



Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo

Presentación

La Facultad de Ciencias Empresariales de Ourense está localizada en el Edificio Jurídico Empresarial del Campus Universitario en pleno centro de la ciudad.

La oferta educativa para el próximo curso 2014-2015 en el Centro es:

Títulos de Grado:

- **GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**
- **GRADO EN TURISMO**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + INGENIERÍA INFORMÁTICA**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + DERECHO**
- **GRADO EN CONSULTORÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (solo se oferta cursos 3º y 4º)**

En el curso 2014-2015 la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo incluirá un nuevo programa (**ADE INTERNACIONAL**) con 68 créditos impartidos en inglés. Durante los últimos años la Facultad de Empresariales y Turismo potenció de forma considerable a participación de los estudiantes en programas de movilidad. **ADE INTERNACIONAL** es un vehículo más para que estudiantes extranjeros puedan estudiar en nuestra Facultad.

Además, si eres Diplomado/a en Ciencias Empresariales puedes obtener tu Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE) en uno solo curso académico. La través del **Curso Ponte para el Grado en ADE**.

En cuanto a la oferta de **POSTGRADOS** de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo:

- **MÁSTER OFICIAL EN CREACIÓN, DIRECCIÓN E INNOVACIÓN EN LA EMPRESA**
- **MÁSTER OFICIAL EN DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TURISMO**
- **MÁSTER OFICIAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL DEL DEPORTE**

Para obtener más información visita nuestra página web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

¡Ven a visitarnos!

Organigrama

EQUIPO DECANAL

Decana

Elena Rivo López
Teléfono: 988368800
e-mail: decano.eto@uvigo.es

Vicedecana de Ordenación Académica y Alumnado

Mercedes Mareque Álvarez-Santullano
Teléfono: 988368728
e-mail: chedesmareque@uvigo.es

Vicedecano de Estudios de Grado y Gestión Informática

Diego Rodríguez-Toubes
Teléfono: 988368747
e-mail: drtoubes@uvigo.es

Vicedecana de Calidad

María de la Cruz del Río Rama
Teléfono: 988368727
e-mail: delrio@uvigo.es

Vicedecana de Relaciones Internacionales

Elena De Prada Creo
Teléfono: 988368726
e-mail: edeprada@uvigo.es

Secretaria

María Beatriz González Sánchez
Teléfono: 988368712
e-mail: bgonzale@uvigo.es

COLABORADORES

Comunicación Web y Redes Sociales

Fidel Picos Sánchez
Teléfono: 988368771
e-mail: fidel@uvigo.es

Localización

Edificio Jurídico-Empresarial
Campus Universitario Las Lagunas
32004 Ourense

Conserjería: + 34 988 368 700

Secretaría de alumnado: +34 988 368 803; administracion.eto@uvigo.es

Secretaría de Decanato: +34 988 368 800; secretario.eto@uvigo.es

Relaciones Internacionales: edeprada@uvigo.es

Información general: info.eto@uvigo.es

Fax: + 34 988 368 923

Página web: www.fcetou.uvigo.es

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Asignaturas

Curso 3

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01501	Decisiones de financiación	1c	6
004G020V01502	Dirección comercial II	1c	6
004G020V01503	Dirección estratégica	1c	6
004G020V01504	Régimen fiscal de la empresa I	1c	6
004G020V01505	Teoría de la organización	1c	6
004G020V01601	Análisis contable	2c	9
004G020V01602	Contabilidad de costes	2c	9

004G020V01603	Dirección estratégica internacional	2c	6
004G020V01604	Valoración de activos	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Decisiones de financiación				
Asignatura	Decisiones de financiación			
Código	004G020V01501			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes			
Profesorado	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes Villanueva Villar, Mónica			
Correo-e	chedesmareque@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Interpretación y toma de decisiones de financiación en todas las posibles modalidades: autofinanciación y financiación externa. Análisis del sistema financiero. Estimación del coste de las diferentes alternativas			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B18	Compromiso ético en el trabajo

Competencias de materia		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Adquirir conocimientos acerca de la financiación interna de la empresa, a través de los métodos de autofinanciación.	A2 A3 A6 A8 A12	B1 B3
Adquirir conocimientos acerca de la financiación externa a través de la renta variable.	A2 A3 A6 A8 A12	B1 B3
Adquirir conocimientos acerca de la financiación externa a través de la renta fija.	A2 A3 A6 A8 A12	B1 B3

