Facultad de CC. Económicas y Empresariales

Presentación

(*)

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene una amplia trayectoria dentro de nuestra Universidad. A principios de los 70 ya se impartían enseñanzas de Ciencias Económicas en el antiguo Colegio Universitario de Vigo, que en 1980 pasaría a integrarse en la Universidad de Santiago de Compostela. En 1990 se segrega el Campus de Vigo, lo que supondrá el nacimiento de la Universidad de Vigo.

En el curso 1991/92 se inicia la docencia de las licenciaturas de Ciencias Económicas y de Ciencias Empresariales en el edificio actual, registrándose dos procesos de reforma de sus planes de estudios en los años 1995 y 2002. A raiz de la promulgación del RD 1393/2007 sobre ordenación de las enseñanzas universitarias se pone en marcha el proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, de tal forma que, para el curso académico 2009/2010, comenzarán a impartirse las titulaciones de Grado en Administración de Empresas y en Economía a las que se refieren estas guías.

Se persigue con ello ofertar unas titulaciones más adaptadas al contexto actual, con una adaptación de las metodologías docentes orientadas hacia el aprendizaje del alumno y el desarrollo de sus capacidades.

Localización

(*)

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo está en el Campus de Lagoas/Marcosende, aproximadamente a 15 km. de la ciudad. Clikcando en el siguiente icono puedes acceder a un plano del Campus con su ubicación precisa

En caso de precisar información es posible contactar a través de las siguientes vías:

Correo - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus de Lagoas-Marcosende, s/n, 36310 VIGO

Teléfono - 986812400 (Centralita/Conserjería)

986 812403 (Secretaría de Alumnos)

986 812402 (Secretaría do Decanato)

Fax- 986812401

Correo electrónico - secfcee@uvigo.es (Secretaría de Alumnos)

sdfcee@uvigo.es (Secretaría do Decanato)

Web - http://fccee.uvigo.es/

Servizos ofertados

(*)

La Facultad cuenta con una importante dotación de infraestructuras destinadas a dar soporte a las actividades de investigación, docencia y extensión universitaria. Resumidamente, hay 15 aulas de docencia, 13 aulas-seminario, 6 aulas de informática y un aula informática de libre acceso. Adicionalmente dispone de un salón de actos con un aforo aproximado de unas 550 personas , un salón de grados para 60-80 personas, biblioteca con 400 puestos de lectura y cafetería-comedor.

A continuación se desglosa la información sobre servicios importantes para el alumnado:

SERVICIOS OFERTADOS AOS ESTUDANTES

- AULA INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO:

Ordenadores a disposición dos alumnos con aplicaciones de uso corriente, acceso a Internet e posibilidade de impresión de documentos

- REDE INALÁMBRICA:

Acceso WIFI a Internet en toda a Facultade.

- REPROGRAFÍA:

Fotocopias, encuadernacións, transparencias, impresión de documentos, material de estudio, etc...

Horario regular : Mañá de 9 a 14 h. - Tarde de 15:45 a 18:00 h.

- CAFETERÍA E COMEDOR:

Servicio de cafetería completo, almorzos e comidas con menús do día.

Horario SS.Cafetería: De 8:45 a 21 h.

Horario SS.Comedor: De 13 a 15:30 h.

- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

Servicios de xestión do alumnado (matrículas, traslados, solicitudes de validacións, emisión de títulos, etc...), asuntos económicos e secretaría do Decanato.

Horario atención ó público: De 9 a 14 h.

- BIBLIOTECA:

Servicio de asesoramento e empréstito bibliográfico, salas de estudio e lectura e consulta bases de datos.

Para o servicio de empréstito requírese carnet de biblioteca.

Dotacións: 414 postos de lectura e estudio.

2 postos consulta bases de datos.

29.000 volumes aprox. (libros, informes, etc.)

560 títulos de publicacións periódicas:

330 revistas e 230 estatísticas.

Horario : De 8:45 a 20:45 h.

Equipo decanal	
(*)	
Decano	José Santiago Gómez Fraiz
Secretaria	Gonzalo Caballero Míguez
Vicedecano de Organización Académica	Fernando Comesaña Benavides
Vicedecana de Calidade	Rocío Rodríguez Daponte
Vicedecano de Relacións Internacionais	Jorge Vila Biglieri
Vicedecana deAdaptación ao EEES	Lucy Amigo Dobaño

(*)
(*)

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Asignaturas

Curso 4

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V03G020V01701	Investigación comercial	1c	6
V03G020V01702	Planificación financiera	1c	6
V03G020V01901	Auditoría	1c	6
V03G020V01910	Marketing sectorial	1c	6
V03G020V01921	Derecho del comercio internacional	1c	6
V03G020V01922	Ingeniería financiera	1c	6
V03G020V01923	Finanzas internacionales	1c	6
V03G020V01925	Gestión del conocimiento y la innovación tecnológica	1c	6
V03G020V01926	Contabilidad financiera avanzada	2c	6
V03G020V01927	Creación y simulación de empresas	2c	6
V03G020V01928	Derecho penal de empresa	2c	6
V03G020V01929	Dirección de recursos de información	2c	6
V03G020V01930	Marketing responsable	2c	6
V03G020V01931	Gestión bancaria	2c	6
V03G020V01991	Trabajo de Fin de Grado	2c	12

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Investigación comercial				
Asignatura	Investigación comercial			
Código	V03G020V01701			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Martínez Senra, Ana Isabel			
Profesorado	Martínez Senra, Ana Isabel			
Correo-e	aimtnez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia pretende que el estudiante adquiera una visión amplia de las diversas técnicas de recogida de la información y se familiarice con los sistemas de análisis e interpretación de los datos. El objetivo final de la materia es que el alumno sea capaz de desarrollar un proceso de investigación comercial.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Comprensión del proceso de investigación comercial desde un punto de vista teórico y aplicado.	B1 B13	C6	
Manejo de las técnicas más empleadas en la recolección y análisis de la información.	B1 B13	C6	
Capacidad de abordar de manera eficaz actividades relacionadas con el proceso de investigación comercial.	B1 B5 B13	C6	D3

Contenidos	
Tema	
Tema 1: El papel de la investigación comercial	Objetivos del tema. Concepto. Aplicaciones. Limitaciones. Consideraciones éticas. Tipos de investigación. Etapas. Fuentes de información.
Tema 2: Investigación exploratoria. Técnicas cualitativas	Objetivos del tema. Características. Reunión de grupos. Entrevista en profundidad. Técnicas proyectivas. Observación.
Tema 3: Investigación causal y descriptiva. Técnicas cuantitativas	Objetivos del tema. Características. Experimentación. Encuestas ad hoc. Encuestas periódicas.
Tema 4: Medición y escalas	Objetivos del tema. Medición y propiedades de las escalas. Escalas básicas. Escalas comparativas. Escalas no comparativas. Creación de escalas. Evaluación de las escalas.
Tema 5: Diseño del cuestionario	Objetivos del tema. Concepto y funciones del cuestionario. Tipos de preguntas. Elaboración de las preguntas. Estructura y secuencia del cuestionario. Pretest del cuestionario.
Tema 6: Diseño y procedimiento de muestreo	Objetivos del tema. Conceptos básicos. Etapas en la selección de la muestra. Muestreo no probabilístico. Muestreo probabilístico. Cálculo del tamaño de la muestra.
Tema 7: Análisis de los datos	Objetivos del tema. Consideraciones previas. Etapas. Codificación. Análisis univariante. Análisis bivariante. Análisis multivariante.
Tema 8: Elaboración del informe	Objetivos del tema. Importancia del informe. Estructura del informe. Presentación.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Lección magistral	29	30	59
Resolución de problemas	20	31	51
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Pruebas de respuesta corta	2	12	14

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación de los objetivos y contenidos de la materia, metodología de trabajo y sistemas de evaluación.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia, complementada con el uso de medios audiovisuales y el planteamiento de cuestiones dirigidas a los estudiantes para facilitar el aprendizaje. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material colgado en faitic, con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las dichas cuestiones.
Resolución de problemas	En cada práctica se realizarán actividades (aplicación de conceptos, ejercicios o casos de estudio) con la finalidad de aplicar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos en las sesiones magistrales. Los estudiantes trabajarán de forma autónoma, individualmente o en grupo, bajo la supervisión del profesor. Estas sesiones prácticas tendrán lugar en seminarios o aulas de informática.
Prácticas autónomas a través de TIC	Al finalizar un tema teórico se abrirá un test en la Plataforma Tema, relativo a los contenidos explicados en la sesión magistral. Se trata de actividades no presenciales que posibilitan el seguimiento y evaluación del alumno y que deberán realizarse en los plazos señalados.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Cada estudiante le solicitará al profesor las aclaraciones que estime oportunas para comprender mejor la materia y desarrollar con éxito las actividades propuestas. Además el profesor establecerá al principio de curso un horario para tutorías individuales a las que el alumno puede acudir para resolver cualquier tipo de duda referente a la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas	La valoración en este contexto puede consistir en la entrega de ejercicos, exposiciones orales o la realización de un test.	30	B1 B5 B13	C6	D3
Prácticas autónomas a través de TIC	Se evaluará la resolución de los cuestionarios vinculados a las sesiones magistrales.	10	B13	C6	D3
Pruebas de respuesta corta	Prueba escrita que incluye preguntas directas y breves sobre aspectos concretos del programa de la materia. Será necesario aprobar esta prueba para evaluar el resto.	60	B1 B5	C6	

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la materia será necesario obtener una puntuación mínima de cinco puntos, siendo **condición imprescindible obtener como mínimo un 2,5** (sobre 6) en la prueba de respuesta corta. La puntuación obtenida en las prácticas se mantiene en la convocatoria de junio y julio del curso académico en vigor pero no se guardará para cursos sucesivos.

La fecha de los exámenes se puede consultar en el apartado organización docente del siguiente enlace: http://fccee.uvigo.es/

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Malhotra, N.K., **Investigación de mercados. Conceptos esenciales**, Pearson, 2016

Bibliografía Complementaria

Fernández Nogales, A., **Investigación y técnicas de mercados**, Segunda edición, Esic, 2004

Trespalacios Gutiérrez, J.A.; Vázquez Casielles, R.; De la Ballina Ballina, F.J.; Suárez Vázquez, A., **Investigación de mercados**, Paraninfo, 2016

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección comercial I/V03G020V01403
Dirección comercial II/V03G020V01502

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Planificación financiera				
Asignatura	Planificación financiera			
Código	V03G020V01702			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Cibrán Ferraz, María Pilar			
Profesorado	Cibrán Ferraz, María Pilar Crespo Cibrán, Miguel Ángel Docampo Barrueco, Jose Maria Pérez Vas, Raisa			
Correo-e	pcibran@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es que el alumno sepa hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de la empresa y elaborar la planificación financiera de la misma a corto y largo plazo.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Elaborar la planificación financiera a corto plazo de una empresa	B1	C1	D1
	B2	C5	D2
	B3	C6	D3
	B5	C7	D4
	B8	C9	D5
	B9	C10	
	B10	C11	
	B11	C12	
	B12	C13	
	B13	C14	
	B14	C15	
		C16	
Elaborar la planificación financiera a largo plazo de una empresa	B1	C1	D1
	B2	C5	D2
	B3	C6	D3
	B5	C7	D4
	B8	C9	D5
	B9	C10	
	B10	C11	
	B11	C12	
	B12	C13	
	B13	C14	
	B14	C15	
		C16	

Contenidos
Tema
Tema 1. Conceptos generales de planificación financiera. Análisis e interpretación de estados financieros.
Tema 2. Diagnóstico económico-financiero.
Tema 3.Estados financieros previsionales a corto plazo.
Tema 4. Estados financieros previsionales a largo plazo

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	10	10	20
Resolución de problemas	20	20	40
Prácticas en aulas de informática	20	30	50
Resolución de problemas	2	18	20
Trabajo	2	18	20
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodologías	
	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor,de los contenidos mas relevantes y de mayor dificultad conceptual. posibilidad de resolucion y desarrollo de ejemplos practicos con el objetivo de clarificar los conceptos teoricos.Posibilidad de desarrollo de caso integral.
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios en el aula como complemento de las sesiones magistrales con resolucion de problemas y/o ejercicios guiada por el docente.
Prácticas en aulas de informática	Resolucion de ejercicios y casos en hoja excel en aula informatica. Posibilidad de caso integral

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

Pruebas	Descripción
Resolución de problemas	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas	Prueba en el examen final de los ejercicios de planificacion financiera resueltos durante el curso	60	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C5 C6 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Trabajo	Valoración del Desarrollo, resolución y evaluación en el examen final de un caso integral de planificación a corto y largo plazo elaborado en grupo y supervisado en clase sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones.	40	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C5 C6 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la materia hay que realizar los dos tipos de pruebas propuestas, ambas en el examen final, resolución de ejercicios y trabajos y proyectos, y obtener la nota mínima de aprobado en cada parte, aplicada la ponderación. No se compensan notas inferiores al aprobado de cada parte, ni se obtiene nota final solo con una de las partes del examen.

