



Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Presentación

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene una amplia trayectoria dentro de nuestra Universidad. A principios de los 70 ya se impartían enseñanzas de Ciencias Económicas en el antiguo Colegio Universitario de Vigo, que en 1980 pasaría a integrarse en la Universidad de Santiago de Compostela. En 1990 se segrega el Campus de Vigo, lo que supondrá el nacimiento de la Universidad de Vigo.

En el curso 1991/92 se inicia la docencia de las licenciaturas de Ciencias Económicas y de Ciencias Empresariales en el edificio actual, registrándose dos procesos de reforma de sus planes de estudios en los años 1995 y 2002. A raíz de la promulgación del RD 1393/2007 sobre ordenación de las enseñanzas universitarias se pone en marcha el proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, de tal forma que, para el curso académico 2009/2010, comenzarán a impartirse las titulaciones de Grado en Administración de Empresas y en Economía a las que se refieren estas guías.

Se persigue con ello ofertar unas titulaciones más adaptadas al contexto actual, con una adaptación de las metodologías docentes orientadas hacia el aprendizaje del alumno y el desarrollo de sus capacidades.

Localización

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo está en el Campus de Lagoas/Marcosende, aproximadamente a 15 km. de la ciudad. Clicando en el siguiente icono puedes acceder a un plano del Campus con su ubicación precisa. 

En caso de precisar información es posible contactar a través de las siguientes vías:

Correo - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus de Lagoas-Marcosende, s/n, 36310 VIGO

Teléfono - 986812400 (Centralita/Conserjería)

986 812403 (Secretaría de Alumnos)

986 812402 (Secretaría do Decanato)

Fax- 986812401

Correo electrónico - secfcee@uvigo.es (Secretaría de Alumnos)

Servizos ofertados

La Facultad cuenta con una importante dotación de infraestructuras destinadas a dar soporte a las actividades de investigación, docencia y extensión universitaria. Resumidamente, hay 15 aulas de docencia, 13 aulas-seminario, 6 aulas de informática y un aula informática de libre acceso. Adicionalmente dispone de un salón de actos con un aforo aproximado de unas 550 personas, un salón de grados para 60-80 personas, biblioteca con 400 puestos de lectura y cafetería-comedor.

A continuación se desglosa la información sobre servicios importantes para el alumnado:

SERVICIOS OFERTADOS AL ESTUDIANTADO

- AULA INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO:

Ordenadores a disposición del alumnado con aplicaciones de uso corriente, acceso a Internet y posibilidad de impresión de documentos

- RED INALÁMBRICA:

Acceso WIFI a Internet en toda la Facultad.

- REPROGRAFÍA:

Fotocopias, encuadernaciones, transparencias, impresión de documentos, material de estudio, etc...

Horario regular : Mañana de 9 a 14 h. - Tarde de 15:45 a 18:00 h.

- CAFETERÍA Y COMEDOR:

Servicio de cafetería completo, almuerzos y comidas con menús del día.

Horario SS.Cafetería: De 8:45 a 21 h.

Horario SS.Comedor: De 13 a 15:30 h.

- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

Servicios de gestión del alumnado (matrículas, traslados, solicitudes de convalidaciones, emisión de títulos, etc...), asuntos económicos y secretaría del Decanato.

Horario atención al público: De 9 a 14 h.

- BIBLIOTECA:

Servicio de asesoramiento y préstamo bibliográfico, salidas de estudio y lectura y consulta de base de datos.

Para el servicio de préstamo se requiere carné de biblioteca.

Dotaciones: 414 posts de lectura y estudio.

2 puestos consulta bases de datos.

29.000 volumes aprox. (libros, informes, etc.)

560 títulos de publicaciones periódicas:

330 revistas y 230 estadísticas.

Horario : De 8:45 a 20:45 h.

Equipo decanal

Decano: Jorge Falagán Mota

Secretario: Pedro Lorenzo Alonso

Vicedecana de Coordinación y Calidad: Ana Esther Castro Fernández

Vicedecano de Organización Académica: Javier Roca Pardiñas

Vicedecana de Relaciones Internacionales: María Gómez Rúa

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Asignaturas

Curso 4

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V03G020V01701	Investigación comercial	1c	6
V03G020V01702	Planificación financiera	1c	6
V03G020V01901	Auditoría	1c	6
V03G020V01910	Marketing sectorial	1c	6

V03G020V01921	Derecho del comercio internacional	1c	6
V03G020V01922	Ingeniería financiera	1c	6
V03G020V01923	Finanzas internacionales	1c	6
V03G020V01925	Gestión del conocimiento y la innovación tecnológica	1c	6
V03G020V01926	Contabilidad financiera avanzada	2c	6
V03G020V01927	Creación y simulación de empresas	2c	6
V03G020V01928	Derecho penal de empresa	2c	6
V03G020V01929	Dirección de recursos de información	2c	6
V03G020V01930	Marketing responsable	2c	6
V03G020V01931	Gestión bancaria	2c	6
V03G020V01991	Trabajo de Fin de Grado	2c	12

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Investigación comercial				
Asignatura	Investigación comercial			
Código	V03G020V01701			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Martínez Senra, Ana Isabel			
Profesorado	Martínez Senra, Ana Isabel Rodríguez Daponte, María del Rocío			
Correo-e	aimtnez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia pretende que el alumnado adquiera una visión amplia de las diversas técnicas de recogida de la información y se familiarice con los sistemas de análisis e interpretación de los datos. El objetivo final de la materia es que el alumnado sea capaz de desarrollar un proceso de investigación comercial.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Comprensión del proceso de investigación comercial desde un punto de vista teórico y aplicado.	B1 B13	C6	
Manejo de las técnicas más empleadas en la recolección y análisis de la información.	B1 B13	C6	
Capacidad de abordar de manera eficaz actividades relacionadas con el proceso de investigación comercial.	B1 B5 B13	C6	D3

Contenidos	
Tema	
Tema 1: El papel de la investigación comercial	Objetivos del tema. Concepto, utilidad y limitaciones. Consideraciones éticas. Tipos de investigación comercial. Etapas del proceso de investigación comercial. Fuentes de información.
Tema 2: Investigación exploratoria. Técnicas cualitativas	Objetivos del tema. Características de las técnicas cualitativas. Reunión de grupos. Entrevista en profundidad. Técnicas proyectivas. Observación. Otros métodos.
Tema 3: Investigación causal y descriptiva. Técnicas cuantitativas	Objetivos del tema. Características de las técnicas cuantitativas. Experimentación. Encuestas ad hoc. Encuestas periódicas.
Tema 4: Medición y escalas	Objetivos del tema. Medición. Escalas básicas. Escalas comparativas. Escalas no comparativas. Consideraciones en la creación de escalas con múltiples ítems. Evaluación de las escalas.
Tema 5: Diseño del cuestionario	Objetivos del tema. Concepto y funciones del cuestionario. Tipos de preguntas. Redacción de las preguntas. Estructura y orden del cuestionario. Pretest del cuestionario. Codificación del cuestionario.
Tema 6: Muestreo	Objetivos del tema. Conceptos básicos. Estudios de censos versus muestras. Etapas en la selección de la muestra. Muestreo no probabilístico. Muestreo probabilístico. Cálculo del tamaño de la muestra.
Tema 7: Análisis de los datos	Objetivos del tema. Consideraciones previas. Etapas. Análisis univariante. Análisis bivalente.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Lección magistral	29	30	59
Resolución de problemas	20	31	51
Prácticas con apoyo de las TIC	0	25	25
Examen de preguntas objetivas	2	12	14

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Actividades introductorias	Actividades encaminadas a presentar los objetivos y contenidos de la materia, la metodología de trabajo y los sistemas de evaluación.
Lección magistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos de la materia. Para la explicación de la materia el profesorado planteará cuestiones y ejercicios que se resolverán en el aula fomentando la participación del alumnado.
Resolución de problemas	Resolución por parte del alumnado de ejercicios o casos, bajo las condiciones establecidas por el profesorado, aplicando los conocimientos adquiridos. Se corresponde con las prácticas que debe realizar el alumnado de forma presencial en seminarios o aulas de informática.
Prácticas con apoyo de las TIC	Actividades no presenciales propuestas en moovi (cuestionarios de autoevaluación de los temas, talleres,...) relativos a los contenidos explicados en la lección magistral que deberán realizarse en los plazos establecidos.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Actividades introductorias	Se resolverán las dudas planteadas por el alumnado sobre las actividades introductorias. Además el profesorado establecerá al principio de curso un horario para tutorías individuales.
Lección magistral	Se resolverán las dudas planteadas por el alumnado en relación con los contenidos tratados en las sesiones teóricas. Además el profesorado establecerá al principio de curso un horario para tutorías individuales.
Resolución de problemas	Se resolverán las dudas planteadas por el alumnado para desarrollar con éxito las actividades propuestas en las sesiones prácticas. Además el profesorado establecerá al principio de curso un horario para tutorías individuales.

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas	La valoración se realizará a través de la entrega de las actividades propuestas en las prácticas y/o a través de la realización de un cuestionario.	40	B1 B5 B13	C6	D3
Prácticas con apoyo de las TIC	Se evaluará la realización de los cuestionarios propuestos en moovi al finalizar cada tema así como cualquier otra actividad relacionada con los contenidos explicados en la lección magistral.	10	B13	C6	D3
Examen de preguntas objetivas	Prueba escrita que incluye preguntas directas y breves sobre aspectos concretos de los contenidos de la materia. Esta prueba tendrá lugar el mismo día que el examen final.	50	B1 B5	C6	

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la materia por el **sistema de evaluación continua** será necesario obtener una puntuación mínima de cinco puntos. La puntuación obtenida en la resolución de problemas y en las prácticas con apoyo de las TIC se mantiene en la convocatoria ordinaria y extraordinaria del curso académico en vigor pero no se guardará para cursos sucesivos.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el alumnado podrá optar a ser evaluado con un **único examen final que supondrá el 100% de la calificación**. El examen se dividirá en dos partes: una de contenidos relativos a las clases teóricas y otra de contenidos relativos a las clases prácticas.

El alumnado que renuncie al sistema de evaluación continua deberá comunicárselo a la coordinadora de la materia por

escrito antes de la segunda práctica.

En la convocatoria de fin de carrera el examen supondrá el 100% de la calificación.

La fecha de los exámenes se puede consultar en la página web de la facultad: <http://fccee.uvigo.es/>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Malhotra, N.K., **Investigación de mercados. Conceptos esenciales**, Pearson, 2016

Bibliografía Complementaria

Fernández Nogales, A., **Investigación y técnicas de mercados**, Segunda edición, Esic, 2004

Luque Martínez, T., **Investigación de marketing 3.0**, Pirámide, 2017

Trespalacios Gutiérrez, J.A.; Vázquez Casielles, R.; De la Ballina Ballina, F.J.; Suárez Vázquez, A., **Investigación de mercados**, Paraninfo, 2016

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

Otros comentarios

Esta materia en el doble grado ADE-Derecho se imparte en el segundo cuatrimestre de 5º curso y la profesora responsable es Ana Isabel Martínez Senra.

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

En caso de tener que pasar a un sistema de enseñanza no presencial se mantienen las metodologías docentes, pero las actividades presenciales se realizarán en las aulas virtuales.

* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Las tutorías se realizarán a través del correo electrónico y el despacho virtual.

* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir

Dado que las clases no presenciales requieren más dedicación por parte del alumnado que las clases presenciales, se reajustará si fuese necesario el contenido de los temas.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

En caso de tener que pasar a un sistema de evaluación no presencial las pruebas de evaluación y sus porcentajes correspondientes se mantienen pero el alumnado será evaluado a través de los medios que la Universidad de Vigo pone a nuestra disposición (Campus Remoto, moovi, etc.).

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Planificación financiera				
Asignatura	Planificación financiera			
Código	V03G020V01702			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Cibrán Ferraz, María Pilar			
Profesorado	Cibrán Ferraz, María Pilar			
Correo-e	pcibrán@uvigo.es			
Web				
Descripción	El objetivo de esta materia es que el alumno sepa hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de la empresa y elaborar la planificación financiera de la misma a corto y largo plazo.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje

Elaborar la planificación financiera a corto plazo de una empresa	B1	C1	D1
	B2	C5	D2
	B3	C6	D3
	B5	C7	D4
	B8	C9	D5
	B9	C10	
	B10	C11	
	B11	C12	
	B12	C13	
	B13	C14	
	B14	C15	
		C16	
Elaborar la planificación financiera a largo plazo de una empresa	B1	C1	D1
	B2	C5	D2
	B3	C6	D3
	B5	C7	D4
	B8	C9	D5
	B9	C10	
	B10	C11	
	B11	C12	
	B12	C13	
	B13	C14	
	B14	C15	
		C16	

Contenidos

Tema	
Tema 1. Conceptos generales de planificación financiera. Análisis e interpretación de estados financieros.	1.1. Estados financieros y conceptos de la planificación financiera
Tema 2. Diagnóstico económico-financiero.	2.1. Diagnóstico financiero 2.2. Técnicas y métodos
Tema 3. Estados financieros de la planificación al corto plazo.	3.1. Presupuesto de tesorería 3.2. Otros estados de la planificación al corto plazo
Tema 4. Estados financieros de la planificación al largo plazo	4.1. Cuadro de financiación 4.2. Otros estados de la planificación al largo plazo

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	15	5	20
Resolución de problemas	16	24	40
Prácticas con apoyo de las TIC	15	35	50
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	18	20
Práctica de laboratorio	2	18	20

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de desarrollo de ejemplos con el objetivo de clarificar los conceptos de la teoría. Posibilidad de desarrollo de caso integral.
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios en el aula como complemento de las sesiones magistrales con problemas y/o ejercicios guiada por el docente.
Prácticas con apoyo de las TIC	Ejercicios y casos en el ordenador. Posibilidad de caso integral.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Aprendizaje entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Pruebas	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba de ejercicios	60	B1	C1	D1
			B2	C5	D2
			B3	C6	D3
			B5	C7	D4
			B8	C9	D5
			B9	C10	
			B10	C11	
			B11	C12	
			B12	C13	
			B13	C14	
			B14	C15	
				C16	
Práctica de laboratorio	Caso hecho en el aula de laboratorio	40	B1	C1	D1
			B2	C5	D2
			B3	C6	D3
			B5	C7	D4
			B8	C9	D5
			B9	C10	
			B10	C11	
			B11	C12	
			B12	C13	
			B13	C14	
			B14	C15	
				C16	

Otros comentarios sobre la Evaluación

Los alumnos podrán optar entre evaluación continua (100% nota final) o bien evaluación global de la materia (prueba final de las convocatorias oficiales (100% de la nota final). Las diferencias entre sistemas de evaluación entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración de Empresas en la Universidad de Vigo están justificadas por la necesaria adaptación a medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en cuanto a tipo de grupos y número medio de alumnos por grupo.

