



## Facultad de CC. Sociales y de la Comunicación

### Mais info na Web da Facultade

(\*)

<http://www.csc.uvigo.es/>

(\*)

(\*)

## Grado en Dirección y Gestión Pública

### Asignaturas

#### Curso 1

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
P04G091V01101	Derecho: Derecho administrativo I	1c	6
P04G091V01102	Derecho: Derecho constitucional	1c	6
P04G091V01103	Economía: Economía	1c	6
P04G091V01104	Ciencia política I: Introducción a la ciencia política	1c	6
P04G091V01105	Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración	1c	6
P04G091V01201	Sociología: Estructura social contemporánea	2c	6
P04G091V01202	Estadística: Introducción a la estadística administrativa	2c	6
P04G091V01203	Ciencia política III: Políticas públicas	2c	6
P04G091V01204	Ciencia política IV: Sistemas políticos español y gallego	2c	6
P04G091V01205	Ciencia política V: Política y economía de la Unión Europea	2c	6

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho: Derecho administrativo I**

Asignatura	Derecho: Derecho administrativo I			
Código	P04G091V01101			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 1c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego			
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	Valcárcel Fernández, Patricia			
Profesorado	Barreiro García, Adamantino Valcárcel Fernández, Patricia			
Correo-e	pvalcarcel@uvigo.es			
Web	<a href="http://webs.uvigo.es/ada/">http://webs.uvigo.es/ada/</a>			
Descripción general	<p>Los objetivos que persigue la enseñanza del derecho administrativo son el examen y el análisis del ordenamiento jurídico-administrativo, así como de las distintas modalidades de administraciones públicas, los instrumentos jurídicos de su actividad.</p> <p>De acuerdo con estos objetivos, se pondrá particular énfasis en familiarizar al alumnado con las herramientas necesarias para el estudio y lo manejo de la disciplina y su léxico propio, con la finalidad de que en el sucesivo aquel pueda interpretar y someter la crítica jurídica cualquier texto legal o jurisprudencial o cualquier documento expedido por una Administración pública sin limitación ninguna que impida su comprensión.</p> <p>No se trata tanto de que el estudiantado acumule una inmensa cantidad de datos memorísticos sobre las normas jurídico-administrativas, sino de promover un acercamiento comprensivo y crítico a esta rama del ordenamiento jurídico y a la actividad de las distintas administraciones públicas.</p> <p>Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.</p>			

**Competencias**

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea
B2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada
B3	Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita
C1	Conocer el marco jurídico-legal de las administraciones públicas españolas
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos
D4	Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa

**Resultados de aprendizaje**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

El alumnado deberá alcanzar una visión y comprensión del conjunto de los mecanismos e instituciones jurídico-administrativas, manejar con soltura el sistema de fuentes de la materia objeto de estudio y resolver problemas jurídicos relacionados con la materia objeto de estudio. En particular, deberá conocer con detalle las Administraciones públicas, su organización y su actividad, los actos administrativos, el procedimiento, los recursos administrativos, así como la contratación del sector público.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3	C1	D1 D4
--	----------------------------	----------------	----	----------

## Contenidos

### Tema

Tema 1- El ordenamiento jurídico. El Derecho Administrativo y la Administración pública: concepto y caracteres	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción al derecho.</li> <li>2. El ordenamiento jurídico</li> <li>3. El Derecho administrativo determinado por el concepto de Administración pública <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Derecho Administrativo</li> <li>b. Administración Pública</li> </ol> </li> <li>4. Caracteres del Derecho administrativo</li> </ol>
Tema 2- Las Fuentes del Derecho Administrativo, en particular el Reglamento.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Constitución como fuente del Derecho administrativo.</li> <li>2. Derecho administrativo y normas con fuerza de ley. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. La Ley formal y sus tipos.</li> <li>b. Los Decretos Leis.</li> <li>c. La legislación delegada: ejercicio y controles de la delegación legislativa.</li> </ol> </li> <li>3. El Estado autonómico y el sistema de fuentes del Derecho administrativo. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Los Estatutos de Autonomía.</li> <li>b. Las relaciones entre las Leyes estatales y las autonómicas.</li> <li>c. Las Leyes básicas.</li> </ol> </li> <li>4. El reglamento <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Concepto</li> <li>b. Justificación de la potestad reglamentaria</li> <li>c. Distinción entre los reglamentos y los actos administrativos</li> <li>d. La inderogabilidad singular de los reglamentos</li> <li>e. Las relaciones entre la ley y el reglamento</li> <li>f. Clases de reglamentos</li> <li>g. Límites formales y materiales que condicionan la validez de los reglamentos</li> <li>h. Los reglamentos ilegales. Técnicas de control de la legalidad de los reglamentos</li> </ol> </li> </ol>
Tema 3- Los sujetos: Las Administraciones públicas y su organización. El administrado	<ol style="list-style-type: none"> <li>0. El sector público <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las Administraciones públicas <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Personalidad jurídica de la Administración</li> <li>b. La diversidad de Administraciones públicas</li> <li>c. La capacidad de las personas jurídicas públicas</li> <li>d. Los órganos administrativos. La competencia</li> <li>e. La organización de las Administraciones territoriales españolas</li> <li>f. La organización de las Administraciones institucionales y entes corporativos</li> </ol> </li> <li>2. El administrado <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Relaciones de supremacía o sujeción general y especial</li> <li>b. La capacidad de obrar y sus circunstancias modificativas</li> <li>c. Las situaciones jurídicas subjetivas</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>
Tema 4- Fundamentos de la actividad administrativa: el principio de legalidad de la Administración	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contenido del principio de legalidad</li> <li>2. Concepto de potestad</li> <li>3. Las técnicas de atribución de potestades a la Administración</li> <li>4. Clases de potestades administrativas</li> <li>5. En especial, la potestad discrecional y su distinción respecto de los conceptos jurídicos indeterminados</li> <li>6. Técnicas de control de la discrecionalidad</li> </ol>

Tema 5- Los actos administrativos: clases, elementos, eficacia, validez. El silencio administrativo

1. Concepto de acto administrativo
2. Elementos de los actos administrativos
3. Clases de actos administrativos: relevancia de los diferentes criterios
4. La eficacia de los actos administrativos
  - a. Concepto
  - b. La eficacia inmediata
  - c. Excepciones a la eficacia inmediata:
    - i. Eficacia demorada; notificación y publicación de los actos administrativos
    - ii. Eficacia anticipada
5. Teoría de la invalidez: grados de invalidez de los actos administrativos
  - a. La anulabilidad de los actos administrativos
  - b. Nulidad absoluta o de pleno derecho
  - c. Irregularidades no invalidantes
6. El problema de la inactividad de la Administración
  - a. El deber de resolver y notificar. Plazos
  - b. Efectos del silencio administrativo
  - c. Procedimientos iniciados la solicitud del interesado
  - d. Procedimientos iniciados de oficio. Caducidad
  - e. Naturaleza jurídica del silencio administrativo: ficción legal o acto presunto. La eficacia de los actos presuntos
  - f. Los plazos para recurrir el silencio administrativo
  - g. El silencio administrativo en el Derecho urbanístico

Tema 6- El procedimiento administrativo

1. El procedimiento administrativo común y procedimientos administrativos especiales, sectoriales
2. Los principios generales del procedimiento
3. Los interesados
4. Tenérmelos y plazos: su cómputo
5. Fases del procedimiento administrativo: iniciación, instrucción y finalización.

Tema 7- Los recursos administrativos

1. Concepto y características de los recursos administrativos. Procedimientos alternativos de impugnación o reclamación
2. Clases de recursos administrativos
  - a) Recursos comunes: alzada y reposición
  - b) Recurso extraordinario: revisión
  - c) Recursos especiales
3. La revocación de los actos administrativos
  - a) Revocación por motivos de legalidad: la revisión de actos nulos y anulables
  - b) Revocación por motivos de oportunidad
4. La rectificación de errores materiales, de hecho o aritméticos. Las reclamaciones previas a las vías civil y social
6. La suspensión de la eficacia de los actos administrativos en caso de recurso administrativo o de revisión de oficio

Tema 8- Coacción administrativa. En particular, la ejecución de los actos administrativos

1. La ejecución forzosa de los actos administrativos
  - a. Los presupuestos de la ejecución
  - b. Principios del procedimiento de ejecución
  - c. Medios de ejecución forzosa
2. La coacción directa
3. La vía de hecho

Tema 9- La jurisdicción contencioso-administrativa

Aspectos generales

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	10	45	55
Seminario	2	0	2
Lección magistral	33	50	83
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	3	5
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	3	5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

Descripción

Seminario	Se desarrollarán las siguientes actividades con la finalidad de repasar o profundizar en los contenidos abordados en las sesiones magistrales: Resolución de supuestos prácticos; análisis de contenidos específicos; puestas en común y resolución de dudas; realización de una o varias pruebas objetivas; preparación recursos administrativos, etc.
Seminario	Resolución de casos, pruebas, o realización de exposiciones por grupos. Resolución de dudas del alumnado y afianzamiento de contenidos.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de las cuestiones principales de cada uno de los temas que integran los contenidos de la guía docente, fomentando la participación de los/las estudiantes mediante preguntas. Exposición teórica de los contenidos del programa.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Aclaración de dudas y resolución de los casos prácticos individuales que se desarrollen sobre los temas explicados en clase. Los estudiantes tanto de la modalidad presencial como semipresencial podrán resolver dudas en relación con la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Seminario	Aclaración de dudas y resolución de casos, pruebas, o realización de exposiciones por grupos. Resolución de dudas del alumnado y afianzamiento de contenidos. Los estudiantes tanto de la modalidad presencial como semipresencial podrán resolver dudas en relación con la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Pruebas	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aclaración de dudas y resolución de los problemas o ejercicios que se expongan
Resolución de problemas y/o ejercicios	El estudiante tendrá que responder varias preguntas (de corte teórico y/o práctico), para las que el profesor podrá, en caso de estimarlo conveniente, permitir la utilización de textos legales.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Seminario	Asistencia y participación activa y con criterios/argumentos fundados	30	A1 A3 A4 A5	B1	D1
Seminario	Asistencia y participación activa con criterios/argumentos fundados	5	A1 A3 A5	B1 B2	D1
Lección magistral	Asistencia y participación activa con criterios/argumentos fundados	5	A1 A3	B3	C1
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se formularán problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumnado debe desarrollar el análisis y abordar la resolución de los problemas y/o ejercicios.	30	A1 A2	B2	D4
Resolución de problemas y/o ejercicios	El estudiante tendrá que responder varias preguntas (de corte teórico y/o práctico), para las que el profesor podrá, en caso de estimarlo conveniente, permitir la utilización de textos legales.	30	A1 A2 A3 A4	B2 B3	C1 D4

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### ACLARACIÓN PARTICULAR PARA LA PRESENCIALIDAD:

La nota alcanzada en evaluación continua tendrá un peso del 40% en la calificación global, correspondiéndose la nota alcanzada en el examen final con el 60% de la calificación global. Para poder presentarse al examen final y que se respete la nota de la evaluación continua será imprescindible que el estudiante alcance un aprobado en las pruebas de las que conste la evaluación continua. Si no se cumpliera ese requisito, el estudiante deberá hacer la prueba final en la modalidad que se indica al final de este apartado. Para que la nota de la evaluación continua se pueda sumar a la nota del examen final será preciso que el alumno alcance un aprobado en este último.

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL.