Conductas inadecuadas y perjudiciales para el normal funcionamiento de la clase y de la convivencia podrán acarrear sanciones.

Este esquema de evaluacion es valido para todas las convocatorias.
Las diferencias entre sistemas de evaluación entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración de Empresas en la Universidad de Vigo se justifican por la necesaria adaptación en la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en cuanto a tipo de grupos y número medio de alumnos por grupo.
Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad:
http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Cibran,P.; Prado,C.; Huarte, C. y Crespo, M.A., **Planificación Financiera**, 2013,

Cibrán, P; Villanueva, M, **Gestión Financiera. Teoría y casos prácticos.**, 2005,

Cibrán, P; Villanueva, M; Fernández, T, **Planificación Financiera. Teoría y casos prácticos**, 2008,

Mariño Garrido, T., **Claves para el análisis económico-financiero**, 2009,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202
Contabilidad financiera II/V03G020V01401
Decisiones de inversión/V03G020V01402
Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301
Análisis contable/V03G020V01601
Decisiones de financiación/V03G020V01501

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las íneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concíbe flexible, en consecuencia, puede requirir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Auditoría				
Asignatura	Auditoría			
Código	V03G020V01901			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Ruiz Blanco, María Silvia			
Profesorado	Docampo Barrueco, Jose Maria Ruiz Blanco, María Silvia			
Correo-e	sblanco@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia se relaciona especialmente con los contenidos incluidos en la materia de Contabilidad financiera de segundo curso. La auditoría financiera es una de las especializaciones del profesional contable y los créditos de la materia deben proporcionar al alumno los conocimientos y habilidades básicos para un futuro desarrollo profesional en este ámbito concreto de la auditoria o, más genérico, de la contabilidad. La materia se adecua al perfil profesional y académico de la titulación, ya que la auditoria es una especialización profesional que capacita para el desempeño de funciones propias de la gerencia y el asesoramiento empresarial. Los campos profesionales en los que se proyecta son,, además de la auditoría de cuentas, el diseño y planificación de una contabilidad, la gestión contable, el asesoramiento contable, entre otros.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Identificar el marco legal e institucional que regula la auditoria de cuentas	B5	C6	
Identificar los procedimientos y prácticas específicas de la profesión de auditoria de cuentas.	B1	C6	
Aplicar los conocimientos adquiridos en la propia materia y en otras de cursos previos, a futuras situaciones profesionales.	B5 B10 B13	C8	D1
Buscar, identificar e interpretar los datos económicos que ofrece la empresa con el objetivo de proponer los ajustes de auditoria adecuados	B1 B13	C16	

Contenidos	
Tema	
2. Contexto normativo de la auditoria de cuentas	2.1. El contexto económico-social, institucional y legal. 2.2. Ley y reglamento de auditoria 2.3. Normas técnicas de auditoria
1. Fundamentos económicos, sociales y normativos.	1.1. La información empresarial: las cuentas anuales. 1.2. El control sobre la información contable. 1.3. Definición y encuadramiento de la auditoria de cuentas. 1.4. El mercado de la auditoria de cuentas.

3. Descripción del proceso de una auditoría.	3.1. Visión global del proceso. 3.2. Aceptación del encargo. 3.3. Planificación: identificación de riesgos, determinación de la importancia relativa y documentación del trabajo de planificación. 3.4. Ejecución: obtención de evidencias. 3.5. Emisión del informe.
4. Auditoria del ciclo de compras-pagos.	4.1. Introducción. 4.2. Principios y normas generalmente aceptados. 4.3. Identificación de riesgos específicos. 4.4. Objetivos y procedimientos.
5. Auditoria del ciclo de ventas-pagos.	5.1. Introducción. 5.2. Principios y normas generalmente aceptados. 5.3. Identificación de riesgos específicos. 5.4. Objetivos y procedimientos.
6. Auditoria del ciclo conversión.	6.1. Introducción. 6.2. Principios y normas generalmente aceptados. 6.3. Identificación de riesgos específicos. 6.4. Objetivos y procedimientos.
7. Auditoria del área de inmovilizado material e inmaterial.	7.1. Introducción. 7.2. Principios y normas generalmente aceptados. 7.3. Identificación de riesgos específicos. 7.4. Objetivos y procedimientos.
8. Auditoria de los activos financieros no comerciales.	8.1. Introducción. 8.2. Principios y normas generalmente aceptados. 8.3. Identificación de riesgos específicos. 8.4. Objetivos y procedimientos.
9. Auditoria de los pasivos financieros no comerciales.	9.1. Introducción. 9.2. Principios y normas generalmente aceptados. 9.3. Identificación de riesgos específicos. 9.4. Objetivos y procedimientos.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajos de aula	15	30	45
Resolución de problemas	12.5	25	37.5
Lección magistral	15	30	45
Otras	7.5	15	22.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Trabajos de aula	Actividad en la que se formulan problemas o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor.
Resolución de problemas	Realización de casos concretos con el objetivo de detectar incorrecciones contables, proponer las correcciones oportunas y determinar su efecto en el informe de auditoría
Lección magistral	Exposición por parte do profesor de los contenidos sobre a materia objeto de estudio. El profesor puede solicitar la participación de los alumnos.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos de aula	Esta actividad implica la supervisión del trabajo realizado por el alumno por parte del profesor con el fin de resolver las dudas que puedan surgir y no como un método de evaluación. Es importante que el alumno participe activamente y solicite las explicaciones que necesite.
Resolución de problemas	Todos los ejercicios y problemas que se plantean, tanto como trabajo autónomo o como trabajo en el aula, son corregidos en el aula. Se dispone de un horario de tutorías para que los alumnos resuelvan dudas.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Trabajos de aula	Realización de trabajos o problemas por parte del alumno	15	B1 B5 B10 B13	C8 C16	D1
Resolución de problemas	Realización de un examen teórico-practico con el contenido de la materia	60	B1 B5	C6 C8 C16	
Otras	Pruebas diversas sobre cuestiones concretas para evaluar el grado de comprensión de la materia y plantear acciones de mejora.	25		C6 C8 C16	

Otros comentarios sobre la Evaluación

La aplicación concreta de las metodologías de evaluación continua puede diferir entre centros, debido a las particularidades de cada uno de ellos. Asimismo, estas metodologías son de aprendizaje y deben servir para ayudar a preparar el examen final. Por ello, la puntuación obtenida a través de la evaluación continua se aplicará exclusivamente a las convocatorias correspondientes al curso académico en el que se realicen. El criterio de evaluación se mantendrá en todas las convocatorias, sean ordinarias o extraordinarias. Excepcionalmente y siempre que esté debidamente justificado, se podrá evaluar al alumno exclusivamente con la nota del examen final.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias serán las aprobadas por la Junta de Centro para el curso 2018-2019 y pueden ser consultadas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Alvarado Riquelme, M, **La auditoría financiera.Casos prácticos de auditoría de cuentas anuales elaborados bajo principios nacionales e internacionales.**, Edisofer, 2008

Arenas, P. , Moreno, A., **Introducción a la auditoría financiera. Teoría y casos prácticos**, MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA,, 2012

De la Peña Gutiérrez, A., **Auditoría: un enfoque práctico.**, Paraninfo, 2008

Segovia San juan, I. et al., **Introducción a la auditoría financiera**, UNED, 2011

Bibliografía Complementaria

Sierra, G. y Orta, M., **Teoría de la auditoria financiera**, Mcgraw Hill, 1996

VVAA, **Manual de Auditoría**, Francis Lefevre, 2017

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202
Contabilidad financiera II/V03G020V01401
Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301
Análisis contable/V03G020V01601
Contabilidad de costes/V03G020V01602

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Marketing sectorial				
Asignatura	Marketing sectorial			
Código	V03G020V01910			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	García Rodríguez, María José			
Profesorado	García Rodríguez, María José			
Correo-e	mjgarcia@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia identifica distintos campos de actividad en los que se requieren prácticas diferenciales de marketing adaptadas a las características particulares de comercialización. Estudio de las estrategias de marketing adecuadas para estos tipos de empresas.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Comprensión y conocimiento de los conceptos y él contenido actual de lanas distintas aplicaciones de márketing sectorial y su papel en lanas empresas	B1 B2 B5 B9 B13	C5 C6 C7 C9	D1 D3 D4

Capacidad de aplicación de los conceptos de él márketing sectorial en casos de empresas	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B11 B13 B14	C9 C10 C13 C14 C16	D1 D3 D4 D5

Contenidos

Tema
1. Marketing de servicios
1.1. Marketing turístico
1.2. Marketing bancario
1.3. Marketing sanitario
2. Marketing industrial
3. Marketing no lucrativo
3.1. Marketing social
3.2. Marketing político
3.3. Marketing en las organizaciones no lucrativas
3.4. Marketing público

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	19.5	0	19.5
Tutoría en grupo	5	0	5
Prácticas de laboratorio	22.5	18	40.5
Estudio de casos	0	14.5	14.5
Presentación	0	10	10
Actividades introductorias	1.5	0	1.5
Pruebas de respuesta corta	1.5	30	31.5
Trabajo	0	27.5	27.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición de los contenidos de la materia con la participación del alumnado.
Tutoría en grupo	Primeras sesiones de trabajo para explicar la forma de elaboración y exposición de los trabajos y para formar y poner en marcha los grupos.
Prácticas de laboratorio	Resolución de casos prácticos y ejercicios relacionados con los contenidos de la materia. Trabajo en grupo. Exposición de trabajos sobre la materia.
Estudio de casos	Realización de trabajos sobre las aplicaciones sectoriales del marketing.
Presentación	Realización de las exposiciones de los trabajos presentados.
Actividades introductorias	Presentación de la asignatura con sus contenidos básicos y planificación del trabajo del curso.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Se atenderán las dudas de los alumnos en la asignatura
Prácticas de laboratorio	Se realizarán aplicaciones prácticas del contenido de la asignatura

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Prácticas de laboratorio	Asistencia, participación y desarrollo de los casos prácticos en las clases	10	B1 B2 B5 B9 B11 B14	C9 C10 C13 C14 C16	D1 D3 D4

Estudio de casos	Elaboración de trabajos prácticos	10	B1 B2 B5 B9 B11 B13 B14	C9 C10 C13 C14 C16	D1 D3 D4 D5
Presentación	Exposición de trabajos prácticos	15	B1 B5 B8 B10		
Pruebas de respuesta corta	Examen de preguntas cortas cuyo contenido abarca todo el temario de la asignatura.	40	B5	C5 C6 C7	
Trabajo	Entrega y exposición de trabajos teóricos de la asignatura.	25	B1 B5 B9 B13	C9 C14 C16	D1 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la asignatura con evaluación continua hay que obtener un mínimo de cinco puntos con la suma de todas las actividades realizadas durante el curso y haber asistido como mínimo a un 80% de las clases teóricas y prácticas.

No se evaluarán los trabajos a los alumnos que no los expongan en clase en la fecha prevista en el calendario de la asignatura. Cuando sea por causa justificada podrán realizar otro trabajo asignado por el profesor que expondrán según el calendario de la asignatura.

Los alumnos que no puedan seguir la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita de todo el contenido de la asignatura valorada sobre 10 puntos que no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos.

