Facultad de CC. Económicas y Empresariales

Presentación

(*)

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene una amplia trayectoria dentro de nuestra Universidad. A principios de los 70 ya se impartían enseñanzas de Ciencias Económicas en el antiguo Colegio Universitario de Vigo, que en 1980 pasaría a integrarse en la Universidad de Santiago de Compostela. En 1990 se segrega el Campus de Vigo, lo que supondrá el nacimiento de la Universidad de Vigo.

En el curso 1991/92 se inicia la docencia de las licenciaturas de Ciencias Económicas y de Ciencias Empresariales en el edificio actual, registrándose dos procesos de reforma de sus planes de estudios en los años 1995 y 2002. A raiz de la promulgación del RD 1393/2007 sobre ordenación de las enseñanzas universitarias se pone en marcha el proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, de tal forma que, para el curso académico 2009/2010, comenzarán a impartirse las titulaciones de Grado en Administración de Empresas y en Economía a las que se refieren estas guías.

Se persigue con ello ofertar unas titulaciones más adaptadas al contexto actual, con una adaptación de las metodologías docentes orientadas hacia el aprendizaje del alumno y el desarrollo de sus capacidades.

Localización

(*)

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo está en el Campus de Lagoas/Marcosende, aproximadamente a 15 km. de la ciudad. Clikcando en el siguiente icono puedes acceder a un plano del Campus con su ubicación precisa

En caso de precisar información es posible contactar a través de las siguientes vías:

Correo - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus de Lagoas-Marcosende, s/n, 36310 VIGO

Teléfono - 986812400 (Centralita/Conserjería)

986 812403 (Secretaría de Alumnos)

986 812402 (Secretaría do Decanato)

Fax- 986812401

Correo electrónico - secfcee@uvigo.es (Secretaría de Alumnos)

sdfcee@uvigo.es (Secretaría do Decanato)

Web - http://fccee.uvigo.es/

Servizos ofertados

(*)

La Facultad cuenta con una importante dotación de infraestructuras destinadas a dar soporte a las actividades de investigación, docencia y extensión universitaria. Resumidamente, hay 15 aulas de docencia, 13 aulas-seminario, 6 aulas de informática y un aula informática de libre acceso. Adicionalmente dispone de un salón de actos con un aforo aproximado de unas 550 personas , un salón de grados para 60-80 personas, biblioteca con 400 puestos de lectura y cafetería-comedor.

A continuación se desglosa la información sobre servicios importantes para el alumnado:

SERVICIOS OFERTADOS AOS ESTUDANTES

- AULA INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO:

Ordenadores a disposición dos alumnos con aplicaciones de uso corriente, acceso a Internet e posibilidade de impresión de documentos

- REDE INALÁMBRICA:

Acceso WIFI a Internet en toda a Facultade.

- REPROGRAFÍA:

Fotocopias, encuadernacións, transparencias, impresión de documentos, material de estudio, etc...

Horario regular : Mañá de 9 a 14 h. - Tarde de 15:45 a 18:00 h.

- CAFETERÍA E COMEDOR:

Servicio de cafetería completo, almorzos e comidas con menús do día.

Horario SS.Cafetería: De 8:45 a 21 h.

Horario SS.Comedor: De 13 a 15:30 h.

- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

Servicios de xestión do alumnado (matrículas, traslados, solicitudes de validacións, emisión de títulos, etc...), asuntos económicos e secretaría do Decanato.

Horario atención ó público: De 9 a 14 h.

- BIBLIOTECA:

Servicio de asesoramento e empréstito bibliográfico, salas de estudio e lectura e consulta bases de datos.

Para o servicio de empréstito requírese carnet de biblioteca.

Dotacións: 414 postos de lectura e estudio.

2 postos consulta bases de datos.

29.000 volumes aprox. (libros, informes, etc.)

560 títulos de publicacións periódicas:

330 revistas e 230 estatísticas.

Horario : De 8:45 a 20:45 h.

Equipo decanal

(*)

Decano	José Santiago Gómez Fraiz
Secretaria	Gonzalo Caballero Míguez
Vicedecano de Organización Académica	Fernando Comesaña Benavides
Vicedecana de Calidade	Raquel Arévalo Tomé
Vicedecano de Relacións Internacionais	Jorge Vila Biglieri
Vicedecana deAdaptación ao EEES	Carlos Mª Fernández-Jardón Fernández

(*)

(*)

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Asignaturas

Curso 2

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V03G020V01301	Empresa: Contabilidad financiera I	1c	6
V03G020V01302	Dirección de operaciones	1c	9
V03G020V01303	Dirección de recursos humanos	1c	9
V03G020V01304	Econometría	1c	6
V03G020V01401	Contabilidad financiera II	2c	6
V03G020V01402	Decisiones de inversión	2c	6
V03G020V01403	Dirección comercial I	2c	6
V03G020V01404	Macroeconomía	2c	6
V03G020V01405	Políticas económicas	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS

Empresa: Contabilidad financiera I

Asignatura	Empresa: Contabilidad financiera I			
Código	V03G020V01301			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Buch Gómez, Enrique Juan			
Profesorado	Buch Gómez, Enrique Juan Diéguez Ferreiro, Ricardo Miguel Muñoz Dueñas, María del Pilar Saez Ocejo, José Luis			
Correo-e	ebuch@uvigo.es			
Web	http://fccee.uvigo.es			
Descripción general	- Introducir al alumno en el ámbito de la información económico-financiera como instrumento necesario al proceso de toma de decisiones en el contexto de las entidades lucrativas. - Incorporar al alumno a la filosofía del sistema contable como sistema informativo integrado en toda organización, imprescindible para su adecuado funcionamiento. - Fomentar en el alumno la idea de la utilidad de la ciencia contable tanto para la sociedad en su conjunto como en el ámbito de la concreta entidad económica.			

Competencias

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Concepto de utilidad de la información económico-financiera en el entramado económico.	A2 A3 A4	B10	C8 C10	D3 D4 D5
Conocer las bases conceptuales de la contabilidad como ciencia social.	A2 A3 A4	B10	C8 C10	D3 D5
Conocer la regulación positiva de la contabilidad, sus objetivos y carácter relativo	A2 A3 A4	B10	C8 C10	D4

Contenidos

Tema	
1. La información económica y la toma de decisiones	1.1. La información económico-empresarial 1.2. La utilidad de la información económica. 1.3. Los usuarios de la información económica. 1.4. La información contable: características y requisitos

2. Concepto y División de la Contabilidad	2.1. Introducción al concepto de contabilidad 2.2. División de la contabilidad.
3. El Patrimonio de la Empresa: elementos y relaciones	3.1. El patrimonio de la empresa y sus componentes. 3.2. Analisis del Activo. 3.3. Analisis del Pasivo. 3.4. El fondo de maniobra. 3.5. El periodo medio de maduración de la empresa.
4. Método contable y su instrumentalización	4.1. El método contable y sus objetivos. 4.2. Los hechos contables: Su clasificación y formulación. 4.3. Los hechos contables y el concepto de resultado. 4.4. La cuenta como instrumento contable. 4.5. Tipos de cuenta y su funcionamiento. 4.6. El método de partida doble. 4.7. El registro de las operaciones contables. 4.8. Cuentas administrativas y cuentas especulativas.
5. El ciclo contable	5.1. El ciclo contable: concepto y fases. 5.2. La fase inicial: inventario y apertura. 5.3. El desarrollo del ejercicio: fase de gestión. 5.4. Las operaciones de conclusión del ejercicio: la fase de cierre. 5.5. La elaboración de las cuentas anuales
6. La normalización contable: la regulación legal de la contabilidad en España	6.1. La normalización contable: concepto, utilidad y tipos. 6.2. La regulación legal der la contabilidad en España: el Plan General de Contabilidad. 6.3. La estructura del Plan General de Contabilidad. 6.4. Los principios contables y las cuentas anuales.
7. El proceso de valoración contable	7.1. La valoración contable: concepto. 7.2. Valoración analítica y valoración sintética. 7.3. Los criterios de valoración en el Plan General de Contabilidad español.
8. Análisis y contabilización de las existencias	8.1. Concepto y clases de existencias. 8.2. La valoración de las existencias. 8.3. La contabilización de las existencias. 8.4. Depreciación de las existencias. 8.5. La problemática contable de envases y embalajes. 8.6. La problemática contable del IVA.
9. Disponibilidades líquidas y derechos de cobro	9.1. El efectivo y otros activos líquidos equivalentes. 9.2. Los derechos corrientes de cobro. 9.3. La depreciación de los derechos corrientes de cobro.
10. El pasivo corriente	10.1. El pasivo: concepto y clases. 10.2. Los pasivos por operaciones de tráfico. 10.3 Las deudas con entidades de crédito y otros pasivos de naturaleza financiera. 10.4. Otras cuentas pasivas.
11. Los inmovilizados material e intangible	11.1. Concepto y clases. 11.2. El inmovilizado material. 11.3. Los inmovilizados materiales en curso. 11.4. Las inversiones inmobiliarias. 11.5. El inmovilizado intangible. 11.6. Las correcciones valorativas.
12. Las inversiones financieras	12.1. Concepto y clases. 12.2. La valoración de las inversiones financieras. 12.3 Los derechos preferentes de suscripción y su problemática contable. 12.4. La problemática contable de las acciones y participaciones de capital. 12.5. La problemática contable de los valores de renta fija y créditos asimilados.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	45	75
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	30	45
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	2	4	6
Otros	2	0	2
Pruebas de respuesta corta	2	18	20
Observacion sistemática	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele emplear como complemento de la lección magistral.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma.
Otros	Entrevista personal con el alumno para analizar sus problemas de aprendizaje en la materia

