



## Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo

### Presentación

La Facultad de Ciencias Empresariales de Ourense está localizada en el Edificio Jurídico Empresarial del Campus Universitario en pleno centro de la ciudad.

La oferta educativa para el próximo curso 2014-2015 en el Centro es:

#### Títulos de Grado:

- **GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**
- **GRADO EN TURISMO**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + INGENIERÍA INFORMÁTICA**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + DERECHO**
- **GRADO EN CONSULTORÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (solo se oferta cursos 3º y 4º)**

En el curso 2014-2015 la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo incluirá un nuevo programa (**ADE INTERNACIONAL**) con 68 créditos impartidos en inglés. Durante los últimos años la Facultad de Empresariales y Turismo potenció de forma considerable a participación de los estudiantes en programas de movilidad. **ADE INTERNACIONAL** es un vehículo más para que estudiantes extranjeros puedan estudiar en nuestra Facultad.

Además, si eres Diplomado/a en Ciencias Empresariales puedes obtener tu Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE) en uno solo curso académico. La través del **Curso Ponte para el Grado en ADE**.

En cuanto a la oferta de **POSTGRADOS** de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo:

- **MÁSTER OFICIAL EN CREACIÓN, DIRECCIÓN E INNOVACIÓN EN LA EMPRESA**
- **MÁSTER OFICIAL EN DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TURISMO**
- **MÁSTER OFICIAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL DEL DEPORTE**

Para obtener más información visita nuestra página web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

¡Ven a visitarnos!

### Organigrama

#### EQUIPO DECANAL

##### Decana

Elena Rivo López  
Teléfono: 988368800  
e-mail: decano.eto@uvigo.es

##### Vicedecana de Ordenación Académica y Alumnado

Mercedes Mareque Álvarez-Santullano  
Teléfono: 988368728  
e-mail: chedesmareque@uvigo.es

**Vicedecano de Estudios de Grado y Gestión Informática**

Diego Rodríguez-Toubes  
Teléfono: 988368747  
e-mail: drtoubes@uvigo.es

**Vicedecana de Calidad**

María de la Cruz del Río Rama  
Teléfono: 988368727  
e-mail: delrio@uvigo.es

**Vicedecana de Relaciones Internacionales**

Elena De Prada Creo  
Teléfono: 988368726  
e-mail: edeprada@uvigo.es

**Secretaria**

María Beatriz González Sánchez  
Teléfono: 988368712  
e-mail: bgonzale@uvigo.es

## COLABORADORES

**Comunicación Web y Redes Sociales**

Fidel Picos Sánchez  
Teléfono: 988368771  
e-mail: fidel@uvigo.es

**Localización**

Edificio Jurídico-Empresarial  
Campus Universitario Las Lagunas  
32004 Ourense

**Conserjería:** + 34 988 368 700

**Secretaría de alumnado:** +34 988 368 803; administracion.eto@uvigo.es

**Secretaría de Decanato:** +34 988 368 800; secretario.eto@uvigo.es

**Relaciones Internacionales:** edeprada@uvigo.es

**Información general:** info.eto@uvigo.es

Fax: + 34 988 368 923

Página web: www.fcetou.uvigo.es

**Grado en Administración y Dirección de Empresas****Asignaturas****Curso 4**

| Código        | Nombre   | Cuatrimestre | Cr.totales |
|---------------|--|--------------|------------|
| 004G020V01701 | Investigación comercial  | 1c           | 6          |
| 004G020V01702 | Planificación financiera   | 1c           | 6          |
| 004G020V01901 | Auditoría  | 1c           | 6          |
| 004G020V01902 | Aspectos básicos de la relación laboral e implicaciones en materia de seguridad social | 1c           | 6          |
| 004G020V01903 | Lengua extranjera para la empresa  | 1c           | 6          |

|               |  |    |    |
|---------------|--|----|----|
| O04G020V01904 | Régimen fiscal de la empresa II              | 1c | 6  |
| O04G020V01905 | Sociología del trabajo                       | 1c | 6  |
| O04G020V01906 | Gestión de la innovación                     | 1c | 6  |
| O04G020V01907 | Creación y viabilidad de empresas            | 2c | 6  |
| O04G020V01908 | Diseño de sistemas de control presupuestario | 2c | 6  |
| O04G020V01909 | Mercados financieros                         | 2c | 6  |
| O04G020V01910 | Marketing sectorial                          | 2c | 6  |
| O04G020V01911 | Simulación y control interno de empresas     | 2c | 6  |
| O04G020V01912 | Técnicas operativas estadísticas             | 2c | 6  |
| O04G020V01991 | Trabajo de Fin de Grado                      | 2c | 12 |