Los alumnos que no puedan seguir la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos en la que se evaluarán contenidos teóricos y prácticos de la asignatura.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad:
http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Grande Esteban, Ildefonso, **Marketing de los servicios**, ESIC, 2005

Barranco, F.J., **Marketing político y electoral**, Pirámide, 2010

Acerenza, M., **Fundamentos del marketing turístico**, Eduforma y Trillas, 2006

Kotler, P.; Lee, N., **Marketing en el sector público: todas las claves para su mejora**, Pearson, 2007

Alcaide, J.C:, **Marketing bancario relacional**, Mc Graw-Hill, 2006

Dwyer, F.R.; Tanner, J.F., **Marketing industrial. Conexión entre la estrategia, las relaciones y el aprendizaje**, Mc Graw- Hill, 2007

Mendive, D., **Marketing social**, Cuatro vientos, 2012

Lamata, F.; Conde J.; Martínez M.; Horno, M., **Marketing sanitario**, Díaz de Santos, 1994

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección comercial I/V03G020V01403
Dirección comercial II/V03G020V01502

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Derecho del comercio internacional				
Asignatura	Derecho del comercio internacional			
Código	V03G020V01921			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	Torres Pérez, Francisco José			
Profesorado	Aldavero Mora, María de la Paz Picatoste Bobillo, Victoria Amalia Torres Pérez, Francisco José			
Correo-e	ftorres@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	Derecho del Comercio Internacional es una materia optativa que se cursa en el primer cuatrimestre del cuarto año de Grado en Administración de Empresas. En ella se examinan, desde el punto de vista jurídico, las figuras contractuales madres utilizadas o características del tráfico jurídico mercantil en el ámbito internacional.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes

Resultados de aprendizaje		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Conocimiento del ámbito institucional en el que se desarrolla el comercio internacional.	B1	
Análisis de las fuentes normativas que regulan el comercio internacional y del procedimiento de su búsqueda y aplicación.	B1 B2 B10	C5
Dominio de los conceptos jurídicos más relevantes del entorno internacional que resulten necesarios para la resolución de casos de comercio internacional.	B1 B5 B9 B10	
Resolución de casos y elaboración de informes relacionados con la materia.	B1 B5 B10	C7 C12 C13

Contenidos	
Tema	
Tema 1. Marco institucional y fuentes del Derecho del Comercio Internacional.	L A) Marco Institucional. B) Las fuentes: 1. La nueva "Lex Mercatoria". 2. El Reglamento "Roma I". 3. El Código civil.
Tema 2. El empresario extranjero.	L A) El empresario extranjero individual. B) El empresario extranjero social.

Tema 3: Propiedad Industrial e Intelectual. Derecho de la Competencia.	L A) La protección de los bienes inmateriales. B) Normativa internacional. C) La defensa de los derechos de la propiedad industrial él intelectual. D) Normativa reguladora de la competencia.
Tema 4: La compraventa internacional	L A) Introducción y datos generales B) Ámbito de aplicación. C) Formación de él contrato. D) Obligaciones de las partes. E) Incumplimiento de él contrato. F) Transmisión del riesgo y conservación las mercancías.
Tema 5: Los INCOTERMS.	L A) Introducción: Los INCOTERMS 2010. B) Términos válidos para cualquier medio de transporte C) Términos válidos para transporte marítimo.
Tema 6: Contratos de distribución y colaboración.	L A) Introducción: características generales. B) Contrato de comisión. C) Contrato de agencia. D) Contrato de concesión mercantil. E) Contrato de franquicia. F) Máster franquicia
Tema 7: Contratos de transporte.	L A) Contrato internacional de transporte por carretera. B) Contrato internacional de transporte marítimo de mercancías. C) Contrato internacional de transporte multimodal.
Tema 8: Instrumentos de pago y cobro.	L A) Introducción: instrumentos de pago y cobro B) Créditos documentarios.
Tema 9: Las garantías contractuales.	L A) Las garantías: concepto y clases. B) La fianza y el aval. C) Las garantías independientes.
Tema 10: La crisis económica del empresario. La resolución de conflictos.	L A) Procedimientos concursales. B) La resolución de conflictos en vía judicial. C) Alternativas a la resolución de conflictos en vía judicial.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas de laboratorio	27	20	47
Lección magistral	22	40	62
Informe de prácticas	0	20	20
Examen de preguntas objetivas	1	20	21

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Prácticas de laboratorio	Clases de carácter presencial en las que se *propondrán aquellos aspectos de la materia mas relevantes en la práctica, principalmente a través del *prantexamento y análisis de casos, resolución de cuestionarios y casos prácticos y estudio de documentación.
Lección magistral	En este tipo de docencia presencial, el profesor expondrá y explicará los aspectos mas relevantes de los distintos temas que integran el programa de la materia *explicitado en el apartado "contenidos".

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Tanto en las sesiones magistrales como nos horarios de tutorización previstos por la vigente normativa, el Profesor atenderá las dudas y cuestión que se planteen por los alumnos en relación a la materia explicada. En las prácticas de laboratorio el profesor atenderá de forma individual o en grupo las cuestión que planteen los alumnos en relación a las actividades desarrolladas en la misma.
Prácticas de laboratorio	Tanto en las sesiones magistrales como nos horarios de tutorización previstos por la vigente normativa, el Profesor atenderá las dudas y cuestión que se planteen por los alumnos en relación a la materia explicada. En las prácticas de laboratorio el profesor atenderá de forma individual o en grupo las cuestión que planteen los alumnos en relación a las activiidades desarrolladas en la misma.

Evaluación				
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Prácticas de laboratorio	En las prácticas de laboratorio se presentarán, para su contestación por escrito y correspondiente evaluación, cuestionarios sobre la materia explicada en las sesiones magistrales. Se evaluará también la acertada resolución y planteamiento de los casos prácticos que se propongan, la presentación de pequeños trabajos o informes previamente indicados por el profesor y, en general la activa participación en este tipo de sesiones.	50	B1 B2 B5 B9 B10	C12 C13
Examen de preguntas objetivas	El examen final podrá consistir en la presentación de una batería de preguntas tipo test sobre la materia explicada en las sesiones magistrales que, en su caso, podrán ser combinadas con otras cuestiones que se planteen bajo otros formatos, que deberán ser desarrolladas por escrito por el alumno.	50	B1	C7

Otros comentarios sobre la Evaluación

1. El examen final tendrá un valor máximo de 5 puntos sobre la nota final computada sobre 10. De esos 5 puntos, 0,5 puntos se otorgarán, a criterio del profesor, a los estudiantes que tengan una participación mas activa en las clases teóricas y prácticas.

2. El trabajo contínuo en las prácticas tendrá un valor máximo de 5 puntos sobre la nota final computada sobre 10. Cada una de las prácticas previstas computará sobre la nota final. La nota alcanzada en este apartado, se guardará, en su caso para el examen del mes de julio.

3. Para que la nota de la evaluación continua en las prácticas sume a la del examen final, deberá obtenerse en este examen final una calificación mínima de 1,7 puntos (calculados sobre un total de 5 puntos).

4. Fechas de los exámenes: consultar página web de la Facultad: http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Esplugues Mota, Carlos, **Derecho del Comercio Internacional**, 7ª, Tirant lo Blanch, 2016

Calvo Caravaca, Alfonso-Luis y Carrascosa González, Javier (directores), **Derecho del Comercio Internacional**, COLEX, 2012

AAVV, **Memento práctico contratos mercantiles 2017/2018**, Madrid, Ediciones Francis Lefebvre, 2017

West-Law Aranzadi,

Bibliografía Complementaria

Alvarez González, Santiago, **Legislación de Derecho Internacional Privado**, Comares,

Sánchez Lorenzo, Sixto A., **Cláusulas en los contratos internacionales**, Atelier, 2012

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho mercantil/V03G020V01205

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Ingeniería financiera				
Asignatura	Ingeniería financiera			
Código	V03G020V01922			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Lago Velando, Ángeles			
Profesorado	Lago Velando, Ángeles			
Correo-e	lvelando@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de la materia es introducir al alumno en el ámbito específico de los productos financieros derivados. El empleo actual de estos instrumentos, tanto por parte de las entidades financieras como del resto de empresas, resulta habitual, por lo que el conocimiento de su existencia, operatoria y posibilidades, resulta una formación complementaria de considerable valor para el alumno.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje

Poseer y comprender conocimientos sobre derivados.	B1 B3 B5 B7 B10 B11 B13 B14	C6 C7 C9 C10 C12	D1
Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales en el ámbito de los productos financieros derivados.	B2 B6 B8 B9	C13 C16	D5
Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios sobre los productos financieros derivados.	B2	C11	
Transmitir información y resultados de los productos financieros estructurados.	B6 B7 B13		D5

Contenidos	
Tema	
1.- Introducción a los productos financieros derivados	1.1. Concepto 1.2. Tipología 1.3. Operativa 1.4. Los mercados de derivados más importantes del mundo.
2.- Productos derivados OTC	2.1. FORWARD 2.1.1. Concepto 2.1.2. Tipología 2.1.3. Operativa 2.1.4. Casos prácticos 2.2. SWAP 2.2.1. Concepto 2.2.2. Tipología 2.2.3. Operativa 2.2.4. Casos prácticos 2.3. CAP, FLOOR, COLLAR 2.3.1. Concepto 2.3.2. Tipología 2.3.3. Operativa 2.3.4. Casos prácticos
3.- Productos derivados en mercados organizados.	3.1. FUTUROS 3.1.1. Concepto 3.1.2. Tipología 3.1.3. Operativa 3.1.4. Casos prácticos 3.2. OPCIONES 3.2.1. Concepto 3.2.2. Tipología 3.2.3. Operativa 3.2.4. Casos prácticos
4. Productos estructurados	4.1. Concepto 4.2. Tipología 4.3. Casos Prácticos

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	22.5	45	67.5
Tutoría en grupo	5	7	12
Lección magistral	22.5	45	67.5
Examen de preguntas de desarrollo	3	0	3

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Resolución de problemas	Explicación y resolución de las aplicaciones prácticas de la materia en grupo reducido.
Tutoría en grupo	Resolución de problemas y dudas comunes. Evaluación de los resultados que se incorporan a la nota final
Lección magistral	Explicación teórica de los contenidos de la materia en grupo amplio de alumnos.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Resolución de problemas	El alumno/a puede acudir a tutorías individuales en el despacho del profesor/a, dentro del horario establecido en el inicio de curso, para resolver las dudas de una forma personalizada.
Tutoría en grupo	Los alumnos/as realizarán un trabajo en grupo en un tiempo determinado sobre el tema propuesto por el profesor de la materia.

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Tutoría en grupo	Evaluación de contenido parcial de la materia en grupo reducido o individual.	10	B2 B5		
Examen de preguntas de desarrollo	Examen global de la materia que comprende contenidos teóricos y prácticos. Se pedirá una calificación mínima en esta prueba.	90	B1 B3 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14	C6 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C16	D1 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad:

http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Valls Martínez, María del Carmen y Cruz Rambaud, Salvador, **Operaciones financieras avanzadas**, Pirámide, 2013

Se proporcionarán, vía Faitic, materiales (presentaciones, apuntes, referencias...).,

Bibliografía Complementaria

Castellanos Hernán, Enrique, **Opciones y futuros de renta variable**, Instituto Bolsa y Mercados Españoles, 2011

Lamothe Fernández, Prosper y Pérez Somalo,Miguel, **Opciones Financieras y Productos estructurados**, MC Graw Hill, 2004

Además puede encontrar información adicional en, **Noticias y publicaciones de MEFF**, http://www.meff.es/aspx/Comun/Pagina.aspx?l1=QueEs&f=Home,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202
Estadística: Estadística/V03G020V01204
Decisiones de inversión/V03G020V01402
Decisiones de financiación/V03G020V01501
Valoración de activos/V03G020V01604

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Finanzas internacionales				
Asignatura	Finanzas internacionales			
Código	V03G020V01923			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Martínez Cobas, Francisco Javier			
Profesorado	Martínez Cobas, Francisco Javier			
Correo-e	xmcobas@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia presenta una visión del sistema financiero internacional y de sus mercados, así como de las decisiones financieras de la empresa en relación al comercio y a la inversión internacional			

Competencias	
Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo

Resultados de aprendizaje				
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
comprender el funcionamiento del sistema monetario internacional	A1	B1	C4	D3
comprender el funcionamiento del sistema financiero internacional y conocer sus instituciones y mercados	A2	B2	C5	D4
		B3	C7	
aprender la internacionalizar una empresa en sus necesidades de inversión y financiación		B14	C8	
			C13	
			C16	

Contenidos	
Tema	
1.- Sistema monetario internacional	1.1.- La globalización 1.2.- Historia del sistema monetario internacional 1.3. Situación actual
2.- Sistema financiero internacional	2.1.- Introducción 2.2.- Instituciones financieras internacionales 2.3.- Mercados financieros internacionales

