



## Facultad de Comercio

### GUÍA DOCENTE

#### GUÍA DOCENTE

GUÍA DOCENTE DE LAS TITULACIONES: GRADO EN COMERCIO, MÁSTER EN COMERCIO INTERNACIONAL, MÁSTER EN DIRECCIÓN DE PYMES.

### UBICACIÓN

DIRECCIÓN: CALLE TORRECEDEIRA 105 (VIGO).

PARA VER LA SITUACIÓN EN EL MAPA PULSE EN EL SIGUIENTE ENLACE O BIEN USE STREETVIEW. PARA ACCESO POR BUS URBANO: VITRASA

FOTOS DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA FACULTAD DE COMERCIO Y DE LA AMPLIACIÓN (EDIFICIO ANEXO A La EEI.)



### INSTALACIONES Y SERVICIOS

Puede consultar esta información en la web del centro: <http://www.fcomercio.es>

### EQUIPO DECANAL

Equipo Decanal de la Facultad de Comercio

### CALENDARIO ESCOLAR

- CALENDARIO ACADÉMICO DEL CURSO DE LA UNIVERSIDAD DE VIGO
- El Calendario del Curso Académico del Grado en Comercio se puede consultar en la página web: <https://fcomercio.uvigo.es/>

## Grado en Comercio

**Asignaturas****Curso 2**

| Código        | Nombre   | Cuatrimestre | Cr.totales |
|---------------|--|--------------|------------|
| V06G270V01301 | Contabilidad financiera                                | 1c           | 6          |
| V06G270V01302 | Derecho mercantil                                      | 1c           | 6          |
| V06G270V01303 | Muestreo aplicado a la investigación de mercados       | 1c           | 6          |
| V06G270V01304 | Idioma comercial: Inglés                               | 1c           | 6          |
| V06G270V01305 | Idioma comercial: Francés                              | 1c           | 6          |
| V06G270V01306 | Idioma comercial: Alemán                               | 1c           | 6          |
| V06G270V01307 | Informática aplicada a la gestión comercial            | 1c           | 6          |
| V06G270V01401 | Contabilidad de costes                                 | 2c           | 6          |
| V06G270V01402 | Decisiones de inversión en el comercio                 | 2c           | 6          |
| V06G270V01403 | Marketing estratégico                                  | 2c           | 6          |
| V06G270V01404 | Gestión de aprovisionamientos y distribución comercial | 2c           | 6          |
| V06G270V01405 | Régimen fiscal de la empresa                           | 2c           | 6          |

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Contabilidad financiera**

|                     |  |                  |            |                    |
|---------------------|--|------------------|------------|--------------------|
| Asignatura          | Contabilidad financiera  |                  |            |                    |
| Código              | V06G270V01301  |                  |            |                    |
| Titulación          | Grado en Comercio  |                  |            |                    |
| Descriptores        | Creditos ECTS<br>6   | Seleccione<br>OB | Curso<br>2 | Cuatrimestre<br>1c |
| Lengua              | Castellano   |                  |            |                    |
| Impartición         |  |                  |            |                    |
| Departamento        |  |                  |            |                    |
| Coordinador/a       | Sáez Ocejo, José Luis  |                  |            |                    |
| Profesorado         | Sáez Ocejo, José Luis  |                  |            |                    |
| Correo-e            | jocejo@uvigo.es  |                  |            |                    |
| Web                 |  |                  |            |                    |
| Descripción general | Esta asignatura continúa con el proceso empezado en "Fundamentos de Contabilidad" que se impartió en el 1º Curso del "Grado de Comercio" en el 2º cuatrimestre, por tanto una vez dominados los fundamentos metodológicos de la Contabilidad, las herramientas de la técnica contable y las normas de valoración elementales, se profundiza en las normas de elaboración de la información contable plasmada en las cuentas anuales, con el objeto de que éstas se conviertan en un instrumento útil a la hora de tomar decisiones en el ámbito empresarial de una forma coherente y fiable. |                  |            |                    |

**Resultados de Formación y Aprendizaje**

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| Código |  |  |  |
| B1     | CG1. Adquirir conocimientos de gestión, de las técnicas instrumentales, así como de los elementos más avanzados e innovadores en el estudio de la actividad comercial para su utilización en el comercio.  |  |  |
| B2     | CG2. Aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, desarrollando las capacidades conceptuales y operativas de los futuros directivos y gestores del negocio en el contexto de una economía globalizada, dinámica y sujeta a un proceso de cambio e innovación constante.   |  |  |
| B3     | CG3. Recopilar, procesar e interpretar información social, económica y jurídica que permitan emitir juicios sobre temas relevantes en el marco del comercio.   |  |  |
| B5     | CG5. Adquirir habilidades de liderazgo, trabajo autónomo y en equipo, motivación, flexibilidad, así como comportamiento responsable y ético para desenvolverse convenientemente con todos los agentes que operan en la organización y en el entorno.   |  |  |
| C4     | CE4. Conocer los objetivos, funciones y técnicas instrumentales de los diferentes subsistemas de las organizaciones, así como las relaciones existentes entre ellos desde una perspectiva de enfoque de sistemas.  |  |  |
| C6     | CE6. Saber localizar, seleccionar y analizar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, jurídico y social que intervienen en el comercio interior e internacional, con el fin de orientar el diseño e implantación de la estrategia y la gestión operativa del comercio.   |  |  |
| C20    | CE20. Saber diseñar y organizar el sistema contable, así como aplicar las normas de reconocimiento y valoración con el fin de obtener información útil para usuarios externos e internos.  |  |  |
| C24    | CE24. Aplicar las herramientas informáticas y los conceptos y técnicas estadísticas, contables, financieras y de marketing para la generación e interpretación de informes y la planificación y gestión integral: funciones de la cadena de suministros y entrega al cliente, gestión del riesgo comercial, gestión contable y financiera, entre otros, mediante herramientas tales como las tecnologías Web, los gestores de bases de datos, la transmisión electrónica de datos, el comercio electrónico, los CRM o los sistemas integrados. |  |  |
| D1     | CT1. Habilidades de comunicación oral y escrita, tanto en las lenguas oficiales de su Comunidad como en la lengua extranjera elegida (inglés, francés o alemán).   |  |  |
| D3     | CT3. Capacidad de aprendizaje, trabajo autónomo y planificación y organización del trabajo.  |  |  |
| D4     | CT4. Capacidad de análisis y síntesis, y pensamiento crítico.  |  |  |
| D5     | CT5. Capacidad para aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico. En especial, para aplicar conocimientos y razonamientos multidisciplinares.  |  |  |
| D6     | CT6. Capacidad para tomar decisiones y resolver problemas.   |  |  |
| D8     | CT8. Capacidad para liderar y trabajar en equipo.  |  |  |
| D12    | CT12. Creatividad.   |  |  |
| D18    | CT18. Capacidad reflexiva sobre el propio trabajo.   |  |  |

**Resultados previstos en la materia**

|   |                                       |     |    |
|---|---------------------------------------|-----|----|
| Resultados previstos en la materia  | Resultados de Formación y Aprendizaje |     |    |
| Capacitar al estudiante para buscar información, analizar, interpretar, sintetizar y transmitir la información contenida en las cuentas anuales | B1                                    | C4  | D1 |
|   | B2                                    | C6  | D5 |
|   | B3                                    | C20 | D6 |

|   |    |     |                        |
|---|----|-----|------------------------|
| Capacitar al alumnado para el trabajo en grupo, a través de la reflexión sobre el propio trabajo    | B5 | C24 | D4<br>D8<br>D12<br>D18 |
| Capacitar al alumnado en el aprendizaje, trabajo autónomo, planificación y organización del trabajo | B5 | C24 | D3<br>D12<br>D18       |

### Contenidos

| Tema   |  |
|--|--|
| 1. Problemática contable del activo no corriente no financiero: inmovilizado material, inversiones inmobiliarias e inmovilizado intangible | Concepto y definiciones. Normas de valoración. Tratamiento contable. Arrendamientos financieros. Situaciones especiales  |
| 2. Problemática contable de las inversiones financieras.   | Concepto y definiciones. Clasificación. Normas de valoración. Tratamiento contable. Situaciones especiales   |
| 3. Problemática contable de las fuentes de financiación propias: patrimonio neto y fondos propios  | Concepto y definiciones. Clasificación. Normas de valoración. Tratamiento contable. Aplicación de resultados y aspectos contables derivados de la personalidad jurídica de la empresa. Otros casos particulares. |
| 4. Problemática contable de las fuentes de financiación ajenas   | Concepto y definiciones. Clasificación. Normas de valoración. Tratamiento contable. Situaciones especiales   |
| 5. Problemática contable de ingresos plurianuales, provisiones y otras normas de valoración  | Introducción. Introducción. Concepto y definiciones. Subvenciones y donaciones. Provisiones. Casos particulares: otras normas de valoración.   |
| 6. Cuentas anuales   | Cuentas anuales . Normativa de elaboración. Otros estados contables.   |
| 7. Régimen jurídico de la contabilidad   | Obligaciones jurídico-contables. Libros contables. Depósito y publicidad de cuentas anuales. Introducción a la auditoria de cuentas  |
| (*)7. Rexime xuridico da contabilidade   | (*)Obrigacións xurídico-contables. Libros contables. Depósito e publicidade de contas anuais. Introducción á auditoria de contas   |

### Planificación

|   | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|---|----------------|----------------------|---------------|
| Resolución de problemas de forma autónoma | 10             | 21                   | 31            |
| Trabajo tutelado                          | 2              | 13                   | 15            |
| Prácticas de laboratorio                  | 6              | 33                   | 39            |
| Lección magistral                         | 27             | 14                   | 41            |
| Resolución de problemas y/o ejercicios    | 4              | 20                   | 24            |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

|   | Descripción   |
|---|---|
| Resolución de problemas de forma autónoma | Actividades en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura, tanto a nivel teórico como práctico. El alumno debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma.  |
| Trabajo tutelado                          | El/los estudiante/s, de manera individual o en grupo, elaboran un trabajo sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. Generalmente se trata de una actividad autónoma de/de los estudiante/s que incluyen la búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción... |
| Prácticas de laboratorio                  | Realización de ejercicios prácticos en el aula, con supervisión docente, individual o en grupo.   |
| Lección magistral                         | Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.   |

### Atención personalizada

| Metodologías                              | Descripción  |
|---|--|
| Resolución de problemas de forma autónoma | Consistirá en la realización de ejercicios o problemas realizados por el alumno de forma autónoma y posteriormente corregidos y analizados en las clases prácticas, al objeto de ir consolidando los conocimientos teóricos aprendidos |
| Prácticas de laboratorio                  | Realización de ejercicios prácticos en el aula, con supervisión docente, individual o en grupo.  |

### Evaluación

| Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|-------------|--------------|---------------------------------------|
|             |              |                                       |

|   |   |    |                |           |                       |
|---|---|----|----------------|-----------|-----------------------|
| Resolución de problemas de forma autónoma | Actividades en la que se formulan durante el curso a través de la realización de pruebas y ejercicios relacionados con la asignatura, tanto a nivel teórico como práctico. El alumno debe desarrollar el análisis y resolución de cuestiones, problemas y/o ejercicios de forma autónoma tanto presencial como semipresencial.  | 20 | B1<br>B3<br>B5 | C6<br>C20 | D3<br>D6<br>D8<br>D12 |
| Resolución de problemas y/o ejercicios    | Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen cuestiones, preguntas y ejercicios sobre aspectos concretos de la materia. Los estudiantes deben responder en base a los conocimientos adquiridos sobre la asignatura. Estas pruebas surgen de los Trabajos tutelados y de la resolución de problemas de forma autónoma llevados a cabo durante el período de docencia. Se realizarán 2 a lo largo del curso, según el proceso de evaluación continua, independientes de las convocatorias oficiales. Valor de cada prueba 40%. | 80 | B2             | C24       | D1<br>D4<br>D5<br>D18 |

## Otros comentarios sobre la Evaluación

### Modalidad A (Evaluación continua)

Aquellos alumnos que sigan el proceso de evaluación continua, deberán presentarse obligatoriamente a 2 pruebas sobre los contenidos teórico-prácticos de la materia, obteniendo para poder superar la misma una calificación mínima de 5, [cada prueba se valora con un 40%]. Si superan ambas pruebas estarán eximidos de la realización de una prueba final según lo previsto en el calendario oficial [convocatoria ordinaria y/o extraordinaria].

La calificación final se obtendrá del proceso de evaluación anteriormente descrito en la presente guía. Para ello, además, ha de justificar el 100% de la resolución de problemas de forma autónoma realizadas a lo largo del curso de forma presencial y/o semipresencial, además haber superado las 2 pruebas antes citadas.

Aquellos alumnos que siguiendo el proceso de evaluación continua, no se presenten a la prueba final (teniendo derecho de hacerla, por no haber superado las dos pruebas de la materia de contenido teórico-práctico) serán calificados como "No Presentado". Cualquier estudiante tiene derecho a renunciar a la evaluación continua, haciéndolo expresamente hasta la 3ª semana de docencia, situación que será irreversible.

En el caso que algún estudiante supere 1 prueba y la otra no (de la resolución de problemas y/o ejercicios) y siempre que haya justificado el 100% de pruebas de "Resolución de problemas de forma autónoma" se le aplicará para la nota en el acta de su evaluación global el proceso de evaluación continua presente, calificándole con la menor calificación entre la citada media y suspenso.

Para la convocatoria extraordinaria (julio) si han seguido durante el curso el proceso de evaluación continua, la calificación final se obtendrá del proceso de evaluación anteriormente descrito en la presente guía.

Para el seguimiento y calificación de la modalidad A (evaluación continua) el/la estudiante ha de justificar un 70% de asistencia presencial obligatoriamente computando tanto las sesiones teóricas como prácticas, condición que se mantendrá para optar a la realización de las pruebas citadas de "Resolución de problemas y ejercicios" a lo largo del curso. En caso contrario se le evaluará por la modalidad B (Evaluación no continua).

### Modalidad B (Evaluación no continua)

Aquellos alumnos que no sigan el proceso de la evaluación continua, tendrán derecho a examinarse de la materia en un examen final en las fechas establecidas por el centro, con una puntuación de 0 a 10 puntos, debiendo obtener una calificación mínima de 5. Alternativamente se puede renunciar explícitamente a la evaluación continua solicitándolo por escrito al profesor de la materia, antes de la 3ª semana de docencia, situación que será irreversible.

Los alumnos que concurran a la segunda convocatoria extraordinaria (julio) deberán realizar el examen oficial final de la materia en la convocatoria extraordinaria establecida por el centro, con una puntuación de 0 a 10 puntos, debiendo obtener una calificación mínima de 5.

Al igual que en convocatorias previas, los estudiantes que siguiendo el proceso de evaluación continua, no se presenten a la 2ª convocatoria extraordinaria de julio (teniendo derecho de hacerla, por no haber superado las dos pruebas de la materia de contenido teórico-práctico) serán calificados como "No Presentado"

Siempre y cuando el o la estudiante haya superado la materia según los criterios antes descritos, se sumará a la nota que haya obtenido un máximo de 1 punto por la participación en actividades internas o externas que eventualmente tengan lugar durante el cuatrimestre en que se imparta la materia, y que el profesorado de esta materia considere de interés. Podrá tratarse de actividades organizadas por el centro, la universidad, u otras entidades, como visitas a empresas, charlas, mesas redondas, conferencias, talleres, seminarios, o similares.

Para ello, el profesorado de la materia comunicará previamente al alumnado por los medios habituales (en horas presenciales o por otros medios habilitados) aquellas actividades en las que la participación supondrá un incremento de la nota. Se bonificará la participación en cada actividad con 0,25 puntos, y hasta un máximo de 1 punto; en cualquier caso la nota final de la materia no podrá superar el máximo de 10.

El alumnado deberá aportar algún documento acreditativo de su participación en cada actividad que desee que se le contabilice en los plazos indicados por la persona que coordine la materia. En el caso de actividades organizadas por el centro, éste se encargará de recopilar dicha información y trasladarla al profesorado.

#### **Modalidad B (Evaluación no continua)**

**Aquellos alumnos que no sigan el proceso de la evaluación continua, tendrán derecho a examinarse de la materia en un examen final en las fechas establecidas por el centro, con una puntuación de 0 a 10 puntos, debiendo obtener una cualificación mínima de 5. Alternativamente se puede renunciar explícitamente a la evaluación continua solicitándolo por escrito al profesor de la materia, antes de la 3ª semana de docencia, situación que se considerará irreversible.**

**Los alumnos que concurren a la segunda convocatoria extraordinaria (julio) deberán realizar el examen oficial final de la materia en la convocatoria extraordinaria establecida por el centro, con una puntuación de 0 a 10 puntos, debiendo obtener una cualificación mínima de 5.**

**Aquellos estudiantes que no sigan el proceso de evaluación continua, si no se presentan a la 2ª convocatoria extraordinaria serán calificados como "No Presentados"**

**Siempre y cuando lo o la estudiante superara la materia según los criterios antes descritos, se sumará a la nota que obtuviera un máximo de 1 punto por la participación en actividades internas o externas que eventualmente tengan lugar durante el cuatrimestre en que se imparta la materia, y que el profesorado de esta materia considere de interés. Podrá tratarse de actividades organizadas por el centro, la universidad, u otras entidades, como visitas a empresas, charlas, mesas redondas, conferencias, talleres, seminarios, o similares.**

**Para eso, el profesorado de la materia comunicará previamente al alumnado por los medios habituales (en horas presenciales o por otros medios habilitados) aquellas actividades en las que la participación supondrá un incremento de la nota. Se bonificará la participación en cada actividad con 0,25 puntos, y hasta un máximo de 1 punto; en cualquiera caso la nota final de la materia no podrá superar el máximo de 10.**

**El alumnado deberá acercar algún documento acreditativo de su participación en cada actividad que desee que se le contabilice en los plazos indicados por la persona que coordine la materia. En el caso de actividades organizadas por el centro, este se encargará de recopilar la dicha información y trasladarla al profesorado.**

---

#### **Fuentes de información**

##### **Bibliografía Básica**

ICAC, **Plan General de Contabilidad y de PYMES. R.D. 1514/2007 y R.D. 1515/2007 y adaptación al R.D. 1159/2010**, 16ª, Pirámide,

##### **Bibliografía Complementaria**

Saéz Ocejo, J.Luis, **Fundamentos de contabilidad financiera**, 1ª, Andavira,

Cervera Oliver. M. y otros, **Contabilidad Financiera**, 5ª, CEF, 2022

González Sánchez, Mariano, **Contabilidad Financiera Superior Operaciones societarias con instrumentos financieros**, 1ª, Sanz y Torres, S.L., 2023

Vela Bargues y otros, **Fundamentos de contabilidad financiera**, 1ª, Pirámide, 2022

Ayats Vilanova, A., **Comentarios y casos prácticos del Plan General de Contabilidad**, 4ª, CEF, 2022

González García, V., **CONTABILIDAD FINANCIERA: EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD**, Pirámide, 2022

Jiménez Cardoso, Sergio, **Copntabilidad Financiera. Notas técnicas y casos resueltos**, Pirámide, 2022

F. Azcárate Llanes, y M. Fernández Chulián, **Operaciones contables avanzadas**, 1ª, Pirámide, 2021

José Luis Saéz Ocejo, **Antología del disparate contable (Con solucionario)**, 1ª, Andavira,

