



Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo

Presentación

La Facultad de Ciencias Empresariales de Ourense está localizada en el Edificio Jurídico Empresarial del Campus Universitario en pleno centro de la ciudad.

La oferta educativa para el próximo curso 2023-2024 en el Centro es:

Títulos de Grado:

- **GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**
- **GRADO EN TURISMO**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + INGENIERÍA INFORMÁTICA**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + DERECHO**
- **PROGRAMA CONJUNTO TURISMO + GEOGRAFÍA E HISTORIA**
- **GRADO EN ADE CON RECONOCIMIENTO MUTUO DE ESTUDIOS POR LA UNIVERSIDAD DE VIGO Y LA HOCHSCHULE BREMENERHAVEN (ALEMAÑA)**
- **Bachelor of arts in Cruise Tourism Management**

Desde el curso 2015-2016, gracias a un acuerdo de cooperación Inter-Institucional con Hochschule Bremerhaven, la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo oferta el **Programa de Doble Grado Internacional en Administración y Dirección de Empresas** (Business Administration & Management) de la Universidad de Vigo y Bachelor of Arts in Business Administration en Hochschule--Bremerhaven. Además, por tercer año consecutivo se oferta el programa **ADE INTERNACIONAL** con más de 60 créditos impartidos en inglés. En el curso 2016-17 se inicia la oferta del programa **TURISMO INTERNACIONAL** con más de 39 créditos impartidos en inglés.

Con estos acuerdos y programas la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo apuesta por la internacionalización de los estudios y la participación de los estudiantes en programas de movilidad e intercambio, abriendo un abanico a nuevos horizontes y opciones de futuro.

En cuanto a la oferta de **POSTGRADOS** de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo:

- **MÁSTER OFICIAL EN DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TURISMO**
- **MÁSTER OFICIAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL DEL DEPORTE**

Para obtener más información visita nuestra página web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

¡Ven a visitarnos!

Organigrama

EQUIPO DECANAL

Decana

María Montserrat Cruz González

Teléfono: 988 368 800

e-mail: decano.eto@uvigo.es

Secretaria

Alberto Vaquero García
Teléfono: 988 368 762
e-mail: secretario.facultade.eto@uvigo.es

Vicedecano de Ordenación Académica

Francisco Tugores Martorell
Teléfono: 988 368 770
e-mail: ftugores@uvigo.es

Vicedecano de Estudios de Grado y Gestión Informática

Javier Sánchez Sellero
Teléfono: 988 368 742
e-mail: javiss@uvigo.es

Vicedecano de Calidad

Juan Manuel de los Rios Sánchez
Teléfono: 988 368 816
e-mail: jmrrios@uvigo.es

Vicedecana de Relaciones Internacionales

Maria Beatriz González Sánchez
Teléfono: 988 368 712
e-mail: bgonzale@uvigo.es

Localización

Edificio Jurídico-Empresarial
Campus Universitario Las Lagunas
32004 Ourense

Conserjería: + 34 988 368 700

Secretaría de alumnado: +34 988 368 803; administracion.eto@uvigo.es

Secretaría de Decanato: +34 988 368 800; secretario.eto@uvigo.es

Relaciones Internacionales: bgonzale@uvigo.es

Información general: info.eto@uvigo.es

Fax: + 34 988 368 923

Página web: www.fcetou.uvigo.es

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Asignaturas**Curso 3**

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01501	Decisiones de financiación	1c	6
004G020V01502	Dirección comercial II	1c	6
004G020V01503	Dirección estratégica	1c	6
004G020V01504	Régimen fiscal de la empresa I	1c	6
004G020V01505	Teoría de la organización	1c	6
004G020V01601	Análisis contable	2c	9
004G020V01602	Contabilidad de costes	2c	9

004G020V01603	Dirección estratégica internacional	2c	6
004G020V01604	Valoración de activos	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Decisiones de financiación				
Asignatura	Decisiones de financiación			
Código	004G020V01501			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes			
Profesorado	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes			
Correo-e	chedesmareque@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Interpretación y toma de decisiones de financiación en todas las posibles modalidades: autofinanciación y financiación externa. Análisis del sistema financiero. Estimación del coste de las diferentes alternativas financieras.			

Resultados de Formación y Aprendizaje	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Determinar las distintas fuentes financieras existentes en el sistema financiero	B3	C1	D3
	B4	C6	
	B9	C9	
	B14	C11	

Estimar el coste de las fuentes financieras	B1 B3 B10 B13 B14	C8 C9 C11 C12 C15	D4
Tomar decisiones en función de los resultados de las distintas alternativas financieras	B1 B2	C7 C8 C9	D3 D4 D5
Asesorar sobre decisiones sobre inversión y financiación	B2 B4 B5 B8 B10 B14	C6 C7 C8 C9 C10 C12	D3 D4 D5
Conocer la estructura del sistema financiero español	B14	C2	

Contenidos

Tema	
La financiación en el sistema financiero	-
El coste de las distintas fuentes de financiación	-
El coste medio de la financiación de la empresa	-
La toma de decisiones de financiación	-
Las decisiones de inversión-financiación	-

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	26	26	52
Resolución de problemas	15	15	30
Prácticas con apoyo de las TIC	4	4	8
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	29	33
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	10	11
Examen de preguntas objetivas	0.5	15.5	16

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos.
Resolución de problemas	Aprendizaje vicario a través de la resolución en el aula por parte de la docente de ejercicios prácticos, mediante su exposición en pizarra y/o en hoja de cálculo Excel. Resolución por parte del alumnado de ejercicios prácticos bien en grupo o individualmente. Debate de resultados.
Prácticas con apoyo de las TIC	Actividades/ejercicios prácticos de aplicación de conocimientos a situaciones concretas, y adquisición de habilidades y procedimientos relacionados sobre lo aprendido en la materia, que se llevarán a cabo en un aula informática, utilizando generalmente como herramienta la hoja de cálculo Excel.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Aprendizaje colaborativo entre docente y alumnado. Resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con los ejercicios prácticos planteados, bien de manera individual o en grupos reducidos. Además, el alumnado dispone de un horario de tutorías para resolución de dudas de forma personalizada e individualizada.
Prácticas con apoyo de las TIC	Supervisión del trabajo realizado en el aula informática con el fin de resolver dudas y consultas del alumnado sobre los casos prácticos que se plantean y que el alumnado debe resolver preferentemente de forma individual.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
-------------	--------------	---------------------------------------

Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de dos pruebas a lo largo del cuatrimestre sobre la parte práctica de la materia (cada una de estas pruebas representa un 30%).	60	B1 B2 B10 B13 B14	C1 C2 C6 C7 C8 C12 C15	D5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de ejercicio práctico en el ordenador en un aula informática en hoja de cálculo Excel sobre los contenidos prácticos aprendidos en la materia.	10	B1 B3 B13 B14	C8 C12 C15	D5
Examen de preguntas objetivas	Resolución de una prueba test teórico-práctica sobre los conocimientos adquiridos en la materia, mediante cuestionario de preguntas objetivas.	30	B1 B2	C1 C2 C6 C7	D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La Evaluación Continua (E.C.) será la considerada por defecto y se llevará a cabo mediante la realización de un conjunto de pruebas en el aula que se especificarán a continuación. El alumnado puede elegir alternativamente la Evaluación Global (E.G.), para cambiar a este tipo de evaluación el plazo estipulado por el centro será del 11 de septiembre al 11 de octubre de 2023.

El método de evaluación expuesto en el apartado anterior de esta guía, denominado con `Evaluación`, es para la E.C.

EVALUACIÓN CONTINUA (E.C.): constará de las siguientes pruebas: 1) Una primera prueba con ejercicios prácticos, valor 3 puntos (*). 2) Una segunda prueba práctica a solucionar en un aula informática en hoja de cálculo Excel en el último GP de la materia, valor 1 punto (*). 3) Una tercera prueba con ejercicios prácticos, valor 3 puntos (*). 4) Un test de preguntas objetivas teórico-práctico sobre todos los temas de la materia que se realizará en la fecha del examen final oficial de enero, valor 3 puntos. No se requiere nota mínima en las pruebas descritas. Se considera superada la materia en E.C. si el alumnado alcanza 5 puntos de los 10 totales que valen las distintas pruebas anteriormente especificadas. En caso contrario, la nota en el acta de enero sería de suspenso (NP en su caso). La nota obtenida en las tres pruebas de E.C. realizadas entre septiembre y diciembre se guardan para la convocatoria de julio (pruebas señaladas con (*)). La especificación del contenido temático de las pruebas de E.C. y las fechas de las mismas se incluirán en el cronograma de las pruebas de E.C. que será publicado en la web del centro.