3.- Mercados financieros internacionales	3.1.- Introduccción 3.2.- Mercado de divisas 3.3.- Mercado de créditos 3.4.- Mercado de obligaciones 3.5.- Mercados de acciones 3.6.- Mecados de materias primas 3.6.- Mercados de derivados
4.- Financiación empresarial internacional	4.1.- Comercio internacional 4.2.- Inversión internacional

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	60	90
Prácticas en aulas de informática	20	38	58
Examen de preguntas objetivas	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición conceptual y descripción del sistema monetario y financiero internacional y de las necesidades empresariales en lógica internacional
Prácticas en aulas de informática	Tratamiento de casos reales de financiación e inversión internacional

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Posibilidad de atención en otros idiomas (inglés, francés, castellano, portugués)
Prácticas en aulas de informática	Posibilidad de atención en otros idiomas (inglés, francés, castellano, portugués)

Evaluación

	Descripción	Calificación		Resultados de Formación y Aprendizaje		
Lección magistral	(*)Asistencia e participación	15		B1 B2 B3 B14	C8	D3 D4
Prácticas en aulas de informática	(*)Asistencia e participación	15	A2	B1 B3	C5 C7 C8 C13 C16	
Examen de preguntas objetivas	(*)Realización	70			C4 C5 C7 C8 C13 C16	

Otros comentarios sobre la Evaluación

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad:

http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Durán Herrera, J.J., Gallardo Olmedo, F., **Finanzas internacionales para la empresa**, 1ª, Pirámide, 2013

Arteaga, J. et al., **Manual de la internacionalización**, 1ª, ICEX-CECO, 2013

Bibliografía Complementaria

Varela, M., Varela, F., **Sistema monetario y financiación internacional**, Pirámide, 2013

Eun, C., Resnick, B., **International Financial Management**, 7ª, Mc Graw-Hill, 2014

http://www.bancomundial.org,

http://www.imf.org/external/index.htm,

http://unctad.org/es/Paginas/Home.aspx,
http://www.cincodias.com,
http://www.expansion.com,
http://www.ft.com/home/UK,
http://www.ecb.int/ecb/html/index.es.html,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Dirección estratégica internacional/V03G020V01603
Derecho del comercio internacional/V03G020V01921

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202
Decisiones de inversión/V03G020V01402
Decisiones de financiación/V03G020V01501

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Gestión del conocimiento y la innovación tecnológica				
Asignatura	Gestión del conocimiento y la innovación tecnológica			
Código	V03G020V01925			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
Profesorado	Sartal Rodríguez, Antonio Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
Correo-e	xhvv@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/xhvv			
Descripción general	La materia destaca los retos inducidos por la economía del conocimiento, enfatiza el porqué de la necesidad de innovar en ese contexto, y profundiza en las herramientas que se pueden usar para sistematizar la I+D+i. Si bien el objeto de estudio prioritario será la empresa, a lo largo del curso se evidenciará que la gestión del conocimiento y de la innovación posee un extenso ámbito de aplicación más allá del mundo de los negocios. Los fundamentos de la materia cumplirán también de esta forma un rol importante en la dinamización del cambio en cualquier tipo de organización; desde una ONG para el desarrollo, un sindicato, o una asociación ecologista, por ejemplo, hasta la propia administración pública.			

Competencias	
Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas

Resultados de aprendizaje				
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Entender en que consiste la economía del conocimiento y el papel que en ella juega la gestión de la innovación	A3	B1 B2	C1 C3	
Capacidad de análisis de las principales fuerzas que mueven el ecosistema de innovación	A2	B1 B2	C1 C3	
Capacidad de análisis de los procesos internos de la empresa que condicionan su potencial de innovación	A4	B2	C1 C3	D2
Capacidad creativa para distinguir nuevos proyectos de innovación, evaluarlos con rigor, y *implementalos	A2 A3	B1	C1	D2

Contenidos	
Tema	
TEMA 1: ¿Por que "gestión de la innovación"? De la economía industrial a la economía del conocimiento	La economía mundial en perspectiva. Evolución en las claves del crecimiento y convergencia. El nuevo sistema tecnológico: *microelectrónica y biotecnología. La economía del conocimiento: más que *bits. La empresa ante lo nuevo contorno: el Plan de Innovación.

TEMA 2: Cambio tecnológico y sistemas nacionales de innovación	Tecnología e innovación: definición y tipologías. Configuración de los Sistemas Nacionales de Innovación. El Sistema Ciencia-Tecnología-Industria: el papel de las universidades.
TEMA 3: Formas de protección de la innovación	La propiedad industrial. Las patentes. Modelo de utilidad. Modelo y dibujo industrial. *Know-*how. Signos distintivos.
TEMA 4: La elaboración de una diagnosis: de los insights del entorno a las nuevas ideas para el mercado	Vigilancia tecnológica. Prospectiva tecnológica. Auditoría tecnológica.
TEMA 5: La importancia de tener estrategia para generar una cartera de proyectos	Coherencia estratégica. Estrategias de innovación. Estrategias tecnológicas. Interrelación: que es primero?
TEMA 6: Como *implementar un proyecto? Estructura organizativa, sistemas de control y liderazgo.	Estructuras organizativas para estimular el cambio y la innovación. Mecanismos de coordinación para la innovación. La vertiente tecnológica de los sistemas de control e incentivos. Sistemas de participación del personal. La fluidez de los cambios: formación, comunicación y *liderazgo.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Lección magistral	29	30	59
Resolución de problemas	10	10	20
Trabajo tutelado	10	20	30
Otros	0	10	10
Examen de preguntas objetivas	2	28	30

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación del contenido y objetivos de la materia. *Metoloxía de trabajo y sistemas de control y evaluación..
Lección magistral	Exposición de las bases teóricas y orientación por parte del profesor sobre los contenidos del programa. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor, con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las cuestiones y preguntas expuestas a lo largo de la clase.
Resolución de problemas	Cada sesión propone una actividad guiada por el profesor para poner en práctica los conocimientos adquiridos en las sesiones magistrales.
Trabajo tutelado	En estas sesiones también se contará con el apoyo del profesor, pero los estudiantes trabajarán en equipo y autónomamente para realizar un análisis propio sobre una temática de innovación, desarrollar simulaciones en las que se apliquen herramientas vistas en las clases magistrales, y un plan de innovación propio. Para llevar adelante estos trabajos es esencial haber absorbido los conocimientos de las sesiones magistrales y desarrollar las habilidades adecuadas durante la resolución de los problemas/ejercicios.
Otros	Se trata de actividades relacionadas con lecturas y ejercicios de carácter complementario, así como de estimular la participación *proactiva tanto en las sesiones magistrales cómo prácticas.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Se abordarán problemas concretos en clase para resolver.
Trabajo tutelado	El plan de innovación será supervisado por el profesor.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Trabajo tutelado	Los trabajos tutelados se refieren a tres áreas de enseñanza: (1) Análisis y presentación de lecturas; (2) simulaciones dirigidas por el profesor; y (3) un Plan de Innovación. El Plan de innovación sigue un modelo proporcionado por el profesor y disponible en FAITIC. Los criterios de evaluación de estos Planes son los siguientes: PRESENTACIÓN FORMAL El índice figurará lo más desagregado posible e indicará la página en que está cada elemento. Todas las cifras incluidas en el texto, tablas, gráficos y figuras deben explicitar la fuente. El trabajo consiste en el desarrollo de un plan de innovación siguiendo el modelo proporcionado por el profesor y disponible en FAITIC. Los criterios de evaluación son los siguientes: PRESENTACIÓN FORMAL El índice figurará desglosado e indicará la página en la que está cada elemento.Todas las cifras incluidas en el texto, tablas, gráficos y figuras deben explicitar la fuente. Las citas literales deben estar entre comillas y ser acompañadas de la fuente de la que se extrae. Si no son literales, sólo se citará la fuente. La detección de un plagio será castigada con la mayor de las sanciones según los Estatutos de la Universidad de Vigo. Las fuentes -documentales, orales, internet...- deberán recogerse en un apartado final. NIVEL Y CALIDAD DE PROFUNDIDAD TEMÁTICA CAPACIDAD DE ANÁLISIS Estructuración y análisis crítico de la información Originalidad y rigor de los argumentos EXPOSICIÓN FINAL La fluidez de la presentación Capacidad de convicción	40	A2 A3 A4	B1 B2	C1 C3	D2
Otros	Actitud proactiva a través de la participación en las aulas teóricas y prácticas, lecturas complementarias o exposiciones.	10	A4	B1 B2		D2
Examen de preguntas objetivas	El examen consta de 20 preguntas tipo test de respuesta única, con cuatro respuestas posibles. Cada pregunta correcta añade 1 punto y cada error resta 0.33 puntos. Esta prueba tipo test podría ser reemplazada en alguna convocatoria por un examen con enunciados ante los que el estudiente debe mostrar su acuerdo o desacuerdo, y explicar los argumentos de su respuesta. Existen ejemplos de ambos tipos de exámenes en FAITIC.	50	A3	B1 B2	C1 C3	

Otros comentarios sobre la Evaluación

El sistema de evaluación descrito en esta Guía Docente está dirigida a alumnas y alumnos de **enseñanza presencial.**

Para aprobar la materia es necesario aprobar el test y el trabajo de manera independiente. ES necesario obtener un 50% de la nota en el trabajo, por tanto, así como un 50% de la nota en la prueba tipo test. Estos son los mínimos para aprobar la materia.

Por otro lado, la puntuación por la participación y realización de todas las tareas definidas se mantiene en las convocatorias del curso académico y no se guardará para cursos sucesivos.

Cualquier estudiante que participe en el 15% de las pruebas de evaluación del programa no podrá figurar en las calificaciones finales como "no presentado".

Calendario de exámenes disponible en: http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Tidd, Joe e Bessant, John, **Managing Innovation: Integrating technological, market and organizational change**, Wiley, 2013

Tidd, Joe e Bessant, John, **Managing Innovation: Integrating technological, market and organizational change**, Wiley,

Fernández Sánchez, Esteban, **Estrategia de innovación**, Thomson,

Antonio Davila, Marc J Epstein, and Robert D. Shelton, **Making Innovation Work: How to Manage It, Measure It, and Profit from it**, Pearson Education, 2013

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Decisiones de inversión/V03G020V01402
Decisiones de financiación/V03G020V01501

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Investigación comercial/V03G020V01701

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Historia: Historia económica/V03G020V01103
Dirección de operaciones/V03G020V01302
Análisis contable/V03G020V01601

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contabilidad financiera avanzada				
Asignatura	Contabilidad financiera avanzada			
Código	V03G020V01926			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Profesorado	Crespo Cibrán, Miguel Ángel Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Correo-e	biglieri@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Contabilidad financiera de caracter práctico basada en empresas reales			

Competencias	
Código	
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Conocer, comprender y saber utilizar los distintos niveles normativos (internacional y nacional) que regulan la emisión de información contable por parte de las empresas	B3	C4	
Conocer, comprender y saber aplicar herramientas de toma de decisiones	B4	C6	D5
Utilizar hojas de cálculo para registrar, analizar y presentar información financiera	B3		

Contenidos	
Tema	
Introducción a la Contabilidad Financiera Avanzada	Tipos de contabilidades Emisores de normas contables Federal Accounting Standards Board (FASB) International Accounting Standards Board (IASB) Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)
Toma de decisiones	Importancia de lana toma de decisiones en incertidubre Costes e ingresos relevantes Parametros básicos y derivados de la Teoría de las Limitaciones Herramientas del Thinking Process La gestión de proyectos Casos prácticos de toma de decisiones con instrumentos financieros en mercados financieros nacionales e internacionales y tiempo real
Estados Financieros de organizaciones no lucrativas.	Objetivo Estado de posición financiera (Balance) Estado de pérdidas y ganancias Estado de los flujos de efectivo Ejemplos

Businesses Combinations (Spanish regulation and IFRS 3)	Basic concepts Company types Date of acquisition Cost of the combination Goodwill Examples Especial reference to the Spanish accounting regulation
Impuesto sobre ganancias (NIC 12)	Objetivos Alcance Definiciones Base fiscal Reconocimiento de activos y pasivos por impuestos corrientes e impuestos diferidos Diferencias temporarias imponibles Combinación de negocios Activos contabilizados por su valor razonable Fondo de comercio Registro inicial de un activo o pasivo Diferencias temporarias deducibles Fondo de comercio negativo Pérdidas y créditos fiscales no utilizados

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	10	20	30
Resolución de problemas	25	50	75
Prácticas en aulas de informática	12	24	36
Pruebas de respuesta corta	3	0	3
Trabajo	6	0	6

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.Se requiere la participación activa del alumnado en el aula a través de exposiciones y debates.Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las cuestiones y preguntas suscitadas a lo largo de la clase. En ningun caso las transparencias entregadas por el profesor constituyen material suficiente sobre el contenido de la asignatura.
Resolución de problemas	Actividad sobre las cuestiones suscitadas y/o ejercicios relacionados. Los estudiantes deben desarrollar las soluciones adecuadas a través de aplicación de métodos o procedimientos fórmulas o algoritmos y la interpretación de los resultados. A menudo se utiliza para complementar la lección magistral.
Prácticas en aulas de informática	En estas sesiones de laboratorio informático se aplicaran los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y prácticas para realizar supuestos prácticos con la ayuda de herramientas de ofimática, aplicaciones gratuitas, bases de datos e información disponible en internet. Los alumnos trabajarán de forma autónoma, individualmente o en grupo, bajo la supervisión del profesor.