Elisabeth Bustos Contell, **Matemáticas financieras en el nuevo PGC**, 2ª, Pirámide,

Angel Alonso Pérez y Raquel Pousa Soto, **Casos prácticos de la reforma contable 2021. Casos prácticos de la reforma contable 2021: Actualizado a la reforma del PGC 2021**, 1ª, CISS. Wolters Kluvert,

---

#### **Recomendaciones**

##### **Asignaturas que continúan el temario**

Presentación e interpretación de la información financiera/V06G270V01601

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Fundamentos de contabilidad/V06G270V01203

Empresa: Matemáticas comerciales/V06G270V01102

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho mercantil**

|                     |  |           |       |              |
|---------------------|--|-----------|-------|--------------|
| Asignatura          | Derecho mercantil  |           |       |              |
| Código              | V06G270V01302  |           |       |              |
| Titulación          | Grado en Comercio  |           |       |              |
| Descriptores        | Creditos ECTS  | Selección | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 6  | OB        | 2     | 1c           |
| Lengua              | Castellano   |           |       |              |
| Impartición         |  |           |       |              |
| Departamento        | Derecho privado  |           |       |              |
| Coordinador/a       | Picatoste Bobillo, Victoria Amalia   |           |       |              |
| Profesorado         | Picatoste Bobillo, Victoria Amalia   |           |       |              |
| Correo-e            | victoriapicatoste@vento.es   |           |       |              |
| Web                 | http://faitic.uvigo.es   |           |       |              |
| Descripción general | Derecho mercantil es una materia que se imparte en el primer cuatrimestre del segundo curso del Grado en Comercio. En ella se examinan, desde una perspectiva jurídica, la figura del empresario en el mercado; su estatuto jurídico, formas de organización jurídica y las normas que rigen su actuación en el mercado. Estos conocimientos permitirán al alumnado apreciar que el mercado es un espacio reglamentado por normas jurídicas, donde actúan sujetos que tienen derechos y asumen obligaciones exigibles ante los tribunales. |           |       |              |

**Resultados de Formación y Aprendizaje**

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| B3     | CG3. Recopilar, procesar e interpretar información social, económica y jurídica que permitan emitir juicios sobre temas relevantes en el marco del comercio.  |
| B4     | CG4. Comunicar de modo efectivo, con claridad, concisión y precisión, tanto dentro de la organización como con interlocutores externos en ámbitos nacionales e internacionales.   |
| B5     | CG5. Adquirir habilidades de liderazgo, trabajo autónomo y en equipo, motivación, flexibilidad, así como comportamiento responsable y ético para desenvolverse convenientemente con todos los agentes que operan en la organización y en el entorno.  |
| B6     | CG6. Conocer y comprender distintas realidades económicas, jurídicas, sociales y culturales y adquirir una visión global y multicultural con el fin de orientar las estrategias y operaciones hacia mercados tanto nacionales como internacionales  |
| C9     | CE9. Conocer las instituciones más relevantes del Derecho de la empresa mercantil, adquiriendo capacidad para entender e informar sobre los principales aspectos jurídico-empresariales.  |
| C16    | CE16. Conocer y entender el tratamiento jurídico de los tipos más relevantes de los contratos mercantiles, aprendiendo a interpretarlos y a conocer los principios básicos de su redacción y ejecución a través de las distintas modalidades de cumplimiento y pago, en especial a través de efectos de comercio y adquiriendo competencia para su extensión y comprensión sobre las consecuencias de su utilización. |
| D3     | CT3. Capacidad de aprendizaje, trabajo autónomo y planificación y organización del trabajo.   |
| D4     | CT4. Capacidad de análisis y síntesis, y pensamiento crítico.   |
| D5     | CT5. Capacidad para aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico. En especial, para aplicar conocimientos y razonamientos multidisciplinares.   |
| D6     | CT6. Capacidad para tomar decisiones y resolver problemas.  |
| D7     | CT7. Capacidad de escucha activa, comunicación no verbal, persuasión, negociación y presentación.   |
| D8     | CT8. Capacidad para liderar y trabajar en equipo.   |
| D9     | CT9. Tolerancia. Capacidad para apreciar diferentes puntos de vista.  |
| D13    | CT13. Capacidad para asumir responsabilidades e involucrarse en el trabajo.   |
| D15    | CT15. Compromiso ético en el trabajo.   |
| D17    | CT17. Atención al detalle, precisión, motivación por la mejora continua.  |
| D18    | CT18. Capacidad reflexiva sobre el propio trabajo.  |

**Resultados previstos en la materia**

|  |                                       |                                    |
|--|---------------------------------------|------------------------------------|
| Resultados previstos en la materia   | Resultados de Formación y Aprendizaje |                                    |
| (*)Conocer el marco legal de la actuación de los empresarios en el mercado, de suerte que se sepa insertar y *delimitar la misma dentro del *ordeamento jurídico *vixente. | B6                                    | C9 D3<br>C16 D4<br>D5<br>D6<br>D18 |



|   |                      |           |   |
|---|----------------------|-----------|---|
| (*)Saber *gestionar y aplicar los *requerimientos legales de la empresa *mercantil, conociendo las particularidades *propias de los distintos tipos de sociedades *mercantís, *adquiriendo capacidad para informar y *argumentar sobre las dichas cuestiones. | B3<br>B4<br>B5<br>B6 | C9        | D3<br>D4<br>D5<br>D6<br>D7<br>D8<br>D15<br>D18        |
| (*)Manejar, procesar, interpretar y *avaluar la información, documentación y demás instrumentos de orden jurídico que se genere en los diferentes contextos y actividades del comercio.   | B3                   | C9<br>C16 | D3<br>D4<br>D5<br>D6<br>D7<br>D9<br>D13<br>D15<br>D18 |
| (*)Saber manejar y acceder a las fuentes de conocimiento básico en el ámbito jurídico, tanto en soporte papel como informático, así como distinguir y saber *emplear la *terminología jurídica utilizadas a *cotío en el ámbito del *tráfego *mercantil.      | B3                   | C9<br>C16 | D5<br>D17<br>D18                                      |

## Contenidos

| Tema   |  |
|--|--|
| I: Introducción a la normativa mercantil. Estatuto jurídico del empresario   | 1.1. Introducción a la normativa mercantil.<br>1.2. Fuentes del Derecho Mercantil.   |
| Tema 2. El empresario mercantil.   | 2.1. Empresa y empresario.<br>2.2. El empresario individual.<br>2.3. Publicidad registral y contabilidad del empresario.<br>2.4. Los colaboradores del empresario  |
| Tema 3. Propiedad industrial y competencia.  | 3.1. Las creaciones industriales.<br>3.2. Los signos distintivos de la empresa.<br>3.3. El Derecho de competencia desleal.<br>3.4. El derecho de defensa de la competencia.<br>3.5. La protección contra la publicidad ilícita.      |
| Tema 4. Introducción a las sociedades mercantiles.   | 4.1. Teoría general de las sociedades mercantiles.<br>4.2. Las sociedades personalistas  |
| Tema 5. La sociedad anónima (I).   | 5.1. Concepto y principales características.<br>5.2. El capital social.<br>5.3. Fundación de la sociedad.<br>5.4. La acción.   |
| Tema 6. La sociedad anónima (II).  | 6.1. La junta general de accionistas.<br>6.2. Al órgano de administración.<br>6.3. Las cuentas anuales.<br>6.4. La modificación de los estatutos.<br>6.5. Disolución y liquidación.  |
| Tema 7. La sociedad de responsabilidad limitada (I)  | 7.1. Concepto y principales características.<br>7.2. Fundación.<br>7.3. La participación social.<br>7.4. La transmisión de las participaciones sociales.   |
| Tema 8. La sociedad de responsabilidad limitada (II).  | 8.1. La junta general de socios.<br>8.2. El órgano de administración.<br>8.3. Las cuentas anuales.<br>8.4. La modificación de los estatutos.<br>8.5. Disolución y liquidación.<br>8.6. La sociedad limitada de la Nueva Empresa.     |
| Tema 9. Ladisolución y liquidación en las sociedades anónima y limitada. Las modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles. | 9.1. Disolución y liquidación de la sociedad anónima.<br>9.2. Disolución y liquidación de la sociedad limitada.<br>9.3. La transformación.<br>9.4. La fusión.<br>9.4. La escisión.<br>9.5. La cesión global del activo y del pasivo. |
| Tema 10. Títulos valores y contratos mercantiles.  | 10.1. Introducción a los contratos mercantiles<br>10.2. Tipología de los contratos mercantiles.<br>10.3. Introducción a los títulos valores.   |

## Planificación

| Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|----------------|----------------------|---------------|
|----------------|----------------------|---------------|

|                               |    |    |    |
|-------------------------------|----|----|----|
| Lección magistral             | 25 | 46 | 71 |
| Seminario                     | 4  | 10 | 14 |
| Prácticas de laboratorio      | 18 | 34 | 52 |
| Examen de preguntas objetivas | 1  | 4  | 5  |
| Examen de preguntas objetivas | 1  | 7  | 8  |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

|                          | Descripción  |
|--------------------------|--|
| Lección magistral        | Las sesiones magistrales en las aulas de teoría se dedicarán a la explicación por el profesor de los distintos puntos que integran los contenidos de la asignatura. Su finalidad es proporcionar al alumno una base conceptual que le permita desenvolverse correctamente al afrontar los aspectos jurídicos de la organización y la dinámica de la empresa.   |
| Seminario                | En las sesiones de prácticas de seminario se desenvolverán las siguientes actuaciones: facilitar a los alumnos la orientación necesaria para la realización en grupo y bajo la tutoría del profesor los trabajos que se les encomienden; la entrega por el alumno del trabajo por escrito y su exposición oral; el seguimiento por el profesor de los conocimientos adquiridos por los alumnos y la resolución de las dudas que se les planteen. |
| Prácticas de laboratorio | En las prácticas de laboratorio se planterán por el profesor supuestos prácticos que deberán ser resueltos por el alumno, bien de forma guiada o bien de forma autónoma. También se realizará el estudio de casos y análisis de situaciones reales.  |

### Atención personalizada

| Metodologías             | Descripción   |
|--------------------------|---|
| Seminario                | Se resolverán las dudas que surjan en clase o a través de tutorías. |
| Prácticas de laboratorio | Se resolverán las dudas que surjan en clase o a través de tutorías. |

### Evaluación

|                               | Descripción  | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje                          |
|-------------------------------|--|--------------|--|
| Seminario                     | Los alumnos deberán presentar un trabajo por escrito y defenderlo mediante su exposición oral. Se evaluará la estructura y contenido del trabajo, la claridad y capacidad de síntesis en la exposición oral; el grado de comprensión de los conceptos y contenidos expresados. Con el trabajo de seminario se podrá obtener hasta 2 puntos de la nota final.   | 20           | B3 C9 D3<br>B4 D4<br>B5 D8<br>B6 D9<br>D13<br>D15<br>D18       |
| Prácticas de laboratorio      | En las prácticas de laboratorio los alumnos deberán realizar los trabajos prácticos que se les propongan y que versarán sobre la materia impartida en las clases teóricas. Por la resolución de los casos se podrán alcanzar hasta 3 puntos de la nota final.  | 30           | B3 C9 D3<br>B4 C16 D4<br>B5 D5<br>D6<br>D7<br>D9<br>D17<br>D18 |
| Examen de preguntas objetivas | Habrà un primer examen parcial liberatorio que consistirà en el planteamiento al alumno de un test formado por diez preguntas de cuatro alternativas donde solamente una serà válida.<br>La nota máxima que se podrá conseguir con el primer examen parcial es de 2 puntos. En este examen será preciso obtener como mínimo una calificación de 1 punto (sobre 2) para que a la puntuación alcanzada pueda añadirse la correspondiente a la evaluación continua.     | 25           | B4 C9 D3<br>B6 C16 D4<br>D5<br>D15<br>D17<br>D18               |
| Examen de preguntas objetivas | Habrà un segundo examen parcial liberatorio que consistirà en el planteamiento al alumno de un test formado por diez preguntas de cuatro alternativas donde solamente una serà válida.<br>La nota máxima que se podrá conseguir con el primer examen parcial es de 3 puntos. En este examen será preciso obtener como mínimo una calificación de 1,5 puntos (sobre 3) para que a la puntuación alcanzada pueda añadirse la correspondiente a la evaluación continua. | 25           |  |

### Otros comentarios sobre la Evaluación

En la fecha oficial del examen, los alumnos que no hubiesen superado la materia con la evaluación continua, podrán hacer

un examen final de test sobre toda la materia.

Para los alumnos que no superaran la materia en la convocatoria de junio, se les conservará la cualificación obtenida en el seminario y las prácticas de laboratorio en la convocatoria de julio.

Los alumnos que no se acogieran al sistema de evaluación continua, tendrán que hacer un examen final y un caso práctico a resolver. Dicho examen será evaluado sobre 10 puntos, de los que 7 corresponderán al examen y 3 al caso práctico.

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

Sánchez Calero, Fernando, **Principios de Derecho Mercantil**, Última edición,

Jimenez Sánchez, Guillermo, **Lecciones de Derecho Mercantil**, Última edición,

Menéndez, Rojo, Uría, **Curso de Derecho Mercantil**, Última edición,

Jimenez Sánchez, Guillermo, **Nociones de Derecho Mercantil**, Última edición,

Broseta Pont-Martínez Sanz, **Manual de Derecho Mercantil**, Última edición,

Vicent Chuliá, Francisco, **Introducción al Derecho Mercantil**, Última edición,

Sánchez Calero Guilarte.; Tapia Hermida, A.J. (Directores), **Casos y Materiales de Derecho Mercantil**, Última edición,

AAVV, **Código de Comercio y otras normas mercantiles**, Última edición,

<http://www.westlaw.es>,

<http://eur-lex.europa.eu>,

<http://www.boe.es>,

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>,

---

### **Recomendaciones**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Muestreo aplicado a la investigación de mercados**

|                     |   |            |       |              |
|---------------------|---|------------|-------|--------------|
| Asignatura          | Muestreo aplicado a la investigación de mercados  |            |       |              |
| Código              | V06G270V01303   |            |       |              |
| Titulación          | Grado en Comercio   |            |       |              |
| Descriptores        | Creditos ECTS   | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 6   | OB         | 2     | 1c           |
| Lengua Impartición  | Castellano  |            |       |              |
| Departamento        |   |            |       |              |
| Coordinador/a       | Luaces Pazos, Ricardo   |            |       |              |
| Profesorado         | Luaces Pazos, Ricardo   |            |       |              |
| Correo-e            | rluaces@uvigo.es  |            |       |              |
| Web                 | <a href="http://faitic.uvigo.es">http://faitic.uvigo.es</a>                                   |            |       |              |
| Descripción general | Estudio del diseño y análisis de encuestas en el ámbito de la investigación comercial general |            |       |              |

**Resultados de Formación y Aprendizaje**

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| C15    | CE15. Conocer y aplicar métodos cuantitativos de investigación operativa para la toma de decisiones en el ámbito del comercio, así como el diseño y análisis de encuestas mediante muestreo probabilístico para la realización de estudios de mercado.   |
| C21    | CE21. Identificar y resolver los problemas modelizables aplicados a las situaciones económicas mediante la aplicación de las técnicas matemáticas adecuadas, así como interpretar la solución que proporciona el modelo.   |
| C24    | CE24. Aplicar las herramientas informáticas y los conceptos y técnicas estadísticas, contables, financieras y de marketing para la generación e interpretación de informes y la planificación y gestión integral: funciones de la cadena de suministros y entrega al cliente, gestión del riesgo comercial, gestión contable y financiera, entre otros, mediante herramientas tales como las tecnologías Web, los gestores de bases de datos, la transmisión electrónica de datos, el comercio electrónico, los CRM o los sistemas integrados. |

**Resultados previstos en la materia**

| Resultados previstos en la materia   | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|--|---------------------------------------|
| Saber aplicar los procedimientos inferenciales para la estimación de las principales características poboacionais y la verificación de las hipótesis formuladas. | C15<br>C21<br>C24                     |
| Saber diseñar un estudio estadístico, en el campo de la investigación comercial, mediante una encuesta por muestreo probabilístico.                              | C15<br>C21<br>C24                     |
| Saber analizar la información obtenida mediante encuestas mediante la aplicación de distintos procedimientos estadísticos.                                       | C15<br>C21<br>C24                     |

**Contenidos**

| Tema   |   |
|--|---|
| TEMA 1. Introducción a la Inferencia Estadística   | 1.1 Distribución Normal y distribuciones relacionadas<br>1.2 Teorema Central del límite.<br>1.3 Muestreo. Estimación puntual y por intervalos<br>1.4 Pruebas de Hipótesis |
| TEMA 2. Muestreo de unidades elementales.          | 2.1. Muestreo aleatorio simple; Estimación<br>2.2 Medias<br>2.3 Total<br>2.4. Proporciones  |
| TEMA 3. Muestreo estratificado y por conglomerados | 3.1 Muestreo estratificado<br>3.2 Muestreo por conglomerados  |
| TEMA 4. Diseño de encuestas                        | 4.1 Diseño de encuestas<br>4.2 Tipos de encuestas   |
| TEMA 5. Análisis de datos de encuestas             | 5.1. Análisis unidimensional<br>5.2. Análisis bidimensional.<br>5.3. Análisis multidimensional.<br>5.4. Clasificación, segmentación.                                      |

| <b>Planificación</b>     |                |                      |               |
|--------------------------|----------------|----------------------|---------------|
|                          | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
| Lección magistral        | 28             | 32                   | 60            |
| Resolución de problemas  | 12             | 30                   | 42            |
| Prácticas de laboratorio | 9              | 39                   | 48            |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

| <b>Metodologías</b>      |   |
|--------------------------|---|
|                          | Descripción   |
| Lección magistral        | Exposición con ayuda de diverso material impreso o proyectado de los principios teóricos de la materia.   |
| Resolución de problemas  | Realización de problemas, ejercicios y aplicaciones a situaciones reales.                                 |
| Prácticas de laboratorio | Utilización de programas informáticos de estadística para el análisis de datos de encuestas del comercio. |

| <b>Atención personalizada</b> |   |
|-------------------------------|---|
| Metodologías                  | Descripción   |
| Lección magistral             | El alumno podrá resolver con el profesor sus dudas acerca de los contenidos de la materia durante las horas de tutoría. |
| Resolución de problemas       | El alumno podrá resolver con el profesor sus dudas acerca de los contenidos de la materia durante las horas de tutoría. |
| Prácticas de laboratorio      | El alumno podrá resolver con el profesor sus dudas acerca de los contenidos de la materia durante las horas de tutoría. |

| <b>Evaluación</b>        |   |              |                                       |
|--------------------------|---|--------------|---------------------------------------|
|                          | Descripción   | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |
| Lección magistral        | Pruebas tipo test   | 30           | C15<br>C21<br>C24                     |
| Resolución de problemas  | Pruebas escritas de resolución de problemas y ejercicios, así como de cuestiones teórico-prácticas. | 40           | C15<br>C21<br>C24                     |
| Prácticas de laboratorio | Evaluación de las competencias adquiridas en análisis de datos                                      | 30           | C15<br>C21<br>C24                     |

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### EVALUACIÓN 1ª OPORTUNIDAD:

**EVALUACIÓN CONTINUA:** La evaluación continua se llevará a cabo a lo largo del período lectivo de acuerdo con las pruebas y porcentajes explicitadas anteriormente

**EVALUACIÓN GLOBAL:** Los alumnos que renuncien a la evaluación continua en el plazo establecido por el Centro deberán examinarse en un examen final del conjunto de la materia en la convocatoria oficial publicada por el Centro.