Plazo renuncia evaluación continua: no procede.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación. También en la segunda convocatoria.

En la convocatoria de Fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Conductas inadecuadas y perjudiciales para el normal funcionamiento de la clase y de la convivencia podrán acarrear sanciones. Este esquema de evaluación es válida para todas las convocatorias. Las fechas de los exámenes de la materia podrán ser consultadas en la página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Cibrán, P.; Prado, C.; Huarte, C. y Crespo, M.A., **Planificación Financiera**, 1, ESIC, 2013

Cibrán, P; Villanueva, M, **Gestión Financiera. Teoría y casos prácticos.**, 1, Andavira Editora, 2008

Cibrán, P; Villanueva, M; Fernández, T, **Planificación Financiera. Teoría y casos prácticos**, 1, Andavira Editora, 2008

Mariño Garrido, T., **Claves para el análisis económico-financiero**, 1, Andavira Editora, 2009

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Contabilidad financiera II/V03G020V01401
Decisiones de inversión/V03G020V01402
Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301
Análisis contable/V03G020V01601
Decisiones de financiación/V03G020V01501

Otros comentarios

Se le acerca al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo. En el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho, esta materia se imparte en el 2º cuatrimestre del 5º curso y el profesorado responsable es Pilar Cibran Ferraz.

Plan de Contingencias

Descripción

MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera mas ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS

Metodologías docentes que se mantienen
Las mismas, trabajo "virtual" y no "en el aula"

Metodologías docentes que se modifican
Las tres: trabajo "virtual", y no "en el aula"

Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)
"virtual", correo pcibran@uvigo.es

Modificaciones (si procede) de los contenidos a impartir
No procede

Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaje
No procede

ADAPTACIÓN DE La EVALUACIÓN

Pruebas que se modifican
No procede

Nuevas pruebas
No procede

DATOS IDENTIFICATIVOS**Auditoría**

Asignatura	Auditoría			
Código	V03G020V01901			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 4	Cuatrimestre 1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Ruiz Blanco, María Silvia			
Profesorado	Ruiz Blanco, María Silvia			
Correo-e	sblanco@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia se relaciona especialmente con los contenidos incluidos en las materias de Contabilidad financiera. La auditoría financiera es una de las especializaciones del profesional contable y los créditos de la materia deben proporcionar al alumno los conocimientos y habilidades básicos para un futuro desarrollo profesional en este ámbito concreto de la auditoría o, más genérico, de la contabilidad. La materia se adecua al perfil profesional y académico de la titulación, ya que la auditoría es una especialización profesional que capacita para el desempeño de funciones propias de la gerencia y el asesoramiento empresarial. Los campos profesionales en los que se proyecta son, además de la auditoría de cuentas, el diseño y planificación de una contabilidad, la gestión contable, el asesoramiento contable, entre otros.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Identificar el marco legal e institucional que regula la auditoría de cuentas	B5	C6	
Identificar los procedimientos y prácticas específicas de la profesión de auditoría de cuentas.	B1	C6	
Aplicar los conocimientos adquiridos en la propia materia y en otras de cursos previos, a futuras situaciones profesionales.	B5 B10 B13	C8	D1
Buscar, identificar e interpretar los datos económicos que ofrece la empresa con el objetivo de proponer los ajustes de auditoría adecuados	B1 B13	C16	

Contenidos

Tema
1. Fundamentos económicos y sociales.
2. Contexto normativo de la auditoría de cuentas.
3. Descripción del proceso de una auditoría.
4. Auditoría del ciclo de compras-pagos.
5. Auditoría del ciclo de ventas-cobros.
6. Auditoría del ciclo conversión (existencias).
7. Auditoría del área de inmovilizado material e inmaterial.
8. Auditoría de los activos financieros no comerciales.
9. Auditoría de los pasivos financieros no comerciales.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajo tutelado	5	10	15
Resolución de problemas	22.5	45	67.5
Resolución de problemas de forma autónoma	7.5	15	22.5
Lección magistral	15	30	45

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Trabajo tutelado	Actividad en la que se formulan problemas o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con alguna parte de la asignatura o con el conjunto de la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con todo el contenido de la asignatura. El alumno/a debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma.
Lección magistral	Exposición por parte do profesor de los contenidos sobre a materia objeto de estudio. El profesor puede solicitar la participación de los alumnos.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	Esta actividad implica la supervisión del trabajo realizado por el alumno por parte del profesor con el fin de resolver las dudas que puedan surgir y no como un método de evaluación. Es importante que el alumno participe activamente y solicite las explicaciones que necesite.

Evaluación			
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Trabajo tutelado	Realización de trabajos o problemas por parte del alumno	15	B1 C8 D1 B5 C16 B10 B13
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con alguna parte de la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.	45	B1 C6 B5 C8 C16
Resolución de problemas de forma autónoma	Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor. Prueba referida al conjunto de la asignatura.	40	C6 C8 C16

Otros comentarios sobre la Evaluación

La aplicación concreta de las metodologías de evaluación continua puede diferir entre centros, debido a las particularidades de cada uno de ellos. Asimismo, estas metodologías son de aprendizaje y deben servir para ayudar a preparar el examen final. Por ello, la puntuación obtenida a través de la evaluación continua se aplicará exclusivamente a las convocatorias correspondientes al curso académico en el que se realicen. El criterio de evaluación se mantendrá en todas las convocatorias, sean ordinarias o extraordinarias. El alumno que quiera ser evaluado por evaluación continua deberá realizar varias pruebas durante el curso. La última de ellas tendrá lugar el mismo día que el examen final. Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la cualificación. En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% da cualificación.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias serán las aprobadas por la Junta de Centro para el curso 2021-2022 y pueden ser consultadas en la página web de la Facultad (<http://fccee.uvigo.es>).

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Alvarado Riquelme, M, **La auditoría financiera.Casos prácticos de auditoría de cuentas anuales elaborados bajo principios nacionales e internacionales.**, Edisofer, 2008

Arenas, P. , Moreno, A., **Introducción a la auditoría financiera. Teoría y casos prácticos**, MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA,, 2012

De la Peña Gutiérrez, A., **Auditoría: un enfoque práctico.**, Paraninfo, 2008

Segovia San Juan, I. et al., **Introducción a la auditoría financiera**, UNED, 2011

Bibliografía Complementaria

Sierra, G. y Orta, M., **Teoría de la auditoría financiera**, Mcgraw Hill, 1996

VVAA, **Manual de Auditoría**, Francis Lefevre, 2017

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

Análisis contable/V03G020V01601

Contabilidad de costes/V03G020V01602

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

No es necesario ningún tipo de modificación o adaptación ya que el diseño metodológico de esta materia se adapta a cualquier modalidad de enseñanza.

En el caso de tener que impartir la docencia en modalidad semipresencial la actividad docente para aquellos alumnos que no puedan estar presentes en el aula podrá ser seguida a través del Campus Remoto en horario síncrono.

En el caso de tener que impartir la docencia en modalidad totalmente no presencial la actividad docente se impartirá mediante Campus Remoto en horario síncrono.

La plataforma de teledocencia Moovi se usará, si fuese preciso, como apoyo docente.

Si fuese preciso, las sesiones de tutorización se podrán realizar por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia) o telefónicamente, bajo la modalidad de concertación previa.

=== ADAPTACIÓN DE LOS CONTENIDOS ===

Si, por circunstancias excepcionales, no se dispone de tiempo suficiente para impartir el programa, se dará preferencia a los 7 primeros temas.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Marketing sectorial**

Asignatura	Marketing sectorial			
Código	V03G020V01910			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	García Rodríguez, María José			
Profesorado	García Rodríguez, María José			
Correo-e	mjgarcia@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia identifica distintos campos de actividad en los que se requieren prácticas diferenciales de marketing adaptadas a las características particulares de comercialización. Estudio de las estrategias de marketing adecuadas para estos tipos de empresas.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Comprensión y conocimiento de las distintas aplicaciones de marketing sectorial en las empresas	B1 B2 B5 B9 B13	C5 C6 C7 C9	D1 D3 D4

Capacidad de aplicación de las estrategias de marketing sectorial en casos prácticos de empresas.	B1	C9	D1
	B2	C10	D3
	B5	C13	D4
	B8	C14	D5
	B9	C16	
	B10		
	B11		
	B13		
	B14		

Contenidos

Tema

1. Marketing de servicios	1.1. Marketing turístico 1.2. Marketing bancario 1.3. Marketing sanitario
2. Marketing industrial	
3. Marketing no lucrativo	3.1 Marketing social 3.2 Marketing político 3.3 Marketing público

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	0	22.5
Estudio de casos	27	49	76
Examen de preguntas objetivas	1.5	50	51.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición de los contenidos de la materia
Estudio de casos	Realización de casos sobre las aplicaciones sectoriales del marketing.

Atención personalizada

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Estudio de casos	Elaboración y exposición de casos prácticos	60	B1 B2 B5 B9 B11 B13 B14	C9 C10 C13 C14 C16	D1 D3 D4 D5
Examen de preguntas objetivas	Examen sobre los contenidos de la materia	40	B5	C5 C6 C7	

Otros comentarios sobre la Evaluación

No se evaluarán los trabajos a los alumnos que no los expongan en clase en la fecha prevista en el calendario de la asignatura. Cuando la imposibilidad de exposición sea por causa justificada, podrán realizar otro trabajo asignado por el profesor, que expondrán respetando el calendario previsto.

Los alumnos que no puedan seguir la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita de todo el contenido de la asignatura valorada sobre 10 puntos que no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos. El plazo para renunciar a la evaluación continua será hasta 15 días antes de la fecha del examen. Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad <http://fccee.uvigo.es>. En la convocatoria de Fin de carrera los alumnos serán evaluados mediante una prueba escrita valorada en 10 puntos.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Aguirre García, M.S. (coord), **Marketing en sectores específicos**, Pirámide, 2000

Cubillo, J.M.; Blanco, A., **Estrategias de marketing sectorial**, ESIC, 2014

Bibliografía Complementaria

Grande Esteban, Ildefonso, **Marketing de los servicios**, ESIC, 2005

Barranco Saiz, F.J., **Marketing político y electoral**, Pirámide, 2012

Mesonero, M.; Alcaide, J.C., **Marketing Industrial**, ESIC, 2012

Rufín, R.; Medina, C., **Marketing público. Investigación, aplicaciones y estrategia**, ESIC, 2012

Balas Lara, M., **Marketing. La gestión de la comunicación en el tercer sector. Cómo mejorar la imagen de las ONGs.**, ESIC, 2012

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

* Metodologías docentes que se mantienen

Estudio de casos

* Metodologías docentes que se modifican:

Examen de preguntas objetivas: cuestionario on line

* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías): por correo electrónico

* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir: no

* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje: la bibliografía adicional estará disponible en la plataforma.

* Otras modificaciones

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

Las pruebas se cambiarán a la siguiente evaluación

Estudio de casos (Peso anterior 60% - Peso propuesto 80%)

Examen de preguntas objetivas (Peso anterior 40% - Peso propuesto 20%)

Alumnos no continua: EXAMEN ORAL on line (100%)

Convocatoria de fin de carrera: EXAMEN ORAL on line (100%)

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Derecho del comercio internacional				
Asignatura	Derecho del comercio internacional			
Código	V03G020V01921			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	Torres Pérez, Francisco José			
Profesorado	Aldavero Mora, María de la Paz Costas Martínez, María del Carmen Torres Pérez, Francisco José			
Correo-e	ftorres@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Derecho del Comercio Internacional es una materia optativa que se cursa en el primer cuatrimestre del cuarto año de Grado en Administración de Empresas.			
	En ella se examinan, desde el punto de vista jurídico, las figuras contractuales madres utilizadas o características del tráfico jurídico mercantil en el ámbito internacional.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes

Resultados de aprendizaje		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Conocimiento del ámbito institucional en el que se desarrolla el comercio internacional.	B1	
Análisis de las fuentes normativas que regulan el comercio internacional y del procedimiento de su búsqueda y aplicación.	B1 B2 B10	C5
Dominio de los conceptos jurídicos más relevantes del entorno internacional que resulten necesarios para la resolución de casos de comercio internacional.	B1 B5 B9 B10	
Resolución de casos y elaboración de informes relacionados con la materia.	B1 B5 B10	C7 C12 C13

Contenidos	
Tema	
Tema 1. Marco institucional y fuentes del Derecho del Comercio Internacional.	L A) Marco Institucional. B) Las fuentes: 1. La nueva "Lex Mercatoria". 2. El Reglamento "Roma I". 3. El Código civil.
Tema 2. El empresario extranjero.	L A) El empresario extranjero individual. B) El empresario extranjero social.