Las tres primeras pruebas detalladas y señaladas con (*) son de asistencia obligatoria en E.C.; el alumnado que no se presente a estas tres pruebas en las fechas previstas en el cronograma de las materias publicado en la web del centro, implica que deja de seguir la E.C. Por tanto, en el momento que deje de asistir a alguna de las pruebas de E.C. obligatorias ya no podría seguir presentándose al resto de las pruebas pendientes de celebrarse. Lo que sí podría este alumnado, si así lo considera, es presentarse a la prueba de `Evaluación Global (E.G.) de carácter final`, examen de evaluación sobre la totalidad de la materia que se lleva a cabo en las fechas de las convocatorias oficiales de enero/julio aprobadas por la Junta de Centro y publicadas en la página web de la FCETOU (examen de 10 puntos sobre la totalidad de la materia).

Por otra parte, se permite al alumnado renunciar a la nota obtenida durante el cuatrimestre en la E.C. (nota total de las tres pruebas realizadas entre septiembre y diciembre) y presentarse a la prueba de `Evaluación Global (E.G.) de carácter final` que, sobre la totalidad de la materia (examen de 10 puntos), se lleva a cabo en la fecha de la convocatoria oficial de enero aprobada por la Junta de Centro y publicada en la página web de la FCETOU. La nota a considerar en el acta de la convocatoria de enero para el alumnado que se acoja a esta última opción será siempre la de esta última prueba. Si el alumnado no superase este examen de 10 puntos en la convocatoria de enero podrá volver a presentarse en la convocatoria oficial de julio a un nuevo examen en la misma modalidad (es decir, E.G., examen a 10 puntos sobre la totalidad de la materia).

EVALUACIÓN GLOBAL (E.G.) de carácter final: en las fechas de las convocatorias oficiales de enero y julio aprobadas por la Junta de Centro y publicadas en la página web de la FCETOU, aquel alumnado que no ha seguido la E.C., que ha elegido en el plazo estipulado por el centro la E.G. o que como ya se comentó decidiese renunciar a la nota que obtuvo en las tres pruebas E.C., podrá realizar un examen sobre toda la materia (100% de la materia, de valor 10 puntos). Este examen contendrá una parte con un test de preguntas objetivas teórico-prácticas sobre todos los temas de la materia (3 puntos) y otra parte con ejercicios prácticos (7 puntos). Algunos o todos estos ejercicios prácticos de esta segunda parte podrá pedirse que se desarrollen/solucionen a través de hoja de cálculo Excel en un aula informática (se informará al respecto al alumnado a través de la plataforma de teledocencia Moovi).

CONVOCATORIA DE FIN DE CARRERA: la prueba supondrá el 100% de la calificación, valor 10 puntos y cuyo formato será similar al propuesto para la prueba de `E.G. de carácter final` ya descrita.

Otras apreciaciones:

-Las especificidades de la materia serán desarrolladas y publicadas en la plataforma de teledocencia Moovi. En este sentido, todos los comentarios realizados anteriormente sobre la evaluación de la materia estarán detallados y colgados de forma permanente en un documento en la plataforma de teledocencia Moovi para que el alumnado tenga acceso a los mismos de forma rápida, sencilla y directa durante el curso.

-Las diferencias entre sistemas de evaluación y metodologías entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración y Dirección de Empresas en la Universidad de Vigo, se justifican por la necesaria adaptación en la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada centro, especialmente en cuanto al tipo de grupos, y número medio de alumnado por grupo.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Pisón Fernández, I., **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Pirámide, 2001

Calvo, A.; Parejo, J.A.; Rodríguez Saiz, L.; Cuervo, A. y Alcalde, E., **Manuel del Sistema Financiero Español. 27 edición**, Ariel, 2018

Bibliografía Complementaria

Suárez Suárez, A. S., **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Pirámide, 2014

Menéndez Alonso, E. J., **Problemas y prácticas sobre mercados financieros**, Díez de Santos, 2004

Jiménez Caballero, J.L. Pérez López, C. y De la Torre Gallegos, A., **Dirección financiera de la empresa. Teoría y práctica**, Pirámide, 2011

López Lubián, F. y García Estévez, P., **Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico.**, McGrawHill, 2005

Fernández Fernández, L. (coord.), **La práctica de finanzas de empresa**, Delta Publicaciones, 2007

León Delgado, P., **Financiación empresarial**, Pirámide, 2021

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Valoración de activos/O04G020V01604

Mercados financieros/O04G020V01909

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Otros comentarios

-Los temas teóricos y los boletines de ejercicios de cada tema se pondrán a disposición del alumnado en la plataforma de teledocencia Moovi. Los boletines de ejercicios se irán solucionando en el aula.

-El horario y tipo de tutorías se encuentra publicado tanto en el perfil de la docente en la página web de la FCETOU como en el documento de la presentación de la materia que aparece colgado en la plataforma de teledocencia Moovi.

-Las fechas y horarios de las pruebas de E.G. (de primera y segunda oportunidad) serán las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobadas por la Junta de Facultad para el curso actual. Estas pueden ser consultadas en la página web de la FCETOU en el apartado de Docencia-Exámenes. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

-La materia de decisiones de financiación también se imparte en el PCEO de ADE-Informática (6º curso-1º cuatrimestre) y en el PCEO ADE-Derecho (5º curso-1º cuatrimestre).

-Se recomienda al alumnado tener en cuenta el Título VII (Do uso de medios ilícitos), del Regulamento sobre a Avaliación, a calificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/normativa/documento/downloadbyhash/4904ced4d24eb81fe5715ddde2c48c59c0a7c4d624cd0e7491df7a753985ccfa>

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección comercial II				
Asignatura	Dirección comercial II			
Código	004G020V01502			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Araújo Vila, Noelia			
Profesorado	Araújo Vila, Noelia Pita Castelo, Jose			
Correo-e	naraujo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La asignatura Dirección Comercial II tiene como finalidad el continuar con el desarrollo de los conceptos básicos de marketing vistos en Dirección Comercial I, en este caso, enfocándonos en la parte más operativa del marketing, es decir, en la toma de decisiones.			

Resultados de Formación y Aprendizaje	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones

Resultados previstos en la materia		Resultados de Formación y Aprendizaje	
Resultados previstos en la materia			
Adquirir conocimientos y dominio de las herramientas del programa de marketing de la empresa		B1 B5 B13	
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de producto, tanto individualmente como en grupo		B1 B5 B9 B13	C14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de precio, tanto individualmente como en grupo		B1 B5 B9 B13	C14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de distribución, tanto individualmente como en grupo		B1 B5 B9 B13	C14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de comunicación, tanto individualmente como en grupo		B1 B5 B9 B13	C14

Contenidos	
Tema	
TEMA 1. Proposición de valor de la empresa y su tangibilización en el mix de marketing.	1.1. El valor en Marketing. 1.2. Marketing mix
TEMA 2. La definición de la oferta: producto e política de precios	2.1. Producto 2.2. Precio
TEMA 3. Diferenciación de la empresa en el mercado: distribución y comunicación política.	3.1. Distribución 3.2. Comunicación

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	30	60
Estudio de casos	15	10	25
Presentación	1	1	2
Trabajo tutelado	5	15	20
Examen de preguntas objetivas	2	41	43

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Lección magistral	Exposición, por parte del profesor, de los contenidos sobre la materia objeto de estudio bases teóricas u/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo, etc., y adentrarse en procedimientos alternativos de solución.
Presentación	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y el grupo de estudiantes, de un tema sobre los contenidos de la materia y/o de los resultados de un trabajo, un caso, un proyecto. Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo
Trabajo tutelado	El estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, resúmenes de lecturas, etc. Generalmente se trata de una actividad autónoma que incluye la búsqueda de información, lectura y manejo de bibliografía.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	El alumnado podrá solicitar tutorías con la docente pudiendo ser así atendido de forma personal para solucionar dudas de la materia. También vía online a través de correo electrónico. No forma parte de la evaluación.

Evaluación				
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Estudio de casos	Casos de estudio	10	B1 B5 B9	C14
Presentación	Presentaciones en clase	20	B1 B5 B9	C14
Trabajo tutelado	En GP	10	B1 B5 B13	C14
Examen de preguntas objetivas	Se realizarán durante el curso 2 exámenes de elección múltiple, valiéndolo cada uno de ellos el 30% de la nota.	60	B1 B5 B13	C14

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar el asunto se requiere satisfacer dos condiciones:

- (1) Obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el grupo de las pruebas para evaluar y
- (2) Superar cada una de las partes. El alumnado que no supera la parte práctica en la evaluación continua y/o decide optar por seguir la evaluación no continua, tendrá que superar dicha parte a través de un examen práctico en las convocatorias oficiales.