#### EVALUACIÓN 2ª OPORTUNIDAD:

Los alumnos deberán examinarse en un examen final del conjunto de la materia en la convocatoria oficial publicada por el Centro.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

PEREZ, C, **TECNICAS DE MUESTREO ESTADÍSTICO**, GARCETA, 2010

PEREZ LOPEZ, C, **MUESTREO ESTADÍSTICO. CONCEPTOS Y PROBLEMAS RESUELTOS**, PRENTICE HALL, 2005

MANZANO, V..G., **MANUAL PARA ENCUESTADORES**, ARIEL, 1996

SANTESMASES M., **DISEÑO Y ANALISIS DE ENCUESTAS**, PIRAMIDE, 2008

---

SCHEAFFER, R., **ELEMENTOS DE MUESTREO**, THOMSON, 2007

---

AZORIN F., **MÉTODOS Y APLICACIONES DEL MUESTREO**, ALIANZA UNIVERSIDAD, 1986

---

RODRIGUEZ OSUNA, J., **MÉTODOS DE MUESTREO**, CIS, 2001

---

BOZA CHIRINO, J., **INTRODUCCIÓN A LAS TÉCNICAS DEL MUESTREO**, PIRAMIDE, 2016

---

**Bibliografía Complementaria**

---

---

### **Recomendaciones**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Estadística: Estadística/V06G270V01205

Matemáticas: Matemáticas/V06G270V01104

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Idioma comercial: Inglés**

|                     |   |            |       |              |
|---------------------|---|------------|-------|--------------|
| Asignatura          | Idioma comercial: Inglés  |            |       |              |
| Código              | V06G270V01304   |            |       |              |
| Titulación          | Grado en Comercio   |            |       |              |
| Descriptores        | Creditos ECTS   | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 6   | OB         | 2     | 1c           |
| Lengua              | Inglés  |            |       |              |
| Impartición         |   |            |       |              |
| Departamento        |   |            |       |              |
| Coordinador/a       | García de la Puerta, Marta  |            |       |              |
| Profesorado         | García de la Puerta, Marta  |            |       |              |
| Correo-e            | mpuerta@uvigo.es  |            |       |              |
| Web                 | http://Faitic   |            |       |              |
| Descripción general | Introducción a la comunicación en lengua inglesa en un entorno comercial. Se abordarán las cuatro macrodestrezas (lectura, escritura, comprensión y expresión oral) combinándolas con las microdestrezas propias de la actividad comercial, de gestión y de compras: aspectos interculturales y relaciones sociales y profesionales (visitas y recepción de visitantes), presentaciones profesionales (producto, negocio, empresa, etc.), correspondencia comercial, conversaciones telefónicas, etc. Además, se introducirá la terminología específica más utilizada en las transacciones comerciales. |            |       |              |

**Resultados de Formación y Aprendizaje**

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
| Código |  |  |  |
| B4     | CG4. Comunicar de modo efectivo, con claridad, concisión y precisión, tanto dentro de la organización como con interlocutores externos en ámbitos nacionales e internacionales.  |  |  |
| B6     | CG6. Conocer y comprender distintas realidades económicas, jurídicas, sociales y culturales y adquirir una visión global y multicultural con el fin de orientar las estrategias y operaciones hacia mercados tanto nacionales como internacionales                                   |  |  |
| C18    | CE18. Conocer y saber utilizar a nivel oral y escrito, la lengua extranjera elegida (inglés, francés o alemán) con el objeto de poder aplicarla en situaciones profesionales y particularmente en las actividades comerciales.   |  |  |
| C26    | CE26. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa. |  |  |

**Resultados previstos en la materia**

|   |                                       |     |
|---|---------------------------------------|-----|
| Resultados previstos en la materia  | Resultados de Formación y Aprendizaje |     |
| Formación y capacitación profesional para trabajar en contextos, empresas e instituciones extranjeras relacionadas con el ámbito de los negocios. | B4                                    | C18 |
| Abordar aspectos interculturales relacionados con el mundo de la empresa.   | B6                                    | C26 |

**Contenidos**

|  |  |  |
|--|--|--|
| Tema   |  |  |
| Introductory Unit: Facts and Figures                           | Writing, reading, and presenting facts and numbers correctly.<br>Understanding symbols and abbreviations.<br>Expressing numbers and calculations. Saying dates, websites and email addresses.  |  |
| 1. Company and Job.  | Describing companies and jobs (position and responsibilities). Company Structure.  |  |
| 2. Socializing and Business Protocol: Building a Relationship. | Welcoming visitors to your company. Making small talk. Inviting, accepting or declining. Cross-cultural understanding. Culture and entertainment.  |  |
| 3. Professional Presentations: Presenting with Impact.         | Delivering impactful presentations.<br>Structuring your presentation: Introducing yourself and your talk.<br>Establishing credibility. Rapport building. Identifying ways of organizing a presentation. Linking the parts. Closing and finishing with impact.<br>Non-verbal communication: Importance of body language, voice power and use of space.<br>Describing Trends. Describing and referring to visual aids. |  |

|   |   |
|---|---|
| 4. Business telephoning.                    | Taking and leaving messages. Exchanging information over the phone. Problem solving.  |
| 5. Business Correspondence: Writing Emails. | Writing effective e-mails with appropriate formatting. Recognizing and producing formal and informal language in emails. Writing effective openings and closings. Handling style, tone and voice. |

### Planificación

|                            | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|----------------------------|----------------|----------------------|---------------|
| Actividades introductorias | 1              | 0                    | 1             |
| Lección magistral          | 26             | 61                   | 87            |
| Prácticas de laboratorio   | 22             | 40                   | 62            |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

|                            | Descripción   |
|----------------------------|---|
| Actividades introductorias | Presentación de la materia: objetivos, contenidos, metodología, criterios de evaluación, etc. Realización de una encuesta de análisis de necesidades para detectar los conocimientos previos de inglés y descubrir los intereses y motivación del alumnado.   |
| Lección magistral          | Por las características de la asignatura, las clases teóricas y prácticas no se imparten por separado y van integradas en el transcurso de la clase. Por medio de textos relacionados con sus materias curriculares y explicaciones del profesor, el alumno adquiere la terminología específica y la base lingüística en lengua inglesa que le permitirá desenvolverse adecuadamente en un contexto de inglés de negocios. La metodología de la materia consiste en un enfoque eminentemente comunicativo e interactivo, que permite manejar las destrezas lingüísticas básicas del inglés en el futuro entorno profesional del alumno. Empleo de forma genérica de medios audiovisuales, fundamentalmente el cañón de vídeo. |
| Prácticas de laboratorio   | Se fomentará la competencia comunicativa del alumnado mediante la puesta en práctica de las cuatro destrezas lingüísticas en el laboratorio de idiomas. Formulación y análisis, resolución y debate de ejercicios relacionados con la materia. Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo relacionado con la materia. Utilización de vídeos y grabaciones relacionados con los temas tratados como recurso metodológico importante. Actividades a través de las TIC en el aula de informática: búsqueda de información en Internet, enciclopedias informáticas, etc.  |

### Atención personalizada

| Metodologías             | Descripción  |
|--------------------------|--|
| Lección magistral        | El alumnado tendrá un seguimiento continuo durante las clases. La atención personalizada se realizará durante lo horario de tutorías que el profesor detallará en la sesión inicial del curso. El alumnado deberá fijar una cita con el profesor dentro de este horario y a través del correo electrónico. En estas tutorías el alumnado podrá resolver dudas, hacer sugerencias y reforzar con el profesor aspectos prácticos de la materia. En cualquier circunstancia de docencia (presencial, online o mixta) las sesiones de tutorización podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, campus remoto), bajo la modalidad de concertación previa. En la medida de lo posible, se atenderán estas solicitudes de tutorización no presencial en un plazo máximo de tres días hábiles. |
| Prácticas de laboratorio | El alumnado tendrá un seguimiento continuo durante las clases. La atención personalizada se realizará durante lo horario de tutorías que el profesor detallará en la sesión inicial del curso. El alumnado deberá fijar una cita con el profesor dentro de este horario y a través del correo electrónico. En estas tutorías el alumnado podrá resolver dudas, hacer sugerencias y reforzar con el profesor aspectos prácticos de la materia. En cualquier circunstancia de docencia (presencial, online o mixta) las sesiones de tutorización podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, campus remoto), bajo la modalidad de concertación previa. En la medida de lo posible, se atenderán estas solicitudes de tutorización no presencial en un plazo máximo de tres días hábiles. |

### Evaluación

|                   | Descripción   | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |            |
|-------------------|---|--------------|---------------------------------------|------------|
| Lección magistral | Prueba de evaluación final escrita que tendrá lugar en la última clase de teoría y que abarcará la totalidad de los contenidos de la materia. | 40           | B4<br>B6                              | C18<br>C26 |



|                          |   |    |          |            |
|--------------------------|---|----|----------|------------|
| Prácticas de laboratorio | Presentación y exposición de trabajos, tareas y ejercicios para poner en práctica las destrezas lingüísticas y habilidades comunicativas en inglés. En estas pruebas el/la docente recogerá los resultados de las actividades o proyectos llevados a cabo por el estudiante a lo largo del curso. Estas actividades serán orales y escritas y podrán ser en grupo y/o individuales. El porcentaje asignado es el siguiente: | 60 | B4<br>B6 | C18<br>C26 |
|                          | - Presentación oral de un trabajo: 30%  |    |          |            |
|                          | - Entrega de actividades puntuales: 30%   |    |          |            |

---

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Existen dos sistemas de evaluación: continua y global (única).

#### PRIMERA EDICIÓN DE ACTAS

**Modalidad de evaluación continua:** Para acogerse al sistema de evaluación continua es necesario asistir al 80% de las horas presenciales con aprovechamiento y participación.

Para la **evaluación continua** computarán los siguientes parámetros obligatorios (con ponderación en la calificación final):

- 1) Entrega de actividades puntuales (30% - resolución de ejercicios, etc.) que la profesora solicite realizar dentro o fuera del aula.
- 2) Prueba oral final (30%): Examen oral que tendrá lugar en la última clase de prácticas. Esta prueba abarcará los contenidos de la materia y en ella se evaluará la expresión oral.
- 3) Prueba escrita final (40%): Examen que tendrá lugar en la última clase de teoría. Esta prueba abarcará todos los contenidos teóricos y prácticos explicados a lo largo del cuatrimestre.

**Para aprobar la materia en evaluación continua es requisito indispensable obtener en las pruebas (2) y (3) una calificación mínima de 4 (sobre 10). De no ser el caso, la materia estaría suspensa con una nota máxima de 4,5 (sobre 10), aunque la media aritmética de las dos pruebas sea 5 o superior.**

Quienes no cumplan estos requisitos, se considerará que no siguen la modalidad de evaluación continua. Por tanto, serán evaluados por la modalidad para alumnado que no siga la evaluación continua (ver más abajo).

Alternativamente, el/la estudiante que a pesar de cumplir estas condiciones no quiera ser evaluado/a por evaluación continua, puede renunciar explícitamente a la evaluación continua, solicitándolo por escrito a la profesora de la materia, antes de la 5ª semana de docencia. O si a lo largo del curso acredita documentalmente y de manera suficiente alguna causa sobrevenida que objetivamente le impida seguir la evaluación continua.

**Modalidad de evaluación global (única):** El alumnado que no pueda seguir la modalidad de evaluación continua deberá comunicarlo a la profesora argumentadamente en las primeras sesiones del curso. La evaluación única consiste en realizar en la primera edición de las actas una prueba que supondrá el 100% de la calificación final y que tendrá lugar en el período de exámenes en la fecha oficial aprobada por la Junta de Centro. Esta prueba tendrá una parte escrita que supondrá el 50% de la calificación final y una prueba oral que supondrá el 50%.

#### SEGUNDA EDICIÓN DE ACTAS

**Modalidad de evaluación continua:** El alumnado que en la primera oportunidad (primera edición de las actas) obtenga una calificación inferior a 4 en alguna(s) de las parte(s) deberá repetir la(s) parte(s) correspondientes en el examen de julio del curso académico actual para poder aprobar la totalidad de la materia. De no superar la materia en dicha convocatoria, el alumnado deberá examinarse de la totalidad de la materia en cursos posteriores, con la excepción de la convocatoria extraordinaria de septiembre. El examen tendrá lugar en la fecha oficial aprobada por la Junta de Centro.

**Modalidad de evaluación global (única):** Prueba final única de toda la materia que supondrá el 100% de la calificación, dividida en 50% la parte escrita y 50% la parte oral. Tendrá lugar en la fecha oficial aprobada por la Junta de Facultad y publicada en la web <https://fcomercio.uvigo.es/>.

N.B.: En caso de cualquier tipo de plagio la calificación final será de suspenso. Alegar desconocimiento de lo que supone un plagio no eximirá al alumnado de su responsabilidad.

#### PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Siempre y cuando el alumnado haya superado la materia según los criterios antes descritos, sumará a la nota que haya

obtenido un máximo de 1 punto por la participación en determinadas actividades externas que eventualmente tengan lugar durante el cuatrimestre en que se imparta la materia, y que la profesora de esta materia considere de interés. Podrá tratarse de actividades organizadas por el centro, la universidad, u otras entidades, con visitas a empresas, charlas, mesas redondas, conferencias, talleres, seminarios, o similares.

Para ello, la profesora de la materia comunicará previamente al alumnado por los medios habituales (en horas presenciales o por MooVi) aquellas actividades en las que la participación supondrá un incremento de la nota. Se bonificará la participación en cada actividad con 0,25 puntos, y hasta un máximo de 1 punto; en cualquier caso, la nota final de la materia no podrá no podrá superar el máximo de 10.

El alumnado deberá aportar algún documento acreditativo de su participación en cada actividad que desee que se le contabilice en los plazos indicados por la persona que coordine la materia. En el caso de las actividades organizadas por el centro, éste se encargará de recopilar dicha información y trasladarla a la profesora.

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

### **Bibliografía Complementaria**

Sweeney, Simon., **English for Business Communication. Student's Book.**, 2nd, Cambridge University Press, 2003

Comfort y Brieger, **Developing Business Contacts.**, Prentice Hall, 1993

Hollett, V., **Business Objectives.**, Oxford University Press, 1996

Jones & Alexander, **International Business English.**, Cambridge University Press, 1989

Wilberg & Lewis, **Business English**, LTP Books, 1990

Ashley, **A Handbook of Commercial Correspondence**, Oxford University Press,

Method & Tadman, **Office to Office.**, Longman, 1992

Wilson, **Writing for Business.**, Longman, 1987

Bruce, **Telephoning**, Longman, 1987

Ferguson & O'Reilly, **English Telephone Conversations.**, Bell & Hyman., 1984

Naterop & Revell, **Telephoning in English.**, Cambridge University Press, 1987

Watson-Delestrée, **Basic Telephone Training**, LTP Books, 1992

Hanks & Corbett, **Business Listening Tasks.**, Cambridge University Press, 1986

Lees, **Negotiate in English**, Nelson, 1987

Carrier, **Business Reading Skills**, Nelson, 1987

Spiro, **Business Information.**, Arnold, 1989

Business Information., **Heinemann English Grammar(español)**, Heinemann, 1991

Brieger & Comfort, **Language Reference for Business English**, Prentice Hall, 1992

Leech, **An A-Z of English Grammar and Usage**, Arnold, 1989

Sánchez Benedito, **English Grammar for Spanish Speakers**, Alhambra, 1991

**Diccionario Multilingüe de Términos Comerciales**, Harrap's,

**Oxford Dictionary of Business English**, Oxford University Press,

**The Oxford Dictionary for the Business World**, Oxford University Press,

Jones & Alexander, **International Business English.**, Cambridge University Press, 1989

Lozano Irueste, **Nuevo diccionario bilingüe de economía y empresa.**, Pirámide, 1993

---

## **Recomendaciones**

### **Otros comentarios**

Es conveniente que el alumno tenga unos conocimientos previos de inglés intermedio (equivalentes a un B1 dentro del Marco Europeo de Referencia para las Lenguas).

Aunque también se trabajarán ciertas competencias de los niveles iniciales, no se partirá de un conocimiento cero de la lengua inglesa.

Se recomienda el uso de los recursos de la biblioteca y de la plataforma.

