



Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Máster Universitario en Dirección pública y liderazgo institucional

Asignaturas

Curso 1

| Código | Nombre | Cuatrimestre | Cr.totales |
|---------------|--|--------------|------------|
| P04M125V11111 | Política y ciencia política | 1c | 6 |
| P04M125V11112 | Gestión pública en el siglo XXI: de los paradigmas "clásicos" a los más innovadores y abiertos | 1c | 6 |
| P04M125V11113 | Unión Europea: Instituciones y políticas | 1c | 6 |
| P04M125V11114 | La dirección de personas como eje del cambio en las organizaciones públicas | 1c | 6 |
| P04M125V11115 | Ética y transparencia en el sector público | 1c | 6 |
| P04M125V11210 | Liderazgo público. Gestión de personas y equipos de alto rendimiento | 2c | 6 |
| P04M125V11211 | Políticas públicas y estado de bienestar | 2c | 6 |
| P04M125V11212 | Teoría e técnicas de negociación sociopolítica: generación de consenso y confianza | 2c | 6 |
| P04M125V11213 | Métodos de investigación en la gestión pública | 2c | 6 |
| P04M125V11214 | Trabajo Fin de máster | 2c | 6 |

DATOS IDENTIFICATIVOS**Política y ciencia política**

| | | | | |
|---------------------|--|------------|-------|--------------|
| Asignatura | Política y ciencia política | | | |
| Código | P04M125V11111 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Dirección pública y liderazgo institucional | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
| | 6 | OB | 1 | 1c |
| Lengua Impartición | Castellano | | | |
| Departamento | Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía | | | |
| Coordinador/a | López Mira, Álvaro Xosé Cancela Outeda, Celso | | | |
| Profesorado | Cancela Outeda, Celso López Mira, Álvaro Xosé | | | |
| Correo-e | almira@uvigo.es ccancela@uvigo.gal | | | |
| Web | http://https://webfdxp.webs.uvigo.es/gl/ | | | |
| Descripción general | Esta asignatura se orienta a presentar de manera introductoria una serie de nociones básicas de la Ciencia política que ayuden a la contextualización y comprensión de la administración y la gestión pública. | | | |

Competencias

| | |
|--------|--|
| Código | |
| A1 | Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación |
| A2 | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio |
| A3 | Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| A4 | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades |
| A5 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo |
| B1 | Capacidad de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el avance del conocimiento en el campo de la gestión pública a través de una investigación original |
| B3 | Capacidad de realizar reflexiones y análisis críticos sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| C4 | Conocer los problemas asociados a la práctica política en las democracias actuales |
| C5 | Conocer el estado actual de los estudios en Ciencia política y de la administración |
| C7 | Conocer los principales paradigmas y enfoques teóricos tanto clásicos como actuales sobre dirección y gestión pública bajo una perspectiva interdisciplinar, de forma sistemática y profunda |
| C9 | Proporcionar, en el curso de una investigación, una perspectiva teórica novedosa para entender y explicar un fenómeno del ámbito de la dirección y gestión pública |
| D1 | Capacidad para comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria |
| D2 | Capacidad para comunicarse en lengua gallega |
| D3 | Sostenibilidad y compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable y eficiente de los recursos |
| D5 | Capacidad de crítica y auto-crítica |
| D8 | Habilidad de aprendizaje autodirigido y trabajo autónomo en el campo de las ciencias sociales |

Resultados de aprendizaje

| | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|------------------------------------|---------------------------------------|

| | |
|---|----|
| · Proporcionar una aproximación a las principales teorías y enfoques de la Ciencia política. | A1 |
| · Completar la perspectiva empírica de la Ciencia política y las políticas públicas con la aproximación a valores, argumentos y presupuestos normativos. | A2 |
| · Desarrollar una perspectiva crítica de análisis de los presupuestos subyacentes a los arreglos institucionales y políticas públicas de las democracias contemporáneas, así como a los debates políticos actuales. | A3 |
| · Integrar el estado actual de los estudios de Ciencia Política y de la Administración. | A4 |
| · Capacidad de realizar reflexiones y análisis críticos sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. | A5 |
| · Habilitar para el aprendizaje autodirigido y el trabajo autónomo en el campo de las ciencias sociales. | B1 |
| · Definir y enunciar conocimientos que aporten una base para ser originales en el desarrollo y aplicación de ideas, a menudo en un contexto investigador. | B3 |
| | B3 |
| | C4 |
| | C5 |
| | C7 |
| | C9 |
| | D1 |
| | D2 |
| | D3 |
| | D5 |
| | D8 |

Contenidos

Tema

| | |
|---|--|
| Tema 1: Ciencia y política | 1.1 Paradigmas, enfoques y teorías 1.2 Ciencia política empírica y teoría política contemporánea 1.3 Conceptos, ideas, principios teóricos y debates actuales |
| Tema 2: Sistema político: instituciones, partidos y redes | 2.1 Parlamentos y Gobiernos en cambio 2.2 La revalorización de las instituciones en el contexto del siglo XXI 2.3 Descentralización política y globalización 2.4 Partidos y sistemas de partidos en la crisis del Estado Social 2.5 La comunicación política: partidos, medios, política 2.6 Democracia y legitimidad en contextos de cambio globalizador |

Planificación

| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|---|----------------|----------------------|---------------|
| Lección magistral | 0 | 15 | 15 |
| Presentación | 0 | 5 | 5 |
| Trabajo tutelado | 0 | 90 | 90 |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 0 | 20 | 20 |
| Foros de discusión | 0 | 10 | 10 |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | 0 | 5 | 5 |
| Presentación | 0 | 3 | 3 |
| Debate | 0 | 2 | 2 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

| | Descripción |
|---|---|
| Lección magistral | Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar |
| Presentación | Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo. |
| Trabajo tutelado | El/La estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno/a debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma. |
| Foros de discusión | Actividades desarrolladas en un entorno virtual en el que se debaten temas diversos relacionados con el ámbito académico y/o profesional. |

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|---|--|
| Resolución de problemas de forma autónoma | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual) |

| | |
|--------------------|--|
| Lección magistral | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual) |
| Presentación | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual) |
| Trabajo tutelado | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual) |
| Foros de discusión | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual) |

Evaluación

| | Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje | | | |
|---|---|--------------|---------------------------------------|----|----|----|
| | | | A1 | B1 | C4 | D1 |
| Presentación | Elaboración de un texto sobre un tema o noción de la materia seleccionado por el alumno/a | 20 | A1 | B1 | C4 | D1 |
| | | | A2 | B3 | C5 | D2 |
| | | | A3 | | C7 | D3 |
| | | | A4 | | C9 | D5 |
| | | | A5 | | | D8 |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Elaboración de una prueba o ejercicio a propuesta de los docentes | 50 | A1 | B1 | C4 | D1 |
| | | | A2 | B3 | C5 | D2 |
| | | | A3 | | C7 | D3 |
| | | | A4 | | C9 | D5 |
| | | | A5 | | | D8 |
| Foros de discusión | Participación e interacción en torno a un tema de debate propuesto por los docentes | 30 | A1 | B1 | C4 | D1 |
| | | | A2 | B3 | C5 | D2 |
| | | | A3 | | C7 | D3 |
| | | | A4 | | C9 | D5 |
| | | | A5 | | | D8 |

Otros comentarios sobre la Evaluación

- La información sobre las actividades evaluativas está disponible en el espacio de la materia en el campus virtual, bajo la etiqueta [Evaluación] de cada tema.
- El alumnado tendrá opción a presentarse a la convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir de la adaptación que de estas actividades realice el/la docente y cuyo contenido será colgado de la plataforma.
- Será requisito necesario para el desarrollo de la materia que el profesorado de la misma pueda disponer de una fotografía actualizada del alumnado que deberá subir a la plataforma a comienzos de curso, y siempre antes del día 30 de septiembre.

La única finalidad del tratamiento de este dato es que el profesorado de la materia pueda verificar la identidad del alumnado matriculado en la misma.

La base de legitimación para el tratamiento de este dato se realiza en aplicación del dispuesto en el artículo 6.1y) del RXPD en el que el tratamiento es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento basados en el artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el artículo 25.7 del RD 1791/2010, de 30 de diciembre, por lo que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario. El acceso a la imagen y a los datos personales del alumnado solo es permitido al profesorado de cada materia para la realización de las actividades académicas indicadas en esta guía docente y no serán utilizados ni divulgados para ninguna otra finalidad, debiendo guardar el correspondiente deber de confidencialidad de los

mismos.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Barreda, M. et alii, **Análisis de la política. Enfoques y herramientas de la ciencia política**, Huygens, 2016

Álvaro Xosé López Mira, **Sistema político: instituciones, partidos y redes**, 2020