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>   |  |            |       |              |
|--------------------------------|--|------------|-------|--------------|
| <b>Investigación comercial</b> |  |            |       |              |
| Asignatura                     | Investigación comercial  |            |       |              |
| Código                         | 004G020V01701  |            |       |              |
| Titulación                     | Grado en Administración y Dirección de Empresas  |            |       |              |
| Descriptores                   | Creditos ECTS  | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
|                                | 6  | OB         | 4     | 1c           |
| Lengua Impartición             |  |            |       |              |
| Departamento                   | Organización de empresas y marketing   |            |       |              |
| Coordinador/a                  | Rodríguez Comesaña, Lorenzo  |            |       |              |
| Profesorado                    | Rodríguez Comesaña, Lorenzo  |            |       |              |
| Correo-e                       | loroco@uvigo.es  |            |       |              |
| Web                            |  |            |       |              |
| Descripción general            | Esta materia analiza el papel de la información y el conocimiento en la toma de decisiones comerciales y le sus contenidos muestra al alumno cómo desarrollar un proceso de investigación comercial, de acuerdo con las necesidades derivadas de la estrategia comercial. Se explica además la aplicación de métodos cualitativos y cuantitativos en la recogida de información y los análisis estadísticos adecuados para solucionar problemas comerciales. |            |       |              |

| <b>Competencias de titulación</b> |  |
|-----------------------------------|--|
| Código                            |  |
| A1                                | Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección                               |
| A2                                | Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial   |
| A3                                | Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía                                  |
| A4                                | Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa   |
| A5                                | Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial                             |
| A6                                | Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial   |
| A7                                | Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial   |
| A8                                | Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio |
| A10                               | Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa   |
| A11                               | Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales   |
| A13                               | Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes  |
| A14                               | Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones  |
| A15                               | Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética   |
| A16                               | Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante  |
| B1                                | Capacidad de análisis y síntesis   |
| B2                                | Pensamiento crítico y autocrítico  |
| B3                                | Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial  |
| B4                                | Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado  |
| B5                                | Habilidades de comunicación oral y escrita   |
| B6                                | Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia   |
| B8                                | Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación  |
| B9                                | Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo   |
| B10                               | Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados  |
| B11                               | Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa  |
| B13                               | Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo  |
| B14                               | Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado  |
| B15                               | Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial   |