Conocer las distintas formas de financiación externa bancaria así como capacidad de elección entre las mismas.	A2	B1
	A6	B3
	A8	B4
	A12	B8
	A16	B10
Conocer el funcionamiento y composición del sistema financiero español: instituciones y mercados.	A4	B1
	A9	B10
	A16	B13
		B18

Contenidos

Tema	
Tema 1. LA FINANCIACION INTERNA DE LA EMPRESA	1.1. La autofinanciación. Concepto y tipos 1.2. La amortización de los elementos patrimoniales. 1.3. Los beneficios retenidos. 1.4. Ventajas e inconvenientes de la autofinanciación.
Tema 2. LA FINANCIACION EXTERNA: Renta variable	2.1. Financiación externa de la empresa: renta variable. 2.2. Ampliación de capital. 2.3. Tipos de emisiones. 2.4. La riqueza del accionista.
Tema 3. LA FINANCIACION EXTERNA DE LA EMPRESA: Renta fija	3.1. Las obligaciones y bonos. 3.2. Riesgos de esta financiación. 3.3. Clases de obligaciones. 3.4. Características de las obligaciones. 3.5. Valoración de los activos de renta fija. 3.6. La variabilidad de la renta fija de las obligaciones y bonos. 3.7. Otros tipos de bonos. 3.8. Los pagarés de empresa. 3.9. La financiación externa pública.
Tema 4. FINANCIACIÓN EXTERNA: Préstamos y Créditos	4.1. Préstamos. 4.2. Créditos. 4.3. Diferencias principales entre préstamo y crédito. 4.4. Descuento de efectos comerciales. 4.5. Factoring. 4.6. Diferencias principales entre factoring y descuento comercial. 4.7. Leasing. 4.8. Renting. 4.9. Diferencias principales entre leasing y renting. 4.10. Confirming.
Tema 5. SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL: Instituciones financieras	5.1. Concepto y características del Sistema Financiero. 5.2. Activos financieros. 5.3. Mediadores e intermediarios financieros. 5.4. Mercados financieros. 5.5. La Unión monetaria europea. El Banco Central Europeo y la política monetaria única. 5.6. El sistema financiero español. 5.7. Entidades dentro del sistema financiero español.
Tema 6. SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL: Mercados financieros	6.1. Introducción. 6.2. El mercado de Deuda Pública. 6.3. El Mercado de Renta Fija. 6.4. Las Bolsas de Valores. 6.5. El Mercado de Futuros y Opciones.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28.5	42.5	71
Resolución de problemas y/o ejercicios	13	18	31
Tutoría en grupo	5	25	30
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	10	12
Pruebas de tipo test	1.5	4.5	6

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente.
Tutoría en grupo	Tutorización y exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos en las sesiones.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Tutoría en grupo	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Tutoría en grupo	Evaluación de la exposición de la realización de forma autónoma o en grupos, de ejercicios propuestos en las sesiones.	15
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se podrá exigir un nivel mínimo obligatorio para superarla.	55
Pruebas de tipo test	Resolución de pruebas tipo test presenciales sobre conocimientos expuestos en el aula	30

Otros comentarios sobre la Evaluación

Evaluación continua, compuesta por el conjunto de las 2 pruebas siguientes:

1.- Pruebas descritas objeto de calificación (tipo test + tutoría de grupo) que configurarán el 45% de la nota. Para la segunda convocatoria, de presentarse, se mantendrá la calificación de estas pruebas.

2.- Examen escrito, que configura el 55% restante de la nota. Este se celebrará al final del cuatrimestre. Se podrá exigir un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados, en su caso, en la prueba será de suspenso.

Segunda convocatoria: Los alumnos que no han alcanzado en las distintas pruebas de evaluación continua realizadas durante el cuatrimestre la nota deseada o para aquellos que no han seguido la evaluación continua se realizará una prueba global sobre los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. La nota que será tenida en cuenta para la nota final será la de esta última prueba. Se podrá exigir un nivel mínimo obligatorio para superarla. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por a Junta de Centro para el curso 2014-15

Fuentes de información

Pisón Fernández, Irene, **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Pirámide, 2001,

Suárez Suárez, Andrés-Santiago, **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Pirámide, 2005,

López Lubián, Francisco; García Estévez, Pablo, **Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico.**, Mc Graw Hill, 2005,

Mareque Alvarez-Santullano, Mercedes, **Cálculo financiero y actuarial**, Ibergarceta Publicaciones, 2012,

Jiménez Caballero, J.L. Pérez López, C. y De la Torre Gallegos, A, **Dirección financiera de la empresa. Teoría y práctica**, Pirámide, 2011,