Tema 3: Propiedad Industrial e Intelectual. Derecho de la Competencia.	L A) La protección de los bienes inmateriales. B) Normativa internacional. C) La defensa de los derechos de la propiedad industrial él intelectual. D) Normativa reguladora de la competencia.
Tema 4: La compraventa internacional	L A) Introducción y datos generales B) Ámbito de aplicación. C) Formación de él contrato. D) Obligaciones de las partes. E) Incumplimiento de él contrato. F) Transmisión del riesgo y conservación las mercancías.
Tema 5: Los INCOTERMS.	L A) Introducción: Los INCOTERMS 2010. B) Términos válidos para cualquier medio de transporte C) Términos válidos para transporte marítimo.
Tema 6: Contratos de distribución y colaboración.	L A) Introducción: características generales. B) Contrato de comisión. C) Contrato de agencia. D) Contrato de concesión mercantil. E) Contrato de franquicia. F) Máster franquicia
Tema 7: Contratos de transporte.	L A) Contrato internacional de transporte por carretera. B) Contrato internacional de transporte marítimo de mercancías. C) Contrato internacional de transporte multimodal.
Tema 8: Instrumentos de pago y cobro.	L A) Introducción: instrumentos de pago y cobro B) Créditos documentarios.
Tema 9: Las garantías contractuales.	L A) Las garantías: concepto y clases. B) La fianza y el aval. C) Las garantías independientes.
Tema 10: La crisis económica del empresario. La resolución de conflictos.	L A) Procedimientos concursales. B) La resolución de conflictos en vía judicial. C) Alternativas a la resolución de conflictos en vía judicial.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas de laboratorio	27	20	47
Lección magistral	22	40	62
Informe de prácticas, prácticum y prácticas externas	0	20	20
Examen de preguntas objetivas	1	20	21

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Prácticas de laboratorio	Clases de carácter presencial en las que se propondrán aquellos aspectos de la materia mas relevantes en la práctica, principalmente a través del planteamiento y análisis de casos, resolución de cuestionarios y casos prácticos y estudio de documentación.
Lección magistral	En este tipo de docencia presencial, el profesor expondrá y explicará los aspectos mas relevantes de los distintos temas que integran el programa de la materia que figura en el apartado "contenidos".

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Tanto en las sesiones magistrales como en los horarios de tutorización previstos por la vigente normativa, el Profesor atenderá las dudas y cuestiones que se plantee el alumnado en relación a la materia explicada. En las prácticas de laboratorio el profesor atenderá de forma individual o en grupo las cuestiones que plantee el alumnado en relación a las actividades desarrolladas en la misma.
Prácticas de laboratorio	Tanto en las sesiones magistrales como en los horarios de tutorización previstos por la vigente normativa, el Profesor atenderá las dudas y cuestiones que se plantee el alumnado en relación a la materia explicada. En las prácticas de laboratorio el profesor atenderá de forma individual o en grupo las cuestiones que plantee el alumnado en relación a las actividades desarrolladas en la misma.

Evaluación				
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Prácticas de laboratorio	En las prácticas de laboratorio se presentarán, para su contestación por escrito y correspondiente evaluación, cuestionarios sobre la materia explicada en las sesiones magistrales. Se evaluará también la acertada resolución y planteamiento de los casos prácticos que se propongan, la presentación de pequeños trabajos o informes previamente indicados por el profesor y, en general la activa participación en este tipo de sesiones.	50	B1 B2 B5 B9 B10	C12 C13
Examen de preguntas objetivas	El examen final podrá consistir en la presentación de una batería de preguntas tipo test sobre la materia explicada en las sesiones magistrales que, en su caso, podrán ser combinadas con otras cuestiones que se planteen bajo otros formatos, que deberán ser desarrolladas por escrito por el alumno.	50	B1	C7

Otros comentarios sobre la Evaluación

1. El examen final tendrá un valor máximo de 5 puntos sobre la nota final computada sobre 10.
2. El trabajo continuo en las prácticas tendrá un valor máximo de 5 puntos sobre la nota final computada sobre 10. Cada una de las prácticas previstas computará sobre la nota final. De esos 5 puntos, 0,5 puntos se otorgarán, a criterio del profesor, a los estudiantes que tengan una participación mas activa en las clases teóricas y prácticas. La nota alcanzada en este apartado, se guardará, en su caso para el examen del mes de julio.
- 3.- Alternativamente al sistema de evaluación continua, el alumnado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% da cualificación. En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la cualificación.
- 4.- Fechas de los exámenes: consultar página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Esplugues Mota, Carlos, **Derecho del Comercio Internacional**, 7ª, Tirant lo Blanch, 2016
 Calvo Caravaca, Alfonso-Luis y Carrascosa González, Javier (directores), **Derecho del Comercio Internacional**, COLEX, 2012
 AAVV, **Memento práctico contratos mercantiles 2017/2018**, Madrid, Ediciones Francis Lefebvre, 2019
 Base de datos, **West-Law Aranzadi**,

Bibliografía Complementaria

Alvarez González, Santiago, **Legislación de Derecho Internacional Privado**, Comares,
 Sánchez Lorenzo, Sixto A., **Cláusulas en los contratos internacionales**, Atelier, 2012
 Biblioteca CNUDMI-UNCITRAL. Comisión de las naciones Unidas para el Derecho Mercantil internacional,
<https://uncitral.un.org/es/library>,
 Códigos BOE Derecho Mercantil, https://www.boe.es/biblioteca_juridica/index.php?tipo=C,
 Guía de negocios en España, <http://guidetobusinessinspain.com/>,
 Blog- Pr. Dr. Fernández Rozas, <https://fernandezrozas.com/category/derecho-de-los-negocios-internacionales/>,
 Guía Práctica de Comercio Exterior, www.iberglobal.com/files/2015/guia_comercio_exterior.pdf,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho mercantil/V03G020V01205

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

* Metodologías docentes que se mantienen

Todas las actividades docentes (lecciones magistrales, prácticas de resolución de ejercicios, preparación de trabajos) se mantendrán mediante la utilización combinada de FaiTic o Moovi y Campus Remoto.

* Metodologías docentes que se modifican

No se modificarán las metodologías.

* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

La atención personalizada se realizará mediante la utilización combinada de FaiTic o Moovi (foros, corrección comentada de tareas) y del Campus Remoto (tutorías personales y en grupo) a través del despacho virtual de cada uno de los docentes de la materia.

* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir

No se modificarán los contenidos.

* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

Para facilitar el acceso online a la bibliografía el profesorado propone ampliar en lo posible las referencias a recursos electrónicos y digitalizados.

El alumnado tiene a su disposición todo el material elaborado por la profesora y utilizado en las clases.

* Otras modificaciones

No se realizarán otras modificaciones.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

Se conservan las pruebas y porcentajes de evaluación de la materia. No obstante, en el caso de suspensión de las clases presenciales y el cierre del Centro y de las Bibliotecas de la Universidad, el examen final será sustituido por la nota alcanzada en la evaluación continua.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Ingeniería financiera**

Asignatura	Ingeniería financiera			
Código	V03G020V01922			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Lago Velando, Ángeles			
Profesorado	Lago Velando, Ángeles			
Correo-e	lvelando@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de la materia es introducir al estudiante en el ámbito específico de los productos financieros derivados. El empleo actual de estos instrumentos, tanto por parte de las entidades financieras como del resto de empresas, resulta habitual, por lo que el conocimiento de su existencia, operatoria y posibilidades, resulta una formación complementaria de considerable valor para el estudiante.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Poseer y comprender conocimientos sobre derivados.	B1 B3 B5 B7 B10 B11 B13 B14	C6 C7 C9 C10 C12	D1
Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales en el ámbito de los productos financieros derivados.	B2 B6 B8 B9	C13 C16	D5
Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios sobre los productos financieros derivados.	B2	C11	
Transmitir información y resultados de los productos financieros estructurados.	B6 B7 B13		D5

Contenidos

Tema	
1.- Introducción a los productos financieros derivados	1.1. Concepto 1.2. Tipología 1.3. Operativa 1.4. Los mercados de derivados más importantes del mundo.
2.- Productos derivados OTC	2.1. FORWARD 2.1.1. Concepto 2.1.2. Tipología 2.1.3. Operativa 2.1.4. Casos prácticos 2.2. SWAP 2.2.1. Concepto 2.2.2. Tipología 2.2.3. Operativa 2.2.4. Casos prácticos 2.3. CAP, FLOOR, COLLAR 2.3.1. Concepto 2.3.2. Tipología 2.3.3. Operativa 2.3.4. Casos prácticos
3.- Productos derivados en mercados organizados.	3.1. FUTUROS 3.1.1. Concepto 3.1.2. Tipología 3.1.3. Operativa 3.1.4. Casos prácticos 3.2. OPCIONES 3.2.1. Concepto 3.2.2. Tipología 3.2.3. Operativa 3.2.4. Casos prácticos
4. Productos estructurados	4.1. Concepto 4.2. Tipología 4.3. Casos Prácticos

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	7.5	15	22.5
Prácticas de laboratorio	15	30.5	45.5
Seminario	5	7	12
Lección magistral	22.5	45	67.5
Examen de preguntas de desarrollo	2.5	0	2.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El estudiante debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.
Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación de conocimientos a situaciones concretas, y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio, que se realizan en aulas de informática.
Seminario	Actividad enfocada al trabajo individual y autónomo que le permita al estudiante ahondar y/o complementar los contenidos de la materia.
Lección magistral	Explicación teórica de los contenidos de la materia en grupo amplio de estudiantes.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	El estudiante puede acudir a tutorías individuales en el despacho del profesor/a, dentro del horario establecido en el inicio de curso, para resolver las dudas de una forma personalizada.
Prácticas de laboratorio	El estudiante podrá consultar al profesor, de forma individualizada, las dudas que se le presenten a la hora de realizar las actividades propuestas en el aula de informática.
Seminario	El estudiante puede acudir a tutorías individuales en el despacho del profesor/a, dentro del horario establecido en el inicio de curso, para resolver las dudas de una forma personalizada.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas	Evaluación de la materia que comprende contenidos prácticos.	20	B3 B13 B14	C6 C7 C9 C12 C16	D1 D5
Prácticas de laboratorio	Evaluación del contenido parcial de la materia en grupo reducido o individual.	5	B3 B13 B14	C6 C7 C9 C12 C16	D1 D5
Seminario	Evaluación de la materia que comprende contenidos teóricos y prácticos.	25	B1 B2 B3 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14	C6 C7 C9 C10 C12 C13 C16	D1 D5
Examen de preguntas de desarrollo	Evaluación global de la materia que comprende contenidos teóricos y prácticos.	50	B1 B2 B3 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14	C6 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C16	D1 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Sistema de evaluación continua: La nota final del curso será la suma de la nota obtenida en las pruebas de evaluación realizadas a lo largo del cuatrimestre (con una ponderación del 50% sobre el total) y de la nota obtenida en la última prueba que se realizará el mismo día que el examen final de la convocatoria oficial (con una ponderación del 50% sobre el total).

Alternativamente al sistema de evaluación continua, en la convocatoria ordinaria del primer cuatrimestre y en la convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria), el estudiante podrá optar a ser evaluado mediante un examen final que supondrá el 100% de la calificación.

El examen de la convocatoria extraordinaria de fin de carrera supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de los exámenes de la materia deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Valls Martínez, María del Carmen y Cruz Rambaud, Salvador, **Operaciones financieras avanzadas**, Pirámide, 2013

Se proporcionarán, vía Moovi, materiales (presentaciones, apuntes, referencias...),.

Bibliografía Complementaria

Castellanos Hernán, Enrique, **Opciones y futuros de renta variable**, Instituto Bolsa y Mercados Españoles, 2011

Lamothe Fernández, Prosper y Pérez Somalo, Miguel, **Opciones Financieras y Productos estructurados**, MC Graw Hill, 2004

Además puede encontrar información adicional en, **Noticias y publicaciones de MEFF**, <http://www.meff.es/asp/Comun/Pagina.aspx?I1=QueEs&f=Home>,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Estadística: Estadística/V03G020V01204

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Decisiones de financiación/V03G020V01501

Valoración de activos/V03G020V01604

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el estudiantado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

El estudiante podrá acudir a tutorías individuales en el despacho virtual del profesor/a habilitado en el campus remoto, dentro del horario establecido, para resolver las dudas de una forma personalizada.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

En caso de no ser factible realizar presencialmente el Examen final de la materia, éste se realizará de forma telemática (Moovi y/o prueba oral).

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Finanzas internacionales				
Asignatura	Finanzas internacionales			
Código	V03G020V01923			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Martínez Cobas, Francisco Javier			
Profesorado	Martínez Cobas, Francisco Javier			
Correo-e	xmcobas@uvigo.gal			
Web				
Descripción general	La materia presenta una visión del sistema financiero internacional y de sus mercados, así como de las decisiones financieras de la empresa en relación al comercio y a la inversión internacional.			
	Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

Competencias

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
comprender el funcionamiento del sistema monetario internacional	A1	B1	C4	D3
comprender el funcionamiento del sistema financiero internacional y conocer sus instituciones y mercados	A2	B2	C5	D4
		B3	C7	
aprender la internacionalizar una empresa en sus necesidades de inversión y financiación		B14	C8	
			C13	
			C16	

Contenidos

Tema

1.- Sistema monetario internacional	1.1.- La globalización 1.2.- Historia del sistema monetario internacional 1.3.- Situación actual
2.- Sistema financiero internacional	2.1.- Introducción 2.2.- Instituciones financieras internacionales 2.3.- Mercados financieros internacionales
3.- Mercados financieros internacionales	3.1.- Introducción 3.2.- Mercado de divisas 3.3.- Mercado de créditos 3.4.- Mercado de obligaciones 3.5.- Mercados de acciones 3.6.- Mercados de materias primas 3.6.- Mercados de derivados
4.- Financiación empresarial internacional	4.1.- Comercio internacional 4.2.- Inversión internacional

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	62	92
Prácticas con apoyo de las TIC	20	38	58

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición teórica de los fundamentos de la asignatura
Prácticas con apoyo de las TIC	Tratamiento de casos reales de financiación e inversión internacional

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Posibilidad de atención en otros idiomas diferentes del gallego en el que se imparte la docencia (castellano, portugués, inglés, francés)

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Prácticas con apoyo de las TIC	Trabajo individual en evaluación continua	100	A1 A2	B1 B2 B3 B14	C4 C5 C7 C8 C13 C16	D3 D4

Otros comentarios sobre la Evaluación

Las fechas de los exámenes de la asignatura podrán ser consultados en la página web de la Facultad <http://fcee.uvigo.es>

Alternativamente al sistema de evaluación continua, los/las estudiantes podrán optar a la evaluación con un examen final que computará el 100% de la calificación. El mismo sistema será utilizado en la segunda convocatoria.