Bibliografía Complementaria

Sodaro, M., **Política y ciencia política**, McGrawHill, 2010

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Gestión pública en el siglo XXI: de los paradigmas "clásicos" a los más innovadores y abiertos**

| | | | | |
|---------------------|--|------------|-------|--------------|
| Asignatura | Gestión pública en el siglo XXI: de los paradigmas "clásicos" a los más innovadores y abiertos | | | |
| Código | P04M125V11112 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Dirección pública y liderazgo institucional | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
| | 6 | OB | 1 | 1c |
| Lengua | Castellano | | | |
| Impartición | Gallego | | | |
| Departamento | Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía | | | |
| Coordinador/a | Varela Álvarez, Enrique José Mahou Lago, Xosé María | | | |
| Profesorado | Mahou Lago, Xosé María Varela Álvarez, Enrique José | | | |
| Correo-e | evalvarez@uvigo.es xmahou@uvigo.es | | | |
| Web | http://https://masterdireccionyliderazgo.webs.uvigo.es/profesorado/ | | | |
| Descripción general | <p>Sin gestión pública no hay democracia y bienestar efectivo. Y sin un marco democrático apoyado en un sistema institucional ético, abierto, transparente, justo, solidario, sostenible e inclusivo, resulta difícil que los sistemas multinivel e intergubernamentales que se crean a partir de los Estados y sus diferentes entramados sean capaces de enfrentar los retos complejos planetarios y locales a los que se enfrentan las democracias en el siglo XXI. La gestión pública, en consecuencia, debe ser estudiada en clave de pensamiento institucional y acción pública, de ética y de acción en red.</p> <p>La gobernanza en red es el paradigma que ayuda a comprender el contexto y la contingencia de unos sistemas institucionales sometidos a crisis, epidemias y pandemias de diverso tipo e intensidad exponencial. Pero sin pensamiento institucional no hay acción pública, ni innovación, ni excelencia, ni calidad, ni cualquier otro enfoque o adjetivo que se le pueda añadir a un "management" público que reclama conocimiento tanto de las teorías clásicas como de las más pos-institucionales.</p> <p>En la presente materia se orientará el aprendizaje crítico de las fuentes académicas clásicas de la gestión pública, así como de aquellas otras más innovadoras e híbridas en el marco de la Agenda 2030 y los Objetivos del Desarrollo Sostenible. Todas ellas deben ser integradas en un marco lógico que tenga como objetivo ayudar al alumnado a conseguir comprender la complejidad de las instituciones y organizaciones públicas, así como la red interinstitucional que debe cooperar para conseguir actualizar las democracias y la gestión de políticas y servicios públicos éticos, sostenibles e inclusivos.</p> | | | |

Competencias

| | |
|--------|--|
| Código | |
| A1 | Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación |
| A4 | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades |
| A5 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo |
| B1 | Capacidad de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el avance del conocimiento en el campo de la gestión pública a través de una investigación original |
| B6 | Habilidad para diseñar, crear, desarrollar y emprender proyectos innovadores en el ámbito de la gestión pública y de las ciencias sociales en general |
| B7 | Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad) que permita el avance del conocimiento de la gestión pública |
| C7 | Conocer los principales paradigmas y enfoques teóricos tanto clásicos como actuales sobre dirección y gestión pública bajo una perspectiva interdisciplinar, de forma sistemática y profunda |
| C9 | Proporcionar, en el curso de una investigación, una perspectiva teórica novedosa para entender y explicar un fenómeno del ámbito de la dirección y gestión pública |
| D1 | Capacidad para comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria |
| D2 | Capacidad para comunicarse en lengua gallega |
| D3 | Sostenibilidad y compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable y eficiente de los recursos |
| D5 | Capacidad de crítica y auto-crítica |

D6 Capacidad de trabajo en equipo interdisciplinar

D8 Habilidad de aprendizaje autodirigido y trabajo autónomo en el campo de las ciencias sociales

Resultados de aprendizaje

| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|--|---------------------------------------|
| Capacidad de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el avance del conocimiento en el campo de la gestión pública a través de una investigación original | B1 |
| Describir e interpretar los fundamentos y orígenes de la disciplina del protocolo tanto desde su vertiente oficial como en su aplicación al ámbito social y privado | |
| Habilidad para diseñar, crear, desarrollar y emprender proyectos innovadores en el ámbito de la gestión pública y de las ciencias sociales en general | B6 |
| Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad) que permita el avance del conocimiento de la gestión pública | B7 |
| Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación | A1 |
| Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades | A4 |
| Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo | A5 |
| Capacidad para comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria | D1 |
| Capacidad para comunicarse en lengua gallega | D2 |
| Sostenibilidad y compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable y eficiente de los recursos | D3 |
| Capacidad de crítica y auto-crítica | D5 |
| Habilidad de aprendizaje autodirigido y trabajo autónomo en el campo de las ciencias sociales | D8 |
| Capacidad de trabajo en equipo interdisciplinar | D6 |
| Conocer los principales paradigmas y enfoques teóricos tanto clásicos como actuales sobre dirección y gestión pública bajo una perspectiva interdisciplinar, de forma sistemática y profunda | C7 |
| Proporcionar, en el curso de una investigación, una perspectiva teórica novedosa para entender y explicar un fenómeno del ámbito de la dirección y gestión pública | C9 |

Contenidos

| Tema | |
|--|---|
| 1. Introducción a la Gestión y Gobernanza Pública | 1.1. "Clásicos" de la gestión y gobernanza pública: del siglo XX al siglo XXI 1.2. ¿Qué supone la gestión y gobernanza pública en el siglo XXI?: De las "3es" del gerencialismo a las "3es" de la gobernanza en el marco de la Agenda 2030 |
| 2. Aproximación crítica a la Gestión y Gobernanza Pública en la tercera década del siglo XXI | 2.1. Crítica de la Gestión Pública y límites de la Gobernanza Pública para un mundo complejo 2.2. La construcción de un modelo de Gestión-Gobernanza Pública: De los datos a las evidencias científicas para mejorar la toma de decisiones en los asuntos públicos 2.3. ¿Cómo desarrollar un modelo de Gobernanza Pública crítica para mejorar la democracia? |

Planificación

| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|-------------------------|----------------|----------------------|---------------|
| Lección magistral | 6 | 0 | 6 |
| Trabajo tutelado | 0 | 80 | 80 |
| Resolución de problemas | 0 | 34 | 34 |
| Foros de discusión | 0 | 10 | 10 |
| Debate | 0 | 20 | 20 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

| | Descripción |
|-------------------|---|
| Lección magistral | Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar |
| Trabajo tutelado | El/La estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. |

| | |
|-------------------------|--|
| Resolución de problemas | Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. |
| Foros de discusión | Actividades desarrolladas en un entorno virtual en el que se debaten temas diversos relacionados con el ámbito académico y/o profesional. |

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|-------------------------|--|
| Trabajo tutelado | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual) |
| Resolución de problemas | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual) |

Evaluación

| | Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje | | |
|-------------------------|---|--------------|---------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Trabajo tutelado | Es un texto elaborado sobre un tema y debe redactarse siguiendo unas normas establecidas. | 20 | A1 A4 A5 | B1 B6 B7 | D6 |
| Resolución de problemas | Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor. | 20 | | B6 | C7 D1 C9 D2 D3 D5 |
| Debate | Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral. | 60 | A4 | B7 C7 C9 | D1 D3 D5 D6 D8 |

Otros comentarios sobre la Evaluación

La información sobre las actividades evaluativas está disponible en el espacio de la materia en el campus virtual, bajo la etiqueta [Evaluación] de cada tema.

El alumnado tendrá opción a presentarse a la convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir de la adaptación que de estas actividades realice el docente y cuyo contenido será colgado de la plataforma.

Será requisito necesario para el desarrollo de la materia que el profesorado de la misma pueda disponer de una FOTOGRAFÍA actualizada* del alumnado que deberán subir a la plataforma a comienzos de curso, y siempre antes del día 30 de septiembre.

(*) La única finalidad del tratamiento de este dato es que el profesorado de la materia pueda verificar la identidad del alumnado matriculado en la misma.

La base de legitimación para el tratamiento de este dato se realiza en aplicación de lo dispuesto en el artículo 6.1e) del RGPD en el que el tratamiento es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento basados en el artículo 9 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el artículo 25.7 del RD 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto de Estudiante Universitario.

El acceso a la imagen y a los datos personales del alumnado sólo está permitido al profesorado de cada materia para la realización de las actividades académicas indicadas en esta guía docente y no serán utilizados ni divulgados para ninguna otra finalidad, debiendo guardar el correspondiente deber de confidencialidad de los mismos.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Eloisa del Pino y César Colino, **¿Qué sabemos sobre cómo reformar la administración?: contenidos, capacidad y trayectorias**, 978-84-7351-716-4, Primera, INAP, 2021

Enrique José Varela Álvarez, **La experiencia de la modernización administrativa en Portugal. Algunas lecciones para las instituciones públicas españolas post-Covid-19**, <http://orcid.org/0000-0001-9021-0797>, Primera, Documentación Administrativa, 2020

Víctor Lapuente y Kohei Suzuki, **Politicization, Bureaucratic Legalism, and Innovative Attitudes in the Public Sector**, 10.1111/puar.13175, Volumen 80, Public Administration Review, 2020

Ramón Bouzas Lorenzo, **Teoría de la organización y gestión pública: interpretaciones, explicaciones y desafíos emergentes**, 978-84-8158-815-6, Primera, Universidade de Vigo, 2019

Enrique José Varela Álvarez y Joaquim Filipe Ferras Estéves de Araújo, **Cooperación Institucional o ¿cómo gestionar redes y partenariados en el ámbito público?**, 978-84-7351-651-8, Primera, Tirant lo Blanch e INAP, 2018

Fernando Jaime y Penélope Vaca Avila, **Las políticas basadas en evidencia como plataformas para la innovación de políticas públicas**, 2613-1805, Volumen 2, Estado Abierto, 2017

Carles Ramió Matas, **Teoría de la Organización y Administración Pública**, 9788430934508, Primera, Tecnos, 1999

Quim Brugué, Joan Subirat, **Lecturas de gestión pública / [selección de textos, Quim Brugué, Joan Subirats]**, 84-340-0907-2, Primera, INAP, 1996

Xabier Ballart y Carles Ramió, **Teoría de la Organización (Volumen I)**, 84-7088-659-2, Primera, Ministerio para las Administraciones Públicas, 1993

Peter Aucoin, **Teoría de la Organización y Administración Pública**, 84-7088-659-2, Primera, Ministerio para las Administraciones Públicas, 1993

Bibliografía Complementaria

Joan Subirats, **Los dilemas de la gobernanza en un escenario de globalización**, 978-84-8158-815-6, Primera, Universidade de Vigo, 2019