(*)

*Páginas *webs recomendadas:

*www.*bolsamadrid.es

*www.*bolsasymercados.es

*www.*aebanca.es

*www.*ceca.es

*www.*unacc.es

*www.*tesoro.es

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Valoración de activos/O04G020V01604

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dirección comercial II**

Asignatura	Dirección comercial II			
Código	004G020V01502			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Pita Castelo, Jose			
Profesorado	Pita Castelo, Jose Rodríguez Campo, María Lorena			
Correo-e	jpita@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La asignatura Dirección Comercial II tiene como finalidad el continuar con el desarrollo de los conceptos básicos de marketing vistos en Dirección Comercial I, en este caso, enfocándonos en la parte más operativa del marketing, es decir, en la toma de decisiones.			

Competencias de titulación

Código	
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)La5	A5 A6 A7
(*)	A9 A10

Contenidos

Tema	
Tema 1. Producto	1.1 Concepto 1.2 Clasificación 1.3 Decisiones sobre productos 1.4 Estrategias de marca 1.5 Servicios
Tema 2. Desarrollo de nuevos productos y ciclo de vida	2.1 Desarrollo de nuevos productos 2.2 Estrategias del ciclo de vida del producto
Tema 3. Precio	3.1 Concepto 3.2 Fijación de precios 3.3 Estrategias de precios
Tema 4. Distribución	4.1 Concepto e importancia 4.2 Niveles del canal 4.3 Comportamiento y organización del canal 4.4 Minoristas y mayoristas
Tema 5. Comunicación	5.1. Concepto 5.2 Proceso de comunicación 5.3 Mix de comunicación de marketing

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	30	60
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	10	25
Presentaciones/exposiciones	1	1	2
Trabajos tutelados	5	15	20
Pruebas de respuesta corta	2	41	43

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición, por parte del profesor, de los contenidos sobre la materia objeto de estudio bases teóricas u/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo, etc., y adentrarse en procedimientos alternativos de solución.
Presentaciones/exposiciones	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y el grupo de estudiantes, de un tema sobre los contenidos de la materia y/o de los resultados de un trabajo, un caso, un proyecto. Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo
Trabajos tutelados	El estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, resúmenes de lecturas, etc. Generalmente se trata de una actividad autónoma que incluye la búsqueda de información, lectura y manejo de bibliografía.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	

Evaluación

	Descripción	Calificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Realización de casos prácticos	20
Presentaciones/exposiciones	(*)Presentacións por parte do alumno sobre un tema de traballo	10
Trabajos tutelados	(*)Traballos específicos sobre un tema concreto	10
Pruebas de respuesta corta	(*)Preguntas específicas sobre conceptos fundamentais da materia	60

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para aprobar la asignatura se requiere superar, indistintamente, cada una de las dos partes: teórica (a través del examen final), o práctica (a través de la evaluación continua mediante los casos prácticos o a través del examen final). Es decir, se exige un mínimo del 50% en cada una de las partes para poder hacer media con la otra parte. La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, ...), se mantiene en las convocatorias de Junio y Julio pero NO se guardará para cursos sucesivos. Aquellos alumnos que no cumplan los requisitos exigidos de participación y/o asistencia a la materia así como de entregas de tareas propuestas y, por tanto, no superen la asignatura tendrán derecho a un examen, que no necesariamente coincidirá con el examen del resto de los alumnos. Los alumnos que opten por seguir la evaluación NO continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos, que no necesariamente coincidirá con el resto de los alumnos. En este caso, los alumnos deben indicar expresamente su deseo de no seguir la evaluación continua a principio de curso (durante el mes de septiembre).

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2013-14.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia y a su corrección, podrán ser sancionadas con la pérdida del derecho a la evaluación continua por parte del estudiante responsable.

Fuentes de información

Philip Kotler y Gary Armstrong, **Principios de Marketing**, 2008,

Kotler, et al., **Dirección de Marketing**, 2006,

Kotler, P.; Armstrong, G., **Fundamentos de Marketing**, 2008,

Kotler, et al., **Principles of Marketing**, 2013,

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dirección estratégica**

Asignatura	Dirección estratégica			
Código	004G020V01503			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego			
Profesorado	Molinos Casal, Juan José Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego			
Correo-e	drtoubes@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La Dirección Estratégica parte de la necesidad de integración de la empresa en un entorno cada vez más competitivo, abierto y cambiante en el cual desarrolla su actividad. Teniendo en cuenta las oportunidades y amenazas que plantea el medio externo, así como las capacidades y debilidades con las que cuenta la propia empresa, la Dirección Estratégica analiza, formula e implanta las estrategias más adecuadas para responder a los retos del entorno y cumplir con eficacia los objetivos de la empresa.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