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de evaluación continua semipresencial que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado. Se realizarán 6 pruebas \*entregables on line a través de la plataforma FAITIC. Todas tendrán el mismo valor y en su conjunto representan el 40% de la nota final.
3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades □de evaluación continua semipresencial propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.
4. Los estudiantes de semipresencialidad tendrán que hacer una prueba final escritura que representa el 60% de la nota final. Dicha prueba final será presencial, y coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario del Centro para el examen oficial previsto para los estudiantes de presencialidad.

#### ACLARACIÓN COMÚN A LA PRESENCIALIDAD Y A LA SEMIPRESENCIALIDAD

Los estudiantes que no superaran la evaluación continua bien en la modalidad presencial o en la semipresencial, podrán realizar el examen final pero deberán superar una parte específica en la que se evaluarán las competencias trabajadas en la evaluación continua que no tienen superada.

Las calificaciones obtenidas en la evaluación continua se mantendrán en la segunda convocatoria del curso académico.

Para superar la materia es preciso obtener un aprobado entre el examen final y la evaluación continua. La calificación máxima que puede obtenerse en el examen final será de 6, sumándose la puntuación obtenida en el dicho examen a la que correspondiera en la evaluación continua. Para que esta suma tenga lugar será requisito imprescindible obtener un mínimo de 3 sobre 6 en el examen final.

En todas las convocatorias el examen final podrá consistir en pruebas prácticas (resolución de casos prácticos), y/o pruebas de respuesta corta. Este tipo de pruebas de respuesta corta podrá consistir, en su caso, en el desarrollo de la explicación de una materia de forma pormenorizada. El que no se pedirá al alumnado es el desarrollo total y meramente teórico de los contenidos de un tema completo del programa.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Facultad y publicadas en la Web de la Facultad

---

#### **Fuentes de información**

##### **Bibliografía Básica**

Pablo Menéndez García y Antonio Ezquerro Huerva (Dir.), **Lecciones Derecho Administrativo**, 2019, Civitas Thomson Reuters,

ESTEVE PARDO, J., **Lecciones de Derecho Administrativo**, última, Marcial Pons,

SÁNCHEZ MORÓN, M., **Derecho Administrativo. Parte general**, última, Tecnos,

GAMERO CASADO, E. y FERNÁNDEZ RAMOS, S., **Manual Básico de Derecho Administrativo**, última, Tecnos,

MARTÍN REBOLLO, L., **Leyes administrativas: Manual y normas básicas**, última, Thomson-Civitas,

##### **Bibliografía Complementaria**

GARCÍA DE ENTERRÍA, E. y FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.-R., **Curso de Derecho Administrativo**, última, Thomson-Civitas,

RECUERDA GIRELA, M.A., **Lecciones de Derecho administrativo con ejemplos**, 2018, Tecnos,

MARTÍN REBOLLO, L., **Leyes administrativas**, última, Aranzadi,

---

#### **Recomendaciones**

##### **Asignaturas que continúan el temario**

Derecho administrativo II/P04G091V01305

Gestión de recursos humanos I: Perspectiva legal/P04G091V01402

Gestión de la contratación del sector público/P04G091V01504

---

##### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Derecho: Derecho constitucional/P04G091V01102

---

#### **Otros comentarios**

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho: Derecho constitucional**

Asignatura	Derecho: Derecho constitucional			
Código	P04G091V01102			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	Gregores Villaverde, Maria Jose			
Profesorado	Gregores Villaverde, Maria Jose			
Correo-e	mjgv@uvigo.es			
Web				

Descripción general	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el significado actual de las funciones que la vigente Constitución Española asume en el marco del Estado social y democrático de derecho.</li> <li>- Entender el significado general de los principios esenciales que inspiran la Constitución de 1978 y distinguir sus manifestaciones en el texto constitucional.</li> <li>- Conocer el valor normativo de la Constitución y su incidente sobre el ordenamiento jurídico, así como el especial significado y estructura de las normas constitucionales y su interpretación.</li> <li>- Dominar el sistema de fuentes del derecho del ordenamiento jurídico español en medio multinivel, esto es, los diversos tipos de normas y sus relaciones.</li> <li>- Conocer y comprender el régimen jurídico básico de las instituciones públicas y su funcionamiento, así como sus medios y límites de actuación.</li> <li>- Conocer el sistema institucional diseñado en la Constitución de 1978 respeto del Estado, lo que implica conocer la composición y las funciones de las diversas instituciones (corona, Cortes Generales, Gobierno y administraciones públicas, Poder Judicial y Tribunal Constitucional), así como sus relaciones mutuas.</li> <li>- Conocer el sistema de distribución territorial del poder.</li> <li>- Identificar y comprender el marco de participación española en la UE y sus consecuencias.</li> </ul>
---------------------	---

**Competencias**

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea
B2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada
B3	Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita
B4	Comunicación a través de Internet y, en general, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B13	Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible.
C1	Conocer el marco jurídico-legal de las administraciones públicas españolas
C2	Familiarizarse con los principios básicos de la estructura, organización y funcionamiento del sistema constitucional español
C30	Ser capaz de interactuar y desenvolverse en un determinado contexto laboral, público o privado y aplicar los conocimientos y destrezas específicos adquiridos en las diferentes asignaturas.
C31	Capacidad de definir y elaborar un trabajo original (individual o en grupo) siguiendo las orientaciones de un profesor/autor/ a. Capacidad de presentación y defensa pública ante un tribunal académico del TFG (planteamiento, hallazgos y resultados)
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos
D4	Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa
D5	Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente

**Resultados de aprendizaje**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Nueva	A2	B1	C1	D1
	A3	B2	C2	D4
	A5	B3	C30	D5
		B4	C31	
		B13		

## Contenidos

Tema	
1. Introducción al derecho Constitucional.	Orígenes del constitucionalismo. Concepto de Constitución. Definición, naturaleza y contenido de Derecho Constitucional
4. La Constitución española de 1978. Valores y principios fundamentales de la Constitución.	Estructura y contenido de la Constitución. Preámbulo lo Título Preliminar. Los principios ordenadores del régimen constitucional español. El Estado social y democrático de Derecho.
5. La Constitución como norma jurídica. Las garantías de la Constitución.	El valor normativo de la Constitución. Rigidez y control de constitucionalidad. Referencia al Tribunal Constitucional. La Reforma de la Constitución.
6. La Constitución y las fuentes del Derecho.	La Ley en la Constitución española. Leyes orgánicas y leyes comunes. Las normas con fuerza de ley. Otras fuentes del Derecho. El sistema de fuentes español y el Derecho de la Unión Europea.
7. Los derechos fundamentales y las libertades públicas.	Constitucionalización e internacionalización de los Derechos Fundamentales. Concepto. Regulación en el Título I de la Constitución española. Deberes constitucionales.
9. Garantías y suspensión de los Derechos Fundamentales.	Garantías constitucionales, clasificación. Garantías jurisdiccionales: el recurso de amparo. Protección internacional y supranacional de los derechos.
13.- La organización territorial del Estado.	Los principios generales de la organización territorial del Estado. El Estado autonómico. Las Comunidades Autónomas y su organización institucional. Los Estatutos de Autonomía. Reparto competencial y relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticum	12	12	24
Seminario	7	0	7
Seminario	9	0	9
Trabajo tutelado	19	0	19
Lección magistral	12	24	36
Informe de prácticas	1	0	1
Examen de preguntas de desarrollo	4	8	12
Trabajo	1	2	3

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Prácticum	Análisis de textos y normas: método rompecabezas en grupos informales. Debates sobre temas de actualidad. Exposición del trabajo en equipo.
Seminario	Seguimiento del trabajo en equipo. Preparación de seminarios.
Seminario	Asistencia y presentación, por parte del alumnado, de un resumen o recensión sobre un texto o tema a un grupo reducido de compañeros que preguntarán al finalizar.
Trabajo tutelado	Trabajo en equipo. Trabajo personal: elaboración de conceptos clave de cada epígrafe de la materia que se está explicando y aprendiendo; resumen o recensión para el seminario; comentario de textos sobre el temario de la disciplina; respuesta a preguntas formuladas; resolución de ejercicios y problemas.
Lección magistral	Clases magistrales. Explicación y aprendizaje de contenidos. Actividades cooperativas en las clases teóricas.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	
Prácticum	
Seminario	
Seminario	



<b>Evaluación</b>						
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Prácticum	Evaluación continua a través de la exposición de trabajos, resúmenes y ejercicios prácticos. Los alumnos aplicarán los conocimientos teóricos y prácticos de la materia a las actividades planteadas.	20	A2 A3 A5	B1 B2 B13	C2	D1 D4
Examen de preguntas de desarrollo	Valoración global del proceso de aprendizaje y adquisición de competencias por medio de una prueba que incluye preguntas sobre aspectos concretos de la materia, con calificación numérica de 0 a 10,	70	A2 A3 A5	B2 B13	C2	D1 D4
Trabajo	Evaluación continua a través del trabajo autónomo del alumnado, siendo obligatoria la exposición oral de algún tema sobre la disciplina impartida, diferente para cada alumno. Será tenida en cuenta la participación y asistencia.	10	A2 A3 A5	B1 B2 B13	C2	D1 D4

### Otros comentarios sobre la Evaluación

En cuanto a la segunda convocatoria, se mantienen para la misma las calificaciones obtenidas en el estudio de casos y prácticas realizados durante el curso.

Para aquellos alumnos que no pudieran participar en el desarrollo del curso de manera presencial y no hicieran los trabajos o prácticas requeridos, tendrán una evaluación final que implicará el desarrollo por escrito de preguntas de relativas al programa de la materia y la resolución de un caso práctico.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Enrique Alvarez Conde, **Curso de Derecho Constitucional**, 6ª edición,

Antonio Torres del Moral, **Principios de Derecho Constitucional español**, 6ª edición,

Agudo Zamora, M. y otros, **Manual de Derecho Constitucional**, última edición,

Luis López Guerra, Eduardo Espin, Joaquin García Morillo, Pablo Pérez Tremps y Miguel Satústegui, **Derecho Constitucional**, última edición,

Jorge Rodríguez Zapata, **Teoría y práctica de Derecho Constitucional**,

Aranzadi, Eur-Lex, Iber-Lex, El derecho internet, Tirant on Lline, Colex,

Javier Pérez Royo, **Curso de Derecho Constitucional**, 12ª edición,

[www.boe.es](http://www.boe.es), [www.congreso.es](http://www.congreso.es), [www.senado.es](http://www.senado.es), [www.poderjudicial.es](http://www.poderjudicial.es), [www.tribunalconstitucional.es](http://www.tribunalconstitucional.es), [www.xunta.es](http://www.xunta.es),

[www.xunta.es](http://www.xunta.es),

LM Díez-Picazo Gimenez, **Sistema de Derechos Fundamentales**,

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Ciencia política I: Introducción a la ciencia política/P04G091V01104

Ciencia política V: Política y economía de la Unión Europea/P04G091V01205

Derecho: Derecho administrativo I/P04G091V01101

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Economía: Economía</b>				
Asignatura	Economía: Economía			
Código	P04G091V01103			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Chamorro Rivas, José María			
Profesorado	Chamorro Rivas, José María			
Correo-e	chamorro@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Síntesis de los conceptos más elementales de la economía que permitan al alumno no solo entender la actuación del mercado, *senon también interpretar la evolución de los sectores productivos y más la caracterización actual de las grandes áreas económicas en el mundo			

<b>Competencias</b>	
Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
C3	Introducir los conceptos económicos e ideas fundamentales para su aplicación al análisis de realidad económica
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos
D4	Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa

<b>Resultados de aprendizaje</b>			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Introducir los conceptos económicos e ideas fundamentales para su aplicación al análisis de realidad económica	A1 A3	C3	D1 D4

<b>Contenidos</b>	
Tema	
Introducción a la Economía	Conceptos introductorios La Ciencia Económica y el método científico Ideas básicas de Economía Enfoques de economía
La economía de mercado	Demanda de mercado Oferta de mercado Elasticidades Equilibrio de mercado
Indicadores de actividad económica: Macroagregados	Principales macroagregados Contabilidad Nacional Tratamiento de los datos Análisis de Resultados
Economía Mundial	Desarrollo y subdesarrollo económico Perspectivas de economía internacional Tendencias de la economía mundial
Economía Española	Evolución de la economía española desde lo s.XX Estructura económica española Tendencias actuales de la economía española

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajo tutelado	4	12	16
Resolución de problemas	6	18	24
Lección magistral	33	66	99

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Trabajo tutelado	En el aula se trabajará de forma participativa en grupos para resolver casos reales.
Resolución de problemas	Se propondrán ejercicios concretos que deberán resolverse de forma individual y en clase.
Lección magistral	Se hará una exposición de las principales teorías y fundamentos teóricos de la economía para que el alumnado sea capaz de entender la situación de ésta.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	El alumnado tanto de la modalidad presencial como semipresencial podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Trabajo tutelado	La resolución de problemas-ejercicios, trabajos de aula y prácticas con ordenador. Se valorará la calidad y originalidad de los trabajos realizados.	10	A1 A3	C3	D1 D4
Resolución de problemas	Semejante a los trabajos de aula	10	A1 A3	C3	D1 D4
Resolución de problemas y/o ejercicios	Exámenes de respuesta breve. Los exámenes son obligatorios y valoran los conocimientos y competencias del alumno. Para aprobar la materia es necesario obtener una nota superior al 35% en cada uno de los exámenes.	80	A1 A3	C3	D4

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD

#### SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y en caso de duda consultar con el Coordinador del Grado en Dirección y Gestión Pública. 2. Cuadro básico de "metodología" y "evaluación" de la materia (en caso de duda, consultar con el/la responsable de la materia):

#### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad. 2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado, a tal fin se establece con carácter general, que la prueba final tendrá lugar la última de las sesiones de seguimiento, bien de forma presencial (aula Facultad CCSSV), bien de forma virtual (Skype o sistema similar Hangout). 3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades "de evaluación continua semipresencial" propondrá al profesorado, será evaluado siguiendo los criterios de presenciabilidad.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Mankiw, N. Gregory, **Principios de economía**, Sexta, Ediciones Paraninfo, S.A, 2012  
Krugman, Wells y Graddy, **Fundamentos de Economía**, Tercera, Editorial Reverté, 2016  
Mankiw, N. Gregory; Mark P. Taylor, **Economía**, Primera, Editorial Paraninfo, S.A., 2017

#### Bibliografía Complementaria

Cordal, T y Pardellas, X, **Política e economía da Unión Europea**, 2016,  
Viñas Apaolaza, A et al, **Análisis del entorno económico internacional**, 2016,

### Recomendaciones

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ciencia política I: Introducción a la ciencia política**

Asignatura	Ciencia política I: Introducción a la ciencia política			
Código	P04G091V01104			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Cancela Outeda, Celso			
Profesorado	Cancela Outeda, Celso Cordal Rodríguez, Constantino López Mira, Álvaro Xosé Varela Álvarez, Enrique José			
Correo-e	ccancela@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://csc.uvigo.es/profesorado/celso-cancela-outeda/">http://http://csc.uvigo.es/profesorado/celso-cancela-outeda/</a>			
Descripción general	Esta materia pretende que el alumnado adquiera un conjunto de herramientas conceptuales relativas a la organización política estatal que [además de contribuir a su formación general y de proporcionarle ciertos conocimientos básicos para otras materias] le permitan contextualizar axeitadamente el fenómeno de las administraciones públicas desde la óptica de la politología en un entorno multinivel y a desarrollar una visión crítica de realidad cotidiana.			

**Competencias**

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B3	Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita
B5	Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública
B6	Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo
B7	Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación
B12	Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado
C5	Comprender los elementos integrantes de un sistema político y comprender su funcionamiento práctico

**Resultados de aprendizaje**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Analizar e interpretar la realidad político-institucional cotidiana en la escala local, regional, estatal, supraestatal y global.	A1
Elaborar, desarrollar y defender argumentos y resolver de problemas dentro del área de estudio	A2
Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios y reflexionar sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	A3
Transmitir información, ideas, problemas y soluciones tanto a público especializado como no especializado	A4
Desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	A5
Escuchar, leer de manera comprensiva y comunicar oral y por escrito	B3
Interpretar datos derivados de observaciones en relación con las teorías apropiadas en el ámbito de la ciencia política y de la dirección y gestión pública	B5

Perseverar en la realización de tareas y confiar en el propio trabajo	B6
Gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia mediación y la negociación	B7
Comprometerse con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y personal	B12
Analizar y sintetizar para elaborar y defender argumentos	A2
Usar lenguas extranjeras en las diferentes actividades	B3
Trabajar cooperativo en equipo/grupo con apertura a diferentes puntos de vista y opiniones	B7
Liderar (disposición a asumir responsabilidades) y delegar responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo	B7
Comprender los elementos integrantes de un sistema político y su *funcionamiento práctico	C5

## Contenidos

Tema	
1. Política y ciencia	1.1 Evolución histórica de la reflexión científica sobre la política. 1.2 Principales enfoques politológicos. 1.3 Geografía de la ciencia política: áreas y subáreas
2. Política y poder	2.1 Concepto de política y poder. 2.2 El poder político. 2.3 La legitimidad. 2.4 El sistema político. Concepto 2.5 El sistema político como contexto de la administración pública
3. Estado	3.1 Origen y evolución histórica. 3.2 Definición y componentes estatales. 3.3 Transformaciones y desafíos actuales. 3.4 La administración pública en el marco estatal
4. Distribución territorial del poder político	4.1 Concepto y motivaciones. 4.2 Estado unitario. 4.3 Federación y confederación. 4.4 Tendencias actuales. 4.5 Repercusiones en la administración pública
5. Separación de poder	5.1 Consideraciones generales. 5.2 Jefatura de estado: monarquía y república. 5.3 Formas de gobierno: parlamentarismo y presidencialismo. 5.4 Las formas de gobierno y la administración pública.
6. Poder Legislativo	6.1 Nacimiento y evolución histórica. 6.2 Parlamentos actuales: composición y funciones. 6.3 Relaciones entre los parlamentos y administración pública
7. Poder Ejecutivo	7.1 Gobierno: concepto y tipos. 7.2 Composición y organización. 7.3 Gobierno y Administración pública.
8. Poder judicial.	8.1 Composición y principios organizativos 8.2 Tribunales y administración pública
9. Democracia	9.1 Aproximación conceptual. 9.2 Democracia representativa. 9.3 Elecciones y sistemas electorales. 9.4 La administración pública en los sistemas no democráticos y democráticos.
10. Actores políticos	10.1 Partidos políticos. 10.2 Grupos de interés y movimientos sociales. 10.3 Medios de comunicación. 10.4 La administración pública en el contexto del pluralismo político y social
11. Cultura política e ideologías políticas	11.1 Noción de cultura política. 11.2 Ideologías políticas contemporáneas. 11.3 La administración pública delante de los valores e ideologías.
12. Sistema internacional	12.1 Sistema internacional y estado 12.2 Actores y procesos 12.3 Globalización y regionalización 12.4 Orden mundial y gobernanza global

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	25	7.5	32.5
Seminario	14	28	42
Seminario	10	20	30
Foros de discusión	0	1	1
Examen de preguntas objetivas	2	20	22

Trabajo	0	20	20
Autoevaluación	0	2.5	2.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	Exposición, por parte del profesorado, de los contenidos básicos de la materia objeto de estudio.
Seminario	Actividad docente encaminada a desarrollar un tema específico para afondar, complementar los contenidos de la materia y propiciar la discusión y el debate.
Seminario	Un grupo reducido de estudiantes se junta con el profesorado para recibir asesoramiento o realizar actividades específicas relacionadas con la disciplina.
Foros de discusión	En el espacio de la materia disponible en la Plataforma *FAITIC se habilitará un foro de discusión/debate sobre diversos aspectos de interés que ayuden a afondar en la comprensión general de la materia

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Seminario	*Sesiones dedicadas a temáticas específicas de *interés académico práctico
Seminario	El alumnado de la modalidad presencial como de la semipresencial podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.
Foros de discusión	En la Plataforma *FAITIC se habilitará un foro de discusión/debate sobre diversos aspectos de interés que ayuden a afondar en la comprensión general de la materia
Pruebas	Descripción
Examen de preguntas objetivas	Preguntas con enunciado breve y con *respuesta múltiple
Autoevaluación	Preguntas con enunciado breve y respuestas múltiple realizadas a través de la plataforma *FAITIC
Trabajo	Tareas de contenido diverso *s a realizar sobre determinados aspectos indicados por el docente.

<b>Evaluación</b>				
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Lección magistral	Participación activa.	0	A1 A2 A3 A4 A5	C5
Seminario	Participación activa.	0		C5
Seminario	Participación y realización puntual de las tareas fijadas (elaboración informe y *video presentación).	10	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B6 B7 C5
Foros de discusión	Intervenciones a través de la plataforma sobre temas propuestos por el docente	0	A1 A2 A3 A4 A5	B5 B12 C5
Examen de preguntas objetivas	Realización de pruebas sobre las principales partes de la disciplina (test final/parciales).	50	A1 A2 A3 A4 A5	B5 B6 C5
Trabajo	Elaboración de trabajos encomendados por el profesorado sobre temas relativos a la materia y orientados a mejorar la comprensión de los conceptos.	25	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B12 C5

## Otros comentarios sobre la Evaluación

### METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y, en el caso de duda consultar con el Coordinador/la del Grado en Dirección y Gestión Pública
2. "Art. 6.-Evaluación. En la guía docente de la materia, deberá estar claramente especificado el tipo de evaluación y su puntuación. En el cronograma de la asignatura deberán estar señaladas las fechas en las que deben estar realizadas y entregadas las pruebas y/el la fecha de la prueba final en el caso de establecerse. El profesorado procurará, en la medida de lo posible, que la evaluación de la asignatura se realice en su totalidad de manera continua y virtual, sin prueba final presencial. En todo caso, es obligatorio que la evaluación continua on line suponga al menos el 40% de la nota, y la prueba final (que podrá exigirse en su modalidad presencial) suponga como máximo el 60% de la nota total de la asignatura. En el caso de que esté prevista la realización de una prueba final de manera presencial, esta coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario del Centro (la misma fecha que para el alumnado de la modalidad presencial)" (Pueden consultarse el calendario oficial de exámenes en la web de la Facultad (<http://csc.uvigo.es/>))
3. Cuadro básico de evaluación de la materia (en el caso de duda, consultar con el/la responsable de la materia):

Metodologías	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Aprendizaje con el apoyo del tutor	Sesiones presenciales y utilización foro de dudas y atención tutorial	----	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG3 CG6 CG7 CE5
Test de autoevaluación	Pruebas de tipo test sobre los contenidos de cada tema realizados on line	25%	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE5
Trabajos de aula/on line	Tareas orientadas a afondar o reforzar el conocimiento de puntos centrales de la materia realización de exposiciones (foros, informes, videos)	25%	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG3 CG12 CE5
Prueba objetiva sobre los contenidos de la materia	Realización de una prueba objetiva	50%	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE5