Como alternativa al sistema de evaluación continua, los alumnos podrán optar por ser evaluados mediante un examen final que supondrá el 100% de la nota. En este caso, deberán solicitar a la docente de la materia vía mail (naraujo@uvigo.es) el ser evaluados por esta vía y la renuncia a la evaluación continua entre el 11 de septiembre y el 11 de octubre de 2023.

La puntuación obtenida por la participación, así como la realización y la entrega de todas aquellas tareas que ha establecido el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, etc), se mantiene en las convocatorias de Junio y Julio del curso académico en vigor, pero no se guarda para cursos sucesivos.

Las fechas y programas de las pruebas de la evaluación de las diferentes convocatorias es el especificado en el calendario de pruebas de la evaluación aprobada por la Junta de Centro para el curso 2023-24.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Philip Kotler y Gary Armstrong, **Principios de Marketing**, 2008,

Kotler, P.; Armstrong, G., **Fundamentos de Marketing**, 2008,

Kotler, et al., **Principles of Marketing**, 2013,

Gonzalez Vazquez, E.; López Miguens, M.J.; y Otero Neira, C., **Manual Practico de Marketing**, 2014,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección comercial I/O04G020V01403

Otros comentarios

□Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso actual□

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dirección estratégica**

Asignatura	Dirección estratégica			
Código	004G020V01503			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego			
Profesorado	Carlos Villamarín, Pablo de Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego Vázquez Abad, Jesús			
Correo-e	drtoubes@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo fundamental de la Dirección Estratégica es la descripción del proceso estratégico en las empresas, tanto de análisis como de diseño e implantación estratégica. Se capacitará al alumno para identificar y analizar los factores relevantes con vistas al establecimiento de estrategias en empresas e instituciones que les permitan ser competitivos en el mercado. El alumno deberá ser capaz de diseñar un plan estratégico adecuado para responder a los retos del entorno y cumplir los objetivos de la empresa. Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Identificar los valores, recursos y capacidades de la empresa que permitan la creación de ventajas sostenibles para los stakeholders	B1 B14	C1 C3 C5

Analizar las oportunidades y amenazas que expone el entorno externo para la toma de decisiones en un sector específico	B1	C5 C11 C12 C13	
Formular las estrategias competitivas más adecuadas para responder a los retos del entorno en el ámbito de una empresa y habida cuenta la Responsabilidad social corporativa		C3 C11	D4 D5
Describir las estrategias de desarrollo de una empresa y los métodos empleados	B1 B13 B14	C11	
Integrar los diferentes enfoques de la teoría y las distintas visiones personales de un equipo de trabajo en la realización de un proyecto común.	B1 B2 B5 B8 B9 B13	C1 C3 C5 C13	D1 D2 D3
Los estudiantes serán capaces de diseñar en un equipo de trabajo la estrategia competitiva y corporativa de una empresa concreta	B5 B8 B9 B10 B11	C1 C11 C12	D1 D5

Contenidos

Tema	
1. Fundamentos de Dirección estratégica	1. Conceptos básicos de la Dirección estratégica 2. La creación de valor 3. La responsabilidad social corporativa 4. Misión y objetivos empresariales
2. El entorno general de la empresa	1. Análisis del entorno general 2. Técnicas de análisis del entorno general
3. Entorno específico de la empresa	1. El entorno competitivo 2. Modelo de las 5 fuerzas 3. Grupos estratégicos
4. Análisis interno de la empresa	1. Técnicas para el diagnóstico 2. Análisis de recursos y capacidades
5. Estrategias y ventajas competitivas	1. Ventajas competitivas genéricas 2. Creación de la ventaja competitiva 3. Mantenimiento de la ventaja competitiva
6. Estrategias corporativas: Direcciones y métodos de desarrollo	1. Estrategias de expansión 2. Estrategias de diversificación 3. Métodos de desarrollo
7. Evaluación e implementación de estrategias	1. Evaluación y cambio organizativo 2. Cultura organizativa

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos	22.5	22.5	45
Aprendizaje basado en proyectos	5	20	25
Flipped Learning	22.5	25.5	48
Examen de preguntas objetivas	2	15	17
Estudio de casos	1	3	4
Trabajo	1	10	11

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Estudio de casos	Presentación de casos para su análisis y discusión en clase en los grupos medianos. Evaluación continua: mínimo de asistencia obligatoria del 80% Evaluación global: asistencia no obligatoria
Aprendizaje basado en proyectos	Realización de un proyecto en las clases de los grupos pequeños. Evaluación continua: mínimo de asistencia obligatoria del 80% Evaluación global: asistencia no obligatoria
Flipped Learning	Algunas actividades de aprendizaje se realizarán habiendo sido del aula, y con la presencia del docente se facilitará y potenciará otros procesos de adquisición y práctica de conocimientos

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas. Las tutorías podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, Despacho virtual, videoconferencia) bajo la modalidad de concertación previa
Aprendizaje basado en proyectos	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas. Las tutorías podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, Despacho virtual, videoconferencia) bajo la modalidad de concertación previa
Flipped Learning	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas. Las tutorías podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, Despacho virtual, videoconferencia) bajo la modalidad de concertación previa

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Examen de preguntas objetivas	Pruebas que evalúan el conocimiento que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los alumnos/las seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades	40	B1 B5 B13	C1 C3 C5 C12	D1
Estudio de casos	El alumno/la debe realizar casos en prácticas de laboratorio con la finalidad de interpretarlos, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticar, generar hipótesis, y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.	40	B1 B2 B9 B10	C11 C12 C13	
Trabajo	Proyecto elaborado sobre un tema y debe redactarse siguiendo unas normas establecidas.	20	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B11	C11 C12 C13	D2 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

EVALUACIÓN CONTINUA

Prueba 1: Estudio de casos. **Descripción:** se irá calificando a lo largo del curso los trabajos, ejercicios y prácticas entregados en plazo a través de la plataforma Moovi. Realización en los grupos medianos. **Calificación:** 40% de la nota de la materia

Prueba 2: Trabajo/proyecto. **Descripción:** Realización de un proyecto sobre un tema. Si calificará el trabajo desarrollado a lo largo del curso y la entrega final con la presentación. Realización en los grupos pequeños. **Calificación:** 20% de la nota de la materia.

Prueba 3: Examen de preguntas objetivas. **Descripción:** Prueba que avalían el conocimiento que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). **Calificación:** 40% de la nota de la materia.

Podrá valorarse adicionalmente cualquier contribución realizada por el alumnado.

Para superar la materia el alumnado **deberá alcanzar como mínimo un 3.5 en cada parte o prueba evaluada** y al menos un 5 (sobre 10) en la nota global. Si no se aprueba la materia por no alcanzar el mínimo en alguna prueba o parte, y la puntuación total es igual o superior a 4.5, la calificación en actas será 4.5.

EVALUACIÓN GLOBAL

Para el alumnado que opte por la evaluación global, la materia se evaluará con un examen teórico-práctico que supondrá el 100% de la nota de la materia. La parte teórica consistirá en un examen de cuestiones objetivas (50% de la calificación total) y la parte práctica en resolución y cuestiones prácticas (50% de la calificación total).

Para aprobar la materia, el alumnado no podrá tener menos de un 3.5 sobre 10 en cada una de las partes de la prueba (teórica y práctica) y al menos un 5 (sobre 10) en la nota global.

EVALUACIÓN 2ª EDICIÓN DE ACTAS

El alumnado de evaluación continua conserva la nota obtenida en las pruebas 1 y 2 (estudio de casos y proyecto) siempre que no sean inferiores 3.5 (si fueran inferiores el alumnado tendrá la oportunidad de presentar trabajos extra para alcanzar

la calificación de 4) y puede realizar únicamente la prueba 3 (examen). Para superar la materia es necesario alcanzar un mínimo de 3.5 en cada una de las pruebas para que hagan media y al menos un 5 (sobre 10) en la nota global.

Al alumnado de evaluación global se le aplicará el mismo sistema de evaluación que se aplicó en la 1ª edición de actas.