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Otros	Tutorias individualizadas.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Actividade en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma	20	A2 A3 A4	B10	C8 C10	D3 D5
Pruebas de respuesta corta	Prueba consistente en una serie de cuestiones teórico/prácticas concretas que cubren la totalidad del campo de conocimientos recogidos en la materia	70	A2 A3 A4	B10	C10	D4 D5
Observacion sistemática	Seguimiento de la presencia y actitud del alumno a lo largo de todas las actividades a realizar	10	A2 A3 A4	B10	C10	D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Durante todo el curso el alumno será objeto de pruebas escritas a fin de conocer su grado de avance en la materia, tanto como instrumento de autoevaluación como por parte del profesor. Estas pruebas serán objeto de calificación que configurarán el 20% de la nota. El 10% se otorgará por la disposición del alumno ante la materia (asistencia, participación, actitud, ...). El 70% restante se derivará de un examen escrito de carácter global que se celebrará al final del curso, convocatorias de mayo/julio. Para superar la asignatura será preciso obtener en la prueba final una nota mínima de 4 sobre 10; en caso contrario, la nota máxima global que se podrá obtener será un 4,5. Para la segunda convocatoria, de presentarse, se mantendrán las calificaciones correspondientes a la Observación sistemática y a la Resolución de ejercicios de forma autónoma.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Plan General de Contabilidad. R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre (B.O.E. 20/11/07),

- Antonio Sociás Salvá y otros, **Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad 2007**, Ed. Pirámide,

- Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.)., **Contabilidad Financiera. El Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES.**, Ed. Pirámide,

- Enriqueta Gallego y Mateo Vara, **Manual Práctico de Contabilidad Financiera.**, Ed. Pirámide,

M.F. Losilla; A. Moreno; F. Rodriguez, **Prácticas de Contabilidad financiera**, Garceta G.E.,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección de operaciones				
Asignatura	Dirección de operaciones			
Código	V03G020V01302			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Crespo Franco, Tony			
Profesorado	Crespo Franco, Tony Diz Comesaña, María Eva Piñeiro García, María del Pilar			
Correo-e	tcrespo@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es/			
Descripción general	Esta materia desarrolla los contenidos, métodos y herramientas asociados a la estrategia de operacións. En ella se profundiza en aspectos relacionados con la selección y deseño del producto, modo y lugar de elaboración, recursos necesitados y su organización, y cualquier otro aspecto necesario para que la empresa pueda realizar el proceso productivo para el que fue creada.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Mostrar el conocimiento de procedemientos y técnicas propias de la dirección de operaciones.	B1 B10 B11	C6	
Aplicar herramientas de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante en el área de producicón.	B1 B2 B10 B13 B14	C6	
Fijar objetivos, elaborar estrategias y planes de acción propios de las actividades de producción y coherentes con su entorno.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6	D5
Manejar los conocimientos, procesos y técnicas propias de la dirección y gestión de las actividades de producción en las distintas empresas, asumiendo los efectos de su práctica y las consecuencias de su acción en cualquier contexto de intervención reflexionando sobre sus propios posicionamientos.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5

Tomar decisiones en la búsqueda de soluciones a problemas relativos a la situación del área de producción de la empresa así como la emisión de los informes correspondentes.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5

Contenidos

Tema	
MÓDULO 1: LA EMPRESA Y EL SISTEMA DE OPERACIONES	TEMA 1. El Sistema de Operaciones y la Estrategia de Operaciones
MÓDULO 2: DISEÑO DEL SISTEMA DE OPERACIONES	TEMA 2. Selección y Diseño del Producto y del Proceso Productivo TEMA 3. Decisiones Estratégicas de Capacidad TEMA 4. Decisiones de Localización TEMA 5. Distribución en Planta
MÓDULO 3: GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS	TEMA 6. Gestión de la Cadena de Suministros TEMA 7. Gestión de los Stocks
MÓDULO 4: GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN	TEMA 8. Planificación y Control de Proyectos TEMA 9. Planificación, Programación y Control de la Producción TEMA 10. Lean Manufacturing

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	37.5	40	77.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	30	75	105
Tutoría en grupo	7.5	0	7.5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	32	35

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas y/o ejercicios	Pruebas en la que el alumno debe solucionar una serie de casos, problemas y ejercicios en un tiempo y condiciones establecidos polo profesor. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que adquirió. La aplicación de esta técnica será presencial. Se corresponden con las horas prácticas de la materia recogidas en los grupos medianos.	50	B1 B10 B11 B14	C6 C12	D5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Los alumnos deben responder de manera directa y breve en base a los conocimientos que tienen sobre la materia.	50	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación del alumno se realizará de la siguiente manera:

- Examen final (50% de la nota final). Se realizará un único examen al final del cuatrimestre el día, hora y lugar designado por el Decanato de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. El examen final constará de una parte teórica y una parte práctica. Para superar el examen será necesario obtener una nota igual o superior al 50% de la puntuación total y, como mínimo, el 40% de la nota asignada en cada una de las partes teórica y práctica.

- Evaluación basada en los trabajos realizados, tanto en grupo como de manera individual en las sesiones prácticas (40% de la nota final).

- Evaluación basada en la participación del estudiante en las distintas actividades de carácter presencial (10% da nota final).

Las actividades de evaluación continua sólo se podrán realizar en las fechas y sesiones establecidas, debiendo cada alumno asistir al grupo que tenga asignado para la realización de las mismas. El cambio de grupo en este caso deberá ser autorizado por el profesor/a.

Para superar la materia, es necesario cumplir dos condiciones: superar el examen final y conseguir un mínimo de 5 puntos en la materia.

El resultado de la evaluación se expresará en una escala de 0 a 10 puntos. En el caso de superar el examen, la nota final de la materia resulta de la suma de la nota conseguida en el examen y la notas de los trabajos realizados en las prácticas.

En el caso de no superar el examen, la nota final de la materia será la resultante de expresar la nota del examen en una escala de 10 puntos.

La segunda convocatoria se rige por las mismas normas. El examen de la convocatoria extraordinaria tendrá lugar en la fecha, hora y lugar designado por el Decanato de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

IMPORTANTE: El calendario de exámenes se publica al inicio del curso por el Decanato de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. No obstante, el calendario de exámenes puede ser modificado a lo largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales por si hay cambios (http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201415.html).

BUENAS PRÁCTICAS:

- No está permitido hacer uso de teléfonos móviles, ordenadores portátiles, tabletas o similares en las sesiones de trabajo. Estos deben estar desconectados, excepto autorización expresa del profesor/a.

- No está permitido comer ni beber (excepto auga) durante las clases.

- Las conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales para la convivencia podrán ser sancionadas con la pérdida del derecho a la evaluación continua del estudiante responsable.