4. El alumnado de la modalidad semipresencial se compromete a seguir un régimen de evaluación "continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para la referida modalidad. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado. El alumnado que no participe en al menos el 80% de las actividades de evaluación continua semipresencial propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios establecidos por el equipo docente en cada materia.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

VALLÉS, Josep M<sup>a</sup>, **Ciencia política. Un manual**, Nova ed. actualizada (existe versión Kindle), Ariel, 2015

Barreda, M.-Ruiz, Leticia M, **Análisis de la política.**, 1<sup>a</sup>, Huygens Editorial, 2016

#### Bibliografía Complementaria

SODARO, Michael J., **Política y Ciencia Política. Una introducción**, Edición revisada, McGraw-Hill, 2010

CAMINAL BADÍA, Miquel (coord.), **Manual de Ciencia Política**, 4<sup>a</sup> ed., Tecnos, 2015

HEYWOOD, Andrew, **Politics**, 4<sup>a</sup> ed, Palgrave, 2013

BALL, Alan R-PETERS, Guy, **Modern Politics and Government**, 7 ed., Palgrave, 2005

COLOMER, Josep M<sup>a</sup>, **Ciencia de la política**, 1<sup>a</sup> ed., Ariel, 2009

Vallés, J M.-Ballart, X. (ed.), **Política para apolíticos**, 1<sup>a</sup>, Ariel, 2012

Nohlen, Dieter, **¿Cómo estudiar ciencia política? Una introducción en trece lecciones**, 1<sup>a</sup>, MARCIAL PONS, 2012

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración/P04G091V01105

Ciencia política III: Políticas públicas/P04G091V01203

Ciencia política IV: Sistemas políticos español y gallego/P04G091V01204

Ciencia política V: Política y economía de la Unión Europea/P04G091V01205

Derecho: Derecho constitucional/P04G091V01102

### Otros comentarios

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plano de estudios, cuyas materias (de 1<sup>º</sup> a 4<sup>º</sup>)

ayudan la \*desarrollar un aprendizaje de competencias  
\*basado en la evaluación continua.

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración**

Asignatura	Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración			
Código	P04G091V01105			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Varela Álvarez, Enrique José			
Profesorado	Varela Álvarez, Enrique José			
Correo-e	evalvarez@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://webdex11.webs.uvigo.es/index.php/gl/component/content/article/48.html">http://http://webdex11.webs.uvigo.es/index.php/gl/component/content/article/48.html</a>			
Descripción general	<p>La ciencia de la administración es un enfoque de análisis de la realidad administrativa e institucional que se integra dentro de las ciencias de la política o ciencias políticas. Como subenfoque de ésta, se orienta hacia el estudio de las instituciones administrativas como reguladoras del conflicto social, del que formarían parte el resto de actores de las sociedades contemporáneas, como son el sector empresarial, el tercer sector, los partidos políticos, los sindicatos, etc. De ahí la importancia de estudiar desde la ciencia de la administración el conjunto de las administraciones públicas que operan en los sistemas político-administrativos de bienestar, al aportar luz sobre los sistemas de articulación administrativa del poder público, así como el personal que en ellas trabaja, y las políticas y programas que producen para el conjunto de la sociedad.</p> <p>Sin la competencia que produce la ciencia de la administración, se antoja difícil conocer el conjunto de objetivos de las organizaciones públicas multinivel que operan en Europa, España y Galicia, además de las definiciones de interés general que realizan cada una de ellas, junto con sus normas de comportamiento (legales y alegales), y la lógica de subordinación al poder político.</p> <p>Entre los contenidos básicos que recoge la materia, podemos encontrar en los siguientes módulos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las administraciones públicas contemporáneas como objeto de estudio.</li> <li>2. La introducción a los sistemas administrativos comparados.</li> <li>3. La evolución de las administraciones públicas en el entorno multinivel e intergubernamental: Unión Europea, España y Galicia.</li> </ol>			

**Competencias**

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea
B3	Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo
B7	Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación
B12	Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado
C4	Reflexionar sobre los elementos de los sistemas administrativos (instituciones, actores, ideas) y comprender su funcionamiento práctico en un contexto multinivel
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos
D2	Capacidad de organización, planificación y utilización del tiempo y de autocontrol ante situaciones de presión

D6 Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal

D8 Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones

### Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Reflexionar sobre los elementos de los sistemas administrativos (instituciones, actores, ideas) y comprender su funcionamiento práctico en un contexto multinivel	C4		
Reconocer y aplicar conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.	A1	A2	A3
Argumentar y transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	A4	B1 B3	D1
Mostrar compromiso hacia el aprendizaje para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	A5	B6	
Resolver posibles situaciones de conflicto con mediación y negociación.		B7	D2 D6 D8
Comprometerse con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y personal.		B12	

### Contenidos

Tema	
1. Sociedad, economía, mercado y Administración Pública ante la globalización.	1. ¿Qué es la globalización? 2. Una visión desde las Administraciones Públicas.
2. Enfoques de análisis de las Administraciones Públicas contemporáneas.	1. Enfoque de ciencia política. 2. Enfoque de ciencia de la Administración. 3. Enfoque de políticas públicas. 4. Enfoque de teoría de la organización y gestión pública. 5. Enfoque de relaciones y gestión. intergubernamentales. 6. Enfoque gobernanza.
3. La ciencia de la administración: elementos básicos de análisis.	1. Palabras clave para el análisis de las Administraciones Públicas. 2. Dimensiones del análisis: 2.1. Estructuras administrativas. 2.2. Estructuras de personal.
4. Las administraciones del Estado: nueva configuración institucional multinivel e intergubernamental.	1. Administraciones Públicas en la OCDE. 2. Administraciones Públicas en la Unión Europea. Administraciones centrales en España. 3. El Estado autonómico y su realidad político-administrativa. 4. La Administración local en el Estado de las Autonomías. 5. Las Administraciones Públicas en Galicia. 6. Las Administraciones Públicas en los ámbitos transfronterizos. La Euroregión Galicia-Norte de Portugal.
5. Conclusiones: gobernanza y Administraciones Públicas.	1. Estrategias de las Administraciones Públicas para el siglo XXI. 2. Gobernanza y redes en España: participación de las Administraciones Públicas en los asuntos públicos.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	20	40	60
Debate	3	6	9
Lección magistral	20	20	40
Autoevaluación	4	5	9
Informe de prácticas	6	12	18
Estudio de casos	7	7	14

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

Descripción

Resolución de problemas	En grupo, se realizarán los siguientes ejercicios: Módulo 1: Enumerar y describir las instituciones de la globalización y qué papel juegan las Administraciones Públicas multinivel en ellas. Módulo 2: Analizar un problema público desde la perspectiva de cada uno de los enfoques de análisis de las Administraciones Públicas Módulo 3: Distinguir entre instituciones-organizaciones y Administraciones Públicas. Módulo 4: Establecer y justificar las instituciones públicas y las estructuras administrativas de España y Galicia. Módulo 5: Elaborar un informe a través del cual se defina el papel de las Administraciones Públicas en España y Galicia.
Debate	Organizar un grupo de debate estable para todo el cuatrimestre, en el que participen todos los alumnos organizados en cuatro equipos. el objetivo será que cada uno de los equipos adopte una posición y la defienda públicamente ante el resto de equipos, para cada uno de los cinco módulos de la materia.
Lección magistral	Participar, de forma individual, a través de preguntas, en las sesiones de teoría que se desarrollarán los martes por la tarde, bajo el formato de grupos grandes.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Planteamiento de problemas públicos sobre instituciones multinivel en España y Galicia
Lección magistral	Propuesta de las palabras clave, teorías y paradigmas de estudio sobre las administraciones públicas

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Resolución de problemas	La resolución de problemas y ejercicios se define como una parte fundamental para poder realizar una evaluación continuada del trabajo del alumno. Para lo cual será requisito participar en las diferentes sesiones de martes y jueves programadas al efecto.	55	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B6 B7	C4	D1 D2 D6 D8
Debate	El debate en grupo favorece la crítica constructiva y desarrolla las capacidades de comunicación, expresión y negociación (entre otras) de los alumnos en la enseñanza superior. De ahí la importancia de este instrumento para el desarrollo de los contenidos y el cumplimiento de los objetivos de la materia.	4	A1 A2 A3 A4 A5	B1	C4	D1 D2
Lección magistral	La asistencia a las sesiones teóricas supone la base sobre la cual se construye parte del conocimiento de la materia. La otra parte necesaria, implica la participación de los alumnos a través de preguntas al tutor.	20	A1 A2 A3 A4 A5		C4	
Autoevaluación	De forma individual, cada uno de los alumnos deberá cumplimentar una breve prueba de autoevaluación para cada uno de los módulos de la guía.	20	A1 A3	B1	C4	
Informe de prácticas	Las prácticas que cada equipo de trabajo ha ido desarrollando a lo largo del cuatrimestre deberán ser objeto de análisis en un informe descriptivo a través del cual se resume cada una de las actividades planteadas por el tutor para cada módulo.	1	A1 A2 A3 A4 A5	B1	C4	D1 D2 D6 D8

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### EVALUACIÓN SEMIPRESENCIAL

La nota conseguida en la evaluación continua tendrá un peso del 40% en la calificación global, correspondiéndose con la nota alcanzada en el examen final con el 60% de la calificación global. Para poder presentarse al examen final y que se respete la nota de la evaluación continua será imprescindible que el estudiante consiga un aprobado en las pruebas de las que conste en la evaluación continua. Si no se cumpliera ese requisito, el estudiante deberá realizar la prueba final en la modalidad que se indica a final de este apartado. Para que la nota de la evaluación continua se pueda sumar a la nota del examen final será preciso que el alumno alcance un aprobado en este último.

#### NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDAD. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL.

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de evaluación continua semipresencial que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado

diseño para dicha modalidad.

2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado.

Se realizarán 6 pruebas entregables en línea a través de la plataforma FAITIC. Todas tendrán el mismo valor y en su conjunto representan el 40% de la nota final.

3. El alumnado que no participe en más del 80% de las actividades de evaluación continua semipresencial propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios que establezca el equipo docente en cada materia.

4. Los estudiantes de semipresencialidad tendrán que realizar una prueba final escrita que representa el 60% de la nota final. Dicha prueba final será presencial, y coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario del Centro para el examen oficial previsto para los estudiantes de presencialidad.

#### ACLARACIÓN COMÚN A LA PRESENCIALIDAD Y A LA SEMIPRESENCIALIDAD

Los estudiantes que no superasen la evaluación continua bien en la modalidad presencial o en la semipresencial, podrán realizar el examen final pero deberán superar una parte específica en la que se evaluarán las competencias trabajadas en la evaluación continua que no tienen superada.

Las calificaciones obtenidas en la evaluación continua se mantendrán en la segunda convocatoria del curso académico.

Para superar la materia es preciso obtener un aprobado entre el examen final y la evaluación continua. La calificación máxima que puede obtener en el examen final será de 6, sumándose la puntuación obtenida en el mencionado examen al que correspondiese en la evaluación continua. Para que esta suma tenga lugar será requisito imprescindible obtener un mínimo de 3 sobre 6 en el examen final.