B17 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

B18 Compromiso ético en el trabajo

B19 Motivación por la calidad y la mejora continua

### Competencias de materia

| Resultados previstos en la materia  | Resultados de Formación y Aprendizaje |                      |
|---|---------------------------------------|----------------------|
| (*)1.5 *Conocer @la relación entre lana empresa *y *su *entorno *estudiante *evaluando *su *repercusión en @la *estrategia, *comportamiento, *gestión *y *sostenibilidad empresarial  | A4<br>A10                             | B2                   |
| (*)1.6 *Conocer *los distintos procesos, *procedimientos *y prácticas de *gestión empresarial   | A1<br>A2                              |                      |
| (*)1.7 *Conocer lanas *principales técnicas *instrumentales aplicadas *al ámbito empresarial.   | A1<br>A2                              |                      |
| (*)2.1 Identificar lana *generalidad de *los problemas económicos que se *plantean en lanas empresas, *y saber utilizar *los *principales instrumentos existentes para *su resolución | A3<br>A4<br>A5<br>A6<br>A7            | B10                  |
| (*)2.2 Valorar a partir de *los *registros relevantes de información @la situación *y previsible evolución de una empresa   | A6<br>A8<br>A10<br>A11                | B1<br>B2<br>B4       |
| (*)2.5 *Movilidad *y *adaptabilidad a *entornos *y *situaciones diferentes  | A13<br>A14                            |                      |
| (*)2.6 Elaborar *los *planes *y políticas en lanas diferentes áreas *funcionales de lanas *organizaciones   | A13<br>A14                            |                      |
| (*)3.1 Habilidades en @la *búsqueda, identificación e interpretación de *fuentes de información *económicarelevante   | A15<br>A16                            | B1<br>B3             |
| (*)3.2 *Capacidad de *análisis *y *síntesis   |                                       | B1                   |
| (*)3.3 *Pensamiento crítico *y *autocrítico   |                                       | B2                   |
| (*)4.1 Habilidades de comunicación oral *y escrita  |                                       | B5                   |
| (*)4.4 Comunicarse con *fluidez en *su *entorno *incluyendo competencias *interpersonales de *escucha activa, negociación, *persuasión *y presentación                                |                                       | B4<br>B5<br>B6<br>B8 |
| (*)4.5 *Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de *trabajo   |                                       | B9                   |
| (*)4.6 Emitir informes de *asesoramiento sobre *situaciones concretas de empresas *y mercados   |                                       | B10                  |
| (*)4.7 Redactar *proyectos de *gestión global lo de áreas *funcionales de lana empresa  |                                       | B11                  |
| (*)5.1 *Capacidad de *aprendizaje *y *trabajo autónomo  |                                       | B13                  |
| (*)5.2 *Capacidad de aplicar *los *conocimientos teóricos *y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado  |                                       | B14                  |
| (*)6.1 *Gestión *personal efectiva en términos de *tiempo, *planificación *y *comportamiento, *motivación e iniciativa tanto individual como empresarial                              |                                       | B15                  |
| (*)6.3 *Responsabilidad *y *capacidad para asumir compromisos   |                                       | B17                  |
| (*)6.4 Compromiso ético en él *trabajo  |                                       | B18                  |
| (*)6.5 *Motivación por lana *calidad *y lana *mejora continua   |                                       | B19                  |

### Contenidos

| Tema   |  |
|--|--|
| 1. Introducción                                | 1.1 Introducción a lana Investigación comercial<br>1.2. Fases de lana Investigación comercial  |
| 2. Preparación del diseño de la investigación  | 2.1 Redacción del plan de investigación:<br>datos primarios y secundarios; observación, entrevistas en profundidad, reuniones de grupo, encuestas y tipos, experimentación, escalas, cuestionarios, muestreo |
| 3. Recolección y captura de datos              | 3.1 Recolección de datos, codificación y análisis  |
| 4. Informe de los resultados y su presentación | 4. Contenido de él informe   |
| 5. Elementos adicionales                       | 5.1 Ética; Investigación internacional   |

### Planificación

|  | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|--|----------------|----------------------|---------------|
| Sesión magistral                         | 20             | 30                   | 50            |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | 10             | 15                   | 25            |
| Presentaciones/exposiciones              | 1.5            | 6                    | 7.5           |
| Tutoría en grupo                         | 3              | 10.5                 | 13.5          |

|   |    |    |    |
|---|----|----|----|
| Pruebas de respuesta larga, de desarrollo | 2  | 2  | 4  |
| Trabajos y proyectos                      | 10 | 40 | 50 |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

| <b>Metodologías</b>                      |  |
|--|--|
|  | Descripción  |
| Sesión magistral                         | (*) Explicar y desarrollar el contenido teórico y práctico relacionado con la asignatura.  |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | (*) Realización de casos, ejercicios o similares, así como el manejo de programas informáticos.  |
| Presentaciones/exposiciones              | (*) Realización de presentaciones y exposiciones derivadas de actividades o proyectos vinculados a la asignatura.                        |
| Tutoría en grupo                         | (*) Tutoría en grupo para guiar en la resolución de casos y ejercicios, así como para la elaboración y desarrollo de trabajos conjuntos. |

| <b>Atención personalizada</b> |  |
|-------------------------------|--|
| Metodologías                  | Descripción  |
| Tutoría en grupo              | Tutorías individuales y de grupo, para explicar directrices de realización de trabajos individuales y de grupo; y resolver dudas conceptuales o de ejercicios prácticos. |