- Es imprescindible asistir a las sesiones de aula con el material necesario para o su desarrollo.

- Cualquier evidencia de trabajos y/o pruebas plagiados o copiados, total o parcialmente, supondrá una calificación de suspenso en todas convocatorias del curso académico.

- Para la realización de los exámenes sólo se permite el uso de elementos de escritura y calculadora.

- El alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con su D.N.I, pasaporte o título de conducir, non siendo válido otro documento.

- Todas las pruebas y exámenes deberán ser entregados a su finalización y bajo ningún concepto podrán ser sacados fuera del aula.

- La revisión de exámenes tendrá lugar sólo en el horario y lugar establecido por el profesor/a.

En el caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor/a podrá adoptar las medidas que estime oportunas dentro de la legislación vigente.

Fuentes de información
ADAM, E.E. y EBERT, R.J., **Administración de la Producción y las Operaciones**, 1991,
CHASE, R.B.; JACOBS, F.R. y AQUILANO, N.J., **Administración de operaciones : producción y cadena de suministros**, 2014,

CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., **Producción. Planificación, Programación e Control**, 2009,
CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., **Produción. Planificación, Programación e Control. Exercicios Resoltos**, 2005,
DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. (Coord.), **Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios**, 1995,
DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. (Coord.), **Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios**, 1995,
FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E., **Dirección de la Producción. Fundamentos Estratégicos.**, 1995,
FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E.; AVELLA CAMARERO, L. y FERNÁNDEZ BARCALA, M., **Estrategia de Producción**, 2006,
FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y VÁZQUEZ ORDÁS, C., **Dirección de la Producción. Métodos Operativos.,**, 1994,
HEIZER, J. y RENDER, B., **Dirección de la Producción y de Operaciones : Decisiones Estratégicas**, 2008,
KRAJEWSKI, L.J. y RITZMAN, L.P., **Administración de Operaciones. Estrategia y análisis**, 2003,
MARTÍN PEÑA, M. L.; CARRASCO, E.; DÍAZ, E.; GARCÍA, F. y MONTERO, A., **Dirección de la Producción. Problemas y ejercicios resueltos**, 2003,
MIRANDA GONZÁLEZ, F.J.; CHAMORRO MERA, A.; RUBIO LACOBA, S. y BAÑEGIL PALACIOS, T.M., **Manual de Dirección de Operaciones**, 2005,
MIRANDA GONZÁLEZ, F.J.; RUBIO LACOBA, S. y CHAMORRO MERA, A., **Dirección de Operaciones. Casos prácticos y recursos didácticos**, 2014,
PIÑEIRO GARCÍA, T.; ARÉVALO TOMÉ, R.; CABALLERO FERNÁNDEZ, G. y GARCÍA-PINTOS ESCUDER, A., **Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica**, 2010,
SCHROEDER, R.G., **Administración de Operaciones. Toma de Decisiones en la Función de Operaciones**, 1992,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102
Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 3º curso.

Esta Guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, se pueden requerir mínimos reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y/o del grupo o por la importancia de las situaciones que pudieran surgir. También se aportará al alumnado la información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección de recursos humanos				
Asignatura	Dirección de recursos humanos			
Código	V03G020V01303			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Velando Rodríguez, María Elena			
Profesorado	Alvarez Prego de Oliver, Javier Eloy Fernández Arias, Mª Jesús Suárez Porto, Vanessa María Velando Rodríguez, María Elena			
Correo-e	velando@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Materia centrada no estudo pormenorizado das estratexias, procesos, e técnicas da dirección de recursos humanos nas empresas			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D4	Compromiso ético en el trabajo

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Lograr el manejo por parte del alumnado de los conocimientos y procesos propios de la dirección y gestión de recursos humanos, mostrando compromiso con las consecuencias de sus decisiones o acciones en cualquier contexto de intervención, reflexionando sobre sus propios posicionamientos.	B1 B2 B5 B13 B14	C6	D4
Lograr por parte del alumnado el conocimiento y la aplicación correcta de las principales técnicas y herramientas propias de la dirección y gestión de recursos humanos.	B3 B13	C6 C7	

Lograr por parte del alumno la aplicación de herramientas de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante en el área de recursos humanos.	B1 B5 B8 B9 B13	C6 C10 C16
Tomar decisiones en la búsqueda de soluciones a problemas relativos a la situación socio-laboral de la empresa, aplicando los métodos apropiados y emitiendo los informes correspondientes.	B1 B5 B8 B9 B10 B13	C12
Conseguir que el alumno fije objetivos, elabore estrategias y planes de acción coherentes con su entorno.	B1 B5 B13	C3 C5 C6 C11 C14

Contenidos

Tema	
BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE RRHH	Tema 1: La función de recursos humanos en la empresa Tema 2: Dirección de recursos humanos en la empresa Tema 3: Fuentes básicas de información en la toma de decisiones de recursos humanos
BLOQUE II: ACTIVIDADES BÁSICAS EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RRHH	Tema 4: Planificación de recursos humanos en la empresa. Tema 5: Estrategias, procesos y técnicas de compensación y retribución Tema 6: Estrategias, procesos y técnicas de reclutamiento, selección y socialización Tema 7: Estrategias, procesos y técnicas de desarrollo de los recursos humanos

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	15	30
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	0	30	30
Prácticas de laboratorio	15	22	37
Estudios/actividades previos	0	50	50
Tutoría en grupo	7.5	0	7.5
Sesión magistral	37.5	30	67.5
Otras	3	0	3

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Formulación, resolución, presentación y debate de ejercicios/cuestiones/problemas/casos prácticos por parte del alumno/a, de forma individual o en grupo, bajo la propuesta, guía y supervisión do profesor/a. El alumno/a debe alcanzar las soluciones adecuadas mediante la aplicación de rutinas, fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno/a debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma, por lo que es necesario que el alumno/a trabaje previamente el material explicado por el profesor/a.
Prácticas de laboratorio	Ejercicios de aplicación práctica de diversas técnicas por parte del alumno/a a través de las TIC en aulas de informática, de forma individual o en grupo, bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor/a
Estudios/actividades previos	Trabajo autónomo del alumno/a que consistirá en la busqueda, lectura y trabajo de documentación, preparación y propuestas de resolución de problemas e/o ejercicios, así como en la preparación de pruebas evaluables
Tutoría en grupo	Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para el asesoramiento, desarrollo y supervisión de las actividades de la materia y del proceso de aprendizaje
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor/a de los contidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos que debe llevar a cabo el estudiante. Se requiere la participación activa del alumnado en el aula. Además suele ser necesario que el alumnado trabaje previamente el material entregado por el profesor/a.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	reuniones qe el alumno matiene con el profesorado de la materia para el asesoramiento, desarrollo y supervisión de las activiades de la materia y del proceso de aprendizaje

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se evaluará la comprensión de la materia, la aplicación de técnicas específicas adecuadas, la argumentación, la capacidad de transmisión de contenidos en la realización de presentaciones, resolución de problemas, casos, y ejercicios en el tiempo y condiciones establecidos por el profesor/a (10% por la participación del alumno en las clases y 40% por la calidad del contenido del trabajo). La aplicación de esta técnica será presencial y se corresponde con las prácticas de la materia de los grupos medianos.	50	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B13 B14	C3 C5 C6 C7 C10 C11 C12 C14 C16	D4
Otras	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en la práctica, en la que se incluyen preguntas de desarrollo, preguntas cortas, problemas, y/o actividades a resolver en las que el alumno debe plasmar los conocimientos teóricos y prácticos de la materia	50	B1 B5 B10 B13 B14	C3 C5 C6 C7 C10 C11 C12 C14 C16	D4

Otros comentarios sobre la Evaluación

La nota obtenida por el alumno en las distintas actividades, a excepción de la prueba final, tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

Solo se podrán entregar actividades en las fechas y sesiones establecidas.

Se podrán hacer evaluaciones o pruebas parciales a lo largo del semestre, debiendo cada alumno asistir al grupo que tiene asignado para la realización de las mismas. El cambio de grupo en este caso deberá ser autorizado por el profesor/a, asignado a esa práctica.