La fecha de renuncia a la evaluación continua será de un mes antes del examen final.

En la convocatoria fin de carrera, el examen representará también el 100% de la calificación.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Durán Herrera, J.J., Gallardo Olmedo, F., **Finanzas internacionales para la empresa**, 1ª, Pirámide, 2013

Arteaga, J. et al., **Manual de la internacionalización**, 2ª, ICEX-CECO, 2017

Bibliografía Complementaria

Varela, M., Varela, F., **Sistema monetario y financiación internacional**, Pirámide, 2013

Hill, C., Hult, T., **Global Business Today**, 11ª, Mc Graw-Hill, 2020

<http://www.bancomundial.org>,

<http://www.imf.org/external/index.htm>,

<http://unctad.org/es/Paginas/Home.aspx>,

<http://www.cincodias.com>,

<http://www.expansion.com>,

<http://www.ft.com/home/UK>,

<http://www.ecb.int/ecb/html/index.es.html>,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Dirección estratégica internacional/V03G020V01603

Derecho del comercio internacional/V03G020V01921

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Decisiones de financiación/V03G020V01501

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera mas ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Pasan a impartirse a través del aula Virtual

=== ADAPTACIÓN DE La EVALUACIÓN ===

El sistema de evaluación consiste en la realización de un trabajo individual, en relación a los contenidos de la materia. Ese trabajo, con seguimiento en evaluación continua, determinará el 100% de la nota.

DATOS IDENTIFICATIVOS

Gestión del conocimiento y la innovación tecnológica

Asignatura	Gestión del conocimiento y la innovación tecnológica			
Código	V03G020V01925			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 4	Cuatrimestre 1c
Lengua	Gallego			
Impartición	Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
Profesorado	Santos da Silva França, Alexandra Maria Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
Correo-e	xhvv@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/xhvv			
Descripción general	La materia destaca los retos inducidos por la economía del conocimiento, enfatiza el porqué de la necesidad de innovar en ese contexto, y profundiza en las herramientas que se pueden usar para sistematizar la I+D+i. Si bien el objeto de estudio prioritario será la empresa, a lo largo del curso se evidenciará que la gestión del conocimiento y de la innovación posee un extenso ámbito de aplicación más allá del mundo de los negocios. Los fundamentos de la materia cumplirán también de esta forma un rol importante en la dinamización del cambio en cualquier tipo de organización; desde una ONG para el desarrollo, un sindicato, o una asociación ecologista, por ejemplo, hasta la propia administración pública.			

Competencias

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Entender en que consiste la economía del conocimiento y el papel que en ella juega la gestión de la innovación	A3	B1 B2	C1 C3	
Capacidad de análisis de las principales fuerzas que mueven el ecosistema de innovación	A2	B1 B2	C1 C3	
Capacidad de análisis de los procesos internos de la empresa que condicionan su potencial de innovación	A4	B2	C1 C3	D2
Capacidad creativa para distinguir nuevos proyectos de innovación, evaluarlos con rigor, y desplegarlos.	A2 A3	B1	C1	D2

Contenidos

Tema	
TEMA 1: ¿Por que "gestión de la innovación"? De la economía industrial a la economía del conocimiento	La economía mundial en perspectiva. Evolución en las claves del crecimiento y convergencia. El nuevo sistema tecnológico: microelectrónica y biotecnología. La economía del conocimiento: más que bits. La empresa ante lo nuevo contorno: el Plan de Innovación.

TEMA 2: Cambio tecnológico y sistemas nacionales de innovación	Tecnología e innovación: definición y tipologías. Configuración de los Sistemas Nacionales de Innovación. El Sistema Ciencia-Tecnología-Industria: el papel de las universidades.
TEMA 3: La elaboración de una diagnosis: de los insights del entorno a las nuevas ideas para el mercado	Vigilancia tecnológica. Prospectiva tecnológica. Auditoría tecnológica. Análisis interno.
TEMA 4: La importancia de tener estrategia para generar una cartera de proyectos	Coherencia estratégica. Estrategias de innovación. Estrategias tecnológicas. Interrelación. Indicadores de control. Cartera de proyectos. Protección de la tecnología.
TEMA 5: Como implementar un proyecto? Estructura organizativa, sistemas de control y liderazgo.	Estructuras organizativas para estimular el cambio y la innovación. Mecanismos de coordinación para la innovación. La vertiente tecnológica de los sistemas de control e incentivos. Sistemas de participación del personal. La fluidez de los cambios: formación, comunicación y liderazgo.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Lección magistral	19	30	49
Resolución de problemas	5	15	20
Debate	5	5	10
Trabajo tutelado	20	20	40
Examen de preguntas objetivas	2	28	30

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación del contenido y objetivos de la materia. Metodología de trabajo y sistemas de control y evaluación.
Lección magistral	Exposición de las bases teóricas y orientación por parte del profesor sobre los contenidos del programa. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor, con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las cuestiones y preguntas expuestas a lo largo de la clase.
Resolución de problemas	Los estudiantes redactarán análisis sobre diversos aspectos de la asignatura y/o resolverán casos o problemas.
Debate	Los profesores interpelarán a los estudiantes con preguntas asociadas a la materia en las que las respuestas requerirán relacionar conceptos de distintas temáticas ya abordadas.
Trabajo tutelado	En estas sesiones también se contará con el apoyo del profesor, pero los estudiantes trabajarán en equipo y autónomamente para elaborar un plan de innovación propio. Para llevar adelante estos trabajos es esencial haber absorbido los conocimientos de las sesiones magistrales.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Se abordarán análisis, casos o ejercicios concretos bajo la tutorización del profesor.
Trabajo tutelado	El plan de innovación será supervisado por el profesor.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Resolución de problemas	Los estudiantes redactarán análisis sobre diversos aspectos de la asignatura y/o resolverán casos o problemas.	20	A2 B1 B2
Debate	Los profesores interpelarán a los estudiantes con preguntas cuyas respuestas requerirán relacionar distintas temáticas.	10	A2 B2 A3 A4

Trabajo tutelado	El trabajo tutelado se refiere a un Plan de Innovación, para cuya elaboración puede seguirse un modelo proporcionado por el profesor y disponible en MOOVI. Los criterios de evaluación de este Plan son los siguientes: PRESENTACIÓN FORMAL El índice figurará desglosado e indicará la página en la que está cada elemento. Todas las cifras incluidas en el texto, tablas, gráficos y figuras deben explicitar la fuente. Las citas literales deben estar entre comillas y ser acompañadas de la fuente de la que se extrae. Si no son literales, sólo se citará la fuente. La detección de un plagio será castigada con la mayor de las sanciones según los Estatutos de la Universidad de Vigo. Las fuentes -documentales, orales, internet...- deberán recogerse en un apartado final. NIVEL Y CALIDAD DE PROFUNDIDAD TEMÁTICA CAPACIDAD DE ANÁLISIS Estructuración y análisis crítico de la información Originalidad y rigor de los argumentos EXPOSICIÓN FINAL DE UNO DE LOS PROYECTOS PROPUESTOS EN EL PLAN DE INNOVACIÓN PARA BUSCAR FINANCIACIÓN Ajuste da exposición a 10 minutos Fluidez de la presentación Capacidad de convicción	40	A2 A3 A4	B1 B2	C1 C3	D2
Examen de preguntas objetivas	El examen consta de 20 preguntas tipo test de respuesta única, con cuatro respuestas posibles. Cada pregunta correcta añade 1 punto y cada error resta 0.33 puntos. Esta prueba tipo test podría ser reemplazada en alguna convocatoria por un examen con enunciados ante los que el estudiante debe mostrar su acuerdo o desacuerdo, y explicar los argumentos de su respuesta. Existen ejemplos de ambos tipos de exámenes en MOOVI.	30	A3	B1 B2	C1 C3	

Otros comentarios sobre la Evaluación

La puntuación por la participación y el cumplimiento de todas las tareas se mantiene en las convocatorias del curso académico y no se guardará en cursos sucesivos.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, los estudiantes podrán optar por ser evaluados con un examen final que supondrá el 100% de la cualificación. En la convocatoria específica "de fin de carrera", el examen supondrá el 100% de la calificación.

Notas específicas sobre el examen (con o sin evaluación continua):

- (1) Podrá ser de tipo test o de preguntas cortas.
- (2) En las transparencias disponibles en MOOVI se puede encontrar un índice extendido de la materia que los estudiantes tendrán que complementar por su cuenta durante la enseñanza presencial y/o con la bibliografía recomendada.
- (3) Las fechas del examen de la asignatura se pueden consultar en la página web: <http://fccee.uvigo.es>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Fernández Sánchez, Esteban, **Innovar para competir**, 9788436841763, Pirámide, 2019

Enric Barba, José Ramón Magarzo, **Cómo gestionar la innovación**, Altran, 2018

Schilling, M. A., & Shankar, R., **Strategic management of technological innovation**, 9781260565799, McGraw-Hill Education, 2020

Bibliografía Complementaria

Tidd, Joe e Bessant, John, **Managing Innovation: Integrating technological, market and organizational change**, Wiley,

Antonio Davila, Marc J Epstein, and Robert D. Shelton, **Making Innovation Work: How to Manage It, Measure It, and Profit from it**, Pearson Education, 2013

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Investigación comercial/V03G020V01701

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Historia: Historia económica/V03G020V01103

Dirección de operaciones/V03G020V01302

Análisis contable/V03G020V01601

Otros comentarios

Las sesiones magistrales trasladan unos contenidos que es preciso relacionar con otros contenidos de la asignatura y de otras materias como la estadística, la investigación de mercados, el derecho o la economía de la empresa.

Las sesiones prácticas exigen de los estudiantes una actitud proactiva y creativa difícilmente exagerable. El pensamiento lateral y el output innovador en el plan de innovación y en los propios ejercicios guiados por el profesor son elementos clave en la evaluación de las prácticas.

El aprovechamiento de la materia y su explotación futura en la vida profesional aconseja un nivel de lectura en inglés equivalente al exigible en las pruebas de acceso a la universidad.

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

* Metodologías docentes

Las metodologías docentes podrán pasar a tener carácter virtual a través del "Campus Remoto de la UVigo".

* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Las tutorías podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de MOOVI...). Las videoconferencias se organizarán bajo concertación previa.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

* Las pruebas de evaluación podrán desarrollarse virtualmente a través del Campus Remoto de la UVigo.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Contabilidad financiera avanzada**

Asignatura	Contabilidad financiera avanzada			
Código	V03G020V01926			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 4	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castellano Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Profesorado	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Correo-e	biglieri@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Contabilidad Financiera Avanzada de carácter práctico basada en empresas reales			

Competencias

Código	
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Conocer, comprender y saber utilizar los distintos niveles normativos (internacional y nacional) que regulan la emisión de información contable por parte de las empresas	B3	C4	
Conocer, comprender y saber aplicar herramientas de toma de decisiones	B4	C6	D5
Utilizar hojas de cálculo para registrar, analizar y presentar información financiera	B3		

Contenidos

Tema	
Introducción a la Contabilidad Financiera Avanzada	Tipos de contabilidades Emisores de normas contables Federal Accounting Standards Board (FASB) International Accounting Standards Board (IASB) Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)
Estados Financieros de organizaciones no lucrativas.	Las cuentas anuales de las entidades sin ánimo de lucro (ESAL) y su estructura. La hoja de cálculo como instrumento para analizar las cuentas anuales. Obtención de los estados financieros desde SABI Proceso de los activos no corrientes Explicación de los asientos anuales estándares de compras, ventas, impuesto sobre beneficios y administraciones públicas Los asientos relacionados con la actividad de inversión Obtención de los registros contables desde Estado de Cambios en el Patrimonio neto Los asientos contables relacionados con la actividad de financiación El Estado de flujo de efectivo por el método directo e indirecto. Comparación e interpretación.

Consolidación y combinaciones de negocios	Aspectos jurídicos, contables y económicos de la Combinación de Negocios La identificación de la Empresa Adquirente Determinación de la Fecha de Adquisición Cuantificar el Coste de la Combinación. Reconocer y Valorar los Activos/Pasivos. Determinar el Valor del Fondo de Comercio/Diferencia negativa. Contabilidad Provisional Aspectos jurídicos, contables y económicos de la Consolidación de cuentas anuales
Contabilidad de derivados	La problemática de la contabilidad de derivados financieros Operaciones en divisas y cobertura de riesgos en transacciones internacionales Casos prácticos con instrumentos financieros en mercados financieros nacionales e internacionales y tiempo real
Contabilidad fiscal	La Fiscalidad de la empresa Conexión de la legislación tributaria de la empresa con la contabilidad. Aspectos fiscales de las transacciones internacionales

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	5	10	15
Resolución de problemas	16	50	66
Prácticas con apoyo de las TIC	20	40	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	0	3
Trabajo	5	0	5
Examen de preguntas objetivas	1	0	1

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante. Se requiere la participación activa del alumnado en el aula a través de exposiciones y debates. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las cuestiones y preguntas suscitadas a lo largo de la clase. En ningún caso las transparencias entregadas por el profesor constituyen material suficiente sobre el contenido de la asignatura.
Resolución de problemas	Actividad sobre las cuestiones suscitadas y/o ejercicios relacionados. Los estudiantes deben desarrollar las soluciones adecuadas a través de aplicación de métodos o procedimientos fórmulas o algoritmos y la interpretación de los resultados. A menudo se utiliza para complementar la lección magistral.
Prácticas con apoyo de las TIC	En estas sesiones de laboratorio informático se aplicaran los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y prácticas para realizar supuestos prácticos con la ayuda de herramientas de ofimática, aplicaciones gratuitas, bases de datos e información disponible en internet. Los alumnos trabajarán de forma autónoma, individualmente o en grupo, bajo la supervisión del profesor.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación de los conocimientos en grupos reducidos a partir de actividades evaluables propuestas por el profesor y su resolución e interacción con otros estudiantes.
Pruebas	Descripción
Trabajo	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación de los conocimientos en grupos reducidos a partir de actividades evaluables propuestas por el profesor y su resolución e interacción con otros estudiantes.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Resolución de problemas y/o ejercicios	Para los estudiantes de evaluación continua, se propondrán preguntas y ejercicios relacionadas con el temario y la actualidad económica	25	B3 B4	C4 C6	
Trabajo	Para los estudiantes de evaluación continua, se requiere la ejecución de un trabajo relacionado con una empresa sin ánimo de lucro con cuentas anuales normales actualizadas y estado de flujos de efectivo	50	B3 B4	C4 C6	D5
Examen de preguntas objetivas	Este examen permite subir nota y/o aprobar a los estudiantes de evaluación continua y la superación de la materia a los estudiantes de evaluación no-continua. Las preguntas abarcarán cualquier aspecto relacionado con la vigente normativa de la Contabilidad Financiera, tanto a nivel teórico como práctico.	25	B3 B4	C4 C6	D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

El sistema de evaluación en las convocatorias ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA consta de dos alternativas.