En la evaluación de la materia se tendrá en cuenta no sólo el contenido sino también la corrección lingüística de las pruebas. Es responsabilidad del alumno estar pendiente de MooVi y estar al tanto de las fechas en las que las pruebas de evaluación tienen lugar.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Idioma comercial: Francés**

|                    |                           |            |       |              |
|--------------------|---------------------------|------------|-------|--------------|
| Asignatura         | Idioma comercial: Francés |            |       |              |
| Código             | V06G270V01305             |            |       |              |
| Titulación         | Grado en Comercio         |            |       |              |
| Descriptores       | Creditos ECTS             | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
|                    | 6                         | OB         | 2     | 1c           |
| Lengua Impartición |                           |            |       |              |
| Departamento       |                           |            |       |              |
| Coordinador/a      |                           |            |       |              |
| Profesorado        |                           |            |       |              |
| Correo-e           |                           |            |       |              |

----- GUÍA DOCENTE NO PUBLICADA -----

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Idioma comercial: Alemán**

|                     |   |                  |            |                    |
|---------------------|---|------------------|------------|--------------------|
| Asignatura          | Idioma comercial:<br>Alemán   |                  |            |                    |
| Código              | V06G270V01306   |                  |            |                    |
| Titulación          | Grado en<br>Comercio  |                  |            |                    |
| Descriptores        | Creditos ECTS<br>6  | Seleccione<br>OB | Curso<br>2 | Cuatrimestre<br>1c |
| Lengua              | Alemán  |                  |            |                    |
| Impartición         | Castellano  |                  |            |                    |
| Departamento        |   |                  |            |                    |
| Coordinador/a       | Barsanti Vigo, María Jesús  |                  |            |                    |
| Profesorado         | Barsanti Vigo, María Jesús  |                  |            |                    |
| Correo-e            | barsanti@uvigo.es   |                  |            |                    |
| Web                 | http://http://faitic.uvigo.es   |                  |            |                    |
| Descripción general | <p>Introducción a la lengua alemana en un entorno comercial. Se abordarán tres macro destrezas (lectura, escritura y comprensión) y se introducirá al alumno en la terminología específica más utilizada en las transacciones comerciales.</p> <p>En este curso de Idioma Comercial: Alemán se tratará casi exclusivamente de que los alumnos adquieran un nivel básico suficiente en la comprensión escrita de la lengua alemana, incidiendo en cuestiones gramaticales, léxicas y comprensivas. Se enfocará el aprendizaje del idioma eligiendo textos y materiales que reflejen situaciones en las que se aprenda a conocer y a utilizar el vocabulario dentro de las relaciones comerciales internacionales, desarrollando para ello las pertinentes habilidades comunicativas básicas.</p> |                  |            |                    |

**Resultados de Formación y Aprendizaje**

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| C18    | CE18. Conocer y saber utilizar a nivel oral y escrito, la lengua extranjera elegida (inglés, francés o alemán) con el objeto de poder aplicarla en situaciones profesionales y particularmente en las actividades comerciales. |

**Resultados previstos en la materia**

| Resultados previstos en la materia   | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|--|---------------------------------------|
| CT1. Habilidades de comunicación oral y escrita, tanto en las lenguas oficiales de su Comunidad como en la lengua extranjera elegida (inglés, francés o alemán).   | C18                                   |
| CE18. Conocer y saber utilizar a nivel oral y escrito, la lengua extranjera elegida (inglés, francés o alemán) con el objeto de poder aplicarla en situaciones profesionales y particularmente en las actividades comerciales.   | C18                                   |
| CE26. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa. | C18                                   |
| CE3. Conocer y saber interpretar la dimensión social de la actividad económica, la dinámica de las relaciones sociales y las distintas realidades culturales que configuran el comercio, la sociedad de consumo y los estilos de vida.   | C18                                   |
| CT3. Capacidad de aprendizaje, trabajo autónomo y planificación y organización del trabajo.  | C18                                   |

**Contenidos**

| Tema                                     |  |
|--|--|
| 1. Der Satz und die Wortstellung.        | 1. Vorlektion: gemeinsam lernen  |
| 2. Der Artikel und die Personalpronomen. | 2. Lerntipps zur Grammatik und zum Lesen, Hören, Sprechen und Schreiben  |
| 3. Das Verb: Präsens und Imperativ.      | 3. Wortschatz erwerben und behalten  |
| 4. Das Nomen.                            | 4. Marketing<br><input type="checkbox"/> Einstieg  |
| 5. Der Akkusativ                         | 5. Marketing<br><input type="checkbox"/> Ein fremder Markt<br><input type="checkbox"/> Internationales Marketing<br><input type="checkbox"/> Marktforschung<br><input type="checkbox"/> Vom Verkäufermarkt zum Käufermarkt |
| 6. Die Zahlen                            | 6. Marketing<br><input type="checkbox"/> Absatz und Marketing<br><input type="checkbox"/> Marketing in der Praxis  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| 8. Der Dativ         | 8. Unternehmens- und Produktpräsentation<br><input type="checkbox"/> Einstieg<br><input type="checkbox"/> Unternehmen präsentieren sich<br><input type="checkbox"/> Eine Checkliste für Unternehmens- und Produktpräsentationen<br><input type="checkbox"/> Stellenangebote als Mittel der Firmenpräsentationen<br><input type="checkbox"/> Das Image eines Unternehmens<br><input type="checkbox"/> Die Unternehmenskultur<br><input type="checkbox"/> Die Geschichte von Unternehmen |
| 7. Die Präpositionen | 7. Marketing<br><input type="checkbox"/> Marketingmix<br><input type="checkbox"/> Absatzpolitisches Instrumentarium<br><input type="checkbox"/> Visualisierung und Beschreibung  |
| 9. Das Fragepronomen | 9. Unternehmens- und Produktpräsentation<br><input type="checkbox"/> Firmen und Produktpräsentationen<br><input type="checkbox"/> Inhaltspunkte einer Produktpräsentation<br><input type="checkbox"/> Präsentationen   |
| 10. Die Negation     | 10. Unternehmens- und Produktpräsentation<br><input type="checkbox"/> Aktuelle Firmendaten verstehen, Diagramme beschreiben<br><input type="checkbox"/> Mitteilungen der Presse<br><input type="checkbox"/> Geschäftsberichte<br><input type="checkbox"/> Diagramme beschreiben  |

### Planificación

|   | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|---|----------------|----------------------|---------------|
| Actividades introductorias                | 2              | 0                    | 2             |
| Lección magistral                         | 25             | 50                   | 75            |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 12             | 24                   | 36            |
| Resolución de problemas                   | 10             | 25                   | 35            |
| Resolución de problemas y/o ejercicios    | 0              | 2                    | 2             |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

|   | Descripción  |
|---|--|
| Actividades introductorias                | Explicación pormenorizada de la materia y del desarrollo de la misma, dentro y fuera del aula. Descripción de las características del curso y presentación de las diferentes herramientas de trabajo necesarias para el aprendizaje. |
| Lección magistral                         | Exposición teórica de temas gramaticales y léxicos. Actividades complementarias como el conocimiento y buen manejo de los diccionarios monolingües y bilingües y otras herramientas de aprendizaje.                                  |
| Resolución de problemas de forma autónoma | El alumno realizará ejercicios de tipo práctico sobre cuestiones gramaticales y léxicas.   |
| Resolución de problemas                   | Ejercicios de repaso y control: sesiones de prácticas gramaticales y léxicas con ejercicios adecuados a los temas expuestos en las sesiones teóricas.  |

### Atención personalizada

| Metodologías                              | Descripción                                 |
|---|---|
| Resolución de problemas                   | En las horas prácticas de la asignatura     |
| Resolución de problemas de forma autónoma | En las horas de trabajo autónomo del alumno |

### Evaluación

|   | Descripción   | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|---|---|--------------|---------------------------------------|
| Lección magistral                         | Valoración continua de la participación y del aprendizaje | 40           | C18                                   |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Valoración global de las actividades de repaso            | 20           | C18                                   |
| Resolución de problemas y/o ejercicios    | Examen final escrito                                      | 40           | C18                                   |

### Otros comentarios sobre la Evaluación

1ª convocatoria enero-mayo

La evaluación y la consiguiente calificación del trabajo del alumnado se llevará a cabo con un procedimiento de evaluación continua de acuerdo con los porcentajes descritos más arriba. El examen final escrito se realizará la última semana de clase. La nota del examen escrito no deberá ser inferior a 4 para optar a superar la materia.

Los alumnos pueden renunciar a la evaluación continua: para ello presentaran un escrito indicando su expreso deseo de renuncia durante el primer mes de clase; la evaluación de la asignatura la obtendrán de la calificación alcanzada en un examen único final con el total del contenido de la asignatura. La nota del examen escrito no deberá ser inferior a 5 para superar la materia.

2ª Convocatoria junio-julio

Examen teórico-práctico escrito de los contenidos del curso por el 100% de la calificación. La nota del examen escrito no deberá ser inferior a 5 para superar la materia.

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Hueber, **Menschen. Deutsch als Fremdsprache Berufstrainer**, Hueber, 2020

Langenscheidt, **Diccionario Moderno Alemán. Español/Alemán. Alemán/Español**, Langenscheidt, 2019

#### **Bibliografía Complementaria**

Castell, A, **Gramática de la lengua alemana**, Editorial idiomas, S. L., 1997

Haensch-López Casero, **Wirtschaftsterminologie Spanisch/Deutsch Terminología económica Español/Alemán**, Max Hueber Verlag, 1995

Hering, A. und Matussek, M., **Geschäftskommunikation. Schreiben und Telefonieren**, Max Hueber Verlag, 1996

Silva Rojas, T., Figueroa Revilla, B., Corvo Sánchez, M. J., Barsanti Vigo, M. J. y Equy, M., **Diccionario Cuatrilingüe de Marketing y Publicidad: Inglés, Español, Francés y Alemán**, Editorial @becedario, 2009

Stalb, H, **Aufbaukurs Deutsch**, Verlag für Deutsch, 1993

---

### **Recomendaciones**

#### **Otros comentarios**

LOS ALUMNOS QUE SE MATRICULEN EN ESTA MATERIA NO NECESITAN TENER UN NIVEL DE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA PREVIO, YA QUE SE PARTE DE UN NIVEL CERO DE LA LENGUA ALEMANA.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Informática aplicada a la gestión comercial**

|                     |  |            |       |              |
|---------------------|--|------------|-------|--------------|
| Asignatura          | Informática aplicada a la gestión comercial  |            |       |              |
| Código              | V06G270V01307  |            |       |              |
| Titulación          | Grado en Comercio  |            |       |              |
| Descriptor          | Creditos ECTS  | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 6  | OB         | 2     | 1c           |
| Lengua              | #EnglishFriendly   |            |       |              |
| Impartición         | Castellano   |            |       |              |
| Departamento        |  |            |       |              |
| Coordinador/a       | Rodríguez Damian, María  |            |       |              |
| Profesorado         | Castro Rascado, Enrique<br>Rodríguez Damian, María   |            |       |              |
| Correo-e            | mrdamian@uvigo.es  |            |       |              |
| Web                 | <a href="http://moovi.uvigo.gal">http://moovi.uvigo.gal</a>  |            |       |              |
| Descripción general | Conceptos básicos de hardware y software. Estructura funcional del computador. Redes de ordenadores. Seguridad de la información, firma electrónica. El ordenador en el sistema de información. Conocer y manejar aplicaciones Cloud.                                      |            |       |              |
|                     | Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés. |            |       |              |

**Resultados de Formación y Aprendizaje**

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| B1     | CG1. Adquirir conocimientos de gestión, de las técnicas instrumentales, así como de los elementos más avanzados e innovadores en el estudio de la actividad comercial para su utilización en el comercio.  |
| C24    | CE24. Aplicar las herramientas informáticas y los conceptos y técnicas estadísticas, contables, financieras y de marketing para la generación e interpretación de informes y la planificación y gestión integral: funciones de la cadena de suministros y entrega al cliente, gestión del riesgo comercial, gestión contable y financiera, entre otros, mediante herramientas tales como las tecnologías Web, los gestores de bases de datos, la transmisión electrónica de datos, el comercio electrónico, los CRM o los sistemas integrados. |
| C26    | CE26. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa.   |
| D2     | CT2. Habilidades de comunicación a través de internet y manejo de las herramientas multimedia.   |
| D8     | CT8. Capacidad para liderar y trabajar en equipo.  |

**Resultados previstos en la materia**

|  |                                       |            |
|--|---------------------------------------|------------|
| Resultados previstos en la materia   | Resultados de Formación y Aprendizaje |            |
| Conocer los elementos que conforman un sistema informático y ser capaz de configurar un sistema informático básico para la gestión de una empresa. Así como también conocer y saber aplicar las herramientas informáticas de gestión de la información utilizadas en la empresa y en el comercio electrónico. Asignatura con un alto contenido práctico, y muy orientada al análisis de datos con herramientas, tales como las hojas de cálculo y sus diversos complementos. | B1                                    | C24<br>C26 |
| Almacenar y acceder a datos y programas a través de Internet (Cloud).  |                                       | D2<br>D8   |

**Contenidos**

|   |   |
|---|---|
| Tema                                      |   |
| 1 El ordenador                            | 1.1. Hardware<br>1.2. Software  |
| 2 Internet                                | 2.1 Conceptos básicos<br>2.2 Redes y empresa<br>2.3 Tipologías<br>2.4 Almacenamiento virtual  |
| 3 Manipulación de datos en la informática | 3.1. Estructuras básicas de datos<br>3.2. Hojas de cálculo<br>3.3. Bases de datos<br>3.4. Herramientas para la gestión de proyectos |

|  |  |
|--|--|
| 4 Comercio electrónico y documentación electrónica       | 4.1. El comercio electrónico y sus tipos<br>4.2. Documentación electrónica<br>4.3. Facturación electrónica<br>4.4. Pasarelas de Pago<br>4.5. Tipo de Licencias |
| 5 Seguridad informática                                  | 5.1. Seguridad individual<br>5.2. Seguridad básica en la empresa<br>5.3. Encriptación<br>5.4. Firma electrónica  |
| 6 Legislación sobre información aplicable la empresa     | 6.1. LOPD<br>6.2. LSSI<br>6.3. Otra legislación aplicable a la empresa   |
| 7 Herramientas para la confección de materiales gráficos | 7.1. Manipulación y conversiones con ficheros<br>7.2. Diseño de materiales<br>7.3. Utilización de software diverso   |

### Planificación

|  | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|--|----------------|----------------------|---------------|
| Actividades introductorias             | 1              | 0                    | 1             |
| Lección magistral                      | 5              | 0                    | 5             |
| Presentación                           | 2              | 10                   | 12            |
| Prácticas con apoyo de las TIC         | 22             | 37                   | 59            |
| Trabajo                                | 13             | 34                   | 47            |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | 6              | 20                   | 26            |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

|                                | Descripción   |
|--------------------------------|---|
| Actividades introductorias     | Valoración de los conocimientos previos del alumno y explicación de la metodología a seguir a lo largo del curso  |
| Lección magistral              | En estas sesiones se expondrá a los alumnos los conceptos y metodologías necesarias para el conocimiento de la materia  |
| Presentación                   | Aprender a utilizar distintos medios de presentación online/offline y sus metodologías  |
| Prácticas con apoyo de las TIC | Ejercicios propuestos por el profesor que los alumnos resolverán con la ayuda del ordenador en el aula de informática. Serán trabajos individuales y en grupo |

### Atención personalizada

| Metodologías                   | Descripción   |
|--------------------------------|---|
| Prácticas con apoyo de las TIC | Son varias las estrategias que se ponen a disposición del alumno para seguir con éxito el desarrollo personalizado de la asignatura. Durante la realización de los ejercicios, el alumno podrá comparar si su trabajo es correcto a través de modelos comparativos. En tutorías grupales el alumnado puede ir comprobando la evolución en el aprendizaje mediante retroalimentación en el proceso, participando en la evaluación del trabajo realizado. El alumno dispondrá, además, de pruebas de autoevaluación, con el fin de reflexionar de forma sistemática sobre el trabajo realizado, los avances sobre lo aprendido y la funcionalidad práctica de los contenidos impartidos. En cualquier circunstancia de docencia (presencial, online o mixta) las sesiones de tutorización podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de Moovi, Despacho virtual Campus remoto,...) bajo la modalidad de concertación de cita previa. |
| Pruebas                        | Descripción   |
| Trabajo                        | Son varias las estrategias que se ponen a disposición del alumno para seguir con éxito el desarrollo personalizado de la asignatura. Durante la realización de los trabajos, el alumno podrá comparar si su trabajo es correcto a través de modelos comparativos. En tutorías grupales el alumnado puede ir comprobando la evolución en el aprendizaje mediante retroalimentación en el proceso, participando en la evaluación del trabajo realizado. El alumno dispondrá, además, de pruebas de autoevaluación, con el fin de reflexionar de forma sistemática sobre el trabajo realizado, los avances sobre lo aprendido y la funcionalidad práctica de los contenidos impartidos. En cualquier circunstancia de docencia (presencial, online o mixta) las sesiones de tutorización podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de Moovi, Despacho virtual Campus remoto,...) bajo la modalidad de concertación de cita previa.   |

### Evaluación



| Descripción                            |   | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |                  |
|--|---|--------------|---------------------------------------|------------------|
| Trabajo                                | En este apartado se calificarán los trabajos realizados por los alumnos que se entregarán en los plazos fijados mediante las plataformas que se indiquen a lo largo del curso. Dichos trabajos estarán formados por una parte en soporte digital (maquetación, desarrollo, etc) y otra parte de presentación mediante aplicaciones cloud.   | 40           | B1                                    | C24 D2<br>C26 D8 |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | Se realizarán de 2 pruebas (una a mediados de cuatrimestre y otra a finales). Dichas pruebas contendrán ejercicios propuestos por el profesor que se resolverán con la ayuda del ordenador y serán entregados en las fechas que se fijen por medio de la plataforma Moovi.<br>La primera prueba puntuará el 25% y la segunda prueba el 35%. | 60           | B1                                    | C24 D2<br>C26 D8 |

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Se recuerda a todo el alumnado la prohibición del uso de dispositivos móviles u ordenadores portátiles en ejercicios, prácticas y pruebas, en cumplimiento del artículo 13.2.d) del Estatuto del Estudiante Universitario, relativo a los deberes del estudiantado universitario, que establece el deber de *"abstenerse de la utilización o cooperación en procedimientos fraudulentos en las pruebas de evaluación, en los trabajos que se realicen o en documentos oficiales de la Universidad"*.

### Evaluación

El alumnado podrá elegir el sistema de evaluación que desea le sea aplicado. Por defecto se encuentra en la evaluación continua, pero puede renunciar a dicha evaluación para presentar un examen global único. Dicho examen respetará los mínimos establecidos en la evaluación continua. La renuncia a la evaluación continua podrá realizarse a través de la plataforma Moovi hasta el día anterior a la realización de la primera prueba evaluable o mediante la renuncia que habilite la facultad.

### Evaluación continua

La evaluación está compuesta de dos apartados principales: "Trabajos" y "Resolución de problemas". El primer apartado se desarrollará a lo largo del cuatrimestre principalmente en el horario asignado a teoría mientras el segundo apartado tendrá lugar principalmente en el horario reservado a prácticas.

- Trabajos (40%).
- Resolución de problemas (60%) mediante medios telemáticos en la sala de ordenadores o Campus Remoto. Este apartado se evalúa con dos pruebas: Prueba 1 y Prueba 2. La primera de ellas (Prueba 1) tendrá una ponderación del **25 %** y la segunda (Prueba 2) tendrá una ponderación del **35 %**. La fecha de ambas se comunicará al inicio del cuatrimestre a los alumnos en la plataforma Moovi.

Para superar esta evaluación es necesario que el alumno obtenga una puntuación mínima del 50% del total de la materia, y además en los apartados "Trabajos" y "Resolución de problemas" es necesario obtener una puntuación mínima del 40% de la puntuación máxima de dichas pruebas. En el caso de "Resolución de problemas" esto es exigible a cada una de las pruebas de forma individual.

Se considera condición deseable tener un 80% de asistencia a las sesiones marcadas para la realización del promedio. Aquellos alumnos que hayan optado por la evaluación continua y suspendan una parte, o no alcancen los mínimos sólo asistirán al global con la parte que hayan suspendido.

### Examen global

Para superar esta evaluación es necesario que el alumno obtenga una puntuación mínima del 50% del total de la materia, y una puntuación mínima del 40% de la puntuación máxima de cada apartado. Este examen consta de dos apartados:

- "Tipo test y preguntas de desarrollo (40%)"
- "Resolución de problemas (60%)" mediante medios telemáticos en la sala de ordenadores o Campus Remoto.

Los exámenes globales se realizarán en la fecha fijada por el centro al finalizar el cuatrimestre y sus puntuaciones serán del 100%.

### Participación en actividades complementarias

Siempre y cuando el estudiante haya superado la materia según los criterios antes descritos, se sumará a la nota que haya obtenido un máximo de 1 punto por la participación en determinadas actividades externas o internas que eventualmente tengan lugar durante el cuatrimestre en que se imparta la materia, y que el profesorado de esta materia considere de interés. Podrá tratarse de actividades organizadas por el centro, la universidad, u otras entidades, como visitas a empresas, charlas, mesas redondas, conferencias, talleres, seminarios, o similares. Para ello, el profesorado de la materia comunicará previamente al alumnado por los medios habituales (en horas presenciales o por Moovi) aquellas actividades en las que la participación supondrá un incremento de la nota. Se bonificará la participación en cada actividad con 0,25 puntos, y hasta un máximo de 1 punto; en cualquier caso, la nota final de la materia no podrá superar el máximo de 10. Si durante el cuatrimestre no existieran actividades externas el profesorado sumará el punto por la asistencia a más del 80 % de las sesiones.