Los exámenes de las convocatorias ordinarias y extraordinarias de esta materia tendrán lugar en la fecha, hora y lugar establecido por el Decanato de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

IMPORTANTE: El calendario de exámenes se publica al inicio del curso por el Decanato de Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Sin embargo dicho calendario puede ser modificado a lo largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la facultad, por si hay cambios. (http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201415.html

RELACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS:)

1. No está permitido hacer uso de teléfonos móviles, ordenadores portátiles, tablets o similares durante las sesiones de trabajo. Éstos deben estar desconectados, salvo autorización expresa del profesor/a.

2. No está permitido comer ni beber (salvo agua) en clase.

3. Es imprescindible asistir a las sesiones de aula con el material necesario para su desarrollo (tales como manual, apuntes, enunciado de la práctica, entre otros.)

4. El plagio total o parcial en las actividades entregadas conllevará la invalidación de las mismas.

5. Para la realización de los exámenes solo se permite el uso de elementos de escritura y calculadora.

6. El alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I, pasaporte o carné de conducir, no siendo válido ningún otro documento.

7. Todos los exámenes deberán ser entregados a su finalización y bajo ningún concepto serán sacados fuera del aula.

8. La revisión de exámenes tendrá lugar únicamente en el horario y lugar establecido por el profesor/a.

En caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor/a podrá adoptar las medidas que estime oportunas dentro de la legislación vigente.

Fuentes de información

ALBIZU GALLASTEGUI, E. e LANDETA RODRÍGUEZ, J., **Dirección Estratégica de los Recursos Humanos. Teoría y Práctica.**, 2011,

ALLES, M.A, **Dirección Estratégica de Recursos Humanos, 3ª ed.**, 2015,

BYARS, L. e RUE, L., **Gestión de los Recursos Humanos**, 1996,

DE LA CALLE, M.C. e ORTIZ DE URBINA, M, **Fundamentos de Recursos Humanos, 2ª ed.**, 2013,

DESSLER, G., **Administración de Recursos Humanos**, 2009,

DELGADO Mª I., GÓMEZ L., VÁZQUEZ E., **Gestión de los Recursos Humanos, del Análisis Teórico a la Solución Práctica**, 2006,

DOLAN, S., VALLE, R., JACKSON, S e SCHULER, R.S., **La Gestión de los Recursos Humanos,**, 2007,

FERNÁNDEZ AGUADO J., **Dirigir Personas en la Empresa. Enfoque conceptual y Aplicaciones Prácticas.**, 2007,

FISHER, C., SCHOENFELDT, L. e SHAW, J., **Human Resource Management, 6th ed.**, 2006,

GARCÍA TENORIO, J. e SABATER, R., **Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos**, 2004,

LEAL, A., ALFARO DE PRADO, A., RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M., **El Factor Humano en las Relaciones Laborales**, 1999,

ROBLEDO CAMACHO, M., **D3D. Un Enfoque Integral de la Dirección de Empresas**, 2004,

SASTRE CASTILLO, M.A. e AGUILAR PASTOR, E.M., **Dirección de Recursos Humanos. Un Enfoque Estratégico.**, 2003,

ODE, **Estudio de retribuciones 2012**, 2012,

ODE, **Estudio de retribuciones 2015**, 2015,

http://www.expansionyempleo.com,

http://www.losrecursoshumanos.com/,

http://www.rrhhdigital.com/,

http://www.rrhhmagazine.com/,

http://www.empleo.gob.es/,

http://www.seg-social.es/,

http://www.sepe.es,

http://www.ine.es,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102
Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de manera flexible. En consecuencia se pueden requerir reajustes o comentarios adicionales a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase, y/o del grupo de destinatarios y/o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. En este caso se aportarán al alumnado la información y las pautas concretas que el profesor/a estime necesarias.

DATOS IDENTIFICATIVOS

Econometría

Asignatura	Econometría			
Código	V03G020V01304			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Fernandez-Jardón Fernandez, Carlos Maria Verdugo Matés, María Victoria			
Profesorado	Álvarez García, María Begoña Cal Bouzada, María Isabel Fernandez-Jardón Fernandez, Carlos Maria Otero Giráldez, María Soledad Verdugo Matés, María Victoria			
Correo-e	cjardon@uvigo.es vverdugo@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/vverdugo/			
Descripción general	La asignatura se encuadra en el primer cuatrimestre del segundo curso del grado. Se trata de la una materia para alumnos que ya han completado el primer curso, y que por tanto poseen formación en las disciplinas de matemáticas y estadística, un conocimiento básico de las cuales es muy importante para el estudio de la econometría. De este modo, el alumno se halla preparado para abordar una asignatura de análisis como es la econometría, en la que emplear sus conocimientos estadísticos para construir modelos econométricos generales, que son aplicables en principio al estudio y resolución de problemas de una amplia variedad de materias relacionadas con la titulación.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Comprensión de las técnicas econométricas básicas desde un punto de vista teórico y aplicado.	B1 B13	C7	
Manejo de las técnicas y herramientas básicas para la cuantificación de las relaciones entre variables relevantes del mundo económico y empresarial.	B13	C12	
Habilidades para la resolución de problemas de manera eficaz, así como para la argumentación rigurosa e inteligible.	B1 B2	C12	D3

Contenidos

Tema	
1. Modelización econométrica.	Definición y objetivos del modelo econométrico. Diseño y construcción del modelo econométrico.
2. Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC).	Especificación del modelo. Hipótesis básicas del modelo. Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Propiedades de los estimadores. Bondad de ajuste. Contrastes de hipótesis. Predicción. Otras cuestiones relacionadas con el Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC).
3. Incumplimiento de las hipótesis clásicas.	Análisis, Consecuencias, Diagnosis y posibles soluciones si hay incumplimiento de las hipótesis clásicas.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	20	30	50
Resolución de problemas y/o ejercicios	6	15	21
Prácticas en aulas de informática	15	30	45
Tutoría en grupo	5	0	5
Otras	2	20	22
Observacion sistemática	2	5	7

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, complementada con el uso de medios audiovisuales, así como la introducción de algunas preguntas dirigidas al estudiante, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Permite al alumnado implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como resolución de cuestiones, ejercicios y problemas. Los objetivos de esta técnica son: alcanzar una mayor competencia en el manejo de los contenidos aprendidos así como ilustrar sus potenciales aplicaciones.
Prácticas en aulas de informática	En estas sesiones de laboratorio informático se aplicarán los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y prácticas para realizar supuestos prácticos con la ayuda de un paquete informático econométrico. Los alumnos trabajarán de forma autónoma, individualmente o en grupo, bajo la supervisión del profesor.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesor para asesoramiento y desarrollo de actividades de la signatura y del proceso de aprendizaje

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se habían resuelto ejercicios y problemas, resolviendo las dudas de los alumnos
Prácticas en aulas de informática	Durante las practicas se habían resuelto las dificultades de los alumnos
Tutoría en grupo	Se había atendido personalmente los grupos de alumnos para resolver la *suas dificultades

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas y/o ejercicios	La valoración en este contexto puede consistir en la entrega de ejercicios, *cuestions, exposición en *pizarra, trabajos, etc...	20	B1 B2	C7 C12	D3
Prácticas en aulas de informática	La valoración en este contexto puede consistir en la entrega de supuestos , exposición de supuestos en el laboratorio, trabajos, etc...	20	B1 B2 B13	C7 C12	D3
Otras	Prueba final	50	B1	C7 C12	
Observacion sistemática	*Seguimiento *dla actitud del alumno en las actividades	10	B1 B2 B13	C7 C12	D3

Otros comentarios sobre la Evaluación

El docente podrá establecer una nota mínima en la prueba final para poder superar la asignatura

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad:

http://fccee.uvigo.es/calendario-exámenes-201415.html

Fuentes de información

Verdugo Matés, M.V. y otros, **Análisis Econométrico. Una aproximación práctica con Shazam**,

Fernández-Jardón, C. M. y otros, **Econometría Estática Aplicada**,

Novales, A, **Econometría**,

Greene, W.H., **Análisis Econométrico**,

Guisan M.C, **Econometría**,
Dougherty, C., **Introduction to Econometrics**,
Wooldridge, J.M, **Introducción a la Econometría: Un enfoque moderno**,
Goldberger, A.S., **Econometría Básica**,
Gujarati, **Econometría**,
Martín, G., J.M. Labeaga y F. Mochón, **Introducción a la Econometría**,
Carrascal, U. y otros, **Análisis Econométrico con EViews**,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Estadística: Estadística/V03G020V01204
Matemáticas: Matemáticas/V03G020V01104