1. Evaluación CONTINUA: se componen de la calificación obtenida en los problemas y/o ejercicios (25%) más la obtenida en el trabajo final (50%) más la obtenida en el examen final (25%).

2. Evaluación NO CONTINUA : examen final (100%). Este examen PODRÁ SER DIFERENTE al realizado bajo la opción de Evaluación CONTINUA.

IMPORTANTE:

- La elección por parte del alumnado de una de las alternativas se hará explícito el día del examen final.
- En el caso de participar en alguna prueba intermedia y no presentarse al examen final, la nota final de la materia será la nota de los problemas, ejercicios y trabajo

Si no se opta por la evaluación continua, el examen final supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

ICAC, **Spanish Accounting regulator**,

Epstein, B. J.; Mirza, A.A., **Wiley IFRS 2015: Interpretation and Application of International Financial Reporting Standards Set**, Wiley, 2015

Alexander, D.; Britton, A.; Jorissen, A., **International Financial Reporting and Analysis**, 6, Thomson, 2014

Goldrat, E, **La meta**, Diaz de Santos, 2005

Bibliografía Complementaria

SABI database (UVigo library access), **Sistema de Análisis de Balances Ibéricos**,

IASB, **International Accounting Standard Board**,

FASB, **Federal Accounting Standard Board**,

Comisión Nacional del Mercado de Valores, **Stock exchange Spanish regulator**,

Alfredson, K. y otros, **Applying International Financial Reporting Standards**, 3, Wiley, 2013

Grünwald, N. and Klymchuk, S., **Money Puzzles**, 1, Hochschule Wismar, 2005

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Análisis contable/V03G020V01601

Contabilidad de costes/V03G020V01602

Otros comentarios

Se recomienda la evaluación continua porque presentar los trabajos que se proponen facilita la adquisición progresiva de los conocimientos y las competencias de la asignatura.

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

Metodologías docentes que se mantienen

Las metodologías docentes están diseñadas de forma que se puedan impartirse tanto presencial como no presencialmente

Metodologías docentes que se modifican

Ninguna

Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Las tutorías serán atendidas en el despacho 251 o en la sala de profesorado Sala 2716 - Prof. Jorge Eduardo Vila Biglieri con la clave 251-Biglieri

Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir

Ninguna

Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

Dado el formato inminentemente práctico de esta materia optativa, no encontramos ningún manual que sirva de autoaprendizaje

Otras modificaciones

Ninguna

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

Pruebas ya realizadas

Ninguna

Pruebas pendientes que se mantienen

Todas las pruebas están diseñadas de forma que se puedan realizarse tanto presencial como no presencialmente a través de la sala de profesorado Sala 2716 - Prof. Jorge Eduardo Vila Biglieri con la clave 251-Biglieri

Pruebas que se modifican

Ninguna

Nuevas pruebas

Ninguna

Información adicional

Ninguna

DATOS IDENTIFICATIVOS**Creación y simulación de empresas**

Asignatura	Creación y simulación de empresas			
Código	V03G020V01927			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Comesaña Benavides, Fernando			
Profesorado	Cal Arca, Ángela María Comesaña Benavides, Fernando			
Correo-e	fercoben@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal/course/view.php?id=2623			
Descripción general	Materia que tiene como finalidad que los alumnos puedan participar en la creación y gestión de iniciativas empresariales a través de la participación en situaciones simuladas de creación y gestión de empresas en entornos competitivos complejos			

Competencias

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Conocer la metodología racional que se debe seguir para la creación de una empresa	B1	C1	C3	C4
		C5	C6	C7
Conocer la existencia de apoyos institucionales y sociales al emprendedor		C4	C5	
Saber cómo planear la constitución de una empresa de acuerdo con el entorno	A2	B11	C1	C3
			C4	C5
			C6	C7
			C10	
Conocer a relaciones que vinculan las decisiones con los resultados empresariales			C4	C5
			C6	C10
			C11	
Elaborar un Plan de Empresa con estructura y contenidos ortodoxos	A2	B1	C1	D1
	A4	B2	C3	D2
		B3	C4	D3
		B5	C5	D4
		B6	C6	D5
		B8	C7	
		B9	C10	
		B10	C11	
		B13	C12	
			C14	
			C16	
Utilizar las TIC en beneficio del proyecto empresarial	A4	B1	C5	D1
		B6		D2
Tomar decisiones empresariales razonadas de acuerdo con el entorno	A2	B1	C1	
		B2	C3	
		B10	C4	
			C5	
			C6	
			C7	
			C10	
			C11	
			C12	
			C14	
Tener una actitud positiva respeto al emprendimiento			C5	D2
				D3
				D4
				D5
Afrontar el futuro profesional con un enfoque proactivo	A2		C11	D1
				D2
				D3
				D4
				D5

Contenidos

Tema

1. Trámites constitución empresa	1.1 Consideraciones previas
	1.2 Fases previas a la creación de la empresa. Proceso tradicional y proceso telemático (CIRCE)
	1.3 Trámites de puesta en marcha
	1.4 Constitución telemática
	1.5 Organismos y profesionales que intervienen en la creación de empresas
	1.6 Documentos generados en la creación de empresas
	1.7 Costes asociados a la creación de empresas
2. Emprendemento y plan de empresa	2.1 Evaluación de la idea
	2.2 El emprendedor
	2.3 El Plan de empresa
3. Simulación	3.1 Modelos de simulación
	3.2 Ejercicios de simulación y evaluación prospectiva
	3.3 Juego de empresa

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas con apoyo de las TIC	32.5	65	97.5
Lección magistral	15	30	45
Examen de preguntas objetivas	2.5	5	7.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	El alumnado deberá elaborar los ejercicios, casos, modelos de simulación propuestos o decisiones del juego de empresa, dependiendo de la parte de la materia a desarrollar. Los modelos de simulación de empresas se elaborarán en una aplicación de hoja de cálculo, a partir de las explicaciones teóricas sobre modelos e indicadores relevantes y las orientaciones prácticas del profesor. En el Juego de empresa los miembros del alumnado deberán formar equipos de trabajo y tomar decisiones sobre la gestión de la empresa en los sucesivos periodos del mismo. Deberán emitir informes sobre las decisiones tomadas y sobre la información y los razonamientos utilizados para las mismas.
Lección magistral	El alumnado deberá comprender, retener y aplicar los conceptos e informaciones explicados en clase, sobre una hipotética empresa en proceso de creación basándose en la exposición del profesorado de los conceptos ilustrados en las lecturas y de los casos presentados.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumnado formando equipos mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la materia en el proceso de aprendizaje

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Prácticas con apoyo de las TIC	Se evaluará la calidad de los modelos de simulación de empresas y de los informes sobre las mismas, elaborados durante las prácticas	50	C1 C3 C4 C5 C6 C7 C10 C11 C12 C14 C16	D1 D2
Examen de preguntas objetivas	Examen teórico-práctico que podrá consistir en contestar preguntas teóricas, preguntas cortas, preguntas tipo test	50	C1 C3 C4 C5 C6 C7 C10 C11 C12 C14 C16	D1 D2

Otros comentarios sobre la Evaluación

El método de evaluación se considerará inicialmente la evaluación continua, consistente en evaluar los resultados del alumnado en pruebas de control de asimilación en la parte de creación de empresas de la materia, y la asistencia a las sesiones prácticas, la participación en las mismas y la elaboración de documentos que los docentes solicitarán como resultado de éstas en la parte de simulación de la gestión de empresas. También se evaluarán los resultados del equipo del que se forme parte en el juego de empresa.

Los detalles de las puntuaciones obtenidas en las diferentes actividades a realizar en la materia se explicitarán en las sesiones correspondientes.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la cualificación, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria.

La convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de los exámenes de la materia podrán ser consultados en la página web de la facultad <http://fcee.uvigo.es>

La evaluación no continua consistirá en exámenes teórico-prácticos que podrán basarse en contestar preguntas teóricas, preguntas cortas, preguntas tipo test y en la elaboración de modelos económico empresariales de carácter cuantitativo en hoja de cálculo.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Cabanelas, J., **Lecturas de Emprendimiento y creación de empresas**, 2013,

Bibliografía Complementaria

Ostealwalder, A.; Pigneur, I., **Generación de modelos de negocio. Un manual para visionarios, revolucionarios y retadores**, 2010,

Clark, T., **Business model you**, 2012,

Feld, B., **Startup communities**, 2012,

Ries, E., **The lean startup**, 2011,

Villalba Vilá, D., **Decisiones empresariales con hoja de cálculo**, 2012,

Blank, S.; Dorf, B., **The startup owner's manual**, 2012,

Castro Abancéns, I. e Rufino Rus J.I., **Creación de empresas para emprendedores**, 2010,

Cañadas, M., **Cómo crear empresas rentables**, 1996,

Gil Estallo, María, **Como crear y hacer funcionar una empresa**, 2000,

Irizar, I., **Cómo crear una empresa. Lo que todo emprendedor debe saber**, 2003,

Jimenez Quintero, J. A, **Creación de empresas**, 2012,

Mateo, R. y Sagarra, R., **Creación de empresas. Teoría y práctica**, 2004,

Priede Bergamini, T.; López-Cózar Navarro, C.;e Benito Hernández S., **Creación y desarrollo de empresas**, 2010,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

Análisis contable/V03G020V01601

Decisiones de financiación/V03G020V01501

Dirección comercial II/V03G020V01502

Dirección estratégica/V03G020V01503

Otros comentarios

Los alumnos debe abordar la asignatura desde un plano de integración de conocimientos adquiridos durante las asignaturas del Grado.

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS ===

* Metodologías docentes que se mantienen

Todas pasando la modalidad remota

* Metodologías docentes que se modifican

Todas pasando la modalidad remota

* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Videoconferencia

* Modificaciones (sí proceden) de los contenidos a impartir

No procede. Serán los mismos contenidos

* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

No es necesaria

* Otras modificaciones

No son necesarias

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

Todas las pruebas consistirán en pruebas presenciales que se convierten en remotas con el cambio de contingencias, y entregas a través de la plataforma de teledocencia en cualquiera de las contingencias.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Derecho penal de empresa**

Asignatura	Derecho penal de empresa			
Código	V03G020V01928			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	Lago Calvo, Francisco José			
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general	Los contenidos de la materia constituyen una exposición sistemática sobre los delitos y la responsabilidad jurídico-penal en que pueden incurrir quien realizan actividades que son consideradas ilícitas y que están relacionadas con la empresa y el ámbito laboral. El objetivo a conseguir en la impartición de la materia "Derecho Penal de empresa" consiste, fundamentalmente, en ayudar a identificar los conceptos teóricos básicos para que los estudiantes puedan identificar, interpretar y razonar sobre los diferentes supuestos delictivos que se producen en aquel ámbito, con vistas a la capacitación para la toma de decisiones en el campo empresarial. Dominar las nociones esenciales del Derecho Penal de Empresa y sus técnicas de interpretación resulta de especial utilidad para aquellos estudiantes que orienten su actividad profesional a la administración, organización y dirección de empresas, así como al asesoramiento empresarial y laboral.			