OTROS AVISOS SOBRE LA EVALUACIÓN

El alumnado matriculado manifestará formalmente su intención de acogerse al sistema de evaluación continua. En todo caso, aunque no exista manifestación formal, se considerará que el alumno/a opta por el sistema de evaluación continua con la entrega de la primera práctica correspondiente a la prueba 1 (estudio de casos). Siguiendo la normativa aprobada por la facultad, el plazo para cambiar al sistema de evaluación global será hasta el 11 de octubre.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso actual.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, **La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones**, 5ª, Civitas, 2015

Johnson, G.; Whittington, R. et. al., **Exploring Strategy: Text and Cases**, 11th, Pearson Education, 2017

Bibliografía Complementaria

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, **Fundamentals of Strategic management**, 1st, Civitas, 2013

Johnson, G., Scholes, K. y Whittington, R., **Fundamentos de Estrategia**, 1ª, Pearson Educación, 2010

Grant, Robert, **Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones**, 1ª, Civitas-Thomson Reuters, 2014

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Dirección estratégica internacional/O04G020V01603

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección de operaciones/O04G020V01302

Dirección de recursos humanos/O04G020V01303

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.

Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo. La comunicación se realizará a través de Moovi.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Régimen fiscal de la empresa I**

Asignatura	Régimen fiscal de la empresa I			
Código	004G020V01504			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Vaquero García, Alberto			
Profesorado	Lago Peñas, Santiago Molina Abralde, Antonio Vaquero García, Alberto			
Correo-e	vaquero@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
Descripción general	RFE I es una asignatura que tiene como objetivo introducir a los alumnos en el campo de la fiscalidad aplicada. En particular, se desarrollan dos de los impuestos mas importantes: el IRPF y el Impuesto de Sociedades. Esta asignatura también se imparte en el PCEO ADE- Derecho y ADE- Ingeniería Informática			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Adquirir conocimientos básicos para entender el papel que desempeña la fiscalidad en las decisiones económicas	A2	B13	C4	D1
Desarrollar habilidades de búsqueda, uso y comprensión de la normativa tributaria vigente		B1 B3 B10	C16	
Entender los efectos de la tributación sobre las distintas fuentes de renta: trabajo, capital, actividades económicas y alteraciones patrimoniales	A2	B1 B13		D1
Justificar y defender las decisiones adoptadas en materia de *tributación mediante estudios de caso		B1 B5 B10	C8	

Contenidos

Tema	
Parte I: Introducción al Sistema Fiscal	Objetivos básicos. La organización de la materia. El método de trabajo y su evaluación.
Tema 1: Objetivos y metodología de la materia	
Tema 2: Caracterización del Sistema Fiscal Español y bases para la fiscalidad personal y empresarial.	El papel de los Impuestos en la realidad económica. Composición del Sistema Fiscal. Características básicas de las *principales figuras tributarias.

Parte II: El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Tema 3: *Introducción al IRPF	Elementos básicos del Impuesto: *contribuyente y unidad familiar, *rentas sujetas y exentas, *periodo impositivo.
Tema 4: Rentas de las Personas Físicas	Rendimientos del Trabajo, Rendimientos del Capital, Ganancias y Pérdidas Patrimoniales
Tema 5: Rentas de Empresarios y Profesionales individuales	Elección del régimen de estimación de la *renta. Determinación de la *renta en Estimación Directa y Estimación Objetiva.
Tema 6: Liquidación del IRPF	Integración y compensación de las *rentas. Mínimo Personal y Familiar. *Cuota Integra y *Deduccions.
Parte III: El Impuesto sobre Sociedades. Tema 7: Introducción al IS.	Elementos básicos del Impuesto: *contribuyente, Resultado Contable y Base Imponible. *Periodo impositivo. Imputación temporal de ingresos y gastos.
Tema 8: Operaciones determinantes de la Base Imponible	Gastos no *deducibles. Amortizaciones. Arrendamiento Financiero. Deterioro de Valor y Transmisiones Patrimoniales
Tema 9: Liquidación del IS	Proceso liquidatorio. Cuota Integra. Deducciones

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	0.5	0	0.5
Lección magistral	22	22	44
Estudio de casos	17.5	17	34.5
Prácticas con apoyo de las TIC	5	5	10
Resolución de problemas de forma autónoma	0	25	25
Examen de preguntas de desarrollo	5	31	36

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación del contenido y objetivos de la materia. Metodología de trabajo y sistemas de control y evaluación..
Lección magistral	Para cada tema el docente presentará en el aula las cuestiones mas relevantes y formulará la metodología a seguir para interpretar las consecuencias y efectos prácticos de la norma tributaria. Posteriormente el alumno deberá revisar de forma autónoma los contenidos expuestos.
Estudio de casos	Se realizarán sesiones prácticas que tendrán lugar en aulas-seminario.
Prácticas con apoyo de las TIC	Las sesiones prácticas en aula informático se harán de manera individualizada y consistirán en la resolución de un caso práctico empleando las aplicaciones informáticas de la Agencia Tributaria. Para su desarrollo los alumnos dispondrán previamente del enunciado del caso en la Plataforma Moovi.
Resolución de problemas de forma autónoma	Cada semana, después de la sesión magistral, se abrirá un formulario práctico digital (de respuesta corta o test) en la Plataforma Moovi, relativo a los contenidos desenvueltos en la sesión magistral y en la práctica. Se trata de actividades que posibilitan el seguimiento y evaluación del alumnado, que deberá responder en los plazos señalados.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Se hará un seguimiento individualizado de los resultados conseguidos y de las dudas surgidas en los estudios de caso. La resolución de dudas se realizará preferentemente en la modalidad presencial. De concurrir circunstancias extraordinarias las sesiones de tutorización podrán realizarse por medios telemáticos en el Despacho Virtual bajo la modalidad de concertación previa. De serlo caso, estas tutorías también podrán ser colectivas sobre temas específicos.
Prácticas con apoyo de las TIC	Los/ las alumnos/las resolverán de manera individualizada casos prácticos en las aulas de informática empleando herramientas informáticas

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Estudio de casos	Durante las prácticas de laboratorio, se pretende orientar, supervisar, atender y resolver las dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas, en particular. Además, cada profesor establecerá al comienzo del curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquier tipo de duda referente a la materia.	0	A2	B1	C8	D1
Resolución de problemas de forma autónoma	En Evaluación Continua se evaluará y se puntuará la resolución de los test propuestos después de cada tema. En Evaluación Continua este apartado de trabajo personal se puntuará sobre un máximo global de 3 puntos (30%). Será requisito necesario para obtener puntuación en este apartado que el estudiante entregue a propuestas de solución de los estudios de caso.	30	A2	B10 B13	C8	
Examen de preguntas de desarrollo	En Evaluación Continua al final de las partes II e III del programa de la materia, en dos sesiones presenciales, proporáse un caso que el alumnado deberá resolver de manera individual y que permitirá evaluar su nivel de conocimientos y capacidad de argumentación y justificación de las decisiones adoptadas. La prueba relativa al IRPF se puntuara con un máximo de 4 puntos (40%) y la relativa al IS con un máximo de 3 puntos (30%)	70	A2	B10 B13	C8	

Otros comentarios sobre la Evaluación

Convocatoria ordinaria

En esta asignatura se realizará una evaluación continua del trabajo realizado por el estudiante, que será el sistema de evaluación preferente.

Para superarla asignatura por Evaluación Continua deben cumplirse dos condiciones:

1. Alcanzar al menos un 25% de la nota en cada uno de los tres apartados puntuables (prueba IRPF, prueba IS, tests).
2. Obtener al menos 5 puntos en la suma de estos tres apartados puntuables (pruebas IRPF y IS, tests).

La no presentación a cualquiera de las dos pruebas presenciales escrituras (IRPF y IS) supondrá que el estudiante deja de ser evaluado en Evaluación Continua. También se saldrá de la Evaluación Continua si no se alcanza al menos un 25% de la nota máxima en cada uno de los tres ítems evaluables (prueba IRPF, prueba IS, tests).

La nota final por Evaluación Continua será la suma de las notas parciales obtenidas hasta ese momento. Aquellos estudiantes que se queden había sido de la Evaluación Continua tendrán la opción de presentarse a la prueba de Evaluación Global en la convocatoria oficial. Esta prueba de Evaluación Global consistirá en la realización de dos estudios de caso completos, uno de IRPF y otro de IS. La prueba Evaluación Global supondrá el 100% de la cualificación y no tendrá en cuenta los puntos obtenidos en Evaluación Continua.

La elección de la modalidad de evaluación global le corresponde la cada estudiante, que podrá llevarla a cabo hasta el 11 de octubre inclusive.