Atención personalizada

Metodologías	**Descripción**
Prácticas en aulas de informática	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación de los conocimientos en grupos reducidos a partir de actividades evaluables propuestas por el profesor y su resolución e interacción con otros alumnos.
Pruebas	**Descripción**
Trabajo	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación de los conocimientos en grupos reducidos a partir de actividades evaluables propuestas por el profesor y su resolución e interacción con otros alumnos.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Pruebas de respuesta corta	Preguntas relacionadas con el temario	50	B3 B4	C4 C6	
Trabajo	Trabajos relacionados con empresas reales y normativa contable	50	B3	C4 C6	D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La presentación correcta de los trabajos propuestos permite superar la materia. Adicionalmente, los estudiantes podrán presentarse al examen para mejorar la nota. Los alumnos podrán aprobar presentandose al examen final cuyas fechas oficiales son las que marque el Decanato en la página web de la Facultad, apartado Organización Docente.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad:

http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Epstein, B. J.; Mirza, A.A., **Wiley IFRS 2015: Interpretation and Application of International Financial Reporting Standards Set**, Wiley, 2015

Goldrat, E, **La meta**, Diaz de Santos, 2005

Bibliografía Complementaria

SABI database (UVigo library access), **Sistema de Análisis de Balances Ibéricos**,

ICAC, **Spanish Accounting regulator**,

IASB, **International Accounting Standard Board**,

FASB, **Federal Accounting Standard Board**,

Comisión Nacional del Mercado de Vailores, **Stock exchange Spanish regulator**,

Alexander, D.; Britton, A.; Jorissen, A., **International Financial Reporting and Analysis**, 6, Thomson, 2014

Alfredson, K. y otros, **Applying International Financial Reporting Standards**, 3, Wiley, 2013

Grünwald, N. and Klymchuk, S., **Money Puzzles**, 1, Hochschule Wismar, 2005

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Contabilidad financiera II/V03G020V01401
Análisis contable/V03G020V01601
Contabilidad de costes/V03G020V01602

Otros comentarios

Se recomienda presentar los trabajos que se proponen para facilitar la adquisición progresiva de los conocimientos y las competencias de la asignatura, si bien se permite presentarse al examen final directamente

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Creación y simulación de empresas				
Asignatura	Creación y simulación de empresas			
Código	V03G020V01927			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Comesaña Benavides, Fernando			
Profesorado	Cal Arca, Ángela María Comesaña Benavides, Fernando			
Correo-e	fercoben@uvigo.es			
Web	http://cursos.faitic.uvigo.es/tema1415/claroline/course/index.php			
Descripción general	Materia que tiene como finalidad que los alumnos puedan participar en la creación y gestión de iniciativas empresariales a través de la participación en situaciones simuladas de creación y gestión de empresas en entornos competitivos complejos			

Competencias	
Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Conocer la metodología racional que se debe seguir para la creación de una empresa		B1	C1 C3 C4 C5 C6 C7	
Conocer la existencia de apoyos institucionales y sociales al emprendedor			C4 C5	
Saber cómo planear la constitución de una empresa de acuerdo con el entorno	A2	B11	C1 C3 C4 C5 C6 C7 C10	
Conocer a relaciones que vinculan las decisiones con los resultados empresariales			C4 C5 C6 C10 C11	
Elaborar un Plan de Empresa con estructura y contenidos ortodoxos	A2 A4	B1 B2 B3 B5 B6 B8 B9 B10 B13	C1 C3 C4 C5 C6 C7 C10 C11 C12 C14 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Utilizar las TIC en beneficio del proyecto empresarial	A4	B1 B6	C5	D1 D2
Tomar decisiones empresariales razonadas de acuerdo con el entorno	A2	B1 B2 B10	C1 C3 C4 C5 C6 C7 C10 C11 C12 C14	
Tener una actitud positiva respeto al emprendimiento			C5	D2 D3 D4 D5
Afrontar el futuro profesional con un enfoque proactivo	A2		C11	D1 D2 D3 D4 D5

Contenidos

Tema	
1. Fundamentos del emprendimiento y de la creación de empresas	1.1 Bases teóricas del emprendimiento 1.2 Del emprendimiento empresarial, social y en red. El rol del intra-emprendedor 1.3 El proceso de emprendimiento y de creación de empresas

2. Desarrollo del modelo de negocio	2.1 Definición de modelos de negocio 2.2 Diseño y estrategias de modelos de negocio basadas en el canvas 2.3 El Plan de empresa
3. Ideación	3.1 Fuentes de ideas 3.2 Técnicas para la generación de ideas 3.3 Experiencias, tendencias, oportunidades y retos
4. Simulación	4.1 Modelos de simulación 4.2 Ejercicios de simulación y evaluación prospectiva 4.3 Juego de empresa

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas en aulas de informática	16	39	55
Lección magistral	15	15	30
Trabajo	19	46	65

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Prácticas en aulas de informática	El alumno deberá elaborar los ejercicios, casos, modelos de simulación propuestos o decisiones del juego de empresa, dependiendo de la parte de la materia a desarrollar. Los modelos de simulación de empresas se elaborarán en una aplicación de hoja de cálculo, a partir de las explicaciones teóricas sobre modelos e indicadores relevantes y las orientaciones prácticas del profesor. En el Juego de empresa los alumnos deberán formar equipos de trabajo y tomar decisiones sobre la gestión de la empresa en los sucesivos periodos del mismo. Deberán emitir informes sobre las decisiones tomadas y sobre la información y los razonamientos utilizados para las mismas.
Lección magistral	El alumno deberá comprender, retener y aplicar los conceptos e informaciones explicados en clase, sobre una hipotética empresa en proceso de creación basándose en la exposición del profesor de los conceptos ilustrados en las lecturas y de los casos presentados.

Atención personalizada

Pruebas	Descripción
Trabajo	Se realizará un seguimiento efectivo enfocado en los equipos configurados para los mismos

Evaluación

	Descripción	Calificación		Resultados de Formación y Aprendizaje	
Prácticas en aulas de informática	Se evaluará la calidad de los modelos de simulación de empresas y de los informes sobre las mismas, elaborados durante las prácticas	50		C1 C3 C4 C5 C6 C7 C10 C11 C12 C14 C16	D1 D2
Lección magistral	Se evaluará la calidad de los ejercicios propuestos y subidos a Faitic	20	A2	B1 B2	

Trabajo	Se evaluará la calidad del proyecto empresarial elaborado que consistirá en la creación o en la renovación de una empresa	30	A4	B1 B2 B3 B5 B6 B8 B9 B10 B13	C1 C3 C4 C5 C6 C7 C10 C11 C12 C14 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para la evaluación en primera convocatoria se considerará inicialmente la evaluación continua, consistente en evaluar los resultados del alumno obtenidos con la asistencia a las sesiones magistral y a las prácticas, la participación en las mismas y la elaboración de documentos que los docentes solicitarán en las mismas. También se evaluarán los resultados del equipo del que se forme parte en el juego de empresa y la entrega de un plan de empresa también elaborado en equipo.

Los detalles de las puntuaciones obtenidas en las diferentes actividades a realizar en la materia se explicitarán en las sesiones correspondientes.

La evaluación alternativa a la continua consistirá en un examen teórico-práctico que podrá consistir en contestar preguntas teóricas, preguntas cortas, preguntas tipo test y en la elaboración de modelos económico empresariales de carácter cuantitativo en hoja de cálculo.

La fecha de los exámenes se podrá consultar en la página web del centro.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Cabanelas, J., **Lectura 1. Fundamentos del emprendimiento y la creación de empresas**, 2013,

Cabanelas, J., **Lectura 2. Desarrollo de modelos de negocio**, 2013,

Cabanelas, J., **Lectura 3. Ideación**, 2013,

Ostealwalder, A.; Pigneur, I., **Generación de modelos de negocio. Un manual para visionarios, revolucionarios y retadores**, 2010,

Clark, T., **Business model you**, 2012,

Feld, B., **Startup comunities**, 2012,

Ries, E., **The lean startup**, 2011,

Villalba Vilá, D., **Decisiones empresariales con hoja de cálculo**, 2012,

Blank, S.; Dorf, B., **The starup owner´s manual**, 2012,

Castro Abancéns, I. e Rufino Rus J.I., **Creación de empresas para emprendedores**, 2010,

Cañadas, M., **Cómo crear empresas rentables**, 1996,

Gil Estallo, María, **Como crear y hacer funcionar una empresa**, 2000,

Irízar, I., **Cómo crear una empresa. Lo que todo emprendedor debe saber**, 2003,

Jimenez Quintero, J. A, **Creación de empresas**, 2012,

Mateo, R. y Sagarra, R., **Creación de empresas. Teoría y práctica**, 2004,

Priede Bergamini, T.; López-Cózar Navarro, C.;e Benito Hernández S., **Creación y desarrollo de empresas**, 2010,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho mercantil/V03G020V01205
Dirección comercial I/V03G020V01403
Dirección de recursos humanos/V03G020V01303
Análisis contable/V03G020V01601
Decisiones de financiación/V03G020V01501
Dirección comercial II/V03G020V01502
Dirección estratégica/V03G020V01503

Otros comentarios

Los alumnos debe abordar la asignatura desde un plano de integración de coñecementos adquiridos durante las asignaturas del Grado.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Derecho penal de empresa				
Asignatura	Derecho penal de empresa			
Código	V03G020V01928			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	Valeije Álvarez, María Inmaculada			
Profesorado	Valeije Álvarez, María Inmaculada			
Correo-e	inma@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Los contenidos de la materia constituyen una exposición sistemática sobre los delitos y la responsabilidad jurídico-penal en que pueden incurrir quien realizan actividades que son consideradas ilícitas y que están relacionadas con la empresa y el ámbito laboral. El objetivo a conseguir en la impartición de la materia "Derecho Penal de empresa" consiste, fundamentalmente, en ayudar a identificar los conceptos teóricos básicos para que los estudiantes puedan identificar, interpretar y razonar sobre los diferentes supuestos delictivos que se producen en aquel ámbito, con vistas a la capacitación para la toma de decisiones en el campo empresarial. Dominar las nociones esenciales del Derecho Penal de Empresa y sus técnicas de interpretación resulta de especial utilidad para aquellos estudiantes que orienten su actividad profesional a la administración, organización y dirección de empresas, así como al asesoramiento empresarial y laboral.			