El alumnado deberá aportar algún documento acreditativo de su participación en cada actividad que desee que se le contabilice en los plazos indicados por la persona que coordine la materia. En el caso de actividades organizadas por el centro, éste se encargará de recopilar dicha información y trasladarla al profesorado.

Las fechas de los exámenes oficiales, pueden consultarse en la página web del centro: <https://fcomercio.uvigo.es/>

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

Jean-François Carpentier, **La seguridad informática en la PYME**, 1ª Edición, ENI, 2016

Pierre Rigollet, **Análisis eficaz de datos. Tablas dinámicas**, 1ª Edición, ENI, 2016

### **Bibliografía Complementaria**

Pérez Villa, Juan Diego, **Introducción a la informática. Guía visual**, Anaya Multimedia, 2022

Saravanan G, Kani Selvi V, **Easy learning: Computer Hardware, Operating Systems, E-Services**, LAP LAMBERT Academic Publishing, 2020

Antonio Postigo Palacios, **Bases de datos**, Ediciones Paraninfo, 2021

Guillaume Eouzan, **Marketing web. Definir, implementar y optimizar nuestra estrategia 2.0**, 1ª Edición, ENI, 2016

Marie Prat, **Posicionamiento web : estrategias de SEO : Google y otros buscadores**, 4ª Edición, ENI, 2016

Laudon, Kenneth; Carol Guercio, **E-commerce 2013: Negocios, tecnología y sociedad**, 2014

Pierre Rigollet, **Cuadros resumen y cuadros de mando. Tratamiento y análisis de grandes volúmenes de datos con Excel 2016**, 1ª Edición, ENI, 2016

Kurose, James F., **Redes de computadoras : un enfoque descendente**, Pearson Educación, 2017

**Excel 2016**, ENI, 2016

Del Peso Navarro, Emilio y otros, **Nuevo reglamento de protección de datos de carácter personal**, 2008

Lara Torralbo, Juan Alfonso, **Business Intelligence**, 1ª Edición, 2016

---

## **Recomendaciones**

### **Otros comentarios**

Aquellos alumnos que no puedan asistir a clase por motivos de trabajo o tengan dispensa de asistencia, deberán ponerse en contacto con los profesores a principio de curso a fin de arbitrar las medidas necesarias para que puedan realizar evaluación continua.

- 1.- Como soporte a la docencia, se utilizarán plataformas de aprendizaje virtual
  - 2.- Es conveniente que el alumno active la cuenta de correo electrónico que le proporciona la Univesidad de Vigo.
  - 3.- También para el seguimiento de la materia, es indispensable tener una cuenta gmail y otra de Microsoft.
-

## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Contabilidad de costes

|                     |  |            |       |              |
|---------------------|--|------------|-------|--------------|
| Asignatura          | Contabilidad de costes   |            |       |              |
| Código              | V06G270V01401  |            |       |              |
| Titulación          | Grado en Comercio  |            |       |              |
| Descriptores        | Creditos ECTS  | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 6  | OB         | 2     | 2c           |
| Lengua              | Castellano   |            |       |              |
| Impartición         |  |            |       |              |
| Departamento        |  |            |       |              |
| Coordinador/a       | Martín-Casal García, José Antonio  |            |       |              |
| Profesorado         | Martín-Casal García, José Antonio  |            |       |              |
| Correo-e            | jamartin@uvigo.es  |            |       |              |
| Web                 |  |            |       |              |
| Descripción general | Fundamentos de la contabilidad de costes, el coste y su repercusión en el valor de las existencias y en cálculo del resultado del ejercicio (elementos del coste del producto, sistemas de acumulación y métodos de cálculo. |            |       |              |

### Resultados de Formación y Aprendizaje

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| C19    | CE19. Estar capacitado para discriminar la información relevante, en particular los costes e ingresos, con objeto de apoyar el proceso de toma de decisiones, la valoración de inventarios, la planificación y control y la mejora continua. |
| C20    | CE20. Saber diseñar y organizar el sistema contable, así como aplicar las normas de reconocimiento y valoración con el fin de obtener información útil para usuarios externos e internos.  |
| D6     | CT6. Capacidad para tomar decisiones y resolver problemas.   |
| D8     | CT8. Capacidad para liderar y trabajar en equipo.  |
| D12    | CT12. Creatividad.   |
| D17    | CT17. Atención al detalle, precisión, motivación por la mejora continua.   |

### Resultados previstos en la materia

| Resultados previstos en la materia   | Resultados de Formación y Aprendizaje |                  |
|--|---------------------------------------|------------------|
| A19 CE19. Estar capacitado para discriminar la información relevante, en particular los costes e ingresos, con objeto de apoyar el proceso de toma de decisiones, la valoración de inventarios, la planificación y control y la mejora continua. | C19                                   | D6               |
| A20 CE20. Saber diseñar y organizar el sistema contable, así como aplicar las normas de reconocimiento y valoración con el fin de obtener información útil para usuarios externos e internos.  | C20                                   | D8<br>D12<br>D17 |

### Contenidos

|  |   |
|--|---|
| Tema   |   |
| TEMA 1. Naturaleza y contenido de la contabilidad de costes. | Propósitos de los sistemas contables.<br>Diferencias contabilidad de gestión y contabilidad financiera.<br>Contabilidad de gestión: definición y objetivos.<br>La información contable de gestión y los niveles de decisión.<br>La contabilidad de gestión y las actividades organizativas.<br>Contabilidad de gestión y ética profesional. |
| TEMA 2. Conceptos fundamentales.                             | Introducción.<br>Concepto y terminología del coste.<br>Clasificación de los costes.<br>Concepto de ingresos.<br>Concepto de márgenes y resultados.  |
| TEMA 3. Sistemas de cálculo y de acumulación de costes.      | Introducción.<br>Sistemas de acumulación de costes. Costes por pedido y por proceso.<br>Sistemas y modelos para el cálculo de costes:   |
| TEMA 4. El coste de los materiales.                          | Concepto y clasificación.<br>El proceso de aprovisionamiento o compra.<br>Criterios de valoración; las entradas.<br>Criterios de valoración; las salidas.   |
| TEMA 5. El coste de la mano de obra.                         | El coste de la mano de obra<br>Asignación de la mano de obra.<br>Presupuestación y control del coste de la mano de obra.  |

|  |   |
|--|---|
| TEMA 6. Los costes indirectos. La problemática de asignación.  | <p>Concepto de coste indirecto.<br/> Tipología de costes indirectos.<br/> La capacidad y el coste indirecto; la espiral de la muerte.<br/> La generación de valor a través del proceso productivo.<br/> La asignación del coste en el proceso productivo.<br/> Las unidades de obra.<br/> Métodos de asignación del coste de las secciones auxiliares.<br/> La imputación de los costes indirectos a los productos.</p>   |
| (*)TEMA 7. La producción común y conjunta.   | <p>(*)1. Introducción.<br/> 2. Clases de costes indirectos de producción.<br/> 3. Problemática de la imputación de los costes indirectos.<br/> 4. Métodos para el cálculo y el control de los costes indirectos.<br/> 5. La producción común y conjunta.<br/> 6. La asignación.<br/> 7. Los procesos de producción múltiple, común y conjunta.<br/> 8. Los costes en producción múltiple.<br/> 9. Métodos de asignación de costes conjuntos.</p>  |
| TEMA 8.El método ABC. y el tratamiento de los costes indirectos.   | <p>Introducción.<br/> Limitaciones de los sistemas de costes tradicionales.<br/> Perfeccionamiento de un sistema de costes.<br/> Aspectos fundamentales de los sistemas de costes basados en la actividad.<br/> Jerarquía del coste: clasificación de las actividades.<br/> Los generadores de coste<br/> El proceso de asignación de costes en el modelo ABC.<br/> Comparación de diversos sistemas de cálculo de costes.<br/> Exigencias, ventajas y problemas para la implantación del modelo ABC.</p> |
| TEMA 9. Problemática del coste en sistemas de producción por procesos, órdenes de trabajo y operaciones. | <p>Introducción.<br/> El efecto de la producción en curso sobre el coste del producto en entornos de fabricación por procesos.<br/> Tratamiento de las unidades de mala calidad en un sistema de costes por procesos.<br/> Tratamiento de las unidades de mala calidad y residuos en un sistema de costes por órdenes de trabajo y operaciones.</p>   |
| TEMA 10. El cálculo del margen y la presentación del resultado según el propósito perseguido.            | <p>Margen y rentabilidad<br/> Margen bruto full cost vs. direct costing y cuenta de resultados.<br/> Margen contribución; cuenta de resultados estructura direct costing modelo tradicional y "evolucionado"<br/> Margen funcional y cuenta resultados funcional.<br/> Margen sobre la inversión y sobre recursos propios.</p>  |

### Planificación

|   | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|---|----------------|----------------------|---------------|
| Lección magistral                         | 14             | 28                   | 42            |
| Presentación                              | 14             | 28                   | 42            |
| Resolución de problemas                   | 11             | 21                   | 32            |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 0              | 24                   | 24            |
| Trabajo tutelado                          | 7              | 0                    | 7             |
| Examen de preguntas objetivas             | 2              | 0                    | 2             |
| Práctica de laboratorio                   | 1              | 0                    | 1             |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

|   | Descripción   |
|---|---|
| Lección magistral                         | Exposición resumida en el aula, por parte del profesor, del contenido del tema para enmarcar su contenido y facilitar el estudio posterior de los estudiantes.                                |
| Presentación                              | Los alumnos, de forma individual o en grupo, harán una exposición de los aspectos más sobresalientes del tema estudiado respondiendo a las preguntas realizadas por el profesor.              |
| Resolución de problemas                   | De forma autónoma, el alumno preparará los test, contenidos en los temas, de forma que le sirva de guía autoevaluatora de los conocimientos adquiridos.                                       |
| Resolución de problemas de forma autónoma | De forma autónoma, el alumnos preparará los ejercicios, contenidos en los temas, como práctica de los contenidos teóricos adquiridos.   |
| Trabajo tutelado                          | Los alumnos desarrollarán, utilizando hoja de cálculo excel, un modelo de simulación sobre alguno de los temas incluidos en el temario. Se valorará la originalidad y consistencia del modelo |

## Atención personalizada

| Metodologías     | Descripción   |
|------------------|---|
| Trabajo tutelado | El trabajo del alumno, en grupo o individual, es tutorizado por el profesor según horario publicado en la página web del centro. Esa tutorización (presencial, online o mixta) podrá realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros faitic...) bajo la modalidad de concertación previa. Esas solicitudes de tutorización no presencial se atenderán en el plazo más breve posible. |
| Presentación     | La presentación de los ejercicios y del proyecto realizada por los grupos del trabajo es evaluada por el profesor según lo items que se describen en la evaluación.   |

## Evaluación

|                               | Descripción   | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |                        |
|-------------------------------|---|--------------|---------------------------------------|------------------------|
| Presentación                  | Valoración del grado de asimilación, claridad expositiva, de síntesis y de presentación de 4 ejercicios de los temas asignados de forma individual o en grupo y de las respuestas dadas a las preguntas del profesor. | 27.5         | C19<br>C20                            | D6<br>D8<br>D12<br>D17 |
| Trabajo tutelado              | Valoración de la originalidad, consistencia, entidad y facilidad de uso del modelo desarrollado.  | 17.5         | C19<br>C20                            | D6<br>D8<br>D12<br>D17 |
| Examen de preguntas objetivas | Realización de preguntas tipo test o abiertas sobre el tema que corresponda a la sesión y a lo largo del curso. Los errores puntúan en negativo.  | 17.5         | C19<br>C20                            | D6<br>D12<br>D17       |
| Práctica de laboratorio       | Realización de dos exámenes teóricos a lo largo del curso y un examen práctico a la conclusión de la materia.   | 37.5         | C19<br>C20                            | D6<br>D12<br>D17       |

## Otros comentarios sobre la Evaluación

El estudiante tiene derecho a ser evaluado mediante evaluación continua o evaluación global (examen que se celebre en las convocatorias oficiales), pero **no a ambas**.

La presentación a **alguna** de las pruebas de evaluación continua servirá como justificante de la elección por parte del estudiante a esta opción de evaluación. Realizada alguna de las pruebas evaluables de evaluación continua no será aceptada la renuncia a esta opción de evaluación salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada.

### Evaluación continua:

Consta de cinco ítems evaluables agrupados en teoría y práctica; teoría los dos primeros y práctica los tres últimos: 1.- Cuestionario tipo test, uno por cada tema del temario a realizar exclusivamente en el aula (17,50 pts.). 2.- Dos cuestionarios tipo test, uno a mitad de curso (temas 1 al 4) y otro al final (temas 5 al 9) a realizar exclusivamente en el aula (18,00 pts.). 3.- Una prueba de ejercicios al finalizar el curso (19,50 pts.). 4.- Elaboración y presentación de 4 ejercicios en grupo (27,50 pts.). 5.- Elaboración y presentación de un proyecto final en grupo (17,50 pts.).

Las pruebas tipo test, a realizar a través de la plataforma Moovi, se realizan exclusivamente en el aula. El incumplimiento de este requisito supondrá la calificación de 0 (cero) en la calificación de la materia.

Calificación mínima requerida en cada ítem para superar evaluación continua: 3 (sobre 10)

Cumpliendo los requisitos de calificación mínima obtenida en cada ítem:

- la calificación final se obtendrá por la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los 5 ítems evaluables
- el estudiante que no supere la teoría y/o la práctica podrá recuperarlas en el examen de la convocatoria ordinaria y/o de 2ª oportunidad.

No existirá derecho a recuperación en el examen de convocatoria ordinaria y/o 2ª oportunidad si no se obtiene la calificación mínima requerida en evaluación continua siendo preciso entonces para superar la materia presentarse a otra convocatoria con la totalidad de la materia.

### Evaluación global

Para superar la materia será preciso realizar un **examen teórico/práctico en las fechas de la convocatoria oficial** y tanto en primera como en 2ª oportunidad. **La calificación** se obtendrá, con la **ponderación que se determine, por media de las pruebas de teoría y práctica**. Al igual que en evaluación continua, en el examen práctico será preciso

puntuar en cada uno de los ejercicios.

Las fechas de los exámenes oficiales, pueden consultarse en la página web del centro: <https://fcomercio.uvigo.es/>

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

Alvarez-Dardet Espejo, M<sup>ª</sup>C. y Gutierrez Hidalgo, F., **Contabilidad de gestión; cálculo de costes**, 2009,

Alvarez-Dardet Espejo, M<sup>ª</sup>C. y Gutierrez Hidalgo, F., **Contabilidad de gestión; profundización en el cálculo del coste y proceso de planificación y control**, 2010,

Ripoll, V., Alcoy, P. y Crespo, C., **Casos prácticos resueltos de contabilidad de costes**, 2011,

Horngrén, C.T., Datar, S.M. y Foster, G., **Contabilidad de costos; un enfoque gerencial**, 2007,

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Empresa: Fundamentos de marketing/V06G270V01204

Informática aplicada a la gestión comercial/V06G270V01307

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de contabilidad/V06G270V01203

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Decisiones de inversión en el comercio**

|                     |   |            |       |              |
|---------------------|---|------------|-------|--------------|
| Asignatura          | Decisiones de inversión en el comercio  |            |       |              |
| Código              | V06G270V01402   |            |       |              |
| Titulación          | Grado en Comercio   |            |       |              |
| Descriptores        | Creditos ECTS   | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 6   | OB         | 2     | 2c           |
| Lengua Impartición  | Castellano  |            |       |              |
| Departamento        |   |            |       |              |
| Coordinador/a       | Cabaleiro Casal, Roberto  |            |       |              |
| Profesorado         | Cabaleiro Casal, Roberto  |            |       |              |
| Correo-e            | rcab@uvigo.es   |            |       |              |
| Web                 |   |            |       |              |
| Descripción general | En esta materia se pretende dotar al alumno de formación para la toma de decisiones en los procesos de inversión: Clasificación de las inversiones, conocer los elementos y métodos para la valoración y selección de inversiones y valorar los riesgos asociados a estos procesos. |            |       |              |

**Resultados de Formación y Aprendizaje**

|        |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|
| Código |  |  |  |  |
| B1     | CG1. Adquirir conocimientos de gestión, de las técnicas instrumentales, así como de los elementos más avanzados e innovadores en el estudio de la actividad comercial para su utilización en el comercio.  |  |  |  |
| B2     | CG2. Aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, desarrollando las capacidades conceptuales y operativas de los futuros directivos y gestores del negocio en el contexto de una economía globalizada, dinámica y sujeta a un proceso de cambio e innovación constante.   |  |  |  |
| B3     | CG3. Recopilar, procesar e interpretar información social, económica y jurídica que permitan emitir juicios sobre temas relevantes en el marco del comercio.   |  |  |  |
| B4     | CG4. Comunicar de modo efectivo, con claridad, concisión y precisión, tanto dentro de la organización como con interlocutores externos en ámbitos nacionales e internacionales.  |  |  |  |
| B5     | CG5. Adquirir habilidades de liderazgo, trabajo autónomo y en equipo, motivación, flexibilidad, así como comportamiento responsable y ético para desenvolverse convenientemente con todos los agentes que operan en la organización y en el entorno.   |  |  |  |
| B6     | CG6. Conocer y comprender distintas realidades económicas, jurídicas, sociales y culturales y adquirir una visión global y multicultural con el fin de orientar las estrategias y operaciones hacia mercados tanto nacionales como internacionales   |  |  |  |
| C4     | CE4. Conocer los objetivos, funciones y técnicas instrumentales de los diferentes subsistemas de las organizaciones, así como las relaciones existentes entre ellos desde una perspectiva de enfoque de sistemas.  |  |  |  |
| C6     | CE6. Saber localizar, seleccionar y analizar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, jurídico y social que intervienen en el comercio interior e internacional, con el fin de orientar el diseño e implantación de la estrategia y la gestión operativa del comercio.   |  |  |  |
| C19    | CE19. Estar capacitado para discriminar la información relevante, en particular los costes e ingresos, con objeto de apoyar el proceso de toma de decisiones, la valoración de inventarios, la planificación y control y la mejora continua.   |  |  |  |
| C20    | CE20. Saber diseñar y organizar el sistema contable, así como aplicar las normas de reconocimiento y valoración con el fin de obtener información útil para usuarios externos e internos.  |  |  |  |
| C21    | CE21. Identificar y resolver los problemas modelizables aplicados a las situaciones económicas mediante la aplicación de las técnicas matemáticas adecuadas, así como interpretar la solución que proporciona el modelo.   |  |  |  |
| C22    | CE22. Saber identificar, evaluar y minimizar los riesgos inherentes a las actividades económicas, en especial los vinculados con las transacciones.  |  |  |  |
| C24    | CE24. Aplicar las herramientas informáticas y los conceptos y técnicas estadísticas, contables, financieras y de marketing para la generación e interpretación de informes y la planificación y gestión integral: funciones de la cadena de suministros y entrega al cliente, gestión del riesgo comercial, gestión contable y financiera, entre otros, mediante herramientas tales como las tecnologías Web, los gestores de bases de datos, la transmisión electrónica de datos, el comercio electrónico, los CRM o los sistemas integrados. |  |  |  |
| D1     | CT1. Habilidades de comunicación oral y escrita, tanto en las lenguas oficiales de su Comunidad como en la lengua extranjera elegida (inglés, francés o alemán).   |  |  |  |
| D3     | CT3. Capacidad de aprendizaje, trabajo autónomo y planificación y organización del trabajo.  |  |  |  |
| D4     | CT4. Capacidad de análisis y síntesis, y pensamiento crítico.  |  |  |  |
| D5     | CT5. Capacidad para aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico. En especial, para aplicar conocimientos y razonamientos multidisciplinares.  |  |  |  |
| D6     | CT6. Capacidad para tomar decisiones y resolver problemas.   |  |  |  |
| D8     | CT8. Capacidad para liderar y trabajar en equipo.  |  |  |  |
| D9     | CT9. Tolerancia. Capacidad para apreciar diferentes puntos de vista.   |  |  |  |
| D10    | CT10. Comprensión de sistemas sociales, organizativos y técnicos.  |  |  |  |

|     |   |
|-----|---|
| D11 | CT11. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.                             |
| D12 | CT12. Creatividad.  |
| D13 | CT13. Capacidad para asumir responsabilidades e involucrarse en el trabajo.     |
| D14 | CT14. Firmeza, resolución, persistencia y capacidad para trabajar bajo presión. |
| D15 | CT15. Compromiso ético en el trabajo.   |
| D16 | CT16. Iniciativa.   |
| D17 | CT17. Atención al detalle, precisión, motivación por la mejora continua.        |
| D18 | CT18. Capacidad reflexiva sobre el propio trabajo.                              |