- Poseer y comprender conocimientos sobre los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección.	A1	B7
- Poseer y comprender conocimientos sobre las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	A2	
- Poseer y comprender conocimientos sobre la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	A5	
- Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	A11	
- Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera		
- Solucionar de manera eficaz problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, planteamiento y solución de los problemas empresariales	A12	B8 B14
- Comunicarse con fluidez en su entorno, incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación		
- Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado		
- Capacidad de análisis y síntesis		B1
- Pensamiento crítico y autocrítico		B2
- Habilidades de comunicación oral y escrito		B5
- Capacidad de actuación eficaz dentro de un equipo de trabajo		B9
- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados		B10
- Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa		B11
- Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo		B13
- Gestión personal efectiva en tener de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial		B15 B16
- Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas		
- Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	A13	B17
- Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos		B18
- Compromiso ético en el trabajo		B19
- Motivación por la calidad y mejora continua		

Contenidos

Tema	
1. Fundamentos de dirección estratégica y estrategia empresarial	1. Naturaleza de la Dirección Esttratégica 2. Creación de valor 3. Los objetivos y valores
2. El entorno general de la empresa	1. Análisis del entorno general 2. Técnicas de análisis del entorno general
3. Entorno específico de la empresa	1. El entorno competitivo 2. Modelo de las 5 fuerzas 3. Grupos estratégicos
4. El entorno interno de la empresa	1. Técnicas para el diagnóstico 2. Análisis de recursos y capacidades
5. Estrategias y ventajas competitivas	1. Ventajas competitivas genéricas 2. Creación de la ventaja competitiva 3. Mantenimiento de la ventaja competitiva
6. Estrategias corporativas: Direcciones y métodos de desarrollo	1. Estrategias de expansión 2. Estrategias de diversificación 3. Métodos de desarrollo
7. Evaluación e implementación de estrategias	1. Evaluación y cambio organizativo 2. Cultura organizativa 3. Planificación y control

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	15	30	45
Estudio de casos/análisis de situaciones	5	20	25
Presentaciones/exposiciones	3	6	9
Prácticas en aulas de informática	15	15	30
Tutoría en grupo	2	3	5
Trabajos y proyectos	2	9	11
Pruebas de respuesta corta	2	12	14
Estudio de casos/análisis de situaciones	1	4	5
Observacion sistemática	6	0	6

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia, conceptos teóricos, casos de análisis, etc. El hecho de no asistir no contará negativamente en la evaluación del alumno, pero la asistencia a clases sí será tenida en cuenta positivamente en su evaluación.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Presentación de casos reales para su análisis y discusión en clase
Presentaciones/exposiciones	Presentaciones públicas de los trabajos realizados y casos analizados. El alumno será evaluado de competencias como su capacidad de análisis y síntesis, de comunicación oral o de argumentación y justificación de las decisiones tomadas.
Prácticas en aulas de informática	Realización individual de casos prácticos de empresas
Tutoría en grupo	Tutorías en grupos reducidos. Reuniones que los profesores de la asignatura mantienen con los alumnos para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias en la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Trabajos y proyectos	Realización en plazo de ejercicios y actividades de los GM. Habrá que presentar como mínimo el 80% de los ejercicios obligatorios para liberar esta parte y no hacerla en la prueba final. No se considerarán aquellos trabajos que de modo patente se observe copia o plagio.	40
Pruebas de respuesta corta	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia.	30
Estudio de casos/análisis de situaciones	Estudio, debate y participación en la resolución de supuestos reales o ficticios de planteamientos estratégicos por parte de empresas.	10
Observación sistemática	Técnicas destinadas a compilar datos sobre la participación del alumno, basados en un listado de conductas o criterios operativos que facilite la obtención de datos cuantificables	20

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la asignatura, en cada parte evaluada el alumno deberá alcanzar como mínimo un 5.

La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia y a su corrección, se podrán sancionar con la pérdida del derecho a la evaluación continua por parte del estudiante responsable.

Para optar a la evaluación continua es necesaria la asistencia al menos al 80% de las clases, tanto de los GM como de los GG.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2013-2014.