Competencias	
Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo

Resultados de aprendizaje	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje

Conocer y poder transmitir en el entorno de trabajo la responsabilidad jurídico penal en la que pueden incurrir quienes realizan actividades que son consideradas ilícitas en el marco de actividades financieras, societarias o laborales	A1 A2 A3 A4 A5	B4 B5 B8	C5 C7 C15	D2 D3 D4
Demostrar dominio de los conceptos jurídicos penales más relevantes y que resultan necesarios para adoptar decisiones de comportamiento en el campo de la empresa y reducir riesgos derivados del desconocimiento de las consecuencias penitenciarias y administrativas o sociales derivadas del incumplimiento de la legalidad penal.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B4 B5 B10 B14	C5 C15	D3 D4
Resolver casos o situaciones complejas respetando la legalidad y siendo capaz de emitir informes o asesoramientos con calidad y de forma objetiva e independiente	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B4 B5 B10 B14		D3 D4

Contenidos

Tema	
LECCION I. Derecho Penal de Empresa: Concepto y contenido.	I.Introducción al Derecho Penal de Empresa: concepto y contenido. II. Derecho Penal de empresa y Derecho administrativo sancionador.III El sistema de sanciones.IV: El decomiso de las ganancias: clases
LECCIÓN *II. *Responsabilidad penal de administradores sociales.	Responsabilidad penal de administradores sociales. Consideraciones generales. Actuar en nombre de otro (*art. 31.1 CP). Administrador de derecho. Representación legal y voluntaria de otro. Responsabilidad penal por decisiones de órganos colegiados. Delegaciones de función. Posición de garante de los administradores (*art. 11 CP). Especial referencia a responsabilidad de los Auditores.Consecuencias jurídicas. Responsabilidad civil e inhabilitaciones
Lección III. La responsabilidad penal de las personas jurídiicas	I. La responsabilidad penal de las personas jurídicas: Consideraciones previas. Criterios de atribución del art. 31 bis CP. Atenuantes de la responsabilidad penitenciaria. Las penas aplicables a las personas jurídicas y reglas de determinación (art. 66 bis CP). Extinción de la responsabilidad penal (*art. 130. 2 CP). Delitos imputables a las personas jurídicas. II. La responsabilidad penal de entes colectivos sin personalidad jurídica: art. 129 CP. 2. III. Especial referencia a los Programas de Cumplimiento (compliance) y al Oficial de cumplimiento
LECCIÓN IV. Delitos societarios	I. Cuestiones generales: Concepto penitenciario de sociedad. *II. Requisitos de *procedibilidad. *III. Delito de falsedades en cuentas anuales y otros documentos que reflejen la situación económica de la empresa. IV. Delito de imposición de acuerdos abusivos. V. Delito de imposición de acuerdos lesivos. VI. Delito de no del ejercicio de ciertos derechos de los socios. VII. Obstaculización la tareas de inspección o supervisión administrativa.VIII. Delito de administración desleal del patrimonio ajeno (art. 252 CP): Diferencias con el delito de apropiación indebida.
LECCIÓN V. Delitos contra la Hacienda Pública y contra la Seguridad Social	I. Delito de defraudación tributaria. II. Delito de defraudación a la Seguridad Social. III. Delito de fraude de subvenciones. IV. Delitos de fraudes comunitarios. V. El delito contable tributario.
LECCIÓN VI. Blanqueo de capitales	I. Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención de blanqueo de capitales e infracciones monetarias: Obligaciones y sujetos obligados. II. Conductas delictivas de *blanqueo de capitales en el Codigo penitenciario español. III. Cuestiones concursales: fraude fiscal y conductas de autoblanqueo. IV. El principio de Justicia Universal.
LECCIÓN VII. Delitos relativos a la propiedad intelectual e industrial	I. Delitos relativos a la propiedad intelectual. II. Delitos relativos a la propiedad industrial. Delitos referentes a invenciones y creaciones industriales. Delitos referentes a signos distintivos. El delito relativo la obtenciones vegetales. III. Delito de utilización indebida de denominaciones de origen o de indicaciones geográficas.

LECCIÓN VII. Delitos relativos al mercado y a los consumidores	I. Descubrimiento y revelación de secretos de empresa. II. Detracción del mercado de materias primas o "producto de primera necesidad". III. Publicidad falsa. IV. Facturación ilícita. V. Delito de estafa de inversiones de capital y estafa de crédito. VI. Maquinaciones para alterar el precio de las cosas resultante de la libre competencia. VII. Abuso de información privilegiada en el mercado de valores. VIII. Alteración de precios en concursos y subastas públicas.
LECCIÓN VIII. Delito de corrupción en los negocios	I. Delito de corrupción entre particulares II. Delito de corrupción en los negocios internacionales
LECCIÓN IX. Delitos contra los derechos de los trabajadores.	I. Imposición o mantenimiento de condiciones ilegales de trabajo. II. Tráfico ilegal de mano de obra y contratación ilegal de extranjeros. III. Determinación o favorecemiento de la emigración mediante engaño. IV. Discriminación laboral. V. Impedimento o limitación de la libertad sindical y el derecho de huelga. VI. Coacciones a la huelga. VII. Delitos contra la seguridad y higiene en el trabajo.
LECCIÓN X. Delitos de contrabando	I. Delitos de contrabando y LO 12/1995, de 12 de diciembre de represión de contrabando, modificada por LO 6/2011 de 30 de junio. II. Tipos legales. Contrabando de bienes por valor igual o superior a 150.000 euros. Contrabando de bienes por valor igual el superior a 50.000 euros. III. Tipos especificos IV Penalidad y otras Disposiciones
LECCIÓN XI. Protección Penal del crédito	*I. Consideraciones generales: concepto de insolvencia. *II. Frustración de la ejecución; II. Formas especiales de la frustración de la ejecución: Delito de ocultación de bienes en un procedimiento ejecutivo judicial o administrativo; Delito de uso no consentido de bienes en depósito embargados por la Autoridad; IV. Insolvencias punibles: De las actuaciones indebidas del deudor o del delito de bancarrota. V. La Insolvencia punible imprudente. VI Delito de favorecimiento de acreedores; VII.Presentación de datos falsos para obtener indebidamente la declaración de concurso
LECCIÓN XII. Delitos contra los recursos naturales y el medio ambiente.	I. Los delitos de contaminación II . Delito de gestión peligrosa de residuos y traslado de residuos III. El delito relativo a la explotación de instalaciones industriales VI. Prevaricación ambiental.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	22.5	45	67.5
Tutoría en grupo	10	2	12
Lección magistral	22.5	45	67.5
Examen de preguntas objetivas	1	0	1
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Resolución de problemas	Debate y exposición en aula de conclusiones alcanzadas en ejercicios prácticos. La resolución de ejercicios prácticos es complemento de la lección magistral. Los/las estudiantes, durante las sesiones presenciales intervendrán oralmente, exponiendo su solución o puntos de vista a los casos prácticos propuestos, debatiendo, en su caso, con la profesora y sus compañeros/las. Las discusiones deben proporcionar al estudiante una oportunidad para practicar la expresión oral y de recibir críticas constructivas. Se valorarán positivamente las intervenciones de los/las estudiantes en la discusión expuesta, habida cuenta los conocimientos y habilidades demostradas.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Lección magistral	Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir información y conocimientos y facilitar el aprendizaje. En la sesión magistral, la docente introducirá a los estudiantes en los aspectos básicos de cada tema o lección. Como soporte a las explicaciones, el docente proporcionará materiales (presentación power-*point, sentencias, extractos de obras ..) y, eventualmente, un esquema-guía con los puntos llave del desarrollo de su explicación. Los materiales se proporcionarán a través de la plataforma docente Faitic. En todo caso, la explicación del/la docente deberá ser complementada por el/la estudiante tanto con los materiales que lee fueron proporcionados al efecto, como por la consulta de alguno de los manuales que figuran en la bibliografía recomendada.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Tratándose de una materia optativa el seguimiento y superación con éxito de la materia precisa del interés y compromiso personal del estudiante que debe manifestarse tanto en la asistencia las sesiones magistrales cómo en su preparación previa y en el estudio de los materiales docentes que serán entregados a lo largo del curso . Se valorará la participación activa en la sesión magistral con preguntas razonadas y argumentadas sobre la materia o lección objeto de exposición. La evaluación continuada, exige, por una parte una asistencia de por lo menos el 80% de las clases y la realización personal por el estudiante de un mínimo de 80% de las actividades evaluables (que consisten en un mínimo de 7 tests con preguntas cortas sobre cada lección del programa y un mínimo de 5 casos prácticos con varios supuestos de hecho reales), que se desarrollarán y serán objeto de debate y explicación de las cuestión mas problemáticas a lo largo del curso en las clases practicas. Los casos prácticos objeto de la evaluación continuada se realizarán y se entregarán necesariamente en las fechas establecidas en su momento en el cronograma de la materia a través de la Plataforma Faitic. La metodología y materiales docentes que deberá emplear el estudiante para responder al caso práctico se especificará con cada entrega. El Modelo de examen final consta de dos partes:Primera parte: Examen tipo test sobre a las lecciones del programa (40 preguntas) con penalización. Segunda parte: Un supuesto de hecho con 10 preguntas de respuesta corta pero razonada . TUTORIAS Además de las tutorías en grupo que serán planificadas el inicio de curso La atención personalizada está pensada para: - Atender personalmente las dudas que puedan suscitarse al hilo de las sesiones magistrales - Resolver cuestiones expuestas al hilo de los supuestos prácticos entregados a los/las estudiantes, ayudando a identificar argumentos y conclusiones principales. - Ayudar a encontrar y elegir cuidadosamente el material que los/las estudiantes precisan para realizar los trabajos que se les asignen. Las tutorías académicas tendrán lugar en el despacho A-310 del edificio de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo. Las tutorías requieren presencialidad: No se realizan tutorías por correo electrónico ni se envían materiales por este medio. Los horarios se publicarán al inicio del curso académico en la plataforma docente FAITIC

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Resolución de problemas	Metodología donde lo/la estudiante se enfrenta ante la descripción de una situación específica que" "suscita un problema que tiene que ser comprendido, valorado y resuelto por el/la estudiante a título individual. El caso práctico consiste en un problema concreto, que le describe una situación real de la vida profesional referente al campo particular del Derecho penal de empresa. Lo/la estudiante debe ser capaz de reconocer los hechos, debe obligatoriamente aplicar las normas penitenciarias o normativa normativa *extrapenal (laboral, civil, tributaria lo mercantil) relacionada con la situación del caso planteado. Debe llegar a una decisión jurídica razonada, extrayendo sus propias conclusiones. La solución deberá ser presentada por escrito y mediante la metodología que se señalará al comienzo del curso. A lo largo del curso se exigirá la realización de cuatro casos prácticos relacionados con bloques temáticos de las lecciones que componen el contenido de la materia. Igualmente, por cada Lección se habían planteado cuestionarios que deben ser resueltos en la plataforma docente *Faitic"	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B4 B5 B8 B10 B14	C5 C7 C15	
Lección magistral	Se valorará la participación activa en la sesión magistral con preguntas razonadas y argumentadas sobre la materia o lección objeto de exposición.	10		B1 B2 B5 B8 B10		
Examen de preguntas objetivas	El Modelo de examen final consta de dos partes:Primera parte: Examen tipo test sobre a las lecciones del programa (40 preguntas) con penalización. Segunda parte: Un supuesto de hecho con 10 preguntas de respuesta corta pero razonada.	60		B1 B2 B5 B10	C15	D3 D4

Otros comentarios sobre la Evaluación

a) Primera convocatoria:1. La calificación final de la materia de Derecho Penal de Empresa se determina a partir de la suma de las calificaciones obtenidas en primero tenérmelo en la evaluación continuada desarrollada por cada estudiante y por otro lado a través de la realización de una prueba final escrita teórica.
El 40% de la calificación corresponderá a la nota obtenida en la evaluación continua (10% asistencia y participación en las aulas) y 30% en las actividades evaluables. Y el 60% de la calificación corresponderá a la nota obtenida en la prueba global (examen final).
3. La evaluación continuada, exige, por una parte una asistencia de por lo menos el 80% de las clases y la realización&*amp;*nbsp;de 80% de las actividades evaluables (minimo 7 tests y 5 casos prácticos), que se desarrollarán a lo largo del curso. Los casos objeto de la evaluación continuada se realizarán y se entregarán necesariamente en las fechas establecidas en su momento en el *cronograma de la materia. La metodología que deberá emplear el estudiante para responder al caso práctico se especificará con cada entrega.
4. El examen final de contenido teórico (modalidad escrita) tendrá una calificación numérica entre 0 y 10, se tendrá que aprobar necesariamente para poder superar la materia, con independencia del valor ponderado que tenga en la calificación final de la materia.
5. El Modelo de examen final consta de dos partes:Primera parte: Examen tipo test sobre a las lecciones del programa (40 preguntas) con penalización. La duración del examen es de una hora. En dicha parte del examen no es posible disponer de ningún material. Las preguntas del test serán seleccionadas entre las realizadas el largo del curso por cada Lección del programa de la guía docente.Segunda parte: Un supuesto de hecho con 10 preguntas de respuesta corta. Para el desarrollo del caso práctico se disponen de una hora.
6. Será objeto de examen los contenidos recogidos en esta guía docente. Cada una de las partes del examen final debe alcanzar como minímo una *calificación númerica de 4 puntos sobre 10 para hacer el promedio entre entre las dos parte del examen
7. Modalidad evaluación continúa sin presencialidad con causa justificada: Los/las estudiantes que por causa *documentalmente justificada no puedan asistir a las clases serán evaluados conforme los siguientes criterios: entrega de *casos 30% y prueba final teórica escritura 70%
8. Los alumnos que no se acojan la evaluación continua serán evaluados con un examen final (modalidad descrita en el punto 5), que constituirá el 100% de la nota final. Será necesario superar cada una de las dos partes con un minimo de cuatro puntos sobre 10 para hacer el promedio.
B)Segunda convocatoria:
1. Los estudiantes que realicen la evaluación continuada (presencialidad y resolución de casos prácticos) podrán presentarse al examen teórico final en caso de suspender en la primera convocatoria.Se conservará la calificación de la evaluación continuada de las actividades realizadas a lo largo del curso siempre que realicen el 80% de las actividades y la calificación media del conjunto sea de acuerdo a la calificación numérica entre 0 y 10, superior a 5.
2. Los estudiantes que no siguieron o no superaron la evaluación continua tengan derecho a un examen final teórico-práctico (modalidad descrita en el punto 5) no que se evalúen las competencias globales da materia y con el que puedan alcanzar el 100% de la nota con los criterios descritos en el punto 6.
C) Convocatoria Fin de Carreira:Los estudiantes harán un examen final teórico-práctico (modalidad escrita) en el que se evalúen las competencias globales da materia y con el que puedan alcanzar el 100% de la nota.D)