En todas las convocatorias el examen final podrá consistir en pruebas prácticas (resolución de casos prácticos), y/o pruebas de respuesta corta. Este tipo de pruebas de respuesta corta podrán consistir, en su caso, en el desarrollo de la explicación de una materia de forma pormenorizada. Lo que no se pedirá al alumnado es el desarrollo total y teórico de los contenidos de un tema completo del programa.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Facultade y publicadas en la Web de la Facultade

---

#### **Fuentes de información**

##### **Bibliografía Básica**

##### **Bibliografía Complementaria**

Enrique José Varela Álvarez, **Administraciones Públicas Contemporáneas**, Tórculo Edicions,

Mariano Baena del Alcázar, **Manual de Ciencia de la Administración**, Editorial Síntesis,

Xavier Ballart y Carles Ramió, **Ciencia de la Administración**, Tirant lo Blanch,

---

#### **Recomendaciones**

##### **Asignaturas que continúan el temario**

Gestión pública y organización de servicios públicos/P04G091V01401

---

##### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Ciencia política III: Políticas públicas/P04G091V01203

---

##### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Ciencia política I: Introducción a la ciencia política/P04G091V01104

---

#### **Otros comentarios**

El alumnado tanto de la modalidad presencial como semipresencial podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Sociología: Estructura social contemporánea**

Asignatura	Sociología: Estructura social contemporánea			
Código	P04G091V01201			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano Inglés			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Torres Outón, Sara María			
Profesorado	Torres Outón, Sara María			
Correo-e	saratorres@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://www.csc.uvigo.es/">http://http://www.csc.uvigo.es/</a>			
Descripción general	La materia Estructura Social Contemporánea pretende el acercamiento y la asimilación de nociones, conceptos y teorías relacionados con la estructura social, a través de la reflexión, discusión y estudio, además de iniciar en el análisis e interpretación de las características socio-estructurales de las sociedades contemporáneas.			

**Competencias**

Código	
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
C7	Proporcionar las nociones, conceptos y teorías relacionados con la estructura social e iniciar en el análisis e interpretación de las características socio-estructurales de las sociedades contemporáneas
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos
D4	Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa
D5	Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente

**Resultados de aprendizaje**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
1. Profundizar en el conocimiento (conceptos y teorías) sobre estructura social y características socio-estructurales de las sociedades contemporáneas	A5	C7
2. Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico.	A4	D5
3. Dominar el aprendizaje autónomo con el fin de emprender estudios posteriores.	A5	
4. Aplicar los conocimientos adquiridos en la elaboración de argumentos sintéticos y crítico-creativos.	A4	D1
5. Contrastar y seleccionar información para describir de forma adecuada la estructura socioeconómica.		C7 D4
6. Producir un discurso razonado en base al conocimiento adquirido.		C7
7. Mostrar capacidad para resolver problemas.		C7 D4
8. Evidenciar razonamiento crítico y aceptación de ideas.		C7 D1

**Contenidos**

Tema	
Tema I □ Conceptos y perspectiva histórica	- Los conceptos de estructura social - Los sistemas de estratificación
Tema II □ Teorías de la estratificación social	- Teorías clásicas de la estratificación social - Perspectivas contemporáneas de la estratificación social
Tema III □ Las dimensiones de la estratificación social	- Desigualdad social. Género - Movilidad social
Tema IV □ Empleo y estratificación social	- Modelos productivos y el sistema de organización del trabajo postfordista - Mercado de trabajo
Tema V □ Estado de Bienestar y estratificación social	- Construcción de los Estados del Bienestar - Dimensiones y modelos de las políticas sociales

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	19.6	0	19.6
Estudio de casos	24	24	48
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	48	48
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	33.4	34.4

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	En cada una de las sesiones magistrales se desarrollarán los contenidos conceptuales y teóricos correspondientes a cada uno de los temas en los que se estructura la disciplina.
Estudio de casos	En cada tema en los que se estructuran los contenidos del programa, se introducirán lecturas básicas para adquirir las competencias contempladas en la guía, prestando atención a los efectos de la desigualdad, la dominación y el poder.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Durante las clases al alumnado, tanto de la modalidad presencial como semipresencial, podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas). El docente atenderá a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Estudio de casos	El alumnado, tanto de la modalidad presencial como semipresencial, podrá resolver dudas con relación a la prueba de estudio de casos o análisis de situación a través de las *tutorías presenciales y virtuales

  

Pruebas	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	El alumnado, tanto de la modalidad presencial como semipresencial, podrá resolver dudas con relación a la realización de *pruebas tipo test o de respuesta corta a través de las *tutorías presenciales y virtuales
Resolución de problemas y/o ejercicios	El alumnado, tanto de la modalidad presencial como semipresencial, podrá resolver dudas con relación a la resolución de problemas y/o ejercicios a través de las *tutorías presenciales y virtuales

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Lección magistral	Asistencia y participación en las clases magistrales presenciales.	10	A4 A5 C7
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución pautada por el docente de comentarios de textos relacionados con el contenido de la materia desarrollado en las clases magistrales. Al comienzo de cada clase práctica los alumnos deberán realizar una prueba tipo test relacionada con el tema que se ha explicado en la clase magistral anterior.	30	A4 C7
Resolución de problemas y/o ejercicios	Examen: conjunto de preguntas a responder en no más de 10 líneas para evaluar el grado de adquisición de las competencias conceptuales y teóricas básicas de la materia.	60	A5 C7

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### MODALIDAD PRESENCIAL:

- Evaluación continua a través de la participación activa del alumnado en las clases y realización de "trabajos de aula" (10%) y realización de pruebas desarrolladas en los grupos reducidos (30%).
- Prueba de evaluación escrita de respuesta corta o tipo test de contenidos básicos de la materia (60% de la nota final). Con el encargo de cada trabajo de evaluación continua (grupos reducidos) se entregarán directrices claras sobre su realización, insistiendo en la penalización del incumplimiento de normas (contenido, extensión), entregas fuera de plazo y plagio.

SEGUNDA CONVOCATORIA: Las notas de la pruebas de la primera convocatoria se guardan para segunda convocatoria durante el mismo curso académico, de modo que el alumnado con pruebas superadas sólo tendrá que examinarse de las pruebas no realizadas o no superadas, sean trabajos y/o examen.

#### MODALIDAD SEMIPRESENCIAL:

1. El alumnado matriculado en la modalidad semipresencial se compromete con el equipo docente a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para dicha modalidad.
2. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado (40%) e incluye la realización de una prueba final (60%) que tendrá lugar en la fecha oficial determinada para tal fin.

#### EVALUACIÓN NO CONTINUA:

1. El alumnado (presencial o semipresencial) que desee ser evaluado en una única prueba final deberá comunicarlo con un mes de antelación a la fecha oficial del examen para confeccionar una prueba final que permita evaluar las competencias alcanzadas a través de los ejercicios y actividades realizados con las pruebas de evaluación continua

#### MODALIDAD INGLÉS:

Básicamente rige por un sistema similar al grupo español. Más información específica disponible sobre bibliografía, metodología y evaluación en la página web de FaiTIC.

---

#### **Fuentes de información**

##### **Bibliografía Básica**

Requena, M; Salazar, L; Radl, J, **Estratificación Social**, 1ª, Mc Graw Hill, 2013

##### **Bibliografía Complementaria**

Lucas Marín, Antonio (Coord.), **Estructura social. La realidad de las sociedades avanzadas.**, 1ª, Pearson educación., 2006

Martínez García, J. S., **Estructura social y desigualdad en España**, 1ª, Libros de la Catarata, 2013

Carabaña, Julio, **Ricos y pobres**, 1ª, Libros de la Catarata, 2016

Muñoz Comet, J. y Martínez Pastor, J. I, **¿Es la precariedad laboral igual para todos los trabajadores temporales?**, RES, 2017

Macionis, J. & Plumer, K., **Sociology: A Global Introduction**, 5th, Pearson/Prentice Hall, 2012

Kerbo, Harold, **Social stratification and inequality : class conflict in historical, comparative, and global perspec**, 8th, McGraw-Hill, 2012

---

#### **Recomendaciones**

##### **Asignaturas que continúan el temario**

Sociología del desarrollo local/P04G091V01908

---

##### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Economía: Economía/P04G091V01103

---

#### **Otros comentarios**

Las MODALIDADES PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.□

Es imprescindible la realización de las lecturas de los textos básicos recomendados para el seguimiento de la materia, y aconsejable la asistencia y participación activa en las clases, así como la realización de los ejercicios propuestos.

GRUPO EN INGLÉS: El tamaño máximo del grupo de inglés será de 20 personas o el 50% del alumnado matriculado, el primer límite que se alcance. De ser necesaria una selección, el profesorado establecerá los criterios basados en el conocimiento acreditado de la lengua y el orden de solicitud.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Estadística: Introducción a la estadística administrativa**

Asignatura	Estadística: Introducción a la estadística administrativa			
Código	P04G091V01202			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Vidal Puga, Juan José			
Profesorado	Iglesias Pérez, María Carmen Vidal Puga, Juan José			
Correo-e	vidalpuga@uvigo.es			
Web	<a href="http://vidalpuga.webs.uvigo.es">http://vidalpuga.webs.uvigo.es</a>			
Descripción general	En esta materia se tratarán nociones básicas de estadística para su aplicación en el contexto de la dirección y gestión pública. El alumnado internacional podrá solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

**Competencias**

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea
B2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada
B4	Comunicación a través de Internet y, en general, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B5	Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública
C8	Saber aplicar métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos) para procesos de gestión y dirección pública
D4	Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa
D5	Capacidad para la toma de decisiones autónoma e independiente
D7	Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación
D9	Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico

**Resultados de aprendizaje**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Distinguir y diferenciar los conceptos básicos del análisis estadístico: individuo, observación, caso, variable, valor, categoría, dato, población y muestra.	A5	B2	C8	D4 D9
Clasificar las variables según el tipo de valores que pueden tomar y las operaciones que se pueden realizar con ellos.	A1 A3 A5	B2 B5	C8	D4 D9



Identificar las formas básicas de muestreo.	A1 A2 A3	B1		D7 D9
Utilizar cuestionarios online para realizar un muestreo.	A3 A5	B1 B4	C8	D4 D9
Ordenar, organizar y resumir datos unidimensionales mediante tablas de frecuencias.	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B5	C8	
Ilustrar el comportamiento de variables mediante representaciones gráficas adecuadas.	A1 A2 A3 A4	B2 B5	C8	D4 D7 D9
Calcular e interpretar las principales medidas de posición, dispersión y forma.	A1 A2 A3 A4	B2 B5	C8	D5 D7 D9
Reconocer y describir la relación entre dos variables.	A1 A4	B2 B5	C8	D4 D5 D7 D9
Utilizar hojas de cálculo en un análisis simple de la información: crear series, fórmulas y tablas con un formato apropiado.	A1 A4 A5	B2 B5	C8	D5 D7
Utilizar hojas de cálculo para un análisis descriptivo básico de una variable estadística unidimensional: crear tablas de frecuencias y representaciones gráficas.	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B5	C8	
Utilizar hojas de cálculo para crear tablas de frecuencias con datos agrupados por intervalos.	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B5	C8	D4
Utilizar hojas de cálculo para para representar gráficamente una variable estadística unidimensional de tipo continuo mediante histogramas, gráficos de áreas y polígonos de frecuencias.	A1 A3 A4 A5	B2 B5	C8	D4 D7
Utilizar hojas de cálculo para simular un proceso de muestreo.		B2 B5		D4 D5 D7 D9
Representar gráficamente una variable numérica de tipo discreto.	A1 A3 A4 A5	B2 B5	C8	
Encontrar en una hoja de cálculo las funciones relativas a las medidas descriptivas de una variable cuantitativa.	A1 A2	B2	C8	D4 D7
Crear nuevas variables a partir de otras ya existentes.	A1 A2 A5		C8	D4 D7
Utilizar hojas de cálculo para un análisis descriptivo de dos variables estadísticas de tipo cuantitativo continuo: representación gráfica mediante diagramas de dispersión (nubes de puntos), cálculo e interpretación de la covarianza, el coeficiente de correlación y el coeficiente de determinación, estimación lineal.	A1 A2 A4 A5	B2 B5	C8	D4
Utilizar hojas de cálculo para realizar un análisis descriptivo de dos variables estadísticas de tipo cualitativo: representación gráfica mediante gráficos de barras y de columnas agrupados y apilados, cálculo e interpretación del valor Chi-cuadrado, el coeficiente de asociación y el coeficiente de contingencia.	A1 A2 A4	B2 B5	C8	D4 D5 D7 D9
Citar los principales aspectos orgánicos y legislativos de los sistemas estadísticos públicos a nivel europeo, español y gallego.	A5			D7
Encontrar y analizar las distintas estadísticas públicas a partir de las bases de datos de la Unión Europea, España y Galicia.	A3	B1 B2 B4 B5	C8	D4