### Resultados previstos en la materia

| Resultados previstos en la materia   | Resultados de Formación y Aprendizaje |                                       |  |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Conocer el concepto de inversión y sus implicaciones en el sistema empresarial   | B1<br>B2<br>B3<br>B6                  | C6                                    | D1<br>D4<br>D6                                   |
| Conocer la interrelación entre las inversiones y la estructura financiera  | B1<br>B2<br>B3<br>B6                  | C19<br>C22                            | D4   |
| Conocer el objetivo financiero   | B1<br>B2<br>B3<br>B6                  | C6<br>C21                             | D15<br>D16                                       |
| Conocer la situación de una empresa a partir de sus estados financieros  | B1<br>B3                              | C4<br>C19<br>C20<br>C21<br>C22<br>C24 | D1<br>D4<br>D6<br>D8<br>D10                      |
| Conocer aquellas características definitorias que van a influir en la rentabilidad de las inversiones en el comercio                         | B1<br>B2<br>B3<br>B6                  | C19<br>C22                            | D3<br>D4<br>D5                                   |
| Conocer y aplicar las principales técnicas analíticas para determinar la rentabilidad de las inversiones en el comercio                      | B1<br>B2<br>B6                        | C21<br>C24                            | D3<br>D4<br>D5<br>D8                             |
| Interpretar y dar a conocer los diferentes resultados obtenidos en la evaluación y rentabilidad de inversiones                               | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6      | C20<br>C24                            | D1<br>D3<br>D4<br>D6<br>D10<br>D11<br>D12<br>D17 |
| Conocer cuáles son aquellos factores que pueden introducir sesgos en los resultados de rentabilidad, así como su resolución e interpretación | B1<br>B2<br>B3<br>B6                  | C21<br>C24                            | D3<br>D4<br>D5<br>D6<br>D17                      |
| Aplicar herramientas informáticas en la resolución de supuestos prácticos de evaluación de la rentabilidad de inversiones                    | B1<br>B2<br>B4<br>B5                  | C21<br>C24                            | D3<br>D4<br>D5<br>D6<br>D8<br>D17<br>D18         |
| Conocer y valorar la incidencia de la fiscalidad en la rentabilidad de las inversiones   | B1<br>B2<br>B3<br>B6                  | C6<br>C19                             | D9<br>D11  |
| Conocer y valorar la incidencia del riesgo en la rentabilidad de las inversiones   | B1<br>B2<br>B4<br>B6                  | C6<br>C21<br>C24                      | D5<br>D6<br>D13<br>D14                           |



## Contenidos

Tema

Fundamentos básicos: Función financiera y decisiones de inversión en la empresa

Estructura de la empresa: Análisis de la inversión, financiación y el ciclo económico

Decisiones de inversión en condiciones de certeza

Decisiones de inversión e incertidumbre

Procesos secuenciales de inversión

## Planificación

|  | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|--|----------------|----------------------|---------------|
| Actividades introductorias             | 1              | 0                    | 1             |
| Lección magistral                      | 22             | 50                   | 72            |
| Resolución de problemas                | 18             | 35                   | 53            |
| Prácticas con apoyo de las TIC         | 4              | 10                   | 14            |
| Examen de preguntas de desarrollo      | 1              | 0                    | 1             |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | 3              | 6                    | 9             |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

|                                | Descripción  |
|--------------------------------|--|
| Actividades introductorias     | Actividades encaminadas a tomar contacto y reunir información sobre el alumnado, así como a presentar la asignatura.   |
| Lección magistral              | Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.  |
| Resolución de problemas        | Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. |
| Prácticas con apoyo de las TIC | Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio. Se desarrollan en espacios especiales con equipamiento y software informático especializado.   |

## Atención personalizada

| Metodologías                   | Descripción   |
|--------------------------------|---|
| Resolución de problemas        | El alumno tendrá un seguimiento continuo y una atención personalizada a través de las clases de resolución de problemas y/o ejercicios. Además en cualquier escenario de docencia (presencial, mixta o totalmente virtual) las sesiones de tutorización podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foro de moovi, ...) bajo la modalidad de concertación previa. En situaciones de un escenario de docencia no presencial, en la medida de lo posible se atenderán las solicitudes de tutorización en un plazo no superior a 3 días hábiles. |
| Prácticas con apoyo de las TIC | El alumno tendrá un seguimiento continuo y una atención personalizada a través de un sistema de aprendizaje colaborativa a través de conjunto de tareas y de actividades que se proponen al alumno, siguiendo un itinerario de aprendizaje. Las tareas deben ser realizadas en un tiempo determinado.   |

## Evaluación

| Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|-------------|--------------|---------------------------------------|
|-------------|--------------|---------------------------------------|

|  |  |    |                                  |   |   |
|--|--|----|----------------------------------|---|---|
| Examen de preguntas de desarrollo      | Evaluación de preguntas directas sobre en las que alumnos deben responder de manera directa y breve en base a los conocimientos que tienen sobre la materia. Se realizará en tres pruebas (Prueba 1: 20%; Prueba 2: 8%; Prueba 3: 8%)  | 36 | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6 | C4<br>C6<br>C19<br>C20<br>C21<br>C22<br>C24 | D1<br>D3<br>D4<br>D5<br>D6<br>D8<br>D9<br>D10<br>D11<br>D12<br>D13<br>D14<br>D15<br>D16<br>D17<br>D18 |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | El alumno/ debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor/a. Para ello, debe aplicar los conocimientos adquiridos. Se realizará en las pruebas 2 y 3 de la materia (Prueba 2: 32%; Prueba 2: 8%; Prueba 3: 32%) | 64 | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6 | C4<br>C6<br>C19<br>C20<br>C21<br>C22<br>C24 | D1<br>D3<br>D4<br>D5<br>D6<br>D8<br>D9<br>D10<br>D11<br>D12<br>D13<br>D14<br>D15<br>D16<br>D17<br>D18 |

### Otros comentarios sobre la Evaluación

En la convocatoria de primera oportunidad, el alumno/a es calificado por evaluación continua o, tras su renuncia, mediante un examen de evaluación global.

La evaluación continua se articula a través de 3 pruebas escritas a realizar dentro del horario de clase, las cuales se califican sobre una base de 10 puntos. La primera prueba es de preguntas teóricas de desarrollo, y su aportación a la nota de la materia es el 20%. Las pruebas segunda y tercera contienen preguntas teóricas de desarrollo y resolución de problemas y/o ejercicios, y sus aportaciones a la nota de la materia es el 40% y el 40% respectivamente. Las preguntas teóricas de desarrollo y la resolución de problemas y/o ejercicios en cada una de las pruebas, así como en total del curso por evaluación continua tendrán una aportación a la nota final de acuerdo con las ponderaciones descritas en la tabla anterior.

Si no se alcanza la calificación mínima de 3 puntos en alguna de las 2 pruebas de evaluación continua cuya aportación a la nota es el 40% en cada una de ellas, la calificación de la evaluación continua es [suspense], y su valor resulta de la aplicación de las ponderaciones previas con el límite máximo de 4 puntos.

El alumno/a renuncia al proceso de evaluación continua cuando deja de asistir sin causa justificada a más del 30% de las clases de teoría o de práctica, y/o no se presenta a los dos controles cuya calificación es 40% de la nota de la materia.

El alumno/a que renuncie a la evaluación continua, será evaluado/a en un examen global que se realiza en la fecha oficial establecida y publicada por el centro, que incluye preguntas teóricas de desarrollo (3,6 puntos) y resolución de problemas y/o ejercicios (6,4 puntos).

Asimismo, aquellos alumnos que tengan calificación de [suspense] por evaluación continua, tienen la oportunidad de recuperar aquel/aquellos controles no superados por el proceso de evaluación continua en fecha oficial establecida para la realización del examen global.

Todos los alumnos/as que concurran a la segunda oportunidad son evaluados/as con un examen global en las fecha oficial establecida y publicada por el centro, que incluye preguntas teóricas de desarrollo (3,6 puntos) y resolución de problemas y/o ejercicios (6,4 puntos).

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Pindado García, J., **Finanzas Empresariales**, Madrid, 2012,

Pisón Fernández, I., **Dirección y Gestión Financiera de la Empresa.**, Madrid, 2001,

Suarez Suarez, A., **Decisiones óptimas de inversión y financiación.**, Madrid, 2014,

---

#### **Bibliografía Complementaria**

Blanco Ramos, F. y Ferrando Bolado, M., **Dirección Financiera I. Selección de inversiones.**, Madrid, 2006.,

Fernández Alvarez, A.I., **Introducción a las Finanzas**, Madrid, 1994,

Hayat, S. y San Millán, A., **Finanzas en excel.**, Madrid, 2006,

Mascareñas Pérez Iñigo, J., **Finanzas para directivos.**, Madrid, 2010,

Vallelado González, E.; Azofra Palenzuela, V., **Prácticas de Dirección Financiera.**, Madrid, 2002,

---

#### **Recomendaciones**

##### **Asignaturas que continúan el temario**

Decisiones de financiación en el comercio/V06G270V01502

##### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Contabilidad financiera/V06G270V01301

##### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de contabilidad/V06G270V01203

Empresa: Matemáticas comerciales/V06G270V01102

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Marketing estratégico**

|                     |  |            |       |             |
|---------------------|--|------------|-------|-------------|
| Asignatura          | Marketing estratégico  |            |       |             |
| Código              | V06G270V01403  |            |       |             |
| Titulación          | Grado en Comercio  |            |       |             |
| Descriptor          | Creditos ECTS  | Seleccione | Curso | Cuatrimstre |
|                     | 6  | OB         | 2     | 2c          |
| Lengua              | Castellano   |            |       |             |
| Impartición         |  |            |       |             |
| Departamento        |  |            |       |             |
| Coordinador/a       | Monteagudo Cabaleiro, Antonio  |            |       |             |
| Profesorado         | Monteagudo Cabaleiro, Antonio  |            |       |             |
| Correo-e            | antonio.monteagudo@gmail.com   |            |       |             |
| Web                 | <a href="http://secretaria.uvigo.gal/docnet-nuevo/guia_docent/index.php?centre=306&amp;ensenyament=V06G270V01&amp;assignatura=V06G270V01403&amp;any_academic=2020_21">http://secretaria.uvigo.gal/docnet-nuevo/guia_docent/index.php?centre=306&amp;ensenyament=V06G270V01&amp;assignatura=V06G270V01403&amp;any_academic=2020_21</a>  |            |       |             |
| Descripción general | <p>Marketing Estratégico se plantea como continuación de la asignatura [Empresa: Fundamentos de marketing] (1º curso, 2º cuatrimestre), en la que el alumnado tiene la oportunidad de descubrir y conocer la disciplina del marketing desde la dirección de la empresa, es decir, como sistema de pensamiento y como gestión estratégica de herramientas y procedimientos.</p> <p>El objetivo de esta asignatura es profundizar en el estudio de lo que abarca y significa el marketing desde una perspectiva principalmente estratégica. Se pretende que el alumnado entienda cuáles son las tareas y acciones necesarias para llevar a cabo la planificación estratégica del área comercial de la empresa y conozca las nuevas técnicas y herramientas de marketing que se han desarrollado a lo largo de estos últimos años y que dan soporte a dicho objetivo.</p> <p>De este modo, se dotará al alumnado de los conocimientos necesarios que le permitan desarrollar puestos en la dirección de la organización con el fin de implementar los planes de marketing estratégico que sirvan de guía para las acciones comerciales de la empresa en el largo plazo.</p> |            |       |             |

**Resultados de Formación y Aprendizaje**

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| B2     | CG2. Aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, desarrollando las capacidades conceptuales y operativas de los futuros directivos y gestores del negocio en el contexto de una economía globalizada, dinámica y sujeta a un proceso de cambio e innovación constante.   |
| B3     | CG3. Recopilar, procesar e interpretar información social, económica y jurídica que permitan emitir juicios sobre temas relevantes en el marco del comercio.   |
| B4     | CG4. Comunicar de modo efectivo, con claridad, concisión y precisión, tanto dentro de la organización como con interlocutores externos en ámbitos nacionales e internacionales.  |
| B5     | CG5. Adquirir habilidades de liderazgo, trabajo autónomo y en equipo, motivación, flexibilidad, así como comportamiento responsable y ético para desenvolverse convenientemente con todos los agentes que operan en la organización y en el entorno.   |
| B6     | CG6. Conocer y comprender distintas realidades económicas, jurídicas, sociales y culturales y adquirir una visión global y multicultural con el fin de orientar las estrategias y operaciones hacia mercados tanto nacionales como internacionales   |
| C7     | CE7. Conocer y comprender la interrelación entre el marketing estratégico y la dirección estratégica desde una perspectiva de orientación al mercado, así como la relación entre las organizaciones y su entorno con el fin de diseñar, a partir de los conceptos y herramientas del marketing, objetivos y estrategias que se desplegarán en el plan integral de marketing.   |
| C14    | CE14. Comprender y saber analizar el rol socioeconómico del emprendedor y del directivo profesional, así como saber elaborar un plan de negocio.   |
| C24    | CE24. Aplicar las herramientas informáticas y los conceptos y técnicas estadísticas, contables, financieras y de marketing para la generación e interpretación de informes y la planificación y gestión integral: funciones de la cadena de suministros y entrega al cliente, gestión del riesgo comercial, gestión contable y financiera, entre otros, mediante herramientas tales como las tecnologías Web, los gestores de bases de datos, la transmisión electrónica de datos, el comercio electrónico, los CRM o los sistemas integrados. |
| C26    | CE26. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa.   |

**Resultados previstos en la materia**

|  |                                       |     |
|--|---------------------------------------|-----|
| Resultados previstos en la materia   | Resultados de Formación y Aprendizaje |     |
| Aplicación de conocimientos de Marketing Estratégico a la resolución de casos y situaciones reales de empresa. | B2                                    | C14 |
|  | B3                                    | C24 |
|  | B6                                    | C26 |

|   |    |     |
|---|----|-----|
| Trabajar y presentar en individualmente y en equipo temas relevantes en el marco del Comercio y el Marketing. | B3 | C7  |
|   | B4 | C14 |
|   | B5 | C24 |
|   | B6 | C26 |

## Contenidos

| Tema  |   |
|---|---|
| TEMA 1. ESTRATEGIA Y MARKETING  | 1.1. Concepto de estrategia<br>1.2. La dirección estratégica<br>1.3. Estrategia y Marketing<br>1.4. Orientación al mercado<br>1.5. Actividades de Marketing en la empresa<br>1.6. El proceso de planificación estratégica<br>1.7 Tendencias: big data, business intelligence, IA, IoT |
| TEMA 2. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DEL MERCADO DE REFERENCIA           | 2.1. Concepto de producto<br>2.2. Mercado de referencia, mercado relevante y producto-mercado<br>2.3. Segmentación y posicionamiento<br>2.4. Evaluación del atractivo de mercado<br>2.5. Análisis de la competencia   |
| TEMA 3. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO DE LA CARTERA DE PRODUCTOS            | 3.1. Cartera de productos: Concepto y modelos de análisis<br>3.2. Matriz crecimiento- Cuota de mercado<br>3.3. Matriz atractivo de mercado - competitividad de la empresa<br>3.4. Análisis DAFO   |
| TEMA 4. ESTRATEGIAS DE CRECIMIENTO Y COMPETITIVAS                     | 4.1 Estrategias genéricas<br>4.2 Estrategias de crecimiento<br>4.2.1 Estrategias de crecimiento intensivo<br>4.2.2 Estrategias de crecimiento diversificado<br>4.5 Estrategias de expansión internacional<br>4.6 Estrategias competitivas   |
| TEMA 5. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS                 | 5.1. Caracterización y tipología de nuevos productos<br>5.2. Proceso de desarrollo de nuevos productos<br>5.3. Dirección del proceso de desarrollo de nuevos productos<br>5.4. Estrategias de imitación   |
| TEMA 6. DISEÑO, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PLAN ESTRATÉGICO DE MARKETING | 6.1. Elementos del Plan Estratégico de Marketing<br>6.2. Estructura del Plan Estratégico de Marketing<br>6.3. Ejecución de Plan Estratégico de Marketing<br>6.4. Control del Plan Estratégico de Marketing<br>6.5. El Plan de Marketing Digital                                       |

## Planificación

|                                   | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|-----------------------------------|----------------|----------------------|---------------|
| Lección magistral                 | 22             | 4                    | 26            |
| Estudio de casos                  | 18             | 35                   | 53            |
| Trabajo tutelado                  | 4              | 23                   | 27            |
| Presentación                      | 2              | 6                    | 8             |
| Examen de preguntas objetivas     | 1              | 18                   | 19            |
| Examen de preguntas de desarrollo | 2              | 12                   | 14            |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

|                   | Descripción   |
|-------------------|---|
| Lección magistral | Exposición de los conceptos teóricos en la clase fomentando la participación del alumnado.  |
| Estudio de casos  | Casos reales, comentario de novedades, análisis de situaciones empresariales, debates etc. Esta actividad se podrá realizar individualmente o en grupo.   |
| Trabajo tutelado  | El estudiantado, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia. Se trata de una actividad autónoma del alumnado que incluye la búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción... |
| Presentación      | Presentación y exposición de trabajos de Marketing Estratégico realizados por el alumnado   |

## Atención personalizada

| Metodologías      | Descripción  |
|-------------------|--|
| Lección magistral | En el horario de tutorías del profesorado de la materia. |
| Estudio de casos  | En el horario de tutorías del profesorado de la materia. |

| <b>Evaluación</b>                 |  |              |                                       |           |
|-----------------------------------|--|--------------|---------------------------------------|-----------|
|                                   | Descripción  | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |           |
| Lección magistral                 | Se valorará la asistencia, actitud y participación del alumnado como requisito para tener derecho a la evaluación continua (ver otros comentarios).  | 2            | B2<br>B6                              | C7        |
| Estudio de casos                  | Se valorará el desarrollo (en clase y fuera del horario de clases) y entrega de los casos prácticos, así como su presentación. La resolución del caso debe ser fundada con una explicación teórica. También se realizarán pruebas tipo test de repaso. | 18           | B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6            | C24       |
| Trabajo tutelado                  | Plan de marketing, en grupo o individual<br>Caso práctico individual   | 10           | B2<br>B3<br>B4<br>B5                  | C24       |
| Examen de preguntas objetivas     | Se valorarán los conocimientos mediante una o varias pruebas con preguntas tipo test y/o de respuesta corta (teóricas y prácticas).  | 30           | B3                                    | C7<br>C24 |
| Examen de preguntas de desarrollo | Se valorarán conocimientos mediante preguntas de desarrollo (teóricas y prácticas).  | 40           | B3                                    | C7<br>C24 |

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### EVALUACIÓN CONTINUA

En esta materia se sigue el sistema de evaluación continua. Con todo, se puede renunciar explícitamente la dicha evaluación continua solicitándolo por e-mail al profesorado de la materia, antes del día 1 de noviembre.