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contabilidad financiera II				
Asignatura	Contabilidad financiera II			
Código	V03G020V01401			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Diéguez Ferreiro, Ricardo Miguel			
Profesorado	Diéguez Ferreiro, Ricardo Miguel García Rivares, Ignacio Muñoz Dueñas, María del Pilar			
Correo-e	rdieguez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia CONTABILIDAD FINANCIERA II completa los conocimientos adquiridos por el alumno en la asignatura de CONTABILIDAD FINANCIERA I del primer cuatrimestre del 2º Curso del Grado en ADE, centrándose en el estudio de la contabilización de las operaciones vinculadas con el ciclo de capital. Para lo cual se estudia la problemática contable de las transacciones con instrumentos financieros, en su doble vertiente inversión y financiación, introduciendo al alumno en el estudio de la contabilidad por razón del sujeto, a través de la problemática de la emisión de instrumentos financieros por parte de las entidades que tengan la forma jurídica de sociedad. Asimismo se completa el estudio de la problemática de los activos no corrientes operativos, haciendo especial incidencia en la depreciación del inmovilizado . Finalizando el programa con el estudio de las cuentas anuales. Con todo esto el alumno tendrá un conocimiento completo del modelo contable español.			

Competencias	
Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Poseer y comprender conocimientos sobre el marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.	A2 A3 A4	B1	C4	D3 D5
Poseer y comprender conocimientos sobre los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial.	A2 A3 A4	B9 B10 B14	C6 C7 C10	D4
Capacidad para aplicar correctamente la legislación mercantil en materia contable	A2 A3 A4 A5	B1 B5 B13	C4 C12 C16	D3 D4 D5

Contenidos

Tema	
I. LAS INVERSIONES FINANCIERAS. ACTIVOS FINANCIEROS	I.1.- Instrumentos financieros. I.2.- Activos financieros. Concepto y clasificación. I.3.- Créditos comerciales y no comerciales. I.4.- Valores representativos de deuda. I.5.- Inversiones en instrumentos de patrimonio. I.6.- Reclasificación y baja de activos financieros. I.7.- Deterioro de valor de los activos financieros.
II. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.1) CAPITAL SOCIAL	II.1.- Las fuentes de financiación en la empresa: Concepto y clasificación. II.2.- El Capital Social: Problemática contable derivada de la fundación de la sociedad. II.3.- Contabilización de los incrementos de capital: Causas y tipos. II.4.- Contabilización de las reducciones de capital: Causas y tipos. II.5.- Del negocio sobre las propias acciones.
III. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.2) RESERVAS	III.1.- La autofinanciación: Concepto y clases. III.2.- El resultado del ejercicio y base de reparto. III.3.- Orden de prelación en la distribución de las ganancias. III.4.- Remuneración de las acciones. III.5.- Las dotaciones a reservas. Problemática contable de las Reservas: Concepto, clases y funcionamiento III.6.- Otros participes. III.7.- El resultado negativo: La absorción de pérdidas III.8.- Los resultados pendientes de aplicación
IV.- FINANCIACIÓN BASICA: (I) PATRIMONIO NETO. (2) AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS	IV.1. Problemática de los activos financieros disponibles para la venta. IV.2. Operaciones de cobertura IV.3.- Subvenciones, donaciones y legados recibidos.
V.- FINANCIACION BASICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (1) PRESTAMOS Y EMPRESTITOS	V.1.- Financiación ajena a largo plazo: Concepto y clases. V.2.- Tipos de préstamos y empréstitos. V.3.- La imputación anual de los gastos financieros plurianuales de los préstamos y empréstitos. V.4.- Problemática contable de los préstamos y empréstitos ordinarios. V.5.- Problemática contable de los empréstitos convertibles. V.6.- Problemática contable del leasing o arrendamiento financiero.
VI.- FINANCIACION BASICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (2) PROVISIONES	VI.1.- Provisiones: Concepto. VI.2.- Problemática contable de las provisiones. VI.3.- Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado. VI.4.- Provisión para otras responsabilidades.
VII.- ACTIVO NO CORRIENTE, EL INMOVILIZADO TECNICO Y LAS INVERSIONES INMOBILIARIAS.	VII.1.- Las inversiones fijas: Concepto, clases y función en la empresa. VII.2.- Problemas valorativos. Inmovilizado material e intangible VII.3.- Inversiones inmobiliarias VII.4.- Activos no corrientes mantenidos para la venta VII.5.- La depreciación del inmovilizado como componente del resultado de la unidad económica. VII.6.- Métodos de amortización: Prácticos y teóricos. VII.7.- Deterioro de valor de activos no corrientes.

VIII.- CUENTAS ANUALES	VIII.1.- Marco jurídico de las cuentas anuales VIII.2.- El Balance VIII.2.1.- Concepto y representatividad de el Balance VIII.2.2.- Normas aplicables al Balance de situación VIII.2.3.- Contenido y estructura de el Balance VIII.3.- La cuenta de pérdidas y ganancias VIII.3.1.- Los gastos: Definición y reconocimiento VIII.3.2.- Los ingresos: Definición y reconocimiento VIII.3.3.- Las distintas categorías de los resultados empresariales VIII.3.4.- El impuesto sobre sociedades VIII.4.- El estado de cambios en el patrimonio neto VIII.4.1.- El estado de ingresos y gastos reconocidos VIII.4.2.- El estado total de cambios en el patrimonio neto VIII.5.- El estado de flujos de efectivo VIII.6.- La memoria

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Tutoría en grupo	5	15	20
Sesión magistral	30	30	60
Seminarios	25	25	50
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	4	16	20

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Tutoría en grupo	CONTROL TUTORIAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DEL ALUMNO. EXPOSICIÓN,RESOLUCIÓN DE DUDAS Y REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE CONTROL
Sesión magistral	EXPOSICIÓN EN AULA, POR PARTE DEL PROFESOR, DE LOS CONTENIDOS MAS RELEVANTES Y DE MAYOR DIFICULTAD CONCEPTUAL.
Seminarios	REALIZACIÓN DE CASOS PRÁCTICOS POR EL ALUMNO

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminarios	ATENCIÓN A LAS DIFICULTADES QUE LOS ALUMNOS CONSULTEN EN ÉL HORARIO DE TUTORÍAS
Tutoría en grupo	ATENCIÓN A LAS DIFICULTADES QUE LOS ALUMNOS CONSULTEN EN ÉL HORARIO DE TUTORÍAS

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Tutoría en grupo	REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE CONTROL	15	A2 A3	B1 B9 B10	C10	D3 D4 D5
Seminarios	EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE PROBLEMAS	10		B1 B5 B9		D3 D4 D5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	RESOLUCIÓN DE UNA PRUEBA ESCRITA PRESENCIAL AL FINAL DEL CUATRIMESTRE, SOBRE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESTREZA EN LA PRÁCTICA	75	A2 A3 A4 A5	B5 B13 B14	C4 C6 C7 C12 C16	D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Los exámenes oficiales de la asignatura se realizarán en las fechas que figuran en el siguiente enlace:
http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201415.html

EN SEGUNDA CONVOCATORIA SE MANTENDRÁ LA NOTA DE LA EVALUACIÓN CONTINUA

Fuentes de información

BESTEIRO VARELA, MARÍA AVELINA, **CONTABILIDAD FINANCIERA SUPERIOR**, ÚLTIMA,
PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD,