Fuentes de información

Garrido Buj, S., **Dirección Estratégica**, McGraw-Hill,

Bueno Campos, E., **Dirección estratégica: desarrollo de la estrategia y análisis de casos**, Pirámide,

Johnson, G. y Scholes, K., **Dirección estratégica**, Pearson,

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A., **La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones**, Civitas,

Ventura Victoria, J., **Análisis estratégico de la empresa**, Paraninfo,

Navas & Guerras, **Fundamentals of Strategic management**, Civitas,

Bibliografía complementaria

- David, F.R.; *Conceptos de administración estratégica*, McGraw-Hill, 1997.

- Dess, G.G. y Lumpkin, G.T.; *Dirección Estratégica*, McGraw-Hill, 2003.

- Harrison, J.S. y Jhon, C.H., St.; *Fundamentos de la dirección estratégica*, Thomson, 2ª edición, 2002.

- Hill, C. y Jones, G.; *Administración estratégica. Un enfoque integrado*, McGraw-Hill, 6ª edición, 2005, Madrid.
- Hitt, Ireland y Hoskinson; *Administración estratégica. Competitividad y conceptos de globalización*, Thomson editores.
- Johnson, G.; Scholes, K. y Whittington, R.; *Dirección estratégica*, 7ª edición, 2006, Pearson-Prentice Hall, Madrid.
- Porter, M.; *Estrategia Competitiva*, CECSA, México, 1982.
- Porter, M. ; *Competitive advantage : creating and sustaining superior performance*, The Free Press corp., 1998
- Ribeiro et al.; *Casos de Dirección Estratégica*. Pearson Educación, Madrid, 2012
- Thompson, E.E. e Strickland, A.J.; *Administración estratégica. Conceptos y casos*, Irwin McGraw-Hill, 13ª edición, 2004.

Recomendaciones**Asignaturas que continúan el temario**

Dirección estratégica internacional/O04G020V01603

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.

Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Réxime fiscal da empresa I**

Asignatura	Réxime fiscal da empresa I			
Código	004G020V01504			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Lago Peñas, Santiago Vaquero García, Alberto			
Profesorado	Álvarez Villamarín, José Carlos Gago Rodríguez, Alberto González Martínez, José Manuel Lago Peñas, Santiago Picos Sánchez, Fidel Vaquero García, Alberto			
Correo-e	vaquero@uvigo.es slagop@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición general	RFE é unha asignatura que ten como obxectivo introducir ós alumnos no campo da fiscalidade aplicada. En particular, desenvólense dous dos impostos máis importantes: o IRPF e o Imposto de Sociedades.			

Competencias de titulación

Código	
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)(*)	A4

Contidos

Tema	
Parte I: Introducción ó Sistema Fiscal	Obxectivos básicos. A organización da materia. O método de traballo e a súa avaliación.
Tema 1: Obxectivos e metodoloxía da materia	
Tema 2: Caracterización do Sistema Fiscal Español e bases para a fiscalidade persoal e empresarial	O papel dos impostos na realidade económica. Composición do Sistema Fiscal. Características básicas das principais figuras tributarias.
Parte II: O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas.	Elementos básicos do Imposto: contribuínte e unidade familiar, rentas suxeitas e exentas, período impositivo.
Tema 3: Introducción ó IRPF	
Tema 4: Rentas das Persoas Físicas	Rendimentos do Traballo, Rendimentos do Capital, Gañancias e Perdas Patrimoniais
Tema 5: Rentas de Empresarios e Profesionais individuais	Elección do réxime de estimación da renda. Determinación da renda en Estimación Directa e Estimación Obxectiva.
Tema 6: Liquidación do IRPF	Integración e compensación das rentas. Mínimo Persoal e Familiar. Cuota Integra e Deducións.
Parte III: O Imposto sobre Sociedades.	Elementos básicos do Imposto: contribuínte, Resultado Contable e Base Imponible. Período impositivo. Imputación temporal de ingresos e gastos.
Tema 7: Introducción ó IS.	
Tema 8: Operacións determinantes da Base Imponible	Gastos non deducibles. Amortizacións. Arrendamento Financeiro. Deterioro de Valor e Transmisións Patrimoniais