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad

Fuentes de información

Bibliografía Básica

AAVVV, **Memento práctico-penal económico y de la empresa**, 1ª, Francis Lefevre, 2017

Gómez Martin , V./ Corcoy Bidasolo, M., **Manual de Derecho penal, económico y de la empresa. Parte general y parte especial. Doctrina y jurisprudencia con casos solucionados.**, 1ª, Tirant Lo Blanch, 2016

Juanes Peces, A. (coord.),, **Memento Experto Compliance penal,**, 1ª, Francis Lefrebvre, 2017

Martínez-Buján Pérez, Carlos, **Derecho Penal Económico y de la Empresa. Parte Especial**, 5ª, Tirant Lo Blanch, 2016

Martínez-Buján Pérez, Carlos, **Derecho Penal Económico y de la Empresa. Parte General.**, 5ª, Tirant Lo Blanch, 2016

Nieto Martin, A./ Lascurain Sánchez, JA/ Blanco Cordero, I.:, **Manual de cumplimiento penal en la empresa .**, 1ª, Tirant Lo Blanch, 2015

Nuñez Castaño E./ Galán Muñoz A., **Manual de Derecho Penal Económico y de la Empresa**, 1ª, Tirant Lo Blanch, 2017

Carrau Criado, R., **Compliance para PYMES**, 1ª, Tirant Lo Blanch, 2016

Demetrio Crespo, E/Nieto Martin, A., **Derecho Penal Económico y derechos humanos**, 1ª, Tirant Lo Blanch, 2018

Bibliografía Complementaria

Código Penal, Última actualización, cualquiera, 2017

Quintero Olivares, Gonzalo (Dir.), Morales Prats, Fermín (Coord.), **Comentarios al Código Penal Español. Tomo I y II**, 10ª, Aranzadi, 2016

Recomendaciones

Otros comentarios

Materia con contenidos interesantes que puede ser comprendida por el estudiante sin conocimientos previos de derecho penal pero sí precisa implicación, interés y trabajo autonomo para seguir los contenidos y realizar las distintas actividades evaluables

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección de recursos de información				
Asignatura	Dirección de recursos de información			
Código	V03G020V01929			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Sandoval Pérez, María de los Angeles			
Profesorado	Ferreirós Ordóñez, Sonia Sandoval Pérez, María de los Angeles			
Correo-e	sandoval@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia se centra en el estudio de los recursos de información necesarios para el correcto funcionamiento de la empresa. Se estudia como las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) pueden contribuir a la mejora de la gestión empresarial, analizando las principales aplicaciones que permiten explotar la información y el conocimiento, generados tanto en el interior como en el exterior de la empresa.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Conocer las necesidades informativas en la empresa. Es decir, qué tipos de información necesitan y como éstos van a contribuir a la consecución de los objetivos organizativos, y en consecuencia recoger los datos procedentes de una amplia variedad de fuentes informativas tanto internas como externas.	B1 B2 B9 B10 B13 B14	C1 C10 C13 C16	D1 D2 D3
Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión de la información en la empresa.	B1 B2 B11 B13 B14	C1 C3 C10 C13 C14	D1 D3

Utilizar las TICs para el almacenamiento y comunicación de la información en la empresa	B6 B10 B13	D1
Capacidad del alumno para gestionar su propia información, para crear sus propios sistemas personales de información.	B1 B5 B13	D1

Contenidos

Tema	
Sistemas y tecnologías de información en la empresa.	Conceptos. Estructura y procesos del sistema de información. Tipos de sistemas. Incidencia en la competitividad empresarial.
Almacenamiento de información	Sistemas de gestión de bases de datos. Diseño del modelo de datos. El acceso a los datos almacenados.
Sistemas integrados de gestión (ERP)	Concepto y características de los sistemas integrados de gestión. El mercado de los ERP. Análisis económico y factores clave para la implantación.
Otras aplicaciones de las TIC en el ámbito empresarial.	Gestión de las relaciones con los clientes. Herramientas para el trabajo colaborativo. Sistemas de gestión documental. Herramientas de gestión de procesos. Aplicaciones basadas en dispositivos móviles.
Business intelligence y sistemas de ayuda a la decisión.	Conceptos y herramientas de Business Intelligence. Explotación de la información y cuadro de mando. Herramientas de apoyo a la toma de decisiones.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Tutoría en grupo	6	0	6
Trabajo tutelado	4	100	104
Trabajos de aula	4	0	4
Lección magistral	12	0	12
Prácticas en aulas de informática	22	0	22
Pruebas de respuesta corta	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Tutoría en grupo	Tutorias destinadas a resolver dudas y orientar a los alumnos en la adquisición de las competencias de la materia.
Trabajo tutelado	Aprendizaje autónomo. Lectura y preparación previa de las clases teóricas y prácticas por parte del alumno, con objeto de asimilar los contenidos de la materia y preparación de las pruebas evaluables
Trabajos de aula	Desarrollo de casos/ejercicios y debate en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor.
Lección magistral	Lección magistral participativa, con material de apoyo y medios audiovisuales. El profesor explicará los diferentes temas y puntos que conforman el programa, pero a la vez motivará la participación activa en clase, tratando de intercalar el uso de su palabra con intervalos de diálogo profesor-alumno. Esta participación activa provendrá de dos ámbitos; por un lado, de las posibles dudas o comentarios que pudieran surgir por parte del alumno como consecuencia de la explicación del profesor; por otro, será el propio profesor quien también pueda lanzar preguntas y planteamiento de casos al auditorio, tratando con este elemento dinamizador de conseguir respuestas y generar debate que lleve al enriquecimiento de la exposición.
Prácticas en aulas de informática	Propuesta y/o exposición de casos prácticos con utilización de las herramientas informáticas necesarias.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Se establecerá un horario de tutorías durante el tiempo de impartición de la asignatura. También es posible fijar una tutoría fuera de este horario, previa petición y consulta a través del correo electrónico.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Trabajo tutelado	Realización de un trabajo práctico sobre un tema relacionado con los contenidos de la materia	20	B1 B2 B5 B6 B9 B10 B11 B13 B14	C1 C3 C10 C13 C14 C16	D1 D2 D3
Trabajos de aula	Se controlará la asistencia y participación en actividades planteadas en los términos que especifique el docente	10	B1 B2 B5 B6 B9 B10 B11 B13 B14	C1 C3 C10 C13 C14 C16	D1 D2 D3
Prácticas en aulas de informática	Se controlará la asistencia y participación en actividades planteadas en los términos que especifique el docente	10	B1 B2 B5 B6 B9 B10 B11 B13 B14	C1 C3 C10 C13 C14 C16	D1 D2 D3
Pruebas de respuesta corta	Preguntas cortas sobre los contenidos desarrollados en la materia.	60	B1 B2 B5 B6 B9 B10 B11 B13 B14	C1 C3 C10 C13 C14 C16	D1 D2 D3

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la materia se requiere obtener como mínimo 3 puntos en el examen (puntuado sobre 6). La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de las tareas establecidas por el profesor (trabajos de aula, y prácticas de aula informática), se mantiene en la convocatorias de Junio y Julio del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos. El Trabajo práctico (trabajos tutelados) puntúa exclusivamente en la convocatoria en que se presenta. En caso de no superar el examen en la convocatoria de junio, el alumno deberá entregar un nuevo trabajo, junto con el examen, en la convocatoria de julio y en las convocatorias extraordinarias. Los alumnos que opten por NO seguir la evaluación continua tendrán que presentarse a un examen final en la fecha oficial fijada en el calendario de exámenes y la nota final de la materia será la de dicho examen, valorado sobre 10 puntos. En este caso, los alumnos deben INDICAR EXPRESAMENTE su deseo de no seguir la evaluación continua a principio de curso (durante las tres primeras semanas). CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS: 1. Puntualidad. No se permitirá el acceso y salida a clase una vez que el profesor haya entrado en el aula. 2. No está permitido hacer uso de teléfonos móviles durante las sesiones de trabajo, excepto cuando el profesorado así lo requiera. 3. El plagio total o parcial en las actividades entregadas conllevará la invalidación de las mismas. 4. Es imprescindible cuidar la gramática, redacción y ortografía de las actividades entregadas. El incumplimiento de esta norma conllevará la invalidación de las actividades. 5. Para la realización de los exámenes, el alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I o pasaporte, no siendo válido ningún otro documento. 6. La revisión de exámenes tendrá lugar únicamente en el horario y lugar establecido por el profesor. 7. En caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor podrá adoptar las medidas que estime oportunas dentro de la legislación vigente.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon, **Management Information Systems**, 14 edition, Prentice Hall, 2016

Álvaro Gómez Vieites y Carlos Suarez Rey, **Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial.**, RA-MA Editorial, 2011

Paige B., **Business Driven Information Systems**, 5ª edition, McGraw-Hill/Irwin, 2016

Efrain Turban et al., **Business Intelligence: A managerial approach**, 3ª edition, Prentice Hall-Pearson, 2014

Ted Shelton, **Business models for the social mobile cloud : transform your business using social media, mobile Internet, and cloud computing**, Hoboken, N.J. : John Wiley & Sons, cop. 2013, 2013

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Marketing responsable				
Asignatura	Marketing responsable			
Código	V03G020V01930			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	González Vázquez, Encarnación			
Profesorado	González Vázquez, Encarnación			
Correo-e	egzlez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia conecta al alumno con aspectos de la Responsabilidad, la ética empresarial y el Marketing responsable para que puedan entender las actividades de la empresa, los consumidores y en definitiva al mercado desde la óptica del marketing responsable. En concreto, la asignatura pretende analizar las tendencias del marketing, desde el marketing 1.0 hasta el marketing 3.o, también se estudiará el marketing estratégico y su aplicación en la empresa.			

