer entre aspas. El alumno/la podrá optar por citar en nota al pie o en el texto siguiendo un modelo el uso en el campo de las Ciencias Sociales y Jurídicas (APA, Harvard, etc.), la condición de mantener la uniformidad al largo de todo el trabajo. Se recuerda el deber de citar todo material empleado para evitar incurrir en plagio. Aproximadamente la extensión máxima de la totalidad del texto será de unas **6.000** palabras. Criterios de valoración de los TFG, Grado en Dirección y Gestión Pública: (1)Calidad y contenido del trabajo (50%) (a)Contenido: metodología, marco teórico, revisión de literatura (20%) (b)Estructura, coherencia interna, formato y claridad (15%) (c)Formato de cita estándar y respeto a la propiedad intelectual (10%) (d)Uso inclusivo de la lengua (perspectiva de género y respeto a la diversidad sexual) (5%) (2)Calidad de la defensa pública (20%) (a)Referencia a los aspectos centrales del trabajo (10%) (b)Uso correcto de los medios empleados

(audiovisuales, etc.) (5%) (c)Claridad y estructura de la presentación (5%) (3)Calidad de las respuestas en la ronda de preguntas (20%) (a)Aclaración satisfactoria de las dudas presentadas (10%) (b)Capacidad de debate, razonamiento crítico y defensa (10%) (4)Gestión del tiempo (10%) (a)Se respeta el tiempo asignado para la defensa (5%) (b)No se emplea un tiempo excesivo en la réplica al tribunal (5%) El alumnado que comparte trabajo: tendrá libertad para organizar su presentación conjunta durante un máximo de 20 minutos. Excepto situaciones excepcionales, la valoración de "Calidad y contenido del trabajo" (50%); "Referencia a los aspectos centrales del trabajo" (10%); y se respeta el tiempo asignado para la defensa (5%); será a misma para ambos. Tras la presentación, cada miembro del tribunal dividirá sus comentarios en dos series dirigidas a ambos alumnos/las, respectivamente, y de forma que cada alumno/la contestará únicamente en la serie que le corresponda, sin posibilidad de intervenir en la otra. Las notas se publicarán tan pronto el Tribunal Evaluador firme las actas, en el correspondiente tablero oficial de la Facultad. Período de revisión de calificación del TFG: 3 días hábiles desde la publicación de la calificación. Dicta solicitud deberá indicar los aspectos concretos del TFG que fundamentan la discrepancia con la calificación. Los criterios establecidos en esta guía, son los mismos para el alumnado de la modalidad presencial y semipresencial.

La presentación del Trabajo Fin de Grado será siempre pública, y de acuerdo con el artículo 8 del Reglamento de elaboración del TFG de la Facultad de Dirección y Gestión Pública en su modificación del 21/7/23, podrá presentarse de forma virtual o presencial y utilizando la modalidad de tribunal colegiado o tribunal unipersonal. Para estas cuestiones de procedimiento, se seguirá en todo momento lo expresado en el Reglamento para la Elaboración de Trabajos de Final de Grado de la Facultad de Dirección y Gestión Pública en su versión consolidada y aprobada por la Junta de Facultad del 21/7/23.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Bibliography and sources of information will be recommended by the teacher-tutoring.,

Recomendaciones

Otros comentarios

La Coordinación del TFG pondrá la disposición del alumnado matriculado de TFG, la información más importante para su normal desarrollo, en el "Espacio común del Grado" (FAITIC), y el curso online gratuito, en la fecha que sea ofertado por la Biblioteca del Campus de Pontevedra (sobre citación, antiplagio y propiedad intelectual) que todo el alumnado matriculado en el TFG está obligado a realizar.

Para cualquier duda: la Coordinadora GDXP/TFG es Rosa Ricoy (rricoy@uvigo.es) despacho 222 FCCSSC. Telf: 986 80 20 29.