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	0,5	0	0,5
Sesión maxistral	22	22	44
Prácticas de laboratorio	22	22	44
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	25	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2,5	13	15,5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Actividades introdutorias	Presentación do contido e obxectivos da materia. Metodoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación.
Sesión maxistral	Para cada tema o docente presentará na aula as cuestións mais relevantes e formulará a metodoloxía a seguir para interpretar as consecuencias e efectos prácticos da norma tributaria. Posteriormente o alumno deberá revisar de forma autónoma os contidos expostos.
Prácticas de laboratorio	As sesións prácticas terán lugar en seminarios e en aulas de informática. En cada sesión se proporán casos a estudar en grupos reducidos (de 3 alumnos no caso de seminarios e individualizados no caso das prácticas informáticas) que deberán comentar, resolver e defender. O alumno disporá previamente dos enunciados dos casos a través da Plataforma Tema e deberá elaborar unha primeira proposta de solución xustificada que deberá entregar previamente ó desenvolvemento da sesión presencial. En todos os casos, o alumno disporá posteriormente da solución comentada que lle servirá de material adicional de estudo.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de problemas e /ou de exercicios

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas de laboratorio	Durante as prácticas de laboratorio, preténdese orientar, supervisar, atender e resolver as dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización das actividades propostas, en particular. Ademais, cada profesor establecerá ó comenzo do curso un horario para titorías individuais ó que o alumno pode acudir para resolveren cualquera tipo de dúbida referente á materia.

Avaliación

	Descrición	Calificación
Prácticas de laboratorio	Durante as prácticas de laboratorio, preténdese orientar, supervisar, atender e resolver as dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización das actividades propostas, en particular. Ademais, cada profesor establecerá ó comenzo do curso un horario para titorías individuais ó que o alumno pode acudir para resolveren cualquera tipo de dúbida referente á materia.	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Rematada a docencia presencial, o alumno deberá realizar unha proba escrita que consistirá na resolución de casos prácticos de liquidación do IRPF e do Imposto de Sociedades. O alumno deberá resolver de xeito individualizado os casos propostos xustificando as decisións adoptadas. Esta proba escrita final avaliaráse cunha puntuación máxima de 5.	50
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Ó remate das partes II e III do programa da materia, en dúas das sesións prácticas presenciais, proporáse un boletín de casos que o alumno deberá resolver de xeito individual e que permitirá avaliar o seu nivel de coñecementos ata ese momento. Cada unha destas dúas probas puntuarase cun máximo de 1 punto.	20

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar a materia o alumno deberá acadar unha puntuación mínima de 5 puntos. Os alumnos que non superen o examen na convocatoria ordinaria, pero que teñan superadas as prácticas e traballos na avaliación continua, manterase este última nota na segunda convocatoria

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Selección de legislación relativa ó IRPF e ó Imposto de Sociedades.
- Esquemas básicos e supostos prácticos. Plataforma Tema.
- Manuel Practico Renta. Axencia Tributaria. Edición actualizada.
- Manual Práctico Sociedades. Axencia Tributaria. Edición actualizada.
- Gabinete xurídico do Centro de Estudos Financeiros: "Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Casos Prácticos" . Madrid: editorial CEF (edición actualizada).
- Gabinete xurídico do Centro de Estudos Financeiros: "Impuesto sobre Sociedades. Casos Prácticos" . Madrid: editorial CEF (edición actualizada).
- Moreno Moreno, M^a Carmen e Paredes Gómez, Raquel: " Fiscalidad Individual y Empresarial. Ejercicios resueltos" . Madrid: editorial Cívitas (edición actualizada).
- Albi Ibáñez, Emilio: "Sistema Fiscal Español. Volumen 1" . Barcelona: editorial Ariel (edición actualizada).

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Díaz Arias, José Manuel: "Ley comentada del Impuesto sobre Sociedades. Concordada, jurisprudencia, consultas tributarias y doctrina " . Barcelona: editorial Deusto (edición actualizada).
- Pla Vall, Ángeles e Salvador Cifre, Concha: "Impuesto sobre Sociedades. Régimen General y empresas de reducida dimensión" . Valencia: editorial Tirant lo Blanch (edición actualizada).
- "Memento Práctico Fiscal" . Madrid: ediciones Francis Lefebvre (edición actualizada).