Carles Ramió Matas, **La necesidad de una política institucional más global por un bienestar planetario**, 978-84-8158-815-6, Primera, Universidade de Vigo, 2019

Enrique José Varela Álvarez, **Innovación en la selección de personal: nuevos marcos "post-institucionales" para captar y retener el talento en las grandes ciudades españolas**, 9788470528019, Primera, Wolters Kluwer, 2019

Quim Brugué y Ricard Gomà, **NUEVAS FORMAS DE GOBERNAR: LÍMITES Y OPORTUNIDADES**, 978-84-92511-05-1, Primera, CIDOB, 2009

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Métodos de investigación en la gestión pública/P04M125V11213

Trabajo Fin de máster/P04M125V11214

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Ética y transparencia en el sector público/P04M125V11115

Unión Europea: Instituciones y políticas/P04M125V11113

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Política y ciencia política/P04M125V11111

Políticas públicas y estado de bienestar/P04M125V11211

DATOS IDENTIFICATIVOS**Unión Europea: Instituciones y políticas**

| | | | | |
|---------------------|--|------------------|------------|--------------------|
| Asignatura | Unión Europea: Instituciones y políticas | | | |
| Código | P04M125V11113 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Dirección pública y liderazgo institucional | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS 6 | Seleccione OB | Curso 1 | Cuatrimestre 1c |
| Lengua | #EnglishFriendly | | | |
| Impartición | Castellano | | | |
| Departamento | Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía | | | |
| Coordinador/a | López Viso, Mónica Cordal Rodríguez, Constantino | | | |
| Profesorado | Cordal Rodríguez, Constantino López Viso, Mónica | | | |
| Correo-e | tinocordal@uvigo.es mviso@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descripción general | Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés. | | | |

Competencias

| | |
|--------|--|
| Código | |
| A1 | Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación |
| A5 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo |
| B3 | Capacidad de realizar reflexiones y análisis críticos sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| C6 | Conocer el funcionamiento de la UE y sus principales políticas |
| D1 | Capacidad para comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria |
| D2 | Capacidad para comunicarse en lengua gallega |
| D3 | Sostenibilidad y compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable y eficiente de los recursos |
| D5 | Capacidad de crítica y auto-crítica |
| D8 | Habilidad de aprendizaje autodirigido y trabajo autónomo en el campo de las ciencias sociales |

Resultados de aprendizaje

| | |
|---|--|
| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje |
| Describir y evaluar la organización y el funcionamiento institucional de la Unión Europea y sus políticas y valorar el impacto de las políticas y decisiones europeas a nivel nacional, pero en un contexto internacional | A1 A6 A5 C6 C14 D10 D1 D2 D3 D5 D8 |

Identificar la configuración y evolución de la Unión Europea, su estructura institucional y sus políticas, así como las relaciones que mantiene con otros actores internacionales.

A1
A6
A5
B3
C6
C14
D10
D1
D3
D5
D8

| Contenidos | |
|--|--|
| Tema | |
| Tema 1. El proceso de la construcción europea: origen y evolución. | 1.1. Introducción a la Unión Europea 1.2. Génesis de la idea europea. 1.3. Etapas de la construcción europea |
| Tema 2. El sistema institucional de la Unión Europea. | 2.1. Nociones básicas del sistema político y jurídico de la Unión Europea 2.2. Las principales instituciones: Comisión Europea, Parlamento Europeo, Consejo de la Unión, Consejo Europeo. 2.3. Otras instituciones, organismos y agencias especializadas |
| Tema 3. Políticas de la Unión Europea I. | 3.1. Las Políticas Públicas de la UE. 3.2. La Política Agraria Común. 3.3. La Política Pesquera Común. 3.4. La Política Regional y de Cohesión Territorial. 3.5. La Política Social y de Empleo. |
| Tema 4. Políticas de la Unión Europea II. | 4.1 La Política Monetaria. 4.2 La Política Medioambiental. 4.3 La Política Exterior y de Seguridad Común. 4.4. La Política de cooperación y ayuda al desarrollo. 4.5. Otras políticas de la UE. |

| Planificación | | | |
|--|----------------|----------------------|---------------|
| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
| Lección magistral | 0 | 6 | 6 |
| Trabajo tutelado | 0 | 80 | 80 |
| Resolución de problemas | 0 | 34 | 34 |
| Foros de discusión | 0 | 10 | 10 |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | 0 | 10 | 10 |
| Trabajo | 0 | 10 | 10 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

| Metodologías | |
|-------------------------|--|
| | Descripción |
| Lección magistral | Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar |
| Trabajo tutelado | El/La estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. |
| Resolución de problemas | Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. |
| Foros de discusión | Actividades desarrolladas en un entorno virtual en el que se debaten temas diversos relacionados con el ámbito académico y/o profesional. |

| Atención personalizada | |
|-------------------------------|---|
| Metodologías | Descripción |
| Trabajo tutelado | Resolución de las dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual). |

| | |
|-------------------------|---|
| Resolución de problemas | Resolución de las dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual). |
|-------------------------|---|

| Evaluación | | | | | | | |
|--|---|--------------|---------------------------------------|----|----|----------------|--|
| | Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje | | | | |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | Las y los estudiantes realizarán una actividad final del tema 1 y 2. La actividad estará dirigida y supervisada por el equipo docente responsable y toda la información relativa a la misma podrá consultarse en la plataforma virtual de docencia. | 50 | A1 A5 | B3 | C6 | D3 D5 D8 | |
| Trabajo | Prueba para la evaluación de las competencias adquiridas que incluye un ensayo o trabajo sobre la segunda parte de la materia (temas 3 y 4). | 50 | A1 A5 | B3 | C6 | D1 D2 D5 | |

Otros comentarios sobre la Evaluación

- La información sobre las actividades evaluativas está disponible en el espacio de la asignatura en el campus virtual, bajo la etiqueta [Evaluación] de cada tema.
- El alumnado tendrá opción a presentarse a la convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir de la adaptación que de estas actividades realice el docente y cuyo contenido será colgado de la plataforma.
- Será requisito necesario para el desarrollo de la materia que el profesorado de la misma pueda disponer de una FOTOGRAFÍA actualizada* del alumnado que deberán subir a la plataforma a comienzos de curso, y siempre antes del día 30 de septiembre.

(*) La única finalidad del tratamiento de este dato es que el profesorado de la materia pueda verificar la identidad del alumnado matriculado en la misma.

La base de legitimación para el tratamiento de este dato se realiza en aplicación del dispuesto en el artículo 6.1y) del RXPD en el que el tratamiento es necesario para el ejercicio de los poder públicos conferidos al responsable del tratamiento basados en el artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el artículo 25.7 del RD 1791/2010, de 30 de diciembre, por lo que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario.

El acceso a la imagen y a los datos personales del alumnado solo es permitido al profesorado de cada materia para la realización de las actividades académicas indicadas en esta guía docente y no serán utilizados ni divulgados para ninguna otra finalidad, debiendo guardar el correspondiente deber de confidencialidad de los mismos.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Cancela, Celso, **Instituciones y políticas de la Unión Europea: Aproximación a las políticas públicas de la UE**, Universidade de Vigo, 2021

Cordal, C.; Pardellas, X.; y, Cancela, C., **Política e Economía da Unión Europea**, Uniiversidade de Vigo, 2017

López Castillo, Antonio (Dtor.), **Instituciones y Derecho de la Unión Europea. Volumen I**, 978-84-1355-924-7, tirant lo blanch, 2020

Mangas, A. y Liñán, D, **Instituciones y derecho de la Unión Europea**, Tecnos, 2020

Bibliografía Complementaria

Brugmans, Henri, **La idea europea, 1920-1970**, Moneda y Crédito, 1920

Calvo Hornero, A., **Fundamentos de la Unión Europea**, Ramón Areces, 2019

Coman, Ramona; Amandine Crespy, Vivien A. Schmidt, **Governance and Politics in the Post-Crisis European Union.**, Cambridge University Press, 2020

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**La dirección de personas como eje del cambio en las organizaciones públicas**

| | | | | |
|---------------------|---|------------|-------|--------------|
| Asignatura | La dirección de personas como eje del cambio en las organizaciones públicas | | | |
| Código | P04M125V11114 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Dirección pública y liderazgo institucional | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
| | 6 | OB | 1 | 1c |
| Lengua Impartición | Castellano | | | |
| Departamento | Dpto. Externo Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía | | | |
| Coordinador/a | Varela Álvarez, Enrique José | | | |
| Profesorado | Ramio Mata, Carles Varela Álvarez, Enrique José | | | |
| Correo-e | evalvarez@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descripción general | <p>Los objetivos de esta asignatura son:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Conocer mejor la organización y estructura de los recursos humanos en las administraciones públicas de España. *Entender la diferencia y alcance de la dirección de personal versus la dirección de personas. *Analizar las estrategias de motivación de los empleados públicos que deben ejercer los directivos. *Estudiar las organizaciones como sistemas de poder, organización informal y el conflicto. <p>El directivo debe también liderar la organización informal (la real), gestionar el conflicto y entender y canalizar la cultura organizativa.</p> | | | |

Competencias

| | |
|--------|--|
| Código | |
| A4 | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades |
| A5 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo |
| B1 | Capacidad de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el avance del conocimiento en el campo de la gestión pública a través de una investigación original |
| C13 | Conocer el papel fundamental que desempeñan las personas dentro de una organización como sujetos de conocimiento para alcanzar su excelencia |
| D1 | Capacidad para comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria |
| D2 | Capacidad para comunicarse en lengua gallega |
| D3 | Sostenibilidad y compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable y eficiente de los recursos |
| D5 | Capacidad de crítica y auto-crítica |
| D6 | Capacidad de trabajo en equipo interdisciplinar |
| D8 | Habilidad de aprendizaje autodirigido y trabajo autónomo en el campo de las ciencias sociales |