HERRADOR ALCAIDE, TERESA, **CONTABILIDAD FINANCIERA SUPERIOR**, ÚLTIMA,
TEXTO REFUNDIDO LEY DE SOCIEDADES DE CAPITAL,
SÁNCHEZ FERNÁNDEZ DE VALDERRAMA, JOSE LUIS, **TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA CONTABILIDAD**, ÚLTIMA,
TRIGUEROS PINA, JOSÉ ANTONIO Y OTROS, **FUNDAMENTOS Y PRÁCTICA DE CONTABILIDAD**, ÚLTIMA,
SEBASTIAN CASTRO, FRANCISCO Y OTRO, **CONTABILIDAD DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS Y COMBINACIONES DE NEGOCIO**, ÚLTIMA,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho mercantil/V03G020V01205
Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202
Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del año académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Así mismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Decisiones de inversión				
Asignatura	Decisiones de inversión			
Código	V03G020V01402			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Rodríguez de Prado, Francisco			
Profesorado	Cabaleiro Casal, Mª José Cibrán Ferraz, María Pilar Docampo Barrueco, Jose Maria Rodríguez de Prado, Francisco			
Correo-e	fprado@uvigo.es			
Web				
Descripción general	En esta asignatura se pretende dotar al alumno de los conocimientos teóricos y la capacidad analítica para realizar las tareas correspondientes la gestión financiera. Los conocimientos adquiridos sirven como base previa para afrontar el estudio de otras materias del Grado.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante

Resultados de aprendizaje		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
(*)Conocer los principios básicos de la gestión financiera de empresas	B1	C3 C5
(*)Conocer el objetivo financiero y su relación con la actividad de la empresa	B1 B14	C3 C5 C16
Identificar y estimar la estructura financiera adecuada en función del ciclo de explotación y actividad de la empresa	B1 B3 B10 B11 B14	C3 C5 C7 C10 C11 C12 C16
(*)Conocer el concepto de inversión y su interrelación con la estructura financiera y objetivo financiero	B1 B14	C3 C5 C16

(*)Conocer y estimar las variables que influyen en una inversión y aplicar las principales técnicas analíticas para determinar la rentabilidad de las inversiones	B1 B3 B10 B11 B13 B14	C7 C10 C11 C12 C16
(*)Interpretar y dar a conocer los diferentes resultados obtenidos en la evaluación y rentabilidad de inversiones	B1 B10 B11 B13 B14	C7 C11 C12 C16
(*)Aplicar herramientas informáticas en la resolución de supuestos prácticos de gestión financiera empresarial	B1 B3 B10 B11 B13 B14	C12 C16
(*)Conocer y valorar la incidencia del riesgo en la rentabilidad de las inversiones	B1 B3 B10 B14	C7 C11 C12

Contenidos

Tema	
Fundamentos de la gestión financiera de la empresa	- La función financiera de la empresa: Evolución histórica de las finanzas. El objetivo financiero. Competencias de la función financiera de la empresa. - La estructura económico financiera de la empresa: Los flujos financieros en la empresa. El equilibrio entre las masas patrimoniales: el concepto de Fondo de Rotación. Los ciclos de actividad de la empresa y el Período medio de Maduración. Principales ratios para el análisis económico-financiero. - Metodología de cálculo financiero aplicable en las decisiones de inversión Efectos del tiempo sobre el valor del dinero: la inflación y el tipo de interés. Valor futuro del dinero: operaciones de capitalización. Valor actual del dinero: operaciones de actualización. Cálculo de rentas.
Concepto y clases de inversiones	Concepto de inversión. Clasificación inversiones en la empresa. implicaciones de la inversiones para la empresa.
Factores determinantes de una inversión	Principales magnitudes para evaluar la rentabilidad de las inversiones. Estimación de flujos de tesorería
Evaluación de inversiones	Métodos estáticos de selección de inversiones. La tasa de actualización o coste de capital de la empresa. El criterio del valor capital. El criterio de la TIR.
Interpretación y toma de decisiones de inversión	- Jerarquización de proyectos en base al valor capital y TIR: Condiciones para la no concordancia entre ambos y punto de Fisher. Comparación de la rentabilidad de varias inversiones: la homogeneización. La inconsistencia de la TIR. - La consideración del riesgo en las decisiones de inversión - Metodologías complementarias

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas en aulas de informática	12	10	22
Resolución de problemas y/o ejercicios	8	20	28
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	0	10	10
Sesión magistral	30	58	88
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Propuesta de problemas complejos de la materia. Explicación y uso de herramientas informáticas aplicadas a resolución de problemas financieros. Introducción de datos, estructura y aplicación de funciones financieras. Presentación y análisis de resultados

Resolución de problemas y/o ejercicios	Planteamiento y resolución de supuestos prácticos que complementen la sesión magistral y permitan que los alumnos consoliden conocimientos. Los alumnos pueden interactuar con el profesor a través de preguntas que se responderán de manera personalizada.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Los alumnos resolverán supuestos propuestos a lo largo del cuatrimestre de manera autónoma. Estos supuestos serán evaluados por el profesor a través de la medición de adquisición de competencias y constituirán la parte de evaluación continua de la materia que supondrá un porcentaje de la calificación final.
Sesión magistral	Exposición en el aula por parte del profesor del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas en aulas de informática	
Resolución de problemas y/o ejercicios	

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Los alumnos resolverán supuestos propuestos a lo largo del cuatrimestre de manera autónoma. Estos supuestos serán evaluados por el profesor a través de la medición de adquisición de competencias y constituirán la parte de evaluación continua de la materia que supondrá un porcentaje de la calificación final.	20	B1 B3 B10 B11 B13 B14	C3 C5 C7 C10 C11 C12 C16
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia.	80	B1 B10 B11 B13 B14	C3 C5 C7 C10 C11 C12 C16

Otros comentarios sobre la Evaluación

Se pueden consultar las fechas de exámenes en http://fccee.uvigo.es/organizacion-docente.html

En la convocatoria de julio se sigue el mismo esquema de evaluación, por lo que el examen se puntúa sobre 8 puntos y se conservan las notas de la evaluación continua.

Las diferencias entre sistemas de evaluación entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración de Empresas en la Universidad de Vigo, se justifican por la necesaria adaptación en la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en cuanto a tipo de grupos, y número medio de alumnos por grupo.

Fuentes de información

Irene Pisón Fernández, **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Pirámide,

Pindado García, J., **Finanzas empresariales**, PAraninfo,

FAITIC, **Material teórico y práctico**,

Blanco Ramos, F. y Ferrando Bolado, M., **Dirección Financiera I. Selección de inversiones.**, Pirámide.,

Brigham, E.F. and Erhardt, M, **Financial management: theory and practice**, South western Thompson learning,

Cibrán Ferraz, P. y Villanueva Villar, M., **Gestión financiera : teoría y casos prácticos**, Tórculo.,

Fernández Alvarez, A.I., **Introducción a las finanzas.**, Civitas,

Hayat, S. y San Millán, A., **Finanzas en excel.**, McGraw Hill,

Brigham, E.F. and Erhardt, M, **Financial management: theory and practice**, South western Thompson learning,

López López, V.; Illanes Sánchez, J.C., **Casos de Economía de la Empresa: modelos y soluciones con excel**, Netbiblo,

Mascareñas Pérez Iñigo, J., **Finanzas para directivos**, Pearson,

Suárez Suárez, A.S., **Decisiones óptimas de inversión y financiación**, Pirámide,

Vallelado González, E.; Azofra Palenzuela, V., **Prácticas de Dirección Financiera**, Pirámide,

Valls Martínez, Mª del Carmen, **Introducción a las Finanzas**, Pirámide,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Análisis contable/V03G020V01601
Decisiones de financiación/V03G020V01501
Valoración de activos/V03G020V01604
Planificación financiera/V03G020V01702

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202
Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 2º cuatrimestre del 3ºCurso y la profesora responsable es Mª José Cabaleiro Casal

DATOS IDENTIFICATIVOS

Dirección comercial I

Asignatura	Dirección comercial I			
Código	V03G020V01403			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	García Rodríguez, María José			
Profesorado	García Rodríguez, María José González Vázquez, Encarnación Martínez Senra, Ana Isabel Otero Neira, María del Carmen			
Correo-e	mjgarcia@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia conecta al alumno con aspectos del marketing básicos para conocer y entender el mercado y los consumidores de la empresa. En concreto, la asignatura Dirección Comercial 1 pretende ahondar en el estudio del marketing estratégico y de las herramientas de análisis y planificación del mercado de cara a desarrollar estrategias exitosas para las empresas en el mercado.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia		Resultados de Formación y Aprendizaje
Poseer conocimientos para elaborar planes y políticas en la empresa.		C6 C14
Capacidades de análisis, comunicación, responsabilidad y compromiso.	B1 B5 B9 B13	C6 C14