ENLACES DE INTERNET DE INTERESE

- Agencia Tributaria: www.aeat.es
- Instituto de Estudios Fiscales: www.ief.es

- Instituto Nacional de Estadística: www.ine.es
- Estadísticas OCDE: www.oecd.org

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Teoría de la organización				
Asignatura	Teoría de la organización			
Código	004G020V01505			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rivo López, Elena			
Profesorado	Nogueira Álvarez, María Consuelo Rivo López, Elena Rodríguez de la Fuente, Marta			
Correo-e	decano.eto@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es conocer cómo funcionan las organizaciones, toman decisiones, desarrollan estrategias, se estructuran a sí mismas para la consecución de los objetivos, así como, las relaciones de poder que rodean e impregnan las organizaciones y el modo en que las sociedades interactúan con sus organizaciones.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje

Tener conocimiento, y comprender los fundamentos de la teoría de la organización y la evolución del pensamiento con el ánimo de reflexionar sobre su futuro. Se trata de entender el contexto en el que se mueven las organizaciones y cómo éste las condiciona.	A1 A2 A3 A7
Deberán asimilarse conceptos como el de arquitectura organizativa (al tratarse de uno de los elementos esenciales para abordar el diseño desde el pensamiento modernista hasta las redes), comportamiento organizativo(ya que las organizaciones están formadas por personas), desarrollo organizativo (ligado a la generación de alianzas)y aprendizaje organizativo (crucial para afrontar los nuevos tiempos).	
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, tanto a nivel estratégico como operativo, en el ámbito la estructura organizativa de la empresa.	A9 A11 A12 A14
Tener capacidad para buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a la estructura organizativa de la empresa para interpretar su importancia en términos de defender o criticar distintas posturas, o medidas de actuación alternativas, tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	A16 B1 B2
Demostrar una actitud proactiva y tener capacidad de expresarse correctamente para transmitir ideas y/o comunicar de forma educada, comprensible y razonada su interpretación, u opinión, sobre determinadas cuestiones relacionadas con distintos aspectos de la gestión en las organizaciones.	B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 B15 B16 B17 B18

Contenidos

Tema

CAPÍTULO I: FUNDAMENTOS DE TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN (*)

CAPÍTULO II: EL CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES

CAPÍTULO III: ARQUITECTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO IV: COMPORTAMIENTO, GOBIERNO, CONTROL, INFLUENCIA Y CULTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO V: DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28	28	56
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	15	30
Presentaciones/exposiciones	2	4	6
Tutoría en grupo	2.5	5	7.5
Pruebas de respuesta corta	2	31	33
Trabajos y proyectos	0.5	17	17.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumno tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.
Presentaciones/exposiciones	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Tutoría en grupo	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje

Atención personalizada

Metodologías Descripción

Tutoría en grupo Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones planteadas, guiadas y supervisadas por el profesor sobre la materia. Se evaluará la participación del alumno y su capacidad de integración de los conceptos desarrollados en clase	20
Presentaciones/exposiciones	Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita).	15
Pruebas de respuesta corta	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia. La respuesta debe ser breve. Se tendrá en cuenta la capacidad de entendimiento, de relación entre conceptos y de aplicación a distintas situaciones y contingencias, por parte del estudiante.	50
Trabajos y proyectos	Realización por parte del alumno de un trabajo escrito sobre un tema concreto. Se evaluará su capacidad de aplicar los conceptos asimilados en las clases magistrales a situaciones en un contexto real o similar.	15

Otros comentarios sobre la Evaluación

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

*La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2013-14.

Fuentes de información

Argyris, C., **On organizational learning**, 1994,

Hodge, B.J., et al, **Teoría de la organización, un enfoque estratégico**, 1998,

Cabanelas, J., **Teoría de la organización y diseño**, 2010,

Se trata de bibliografía básica sobre teoría y casos de la asignatura

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Análisis contable**

Asignatura	Análisis contable			
Código	004G020V01601			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	García Llorens, Luís Vicente			
Profesorado	García Llorens, Luís Vicente			
Correo-e	llorens@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

Competencias de titulación

Código	
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

(*)	A6	B1
	A7	B2
	A8	B3
	A10	B4
	A12	B5
	A13	B6
	A15	B8
	A16	B9
		B10
		B11
		B13
		B14
		B19
(*)(*)	A6	B1
	A7	B2
	A8	B3
	A9	B4
	A10	B5
		B6
		B7
		B8
		B9