Convocatoria extraordinaria

La convocatoria extraordinaria consistirá en un examen final. Este examen valdrá el 100% de la nota.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2023-2024. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

BOE, **Normativa do IRPF**, Última edición

BOE, **Normativa do Imposto de Sociedades**, Última edición

AEAT, **Manual práctico do IRPF**, Última edición

AEAT, **Manual práctico do Imposto de Sociedades**, Última edición

Centro de Estudios Financieros, **Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Casos Prácticos**, Última edición

Centro de Estudios Financieros, **Impuesto sobre Sociedades. Casos prácticos**, Última edición

Moreno Moreno, M^a Carmen e Paredes Gómez, Raquel, **Fiscalidad Individual y Empresarial. Ejercicios resueltos**, Civitas, Última edición

Bibliografía Complementaria

Díaz Arias, José Manuel, **Ley comentada del Impuesto sobre Sociedades. Concordada, jurisprudencia, consultas tributarias y doctrina**, Deusto, Última edición

Pla Vall, Ángeles e Salvador Cifre, Concha, **Impuesto sobre Sociedades. Régimen General y empresas de reducida dimensión**, Tirant lo Blanch, Última edición

Francis Lebrebve, **Memento fiscal**, Francis Lefebvre, Última edición

Agencia Tritutaria, **Página web**,

Instituto de Estudios Fiscales, **Página web**,

Instituto Nacional de Estadística, **Página web**,

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Teoría de la organización**

Asignatura	Teoría de la organización			
Código	004G020V01505			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Sánchez Sellero, Francisco Javier			
Profesorado	Sánchez Sellero, Francisco Javier			
Correo-e	javiss@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es conocer cómo funcionan las organizaciones, toman decisiones, desarrollan estrategias, se estructuran a sí mismas para la consecución de los objetivos, así como, las relaciones de poder que rodean e impregnan las organizaciones y el modo en que las sociedades interactúan con sus organizaciones. Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Analizar las oportunidades y amenazas que plantea el entorno a nivel organizativo	B9	C1	D2
	B12	C3	D3
	B13	C5	
	B14	C6	
Describir las principales estructuras organizativas, conociendo sus ventajas e inconvenientes, así como el tipo de empresa que las utiliza	B1		D2
	B2		D3
	B4		
	B14		

Formular las relaciones entre gobierno corporativo, control, influencia y cultura organizativa	B1 B2 B4 B5 B14		D2
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos a la resolución de problemas/cuestiones organizativas concretas	B1 B2	C1 C3 C5	D2
Identificar los diferentes enfoques de la teoría y las distintas visiones personales de un equipo de trabajo en la realización de un proyecto común.	B1 B2 B4 B5 B9 B14	C3	D2
Conocer los fundamentos de la Teoría de la Organización para poder aplicarlos en la creación de la estructura organizativa de la empresa	B1 B2 B4 B12 B13 B14		D1 D2 D3 D4

Contenidos

Tema

CAPÍTULO I: FUNDAMENTOS DE TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO II: EL CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES

CAPÍTULO III: ARQUITECTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO IV: COMPORTAMIENTO, GOBIERNO, CONTROL, INFLUENCIA Y CULTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO V: DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	28	23	51
Resolución de problemas	15	15	30
Presentación	2	4	6
Seminario	2.5	5	7.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	31	33
Trabajo	0.5	17	17.5
Portafolio/dossier	0	5	5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumno tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.
Presentación	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se trabajará en grupo.
Seminario	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje

Evaluación

Descripción		Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones planteadas, guiadas y supervisadas por el profesor sobre la materia. Se evaluará la participación del alumno y su capacidad de integración de los conceptos desarrollados en clase	25	B1 B12 B13 B14	C1 C3 C5 C6	
Presentación	Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita).	10	B1 B2 B4 B5	C1 C3 C5 C6	D2 D3
Seminario	Cursos o conferencias organizados con empresas o instituciones sobre temáticas vinculadas a la materia	15	B1 B2	C3 C5	
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia. La respuesta debe ser breve. Se tendrá en cuenta la capacidad de entendimiento, de relación entre conceptos y de aplicación a distintas situaciones y contingencias, por parte del estudiante.	40	B1 B2 B12 B13 B14	C1 C3 C5 C6	D3
Trabajo	Realización por parte del alumno de un trabajo escrito sobre un tema concreto. Se evaluará su capacidad de aplicar los conceptos asimilados en las clases magistrales a situaciones en un contexto real o similar.	10	B1 B2 B4 B5	C1 C3 C5 C6	D2 D3

Otros comentarios sobre la Evaluación

Los alumnos que elijan el sistema de evaluación no continua podrán presentarse a un examen con la totalidad de la materia pudiendo obtener el 100% de la nota final.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la *FCETOU.

Las pruebas de evaluación se prevén para una modalidad presencial. No obstante, llegado el momento de su realización ante la imposibilidad de disponer de los espacios y/o profesorado necesario para realizar las mismas, estas podrán realizarse de forma no presencial, bien a través de los distintos recursos telemáticos disponibles en la Uvigo (plataforma Moovi), correo electrónico o en su caso, mediante pruebas de forma oral.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Argyris, C., **On organizational learning**, 1994,

Hodge, B.J., et al, **Teoría de la organización, un enfoque estratégico**, 1998,

Hodge, B. J., & Anthony, W. P., **Organization Theory: A Strategic Approach**, 1992,

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Análise contable**

Asignatura	Análise contable			
Código	004G020V01601			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS 9	Seleccione OB	Curso 3	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castelán			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Profesorado	Bazarra Agulla, Xoan Manuel Legaspi Díaz, Mónica Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Correo-e	biglieri@uvigo.es			
Web				
Descrición general	<p>A materia Análise Contable, estrutúrase en dous partes. Na primeira parte, abórdase a elaboración dos Estados Contables regulados pola lexislación mercantil actual. En dita parte destínanse diferentes capítulos ao estudo do Balance de Situación, Conta de Resultados, Estado de Cambios no Patrimonio Neto, e Estado de Fluxos de Efectivo.</p> <p>Na segunda parte, estúdase a análise e interpretación da información contable, nas súas diferentes vertentes: liquidez, solvencia, garantía, rendemento, rendibilidade, risco e endebedamento fundamentalmente.</p> <p>O obxectivo fundamental da materia consiste na adquisición dos coñecementos necesarios, tanto teóricos como prácticos para elaborar unha memoria, así como para a análise económica-financeiro da mesma, ao obxecto de poder tomar as decisións oportunas que permitan asegurar a supervivencia e o crecemento da empresa.</p>			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código	
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
C4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Capacidade para avaliar e analizar a situación económico financeira das sociedades mercantís	B2	C4	D1
	B3	C6	D3
	B4		D4
	B5		D5

Contidos

Tema	
1. Introducción aos obxectivos e características da información:	A Análise Financeira: Introducción A Información Económico-Financeira Fundamentos Obxectivos

2. Introducción aos fundamentos e obxectivos de análises da información financeira. Información financeira obrigatoria: requisitos legais.	Os estados financeiros: introdución Balance Resultados Estado de Cambios no Patrimonio Neto Estado de Fluxos de Tesouraría Memoria A opinión de Auditoría O informe de Auditoría
3. Instrumentos, técnicas e aplicabilidade da análise.	A Análise Económica Financeiro: introdución Introdución Instrumentos e Técnicas de análises Cálculo e avaliación da rendibilidade
4. Grupos empresariais: formulación e análise da información consolidada.	Consolidación de estados financeiros: Introdución O Control societario Os procedementos de Consolidación
5. A avaliación de créditos: repercusións nos mercados financeiros.	Introdución A eficiencia dos Mercados Financeiros A incidencia da información financeira nos Mercados Financeiros
6. A predición de fracaso empresarial.	Cálculo e avaliación do risco Predición da insolvencia empresarial Detección de prácticas de Distorsión da Información Financeira Cualificación de Títulos
7. O goberno corporativo	Introdución A Responsabilidade Social Corporativa