Contenidos

Tema
Tema 1. Concepto y contenido del marketing
Tema 2. La planificación de marketing
Tema 3. Análisis del mercado y los consumidores
Tema 4. La segmentación de mercados

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	30	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	15	30
Tutoría en grupo	5	10	15
Otras	2	43	45

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción

Sesión magistral	SESIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA: Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. Se requiere la participación activa del alumnado en el aula a través de exposiciones, resolución de ejercicios, debates y otras actividades. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones.
Resolución de problemas y/o ejercicios	RESOLUCION DE PROBLEMAS, CASOS PRÁCTICOS, EJERCICIOS O SIMILAR: Actividad en la que se formulan problemas, casos prácticos y/o ejercicios relacionados con la materia. Además se realizará la exposición por parte del alumnado ante el docente y/o el grupo de estudiantes. Puede ser llevada a cabo de forma individual o en grupo.
Tutoría en grupo	TUTORÍA EN GRUPO. Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Se atenderán las dudas de los alumnos en la asignatura

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Sesión magistral	Puede ser objeto de evaluación cualquier lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentario realizado en el aula. Asimismo, se valorarán aquéllos alumnos con una mayor implicación en la materia.	10		C6 C14
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se evalúa la adecuada capacidad del alumno de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, el desempeño dentro de un equipo de trabajo, el trabajo autónomo y la comunicación oral y escrita, entre otros. Solo se podrán entregar actividades en las fechas y sesiones establecidas.	30	B1 B5	C6 C14
Otras	Una vez finalizada la docencia presencial el alumno deberá realizar una prueba escrita que consistirá en responder a preguntas tipo test o de otro tipo sobre aspectos concretos del contenido de la materia.	60	B1	C6 C14

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la asignatura se requiere satisfacer dos condiciones: (1) obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el conjunto de las pruebas a evaluar y (2) obtener como mínimo 2 puntos sobre 6 en la prueba tipo test para sumar el resto de las pruebas evaluables. La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias,), se mantiene en la convocatorias de mayo y julio del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos. Los alumnos que no sigan la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos que no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos. Se considerará que los alumnos que asistan a un 20% de las prácticas están realizando evaluación continua. DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS:

1. Puntualidad. No se permitirá el acceso y salida a clase una vez que el profesor haya entrado en el aula.

2. No está permitido hacer uso de teléfonos móviles, ordenadores portátiles o similares durante las sesiones de trabajo. Éstos deben estar desconectados.

3. No está permitido comer ni beber (salvo agua) en clase.

4. Es imprescindible asistir a las sesiones de aula con el material necesario (tales como manual, apuntes, enunciado de la práctica, entre otros.)

5. El plagio total o parcial en las actividades entregadas conllevará la invalidación de las mismas.

6. Es imprescindible cuidar la gramática, redacción y ortografía de las actividades entregadas. El incumplimiento de esta norma conllevará la invalidación de las actividades.

7. Para la realización de los exámenes sólo se permite el uso de elementos de escritura y calculadora.

8. El alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I o pasaporte, no siendo válido ningún otro documento.

9. La revisión de exámenes tendrá lugar únicamente en el horario y lugar establecido por el profesor.

En caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor podrá adoptar las medidas que estime oportunas dentro de la legislación vigente.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad:

http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201415.html

Fuentes de información
Armstrong, G.; Kotler, P. ; Merino, M.J.; Pintado, T.; Juan, J.M., **Introducción al marketing**, 3ª, Pearson,
López, M.J., **Marketing estratégico**, 1ª, Pearson,
Santesmases, M.; Merino, M.J.; Sánchez, J.; Pintado, T., **Fundamentos de marketing**, 1ª, Pirámide,
Santesmases, M., **Marketing. Conceptos y estrategias**, 6ª , Pirámide,
Esteban Talaya, A.; Mondéjar Jiménez, J.A., **Fundamentos de marketing**, 1ª, Esic,

Recomendaciones
Asignaturas que continúan el temario
Dirección comercial II/V03G020V01502

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Macroeconomía				
Asignatura	Macroeconomía			
Código	V03G020V01404			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Falagán Mota, Jorge			
Profesorado	Diaz Vazquez, Raquel Falagán Mota, Jorge Marra Dominguez, Ángeles Montero Muñoz, María			
Correo-e	falagan@uvigo.es			
Web	http://http://faitic.uvigo.es/			
Descripción general	La macroeconomía se centra en el estudio de la conducta de la economía en su conjunto. Analiza: el crecimiento a largo plazo, las fluctuaciones cíclicas de la producción total, el desempleo y la inflación, la oferta monetaria y el déficit presupuestario y el comercio y las finanzas internacionales. Además estudia el efecto que tiene sobre la economía la aplicación por parte de los gobiernos de diferentes políticas económicas			

Competencias	
Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Lograr el manejo por parte de los estudiantes del análisis económico a través de sus herramientas básicas, de modo que para abordar preguntas económicas sean capaces de construir modelos económicos simples, que mediante una representación simplificada de la realidad permitan tratar adecuadamente el problema	A2 A5	B1 B2 B5 B10	
Comprender las bases de funcionamiento de la economía tanto en los ámbitos más amplios como en los más próximos	A2	B1 B13	C2 C9

Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante y de su contenido	A3 A4	B3 B6 B8	C16	
Despertar el interés de los estudiantes respecto al análisis de los efectos de las políticas macroeconómicas, de modo que ante la aplicación de un nuevo instrumento de política económica sean capaces de formarse una opinión fundamentada sobre su eficacia en la consecución de los objetivos para los cuales se haya planteado	A2	B1 B2	C9	D1

Contenidos

Tema	
1. Introducción a la Macroeconomía	Temas de estudio de la Macroeconomía. La medición de la actividad económica.
2. El mercado de bienes	Modelo renta gasto. Curva IS.
3. Los mercados financieros	La oferta y la demanda de dinero. La determinación del tipo de interés. El Banco Central. El multiplicador monetario. La curva LM.
4. Análisis conjunto de los mercados de bienes y financieros: el modelo IS-LM	Obtención de la curva de demanda.
5. El mercado de trabajo	Variables relevantes del mercado de trabajo. Determinación de salarios. Determinación de precios. Tasa de paro natural.
6. Análisis conjunto de todos los mercados: el modelo OA-DA	La obtención de la curva de oferta. El equilibrio a corto y medio plazo.
7. La curva de Phillips	
8. La inflación, la actividad y el crecimiento de la cantidad de dinero	
9. Macroeconomía en una economía abierta.	Tipos de cambio. Mercado de divisas. Balanza de pagos y tipos de cambio. Mercados financieros y tipos de cambio.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	2	2	4
Sesión magistral	28	42	70
Resolución de problemas y/o ejercicios	14	18	32
Resolución de problemas y/o ejercicios	6	16	22
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	20	22

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Actividades dirigidas a tomar contacto y recoger información de los alumnos y presentación de la asignatura
Sesión magistral	Exposición de los contenidos de la asignatura
Resolución de problemas y/o ejercicios	Formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Formulación, análisis, resolución y debate de problemas o ejercicios, relacionado con la temática de la asignatura

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Resolución de problemas y/o ejercicios	Para llevar a cabo la evaluación continua se realizarán a lo largo del curso varias pruebas sobre los diferentes temas que incluye la asignatura.	40	A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B5 B6 B8 B10 B13	C2 C9 C16	D1

Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen final que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. El examén evaluará toda la materia expuesta a lo largo del curso.	60	A2	B1 B2 B5

Otros comentarios sobre la Evaluación

En la **1ª convocatoria** el alumno/a tendrá la posibilidad de superar la asignatura a través de la evaluación continua.

Si el alumno/a no ha realizado la evaluación continua o quiere mejorar la calificación obtenida a través de ésta, **podrá presentarse al examen final escrito.** En ese caso, la nota final de la asignatura resultará de la suma ponderada de la nota obtenida en la **evaluación continua,** que supondrá un 40% de la nota final, y la nota obtenida en el **examen escrito,** que valdrá el 60% restante de la nota final. Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota igual o superior a 5 puntos sobre 10. En la **2ª convocatoria** se mantendrá este mismo criterio; es decir, la nota de la evaluación continua se pondera por un 40% y la nota del examen escrito por un 60%.