Resultados de aprendizaje

| | |
|--|---------------------------------------|
| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje |
| Debatir los principales enfoques teóricos sobre el papel desempeñado por los recursos humanos dentro de las organizaciones públicas. | A5 B1 C13 |

| | |
|--|---|
| Desarrollar una investigación original y análisis crítico de forma autónoma e interdisciplinar en el campo de las ciencias sociales. | B1 C13 D1 D2 D3 D5 D6 D8 |
|--|---|

| | |
|--|----------------------------|
| Comunicar los resultados de una investigación sobre recursos humanos en el ámbito de la dirección y gestión pública. | A4 B1 D5 D6 D8 |
|--|----------------------------|

Contenidos

| Tema | |
|--|---|
| Tema 1. Dirección de personal y de personas | 1.1. La organización de los empleados públicos. 1.2. Gestión de personal versus gestión de personas. 1.3. Motivación de los empleados públicos. 1.4. Los problemas de la dirección pública en España. |
| Tema 2. Poder y conflicto. La organización informal | 2.1. Las Organizaciones como Sistemas Políticos: Conceptos Básicos. 2.2. Redes de Poder en las Organizaciones Públicas 2.3. Algunos Conflictos Usuales en las Organizaciones Públicas . 2.4. Un Efecto de la Perspectiva de Poder y Conflicto: La Organización Informal. 2.5. Experiencias y casos. |
| Tema 3. Cultura organizativa | 3.1. Enfoques y concepto de cultura organizativa. 3.2. Características y elementos de la cultura organizativa. 3.3. Cultura organizativa y cambio. 3.4. Experiencias y casos. |

Planificación

| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|--|----------------|----------------------|---------------|
| Lección magistral | 6 | 0 | 6 |
| Resolución de problemas | 0 | 54 | 54 |
| Foros de discusión | 0 | 10 | 10 |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | 0 | 50 | 50 |
| Debate | 0 | 30 | 30 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

| | Descripción |
|-------------------------|--|
| Lección magistral | Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar |
| Resolución de problemas | Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. |
| Foros de discusión | Actividades desarrolladas en un entorno virtual en el que se debaten temas diversos relacionados con el ámbito académico y/o profesional. |

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|-------------------------|--|
| Resolución de problemas | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual) |
| Foros de discusión | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual) |

| Pruebas | Descripción |
|--|--|
| Resolución de problemas y/o ejercicios | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual) |
| Debate | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual) |

Evaluación

| Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|--|--------------|---------------------------------------|
| Resolución de problemas y/o ejercicios | 70 | A5 B1 C13 D2 D5 D6 D8 |
| Debate | 30 | A4 B1 C13 D1 D2 D3 D5 |

Otros comentarios sobre la Evaluación

- La información sobre las actividades evaluativas está disponible en el espacio de la materia en el campus virtual, bajo la etiqueta [Evaluación] de cada tema.
- El alumnado tendrá opción a presentarse a la convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir de la adaptación que de estas actividades realice el/la docente y cuyo contenido será colgado de la plataforma.
- Será requisito necesario para el desarrollo de la materia que el profesorado de la misma pueda disponer de una fotografía actualizada del alumnado que deberá subir a la plataforma a comienzos de curso, y siempre antes del día 30 de septiembre.

La única finalidad del tratamiento de este dato es que el profesorado de la materia pueda verificar la identidad del alumnado matriculado en la misma.

La base de legitimación para el tratamiento de este dato se realiza en aplicación del dispuesto en el artículo 6.1y) del RXPD en el que el tratamiento es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento basados en el artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el artículo 25.7 del RD 1791/2010, de 30 de diciembre, por lo que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario. El acceso a la imagen y a los datos personales del alumnado solo es permitido al profesorado de cada materia para la realización de las actividades académicas indicadas en esta guía docente y no serán utilizados ni divulgados para ninguna otra finalidad, debiendo guardar el correspondiente deber de confidencialidad de los mismos.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

MILKOVICH, G.T., BOUDREAU, J.W., **Dirección y Administración de Recursos Humanos. Un enfoque de Estrategia**, Addison-Wesley Iberoamericana, 1994

RAMÍO, C., **Teoría de la Organización y Administración Pública**, Tecnos, 2010

SISTERNAS, X., **Gestió de Recursos Humans per a uns Ajuntaments Eficaces**, Diputació de Barcelona, 1998

SPECTOR, B., BEER, M., **Gestión de Recursos Humanos**, Ministerio de Trabajo, 1985

VILLORIA, M. DEL PINO, E., **Manual de Gestión de Recursos Humanos en las Administraciones Públicas**, Tecnos, 1997

DATOS IDENTIFICATIVOS

Ética y transparencia en el sector público

| | | | | |
|---------------------|--|------------------|------------|--------------------|
| Asignatura | Ética y transparencia en el sector público | | | |
| Código | P04M125V11115 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Dirección pública y liderazgo institucional | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS 6 | Seleccione OB | Curso 1 | Cuatrimestre 1c |
| Lengua | #EnglishFriendly | | | |
| Impartición | Castellano | | | |
| Departamento | Dpto. Externo Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía | | | |
| Coordinador/a | López Viso, Mónica López Mira, Álvaro Xosé | | | |
| Profesorado | López Mira, Álvaro Xosé López Viso, Mónica Villoria Mendieta, Manuel | | | |
| Correo-e | almira@uvigo.es mviso@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descripción general | Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés. | | | |

Competencias

| | |
|--------|---|
| Código | |
| A2 | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio |
| A5 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo |
| B6 | Habilidad para diseñar, crear, desarrollar y emprender proyectos innovadores en el ámbito de la gestión pública y de las ciencias sociales en general |
| B8 | Capacidad para resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos relacionados con la gestión pública |
| C3 | Conocer los fundamentos de la ética y de la transparencia en las instituciones públicas |
| D1 | Capacidad para comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria |
| D2 | Capacidad para comunicarse en lengua gallega |
| D3 | Sostenibilidad y compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable y eficiente de los recursos |
| D9 | Compromiso por la calidad, el rigor, la responsabilidad y la honestidad en el desarrollo del trabajo así como en sus resultados |

Resultados de aprendizaje

| | |
|---|---------------------------------------|
| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje |
| Debatir sobre los fundamentos de la ética y transparencia en las instituciones públicas. | C3 D1 |
| Formular proyectos innovadores y multidisciplinares sobre ética y transparencia en el ámbito de la gestión pública. | A2 B6 D2 D3 D9 |
| Valorar el compromiso por la responsabilidad y honestidad en el desarrollo del trabajo público. | A5 B8 D9 |

Contenidos

| | |
|------|--|
| Tema | |
|------|--|

| | |
|--|--|
| Tema 1. Ética: teorías generales y aplicación al sector público. | 1.1 La ética: qué es, por qué es necesaria, qué teorías podrían ayudarnos a dar consistencia a nuestras decisiones 1.2 Ética y derecho 1.3 La ética pública. Superar el relativismo sin caer en el fundamentalismo. 1.4 Las tres grandes teorías éticas de Occidente: deontología, utilitarismo y teoría de la virtud 1.5 La ética de los servidores públicos. La ética administrativa. 1.6 Una ética internalizada, un compromiso con el bien común 1.7 La ética administrativa como ética postconvencional 1.8 Principios, valores, normas, coste-beneficio. 1.9 Integridad y zonas grises |
| Tema 2. La corrupción: concepto, medición, causas, efectos, combate. | 2.1 Introducción: ¿De qué hablamos cuando hablamos de corrupción? 2.2 Midiendo la corrupción. Límites y posibilidades. 2.3 Causas y consecuencias de la corrupción. 2.4. Algunas ideas sobre cómo prevenir y luchar contra la corrupción. |
| Tema 3. La política de integridad en el sector público | 3.1 Introducción 3.2. La integridad, sus violaciones, la políticas de integridad en el servicio público 3.3 Los sistemas nacionales de integridad 3.4 El Gobierno abierto y la transparencia 3.5 Los marcos organizativos de integridad 3.6 Los componentes de integridad del IV plan de gobierno abierto. 3.7 Las reformas impulsadas por los fondos next generation EU |

Planificación

| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|--|----------------|----------------------|---------------|
| Lección magistral | 0 | 6 | 6 |
| Resolución de problemas | 0 | 80 | 80 |
| Foros de discusión | 0 | 44 | 44 |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | 0 | 10 | 10 |
| Debate | 0 | 10 | 10 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

| | Descripción |
|-------------------------|--|
| Lección magistral | Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar |
| Resolución de problemas | Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. |
| Foros de discusión | Actividades desarrolladas en un entorno virtual en el que se debaten temas diversos relacionados con el ámbito académico y/o profesional. |

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|-------------------------|---|
| Resolución de problemas | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual). |

Evaluación

| | Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje | | | |
|--|---|--------------|---------------------------------------|----|----|----------|
| Resolución de problemas y/o ejercicios | Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor. | 60 | A2 | B8 | C3 | D1 D3 |
| Debate | Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral. | 40 | A5 | B6 | | D2 D9 |

Otros comentarios sobre la Evaluación

- La información sobre las actividades evaluativas está disponible en el espacio de la materia en el campus virtual, bajo la etiqueta [Evaluación] de cada tema.
- El alumnado tendrá opción a presentarse a la convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir de la adaptación que de estas actividades realice el docente y cuyo contenido será colgado de la plataforma.
- Será requisito necesario para el desarrollo de la materia que el profesorado de la misma pueda disponer de una FOTOGRAFÍA actualizada* del alumnado que deberán subir a la plataforma a comienzos de curso, y siempre antes del día 30 de septiembre.