Competencias

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Conocer y poder transmitir en el entorno de trabajo la responsabilidad jurídico penal en la que pueden incurrir quienes realizan actividades que son consideradas ilícitas en el marco de actividades financieras, societarias o laborales	A1 A2 A3 A4 A5	B4 B5 B8	C5 C7 C15	D2 D3 D4
Demostrar dominio de los conceptos jurídicos penales más relevantes y que resultan necesarios para adoptar decisiones de comportamiento en el campo de la empresa y reducir riesgos derivados del desconocimiento de las consecuencias penitenciarias y administrativas o sociales derivadas del incumplimiento de la legalidad penal.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B4 B5 B10 B14	C5 C15	D3 D4
Resolver casos o situaciones complejas respetando la legalidad y siendo capaz de emitir informes o asesoramientos con calidad y de forma objetiva e independiente	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B4 B5 B10 B14		D3 D4

Contenidos

Tema

LECCIÓN I. Derecho Penal de Empresa: Concepto y contenido.	I.Introducción al Derecho Penal de Empresa: concepto y contenido. II. Derecho Penal de empresa y Derecho administrativo sancionador.III El sistema de sanciones.IV: El decomiso de las ganancias: clases
LECCIÓN II. Responsabilidad penal de administradores sociales.	Responsabilidad penal de administradores sociales. Consideraciones generales. Actuar en nombre de otro (art. 31.1 CP). Administrador de derecho. Representación legal y voluntaria de otro. Responsabilidad penal por decisiones de órganos colegiados. Delegaciones de función. Posición de garante de los administradores (art. 11 CP). Especial referencia a responsabilidad de los Auditores.Consecuencias jurídicas. Responsabilidad civil e inhabilitaciones
Lección III. La responsabilidad penal de las personas jurídicas	I. La responsabilidad penal de las personas jurídicas: Consideraciones previas. Criterios de atribución del art. 31 bis CP. Atenuantes de la responsabilidad penitenciaria. Las penas aplicables a las personas jurídicas y reglas de determinación (art. 66 bis CP). Extinción de la responsabilidad penal (art. 130. 2 CP). Delitos imputables a las personas jurídicas. II. La responsabilidad penal de entes colectivos sin personalidad jurídica: art. 129 CP. 2. III. Especial referencia a los Programas de Cumplimiento (compliance) y al Oficial de cumplimiento
LECCIÓN IV. Delitos societarios	I. Cuestiones generales: Concepto penitenciario de sociedad. II. Requisitos de procedibilidad. III. Delito de falsedades en cuentas anuales y otros documentos que reflejen la situación económica de la empresa. IV. Delito de imposición de acuerdos abusivos. V. Delito de imposición de acuerdos lesivos. VI. Delito de no del ejercicio de ciertos derechos de los socios. VII. Obstaculización la tareas de inspección o supervisión administrativa.VIII. Delito de administración desleal del patrimonio ajeno (art. 252 CP): Diferencias con el delito de apropiación indebida.
LECCIÓN V. Delitos contra la Hacienda Pública y contra la Seguridad Social	I. Delito de defraudación tributaria. II. Delito de defraudación a la Seguridad Social. III. Delito de fraude de subvenciones. IV. Delitos de fraudes comunitarios. V. El delito contable tributario.
LECCIÓN VI. Blanqueo de capitales	I. Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención de blanqueo de capitales e infracciones monetarias: Obligaciones y sujetos obligados. II. Conductas delictivas de blanqueo de capitales en el Código penitenciario español. III. Cuestiones concursales: fraude fiscal y conductas de autoblanqueo. IV. El principio de Justicia Universal.
LECCIÓN VII. Delitos relativos a la propiedad intelectual e industrial	I. Delitos relativos a la propiedad intelectual. II. Delitos relativos a la propiedad industrial. Delitos referentes a invenciones y creaciones industriales. Delitos referentes a signos distintivos. El delito relativo la obtenciones vegetales. III. Delito de utilización indebida de denominaciones de origen o de indicaciones geográficas.

LECCIÓN VII. Delitos relativos al mercado y a los consumidores	I. Descubrimiento y revelación de secretos de empresa. II. Detracción del mercado de materias primas o "producto de primera necesidad". III. Publicidad falsa. IV. Facturación ilícita. V. Delito de estafa de inversiones de capital y estafa de crédito. VI. Maquinaciones para alterar el precio de las cosas resultante de la libre competencia. VII. Abuso de información privilegiada en el mercado de valores. VIII. Alteración de precios en concursos y subastas públicas.
LECCIÓN VIII. Delito de corrupción en los negocios	I. Delito de corrupción entre particulares II. Delito de corrupción en los negocios internacionales
LECCIÓN IX. Delitos contra los derechos de los trabajadores.	I. Imposición o mantenimiento de condiciones ilegales de trabajo. II. Tráfico ilegal de mano de obra y contratación ilegal de extranjeros. III. Determinación o favorecimiento de la emigración mediante engaño. IV. Discriminación laboral. V. Impedimento o limitación de la libertad sindical y el derecho de huelga. VI. Coacciones a la huelga. VII. Delitos contra la seguridad y higiene en el trabajo.
LECCIÓN X. Delitos de contrabando	I. Delitos de contrabando y LO 12/1995, de 12 de diciembre de represión de contrabando, modificada por LO 6/2011 de 30 de junio. II. Tipos legales. Contrabando de bienes por valor igual o superior a 150.000 euros. Contrabando de bienes por valor igual el superior a 50.000 euros. III. Tipos específicos IV Penalidad y otras Disposiciones
LECCIÓN XI. Protección Penal del crédito	I. Consideraciones generales: concepto de insolvencia. II. Frustración de la ejecución; II. Formas especiales de la frustración de la ejecución: Delito de ocultación de bienes en un procedimiento ejecutivo judicial o administrativo; Delito de uso no consentido de bienes en depósito embargados por la Autoridad; IV. Insolvencias punibles: De las actuaciones indebidas del deudor o del delito de bancarrota. V. La Insolvencia punible imprudente. VI Delito de favorecimiento de acreedores; VII. Presentación de datos falsos para obtener indebidamente la declaración de concurso
LECCIÓN XII. Delitos contra los recursos naturales y el medio ambiente.	I. Los delitos de contaminación II. Delito de gestión peligrosa de residuos y traslado de residuos III. El delito relativo a la explotación de instalaciones industriales VI. Prevaricación ambiental.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	42	64.5
Resolución de problemas	27.5	55	82.5
Examen de preguntas objetivas	1	0	1
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos de la materia objeto de estudio.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan casos prácticos y/o problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumnado debe desarrollar las soluciones adecuadas. Suele emplearse cómo complemento de la lección magistral.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	El alumnado será atendido nos horarios de tutorías que serán publicados en la web de la Facultad.
Resolución de problemas	El alumnado será atendido nos horarios de tutorías que serán publicados en la web de la Facultad.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Examen de preguntas objetivas	El sistema de evaluación continua consistirá en tres exámenes escritos: los dos primeros, de resolución de pruebas objetivas parciales (pruebas de tipo test, a los que se refiere este apartado de la Guía), y el tercero, de resolución de problemas y/o ejercicios (referido en el siguiente apartado de la Guía). Los exámenes correspondientes a la resolución de pruebas objetivas parciales, pruebas tipo test: - se celebrarán al lo largo del curso, en horario de clase magistral - cada examen comprenderá la parte del temario que respectivamente se indique al inicio del cuatrimestre por el/a profesor/la de la materia - consistirán en pruebas tipo test, para cuya calificación cada respuesta correcta suma el doble que restan las incorrectas, no puntuando las dejadas en blanco -ambos exámenes se ponderarán al 60% para la calificación final (cada examen tiene un valor del 30%), correspondiendo el otro 40% a la resolución de problemas y/o ejercicios (que se describe en el apartado siguiente). Para superar la materia por el sistema de evaluación continua es necesario que la nota resultante de los tres exámenes, de acuerdo con la ponderación indicada, sea igual o superior a 5 puntos. Quien acuda a la primera prueba parcial, manifestando así su interés por acogerse a este sistema de evaluación continua, será evaluado en esta oportunidad de acuerdo con los criterios previamente establecidos y no tendrá derecho a ser evaluado mediante un examen final que constituya el 100% de la calificación de la materia. Por lo tanto, realizada la primera prueba parcial, no es posible renunciar al sistema de evaluación continua. Se realizada la primera prueba parcial, la alumna o alumno no se presentara a la siguiente o siguientes, la calificación de estas será de 0 puntos.	60	B1 B2 B5 B10	C15 D3 D4
Resolución de problemas y/o ejercicios	Para superar la materia por el sistema de evaluación continua es necesario que la nota resultante de los tres exámenes, de acuerdo con la ponderación indicada en el apartado anterior, sea igual o superior a 5 puntos. Quien acuda a la primera prueba parcial, manifestando así su interés por acogerse a este sistema de evaluación continua, será evaluado en esta oportunidad de acuerdo con los criterios previamente establecidos y no tendrá derecho a ser evaluado mediante un examen final que constituya el 100% de la calificación de la materia. Por lo tanto, realizada la primera prueba parcial, no es posible renunciar al sistema de evaluación continua. Se realizada la primera prueba parcial, la alumna o alumno no se presenta a la siguiente o siguientes, la calificación de estas será de 0 puntos. La prueba de resolución de problemas y/o ejercicios tendrá lugar en la fecha oficial de examen final para esta materia en el curso 2021-2022 publicada en la web de la Facultad: http://fccee.uvigo.es	40	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B4 B5 B10 C5 C7 C15

Otros comentarios sobre la Evaluación

1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA ASISTENTES 1.ª OPORTUNIDAD DE EXAMEN

1a) SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Se describe en los apartados anteriores.

b) SISTEMA DE EXAMEN FINAL

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación. La evaluación de la materia consistirá en un único examen final, en la fecha fijada en el calendario oficial aprobado por la Xunta de Facultad para el curso 2021-2022, que estará a disponible en la web <http://fccee.uvigo.es>

Dicho examen, que comprenderá la totalidad del temario constituye el 100% de la calificación de la materia, constará de dos partes, una teórica y otra práctica, que se calificarán de 0 a 5 puntos cada una de ellas. La parte teórica en pruebas tipo test, para cuya calificación las respuestas correctas suman el doble que restan las incorrectas, no puntuando las dejadas en blanco. La parte práctica consistirá en la resolución de uno o varios casos prácticos. La calificación final del examen será la suma de las calificaciones obtenidas en cada una de las partes. Para superar la materia es necesario obtener un mínimo de 5 puntos en la suma de la calificación de ambas partes.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA ASISTENTES 2.ª OPORTUNIDAD DE EXAMEN Y EXAMEN FIN DE CARRERA

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación. La evaluación de la materia consistirá en un único examen final, en la fecha fijada en el calendario oficial aprobado por la Xunta de Facultad para el curso 2021-2022, que estará a disponible en la web <http://fccee.uvigo.es>

Dicho examen, que comprenderá la totalidad del temario constituye el 100% de la calificación de la materia, constará de dos partes, una teórica y otra práctica, que se calificarán de 0 a 5 puntos cada una de ellas. La parte teórica en pruebas tipo test, para cuya calificación las respuestas correctas suman el doble que restan las incorrectas, no puntuando las dejadas en blanco. La parte práctica consistirá en la resolución de uno o varios casos prácticos. La calificación final del

examen será la suma de las calificaciones obtenidas en cada una de las partes. Para superar la materia es necesario obtener un mínimo de 5 puntos en la suma de la calificación de ambas partes.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Ayala Gómez, I.; Ortiz de Urbina Gimeno, I. (coords.), **Memento práctico-penal económico y de la empresa**, 1ª, Francis Lefebvre, 2017

Juanes Peces, A. (coord.), **Memento Experto Compliance penal**, 1ª, Francis Lefebvre, 2017

Martínez-Buján Pérez, C., **Derecho Penal Económico y de la Empresa. Parte Especial**, 6ª, Tirant lo Blanch, 2019

Martínez-Buján Pérez, C., **Derecho Penal Económico y de la Empresa. Parte General**, 5ª, Tirant lo Blanch, 2016

Nieto Martín, A./ Lascurain Sánchez, JA/ Blanco Cordero, I., **Manual de cumplimiento penal en la empresa**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2015

Nuñez Castaño E./ Galán Muñoz A., **Manual de Derecho Penal Económico y de la Empresa**, 3ª, Tirant lo Blanch, 2019

Carrau Criado, R., **Compliance para PYMES**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2016

Demetrio Crespo, E/Nieto Martín, A., **Derecho Penal Económico y derechos humanos**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2018

Bibliografía Complementaria

Quintero Olivares, Gonzalo (Dir.), Morales Prats, Fermín (Coord.), **Comentarios al Código Penal Español. Tomo I y II**, 10ª, Aranzadi, 2016

Demetrio Crespo, E. (dir.); De la Cuerda Martín, M. y García de la Torre, F. (coords.), **Derecho Penal Económico y Teoría del Delito**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2020

Camacho Vizcaíno, A. (dir.), **Tratado de Derecho Penal Económico**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2019

Torres Cadavid, N., **La responsabilidad penal del asesor fiscal**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2019

Matalalín Evangelio, A. (dir.), **Compliance y Prevención de Delitos de Corrupción**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2018

Ferré Olivé, J.C., **Tratado de los Delitos Contra la Hacienda Pública y Contra la Seguridad Social**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2018

Faraldo Cabana, P., **Los delitos societarios**, 2ª, Tirant lo Blanch, 2015

De Vicente Martínez, R., **Derecho Penal Del Trabajo**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2020

Corcoy Bidasolo, M.; Gómez Martín, V. (dirs.), **Manual de Derecho Penal, Económico y de Empresa Parte General y Parte Especial Tomo 2**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2016

Corcoy Bidasolo, M. (dir); Vera Sánchez, J.S. (coord.), **Manual de Derecho Penal Parte Especial Tomo 1 Doctrina y Jurisprudencia con Casos Solucionados**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2015

Tiedemann, K., **Manual de Derecho Penal Económico Parte General y Especial**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2010

Muñoz Conde, F., **Derecho Penal, Parte Especial**, 22ª, Tirant lo Blanch, 2019

Luzón Peña, D-M., **Lecciones de Derecho Penal Parte General**, 3ª, Tirant lo Blanch, 2016

Luzón Peña, D-M. (dir.), **Derecho Penal en Casos Parte General -Estudio Analítico-práctico-**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2018

Vidales Rodríguez, C. (dir.); Fabra Valls, M. (coord.), **Régimen Jurídico de la Prevención y Represión del Blanqueo de Capitales**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2015

Gómez Rivero, M.ª C., **Los delitos contra la propiedad intelectual e industrial**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2013

Gómez Jara Díez, C., **El Delito de Manipulación de Mercado (arts. 284.2 y 284.3 CP)**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2017

Souto García, E.M., **Los delitos de alzamiento de bienes en el Código Penal de 1995**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2009

M. Górriz Royo, E., **Delitos Contra los Recursos Naturales y el Medio Ambiente**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2015

Recomendaciones

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

* Metodologías docentes que se mantienen: se mantienen todas las metodologías docentes. Se llevarán a cabo utilizando los recursos telemáticos puestos a disposición por la Universidad de Vigo: plataforma de teledocencia, aulas y despachos virtuales en el campus remoto-integra.

* Metodologías docentes que se modifican: no se modifica ninguna metodología docente.

* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías): se atenderá, previa cita -concertada mediante correo electrónico-, o bien a través de correo electrónico o bien a través de despacho virtual en el campus remoto-integra de la Universidad de Vigo.

* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir: no se modifican los contenidos a impartir.

* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje: no se requiere bibliografía adicional.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

No es necesaria ninguna adaptación.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dirección de recursos de información**

Asignatura	Dirección de recursos de información			
Código	V03G020V01929			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	González Garrido, Ada Alicia			
Profesorado	Sandoval Pérez, María de los Angeles			
Correo-e	adaalicia.gonzalez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia se centra en el estudio de los recursos de información necesarios para el correcto funcionamiento de la empresa. Se estudia como las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) pueden contribuir a la mejora de la gestión empresarial, analizando las principales aplicaciones que permiten explotar la información y el conocimiento, generados tanto en el interior como en el exterior de la empresa.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Conocer las necesidades informativas en la empresa. Es decir, qué tipos de información necesitan y como éstos van a contribuir a la consecución de los objetivos organizativos, y en consecuencia recoger los datos procedentes de una amplia variedad de fuentes informativas tanto internas como externas.	B1	C1	D1
	B2	C10	D2
	B9	C13	D3
	B10	C16	
	B13		
Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión de la información en la empresa.	B14		
	B1	C1	D1
	B2	C3	D3
	B11	C10	
	B13	C13	
	B14	C14	

Utilizar las TICs para el almacenamiento y comunicación de la información en la empresa	B6 B10 B13	D1
Capacidad del alumno para gestionar su propia información, para crear sus propios sistemas personales de información.	B1 B5 B13	D1

Contenidos

Tema	
Sistemas y tecnologías de información en la empresa.	Conceptos. Estructura y procesos del sistema de información. Tipos de sistemas. Incidencia en la competitividad empresarial.
Almacenamiento de información	Sistemas de gestión de bases de datos. Diseño del modelo de datos. El acceso a los datos almacenados.
Sistemas integrados de gestión (ERP)	Concepto y características de los sistemas integrados de gestión. El mercado de los ERP. Análisis económico y factores clave para la implantación.
Otras aplicaciones de las TIC en el ámbito empresarial.	Gestión de las relaciones con los clientes. Herramientas para el trabajo colaborativo. Sistemas de gestión documental. Herramientas de gestión de procesos. Aplicaciones basadas en dispositivos móviles.
Business intelligence y sistemas de ayuda a la decisión.	Conceptos y herramientas de Business Intelligence. Explotación de la información y cuadro de mando. Herramientas de apoyo a la toma de decisiones.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	6	0	6
Trabajo tutelado	0	30	30
Lección magistral	20	60	80
Prácticas con apoyo de las TIC	22	10	32
Examen de preguntas objetivas	1	0	1
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	0	1

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Seminario	Tutorías destinadas a resolver dudas y orientar a los alumnos en la adquisición de las competencias de la materia.
Trabajo tutelado	Aprendizaje autónomo. Lectura y preparación previa de las clases teóricas y prácticas por parte del alumno, con objeto de asimilar los contenidos de la materia y preparación de las pruebas evaluables
Lección magistral	Lección magistral participativa, con material de apoyo y medios audiovisuales. El profesor explicará los diferentes temas y puntos que conforman el programa, pero a la vez motivará la participación activa en clase, tratando de intercalar el uso de su palabra con intervalos de diálogo profesor-alumno. Esta participación activa provendrá de dos ámbitos; por un lado, de las posibles dudas o comentarios que pudieran surgir por parte del alumno como consecuencia de la explicación del profesor; por otro, será el propio profesor quien también pueda lanzar preguntas y planteamiento de casos al auditorio, tratando con este elemento dinamizador de conseguir respuestas y generar debate que lleve al enriquecimiento de la exposición.
Prácticas con apoyo de las TIC	Propuesta y/o exposición de casos prácticos con utilización de las herramientas informáticas necesarias.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Se establecerá un horario de tutorías durante el tiempo de impartición de la asignatura. También es posible fijar una tutoría fuera de este horario, previa petición y consulta a través del correo electrónico. Las tutorías pueden realizarse por medios telemáticos (correo electrónico o videoconferencia a través del despacho, esta última bajo la modalidad de acuerdo previo).

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Trabajo tutelado	Realización de un trabajo práctico sobre un tema relacionado con los contenidos de la materia	20	B1 B2 B5 B6 B9 B10 B11 B13 B14	C1 C3 C10 C13 C14 C16	D1 D2 D3
Prácticas con apoyo de las TIC	Se controlará la asistencia, participación y entrega de las memorias de prácticas relativas a las actividades expuestas en los términos que especifique el docente	10	B1 B2 B5 B6 B9 B10 B11 B13 B14	C1 C3 C10 C13 C14 C16	D1 D2 D3
Examen de preguntas objetivas	Preguntas cortas o tipo test sobre los contenidos desarrollados en la materia	60	B1 B2 B5 B13 B14	C1 C3 C10 C13	D1
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de ejercicios y/o casos prácticos	10	B1 B5 B14	C1 C3 C10	D1

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la materia se requiere obtener como mínimo 3 puntos en el examen (puntuado sobre 6). La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de las tareas establecidas por el profesor (trabajos y prácticas de aula informática), se mantiene en la convocatorias ordinaria y extraordinaria del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos. El trabajo práctico (trabajos tutelados) puntúa exclusivamente en la convocatoria en que se presenta. En caso de no superar el examen en la convocatoria ordinaria, el alumno deberá entregar un nuevo trabajo, junto con el examen, en la convocatoria extraordinaria.

Los alumnos que opten por NO seguir la evaluación continua tendrán que presentarse a un examen final en la fecha oficial fijada en el calendario de exámenes y la nota final de la materia será la de dicho examen, valorado sobre 10 puntos. En este caso, los alumnos deben INDICAR EXPRESAMENTE su deseo de no seguir la evaluación continua a principio de curso (durante las tres primeras semanas).

En la convocatoria de fin de carrera el examen supondrá el 100% de la calificación.

CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS: 1. Puntualidad. No se permitirá el acceso y salida a clase una vez que el profesor haya entrado en el aula. 2. No está permitido hacer uso de teléfonos móviles durante las sesiones de trabajo, excepto cuando el profesorado así lo requiera. 3. El plagio total o parcial en las actividades entregadas conllevará la invalidación de las mismas. 4. Es imprescindible cuidar la gramática, redacción y ortografía de las actividades entregadas. El incumplimiento de esta norma conllevará la invalidación de las actividades. 5. Para la realización de los exámenes, el alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I o pasaporte, no siendo válido ningún otro documento. 6. La revisión de exámenes tendrá lugar únicamente en el horario y lugar establecido por el profesor. 7. En caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor podrá adoptar las medidas que estime oportunas dentro de la legislación vigente.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon, **Management Information Systems**, 14 edition, Prentice Hall, 2016

Álvaro Gómez Vieites y Carlos Suarez Rey, **Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial.**, RA-MA Editorial, 2011

Paige B., **Business Driven Information Systems**, 5ª edition, McGraw-Hill/Irwin, 2016

Efrain Turban et al., **Business Intelligence: A managerial approach**, 3ª edition, Prentice Hall-Pearson, 2014

Ted Shelton, **Business models for the social mobile cloud : transform your business using social media, mobile Internet, and cloud computing**, Hoboken, N.J. : John Wiley & Sons, cop. 2013, 2013

Recomendaciones

Otros comentarios

Se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

* Metodologías docentes:

Se mantienen las mismas metodologías docentes en un escenario no presencial o parcialmente presencial.

* Mecanismo no presencial para la atención del alumno (tutorías):

correo electrónico, teléfono y despacho del campus remoto.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

Se mantiene el mismo sistema de evaluación, pero si las pruebas no se pueden realizar presencialmente, se realizarán en remoto.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Marketing responsable				
Asignatura	Marketing responsable			
Código	V03G020V01930			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	González Vázquez, Encarnación			
Profesorado	González Vázquez, Encarnación			
Correo-e	egzlez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia conecta al alumno con aspectos de la Responsabilidad, la ética empresarial y el Marketing responsable para que puedan entender las actividades de la empresa, los consumidores y en definitiva al mercado desde la óptica del marketing responsable. En concreto, la asignatura pretende analizar las tendencias del marketing, desde el marketing 1.0 hasta el marketing 3.0, también se estudiará el marketing estratégico y su aplicación en la empresa.			

Competencias	
Código	
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

Resultados de aprendizaje				
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Identificar la relación entre la empresa y su entorno . Ser capaz de evaluar su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	A3			
Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	A3			
Adoptar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	A3		C14	
Resolver de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, planteamiento y solución de los problemas empresariales	A3	B13	C14	
Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	A3	B1 B13		
Recoger información y ser capaz de analizarla y sintetizarla	A3	B1 B5		
Aplicación de pensamiento crítico y autocritico		B9 B13		D3
Ser capaz de comunicarse correctamente a traves de la palabra y de la escritura	A3	B5 B13		
Demostrar habilidades de comunicación a través de Internet y el manejo de herramientas multimedia		B5 B13		
Tener capacidad para comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo escuchar, negociar, persuadir y realizar presentaciones		B5 B9		D3
Ser capaz de desarrollar trabajo en equipo sobre proyectos que se planteenen la materia		B9		
Elaboracion de informes sobre situaciones concretas de empresas y mercados		B9 B13	C14	D3
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado		B1 B5 B13	C14	

Los estudiantes deben poseer habilidad para gestionar de forma efectiva los tiempos para el desarrollo de la planificación y gestión de los diferentes proyectos	B9 B13	C14	D3
Compromiso con el voluntariado social	B9		D3
Compromiso ético en el trabajo			D3

Contenidos

Tema	
1. Ética y filosofía de la RSE	Ética y economía. Ética en la gestión de las organizaciones. Ética aplicada a la empresa. Responsabilidad: definición e implicaciones
2. RSE y desarrollo sostenible	Concepto de desarrollo sostenible y medio ambiente. Hacia un nuevo modelo de desarrollo sostenible. Las relaciones entre los agentes implicados
3. El marketing y la RSE. Lo social como estrategia de marketing	La RSE en el campo del marketing. El marketing y la sociedad. Dimensiones específicas de la RSE en el marketing
4. Marketing 3.0	Por qué el marketing 3.0? La era de la participación y el marketing de colaboración. La paradoja de la era de la globalización y el marketing cultural. La era de la sociedad creativa y el marketing espiritual.
5. Futuro modelo para el marketing 3.0	El futuro del marketing: horizontal, no vertical. El modelo 3i. Cambio al marketing de valores. marketing 3.0: el significado del marketing y el marketing del significado
6. Estrategias de marketing responsable	Transmitir la misión a los consumidores. Transmitir valores a los empleados y al canal de distribución. Transmitir la visión a los accionistas. Aplicaciones del marketing responsable

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	5	5	10
Presentación	25	25	50
Debate	4	11	15
Prácticas de campo	0	20	20
Resolución de problemas	15	15	30
Examen de preguntas objetivas	3	22	25

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Seminario	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesor para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje
Presentación	Exposición por parte del alumno ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre los contenidos de la materia o los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Pudiéndose llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Debate	Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, el análisis de un caso ...
Prácticas de campo	Realización de voluntariado social en cualquier institución de la comunidad y realizar un informe sobre la valoración de dicha actividad.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe obtener las soluciones adecuadas o correctas mediante la utilización de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Resolución de dudas sobre la materia a cada uno de los grupos de trabajo que se formen en clase para el desarrollo de los temas que tengan asignados

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Presentación	Exposición por parte del alumno ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre los contenidos de la materia o los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Pudiéndose llevar a cabo de manera individual o en grupo.	15	B1 B5 B9 B13

Debate	Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, el análisis de un caso ...	10	A3	B5 B9 B13		
Prácticas de campo	Realización de voluntariado social en cualquier institución de la comunidad y realizar un informe sobre la valoración de dicha actividad. Esta actividad será opcional y su puntuación se utilizará únicamente para subir nota	10		B9		D3
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. Y alumno debe obtener las soluciones adecuadas o correctas mediante la utilización de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados	25	A3	B1 B5 B9	C14	D3
Examen de preguntas objetivas	Realización de un examen sobre la materia	50	A3	B1 B5 B9 B13	C14	D3

Otros comentarios sobre la Evaluación

El sistema de evaluación se realizará a lo largo del curso en tres pruebas, que tendrán una ponderación de 25%, 25% y 50% respectivamente y la última de estas pruebas será un examen final.

En la evaluación continua es necesario tener un mínimo de un 2 sobre 5, en las pruebas diferentes del examen, para poder ser añadida la nota obtenida en el examen. Por otro lado, es preciso sacar como mínimo un 4,5 (cuatro con cinco) sobre 10 puntos en el examen para poder añadir las notas obtenidas en la realización de las otras pruebas.

La nota final del curso (para la 1ª y 2ª oportunidad) será la suma de la nota obtenida en las pruebas de evaluación realizadas a lo largo del cuatrimestre con las ponderaciones anteriormente señaladas.

Opcionalmente habrá una práctica de campo que el estudiante podrá realizar para subir nota y que tendrá una ponderación de 10%.

Alternativamente al sistema de evaluación continua el estudiante podrá optar a ser evaluado con un trabajo y un examen final que supondrán el 100% de la calificación tal y como se detalla a continuación.

Los/as alumnos/as de evaluación NO CONTINUA para superar la materia deberán realizar las siguientes pruebas:

1) TRABAJO TEÓRICO/PRÁCTICO SOBRE LA MATERIA OBJETO DE ESTUDIO. SE ENTIENDE QUE LA PARTE TEÓRICA DEBE ESTAR RELACIONADA CON ALGUNO DE LOS TEMAS DEL PROGRAMA DE LA MATERIA Y LA PARTE PRÁCTICA DEBE SER LA APLICACIÓN EMPRESARIAL DE LOS CONCEPTOS ANALIZADOS EN LA PARTE TEÓRICA (30%)

2) EXAMEN DE PREGUNTAS OBJETIVAS (70%)

De esta forma el alumno/a podrá obtener el 100% de la calificación sin necesidad de asistir a clases.

Para los alumnos de evaluación NO continua es requisito imprescindible obtener como nota mínima en el examen un 3,5 (tres con cinco) sobre 7, para poder considerar la nota alcanzada en las otras pruebas obligatorias que se deben realizar. De no superar dicha calificación en el examen la nota que aparecerá en las actas será la obtenida en el examen.

Las personas que no realicen la evaluación continua deberán de comunicarlo al responsable de la materia antes de la realización de la segunda práctica.