Tema	
Tema 1. Conceptos básicos de la estadística	Población, muestra, tipos de variables. Tablas de frecuencias, representaciones gráficas.
Tema 2. Medidas descriptivas de una variable	Parámetros, estadísticos, estimadores, principales medidas analíticas unidimensionales (posición, dispersión y forma).
Tema 3. Medidas de relación entre dos variables	Tablas de doble entrada. Representaciones gráficas. Principales medidas de correlación y asociación. Series temporales.
Tema 4. Estadística pública	Organización de la actividad estadística en las administraciones: locales, estatales y europeas. Legislación. Acceso y utilización de bases de datos oficiales (EuroStat, INEBase, base de datos del IGE).
Tema 5: Introducción a la informática aplicada a la estadística	Introducción al manejo de hojas de cálculo con funciones estadísticas. Resolución de casos prácticos.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Lección magistral	15	0	15
Resolución de problemas	14	0	14
Resolución de problemas de forma autónoma	0	85	85
Prácticas en aulas de informática	9	0	9
Resolución de problemas de forma autónoma	0	20	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	0	3
Práctica de laboratorio	3	0	3

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Explicación por parte del profesorado del desarrollo y evaluación de la materia. Aclaración de dudas.
Lección magistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos y bases teóricas de la disciplina objeto de estudio.
Resolución de problemas	Resolución de problemas y/o ejercicios relacionados con la materia, de forma individual o en grupo, bajo la supervisión del profesorado.
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de problemas y/o ejercicios propuestos relacionados con la materia.
Prácticas en aulas de informática	Explicación por parte del docente del uso de las herramientas informáticas aplicadas a la estadística.
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de problemas y/o ejercicios propuestos para su entrega a través de la plataforma de docencia virtual.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Los ejercicios realizados en clase serán corregidos por el profesorado en la misma sesión.
Lección magistral	Sus aspectos prácticos serán simulados en el aula de informática de forma inmediata.
Prácticas en aulas de informática	El alumnado podrá aplicar inmediatamente lo explicado en la sesión magistral.
Actividades introductorias	Presentación al comienzo del curso, donde se explicará el desarrollo de la materia y el procedimiento de evaluación.
Resolución de problemas de forma autónoma	Generalmente, los ejercicios propuestos tendrán disponible su resolución para que el alumnado pueda comprobar la respuesta.

### Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de uno o varios ejercicios individuales propuestos en las clases teóricas y prácticas.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B4 B5	C8	D4 D5 D7 D9
Resolución de problemas y/o ejercicios	Evaluación, en los exámenes parciales y final, de los conocimientos teóricos tratados en clase.	40	A1 A2 A4 A5	B1 B2 B5	C8	D4 D5 D7 D9
Práctica de laboratorio	Utilización, en los exámenes parciales y final, de herramientas informáticas para poner en práctica los conocimientos teóricos tratados en clase.	40	A5	B1 B2 B4	C8	D4 D5 D7

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Se propondrán diversas actividades semanales para realizar de forma autónoma, además del uso de los foros en la página web de teledocencia. Si el profesorado lo considera pertinente, se realizarán hasta dos exámenes parciales a lo largo del curso, además del examen final en las fechas oficiales.

Existen tres formas de superar la materia:

- Evaluación continua realizando todas las actividades propuestas, evaluación y uso de los foros, aparte de los posibles exámenes parciales, de haberlos.
- Evaluación semicontinua realizando las actividades obligatorias, que contarán entre un 20%-30% de la calificación final, los posibles exámenes parciales, de haberlos, y el examen final.
- Realización del examen final.

Se espera del alumnado de la modalidad semipresencial que siga la primera opción (evaluación continua).

Con carácter excepcional, y siempre previa consulta con el docente, podría considerarse la realización de alguno de los posibles exámenes utilizando el horario de tutoría.

**Segunda convocatoria:** La segunda convocatoria constará de un único examen a realizar en el aula de informática, donde se evaluará tanto la respuesta a ejercicios teóricos como a la pruebas prácticas.

**Importante:** No se guardará calificación alguna para futuras convocatorias.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Vidal Puga, J., **Apuntes de clase**,

#### Bibliografía Complementaria

Alba Fernández, V.; Muñoz Vázquez, A., **Introducción a la Estadística Pública**, Universidad de Jaén, 2000

Cao Abad, R. et al., **Introducción a la estadística y sus aplicaciones**, Pirámide, 2001

Martín Pliego, F.J., **Introducción a la Estadística económica y empresarial: teoría y práctica**, Thomson, 2005

Gallardo, Agneta, **Curso básico de LibreOffice Calc**, SlideShare, 2017

Pérez López, C., **Estadística aplicada a través de Excel**, Pearson Prentice Hall, 2002

IGE, **Portal Educativo**,

Ritchey, F.J., **Estadística para las ciencias sociales**, Segunda edición, McGraw-Hill, 2008

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Metodología y técnicas de investigación social aplicadas a las administraciones públicas/P04G091V01604

### Otros comentarios

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ciencia política III: Políticas públicas**

Asignatura	Ciencia política III: Políticas públicas			
Código	P04G091V01203			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Mahou Lago, Xosé María			
Profesorado	Mahou Lago, Xosé María			
Correo-e	xmahou@uvigo.es			
Web	<a href="http://www.faitic.es">http://www.faitic.es</a>			
Descripción general	<p>El objetivo general de esta materia es acercar al alumnado los conceptos básicos y la metodología de elaboración, ejecución y evaluación de las políticas públicas con la intención de que, por una parte, afonde en la lógica del proceso político-administrativo en su conjunto y, por otra, se familiarice con las herramientas que la ciencia política ponen a la disposición de los profesionales para aumentar la eficacia del proceso de elaboración y realización de programas públicos.</p> <p>En definitiva, al final del curso, el alumnado podrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Definir y documentar ordenadamente las diferentes definiciones que en un momento dado se puedan establecer sobre un problema público.</li> <li><input type="checkbox"/> Identificar el público objetivo de un programa y el público interesado de una iniciativa pública.</li> <li><input type="checkbox"/> Reconocer y valorar las soluciones alternativas a un problema.</li> <li><input type="checkbox"/> Valorar los productos y resultados de una actuación pública.</li> <li><input type="checkbox"/> Conocer los diferentes tipos de evaluación y su aplicación a la cada fase del proceso de políticas públicas.</li> </ul>			

**Competencias**

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada
B5	Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública
B7	Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación
C9	Entender el papel de las administraciones públicas en el proceso de las políticas públicas y aplicar el método de análisis
D7	Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación
D8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones
D11	Vocación de servicio público y compromiso ético

**Resultados de aprendizaje**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Identificar las teorías sobre gobierno y administración electrónica.	A1
Aplicar los modelos de gobierno y administración electrónica en la gestión pública.	A2
Argumentar ideas clave sobre el gobierno y administración electrónica.	A3

Exponer ideas y soluciones sobre la aplicación de las TIC en las administraciones públicas.	A4
Valorar el aprendizaje continuo.	A5
Emitir juicios fundamentados en el conocimiento acumulado sobre políticas públicas.	B2
Recopilar e interpretar datos relevantes sobre problemas políticos.	B5
Resolver posibles situaciones de conflicto.	B7
Reconocer el papel de las administraciones públicas en el proceso de las políticas públicas y aplicar el método de análisis.	C9
Manifestar compromiso por la calidad y la innovación.	D7
Mostrar empatía con el trabajo en equipo.	D8
Manifestar compromiso con el servicio público y ética profesional.	D11

## Contenidos

Tema	
Tema 1. Las políticas públicas	1.1. Las políticas públicas en su contexto. El estado de bienestar y la superación del modelo weberiano. 1.2. Origen y desarrollo de los estudios de las políticas públicas. 1.3. Definición de política pública. Tipos de políticas públicas. 1.4. Fases de las políticas públicas.
Tema 2. Los actores del proceso de políticas públicas	2.1. Definición de actor. Recursos, objetivos y roles. 2.2. Las políticas como interacción entre actores: pluralismo, corporativismo y redes.
Tema 3. Definición del problema	3.1. La agenda política: la conversión del problema social en asunto político. 3.2. La construcción del problema político.
Tema 4. Diseño y planteamiento de las políticas públicas. La toma de decisión	4.1. La toma de decisión: los modelos racional y incremental. 4.2. Alternativas de acción: el análisis prospectiva y la fijación de los objetivos y medidas.
Tema 5. Implementación de las políticas públicas	5.1. Definición de implementación. 5.2. Evolución de los estudios de implementación. Los modelos "top-down" y "bottom-up".
Tema 6. La evaluación de las políticas públicas	6.1. Definición y objetivos de la evaluación. 6.2. Tipos de evaluación y utilidades

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	28	50	78
Resolución de problemas	24	44	68
Examen de preguntas objetivas	1	0	1
Debate	3	0	3

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Exposición por parte del profesorado de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que tiene que desarrollar el alumnado.</li> <li>□ Aprendizaje colaborativa: enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula en el cual el estudiantado es responsable de su aprendizaje y de la de sus compañeros en una estrategia de responsabilidad compartida para alcanzar metas e incentivos de grupo. Es tanto un método, que se utilizará entre otros, como un enfoque global de la enseñanza, una filosofía</li> </ul>
Resolución de problemas	Actividad en que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la disciplina. El alumnado debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, el uso de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	El alumnado tanto de la modalidad presencial como semipresencial podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.

Resolución de problemas El alumnado tanto de la modalidad presencial como semipresencial podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.

Pruebas	Descripción
Debate	Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Pude centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral...

### Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Resolución de problemas Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/las por el profesor. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que adquirió. La aplicación de esta técnica puede ser presencial y no presencial. Se pueden emplear diferentes herramientas para aplicar esta técnica como, por ejemplo, chat, correo, foro, *audioconferencia, videoconferencia, etc.	60	A3 B2 C9 D7 A4 B5 D8 B7
Examen de preguntas objetivas Test para evaluar las competencias adquiridas por el alumnado que incluye 20 preguntas cerradas -con diferentes alternativas de respuesta- y preguntas abiertas. El valor de cada pregunta es de 0,15 puntos. Por cada 3 preguntas mal contestadas se restará 1 pregunta bien. El alumnado deberá obtener en el examen un mínimo de 1,25 puntos para sumar el resto de los criterios.	30	A1 C9 D7 A2 D11
Debate Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Pude centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral...	10	A4 B2 D8 B5 D11

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### EVALUACIÓN SEGÚN EL REGLAMENTO DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL.