(*) La única finalidad del tratamiento de este dato es que el profesorado de la materia pueda verificar la identidad del alumnado matriculado en la misma.

La base de legitimación para el tratamiento de este dato se realiza en aplicación del dispuesto en el artículo 6.1y) del RXPD en el que el tratamiento es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento basados en el artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el artículo 25.7 del RD 1791/2010, de 30 de diciembre, por lo que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario.

El acceso a la imagen y a los datos personales del alumnado solo es permitido al profesorado de cada materia para la realización de las actividades académicas indicadas en esta guía docente y no serán utilizados ni divulgados para ninguna otra finalidad, debiendo guardar el correspondiente deber de confidencialidad de los mismos.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Blackburn, Simon, **Being Good. A Short Introduction to Ethics**, University Press, 2001

Villoria, M. e Izquierdo, A., **Ética pública y buen gobierno**, Tecnos, 2020

Villoria, M., **Combatir la corrupción**, Gedisa, 2019

Ana de Miguel, **Ética para Celia. Contra la doble verdad**, Ediciones B., 2021

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Liderazgo público. Gestión de personas y equipos de alto rendimiento**

| | | | | |
|---------------------|--|------------|-------|--------------|
| Asignatura | Liderazgo público. Gestión de personas y equipos de alto rendimiento | | | |
| Código | P04M125V11210 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Dirección pública y liderazgo institucional | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
| | 6 | OB | 1 | 2c |
| Lengua | #EnglishFriendly | | | |
| Impartición | Castellano | | | |
| Departamento | Dpto. Externo Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía | | | |
| Coordinador/a | López Viso, Mónica | | | |
| Profesorado | Coelho , Fernando López Viso, Mónica | | | |
| Correo-e | mviso@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descripción general | Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés. | | | |

Competencias

| | |
|--------|--|
| Código | |
| A1 | Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación |
| A4 | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades |
| A5 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo |
| B1 | Capacidad de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el avance del conocimiento en el campo de la gestión pública a través de una investigación original |
| C8 | Conocer las teorías actuales sobre liderazgo, fundamentalmente público |
| C11 | Gestionar y dirigir equipos de personas siguiendo los instrumentos proporcionados por la literatura especializada |
| D1 | Capacidad para comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria |
| D2 | Capacidad para comunicarse en lengua gallega |
| D3 | Sostenibilidad y compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable y eficiente de los recursos |
| D5 | Capacidad de crítica y auto-crítica |
| D6 | Capacidad de trabajo en equipo interdisciplinar |

Resultados de aprendizaje

| | |
|--|---------------------------------------|
| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje |
| Enunciar las teorías actuales sobre liderazgo, fundamentalmente público. | A1 C8 D1 D3 |
| Gestionar y dirigir equipos de personas siguiendo los instrumentos proporcionados por la literatura especializada. | A4 C11 D2 |
| Organizar de forma autónoma una investigación interdisciplinar así como presentar un análisis crítico en el campo de las ciencias sociales y exponer sus resultados. | A5 B1 D5 D6 |

Contenidos

| Tema | |
|--|--|
| Tema 1. Liderazgo público directivo: enfoques, elementos y comportamientos | 1.1. Enfoques sobre el estudio del liderazgo 1.2. Elementos para el análisis del liderazgo público 1.3. El comportamiento de los líderes 1.4. Liderazgo y estructura de oportunidades |
| Tema 2. Conceptos, dimensiones y gestión de equipos de alto rendimiento | 2.1 Características de los equipos de alto rendimiento y evolución 2.2 Clima y cultura de equipos 2.3 Diseño y gestión de roles de equipo 2.4 Resolución de conflictos, evaluación y gestión de calidad en los equipos. |

Planificación

| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|--|----------------|----------------------|---------------|
| Lección magistral | 0 | 6 | 6 |
| Resolución de problemas | 0 | 104 | 104 |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | 0 | 20 | 20 |
| Debate | 0 | 20 | 20 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

| | Descripción |
|-------------------------|--|
| Lección magistral | Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar |
| Resolución de problemas | Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. |

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|-------------------------|--|
| Resolución de problemas | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual) |

Evaluación

| | Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|--|---|--------------|---------------------------------------|
| Resolución de problemas y/o ejercicios | Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor. | 60 | A1 B1 C8 D1 D2 D3 |
| Debate | Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente. | 40 | A4 A5 C11 D5 D6 |

Otros comentarios sobre la Evaluación

- La información sobre las actividades evaluativas está disponible en el espacio de la materia en el campus virtual, bajo la etiqueta [Evaluación] de cada tema.
- El alumnado tendrá opción a presentarse a la convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir de la adaptación que de estas actividades realice el docente y cuyo contenido será colgado de la plataforma.
- Será requisito necesario para el desarrollo de la materia que el profesorado de la misma pueda disponer de una FOTOGRAFÍA actualizada* del alumnado que deberán subir a la plataforma a comienzos de curso, y siempre antes del día 30 de septiembre.

(*) La única finalidad del tratamiento de este dato es que el profesorado de la materia pueda verificar la identidad del alumnado matriculado en la misma.

La base de legitimación para el tratamiento de este dato se realiza en aplicación del dispuesto en el artículo 6.1y) del RXPD en el que el tratamiento es necesario para el ejercicio de los poder públicos conferidos al responsable del tratamiento

basados en el artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el artículo 25.7 del RD 1791/2010, de 30 de diciembre, por lo que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario.

El acceso a la imagen y a los datos personales del alumnado solo es permitido al profesorado de cada materia para la realización de las actividades académicas indicadas en esta guía docente y no serán utilizados ni divulgados para ninguna otra finalidad, debiendo guardar el correspondiente deber de confidencialidad de los mismos.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

HEIFETZ, R. A., **Liderazgo sin fáciles respuestas: propuestas para un nuevo diálogo social en tiempos difíciles**, Paidós, 1997

NATERA, A., **El liderazgo político en la sociedad democrática**, Centro de Estudios Políticos y Constitucionales, 2001

NATERA, A. y VANACLOCHA, F. J., dirs, **Los liderazgos en el mercado político y la gestión pública**, Ed. del BOE, 2005

BALLENATO, G., **Trabajo en Equipo. Dinámica y Participación en los Grupos.**, Pirámide, 2005

PAYERAS, J. y RONCO, E., **El Directivo, el Cambio y los Equipos de Alto Rendimiento**, Pearson Educación, 2002

ROBBINS, S. P., **Comportamiento Organizacional.**, Prentice‐Hall, 2009

Bibliografía Complementaria

MORGAN, G., **Imágenes de la Organización.**, Ariel, 1990

MOORE, M. H., **Dirección estratégica y creación de valor en el sector público.**, Paidós, 1998

NORTHOUSE, P.G., **Leadership. Theory and Practices.**, Sage, 2013

BARZELAY, M., **Atravesando la burocracia: una nueva perspectiva de la administración pública.**, Fondo de Cultura Económica, 1998

DRISKILL, G.W., **Organizational Culture in Action: A Cultural Analysis Workbook.**, Routledge, 2018

LONGO, F., **Mérito y Flexibilidad: la gestión de las personas en las organizaciones del sector público.**, Paidós, 2004

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Políticas públicas y estado de bienestar**

| | | | | |
|--------------------|---|------------|-------|--------------|
| Asignatura | Políticas públicas y estado de bienestar | | | |
| Código | P04M125V11211 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Dirección pública y liderazgo institucional | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
| | 6 | OB | 1 | 2c |
| Lengua Impartición | Castellano | | | |
| Departamento | Dpto. Externo Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía | | | |
| Coordinador/a | López Mira, Álvaro Xosé | | | |
| Profesorado | Blanco Fillola, Ismael del Pino Matute, Eloisa López Mira, Álvaro Xosé | | | |
| Correo-e | almira@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |

Descripción general Esta es una asignatura especialmente interesante en las circunstancias actuales, en las que se ha intensificado el debate sobre qué curso debe seguir la acción pública para dar respuesta a los retos planteados por la crisis.

La asignatura nos permitirá poner de relieve la importancia de distintos aspectos que afectan a la elaboración de las políticas: la selección de los problemas que formarán parte de la agenda de las autoridades públicas y la manera en que esos problemas son definidos; la formulación de alternativas para resolverlos, la toma de decisiones públicas; y la implementación de las políticas. Todo ello bajo el paradigma del Estado de Bienestar.

A lo largo de la asignatura introduciremos un buen número de conceptos teóricos, por lo que necesitamos su complicidad en el estudio puntual de las lecturas que proponemos. Sin embargo, no es menos importante el que ustedes tengan también la oportunidad de aplicar los conceptos al análisis de la realidad que les rodea. Por ello, además de algunos trabajos empíricos que tendrán que leer y analizar, también proponemos la realización de algunos sencillos ejercicios que nos ayudarán en esta tarea de aprendizaje y animarán nuestras discusiones.