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos	0	12	12
Resolución de problemas de forma autónoma	0	50	50
Lección maxistral	22.8	38	60.8
Seminario	21	9	30
Resolución de problemas	25	45	70
Exame de preguntas obxectivas	2.2	0	2.2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos	Estudios e análises de casos reais
Resolución de problemas de forma autónoma	O estudante traballa aplicando os contidos teóricos ao problema exposto
Lección maxistral	Exposición na aula por parte do profesor dos contidos mais relevantes, a partir da base de material docente posto a disposición dos alumnos en plataforma e bibliografía indicada.
Seminario	Control do proceso de aprendizaxe dos alumnos e evolución do coñecemento en grupos reducidos a partir de actividades propostas polo profesor e a súa resolución e interacción cos alumnos. Posibilidade de avaliación de coñecementos e habilidades.
Resolución de problemas	Proposta de exercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento da explicación teórica dos contidos da materia. Resolución conxunta cos alumnos e atención personalizada do docente. Resolución de dúbidas aos alumnos e consideración, cando cumpra, de ferramentas informáticas.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	Aclaracións respecto dos temas expostos na aula
Resolución de problemas	Explicacións de dúbidas sobre a resolución de problemas

Avaliación

Descrición	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Seminario	Evidencias de aprendizaxe a través dun conxunto de actividades propostas ao alumno para consolidar o seu proceso de aprendizaxe durante o curso académico e avaliadas en grupo reducido con carácter voluntario. Avaliación de habilidades de traballo en grupo e adaptación a contornas de traballo con especial énfasis no comportamento social	30	B3 B4 B5	D1 D3
Resolución de problemas	Probas de resposta curta tipo test explicando a resposta de desenvolvemento. Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre a adquisición de competencias da materia.	40	B2 C6	D4 D5
Exame de preguntas obxectivas	Probas de resposta curta ou tipo test para avaliar os coñecementos teóricos	30	B2 C6	D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

O sistema de avaliación nas convocatorias ORDINARIA e EXTRAORDINARIA consta de dúas alternativas:

1. AVALIACIÓN CONTINUA: Son probas de avaliación continua que requiren a presenza do alumno na aula. Todos os estudantes serán considerados en AVALIACIÓN CONTINUA salvo que soliciten a AVALIACIÓN GLOBAL entre o 29 de xaneiro e 29 de febreiro.

2. AVALIACIÓN GLOBAL: resolución dunha proba presencial escrita, ao final do cuadrimestre, sobre o coñecemento de todos os contidos da materia, habilidades prácticas e adaptación a novas situacións.

No caso de non presentarse AVALIACIÓN GLOBAL, a nota que aparecerá na acta será a suma das probas de avaliación continua realizadas.

O conxunto de actividades formativas non presenciais só se avalían nas convocatorias correspondentes ao curso académico no que se desenvolven.

As datas e horarios das probas de AVALIACIÓN das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022-2023 e presente na páxina web.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Omeñaca García, J, **Contabilidad Genera**, Deusto, 2008

Crespo Miguel Angel, **Información Financiera y análisis de estados financieros**, 3ª Edición,

Bibliografía Complementaria

Wanden.Berghe Lozano, J.L., Bañón, C., Beñtrán, E., García, M., González, J., Rodríguez, L., Ruiz M, **Contabilidad Financiera**, Pirámide, 2008

G., Llul,, **Contabilidad Financiera, El modelo contable básico. Teoría y supuestos**, Pirámide, 2008

Mallo, C. and Pulido, A., **Contabilidad Financiera. Un enfoque actual**, Paraninfo, 2008

BOE, **Ley de reforma y adaptación de la legislación mercantil en materia contable para su armonización int, LEY 16/2007, de 4 de julio.**, LEY 16/2007, de 4 de julio. , BOE número 160 de 5/7/2007, 2007

BOE, **Real Decreto 1514/2007 de 16 de noviembre por el que se aprueba el Plan general de Contabilidad'**, BOE núm 278, de 20 de novimbre de 2007, 2007

Recomendacións

Asignaturas que continúan el temario

Planificación financeira/O04G020V01702

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Contabilidade de custos/O04G020V01602

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Contabilidade financeira II/O04G020V01401

Empresa: Contabilidade financeira I/O04G020V01301

Otros comentarios

Para cursar esta materia é preciso ter coñecementos avanzados de contabilidade, que se adquiren nas materias de contabilidade financeira, polo que é conveniente cursar e superado previamente as materias anteriormente indicadas.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Contabilidad de costes**

Asignatura	Contabilidad de costes			
Código	004G020V01602			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	González Sánchez, María Beatriz			
Profesorado	González Sánchez, María Beatriz López-Valeiras Samp Pedro, Ernesto Regueiro Vázquez, Juan José			
Correo-e	bgonzale@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta asignatura tiene como objeto básico el tratamiento de la información para la valoración de las existencias, la planificación y el control de la actividad de las organizaciones y la información contable para el proceso de toma de decisiones. La materia está orientada básicamente sobre empresas industriales, en su ámbito interno, con él análisis del proceso productivo de la empresa.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Identificar las características de los ámbitos interno y externo de la empresa, así como de los modelos contables relacionados con los mismos.	B1 B2 B8	C1 C3 C5 C6 C10 C13 C14 C15 C16
Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas.	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C6 C7 C8 C9 C10 C13 C15 C16
Aplicar modelos contables de costes sobre la base de la realidad empresarial a analizar.	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C12 C13 C14
Aplicar técnicas presupuestarias para la planificación de la actividad de la empresa	B1 B2 B3 B5 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16
Construir un sistema de información para la toma de decisiones.	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16

Contenidos

Tema	
1. Introducción al coste. Conceptos básicos	-
2. El comportamiento de los costes	-
3. El coste de los materiales	-
4. El coste de personal	-
5. Los costes indirectos de producción	-
6. El coste de oportunidad de los recursos financieros. Los costes del periodo	-

7. La producción múltiple: Producción común y producción conjunta	-
8. Los costes por órdenes de trabajo o pedido	-
9. Los costes por procesos	-
10. Sistema de costes basado en las actividades (ABC)	-
11. El sistema de costes variables	-
12. Los costes predeterminados. Presupuestos y estándares	-
13. Toma de decisiones	-

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	37	60	97
Resolución de problemas	38	66	104
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	20	24

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios teórico prácticos a resolver por el alumno

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios teórico prácticos a resolver por el alumno

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Lección magistral	Evidencias del aprendizaje teórico a través de la realización de algunas actividades en el aula.	20	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16
Resolución de problemas	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	40	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16

Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias. Se exige un nivel mínimo en teoría y en práctica de dicha prueba para superar la convocatoria.	40	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16
--	--	----	----------------------------------	---

Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación puede ser continua o global. Si no se comunica expresamente la renuncia a la evaluación continua antes del 29 de enero, se entiende que la evaluación continua es el sistema seleccionado para ser evaluado.

Varias pruebas de carácter teórico - práctico se llevarán a cabo a lo largo del cuatrimestre hasta alcanzar o 60 % del total a evaluar. El examen final supondrá el 40% restante.

Los alumnos que opten por la evaluación global realizarán un único examen teórico-práctico que supondrá el 100% de la evaluación.

Las normas de evaluación son las mismas para la primera que para segunda oportunidad.

Esta guía es orientativa y podrá ser modificada a lo largo del curso en caso de que se considere necesario.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las distintas convocatorias se especifican en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el presente curso

Fuentes de información

Bibliografía Básica

DRURY, COLIN, **Management and Cost Accounting**, 9th, International Thomson Business Press, 2015
 HORNGREN, CH.; FOSTER, G.; DATAR, S., **Cost Accounting: a managerial emphasis**, 15th, Pearson, 2015
 AECA, **Principios de Contabilidad de Gestión**, Varios

Bibliografía Complementaria

RIPOLL, V. y otros, **Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes**, Profit, 2011
 Mallo, C.; Kaplan, R.; Meljem, S; Giménez, C., **Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión**,
 Fullana Belda, C.; Paredes Ortega, J.L., **Manual de Contabilidad de costes**,
 Azparren Pérez, M.R., **Manual de contabilidad de costes**,
 Alvarez-Dardet Espejo, M.C.; Gutiérrez Alonso, F., **Contabilidad de gestión. Cálculo de costes**,
 Blanco Dopico, M. I., **Contabilidad de Costes. Análisis y Control**,
 Mallo, C.; Rocafort, A., **Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes**,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Auditoría/O04G020V01901

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Contabilidad financiera II/O04G020V01401
 Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

Otros comentarios

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las distintas convocatorias son las que se especifican en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el presente curso académico.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dirección estratégica internacional**