Competencias	
Código	
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

Resultados de aprendizaje				
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Identificar la relación entre la empresa y su entorno . Ser capaz de evaluar su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	A3			
Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	A3			
Adoptar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	A3		C14	
Resolver de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, planteamiento y solución de los problemas empresariales	A3	B13	C14	
Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	A3	B1 B13		
Recoger información y ser capaz de analizarla y sintetizarla	A3	B1 B5		
Aplicación de pensamiento crítico y autocritico		B9 B13		D3
Ser capaz de comunicarse correctamente a traves de la palabra y de la escritura	A3	B5 B13		
Demostrar habilidades de comunicación a través de Internet y el manejo de herramientas multimedia		B5 B13		
Tener capacidad para comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo escuchar, negociar, persuadir y realizar presentaciones		B5 B9		D3
Ser capaz de desarrollar trabajo en equipo sobre proyectos que se planteenen la materia		B9		
Elaboracion de informes sobre situaciones concretas de empresas y mercados		B9 B13	C14	D3
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado		B1 B5 B13	C14	

Los estudiantes deben poseer habilidad para gestionar de forma efectiva los tiempos para el desarrollo de la planificación y gestión de los diferentes proyectos	B9 B13	C14	D3
Compromiso con el voluntariado social	B9		D3
Compromiso ético en el trabajo			D3

Contenidos

Tema	
1. Ética y filosofía de la RSE	Etica y economía. Etica en la gestión de las organizaciones. Etica aplicada a la empresa. Responsabilidad:definición e implicaciones
2. RSE y desarrollo sostenible	concepto de desarrollo sostenible y medio ambiente. Hacia un nuevo modelo de desarrollo sostenible. Las relaciones entre los agentes implicados
3. El marketing y la RSE. Lo social como estrategia de marketing	La RSE en el campo del marketing. El marketing y la sociedad. Dimensiones específicas de la RSE en le marketing
4. Marketing 3.0	Por qué el marketing 3.0? La era de la participación y el marketing de colaboración. La paradoja de la era de la globalización y el marketing cultural. La era de la sociedad creativa y el marketing espiritual.
5. Futuro modelo para el marketing 3.0	El futuro del marketing: horizontal, no vertical. El modelo 3i. Cambio al marketing de valores. marketin 3.0: el significado del marketing y el marketing del significado
6. Estrategias de marketing responsable	Transmitir la misión a los consumidores. Transmitir valores a los empleados y al canal de distribución. Transmitir la visión a los accionistas. Aplicaciones del marketing esponsable

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Tutoría en grupo	5	5	10
Presentación	25	25	50
Debate	5	10	15
Otros	0	20	20
Resolución de problemas	15	15	30
Examen de preguntas objetivas	6	19	25

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesor para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje
Presentación	Exposición por parte del alumno ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre los contenidos de la materia o los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Pudiéndose llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Debate	Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, el análisis de un caso ...
Otros	Realización de voluntariado social en cualquier institución de la comunidad y realizar una valoración de la comunicación responsable que se realice
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la materia. E alumno debe obtener las soluciones adecuadas o correctas mediante la utilización de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Resolución de dudas sobre la materia a cada uno de los grupos de trabajo que se formen ebn clase para el desarrollo de los temas que tengan asignados

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Presentación	Exposición por parte del alumno ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre los contenidos de la materia o los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Pudiéndose llevar a cabo de manera individual o en grupo.	15	B1 B5 B9 B13

Debate	Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, el análisis de un caso ...	10	A3	B5 B9 B13		
Otros	Realización de voluntariado social en cualquier institución de la comunidad y realizar una valoración de la comunicación responsable que se realice	10		B9		D3
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la materia. E alumno debe obtener las soluciones adecuadas o correctas mediante la utilización de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.	15	A3	B1 B5 B9	C14	D3
Examen de preguntas objetivas	Pruebas para evaluar las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta. Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.	50	A3	B1 B5 B9 B13	C14	D3

Otros comentarios sobre la Evaluación

Las personas que no realicen la evaluación continúa deberán para poder presentarse al examen final, llevar a cabo un trabajo sobre marketing responsable (tanto teórico como empírico) y necesariamente realizar las 20 horas de trabajo social.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad:
http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201718.html

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Kotler, P.; Kortajeya, H y Setiawan, I., **MARKETING**, 3.0. Ed., LID Editorial Empresarial, S.L., 2010

Raufflet, E.; Lozano Agular, F.; Barrera Duque, E. y García de la Torre, C., **RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL**, Pearson Educación de México, S.A., 2012

Sean, A. y Kliksberg, B., **PRIMERO LA GENTE**, Ed. Deusto, 2007

Hooker, J., **BUSINESS ETHICS AS RATINAL CHOICE**, Ed Prentice Hall, 2011

Velasquez, M.G., **BUSINESS ETHICS. Concepts and cases.**, Ed. Pearson, 2012

Kotler, P. y Lee, N.R., **UP AND OUT OF POVERTY"**, Ed. perason education, 2009

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Investigación comercial/V03G020V01701
Marketing sectorial/V03G020V01910

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección comercial I/V03G020V01403
Dirección comercial II/V03G020V01502

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Gestión bancaria				
Asignatura	Gestión bancaria			
Código	V03G020V01931			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Huarte Galbán, Cecilio			
Profesorado	Cibrán Ferraz, María Pilar Huarte Galbán, Cecilio			
Correo-e	chuarte@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La asignatura de gestión bancaria pretende ofrecer al alumno una visión completa del sistema bancario actual y del proceso de gestión del negocio bancario: operaciones, análisis de los resultados y gestión del riesgo.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Capacidad e evaluacion y valoracion de empresas y estrategias empresariales			
Analizar las interrelaciones existentes entre las entidades bancarias y las empresas.	B1 B2 B3 B8 B14	C2 C3 C6 C7 C12	D3 D5
Poseer los conocimientos sobre el marco regulatorio del sistema bancario español.	B1 B2 B14	C2 C3 C15	D3 D5

Comprender las diferentes operaciones bancarias y analizar el coste, rendimiento y fiscalidad de dichas operaciones aplicando el análisis matemático-financiero.	B1 B2 B3 B14	C2 C3 C6 C7 C8 C15	D1 D3 D5
Determinar y analizar los márgenes, ratios de eficiencia, solvencia y rentabilidad económica-financiera de las entidades bancarias.	B1 B2 B14	C2 C3 C6 C7 C10 C15	D3 D5

Contenidos

Tema	
EL SISTEMA BANCARIO Y SU ENTORNO	El sistema financiero: características generales. El sistema financiero español: funcionamiento y estructura. El sistema bancario: instituciones y situación actual.
LA NEGOCIACIÓN BANCARIA	El proceso de negociación con las entidades bancarias. El balance banco-empresa.
PRODUCTOS BANCARIOS DE ACTIVO	Préstamos bancarios. La póliza de crédito. Operaciones de descuento de efectos y documentos. Anticipo de créditos. El factoring. El arrendamiento financiero. El confirming.
PRODUCTOS BANCARIOS DE PASIVO	Depósitos bancarios. Títulos bancarios. Productos financieros fuera de balance: Inversión colectiva, planes y fondos de pensiones y operaciones de seguro.
SERVICIOS BANCARIOS Y MEDIOS DE PAGO	Las trasferencias bancarias. El cheque. El aval bancario. Las tarjetas bancarias. Los servicios bancarios en los mercados de activos financieros.
LA RENTABILIDAD Y EL RIESGO EN LAS ENTIDADES BANCARIAS.	Estados economicos-financieros de los bancos. Principales ratios de la actividad bancaria. El riesgo en las entidades bancarias: sistemas de medición y control.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	29.25	51.75
Prácticas en aulas de informática	27.5	68.2	95.7
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2
Examen de preguntas objetivas	0	0.55	0.55

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Clases teóricas. Exposición de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Prácticas en aulas de informática	Clases prácticas en grupos reducidos. Resoluciones de casos reales del mercado bancario, empleando herramientas informáticas.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Atención a preguntas y dudas planteadas por el alumno sobre los conceptos teóricos explicados y actividades propuestas.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Prácticas en aulas de informática	Realización de una prueba, al final del cuatrimestre sobre las prácticas realizadas	20	B1 B2 B3 B14	C2 C3 C6 C7 C15	
Examen de preguntas de desarrollo	Realización de una prueba presencial, al final del cuatrimestre, sobre la parte teórica (40%) y sobre la parte práctica (60%) de la materia.	70	B1 B2 B3 B8 B14	C2 C3 C6 C7 C8 C10 C12 C15	D1 D3 D5
Examen de preguntas objetivas	Resolución de una prueba sobre el contenido teórico de la materia	10			

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para la segunda convocatoria se guardará la nota correspondiente a los apartados "Prácticas en aulas informáticas" y "Pruebas de tipo test".

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad
http://fccee.uvigo.es

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Sebastián González, A., **Gestión bancaria. Factores claves en un entorno competitivo.**, 3ª edición, McGraw Hill, 2007

Mª del Carmen Valls Martínez, **Operaciones financieras avanzadas.**, 1ª edición, Pirámide, 2012

José Alberto Parejo Gámir... [et al.], **Manual del Sistema Financiero español.**, 26ª edición, Ariel, 2016

Blanco Mendialdua, Ana, **Gestión de Entidades Financieras**, 1ª edición, Esic, 2015

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202
Decisiones de inversión/V03G020V01402
Decisiones de financiación/V03G020V01501

DATOS IDENTIFICATIVOS

Trabajo de Fin de Grado

Asignatura	Trabajo de Fin de Grado			
Código	V03G020V01991			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	12	OB	4	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Gómez Fraiz, José Santiago			
Profesorado	Gómez Fraiz, José Santiago			
Correo-e	jsgomez@uvigo.es			
Web	http://fccee.uvigo.es/traballo-de-fin-de-grao.html			
Descripción general	Trabajo tutorizado que muestra la adquisición de las competencias desarrolladas en el grado			

Competencias

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje

Comprender de forma sistemática *y crítica una temática, problema el ámbito de estudio, incorporando marcos teóricos *y *conocimientos *disponibles, así como *juicios que *incluyan una reflexión de carácter social, científica *y/lo ética.	A1 A2 A4 A5		C1 C2 C4 C5 C6 C7	
Aplicar procesos *y *procedimientos para *recoger, analizar e interpretar datos e información relevante de *manera sistemática en *orden a *generar una conclusión el *propuesta dentro de una temática, problema el ámbito de estudio, *sostenida por argumentos el *razonamientos coherentes.	A2 A3 A4 A5	B12	C11 C15 C16	
Adquirir compromisos *y *ejercer responsabilidades *personales de carácter profesional, *poniendo en práctica hábitos de *trabajo individual, imprescindibles para realizar actividades *intelectuales *complejas durante un *periodo de *tiempo determinado.		B13 B14		D3 D4
Elaborar un texto escrito que se *ajuste a criterios de *calidad *y *convenciones académicas dentro de él área propio de estudio *y que *recoja de forma sistemática él *planteamiento, proceso *y resultado de él *trabajo fin de grado.	A3 A4	B1 B4 B5	C11 C15	
Transmitir *los *conocimientos *y habilidades adquiridas, *y presentar de forma *rigurosa *y convincente él *trabajo realizado, de forma escrita *y oral.	A4	B4 B5	C15	

Contenidos

Tema	
El estudiante abordará una problemática concreta, propia del ámbito de estudio del Grado en Administración y Dirección de Empresas, propuesta por un tutor o por él mismo, de ser el caso, siguiendo lo establecido en la normativa general de la Universidad y en la propia del centro.	Para desarrollarlo, tiene que contar necesariamente con la tutela de un profesor que será el que, una vez alcanzados los objetivos establecidos, deberá dar su informe favorable para la defensa.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Lección magistral	2	0	2
Trabajo tutelado	6	219	225
Trabajo	1	60	61
Presentación	1	10	11

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Toma de contacto con el estudiante, identificación de motivaciones e indicación de normas básicas de trabajo
Lección magistral	Exposición por parte del tutor de los aspectos fundamentales relativos a la realización de proyectos y de las bases teóricas del tema a tratar.
Trabajo tutelado	Informe escrito sobre la temática asignada realizado con la tutela de un profesor.

Atención personalizada

Metodologías	**Descripción**
Trabajo tutelado	Seguimiento del trabajo autónomo del estudiante
Actividades introductorias	Contacto con el estudiante y definición del marco de acción
Lección magistral	Exposición de los aspectos fundamentales sobre la realización de proyectos y sobre la temática del trabajo.
Pruebas	**Descripción**
Trabajo	Preparación y seguimiento de la presentación.
Presentación	Preparación y seguimiento de la exposición

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Trabajo tutelado	El tutor evaluará el desarrollo del trabajo del estudiante sobre el tema propuesto. El tutor establece el 30% de la cualificación global del estudiante; el 70% restante, el tribunal en el acto de defensa.	100	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B5 B12 B13 B14	C1 C2 C4 C5 C6 C7 C11 C15 C16	D3 D4

Otros comentarios sobre la Evaluación

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Biblioteca Universitaria, **Como afrontar tu TFG**,

Manuel Baelo Álvarez, **El Arte de presentar trabajos académicos ante un tribunal : TFG, TFM y tesis doctoral : guía práctica para estudiantes universitarios**, 2ª, Círculo Rojo, 2017

Ramiro Durán Martínez (Coord.), **Guía didáctica para la elaboración de un trabajo académico**, 2017

Bibliografía Complementaria

Paulina Cierlica, **Cómo hacer tu trabajo de fin de grado: Guía paso a paso para escribir tu TFG con éxito**,

Cómo hacer presentaciones eficaces, Gestión 2000, 2004

Rodrigo Ríos, **Manual de presentaciones efectivas**, 2017

Recomendaciones

Otros comentarios

Se recomienda fuertemente seguir el curso "Como afrontar tu TFG"
http://sp.bugalicia.org/vig/subjects/guide.php?*subject=*cursotfg