En la convocatoria de FIN DE CARRERA, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Kotler, P.; Kortajeya, H y Setiawan, I., **MARKETING**, 3.0. Ed., LID Editorial Empresarial, S.L., 2010

Bibliografía Complementaria

Raufflet, E.; Lozano Aguilar, F.; Barrera Duque, E. y García de la Torre, C., **RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL**, Pearson Educación de México, S.A., 2012

Sean, A. y Kliksberg, B., **PRIMERO LA GENTE**, Ed. Deusto, 2007

Hooker, J., **BUSINESS ETHICS AS RATIONAL CHOICE**, Ed Prentice Hall, 2011

Velasquez, M.G., **BUSINESS ETHICS. Concepts and cases.**, Ed. Pearson, 2012

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Investigación comercial/V03G020V01701

Marketing sectorial/V03G020V01910

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

Plan de Contingencias

Descripción

Metodologías docentes que se mantienen con carácter virtual

Presentación. Exposición por parte del alumno ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre los contenidos de la materia o los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Pudiéndose llevar a cabo de manera individual o en grupo.

Seminario. Entrevistas que el alumno mantiene con el profesor para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje

Resolución de problemas. Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe obtener las soluciones adecuadas o correctas mediante la utilización de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.

Metodologías docentes que se modifican

Se eliminan los debates y las prácticas de campo

* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Seminarios. Resolución de dudas sobre la materia a cada uno de los grupos de trabajo que se formen en clase para el desarrollo de los temas que tengan asignados. Se realizará vía telemática

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

Evaluación continua:

Examen de preguntas objetivas 50%

Presentación con un peso del 25%

Resolución de problemas con un peso del 25%

Evaluación No continua:

1) Trabajo teórico/práctico sobre la materia objeto de estudio. Se entiende que la parte teórica debe estar relacionada con alguno de los temas del programa de la materia y la parte práctica debe ser la aplicación empresarial de los conceptos analizados en la parte teórica (30%)

2) Examen de preguntas objetivas (70%)

DATOS IDENTIFICATIVOS**Gestión bancaria**

Asignatura	Gestión bancaria			
Código	V03G020V01931			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Huarte Galbán, Cecilio			
Profesorado	Huarte Galbán, Cecilio			
Correo-e	chuarte@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La asignatura de gestión bancaria pretende ofrecer al alumno una visión completa del sistema bancario actual y del proceso de gestión del negocio bancario: operaciones, análisis de los resultados y gestión del riesgo.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Capacidad e evaluación y valoración de empresas y estrategias empresariales	B1	C6	D1
	B10	C7	D3
	B13	C9	D4
	B14	C12	D5

Analizar las interrelaciones existentes entre las entidades bancarias y las empresas.	B1 B2 B3 B8 B14	C2 C3 C6 C7 C12	D3 D5
Poseer los conocimientos sobre el marco regulatorio del sistema bancario español.	B1 B2 B14	C2 C3 C15	D3 D5
Comprender las diferentes operaciones bancarias y analizar el coste, rendimiento y fiscalidad de dichas operaciones aplicando el análisis matemático-financiero.	B1 B2 B3 B14	C2 C3 C6 C7 C8 C15	D1 D3 D5
Determinar y analizar los márgenes, ratios de eficiencia, solvencia y rentabilidad económica-financiera de las entidades bancarias.	B1 B2 B14	C2 C3 C6 C7 C10 C15	D3 D5

Contenidos

Tema	
EL SISTEMA BANCARIO Y SU ENTORNO	El sistema financiero: características generales. El sistema financiero español: funcionamiento y estructura. El sistema bancario: instituciones y situación actual.
LA NEGOCIACIÓN BANCARIA	El proceso de negociación con las entidades bancarias. El balance banco-empresa.
PRODUCTOS BANCARIOS DE ACTIVO	Préstamos bancarios. La póliza de crédito. Operaciones de descuento de efectos y documentos. Anticipo de créditos. El factoring. El arrendamiento financiero. El confirming.
PRODUCTOS BANCARIOS DE PASIVO	Depósitos bancarios. Títulos bancarios. Productos financieros fuera de balance: Inversión colectiva, planes y fondos de pensiones y operaciones de seguro.
SERVICIOS BANCARIOS Y MEDIOS DE PAGO	Las transferencias bancarias. El cheque. El aval bancario. Las tarjetas bancarias. Los servicios bancarios en los mercados de activos financieros.
LA RENTABILIDAD Y EL RIESGO EN LAS ENTIDADES BANCARIAS.	Estados económicos-financieros de los bancos. Principales ratios de la actividad bancaria. El riesgo en las entidades bancarias: sistemas de medición y control.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	29.25	51.75
Prácticas con apoyo de las TIC	27.5	68.2	95.7
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2
Examen de preguntas objetivas	0	0.55	0.55

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Clases teóricas. Exposición de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Prácticas con apoyo de las TIC	Clases prácticas en grupos reducidos. Resoluciones de casos reales del mercado bancario, empleando herramientas informáticas.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
--------------	-------------

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Prácticas con apoyo de las TIC	Realización de una o varias pruebas, a lo largo del cuatrimestre, sobre las prácticas realizadas.	35	B1 B2 B3 B14	C2 C3 C6 C7 C15	
Examen de preguntas de desarrollo	Realización de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, coincidiendo con el examen final, sobre la parte teórica (40%) y sobre la parte práctica (60%) de la materia.	40	B1 B2 B3 B8 B14	C2 C3 C6 C7 C8 C10 C12 C15	D1 D3 D5
Examen de preguntas objetivas	Resolución de una prueba al final del cuatrimestre sobre el contenido teórico de la materia.	25	B1 B2 B3 B8 B14	C2 C3 C6 C7 C12 C15	D1 D3 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Sistema de evaluación continua: Se realizarán a lo largo del curso 3 pruebas, con una ponderación del 35%, 25% y 40% respectivamente. La última de estas pruebas, la que tiene una ponderación del 40%, tendrá lugar el mismo día que el examen final. Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con examen final, que supondrá el 100% de la calificación. Igualmente se podrá optar a ser evaluado con examen que supondrá el 100% de la calificación en la segunda convocatoria.

La evaluación de la convocatoria fin de carrera, consistirá en la resolución de una prueba escrita presencial, sobre la parte teórica y práctica de la materia. En la convocatoria de Fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la cualificación.

Las fechas de los exámenes de la materia podrán ser consultadas en la página web de la Facultad <http://fcee.uvigo.es>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Sebastián González, A., **Gestión bancaria. Factores claves en un entorno competitivo.**, 3ª edición, McGraw Hill, 2007

Mª del Carmen Vallis Martínez, **Operaciones financieras avanzadas.**, 1ª edición, Pirámide, 2012

José Alberto Parejo Gámir... [et al.], **Manual del Sistema Financiero español.**, 26ª edición, Ariel, 2016

Blanco Mendialdua, Ana, **Gestión de Entidades Financieras**, 1ª edición, Esic, 2015

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Decisiones de financiación/V03G020V01501

Plan de Contingencias

Descripción

Metodologías que se modifican:

Clases magistrales: a través del campus remoto y de moovi.

Prácticas en aulas de informática: a través del campus remoto y de moovi los alumnos resuelven las prácticas planteadas.

Las dudas se atienden por medio de correo electrónico y el campus remoto.

Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías):
Correo electrónico y campus remoto.

Modificaciones (si procede) de los contenidos a impartir:
Se mantienen los contenidos previstos

Bibliografía adicional para facilitar el autoaprendizaje (e forma de conseguirla).
No es necesaria. Todos los contenidos están disponibles en moovi.

Pruebas que se mantienen:

Examen de preguntas objetivas. Peso anterior: 15%. Peso propuesto: 20%.

Prácticas con apoyo de las TIC. Peso anterior: 25%. Peso propuesto: 40%.

Examen de preguntas de desarrollo. Peso anterior: 60%. Peso propuesto: 40%.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Trabajo de Fin de Grado**

Asignatura	Trabajo de Fin de Grado			
Código	V03G020V01991			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	12	OB	4	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Castro Fernández, Ana Esther			
Profesorado	Castro Fernández, Ana Esther			
Correo-e	esther@uvigo.es			
Web	http://fccee.uvigo.es/trabajo-de-fin-de-grao.html			
Descripción	Trabajo tutorizado que muestra la adquisición de las competencias desarrolladas en el grado general			

Competencias

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Comprender de forma sistemática y crítica una temática, problema, o ámbito de estudio, incorporando marcos teóricos y conocimientos disponibles, así como juicios que incluyan una reflexión de carácter social, científica y/o ética.	A1	B1	C1	D3
	A2	B4	C2	D4
	A3	B13	C4	
		B14	C5	
			C6	
			C7	
Recoger, analizar e interpretar datos e información relevante de manera sistemática con el objetivo de realizar un análisis apoyado en argumentos y razonamientos coherentes.	A2	B12	C11	D3
	A3	B13	C15	D4
	A4		C16	
	A5			
Elaborar un texto escrito que se ajuste a criterios de calidad y convenciones académicas dentro del área propia de estudio y que recoja de forma sistemática el planteamiento, proceso y resultado del Trabajo Fin de Grado.	A3	B1	C11	D3
	A4	B4	C15	D4
	A5	B5		
		B12		
		B13		
Transmitir los conocimientos y habilidades adquiridas, y presentar de forma rigurosa y convincente el trabajo realizado, de forma escrita y oral.	A4	B4	C15	D3
	A5	B5		D4
		B14		

Contenidos

Tema

El/La estudiante abordará una problemática concreta, propia del ámbito de estudio del Grado en Administración y Dirección de Empresas, propuesta por un/a tutor/a o por él/ella mismo/a, de ser el caso, siguiendo lo establecido en la normativa general de la Universidad y en la propia del centro.

Para desarrollarlo, tiene que contar necesariamente con la tutela de un/a profesor/a que será quien, una vez alcanzados los objetivos establecidos, deberá dar su informe favorable para la defensa.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Seminario	2	0	2
Presentación	1	10	11
Trabajo tutelado	9	266	275
Presentación	1	10	11

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Toma de contacto con el/la estudiante, identificación de motivaciones e indicación de normas básicas de trabajo
Seminario	Presentación por parte del tutor/a de los aspectos fundamentales relativos a la realización del trabajo a realizar por el/la alumno/a y resolución de dudas.
Presentación	Presentación y defensa oral de los resultados obtenidos en el trabajo realizado.
Trabajo tutelado	Informe escrito sobre la temática asignada realizado con la tutela de un/a profesor/a.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	Seguimiento del trabajo autónomo del estudiante
Actividades introductorias	Contacto con el/la estudiante y definición del marco de acción
Seminario	Presentación por parte del tutor/a de los aspectos fundamentales relativos a la realización del trabajo y resolución de las dudas que se puedan plantear.
Presentación	Presentación oral y defensa de los resultados obtenidos en el trabajo realizado.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
-------------	--------------	---------------------------------------

Trabajo tutelado- Contenido: 40%	70	A1	B1	C1	D3
(En Tribunales unipersonales: Tutor/a 40%)		A2	B4	C2	D4
(En Tribunales colegiados: Tutor/a 30%; Tribunal: 10%).		A3	B5	C4	
		A4	B12	C5	
		A5	B13	C6	
- Calidad formal (Estructura, Redacción, Ejecución): 30%			B14	C7	
				C11	
				C15	
				C16	
Presentación	Presentación y defensa oral del trabajo ante un tribunal unipersonal o colegiado	30			

Otros comentarios sobre la Evaluación

En el momento de solicitud de defensa del TFG, el/la alumno/a deberá decidir si quiere ser evaluado por un tribunal unipersonal o por un tribunal colegiado.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Biblioteca Universitaria, **Como afrontar tu TFG**,

Manuel Baelo Álvarez, **El Arte de presentar trabajos académicos ante un tribunal : TFG, TFM y tesis doctoral : guía práctica para estudiantes universitarios**, 2ª, Círculo Rojo, 2017

Ramiro Durán Martínez (Coord.), **Guía didáctica para la elaboración de un trabajo académico**, 2017

Bibliografía Complementaria

Paulina Cierlica, **Cómo hacer tu trabajo de fin de grado: Guía paso a paso para escribir tu TFG con éxito**,

Cómo hacer presentaciones eficaces, Gestión 2000, 2004

Rodrigo Ríos, **Manual de presentaciones efectivas**, 2017

Recomendaciones

Otros comentarios

Se recomienda seguir el curso "Como afrontar tu TFG"

<http://sp.bugalicia.org/vig/subjects/guide.php?subject=cursotfg>

En el PCEO ADE- Derecho, el TFG se realiza en 5º curso, siendo la guía docente la misma que la del TFG del Grado en ADE.

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

=Metodologías docentes que se mantienen=

En caso de tener que pasar a un sistema de enseñanza virtual, debido a emergencia sanitaria o a cualquier otro tipo de emergencia, se mantendrán las mismas metodologías docentes haciendo uso de las herramientas virtuales que la UVigo pone a disposición del PDI y del alumnado (aulas y despachos virtuales, plataforma de teledocencia, correo electrónico, etc.)

=Metodologías docentes que se modifican=

No es necesario modificar ninguna metodología, ya que están concebidas para ser empleadas tanto en caso de presencialidad, como semipresencialidad o docencia totalmente virtual.

=Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)=

Las tutorías se realizarán a través de los medios puestos a disposición del profesorado y del alumnado, por la UVigo. Cada

docente indicará al alumnado tutorizado el método que seguirá para la realización de tutorías.

=Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje=

En caso de docencia plenamente virtual el/la tutor/a adaptará la bibliografía precisa para la elaboración del TFG a las circunstancias excepcionales del momento, para que el alumnado pueda seguir con su trabajo sin verse perjudicado por la situación.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

Los porcentajes se mantienen, con independencia de que la evaluación sea virtual o presencial. En caso de tener que pasar a un sistema de docencia y evaluación virtual, los alumnos serán evaluados a través de los medios que la UVigo pone a nuestra disposición (Campus Remoto...)