Asignatura	Dirección estratégica internacional			
Código	O04G020V01603			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OB	Curso 3	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Vázquez Abad, Jesús			
Profesorado	Vázquez Abad, Jesús			
Correo-e	jabad@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal/			
Descripción general	<p>En estos últimos años las empresas han tenido que transformarse a fin de adaptarse a los cambios imperantes (nuevas tecnologías, comunicaciones, mercados, comercio, formas de trabajo, fuentes de financiación, protección del medio ambiente, etc.) que han acelerado el proceso de globalización del sistema económico mundial. Todo ello está originando importantes consecuencias para la actividad de las empresas, que se ven obligadas, cada vez más, a actuar en los mercados internacionales.</p> <p>Por eso, es preciso estudiar y conocer los factores que conducen a la globalización de los negocios y, sobre todo, las estrategias de desarrollo más adecuadas para hacer frente a esta nueva realidad. Entender y elegir la estrategia de entrada en los mercados exteriores conforme a la identificación de los distintos riesgos a los que se expone, conocer la localización de las actividades de la cadena de valor, comprender las estrategias de comercialización de los productos o servicios, analizar el riesgo (país, político, económico, financiero, administrativo,...) asociado a la elección del país más idóneo, así como la gestión de la distancia cultural entre países, son algunos de los objetivos de esta asignatura.</p> <p>Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.</p>			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Distinguir las principales causas de la aceleración internacionalizadora de las empresas iniciada en el siglo XX.	B1 B2 B13	C1 C3 C5	D1 D5
Identificar algunas de las estructura organizativas más frecuentes en el terreno de los negocios internacionales.	B1 B13	C3	D1 D5
Distinguir los factores relevantes que afectan a la estrategia competitiva de las empresas en los mercados internacionales.	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C11	D1 D5
Evaluar las distintas alternativas de entrada en los mercados exteriores: exportaciones, acuerdos de cooperación e inversión directa.	B1 B10	C5 C11	D1 D5
Sintetizar las peculiaridades específicas a tener en cuenta en la dirección estratégica de una empresa multinacional.	B1 B10 B13	C1 C3 C5	D1 D5
Demostrar el manejo de los conceptos teóricos adecuados para resolver e interpretar determinados problemas relacionados con la dirección de empresas internacionalizadas.	B1 B5 B8 B9 B10 B11 B13 B14	C1 C3 C5 C11 C12 C13	D1 D2 D3 D4 D5

Contenidos

Tema

TEMA 1: TEORÍA DEL COMERCIO INTERNACIONAL

TEMA 2: GÉNESIS DE LA ACELERACIÓN INTERNACIONAL

TEMA 3: EL PROCESO BÁSICO DE INTERNACIONALIZACIÓN

TEMA 4. EL PROCESO DE EXPORTACIÓN

TEMA 5: EXPORTACIONES:PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL VERSUS PRODUCTIVIDAD NACIONAL

TEMA 6: SUBCONTRATACIÓN

TEMA 7: ALIANZAS ESTRATÉGICAS

TEMA 8: ESTRATEGIAS BÁSICAS DE MULTINACIONALIZACIÓN

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Lección magistral	20	5	25
Estudio de casos	22.5	35	57.5
Trabajo tutelado	4	15	19
Examen de preguntas objetivas	1.5	35	36.5
Presentación	1	10	11

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Actividades encaminadas a tomar contacto y reunir información sobre el alumnado, así como a presentar la asignatura.
Lección magistral	Exposición de los contenidos básicos para el desarrollo y aprendizaje de la asignatura
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución. Se realizará durante las clases de los grupos medianos.
Trabajo tutelado	El/la estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. Parte del trabajo se realizará durante las clases de los grupos pequeños.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	Atención de las consultas del alumnado relacionadas con el trabajo a realizar en los grupos pequeños. Se desarrollará de forma presencial (directamente en el aula y en horario de tutorías). También podrá realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, despacho virtual, videoconferencia, ...), bajo la modalidad de concertación previa.
Estudio de casos	Atención de las consultas del alumnado relacionadas con los casos a resolver en los grupos medianos. Se desarrollará de forma presencial (directamente en el aula y en horario de tutorías). También podrá realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, despacho virtual, videoconferencia, ...), bajo la modalidad de concertación previa.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Estudio de casos	Entregas de los casos estudiados y resueltos en las sesiones de los grupos medianos.	40	B1 B2 B5 B8 B9 B14	C5 C12 C13	D1 D2 D3 D4 D5
Examen de preguntas objetivas	Prueba para evaluar la adquisición y comprensión de los contenidos de la asignatura. Esta evaluación podrá consistir en cuestiones tipo test, preguntas teóricas y/o preguntas de razonamiento. Para dar por superado el examen, el alumno deberá obtener una calificación mínima de 5 sobre 10 en cada uno de los apartados del mismo.	40	B1 B2 B10 B13	C1 C3 C5 C11	D1 D5
Presentación	Exposición por parte del alumnado ante el docente y sus compañeros de los resultados del trabajo tutelado.	20	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B11 B13 B14	C11 C12 C13	D1 D2 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

El alumnado podrá elegir ser evaluado mediante el sistema de Evaluación Continua (EC), o alternatively optar por una prueba de Evaluación Global (EG). La evaluación por defecto es la EC. El alumnado podrá elegir EG según el procedimiento y el plazo establecido por el centro. La elección de EG supone la renuncia al derecho de seguir evaluándose mediante las actividades de EC que resten y a la calificación obtenida hasta ese momento en cualquiera de las pruebas que ya han tenido lugar.

EC. En caso de no renunciar a la evaluación continua:

El conjunto de criterios de evaluación arriba expuesto constituye el sistema de evaluación continua en la primera oportunidad. Es necesario alcanzar un mínimo de 4 (sobre 10) en cada prueba para poder compensarla y superar la asignatura.

Podrá valorarse adicionalmente cualquier contribución realizada por los alumnos en las sesiones presenciales.

EG en primera oportunidad

El alumno que no siga el procedimiento de evaluación continua deberá realizar un examen final, con parte teórica y parte práctica, que supondrá el 100% de la nota. La parte teórica consistirá en un examen de preguntas objetivas (tipo test y de desarrollo) y la parte práctica en la resolución de casos y/o preguntas prácticas. Es necesario alcanzar un mínimo de 4 (sobre 10) en cada parte para poder compensarla y superar la asignatura. Mediante este examen, se evaluarán todas las competencias de la asignatura.

Segunda oportunidad: los alumnos que no superen la asignatura en la primera oportunidad, tienen dos opciones:

- Realizar un examen con parte teórica y parte práctica, que supondrá el 100% de la nota. La parte teórica consistirá en un examen de preguntas objetivas (tipo test y de desarrollo) y la parte práctica en la resolución de casos y/o preguntas

prácticas. Es necesario alcanzar un mínimo de 4 (sobre 10) en cada parte para poder compensarla y superar la asignatura. Mediante este examen, se evaluarán todas las competencias de la asignatura.

- Conservar la nota obtenida en la Presentación (20%) y en el Estudio de casos (40%), siempre que sean superiores a 4 (sobre 10), y realizar únicamente el Examen de preguntas objetivas (40%). Es necesario alcanzar un mínimo de 4 (sobre 10) en esta prueba para poder compensarla y superar la asignatura.

Si en cualquiera de las dos oportunidades no se aprueba la asignatura por no alcanzar el mínimo en alguna prueba o parte, y la puntuación total es igual o superior a 4.5 (sobre 10), la calificación en actas será 4.5 (sobre 10).

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro. En caso de disparidad o conflicto entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad.

Las diferencias en el método de evaluación que utilizan los centros de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo y la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo de Ourense obedecen a la necesaria adaptación de los idénticos resultados de aprendizaje propuestos y competencias a la diferente organización de clases docentes empleada por ambos los centros.

IMPORTANTE: Es obligación de los alumnos conocer y seguir las instrucciones relativas a las distintas pruebas de evaluación, tanto las contenidas en la Guía docente o en cualquier otro documento de organización de la materia que el profesor ponga a su disposición, como las que se le hagan llegar puntualmente a través de los canales habituales (correo electrónico y/o Moovi).

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Guisado Tato, M., **Internacionalización de la empresa: estrategias de entrada en los mercados extranjeros**, Pirámide, D.L, 2002

Guisado Tato, M., **Estrategias de multinacionalización y políticas de empresa**, Pirámide, D.L, 2003

Bibliografía Complementaria

Aldeanueva Fernández, I.; Jiménez Quintero, J.A., **Dirección estratégica internacional**, 3ª edición, Pirámide, 2021

Griffin, R.W., Pustay, M.W., **International business: a managerial perspective**, 8ª edición, Pearson, 2015

Daniels, J.D.; Radebaugh, L.H.; Sullivan, D.P., **Negocios internacionales. Ambientes y operaciones**, Pearson, 2013

Fatehi, K., Choi, J., **International Business Management: Succeeding in a Culturally Diverse World**, 2ª edición, Springer International Publishing, 2019

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Dirección estratégica/O04G020V01503

Teoría de la organización/O04G020V01505

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes al largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

La copia o plagio total o parcial en cualquier tipo de trabajo o examen supondrá un cero en esa prueba. Alegar desconocimiento de lo que supone un plagio no eximirá a los alumnos de su responsabilidad en este aspecto.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso actual.