Competencias

| | |
|--------|--|
| Código | |
| A3 | Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| A4 | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades |
| A5 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo |
| B1 | Capacidad de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el avance del conocimiento en el campo de la gestión pública a través de una investigación original |
| B6 | Habilidad para diseñar, crear, desarrollar y emprender proyectos innovadores en el ámbito de la gestión pública y de las ciencias sociales en general |
| B7 | Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad) que permita el avance del conocimiento de la gestión pública |
| B8 | Capacidad para resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos relacionados con la gestión pública |
| C10 | Conocer los componentes y lógica interna de cada una de las fases de las políticas públicas, de forma exhaustiva |
| D1 | Capacidad para comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria |
| D2 | Capacidad para comunicarse en lengua gallega |
| D3 | Sostenibilidad y compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable y eficiente de los recursos |
| D5 | Capacidad de crítica y auto-crítica |
| D6 | Capacidad de trabajo en equipo interdisciplinar |
| D8 | Habilidad de aprendizaje autodirigido y trabajo autónomo en el campo de las ciencias sociales |

Resultados de aprendizaje

| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|--|--|
| Demostrar conocimiento sobre el análisis de las políticas públicas y su relación con el Estado de Bienestar. | A3 A4 A5 B1 B6 B7 B8 C10 |
| Identificar, describir y resolver problemas en el ámbito político. | B6 B7 B8 D1 D2 D3 D5 D6 D8 |
| Aplicar un enfoque estratégico-pragmático a la elaboración de textos publicitarios. | |
| Organizar una investigación autónoma, interdisciplinar y creativa, así como un análisis crítico en el campo de las ciencias sociales y exponer sus resultados. | B1 B6 B7 B8 D5 D6 D8 |

Contenidos

| Tema | |
|--|---|
| Tema 1. Estado de Bienestar | 1.1. Definición y evolución del Estado de Bienestar 1.2. Tipología |
| Tema 2. El ciclo de las políticas públicas | 2.1. Definición del problema 2.2. Busca de alternativas. Toma de decisión 2.3. Implementación |
| Tema 3. La evaluación | 3.1. Definiciones y carácter cíclico de la evaluación. 3.2. Tipos de evaluación |

Planificación

| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|--|----------------|----------------------|---------------|
| Lección magistral | 6 | 0 | 6 |
| Resolución de problemas | 0 | 54 | 54 |
| Foros de discusión | 0 | 10 | 10 |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | 0 | 50 | 50 |
| Debate | 0 | 30 | 30 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

| | Descripción |
|-------------------------|--|
| Lección magistral | Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar |
| Resolución de problemas | Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. |
| Foros de discusión | Actividades desarrolladas en un entorno virtual en el que se debaten temas diversos relacionados con el ámbito académico y/o profesional. |

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|--|--|
| Resolución de problemas | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual) |
| Foros de discusión | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual) |
| Pruebas | Descripción |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual) |
| Debate | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual) |

| Evaluación | | | | | | |
|--|---|--------------|---------------------------------------|----------------------|-----|----------------------------|
| | Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje | | | |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor. | 70 | A3 A4 A5 | B1 B6 B7 B8 | C10 | D1 D2 D3 D5 D8 |
| Debate | Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral. | 30 | A3 A4 A5 | B1 B6 B7 B8 | C10 | D5 D6 D8 |

Otros comentarios sobre la Evaluación

- La información sobre las actividades evaluativas está disponible en el espacio de la materia en el campus virtual, bajo la etiqueta [Evaluación] de cada tema.
- El alumnado tendrá opción a presentarse a la convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir de la adaptación que de estas actividades realice el/la docente y cuyo contenido será colgado de la plataforma.
- Será requisito necesario para el desarrollo de la materia que el profesorado de la misma pueda disponer de una fotografía actualizada del alumnado que deberá subir a la plataforma a comienzos de curso, y siempre antes del día 30 de septiembre.

La única finalidad del tratamiento de este dato es que el profesorado de la materia pueda verificar la identidad del alumnado matriculado en la misma.

La base de legitimación para el tratamiento de este dato se realiza en aplicación del dispuesto en el artículo 6.1y) del RXPD en el que el tratamiento es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento basados en el artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el artículo 25.7 del RD 1791/2010, de 30 de diciembre, por lo que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario. El acceso a la imagen y a los datos personales del alumnado solo es permitido al profesorado de cada materia para la realización de las actividades académicas indicadas en esta guía docente y no serán utilizados ni divulgados para ninguna otra finalidad, debiendo guardar el correspondiente deber de confidencialidad de los mismos.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Aguilar Villanueva, L. F., **Problemas públicos y agenda del gobierno**, Porrúa Grupo Editorial,, 1996

Baumgartner, Frank R., **Political Agendas**. In Niel J. Smelser and Paul B. Baltes, eds. **International Encyclopedia of Social and Behavioral Sciences: Political Science**, Elsevier Science and Oxford: Pergamon, 2001

Carrillo, E., L. Nuño y M. Tamayo, **La formación de la agenda pública**, CEPC, 2013

Hoogwood, B., Gunn, L., **Policy Analysis for de Real World**, Oxford University Press, 1984

Howlett, M., M., M. Ramesh y A. Perl, **Studying Public Policy. Policy Cycles & Policy Subsystems**, Oxford University Press, 2009

Meny, Y., Thoeing, J.C., **Las políticas públicas**, Ariel, 1992

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Teoría e técnicas de negociación sociopolítica: generación de consenso y confianza**

| | | | | |
|---------------------|--|------------|-------|-------------|
| Asignatura | Teoría e técnicas de negociación sociopolítica: generación de consenso y confianza | | | |
| Código | P04M125V11212 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Dirección pública y liderazgo institucional | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Seleccione | Curso | Cuatrimstre |
| | 6 | OB | 1 | 2c |
| Lengua Impartición | Castellano | | | |
| Departamento | Dpto. Externo Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía | | | |
| Coordinador/a | Briones Gamarra, Óscar | | | |
| Profesorado | Briones Gamarra, Óscar Ferri Dura, Jaime Román Marugán, Paloma | | | |
| Correo-e | oscarbriones@uvigo.es | | | |
| Web | http://http://moovi.uvigo.gal | | | |
| Descripción general | Esta materia pretende introducir al alumnado en los elementos principales de una negociación, así como en los distintos roles, estrategias y tácticas que son de importancia en el proceso negociador. | | | |

El conflicto es un elemento inherente a cualquier organización pública o privada, por lo que la competencia negociadora nos parece especialmente adecuada para completar un buen perfil directivo. El personal directivo debe obligatoriamente poseer y mejorar unas potentes capacidades para la negociación, dado que, para conseguir los objetivos, sean estos cualesquiera que sean, se verá obligado a negociar.

Forma parte de un liderazgo consolidado el saber gestionar conflictos y no pretender esquivarlos, pues esta es una estrategia errónea que conllevará importantes deterioros organizativos que debemos evitar. A su vez es necesario entender que hay una cierta □sistemática de la negociación□ lejana a su conceptualización como □arte□ y que se presenta como formación imprescindible para todo personal directivo público.

Existe, en definitiva, una teoría, técnicas y en suma una auténtica disciplina sobre como negociar mejor. Es evidente, que, además de la teoría, hay componentes personalísimos (persuasión, asertividad, inteligencia emocional, factores físicos, etc) que potenciarán más a unas personas negociadoras que a otras, pero desde luego si la negociación se asienta sobre unos sólidos mimbres teóricos y prácticos, el contacto con situaciones reales será mucho más fructífero.

Especial relevancia han adquirido en lo últimos tiempos los roles de terceros, árbitros o mediadores, como figuras de enorme especialización especialmente adecuadas para entornos de conflicto intenso o para cuando se han cerrado los canales de comunicación entre los negociadores.

Competencias

| | |
|--------|--|
| Código | |
| A4 | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades |
| A5 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo |
| B1 | Capacidad de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el avance del conocimiento en el campo de la gestión pública a través de una investigación original |
| B6 | Habilidad para diseñar, crear, desarrollar y emprender proyectos innovadores en el ámbito de la gestión pública y de las ciencias sociales en general |
| B7 | Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad) que permita el avance del conocimiento de la gestión pública |
| C12 | Conocer las fuentes teóricas y estrategias de negociación como medio para alcanzar acuerdos |
| D1 | Capacidad para comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria |
| D2 | Capacidad para comunicarse en lengua gallega |
| D3 | Sostenibilidad y compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable y eficiente de los recursos |
| D5 | Capacidad de crítica y auto-crítica |
| D6 | Capacidad de trabajo en equipo interdisciplinar |

Resultados de aprendizaje

| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|---|---|
| Al terminar la asignatura, el/la estudiante será capaz de: | A4 A5 |
| · Ordenar las ideas principales sobre la disciplina de la negociación y la mediación, desarrollando convenientemente las distintas estrategias y tácticas que irá des- cubriendo a lo largo de los contenidos dispuestos en la asignatura. | B1 B6 B7 |
| · Identificar las estrategias utilizadas por la contraparte, interpretando correctamente los distintos momentos en que se desarrolla una negociación y operando de forma solvente en el debate y la argumentación, para defender así las posiciones propias y descubrir las debilidades de la parte oponente. | C12 D1 D2 D3 D5 D6 D8 |

Contenidos

| Tema | |
|--|--|
| Tema / Módulo 1 La negociación como proceso | 1.1. Definición y naturaleza de la negociación 1.2. Condiciones indispensables, herramientas y objetivos 1.3. Tipos de relaciones en el proceso negociador 1.4. Fases de la negociación |
| Tema / Módulo 2 Roles, técnicas y tácticas de la negociación | 2.1. Definiciones: Plan estratégico y táctica 2.2. Preparación de la negociación 2.3. Técnicas del Plan estratégico 2.4. Comunicación entre negociadores Gestión del conflicto 2.5. La gestión táctica 2.6. Estrategias para un [acuerdo mejor] |
| Tema / Módulo 3 La mediación | 3.1. La Mediación, como forma alternativa de resolución de conflictos. Definición y naturaleza 3.2. El perfil de gerente/a mediador/a: perfil y funciones |