Para tener derecho a "Evaluación continua" el alumnado debe asistir a un mínimo del 80% de las clases prácticas y realizar el 100% de las actividades prácticas que se soliciten (habitualmente 1 por clase práctica). De este modo, si una alumna o alumno no asistiese a clase (de forma justificada) deberá entregar la/s tarea/s o actividad/s en los 3 días siguientes a la fecha máxima de entrega, no teniendo en cuenta la no asistencia solo para el cálculo del porcentaje de asistencia mínima (80%).

Para estos efectos NO se consideran entregadas las prácticas que no se suban a la plataforma Moovi, si el profesorado habilita una entrada para las mismas, o en su ausencia, no se entreguen en papel. La entrega fuera de plazo tiene una penalización mínima del 50% de la nota. Después de transcurridos 3 días de la fecha máxima de entrega, las tareas o actividades no se valorarán.

Se realizarán unas pruebas tipo test de repaso al final de cada uno de los temas de teoría. Las puntuaciones obtenidas en estas pruebas contarán para la evaluación continua.

También se realizará un trabajo tutelado (obligatorio para evaluación continua), que tendrán que defender en una exposición, y que se podrá realizar de forma individual o en grupo (será el profesorado quien lo decida).

La nota de la parte práctica será sobre 1,8 puntos, Participación y asistencia será sobre 0,2 puntos, Trabajo tutelado será sobre 1 punto, Pruebas parciales 3 puntos, y el examen final tendrá un peso de 4 puntos (aunque cada una de ellas se puntuará sobre 10). De este modo la nota final se calculará en base a la siguiente fórmula:

(Puntuación da parte práctica x 0,18) +

(Participación e asistencia x 0,02) +

(Puntuación do traballo tutelado x 0,1) +

(Puntuación das probas parciais tipo test x 0,3) +

(Puntuación da proba final x 0,4)

El alumnado deberá obtener un aprobado en todas las partes por separado, para poder optar al aprobado en la materia. Si no se aprueba alguna parte no se tiene derecho a hacer media de las puntuaciones.

Las alumnas y alumnos que no cumplan los requisitos anteriores (asistencia mínima de un 80%, aprobar por separado prácticas, trabajo y pruebas) tendrán que presentarse al examen oficial de la materia por EVALUACIÓN GLOBAL (con una

puntuación de 0 a 10, siendo el "Aprobado" un 5), y este examen será diferente al del alumnado de evaluación continua.

## **EVALUACIÓN GLOBAL**

Las alumnas y alumnos deben aprobar el examen fijado oficialmente (con una nota mínima de un 5), que será diferente que el examen en evaluación continua.

La materia que entrará para ambos tipos de evaluación (continua y global) para el examen final será tanto la impartida en las clases teóricas como la impartida en las clases prácticas, y todo aquel contenido disponible en Moovi.

## **SEGUNDA OPORTUNIDAD EN JULIO PARA LOS DOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

Examen oficial de la materia establecido por el Centro en su calendario de exámenes, siendo el aprobado un 5 sobre 10. Excepcionalmente, se mantiene el sistema de evaluación continua (y la nota obtenida en el) para las alumnas y alumnos en evaluación continua que no aprobaran en la oportunidad anterior.

## **ASPECTOS GENERALES**

- En todos los sistemas, oportunidades y trabajos el aprobado será el 50% de la puntuación máxima. Y deben superarse todos para poder optar a evaluación continua.
- Toda la materia impartida a lo largo del cuatrimestre (clases de teoría, clases de práctica, material disponible en Moovi), es objeto de entrar en el examen.
- A lo largo del curso, en las clases de teoría, se realizarán unas pruebas de repaso (preguntas tipo test), que se tendrán en cuenta para el cálculo de la valoración de la evaluación continua.
- Todos los exámenes tendrán una parte de preguntas tipo test y otra parte de preguntas de desarrollo, pudiendo ser estas preguntas teóricas o prácticas (resolución de ejercicios/problemas).
- Siempre y cuando los y las estudiantes superaran la materia según los criterios antes descritos, se sumará a la nota que obtuvieran un máximo de 0,5 puntos por la participación en determinadas actividades externas que eventualmente tengan lugar durante el cuatrimestre en que se imparta la materia, y que el profesorado de esta materia considere de interés. Podrá tratarse de actividades organizadas por el centro, la universidad, u otras entidades, como visitas a empresas, charlas, mesas redondas, conferencias, talleres, seminarios, o similares. Para eso, el profesorado de la materia comunicará previamente al alumnado, por los medios habituales (en horas presenciales o por Moovi), aquellas actividades en las que la participación supondrá un incremento de la nota. Se bonificará la participación en cada actividad con 0,25 puntos, y hasta un máximo de 0,5 puntos; en cualquier caso, la nota final de la materia no podrá superar el máximo de 10 puntos. El alumno o alumna deberá entregar algún documento acreditativo de su participación en cada actividad que desee que se le contabilice en los plazos indicados por la persona que coordine la materia. En el caso de actividades organizadas por el centro, este se encargará de recopilar dicha información y trasladarla al profesorado.

### **Convocatoria fin de carrera:**

En esta convocatoria no se aplica el sistema de evaluación continua por lo que el alumnado debe superar (5 sobre 10) el examen en la fecha fijada oficialmente. Se examinará tanto de la teoría como de la práctica.

### **NOTAS:**

Las fechas de los exámenes se podrán consultar en la página web del centro <https://fcomercio.uvigo.es>

Un comportamiento inadecuado en el aula (se valora la participación y actitud) o el uso inadecuado de los dispositivos móviles pueden afectar negativamente a la calificación final del alumnado.

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Munuera Aleman J.L.Rodríguez Escudero A.I., **Estrategias de Marketing. Un enfoque basado en el proceso de dirección**, 2ª Edición, ESIC, 2012

Sainz de Vicuña, J.M., **El Plan de Marketing en la Práctica**, ESIC, 2017

González Vázquez, E. et al., **Manual Práctico de Marketing**, 1ª Edición, Pearson Educación, 2014

Munuera Aleman J.L.Rodríguez Escudero A.I., **Estrategias de Marketing. De la teoría a la práctica**, ESIC, 2006

#### **Bibliografía Complementaria**

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

---

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

---

Idioma comercial: Inglés/V06G270V01304

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Fundamentos de marketing/V06G270V01204

Empresa: Principios de gestión responsable/V06G270V01103

---

**Otros comentarios**

---

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso promovidos por la dinámica de la clase, y del grupo de personas destinatarias real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.

Asimismo, se aportará al alumnado la información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Gestión de aprovisionamientos y distribución comercial**

|               |  |            |       |              |
|---------------|--|------------|-------|--------------|
| Asignatura    | Gestión de aprovisionamientos y distribución comercial   |            |       |              |
| Código        | V06G270V01404  |            |       |              |
| Titulación    | Grado en Comercio  |            |       |              |
| Descriptor    | Creditos ECTS  | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
|               | 6  | OB         | 2     | 2c           |
| Lengua        | Castellano   |            |       |              |
| Impartición   | Gallego  |            |       |              |
| Departamento  |  |            |       |              |
| Coordinador/a | Diz Comesaña, María Eva  |            |       |              |
| Profesorado   | Diz Comesaña, María Eva  |            |       |              |
| Correo-e      | evadiz@uvigo.es  |            |       |              |
| Web           |  |            |       |              |
| Descripción   | Se trata de presentar un análisis conjunto de las actividades relacionadas con el flujo total de materiales y el flujo de información asociado, que van desde el aprovisionamiento hasta la entrega del producto final a los clientes, considerando la recuperación de los residuos ocasionados. |            |       |              |

**Resultados de Formación y Aprendizaje**

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| B1     | CG1. Adquirir conocimientos de gestión, de las técnicas instrumentales, así como de los elementos más avanzados e innovadores en el estudio de la actividad comercial para su utilización en el comercio.  |
| B2     | CG2. Aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, desarrollando las capacidades conceptuales y operativas de los futuros directivos y gestores del negocio en el contexto de una economía globalizada, dinámica y sujeta a un proceso de cambio e innovación constante. |
| C4     | CE4. Conocer los objetivos, funciones y técnicas instrumentales de los diferentes subsistemas de las organizaciones, así como las relaciones existentes entre ellos desde una perspectiva de enfoque de sistemas.  |
| C5     | CE5. Comprender los objetivos, alcance y valor de la función de aprovisionamiento y distribución comercial, sus interrelaciones con el resto de áreas y su papel como intermediaria de la actividad comercial, con el fin de diseñar estrategias para la provisión y comercialización de bienes y servicios. |
| C15    | CE15. Conocer y aplicar métodos cuantitativos de investigación operativa para la toma de decisiones en el ámbito del comercio, así como el diseño y análisis de encuestas mediante muestreo probabilístico para la realización de estudios de mercado.   |
| D3     | CT3. Capacidad de aprendizaje, trabajo autónomo y planificación y organización del trabajo.  |
| D5     | CT5. Capacidad para aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico. En especial, para aplicar conocimientos y razonamientos multidisciplinares.  |

**Resultados previstos en la materia**

| Resultados previstos en la materia   | Resultados de Formación y Aprendizaje |           |          |
|--|---------------------------------------|-----------|----------|
| Aplicar herramientas de búsqueda, filtrado e interpretación en el área logística.  | B2                                    | C5<br>C15 | D3<br>D5 |
| Establecer objetivos, desarrollar estrategias y planes de acción propios de las actividades de aprovisionamientos y distribución comercial.  | B1<br>B2                              | C4<br>C5  | D3<br>D5 |
| Manejar los conocimientos, procesos y técnicas específicas de la gestión de aprovisionamientos y distribución comercial, asumiendo los efectos de su práctica y las consecuencias de su acción en cualquier contexto de intervención reflexionando sobre sus propios posicionamientos. | B1<br>B2                              | C5<br>C15 | D3<br>D5 |
| Tomar decisiones en la búsqueda de soluciones a los problemas relacionados con la situación del área logística, así como la emisión de los correspondientes informes.  | B1<br>B2                              | C5<br>C15 | D3<br>D5 |

**Contenidos**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Tema                          |   |
| Tema 1. Introducción          | El Subsistema de Operaciones<br>¿Qué es la Logística?<br>Alcance de la Logística dentro de la empresa<br>Logística inversa<br>Análisis desde una perspectiva de género e interseccional |
| Tema 2. Cadena de suministros | Conceptualización<br>Relaciones de cooperación<br>Decisiones de localización<br>Análisis desde una perspectiva de género e interseccional   |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Tema 3. Gestión de compras     | Gestión de aprovisionamientos versus gestión de compras<br>El proceso de compra<br>Relaciones con el proveedor<br>Análisis desde una perspectiva de género e interseccional |
| Tema 4. Gestión de inventarios | Conceptualización<br>Funciones de los inventarios<br>Ventajas e inconvenientes de los inventarios<br>Clasificación de los inventarios<br>Modelos de gestión de inventarios  |
| Tema 5. Transporte             | Evolución de los medios de transporte<br>Palés y contenedores<br>Gestión de rutas<br>Análisis desde una perspectiva de género e interseccional                              |
| Tema 6. Lean Manufacturing     | Evolución histórica<br>Conceptos generales<br>Técnicas Lean   |

### Planificación

|  | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|--|----------------|----------------------|---------------|
| Lección magistral                      | 15             | 15                   | 30            |
| Resolución de problemas                | 20             | 30                   | 50            |
| Estudio de casos                       | 3              | 3                    | 6             |
| Seminario                              | 2              | 2                    | 4             |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | 6              | 25                   | 31            |
| Examen de preguntas objetivas          | 3              | 26                   | 29            |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

|                         | Descripción   |
|-------------------------|---|
| Lección magistral       | Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante. |
| Resolución de problemas | Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumno/a, de forma individual o en grupo, bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.                     |
| Estudio de casos        | Planteamiento, análisis, resolución y debate de casos y situaciones relacionadas con la materia.  |
| Seminario               | Reuniones que el alumnado mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.                 |

### Atención personalizada

#### Metodologías Descripción

|           |   |
|-----------|---|
| Seminario | Reuniones que el alumnado mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje. |
|-----------|---|

### Evaluación

|  | Descripción  | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |                 |          |
|--|--|--------------|---------------------------------------|-----------------|----------|
| Resolución de problemas y/o ejercicios | Varias pruebas y actividades en las que el estudiante debe solucionar una serie de casos, problemas y ejercicios en un tiempo y condiciones establecidos por el profesor/a. De esta manera, el alumno/a debe aplicar los conocimientos que adquirió. | 60           | B1<br>B2                              | C4<br>C5<br>C15 | D3<br>D5 |
| Examen de preguntas objetivas          | Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Los alumnos deben responder de manera directa y razonada en base a los conocimientos que tienen sobre la materia.                  | 40           | B1<br>B2                              | C4<br>C5<br>C15 | D3<br>D5 |

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### EVALUACIÓN CONTINUA

La evaluación de los/as alumnos/as se realizará de la siguiente manera:

- Examen final (40 % de la nota final). Se realizará un único examen al final del cuatrimestre que tendrá lugar en la fecha, hora y lugar establecido por la Dirección de la Facultad de Comercio (<https://fcomercio.uvigo.es/>).

- Pruebas y actividades de seguimiento (60 % de la nota final). Estas actividades se desarrollarán en las sesiones teóricas o prácticas. Sólo se podrán realizar en las fechas y sesiones establecidas, cada estudiante deberá asistir al grupo que se le haya asignado para la realización de las mismas. Las fechas serán elegidas y aprobadas por los/as alumnos/as en las primeras semanas de clase, partiendo de la propuesta que mostrará la profesora el día de la presentación.

Para superar la materia es necesario cumplir dos condiciones: superar el examen final y conseguir un mínimo de 5 puntos en la materia. El resultado de la evaluación se expresará en una escala de 0 a 10 puntos.

En el caso de superar el examen, la nota final de la materia resultará de la suma de la nota conseguida en el examen, y en las pruebas y actividades de seguimiento.

En el caso de no superar el examen, la nota final de la materia será la resultante de expresar la nota del examen final en una escala de 10 puntos.

Los alumnos que participen en alguna prueba de evaluación continua y no se presenten al examen final serán calificados como suspensos y su nota estará comprendida entre 0 y 4.

#### EVALUACIÓN NO CONTINUA

Aquellas personas que no quieran acogerse al sistema de evaluación continua podrán realizar un examen (100 % de la puntuación). Este tendrá lugar en la fecha, hora y lugar establecido por la Dirección de la Facultad de Comercio (<https://fcomercio.uvigo.es/>).

El estudiante deberá solicitar el sistema de evaluación no continua en MOOVI en las fechas establecidas por la profesora.

El examen costará de dos partes: la primera (coincide con el examen de evaluación continua) supondrá el 40 % de la nota y la segunda el 60 % restante (su nivel de dificultad será un poquito mayor).

Para superar la materia es necesario cumplir dos condiciones: superar la primera parte y conseguir un mínimo de 5 puntos en la materia. Si no se supera la primera parte, en actas figurará la nota de esta en una escala de 0 a 10.

#### SEGUNDA CONVOCATORIA

La segunda convocatoria se registrará por las mismas normas. El examen de la convocatoria extraordinaria tendrá lugar en la fecha, hora y lugar establecido por la Dirección de la Facultad de Comercio (<https://fcomercio.uvigo.es/> )

#### CONVOCATORIA FIN DE CARRERA

En la convocatoria de fin de carrera, se planteará un examen que supondrá el 100% de la calificación. Este tendrá lugar en la fecha, hora y lugar establecido por la Dirección de la Facultad de Comercio (<https://fcomercio.uvigo.es/> )

#### OBSERVACIONES

Cualquier evidencia de probas plagiadas o copiadas, total o parcialmente, supondrá una calificación de suspenso en todas las convocatorias del curso académico.

Todas las pruebas deberán ser entregadas a su finalización y bajo ningún concepto podrán ser sacadas fuera del aula.

La revisión de exámenes tendrá lugar en el horario y lugar establecido por la profesora.

Se facilitará el cronograma de la asignatura a través de Google Calendar, el enlace para acceder estará a disposición de los/as alumnos/as antes del comienzo del cuatrimestre. En él se hará constar las actividades a realizar en cada sesión.