| <b>Evaluación</b>                         |  |              |
|---|--|--------------|
|   | Descripción  | Calificación |
| Presentaciones/exposiciones               | (*)Se realizarán diversas presentaciones a lo largo del cuatrimestre en relación al trabajo que se desarrollará.   | 15           |
| Pruebas de respuesta larga, de desarrollo | (*)Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta | 40           |
| Trabajos y proyectos                      | (*)Realización de una investigación de mercado sobre una temática concreta a realizar en grupo y otras posibles actividades. Dicho trabajo tendrá varias fechas de entrega al ir seccionado para su evaluación parcial.                  | 45           |

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Evaluación: La calificación final será el resultado de:

Si EVALUACION CONTINUA

a) La realización de varios casos prácticos en grupo. Estos casos han de resolverse justificando la respuesta elegida. Para la evaluación, podrá exigirse una defensa oral del caso. (25%).

El tamaño deseable del grupo es de tres estudiantes. Se considera ideal la defensa de cinco casos a lo largo del curso (uno cada dos semanas). Es necesario entregar cuatro casos siendo el último de los casos obligatorio para todos.

Si se entregasen menos de cuatro casos o la nota no alcanzase un 5, los estudiantes se examinarán según el epígrafe

□Evaluación ordinaria□

b) La resolución de ejercicios y problemas de forma individual (25%)

c) Un examen al finalizar la asignatura en el que se medirán los conocimientos teóricos alcanzados (50%)

d) Es necesario alcanzar un mínimo de un 4´5 en cada parte para poder compensarla con las demás y superar la asignatura

Si EVALUACION ORDINARIA

Seguirán este proceso los estudiantes que no sigan la evaluación continua o aquellos que siguiéndola no alcancen los mínimos establecidos.

En este caso, el examen consistirá en una prueba en la que se plantearán preguntas teóricas y otra en la que habrá un caso práctico. Para medir las habilidades de comunicación del estudiante puede establecerse que una o las dos pruebas se realicen de forma oral.

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el estudiante de la materia y se conciben de forma flexible. En consecuencia, puede ser necesario realizar ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al estudiantado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

### **Fuentes de información**

Dillon, W.R., **Investigación de mercados en un entorno de marketing**, 1997,

Hair, J., Bush, R. & Ortinau, D., **Investigación de mercados**, 2010,

Malhotra, **Investigación de mercados, un enfoque aplicado**, 2010,

Santesmases, M., **Diseño y análisis de encuestas en investigación social y de mercados**, 2005,

PEDRET, R. y OTROS (2000): *Herramientas para segmentar mercados y posicionar productos*. **Ed. Deusto**. Bilbao.

SANTESMASES, M. (2005): *DYANE: Diseño y análisis de encuestas*. **Ed. Pirámide**. Madrid.

---

### **Recomendaciones**

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>    |  |            |       |              |
|---------------------------------|--|------------|-------|--------------|
| <b>Planificación financiera</b> |  |            |       |              |
| Asignatura                      | Planificación financiera   |            |       |              |
| Código                          | 004G020V01702  |            |       |              |
| Titulación                      | Grado en Administración y Dirección de Empresas  |            |       |              |
| Descriptores                    | Creditos ECTS  | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
|                                 | 6  | OB         | 4     | 1c           |
| Lengua Impartición              | Castellano   |            |       |              |
| Departamento                    | Economía financiera y contabilidad   |            |       |              |
| Coordinador/a                   | Villanueva Villar, Mónica  |            |       |              |
| Profesorado                     | Villanueva Villar, Mónica  |            |       |              |
| Correo-e                        | monicavv@uvigo.es  |            |       |              |
| Web                             |  |            |       |              |
| Descripción                     | El objetivo de esta asignatura es que el alumno sepa hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de general la empresa y elaborar la planificación financiera de la misma a corto y largo plazo. |            |       |              |