Planificación

| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|---|----------------|----------------------|---------------|
| Lección magistral | 4 | 0 | 4 |
| Foros de discusión | 50 | 0 | 50 |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 46 | 0 | 46 |
| Estudio de casos | 50 | 0 | 50 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

| | Descripción |
|---|---|
| Lección magistral | A lo largo del curso se plantearán al menos dos clases síncronas que a su vez serán grabadas para aquel alumnado que no pueda asistir en directo. |
| Foros de discusión | El foro de discusión, especialmente en la parte de mediación, tendrá una presencia central en el buen desarrollo y aprendizaje de la materia |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Asesorar al alumnado en el planteamiento y resolución de conflictos reales que puedan seguir por los medios de comunicación u otras fuentes. A través de la plataformac: Lectura de textos, actividades de autoevaluación, visualización píldoras y tutorías on line |

| | |
|------------------|--|
| Estudio de casos | Metodología de importante presencia en la lógica de la materia. Con ella se pretende la aplicación práctica de los conocimientos teóricos adquiridos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio. Se desarrollan a través de TIC de manera autónoma. |
|------------------|--|

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|---|---|
| Foros de discusión | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual). |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual). |
| Estudio de casos | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual). |

Evaluación

| | Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje | | | |
|---|---|--------------|---------------------------------------|----------------|-----|----------------------------------|
| Foros de discusión | Se valorará la medida, la comprensión de la materia, el dominio de los materiales en las intervenciones, la lógica aplicada, la aplicación práctica de los conocimientos teóricos adquiridos. | 50 | A4 A5 | B1 B6 B7 | C12 | D1 D2 D3 D5 D6 D8 |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Entre los criterios a tener en cuenta está la lógica de aprendizaje de la materia y el dominio de las estrategias y tácticas de negociación. | 25 | A4 A5 | B6 B7 | | D1 D5 D6 |
| Estudio de casos | El razonamiento, el dominio de materiales, el caso escogido y su solución así como la presentación, serán criterios a tener en cuenta. | 25 | A5 | B6 | C12 | D5 D6 D8 |

Otros comentarios sobre la Evaluación

- La información sobre las actividades evaluativas está disponible en el espacio de la materia en el campus virtual, bajo la etiqueta [Evaluación] de cada tema.
- El alumnado tendrá opción a presentarse a la convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir de la adaptación que de estas actividades realice el/la docente y cuyo contenido será colgado de la plataforma.
- Será requisito necesario para el desarrollo de la materia que el profesorado de la misma pueda disponer de una fotografía actualizada del alumnado que deberá subir a la plataforma a comienzos de curso, y siempre antes del día 30 de septiembre.

La única finalidad del tratamiento de este dato es que el profesorado de la materia pueda verificar la identidad del alumnado matriculado en la misma.

La base de legitimación para el tratamiento de este dato se realiza en aplicación del dispuesto en el artículo 6.1y) del RXPD en el que el tratamiento es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento basados en el artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el artículo 25.7 del RD 1791/2010, de 30 de diciembre, por lo que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario. El acceso a la imagen y a los datos personales del alumnado solo es permitido al profesorado de cada materia para la realización de las actividades académicas indicadas en esta guía docente y no serán utilizados ni divulgados para ninguna otra finalidad, debiendo guardar el correspondiente deber de confidencialidad de los mismos.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Andrew Floyer, Acland, **La mediación**, Paidós, 1990

Avruch, H, **Conflict resolution**, HENRY HOLT, 1996

Bazerman, M. y Neale, M., **La negociación racional en un mundo irracional**, 3, Paidós, 1997

Munduate, L y Medina F.J., **Gestión del conflicto: negociación y mediación**, Pirámide, 2011

Munduate, L y Martínez, J, **Conflicto y negociación**, 2, Pirámide, 2004

Schelling, T., **La estrategia del conflicto**, Tecnos, 1964

Thompson, L., **The mind and heart of the negotiator**, Prentice Hall, 2001

Bibliografía Complementaria

Boulding, K., **Conflict and Defense**, Harper & Row,

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Métodos de investigación en la gestión pública**

| | | | | |
|---------------------|---|------------------|------------|--------------------|
| Asignatura | Métodos de investigación en la gestión pública | | | |
| Código | P04M125V11213 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Dirección pública y liderazgo institucional | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS 6 | Seleccione OB | Curso 1 | Cuatrimestre 2c |
| Lengua Impartición | | | | |
| Departamento | Dpto. Externo Estadística e investigación operativa Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía | | | |
| Coordinador/a | Varela Álvarez, Enrique José Mahou Lago, Xosé María Vidal Puga, Juan José | | | |
| Profesorado | Álvarez Ballesteros, Marta Castro Rey, Héctor Carlos Mahou Lago, Xosé María Varela Álvarez, Enrique José Vidal Puga, Juan José | | | |
| Correo-e | evalvarez@uvigo.es xmahou@uvigo.es vidalpuga@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descripción general | En esta asignatura abordaremos la metodología de investigación empírica en el ámbito de la dirección y gestión pública, incidiendo en el planteamiento del problema, en las principales técnicas de recogida de datos (cualitativas y cuantitativas), en los fundamentos de la búsqueda y gestión de información, así como en la elaboración y defensa de los resultados. | | | |

Competencias

| | |
|--------|--|
| Código | |
| A2 | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio |
| A3 | Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| A5 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo |
| B2 | Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada |
| B3 | Capacidad de realizar reflexiones y análisis críticos sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| B4 | Habilidad para recuperar y analizar información de diversas fuentes |
| B5 | Habilidad de aplicar conocimientos adquiridos en un trabajo concreto o en un proceso de investigación |
| B8 | Capacidad para resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos relacionados con la gestión pública |
| C1 | Conocer y aplicar la metodología y diseño de investigación empírica en las ciencias sociales, así como sus principales técnicas cualitativas y cuantitativas |
| C2 | Entender los fundamentos de la gestión de información y documentación para el desarrollo, elaboración y defensa de una investigación en el ámbito de las ciencias sociales |
| D1 | Capacidad para comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria |
| D2 | Capacidad para comunicarse en lengua gallega |
| D3 | Sostenibilidad y compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable y eficiente de los recursos |
| D4 | Capacidad de argumentar y defender ideas en base a criterios científicos |
| D5 | Capacidad de crítica y auto-crítica |
| D6 | Capacidad de trabajo en equipo interdisciplinar |
| D7 | Capacidad para comunicarse con expertos del mismo campo y de otros campos afines, así como con públicos no especializados |
| D8 | Habilidad de aprendizaje autodirigido y trabajo autónomo en el campo de las ciencias sociales |

Resultados de aprendizaje

| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|--|--|
| Desarrollar una investigación empírica e interdisciplinar a partir de métodos cualitativos y cuantitativos aplicando e integrando conocimientos. | A2 A3 A5 B2 B3 B4 B5 B8 C1 C2 |
| Recopilar información y documentación necesaria en un proceso de investigación. | A2 A3 A5 B2 B3 B4 B5 B8 C1 C2 D2 D4 D6 D7 D8 |
| Valorar la calidad, rigor, responsabilidad y honestidad trabajando en equipo. | D1 D3 D4 D5 D6 D7 D9 |
| Formular y defender argumentos de forma crítica. | D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9 |

Contenidos

| Tema | |
|---|---|
| Tema 1. Diseño de investigación en Ciencias Sociales. | 1.1. Formulación del problema de investigación 1.2. Principales métodos de investigación político-administrativa: estudio de caso y método comparado |
| Tema 2. Acceso y gestión de información | 2.1. Fuentes y recursos de información en Ciencias Sociales. 2.2. La búsqueda bibliográfica y gestión de la información |
| Tema 3. Análisis cuantitativo de los datos | 3.1. Muestreo y uso de hojas de cálculo 3.2. Contraste de la hipótesis |
| Tema 4. Divulgación de los resultados de la investigación | 4.1. Estructura básica de los trabajos de investigación 4.2. Presentación y defensa de resultados |

Planificación

| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|-------------------|----------------|----------------------|---------------|
| Lección magistral | 6 | 0 | 6 |
| Presentación | 0 | 20 | 20 |
| Talleres | 0 | 20 | 20 |
| Trabajo tutelado | 0 | 40 | 40 |

| | | | |
|---|---|----|----|
| Resolución de problemas de forma autónoma | 0 | 34 | 34 |
| Foros de discusión | 0 | 10 | 10 |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | 0 | 10 | 10 |
| Proyecto | 0 | 5 | 5 |
| Presentación | 0 | 5 | 5 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

| Metodologías | Descripción |
|---|--|
| Lección magistral | Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar |
| Presentación | Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo. |
| Talleres | Actividades enfocadas a la adquisición de conocimientos procedimentales, habilidades manipulativas e instrumentales sobre una temática concreta, con asistencia específica por parte del profesor a las actividades individuales y/o grupales que desarrollan los estudiantes. |
| Trabajo tutelado | El/La estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. |
| Foros de discusión | Actividades desarrolladas en un entorno virtual en el que se debaten temas diversos relacionados con el ámbito académico y/o profesional. |

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|---|--|
| Resolución de problemas de forma autónoma | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual) |
| Trabajo tutelado | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual) |
| Talleres | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual) |
| Presentación | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual) |

Evaluación

| Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|--|--------------|--|
| Resolución de problemas y/o ejercicios | 60 | A2 B2 C1 D1 A3 B3 C2 D2 A5 B4 D3 B5 D4 B8 D5 D6 D7 D8 D9 |

| | | | | | | |
|--------------|---|----|----------------|----------------------------|----------|--|
| Proyecto | Una vez revisado el proceso de investigación por el profesorado, el alumnado entregará un informe final teniendo en cuenta las sugerencias de cambio. | 20 | A2 A3 A5 | B2 B3 B4 B5 B8 | C1 C2 | D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9 |
| Presentación | Presentación de los resultados de la investigación | 20 | | | | D4 D5 D7 D9 |

Otros comentarios sobre la Evaluación

- La información sobre las actividades evaluativas está disponible en el espacio de la materia en el campus virtual, bajo la etiqueta [Evaluación] de cada tema.
- El alumnado tendrá opción a presentarse a la convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir de la adaptación que de estas actividades realice el/la docente y cuyo contenido será colgado de la plataforma.
- Será requisito necesario para el desarrollo de la materia que el profesorado de la misma pueda disponer de una fotografía actualizada del alumnado que deberá subir a la plataforma a comienzos de curso, y siempre antes del día 30 de septiembre.