Evaluación continua

El 40% (en el caso de optar por presentarse al examen final) o el 100% de la nota se obtendrá mediante la evaluación continua del alumno, lo que incluye la asistencia tanto a las clases teóricas como a las clases prácticas y la nota de las pruebas que se realizan a lo largo del curso. Concretamente, la puntuación será la siguiente:

- **Hasta 10 puntos** por las notas de las pruebas realizadas.

La asistencia a las clases teóricas y clases prácticas **es obligatoria** para poder realizar una evaluación continua, por lo que **la ausencia injustificada** será **penalizada** según los siguientes criterios:

- 0-3 faltas sin justificar: **No se restan puntos**.
- 4-5 faltas sin justificar: **1 punto menos**.
- 6-7 faltas sin justificar: **2 puntos menos**.
- A partir de 8 faltas sin justificar: La puntuación de la evaluación continua se reducirá en **2 puntos por cada nueva falta**

Examen escrito (**hasta 6 puntos**):

Se realizará un examen final escrito, en el caso de que el alumno/a no haya realizado la evaluación continua o desee mejorar la calificación obtenida en ella, que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. Será necesario, **para poder superar la asignatura,** alcanzar una **nota de 5 puntos sobre 10** en el examen.

Los alumnos que no realicen la evaluación continua ni el examen final tienen derecho a figurar en actas como "No presentados"

NOTA IMPORTANTE SOBRE LA 2ª CONVOCATORIA:

La calificación que hayan obtenido los alumnos por la evaluación continua se mantendrá en la 2ª convocatoria.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad:

http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201415.html

Fuentes de información

Blanchard, O.; Amighini, A. y Giavazzi, F., **Macroeconomía**, 5ª edición,,

Belzunegui, B.; Cabrerizo J.; Padilla R. y Valero I., **Macroeconomía: Problemas y ejercicios resueltos**, 3ª edición,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía: Economía española y mundial/V03G020V01201
Economía: Microeconomía/V03G020V01101

Otros comentarios

Las fechas de exámenes se podrán encontrar en el siguiente enlace: http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201415.html

Esta asignatura en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas/Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 2º curso del Programa de Simultaneidad y el profesor responsable es Jorge Falagán Mota.

Las fechas de exámenes en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas/Grado en Derecho podrán encontrar en el siguiente enlace: http://doblegradoad.uvigo.es/docencia/segundo-curso

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Políticas económicas				
Asignatura	Políticas económicas			
Código	V03G020V01405			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Castro Fernández, Ana Esther González Cerdeira, Juliá			
Profesorado	Castro Fernández, Ana Esther González Cerdeira, Juliá Rodríguez Míguez, Eva María Teijeira Bautista, José Francisco			
Correo-e	xgzlez@uvigo.es esther@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta asignatura proporciona a los alumnos una visión de las principales políticas económicas de corto plazo aplicadas en los últimos años. Para ello se estudian los principales objetivos de estabilización coyuntural, las características de las herramientas monetarias, fiscales, comerciales, cambiarias y las principales políticas sectoriales.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Los alumnos/as son capaces de identificar los principales agregados que definen los objetivos de política económica y las políticas para alcanzarlos, distinguiendo entre políticas macro y microeconómicas. Además, lo alumnos/as han de comprender el papel del dinero y de las instituciones monetarias, así como los mecanismos de transmisión de la política monetaria en una economía cerrada y en una economía abierta con diferentes regímenes cambiarios.	B1 B2 B5 B8 B9 B13 B14	C2 C12 C13 C16	D1 D5
Los alumnos/as son capaces de analizar y discutir las recientes decisiones de política económica que han llevado a cabo las diferentes instituciones públicas y en qué medida la actual crisis económica ha condicionado tales decisiones y limitado sus efectos.	B1 B2 B5 B8 B9 B13 B14	C2 C12 C13 C14	D1 D5

Los alumnos/as comprenden los efectos y limitaciones de la política fiscal.	B1 B2 B5 B8 B9 B13 B14	C2 C12 C13 C14 C16	D1 D5
Los alumnos/as son capaces de interpretar los informes de las principales instituciones económicas relativos a la política económica y manejar y analizar los principales datos que ofrecen las estadísticas económicas relativas a estos temas.	B1 B2 B5 B8 B9 B13 B14	C2 C12 C13 C14 C16	D1 D5

Contenidos

Tema	
La Política económica.	Introducción: conceptos clave. Objetivos de la política económica.
Política monetaria	Instituciones. Oferta y demanda de dinero. Instrumentos de política monetaria y mecanismos de transmisión. Experiencias de Política monetaria.
Política presupuestaria.	Bases teóricas. Políticas de ingreso y gasto público.
Política económica exterior	El equilibrio externo. Instrumentos cambiarios y comerciales. La política económica en una economía abierta.
Políticas microeconómicas	Política de I+D+i. Política de competencia.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas de laboratorio	15	30	45
Tutoría en grupo	5	5	10
Sesión magistral	30	60	90
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	5	0	5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio. Se desarrollan en espacios especiales con equipamiento especializado (laboratorios, aulas informáticas, etc).
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada

Metodologías	**Descripción**
Prácticas de laboratorio	Las clases prácticas y las tutorías en grupo tienen como objetivo ayudar al alumno a consolidar los conocimientos adquiridos en las clases teóricas. Además, permiten a los profesores orientar a los alumnos y resolver las dudas que puedan surgir en el proceso de aprendizaje
Tutoría en grupo	Las clases prácticas y las tutorías en grupo tienen como objetivo ayudar al alumno a consolidar los conocimientos adquiridos en las clases teóricas. Además, permiten a los profesores orientar a los alumnos y resolver las dudas que puedan surgir en el proceso de aprendizaje

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Prácticas de laboratorio	A efectos prácticos, no se establece distinción entre prácticas de laboratorio y tutorías en grupo. Para la valoración se tendrán en cuenta las actividades realizadas, como son: desarrollo de temas mediante el uso de material bibliográfico y estadístico, participación activa en el desarrollo de la materia,resolución de ejercicios, cuestionarios, etc.	30	B1 B2 B5 B8 B9 B13 B14	C12 C13 C16	D1 D5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Exámenes escritos y/o orales. Se exige un nivel mínimo de conocimientos para superar la materia.	70	B1 B5 B13 B14	C2 C12	D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La calificación obtenida en las prácticas se mantendrá hasta la segunda convocatoria.

Las Fechas oficiales de los exámenes finales serán las que establezca el Decanato. Podrán consultarse en la página web de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales http://fccee.uvigo.es/

Fuentes de información

Ochando, C. (coord), **Objetivos e instrumentos de las políticas económicas coyunturales**, Tirant lo Blanch, Valencia,

Cuadrado Roura, J. R. (dir), **Política económica. Elaboración, objetivos e intrumentos**, McGraw Hill, Madrid.,

Fernández Díaz et al, **Política Económica**, McGraw Hill, Madrid,

Blanchard, O. et al., **Rethinking Macroeconomic Policy**, IMF Staff Position Note,

García Reche, Andrés (coord), **Política Económica Sectorial y Estructural**, Tirant lo Blanch, Valencia,

Krugman, P. y Obstfeld, M., **Economía internacional : teoría y política,**, Pearson Educación, Madrid,

Mankiw, N. Gregory, **Macroeconomía**, Antoni Bosch,

Motta, M., **Competition Policy: Theory and Practice**, Cambridge,

Parejo, A. et al., **Manual de sistema financiero español**, Ariel, Barcelona,

Scheller, H., **El BCE: historia, misión y funciones**, BCE,

Banco Central Europeo, **http://www.ecb.int**,

Banco de España, **http://www.bde.es**,

Eurostat, **http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home**,

Instituto Nacional de Estadística, **http://www.ine.es**,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Macroeconomía/V03G020V01404

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía: Economía española y mundial/V03G020V01201
Economía: Microeconomía/V03G020V01101

Otros comentarios

Esta materia de 2º curso del Grado de ADE se imparte por Xulia González Cerdeira, Eva Rodríguez Míguez y Ana Esther Castro.
Exámenes curso 2016-2017: Consultar en la web de la FCCEE

En el Doble Grado ADE-Derecho, esta materia se imparte en el 2º cuatrimestre del 2º curso y las profesoras responsables son Julia González y Eva Rodríguez.