---

#### Fuentes de información

##### Bibliografía Básica

Casanovas, A. y Cuatrecasas, L., **Logística integral: Lean Supply Chain Management**, ISBN: 9788415330516, 3ª edición, Profit Editorial, 2015

Cuatrecasas Arbos, L., **Volver a empezar. Lean Management: El modelo de gestión que hoy todo el mundo acepta como el más avanzado, eficiente y competitivo**, ISBN: 9788417942625, 1ª edición, Profit Editorial, 2022

García Villalobos, J. C. González Pérez, S. y Sandubete Galán, J. E., **La cadena de suministro (supply chain): Gestión de la logística comercial**, ISBN: 9788419111418, 2ª edición, Fundación Universitaria San Pablo CEU, 2022

---

- Jacobs, F. R. y Chase, R. B., **Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros**, ISBN: 9781456291174; ISBN ebook: 9781456292263, 16ª edición, McGraw-Hill, 2022
- Lusa, A. (Coordinadora), **Guía para el diseño de la cadena de suministro**, ISBN: 9788417946821, 1ª edición, Dextra Editorial, 2022
- Mora García, L. A., **Gestión logística integral. Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento**, ISBN: 9789587713954, 3ª edición, ECOE ediciones, 2023
- Bibliografía Complementaria**
- Aparicio, G. y Zorrilla, P., **Distribución comercial en la era omnicanal**, 1ª edición, Pirámide, 2015
- Arias Aranda, D. (Coordinador) y Minguela Rata, B. (Coordinadora), **Dirección de la producción y operaciones. Decisiones estratégicas**, 1ª edición, Pirámide, 2018
- Arias Aranda, D. (Coordinador) y Minguela Rata, B. (Coordinadora), **Dirección de la producción y operaciones. Decisiones operativas**, 1ª edición, Pirámide, 2018
- Bowersox, D., **Administración y logística en la cadena de suministros**, 2ª edición, McGraw-Hill, 2007
- Casanovas, A. y Cuatrecasas, L., **Logística Empresarial. Gestión integral de la información y material en la empresa**, 1ª edición, Gestión 2000, 2003
- Castro Hermida, M. (coord.), **Los tres caminos para conseguir la excelencia en operaciones**, 1ª edición, Escuela de Negocios Caixanova, 2005
- Consortio de la Zona Franca, **Las empresas gacela de Galicia: del diagnóstico a la acción. Claves del crecimiento empresarial**, 1ª edición, Consorcio de la Zona Franca, 2004
- Cuatrecasas Arbos, L., **Organización de la producción y dirección de operaciones**, 1ª edición, Díaz de Santos, 2011
- Escudero Serrano, M.J., **Gestión de aprovisionamiento**, 1ª edición, Paraninfo, 2011
- Escudero Serrano, M.J., **Almacenaje de productos**, 2ª edición, Paraninfo, 2011
- Gaither, N. y Frazier, G., **Administración de producción y operaciones**, 4ª edición, Thomson, 2000
- Marco, J. A., **Logística 5.0**, 1ª edición, Almuzara, 2021
- Molinillo, S., **Distribución comercial aplicada**, 2ª edición, ESIC, 2014
- Roux, M., **Manual de logística para la gestión de almacenes: las claves para crear o mejorar su almacén**, 5ª edición, Gestión 2000, 2009
- Santos J. y otros, **Mejorando la producción con lean thinking**, 2ª edición, Pirámide, 2015
- Slone, R. E. y otros, **Transformando la cadena de suministro. Los 5 pasos que ayudan a crear auténtico valor**, 1ª edición, Profit Editorial, 2019
- Soret Los Santos, I., **Logística y marketing para la distribución comercial**, 3ª edición, ESIC, 2006
- Soret Los Santos, I., **Logística y operaciones en la empresa**, 1ª edición, ESIC, 2010
- Tato, A. y otros, **Transporte marítimo en la cadena de suministro**, 1ª edición, Andavira Editora, 2010
- Velasco, J., **Gestión de la logística en la empresa. Planificación de la cadena de suministros**, 1ª edición, Pirámide, 2013
- Weenk, E., **Cómo gestionar la Cadena de Suministro. Fundamentos, práctica y aplicaciones en la vida real**, 1ª edición, MARGE BOOKS, 2022

## Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Principios de gestión responsable/V06G270V01103

### Otros comentarios

- Es conveniente mantener actualizados los datos de contacto en la plataforma MOOVI. Además, es necesario subir allí una foto tipo carnet para evitar la entrega de fichas en formato papel.
- Es fundamental asistir a las sesiones de aula con el material necesario para su desarrollo.
- No se usarán de forma continuada teléfonos móviles, ordenadores portátiles, tabletas o similares en las sesiones de trabajo, por lo que se solicita que estén desconectados cuando no se estén usando. No obstante, se avisará con antelación cuando necesitemos incorporar alguno de estos dispositivos.
- Es importante generar en el aula, entre todos y todas, un ambiente de confianza y respeto que permita manifestarnos con libertad, establecer dinámicas de cooperación y, por ende, poder disfrutar del aprendizaje.
- Se abordará nuestra materia desde una perspectiva de género y bajo una óptica interseccional, en aquellos puntos que el contenido lo precise.

(\*)Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el estudiantado en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso promovidos por la dinámica de la clase, y del grupo de destinatarios/as real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Régimen fiscal de la empresa**

|                     |  |            |       |              |
|---------------------|--|------------|-------|--------------|
| Asignatura          | Régimen fiscal de la empresa   |            |       |              |
| Código              | V06G270V01405  |            |       |              |
| Titulación          | Grado en Comercio  |            |       |              |
| Descriptores        | Creditos ECTS  | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 6  | OB         | 2     | 2c           |
| Lengua Impartición  | Castellano   |            |       |              |
| Departamento        |  |            |       |              |
| Coordinador/a       | Gago Rodríguez, Alberto<br>Álvarez Villamarín, José Carlos   |            |       |              |
| Profesorado         | Álvarez Villamarín, José Carlos<br>Gago Rodríguez, Alberto   |            |       |              |
| Correo-e            | agago@uvigo.es<br>xalvarez@uvigo.es  |            |       |              |
| Web                 | <a href="http://fatic.uvigo.es">http://fatic.uvigo.es</a>  |            |       |              |
| Descripción general | RFE es una asignatura que tiene como objetivo introducir a los alumnos en el campo de la fiscalidad aplicada. En particular, se desarrollan dos de los impuestos más importantes que inciden en la actividad empresarial: el IRPF y el Impuesto de Sociedades. |            |       |              |

**Resultados de Formación y Aprendizaje**

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| C2     | CE2. Conocer las teorías que analizan la intervención del estado en materia económica y sus instrumentos, así como el concepto de estrategia, su tipología y objeto. Saber vincular el objeto y condiciones de los programas de promoción económica con la estrategia y actividades de la organización, así como saber instrumentarlos en apoyo de la estrategia empresarial. |
| C3     | CE3. Conocer y saber interpretar la dimensión social de la actividad económica, la dinámica de las relaciones sociales y las distintas realidades culturales que configuran el comercio, la sociedad de consumo y los estilos de vida.  |
| C6     | CE6. Saber localizar, seleccionar y analizar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, jurídico y social que intervienen en el comercio interior e internacional, con el fin de orientar el diseño e implantación de la estrategia y la gestión operativa del comercio.  |
| C13    | CE13. Conocer los reglamentos de los impuestos, en particular los que afectan a las transacciones, con el fin de saber cumplimentar las correspondientes declaraciones, así como el régimen jurídico de la obligación tributaria y los procedimientos de aplicación de los tributos, en especial la liquidación, recaudación e inspección.                                    |
| C19    | CE19. Estar capacitado para discriminar la información relevante, en particular los costes e ingresos, con objeto de apoyar el proceso de toma de decisiones, la valoración de inventarios, la planificación y control y la mejora continua.  |
| D1     | CT1. Habilidades de comunicación oral y escrita, tanto en las lenguas oficiales de su Comunidad como en la lengua extranjera elegida (inglés, francés o alemán).  |
| D2     | CT2. Habilidades de comunicación a través de internet y manejo de las herramientas multimedia.  |
| D3     | CT3. Capacidad de aprendizaje, trabajo autónomo y planificación y organización del trabajo.   |
| D4     | CT4. Capacidad de análisis y síntesis, y pensamiento crítico.   |
| D5     | CT5. Capacidad para aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico. En especial, para aplicar conocimientos y razonamientos multidisciplinares.   |
| D6     | CT6. Capacidad para tomar decisiones y resolver problemas.  |
| D8     | CT8. Capacidad para liderar y trabajar en equipo.   |
| D11    | CT11. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.   |
| D16    | CT16. Iniciativa.   |
| D17    | CT17. Atención al detalle, precisión, motivación por la mejora continua.  |
| D18    | CT18. Capacidad reflexiva sobre el propio trabajo.  |

**Resultados previstos en la materia**

| Resultados previstos en la materia   | Resultados de Formación y Aprendizaje |    |
|--|---------------------------------------|----|
| Adquirir conocimientos básicos para entender el papel que desempeña la fiscalidad en las decisiones económicas | C2                                    | D4 |
|  | C3                                    | D5 |
|  | C13                                   |    |
| Desarrollar habilidades de búsqueda, uso y comprensión de la normativa tributaria vigente                      | C6                                    | D2 |
|  | C13                                   | D4 |
|  |                                       | D5 |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| Entender los efectos de la tributación sobre las distintas fuentes de renta: trabajo, capital, actividades económicas y alteraciones patrimoniales | C13<br>C19 | D3<br>D4<br>D5<br>D6<br>D17<br>D18                     |
| Potenciar la capacidad de trabajar en equipo buscando encontrar las mejores soluciones tributarias   | C13        | D2<br>D3<br>D4<br>D8<br>D11<br>D16<br>D17<br>D18       |
| Justificar y defender las decisiones adoptadas en materia de tributación mediante estudios de caso.  | C13<br>C19 | D1<br>D3<br>D4<br>D5<br>D6<br>D11<br>D16<br>D17<br>D18 |

| <b>Contenidos</b>  |   |
|--|---|
| Tema   |   |
| Parte I: Introducción al Sistema Fiscal<br>Tema 1: Objetivos y metodología de la materia             | Objetivos básicos. La organización de la materia. El método de trabajo y su evaluación.   |
| Tema 2: Caracterización del Sistema Fiscal Español y bases para la fiscalidad personal y empresarial | El papel de los Impuestos en la realidad económica. Composición del Sistema Fiscal. Características básicas de las principales figuras tributarias. |
| Parte II: El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.<br>Tema 3: Introducción al IRPF        | Elementos básicos del Impuesto: contribuyente y unidad familiar, rentas sujetas y exentas, período impositivo.                                      |
| Tema 4: Rentas de las Personas Físicas   | Rendimientos del Trabajo, Rendimientos del Capital, Ganancias y Pérdidas Patrimoniales  |
| Tema 5: Rentas de las Actividades Económicas Empresariales y Profesionales individuales              | Elección del régimen de estimación de la renta. Determinación de la renta en Estimación Directa y Estimación Objetiva.                              |
| Tema 6: Liquidación del IRPF   | Integración y compensación de las rentas. Mínimo Personal y Familiar. Cuota Integra y Deducciones.  |
| Parte III: El Impuesto sobre Sociedades.<br>Tema 7: Introducción al IS.                              | Elementos básicos del Impuesto: contribuyente, resultado contable y base imponible. Período impositivo. Imputación temporal de ingresos y gastos.   |
| Tema 8: Operaciones determinantes de la Base Imponible   | Gastos no deducibles. Amortizaciones. Arrendamiento Financiero. Deterioro de Valor y Transmisiones Patrimoniales.                                   |
| Tema 9: Liquidación del IS   | Proceso Liquidatorio. Cuota Integra. Deducciones.   |

| <b>Planificación</b>                      |                |                      |               |
|---|----------------|----------------------|---------------|
|   | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
| Lección magistral                         | 27             | 27                   | 54            |
| Estudio de casos                          | 14             | 16                   | 30            |
| Prácticas con apoyo de las TIC            | 2              | 4                    | 6             |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 0              | 26                   | 26            |
| Examen de preguntas de desarrollo         | 6              | 28                   | 34            |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

| <b>Metodologías</b> |  |
|---------------------|--|
|                     | Descripción  |
| Lección magistral   | Para cada tema el docente presentará en el aula las cuestiones conceptuales relevantes, presentará la norma tributaria y analizará sus consecuencias y efectos prácticos. Posteriormente el alumnado deberá volver a revisar de manera autónoma los contenidos expuestos, releyendo la legislación básica para comprobar su comprensión. |

|   |   |
|---|---|
| Estudio de casos                          | Se realizarán sesiones prácticas que tendrán lugar en aulas-seminario.<br>Para cada sesión se propondrán casos a estudiar en grupos reducidos (de 3 o 4 estudiantes) conformados al inicio del curso.<br>Cada grupo deberá comentar, resolver y defender los casos planteados.<br>O alumnado dispondrá previamente de los enunciados de los casos a través de la Plataforma Virtual y deberá elaborar en su grupo reducido una primera propuesta de solución justificada que deberá ser entregada a través de la Plataforma Virtual antes del desarrollo de la sesión presencial. |
| Prácticas con apoyo de las TIC            | Las sesiones prácticas en aula informática se harán de manera individualizada y consistirán en la resolución de un caso práctico empleando las aplicaciones informáticas de la Agencia Tributaria.<br>Para su desarrollo el alumnado dispondrá previamente del enunciado del caso en la Plataforma Virtual.   |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Cada semana, después de la sesión magistral, se abrirá un formulario práctico digital (de respuesta corta o test) en la Plataforma Virtual, relativo a los contenidos desenvueltos en la sesión magistral y en la práctica correspondientes.<br>Se trata de actividades no presenciales que posibilitan el seguimiento y evaluación del alumnado, que deberá responder en los plazos señalados.   |

### Atención personalizada

| Metodologías                   | Descripción  |
|--------------------------------|--|
| Estudio de casos               | Se hará un seguimiento individualizado de los resultados conseguidos y de las dudas surgidas en los estudios de caso. La resolución de dudas se realizará en modalidad presencial. De concurrir circunstancias extraordinarias que lo impidan, las sesiones de tutoría podrán realizarse por medios telemáticos en el Despacho Virtual bajo la modalidad de concertación previa. De ser el caso, estas tutorías virtuales también podrán ser colectivas sobre temas específicos. |
| Prácticas con apoyo de las TIC | El alumnado resolverá de manera individualizada casos prácticos en las aulas de informática empleando las aplicaciones de la Agencia Tributaria (Simulador RentaWeb y Simulador SociedadesWeb).  |

### Evaluación

|   | Descripción   | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje  |
|---|---|--------------|--|
| Estudio de casos                          | La entrega (previa a la sesión presencial) de las propuestas de solución de los estudios de caso se evaluará conjuntamente con las pruebas tipo tests: será necesario que el grupo de trabajo haya entregado al menos 6 casos para obtener puntuación en las pruebas test.  | 0            | C6<br>D3<br>C13<br>D4<br>C19<br>D6<br>D8<br>D11<br>D16<br>D17<br>D18                   |
| Resolución de problemas de forma autónoma | En Evaluación Continua (EC) se evaluará y puntuará la resolución de los test propuestos después de cada tema.<br>En EC este apartado de trabajo personal se puntuará sobre un máximo global de 3 puntos (30%).<br>Será requisito necesario para obtener puntuación en este apartado que el grupo de trabajo al que pertenece cada estudiante haya entregado al menos 6 propuestas de solución de los estudios de caso.                  | 30           | C13<br>D2<br>C19<br>D3<br>D4<br>D5<br>D6<br>D11<br>D17<br>D18                          |
| Examen de preguntas de desarrollo         | En EC, al final de las partes II y III del programa de la materia, en dos sesiones presenciales, se propondrá un caso que el estudiante deberá resolver de manera individual y que permitirá evaluar su nivel de conocimientos y capacidad de argumentación y justificación de las decisiones adoptadas.<br>La prueba relativa al IRPF se puntuará con un máximo de 4 puntos (40%) y la relativa al IS con un máximo de 3 puntos (30%). | 70           | C2<br>D1<br>C3<br>D3<br>C6<br>D4<br>C13<br>D5<br>C19<br>D6<br>D11<br>D16<br>D17<br>D18 |

### Otros comentarios sobre la Evaluación

En esta asignatura se realizará una Evaluación Continua (EC en adelante) del trabajo realizado por el alumnado, que será el sistema de evaluación preferente.

Para superar la asignatura por EC deben cumplirse las siguientes condiciones:

1) Alcanzar al menos un 25% de la nota en juego en cada uno de los tres apartados puntuables: prueba IRPF, prueba IS y tests.

2) Obtener al menos 5 puntos en la suma de estos tres apartados puntuables (pruebas IRPF y IS y tests).  
La no presentación a cualquiera de las dos pruebas presenciales escritas (IRPF e IS) supondrá que el estudiante deja de ser evaluado en EC.  
También se saldrá de la EC si no se consigue al menos un 25% de la nota máxima en cada uno de los tres ítems evaluables (prueba IRPF, prueba IS y tests).  
La nota final por Evaluación Continua será la suma de las notas parciales obtenidas hasta ese momento.

Aquellxs estudiantes que se queden fuera de la EC tendrán la opción de presentarse a la prueba de Evaluación Global (EG) en la convocatoria oficial. Esta prueba de EG consistirá en la realización de dos estudios de caso completos, uno de IRPF y otro de IS. Esta prueba supondrá el 100% de la calificación y no tendrá en cuenta la puntuación obtenida en EC.  
En caso de no presentarse a la EG pero haber hecho trabajo de EC la nota final será la obtenida en EC.

El alumnado que se presente a la convocatoria extraordinaria o a la convocatoria fin de carrera realizará una prueba de Evaluación Global con dos estudios de caso (IRPF e IS). Esta prueba supondrá el 100% de la cualificación.

(las fechas de los exámenes finales podrán ser consultadas en la página web del Centro: <http://fcomercio.uvigo.es>

-----  
Siempre y cuando x alumnx supere la materia segundo los criterios antes descritos, se le sumará la nota que obtenga un máximo de 1 punto por la participación en determinadas actividades externas que eventualmente tengan lugar durante el cuatrimestre en que se imparta la materia, y que el profesorado de esta materia considere de interés. Podrá tratarse de actividades organizadas por el Centro, la Universidad, u otras entidades, como visitas a empresas, charlas, mesas redondas, conferencias, talleres, seminarios, o similares.

Para ello, el profesorado de la materia comunicará previamente al alumnado por los medios habituales (en horas presenciales o por Moovi) aquellas actividades en las que la participación pueda suponer un incremento de la nota. Se bonificará la participación en cada actividad con 0,25 puntos, y hasta un máximo de 1 punto; en cualquiera caso la nota final de la materia no podrá superar el máximo de 10.

El alumnado deberá aportar algún documento acreditativo de su participación en cada actividad que desee que se le contabilice en los plazos indicados por la persona que coordine la materia. En el caso de actividades organizadas por el centro, éste se encargará de recopilar dicha información y se la trasladará al profesorado.

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

Grupo Docente Fiscalidade Aplicada UVigo, **Esquemas Básicos e Supostos Prácticos**, 2023

**Legislación IRPF actualizada 2023,**

**Legislación IS actualizada 2023,**

Domínguez, F., **Sistema Fiscal Español**, última, Prensas de la Universidad de Zaragoza,

Barberán, M.A. e outros, **Ejercicios y Cuestiones de Fiscalidad**, última, Prensas de la Universidad de Zaragoza,

Albi, E. e Paredes, R., **Sistema Fiscal Español (I y II)**, última, Ariel,

Agencia Tributaria, **[www.aeat.es](http://www.aeat.es),**

NewPyme, **[www.plangeneralcontable.com](http://www.plangeneralcontable.com),**

### **Bibliografía Complementaria**

Alonso, R., **Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Comentarios y casos prácticos**, última, Centro de Estudios Financieros (CEF),

Borrás, F. e Navarro, J.V., **Impuesto sobre Sociedades. Comentarios y casos prácticos**, última, Centro de Estudios Financieros (CEF),

Moreno, M.C. e Paredes, R., **Casos Prácticos de Sistema Fiscal**, última, Delta,

Pla, A. e Salvador, C., **Impuesto sobre Sociedades. Régimen general y empresas de reducida dimensión**, última, Tirant lo Blanch,

Portillo, M.J., **Manual de Fiscalidad. Teoría y Práctica**, última, Tecnos,

Instituto de Estudios Fiscales, **[www.ief.es](http://www.ief.es),**

Domínguez, F., **Planificación Fiscal Personal y de la Empresa**, última, Aranzadi,

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que continúan el temario**

Tributación de las operaciones comerciales/V06G270V01605

Creación de empresas comerciales/V06G270V01702

---

### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**



Decisiones de financiación en el comercio/V06G270V01502

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Economía: Economía española y mundial/V06G270V01201

Empresa: Fundamentos de contabilidad/V06G270V01203

Contabilidad financiera/V06G270V01301

Derecho mercantil/V06G270V01302

---

**Otros comentarios**

---

Esta materia se imparte también en 3º del Grado en ADE y, como optativa, en 4º curso del Grado en Economía con la denominación de "Tributación".

---