La única finalidad del tratamiento de este dato es que el profesorado de la materia pueda verificar la identidad del alumnado matriculado en la misma.

La base de legitimación para el tratamiento de este dato se realiza en aplicación del dispuesto en el artículo 6.1y) del RXPD en el que el tratamiento es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento basados en el artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el artículo 25.7 del RD 1791/2010, de 30 de diciembre, por lo que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario. El acceso a la imagen y a los datos personales del alumnado solo es permitido al profesorado de cada materia para la realización de las actividades académicas indicadas en esta guía docente y no serán utilizados ni divulgados para ninguna otra finalidad, debiendo guardar el correspondiente deber de confidencialidad de los mismos.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Hernández Sampieri R.; Fernández Collado C.; Baptista Lucio P., **Fundamentos de Metodología de la Investigación**, McGraw-Hill, 2007

King, G; Keohane, R; Verba, S., **El diseño de la investigación social**, Alianza Editorial, 2000

Bibliografía Complementaria

Bogado D.S.; Bernardi E.A., **Manual de OpenOffice Calc**, GuGler, 2006

Carrizo Sainero, G., **La información en ciencias sociales**, Trea, 2000

Cordón García, J. A., **Las nuevas fuentes de información: Información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0.**, Pirámide, 2010

Cordón García, J. A., López Lucas, J., y Vaquero Pulido, J. R., **Manual de búsqueda documental y práctica bibliográfica**, Pirámide, 1999

Flyvbjerg, B., **Cinco malentendidos acerca de la investigación mediante los estudios de caso**, REIS, 2004

Lohr S.L., **Muestreo: Diseño y análisis**, Thomson, 2000

Maldonado Martínez, Á., y Rodríguez Yunta, L., **La información especializada en Internet directorio de recursos de interés académico y profesional (2ª ed. corr. y aum.)**, Consejo Superior de Investigaciones Científicas, 2006

Smolka, I.; Cueto, C., **Objeto y método de la política comparada**, Universidad de Granada, 2012

Sorado, M., **Política y Ciencia política. Una introducción**, McGraw-Hill, 2010

Torres Ramírez, Isabel de (coord.), **Las fuentes de información: Estudios teórico-prácticos**, Editorial Síntesis, 1999

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Trabajo Fin de máster**

| | | | | |
|---------------------|--|------------|-------|--------------|
| Asignatura | Trabajo Fin de máster | | | |
| Código | P04M125V11214 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Dirección pública y liderazgo institucional | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
| | 6 | OB | 1 | 2c |
| Lengua Impartición | Castellano Gallego Inglés | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | | | | |
| Profesorado | | | | |
| Correo-e | | | | |
| Web | | | | |
| Descripción general | El TFM es la realización, por parte del alumnado, de una memoria o estudio sobre un tema de trabajo o investigación que le será asignado y en el que desarrollará y aplicará conocimientos, capacidades y competencias adquiridos en el Máster. Además de en su contexto ordinario, el TFM podrá desarrollarse en el marco de un programa de movilidad, de un convenio de intercambio con otra universidad o de un convenio de colaboración con otra entidad. El TFM es un trabajo protegido por la Ley de Propiedad Intelectual. En consecuencia, la titularidad de los derechos de propiedad intelectual corresponderá al estudiante que lo ha realizado. Esa titularidad podrá compartirse con los/as tutores/as, cotutores/as y/o entidades públicas o privadas a las que pertenezcan, en los términos y con las condiciones previstas en la legislación vigente | | | |

Competencias

| | |
|--------|--|
| Código | |
| A1 | Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación |
| A2 | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio |
| A3 | Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| A4 | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades |
| A5 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo |
| B1 | Capacidad de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el avance del conocimiento en el campo de la gestión pública a través de una investigación original |
| B2 | Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada |
| B3 | Capacidad de realizar reflexiones y análisis críticos sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| B4 | Habilidad para recuperar y analizar información de diversas fuentes |
| B5 | Habilidad de aplicar conocimientos adquiridos en un trabajo concreto o en un proceso de investigación |
| B6 | Habilidad para diseñar, crear, desarrollar y emprender proyectos innovadores en el ámbito de la gestión pública y de las ciencias sociales en general |
| B7 | Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad) que permita el avance del conocimiento de la gestión pública |
| B8 | Capacidad para resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos relacionados con la gestión pública |
| C1 | Conocer y aplicar la metodología y diseño de investigación empírica en las ciencias sociales, así como sus principales técnicas cualitativas y cuantitativas |
| C2 | Entender los fundamentos de la gestión de información y documentación para el desarrollo, elaboración y defensa de una investigación en el ámbito de las ciencias sociales |
| C3 | Conocer los fundamentos de la ética y de la transparencia en las instituciones públicas |
| C4 | Conocer los problemas asociados a la práctica política en las democracias actuales |
| C5 | Conocer el estado actual de los estudios en Ciencia política y de la administración |
| C6 | Conocer el funcionamiento de la UE y sus principales políticas |

| | |
|-----|--|
| C7 | Conocer los principales paradigmas y enfoques teóricos tanto clásicos como actuales sobre dirección y gestión pública bajo una perspectiva interdisciplinar, de forma sistemática y profunda |
| C8 | Conocer las teorías actuales sobre liderazgo, fundamentalmente público |
| C9 | Proporcionar, en el curso de una investigación, una perspectiva teórica novedosa para entender y explicar un fenómeno del ámbito de la dirección y gestión pública |
| C10 | Conocer los componentes y lógica interna de cada una de las fases de las políticas públicas, de forma exhaustiva |
| C11 | Gestionar y dirigir equipos de personas siguiendo los instrumentos proporcionados por la literatura especializada |
| C12 | Conocer las fuentes teóricas y estrategias de negociación como medio para alcanzar acuerdos |
| C13 | Conocer el papel fundamental que desempeñan las personas dentro de una organización como sujetos de conocimiento para alcanzar su excelencia |
| D1 | Capacidad para comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria |
| D2 | Capacidad para comunicarse en lengua gallega |
| D3 | Sostenibilidad y compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable y eficiente de los recursos |
| D4 | Capacidad de argumentar y defender ideas en base a criterios científicos |
| D5 | Capacidad de crítica y auto-crítica |
| D6 | Capacidad de trabajo en equipo interdisciplinar |
| D7 | Capacidad para comunicarse con expertos del mismo campo y de otros campos afines, así como con públicos no especializados |
| D8 | Habilidad de aprendizaje autodirigido y trabajo autónomo en el campo de las ciencias sociales |
| D9 | Compromiso por la calidad, el rigor, la responsabilidad y la honestidad en el desarrollo del trabajo así como en sus resultados |

Resultados de aprendizaje

| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|---|---------------------------------------|
| Elaborar y defender un trabajo de investigación según el contenido de las asignaturas del Máster y las líneas de investigación del personal docente | A1 |
| | A2 |
| | A3 |
| | A4 |
| | A5 |
| | B1 |
| | B2 |
| | B3 |
| | B4 |
| | B5 |
| | B6 |
| | B7 |
| | B8 |
| | C1 |
| | C2 |
| | C3 |
| | C4 |
| | C5 |
| | C6 |
| | C7 |
| | C8 |
| | C9 |
| | C10 |
| | C11 |
| | C12 |
| | C13 |
| | D1 |
| | D2 |
| | D3 |
| | D4 |
| | D5 |
| | D6 |
| | D7 |
| | D8 |
| | D9 |

Contenidos

| Tema | |
|---|---|
| En función del tema del TFM decido entre alumno/a y tutor/a | En función del tema del TFM decido entre alumno/a y tutor/a |

| Planificación | | | |
|----------------------|----------------|----------------------|---------------|
| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
| Trabajo tutelado | 0 | 149 | 149 |
| Presentación | 1 | 0 | 1 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

| Metodologías | |
|---------------------|---|
| | Descripción |
| Trabajo tutelado | El/La estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. |

| Atención personalizada | |
|-------------------------------|---|
| Metodologías | Descripción |
| Trabajo tutelado | Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual). |
| Pruebas | Descripción |
| Presentación | Resolución de dudas sobre la exposición por parte del alumnado ante el tribunal del TFM de forma presencial o síncrona. Más información en el espacio TFM en Moovi. |

| Evaluación | | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje | | | |
|-------------------|--|--------------|---------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| | Descripción | | | | | |
| Trabajo tutelado | El/La estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. | 30 | A1 A2 A3 A4 A5 | B1 B2 B3 B4 B5 | C1 C2 C3 C4 C5 | D1 D2 D3 D4 D5 |
| | | | | B6 B7 B8 | C6 C7 C8 | D6 D7 D8 |
| | | | | | C9 C10 C11 C12 C13 | D9 |
| Presentación | Exposición por parte del alumnado ante el/la docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo. | 70 | A4 | B2 B3 | | D1 D3 D4 D5 D7 D9 |

- Otros comentarios sobre la Evaluación**
- La información sobre la elaboración y defensa del TFM está disponible en la plataforma de teledocencia.
 - El alumnado tendrá opción a presentarse a la convocatoria extraordinaria según las fechas del calendario y en función del informe de conformidad del tutor/a

Fuentes de información
Bibliografía Básica
Bibliografía Complementaria
Según la bibliografía recomendada por el/la tutor/a, así como la localizada por el/la estudiante.,

Recomendaciones