En la evaluación se tendrá en cuenta no solo la pertinencia y calidad del contenido de las respuestas, sino también su corrección lingüística y presentación.

Es responsabilidad de los alumnos consultar los materiales disponibles en la plataforma de teledocencia Moovi (novedades, documentos, calificaciones) y estar al tanto de los avisos y de las fechas de realización de las diferentes pruebas.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Valoración de activos**

Asignatura	Valoración de activos			
Código	004G020V01604			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Barajas Alonso, Ángel Antonio			
Profesorado	Barajas Alonso, Ángel Antonio			
Correo-e	abarajas@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Poseer y comprender conocimientos sobre valoración	B1 B4 B13 B14	C1 C7 C16	
Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales.	B1 B2 B9 B11 B12 B13	C1 C7 C11 C16	D3 D4

Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios sobre la valoración de activos	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B13 B14	C1 C7 C11 C16	D3 D4
Transmitir información y resultados de valoración de activos	B4 B5 B6 B8 B10 B11 B13 B14	C16	D4 D5

Contenidos

Tema	
Introducción a la valoración de activos financieros.	-
Valoración activos renta fija.	-
Carteras de valores	-
Extensión de los modelos de valoración de activos	-

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	19.5	19.5	39
Resolución de problemas	22.5	22.5	45
Prácticas con apoyo de las TIC	5	10	15
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	20	23
Trabajo	0	28	28

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante el ejercicio de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele emplear como complemento de la lección magistral.
Prácticas con apoyo de las TIC	Aprendizaje colaborativo: Enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula en el cual los alumnos son responsables de su aprendizaje y de la de sus compañeros en una estrategia de corresponsabilidad para conseguir metas e incentivos de grupo.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas.
Prácticas con apoyo de las TIC	orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas.
Pruebas	Descripción
Trabajo	orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización del trabajo propuesto.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Prácticas con apoyo de las TIC	20	B1 C7 D3 B3 C16 D5 B6 B12 B13 B14
Resolución de problemas y/o ejercicios	40	B1 C1 D3 B2 C7 D4 B3 C16 D5 B4 B5 B12 B13 B14
Trabajo	40	B1 C11 D3 B2 D4 B3 D5 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B11 B12

Otros comentarios sobre la Evaluación

El alumnado deberá optar entre la evaluación continua a través de la realización de tres pruebas a lo largo de cuatrimestre más la realización y entrega de un trabajo en grupo al final del cuatrimestre (estas pruebas conforman el 100% de la nota final), o de manera alternativa, por la evaluación no continua, es decir, evaluación global de toda la materia en los exámenes finales de las convocatorias oficiales (100% nota final).

El método de evaluación expuesto en el punto anterior de esta guía (‘Evaluación’) es para la evaluación continua. EVALUACIÓN CONTINUA: las pruebas teórico-prácticas sobre los contenidos de la materia están representadas por dos pruebas parciales, suponen el 40% de la nota de la evaluación continua y tienen carácter de mínimo. Es decir, es indispensable presentarse a las dos pruebas parciales programadas y superarlas, por tanto, se debe obtener como mínimo un 5 sobre 10 en cada una de estas pruebas para que se consideren superadas, y así poder sumar el resto de las evaluaciones de la materia que conformarían la nota final. Si no se superan ambas pruebas parciales la nota a incluir en el acta final de la convocatoria correspondiente será de suspenso (NP en su caso). Además, para poder ser evaluado en evaluación continua es absolutamente imprescindible realizar el trabajo en grupo y entregarlo en una fecha única y concreta estipulada por el docente (mayo/junio). Por tanto, si el grupo de alumnado no realizase/entregase en la fecha única estipulada el trabajo en grupo, su nota en el acta correspondiente será de suspenso (NP en su caso). Este grupo de alumnado para superar la materia deberá presentarse a un examen por la totalidad de la materia (100% de la materia), examen a 10 puntos (este examen tendrá un formato igual o similar al que se realiza para la evaluación no continua).

Por otra parte, el alumnado podrá renunciar a las notas obtenidas durante el cuatrimestre en evaluación continua y presentarse al examen que se lleva a cabo en la convocatoria de junio sobre toda la materia (100% de la materia), examen a 10 puntos (este examen tendrá un formato igual o similar al que se realiza para la evaluación no continua). La nota a considerar en el acta de la convocatoria de junio para el alumnado que se acoja a esta última opción será la de esta última prueba. Si el alumnado no superase este examen de 10 puntos deberá presentarse en la convocatoria de julio a un nuevo examen en la misma modalidad de examen (es decir, examen a 10 puntos sobre la totalidad de la materia).

EVALUACIÓN NO CONTINUA: en la convocatoria de mayo/junio y para la convocatoria de julio, el alumnado que elija esta modalidad deberá realizar un examen sobre todo el contenido de la materia, 100% de la materia (valor 10 puntos). Esta prueba tendrá dos partes: una parte teórico-práctica y otra parte, en la que el alumnado deberá demostrar que tiene las habilidades y competencias adquiridas en la materia mediante un ejercicio práctico a desarrollar en hoja de cálculo en un aula informática. En ambas partes de la prueba se exigirá un mínimo para considerarlas superadas (5 sobre 10 en cada una de las partes). Por lo tanto, si el alumnado no obtiene los mínimos especificados, la nota en el acta será de suspenso.

CONVOCATORIA DE FIN DE CARRERA: el examen supondrá el 100% de la calificación, valor 10 puntos y cuyo formato será similar al propuesto para la evaluación no continua.

Otras apreciaciones:

Las especificidades de la materia serán desarrolladas y publicadas en la plataforma de teledocencia Moovi. En este sentido, todos los comentarios realizados anteriormente sobre la evaluación de la materia estarán detallados y colgados de forma permanente en un documento en la plataforma de teledocencia Moovi para que el alumnado tenga acceso a los mismos de forma rápida, sencilla y directa durante el curso.

Las diferencias entre sistemas de evaluación y metodologías entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración y Dirección de Empresas en la Universidad de Vigo, se justifican por la necesaria adaptación en la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada centro, especialmente en cuanto al tipo de grupos, y número medio de alumnado por grupo.

Las pruebas de evaluación se prevén para una modalidad presencial. No obstante, llegado el momento de su realización ante la imposibilidad de disponer de los espacios y/o profesorado necesario para realizar las mismas, estas podrían realizarse de forma no presencial, bien a través de los distintos recursos telemáticos disponibles en la Uvigo (plataforma Moovi), correo electrónico, campus remoto o en su caso, mediante pruebas de forma oral.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Fernández, P., **Guía rápida de valoración de empresas**, Gestión 2000, 2005

Pisón Fernández, I., **Dirección y Gestión Financiera de la Empresa**, Pirámide, 2001

Bodie, Z.; Merton, R., **Finanzas**, Pearson Educación, 2004

Bibliografía Complementaria

Damodaran, A., **Investment Valuation**, Wiley & Sons, Inc, 1996

Ferrando, et al., **Teoría de la financiación I : modelos CAPM, APT y aplicaciones**, Pirámide, 2005

Arguedas Sanz, R.;González Arias, J; González Fidalgo, J.M.;Martín García, R., **Ejercicios de Finanzas Empresariales**, Ed. Universitaria Ramón Areces/UNED, 2016

Arguedas Sanz, R.;González Arias, J;, **Finanzas Empresariales**, Ed. Universitaria Ramón Areces/UNED, 2016

Jiménez Naharro, F.;De la Torre Gallegos, A., **Valoración de empresas y análisis bursátil**, Pirámide, 2016

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Planificación financiera/O04G020V01702

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Estadística: Estadística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Decisiones de financiación/O04G020V01501

Otros comentarios

-Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumnado en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

-Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias serán las aprobadas por la Junta de Centro para cada curso y pueden ser consultadas en la página web de la Facultad (<https://fcetou.uvigo.es/gl/>). En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

-La materia de valoración de activos también se imparte en el PCEO de ADE-Informática (3º curso-2º cuatrimestre) y en el PCEO ADE-Derecho (4º curso-2º cuatrimestre).