"Art.6.-Evaluación. En la guía docente de la materia, deberá estar claramente especificado el tipo de evaluación y su puntuación. En el cronograma de la asignatura deberán estar señaladas las fechas en las que deben estar realizadas y entregadas las pruebas y/o la fecha de la prueba final en el caso de establecerse. El profesorado procurará, en la medida de lo posible, que la evaluación de la asignatura se realice en su totalidad de manera continua y virtual, sin prueba final presencial. En todo caso, es obligatorio que la evaluación continua online suponga al menos el 40% de la nota, y la prueba final (que podrá exigirse en su modalidad presencial) suponga como máximo el 60% de la nota total de la asignatura. En el caso de que esté prevista la realización de una prueba final de manera presencial, ésta coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario del Centro (la misma fecha que para el alumnado de la modalidad presencial)"

A continuación se detalla la evaluación de la materia:

Metodologías	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba en la que el alumno/a debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el docente. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimiento que ha adquirido. La aplicación de esta técnica puede ser presencial y no presencial. Se pueden emplear diferentes herramientas para aplicar esta técnica como, por ejemplo, chat, correo, foro, audioconferencia, videoconferencia, etc.	60%	CB3 CB4 CG2 CG5 CG7 CE9 CT7 CT8

<b>Examen</b>	Habrá dos tipos de exa�e según la/el estudiante se presente a la prueba de forma presencial u online. <b>• Presencial.Examen de preguntas objetivas (Examen tipo test).</b> Test para evaluar las competencias adquiridas por el alumnado que incluye 25 preguntas cerradas -con diferentes alternativas de respuesta- y preguntas abiertas. El valor de cada pregunta es de 0,16 puntos. Por cada 3 preguntas mal contestadas se restará 1 pregunta bien. El alumnado deberá obtener en el examen un mínimo de 1,75 puntos para sumar el resto de los criterios. <b>• Online. Examen a través de la plataforma:</b> 2 preguntas tipo tema a desarrollar a través de la plataforma durante 40 minutos. El valor de cada pregunta es de 2 puntos. Para aprobar el examen el alumnado deberá alcanzar 1,75 puntos y obtener en cada pregunta un mínimo de 0,75 puntos. <b>◦ AVISO. El alumnado que se acoja a esta modalidad de examen debe solicitarlo al docente con 48 horas de antelación a la fecha oficial del examen.</b>	<b>40%</b>	CB1 CB2 CE9 CT7 CT11
<b>Examen final</b>	Los estudiantes que <b>no cumplan los requisitos de la evaluación continua</b> deberán presentarse al examen final que constará de <b>4 preguntas tipo tema</b> y la <b>realización de 2 prácticas</b> . El valor del examen será de 10 puntos.	<b>100%</b>	<b>Todas</b>

## EVALUACIÓN DE JULIO MODALIDAD PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL

Para superar esta materia en la convocatoria extraordinaria de julio las/los estudiantes deberán realizar un **examen de 4 preguntas tipo tema** y la **realización de 2 prácticas**. El valor del examen será de 10 puntos, si bien se tendrá en cuenta el trabajo realizado por el alumnado en la evaluación continua.

### Según Art.4.-Material docente del Reglamento de la modalidad Semipresencial:

"La docencia en la modalidad semipresencial exige que los/as estudiantes dispongan de materiales de estudio específicamente adaptados. Por este motivo, entre las obligaciones docentes se encuentra implícita la realización y puesta a disposición del alumnado por parte del profesorado, de los correspondientes materiales, libros, guías de estudio, pruebas de autoevaluación, etc. Los Departamentos velarán por que la calidad de los materiales elaborados sea la adecuada. En todo caso, será una obligación por parte del personal docente, suministrar la siguiente información en cada asignatura tanto en la guía docente como en el espacio de la plataforma habilitada al efecto:

- la presentación de la asignatura indicando además el horario y lugar de las tutorías presenciales, y si las tutorías online se realizarán en el horario de las tutorías presenciales.
- el cronograma de la asignatura, donde se señalen: las semanas lectivas, los días donde pueden asistir voluntariamente a la clase práctica presencial, y las fechas de entrega de actividades/pruebas, incluida, en caso de haberlo, la fecha de la prueba final.
- los materiales de estudio y/o la indicación de la bibliografía básica para superar la asignatura. Estos aspectos quedarán bajo la supervisión de la Coordinación del Grado en Dirección y Gestión Pública y la Coordinación de los diferentes Módulos del Grado.
- las pruebas de evaluación continua (parcial o total)"

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

Aguilar Villanueva, L.F. (ed.), **La hechura de las políticas**, Miguel Angel Porrúa, 2000

Pérez Sánchez, Margarita (ed.), **Análisis de políticas públicas**, Universidad de Granada, 2005

### Bibliografía Complementaria

Aguilar Villanueva, L.F. (ed.), **La implementación de las Políticas Públicas**, Miguel Angel Porrúa, 1993

Ba n, Rafael; Carrillo, Ernesto, **La nueva Administración Pública**, Alianza Editorial, 1997

Meny, Yves; Thoenig, Jean-Claude, **Las políticas públicas**, Ariel, 1992

Moran, Michel; Rein, Martin; Goodin, Robert, **The Oxford Handbook of Public Policy**, Oxford University Press, 2008

Subirats, Joan; Knoepfel, Perter; Larrue, Corinne; Varone, Frédéric, **Análisis y gestión de políticas públicas**, Ariel, 2008

Subirats, Joan, **Análisis de políticas públicas y eficacia de la Administración**, MAP, 1989

## Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Ciencia política I: Introducción a la ciencia política/P04G091V01104

Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración/P04G091V01105

Ciencia política IV: Sistemas políticos español y gallego/P04G091V01204

**Otros comentarios**

---

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ciencia política IV: Sistemas políticos español y gallego**

Asignatura	Ciencia política IV: Sistemas políticos español y gallego			
Código	P04G091V01204			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego Portugués			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	López Mira, Álvaro Xosé			
Profesorado	López Mira, Álvaro Xosé			
Correo-e	almira@uvigo.es			
Web				

**Descripción general** Se trata en esta materia de abordar con una visión actualizada los diferentes elementos históricos, jurídicos, sociales, políticos, electorales... que conforman el diseño y funcionamiento de los dos sistemas políticos en los que estamos simultáneamente \*imbricados cómo ciudadanos y estudiantes universitarios: el \*español y el gallego. Aunque, con seguridad, merecerían tratamiento separado en \*asignaturas distintas y \*secuenciadas temporalmente, el vigente plano de estudios del Grado en Dirección y Gestión Pública contempla solo una por lo que, fácil resultará entender, que precisamos hacer un compendio muy \*estricto de los numerosos temas que debemos tratar en el periplo académico de esta \*asignatura. Esa es también una de las razones que aconseja un diferente espacio de tratamiento de cada uno de los temas.

Lo/la estudiante de esta \*asignatura puede caer en la tentación de que resulta donado asimilarla ya que todo lo en ella tratado le suena más o menos próximo, bien por sus conocimientos previos, bien por el tratamiento informativo de las agendas mediáticas del país que incluyen siempre alguno de los elementos incluidos en el programa. Sería, en la mayor parte de los casos, un \*craso error que hace falta evitar. No se piense tampoco que puede haber \*solapamiento de contenidos con alguna materia ya estudiada en el Grado; no es así porque la Ciencia Política es la ciencia del realismo y, por lo tanto, ve más allá de las apariencias o del \*ilusorio \*normativismo ya que puede demostrar como detrás de un hermoso marco jurídico, incluso constitucional, pueden imperar la corrupción, el \*nepotismo o el mero incumplimiento. \*Eis por lo que nuestros objetivos son muy ambiciosos: porque aspiran a explicar como funciona en la realidad nuestro modelo político en las cuatro partes en que viene dividida la materia.

Como bien sabéis, esta materia se imparte bajo dos modalidades de enseñanza: presencial y semipresencial. La información básica sobre ambas se encuentra en este enlace de la Guía docente de la materia. Además os informo que las \*titorías tendrán lugar los lunes y jueves de 10.00 a 13.00 horas en el despacho 224, en el según andar de la Facultad. También me podéis localizar en el teléfono 986801981 y en el e-mail almira@uvigo.es

Espero que la materia sea de vuestro interés y os proporcione herramientas analíticas útiles para interpretar la compleja realidad político-social en la que nos tocó en suerte vivir. Contad conmigo para ayudaros en este propósito siempre que lo preciséis.

Álvaro Xosé López Mira

**Competencias**

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada
B3	Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita

B5	Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública
B7	Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación
C10	Comprender la estructura y funcionamiento de los sistemas políticos gallego y español en un contexto multinivel
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos
D8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones
D9	Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico

### Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general y suele encontrarse a un nivel que, a pesar de apoyarse en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.	A1
CB2.-aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	
Aplicar los conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	A2
Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	A3
Transmitir información, ideas, problemas y solución a un público tanto especializado como no especializado.	A4
Desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	A5
Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada	B2
Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita	B3
Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública	B5
Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación	B7
Comprender la estructura y funcionamiento de los sistemas políticos gallego y español en un contexto multinivel	C10
Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos	D1
Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones	D8
Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico	D9

### Contenidos

#### Tema

Las historias políticas española y gallega.	1.- La formación del sistema político español
Instituciones estatales y autonómicas de Galicia.	2.- Trazos políticos generales de la Constitución de 1978
Las dinámicas políticas española y gallega.	3.- La monarquía republicana del actual sistema político español
	4.- El poder legislativo: las Cortes Generales
	5.- El poder ejecutivo: el Gobierno
	6.- El poder judicial: la Judicatura
	7.- Otras instituciones públicas relevantes del Estado español
	8.- La irreformabilidad constitucional española
	9.- Gobiernos autonómicos y gobiernos locales
	10.- Partidos y sistemas de partidos españoles
	11.- Los grupos de presión españoles
	12.- Los sistemas electorales en España
	13.- La política exterior española
	14.- El sistema político gallego. Historia e instituciones
	15.- El sistema político gallego. Actores y elecciones

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	10	0	10
Presentación	10	50	60
Salidas de estudio	5	0	5
Lección magistral	25	0	25

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Seminario	Actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten afondar o complementar los contenidos de la materia.
Presentación	Exposición por parte del alumnado ante lo docente y/o un grupo de estudiantes fomentando el trabajo en equipo
Salidas de estudio	Actividades de aplicación de conocimientos desarrolladas en espacios no académicos exteriores
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

### **Atención personalizada**

<b>Metodologías</b>	<b>Descripción</b>
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Seminario	Actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten afondar o complementar los contenidos de la materia.
Presentación	Exposición por parte del alumnado ante lo docente y/o un grupo de estudiantes fomentando el trabajo en equipo
<b>Pruebas</b>	<b>Descripción</b>
Examen de preguntas de desarrollo	Se valorará la capacidad de expresión escrita, la capacidad de síntesis conceptual y la capacidad de relación entre ámbitos temáticos del programa

### **Evaluación**

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Seminario	Regirán los mismos criterios de evaluación que en la sesión magistral	Ata 10	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B3 B5 B7	C10	D1 D8 D9
Presentación	Se valorará la capacidad de redacción de trabajos y su presentación pública (individual o en grupo), con criterios como la originalidad, lo manejo de fuentes, el establecimiento de elementos de relación con otros aspectos del programa y la capacidad de establecer comparaciones con otros sistemas políticos	Ata 40	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B3 B5 B7	C10	D1 D8 D9
Lección magistral	Se valorarán la asistencia proactiva (penalizándose la negativa), la capacidad de atención y asimilación conceptual, la actitud personal y la participación coherente en el seguimiento de la programación	Ata 10	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B3 B5 B7	C10	D1 D8 D9
Examen de preguntas de desarrollo	Se valorará la capacidad de expresión escrita, la capacidad de síntesis conceptual y la capacidad de relación entre ámbitos temáticos del programa	Ata 40	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B3 B5 B7	C10	D1 D8 D9

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Este modelo de evaluación y sus metodologías serán aplicables para los estudiantes que escojan la opción de presencialidad.