| <b>Competencias de titulación</b> |  |
|-----------------------------------|--|
| Código                            |  |
| A2                                | Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial   |
| A7                                | Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial   |
| A8                                | Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio     |
| A9                                | Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución  |
| A12                               | Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales |
| A16                               | Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante  |
| B1                                | Capacidad de análisis y síntesis   |
| B2                                | Pensamiento crítico y autocrítico  |
| B3                                | Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial  |
| B4                                | Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado  |
| B9                                | Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo   |
| B10                               | Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados  |
| B13                               | Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo  |

| <b>Competencias de materia</b>   |                                       |                                   |
|--|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Resultados previstos en la materia                                       | Resultados de Formación y Aprendizaje |                                   |
| Saber hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de una empresa | A7<br>A8                              | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B9<br>B10 |
| Elaborar la planificación financiera a corto plazo de una empresa        | A2<br>A8<br>A9<br>A12<br>A16          | B3<br>B13                         |
| Elaborar la planificación financiera a largo plazo de una empresa        | A2<br>A8<br>A9<br>A12<br>A16          | B3<br>B13                         |

| <b>Contenidos</b> |
|-------------------|
| Tema              |

|  |  |
|--|--|
| Tema 1. Conceptos generales de Planificación Financiera. | 1.1. La Planificación en la Empresa<br>1.2. Planificación Financiera<br>1.3. Elementos de interés en la Planificación Financiera<br>1.4. Por dónde empezar la Planificación Financiera<br>1.5. Análisis de las Necesidades Financieras |
| Tema 2. Diagnóstico económico-financiero.                | 2.1. El equilibrio financiero<br>2.2. Análisis de la rentabilidad<br>2.3. Ratios   |
| Tema 3. Planificación Financiera a corto plazo           | 3.1. Introducción<br>3.2. Elaboración de Estados Previsionales a corto plazo   |
| Tema 4. Planificación Financiera a largo plazo           | 4.1. Introducción<br>4.2. Elaboración de Estados Financieros Previsionales a Largo Plazo<br>4.3. Refinanciación de Déficits en la Planificación Financiera<br>4.4. El control  |

| <b>Planificación</b>                   |                |                      |               |
|--|----------------|----------------------|---------------|
|  | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
| Sesión magistral                       | 30             | 45                   | 75            |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | 15             | 22.5                 | 37.5          |
| Tutoría en grupo                       | 5              | 5                    | 10            |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | 2.5            | 25                   | 27.5          |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

| <b>Metodologías</b>                    |   |
|--|---|
|  | Descripción   |
| Sesión magistral                       | Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos. Posibilidad de desarrollo de caso integral. |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente. Posibilidad de desarrollo de caso integral.   |
| Tutoría en grupo                       | Tutorización y exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos en las sesiones.   |

| <b>Atención personalizada</b>          |  |
|--|--|
| Metodologías                           | Descripción  |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia. |
| Tutoría en grupo                       | Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia. |

| <b>Evaluación</b>                      |  |              |
|--|--|--------------|
|  | Descripción  | Calificación |
| Sesión magistral                       | Evaluación mediante ejercicios prácticos sobre los contenidos prácticos expuestos en las sesiones magistrales: 30%.  | 30           |
| Tutoría en grupo                       | Evaluación de la exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos en las sesiones   | 10           |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | Resolución de una prueba escrita presencial sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se podrá exigir un nivel mínimo para superarla | 60           |

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Evaluación continua (compuesta por apartado 1 y 2 siguientes):

1.- Pruebas descritas objeto de calificación que configuran el 40% de la nota.

2.- Examen escrito, que configura el 60% restante de la nota. Este se celebrará al final del cuatrimestre. Se podrá exigir un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados, en su caso, en la prueba será un suspenso.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia podrán ser sancionadas con la pérdida del derecho a la

evaluación continua por parte del estudiante responsable.

---

Segunda convocatoria: Los alumnos que no han alcanzado en las distintas pruebas de evaluación continua realizadas durante el cuatrimestre la nota deseada o para aquellos que no han seguido la evaluación continua se realizará una prueba global sobre los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. La nota que será tomada en cuenta para la nota final será la de esta última prueba. Se podrá exigir un nivel mínimo obligatorio para superarla. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso.

---

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2014-15.

---

---

### **Fuentes de información**

---

