Los criterios de evaluación serán idénticos para las dos pruebas/convocatorias del curso.

El alumnado de la modalidad semipresencial se regirá por los criterios establecidos en el Reglamento de la Modalidad Semipresencial a los efectos de la docencia y de la evaluación. Concretamente, en la materia "Participación política y sociedad civil" quien opte por la evaluación continua a través de los diferentes foros de debate o discusión que se formularán a lo largo del semestre podrá alcanzar hasta un 40% de la calificación final y el 60% restante en la prueba final. En todo lo demás tendrán validez los criterios establecidos en esta guía.

---

**Fuentes de información**

---

**Bibliografía Básica**

---

Álvaro Xosé López Mira, **Sistema político español e galego**, 3ª, 2018

Reniu, Josep Mª (ed.), **El sistema político español**,

**Bibliografía Complementaria**

---

Paloma Román (coord.), **Sistema político español**, 2ª,

Manuel Alcántara-Antonia Martínez (eds.), **Política y Gobierno en España**, 2ª,

Argimiro Rojo Salgado, **O Galeguismo a través dos seus textos e documentos políticos**,

Varios, **O sistema político galego. As institucións**,

Antonio Torres del Moral, **Constitucionalismo histórico español**,

---

**Recomendaciones**

---

**Otros comentarios**

---

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública comparten un mismo plano de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basada en la evaluación continua.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ciencia política V: Política y economía de la Unión Europea**

Asignatura	Ciencia política V: Política y economía de la Unión Europea			
Código	P04G091V01205			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Economía aplicada Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Cordal Rodríguez, Constantino Chamorro Rivas, José María			
Profesorado	Chamorro Rivas, José María Cordal Rodríguez, Constantino			
Correo-e	chamorro@uvigo.es tinocordal@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Se trata de introducir al alumno en la identificación y funcionamiento de las instituciones europeas y las políticas comunes			

**Competencias**

Código	
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea
B2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada
B8	Receptividad ante el cambio (interno y externo) y capacidad de adaptación a nuevos entornos o circunstancias (adaptabilidad) y de aprendizaje
C3	Introducir los conceptos económicos e ideas fundamentales para su aplicación al análisis de realidad económica
C5	Comprender los elementos integrantes de un sistema político y comprender su funcionamiento práctico
C6	Conocer el funcionamiento institucional y las principales políticas públicas de la Unión Europea
C8	Saber aplicar métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos) para procesos de gestión y dirección pública
C16	Entender las principales aportaciones de la economía pública (teórica y aplicada) y el papel del sector público en la economía
C28	Saber aplicar los métodos, modelos y técnicas de datos cuantitativos y cuantitativos
C34	Capacidad de planteamiento de problemas, análisis de soluciones y desarrollo de prácticas entre actores multinivel
C40	Comprender el funcionamiento de las democracias contemporáneas, el comportamiento político y sus "culturas políticas"
C43	Comprender la influencia del sistema político en los sistemas administrativos de estados OCDE
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos
D4	Habilidad para la resolución independiente de problemas en relación con información cualitativa y cuantitativa
D8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones

**Resultados de aprendizaje**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Comprender el marco legal de las instituciones europeas y su actuación en el entorno multinivel	A3	B1	C6	D1
Identificar la estructura, organización y funcionamiento de la gobernanza europea multinivel: UE, Estados miembros, regiones.	A3	B1	C6	D1
	A5			

Analizar la estructura político-administrativa de la Unión Europea, así como su régimen jurídico	A3	B1	C3 C5 C6 C8 C16 C40 C43	D4
Distinguir y contrastar el funcionamiento institucional y las principales políticas públicas de la Unión Europea	A5	B2 B8	C3 C5 C6 C28 C34	D1 D8

## Contenidos

Tema	
1. Historia política de la integración europea	A) Principales fases y acontecimientos histórico-políticos (1950-2019) B) La Unión Europea como sistema político. Enfoques alternativos
2. Instituciones y órganos de la Unión Europea	A) Consejo Europeo. B) Consejo de la Unión Europea C) Comisión Europea D) Parlamento Europeo E) Tribunal de Justicia F) Otras instituciones: Banco Central Europeo y Tribunal de Cuentas G) Otros órganos: Comité de las Regiones, Banco Europeo de Inversiones. H) Las agencias europeas
3. La toma de decisiones	A) Quién y cómo se decide en la Unión Europea? B) Procedimiento legislativo común C) Dinámicas informales.
4. El Derecho europeo	A) Clases de normas europeas: Derecho originario y derivado. B) Tipos de normas derivadas: reglamentos, directivas y decisiones. C) La jurisprudencia del Tribunal de Justicia. D) Otros tipos: tratados internacionales y principios generales del Derecho. E) La relación entre el Derecho europeo y el estatal: principios. F) La aplicación de las normas europeas
5. La función pública europea	A) Configuración histórica. B) Principios. C) Caracterización general
6. Los efectos del proceso de integración	A) Fases y efectos estáticos y dinámicos. B) Atrancos y barreras a la integración.
7. La intervención comunitaria en el mercado agrícola	A) Objetivos y principios de la Política Agraria Común. B) La Europa Azul
8. La eliminación de las desigualdades regionales	A) Bases y evolución de la política regional. B) Los fondos estructurales.
9. Otras políticas europeas	A) La crisis y las reconversiones industriales. B) Acción social y ambiental. C) Consumidores y cooperación internacional.
10. Las cuentas comunitarias: ingresos y gastos	A) Características del presupuesto. B) Ingresos y gastos.
11. La construcción de la Unión Monetaria	A) Los orígenes: el Sistema Monetario Europeo. Ventajas, problemas y calendario del Euro.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	10	20	30
Seminario	4	8	12
Lección magistral	32	45	77
Examen de preguntas objetivas	1	15	16
Trabajo	0	15	15

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Seminario	Sesiones presenciales y utilización foro de dudas y atención tutorial. Actividad docente encaminada a desarrollar un tema específico para afondar o complementar los contenidos de la materia.

Seminario	Participación en foros de discusión y realización de *exposiciones para recibir asesoramiento o realizar actividades específicas relacionadas con la materia
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos básicos de la materia objeto de estudio

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	El alumnado tanto de la modalidad presencial como semipresencial podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje
Seminario	Participación en foros de discusión y realización de exposiciones

Pruebas	Descripción
Trabajo	El alumnado tanto de la modalidad presencial como semipresencial podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Seminario	Participación activa	0	A5	B2	C6	D1
Seminario	Participación y realización de tareas	0	A5	B2	C3 C6 C40	D4
Lección magistral	Participación activa	0	A3 A5		C6	D1
Examen de preguntas objetivas	Realización de pruebas test sobre las principales partes de la materia.	50	A5	B1 B2	C6	D1 D8
Trabajo	Elaboración de trabajos encomendados por el profesor sobre temas relativos a la materia y orientados a la mejorar la comprensión de los conceptos.	50	A3 A5	B2	C6	D1 D8

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE La MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer con atención y, en el caso de duda consultar con el Coordinador/la del Grado en Dirección y Gestión Pública<sup>2</sup>. Art. 6.- Evaluación. En la guía docente de la materia, deberá estar claramente especificado el tipo de evaluación y su puntuación. En el cronograma de la materia deberán estar señaladas las fechas en las que deben estar realizadas y entregadas las pruebas y/o la fecha de la prueba final en el caso de establecerse. El profesorado procurará, en la medida del posible, que la evaluación de la materia se realice en su totalidad de manera continua y virtual, sin prueba final presencial. En todo caso, es obligatorio que la evaluación continua on line suponga por lo menos el 40% de la nota, y la prueba final (que podrá exigirse en su modalidad presencial) suponga como máximo el 60% de la nota total de la materia. En caso de que esté prevista la realización de una prueba final de manera presencial, esta coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario del Centro (la misma fecha que para el alumnado de la modalidad presencial) (Pueden consultarse el calendario oficial de exámenes en la web de la Facultad (<http://csc.uvigo.es/>))<sup>3</sup>. Cuadro básico de evaluación de la materia (en el caso de duda, consultar con el responsable de la materia):

Metodologías

Descripción

Cualificación Competencias Avaliadas Aprendizaje con el apoyo del tutor

Sesiones presenciales y utilización foro de dudas y atención tutorial

----

CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG3 CG6 CG7 CE6

Test de autoevaluación

Pruebas de tipo test sobre los contenidos de cada tema realizados on line 20% B1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE6

Trabajos de aula/on line

Tareas orientadas a afondar o reforzar o coñecemento de puntos centrais da materia realización de exposicións (lecturas textos, foros, informes, videos...) 20% B1 CB2 CB3 CB4 CB5 G3 CG12 CE6

Prueba objetiva sobre los contidos da materia

Realización de una prueba objetiva 60% CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE5

4. El alumnado de la modalidad semipresencial se compromete a seguir un régimen de evaluación continua semipresencial, que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseñe para la referida modalidad. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado. El alumnado que no participe en por lo menos el 80% de las actividades de evaluación continua semipresencial propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios establecidos por el equipo docente en cada materia.

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

CALVO HORNERO, A, **Fundamentos de la Unión Europea**, 2014,

LINDE PANIAGUA, Enrique-MELLADO PRADO, Pilar, **Iniciación al Derecho de la Unión Europea**, 5ª, Colex, 2010

MORATA, Francesc, **La Unión Europea. Procesos, actores y políticas**, 1, Ariel, 1999

CORDAL, C y PARDELLAS, X., **Política e economía da Unión Europea**, 1, Serv. Pub UVigo, 2016

JORDAN, J. Mª., **Economía de la Unión Europea**, 2013,

MUÑOZ, R e BONETE, R., **Introducción a la Unión europea. Un análisis desde la economía.**, 2009,

HIX, SIMON-Bjørn Høyland, **The Political System of the European Union**, 3ª, Palgrave, 2011

Mangas Martín, A. Liñán Noguerras, D., **Instituciones Y Derecho De La Union Europea**, Tecnos, 2010

De Espínola, J.R., **DESAFÍOS Y ESTRATEGIAS DE LA UE**, 2010,

Westendorp, C., **LA UE ANTE LOS GRANDES RETOS DEL S. XXI**, 2010,

Varios, **La Búsqueda de Europa**, 2015,

Escobar Hernández, C, **Instituciones de la Unión Europea**, 1, Tirant lo Blanch, 2015

Cuadrado Roura, J. R, **Política Económica**, 5, McGraw Hill, 2015

Baldwin, R. y Wyplosz, C., **The economics of European integration**, 5, McGraw Hill Education, 2015

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Economía: Economía/P04G091V01103

---

#### **Otros comentarios**

Las modalidades presencial y semipresencial de él Grado en Dirección y Gestión

Pública, comparten un mismo plan de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.