Contenidos

Tema	
(*)1. Él *Análisis *Financiero	(*)1. Él *Análisis *FinancieroIntroducciónLa Información Económico- *FinancieraFundamentosObjetivos
(*)2. *Los Estados *Financieros	(*)2. *Los Estados *FinancierosBalanceResultadosEstado de Cambios en él *PatrimonioEstado de *Flujos de *TesoreríaMemoria
(*)3. *Consolidación de Estados *Financieros	(*)3. *Consolidación de Estados *FinancierosIntroducciónEl Control *SocietarioLos *Procedimientos de *Consolidación
(*)4. Lana Opinión de *Auditoría	(*)4. Lana Opinión de *AuditoríaIntroducciónLas Normas de *AuditoríaEl Informe de *Auditoría
(*)5. Él *Análisis Económico-*Financiero	(*)5. Él *Análisis Económico-*FinancieroIntroducciónInstrumentos *y Técnicas de él *AnálisisDetección de Prácticas de *Distorsión de lana Información *FinancieraCálculo *y *Evaluación de @la *RentabilidadCálculo *y *Evaluación de él *RiesgoPredicción de lana *Insolvencia Empresarial *y lana *Calificación de *TítulosLa *Calificación de Títulos
(*)6. *Los Mercados de *Capitales: Información,	(*)6. *Los Mercados de *Capitales: Información, *Gobierno *y *ResponsabilidadCorporativaIntroducciónLa Eficiencia de *los Mercados *FinancierosLa incidente de lana información *financiera en *los Mercados *FinancierosEl *Gobierno *CorporativoLa *Responsabilidad *Corporativa

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	22.5	67.5	90
Tutoría en grupo	7.5	22.5	30
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	3	3	6
Sesión magistral	45	48	93
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	3	6

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Proposta de exercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento de la explicación teórica dos contidos de la materia. Resolución conxunta cos alumnosy atención personalizada do docente.Resolución de dúbidas aos alumnos y consideración, cando cumpra, de ferramentas informáticas.
Tutoría en grupo	Aprendizaxe a partir do material e tarefas propostos aos alumnos, supervisando a súa aprendizaxe autónoma en grupos de laboratorio e tutorías personalizadas. Comprobación de avances co docente.

Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Control do proceso de aprendizaxe de los alumnos e avaliación do coñecemento en grupos reducidos a partir de actividades propostas polo profesor e a súa resolución e interacción cos alumnos. Posibilidade de avaliación de coñecementos e habilidades
Sesión magistral	Exposición no aula por parte do profesor dos contidos máis relevantes, a partir da base de material docente puesto a disposición dos alumnos en plataforma y bibliografía indicada.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	Aprendizaxe a partir do material e tarefas propostos aos alumnos, supervisando a súa aprendizaxe autónoma en grupos de laboratorio e tutorías personalizadas. Comprobación de avances co docente.

Evaluación

	Descrición	Calificación
Tutoría en grupo	Evidencias de aprendizaxe a través de un conxunto de actividades propostas al alumno para consolidar su proceso de aprendizaxe durante el curso académico y evaluadas en grupo reducido con carácter voluntario. Evaluación de habilidades de trabajo en grupo y adaptación a entornos de trabajo con especial énfasis en el comportamiento social	30
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superar la convocatoria	70

Otros comentarios sobre la Evaluación

La nota obtenida en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que de la derecho cada curso académico

Fuentes de información

Crespo Miguel Angel, **Información Financiera y análisis de estados financieros**, 2ª Edición,
 Bergevin, P, **Financial Statement Analysis**,
 Rees, B, **Financial Analysis**,
 Resvine, Collins and Johnson, **Financial Reporting and Analysis**, 3ª Edición,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Contabilidad financiera II/O04G020V01401
 Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS**Contabilidad de costes**

Asignatura	Contabilidad de costes			
Código	004G020V01602			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	López-Valeiras Sampedro, Ernesto			
Profesorado	García Llorens, Luís Vicente González Sánchez, María Beatriz López-Valeiras Sampedro, Ernesto Puime Guillén, Félix Sampedro Portas, María Teresa del Socorro			
Correo-e	elvaleiras@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta asignatura tiene como objeto básico el tratamiento de la información para la valoración de las existencias, la planificación y el control de la actividad de las organizaciones y la información contable para el proceso de toma de decisiones. La materia está orientada básicamente sobre empresas industriales, en su ámbito interno, con él análisis del proceso productivo de la empresa.			

Competencias de titulación

Código				
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección			
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial			
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial			
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial			
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución			
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales			
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales			
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones			
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante			
B1	Capacidad de análisis y síntesis			
B2	Pensamiento crítico y autocrítico			
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial			
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados			
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa			
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo			
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado			
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos			
B18	Compromiso ético en el trabajo			

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Identificar las características de los ámbitos interno y externo de la empresa, así como de los modelos contables relacionados con los mismos.	A1 A2 A6 A7

Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas.	A1 A2 A6 A7	
Diferenciar los distintos factores de producción según su naturaleza, función, comportamiento y posibilidades de atribución al output final.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	
Analizar el modo de gestionar, medir y valorar el empleo de los recursos materiales y humanos de la empresa.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	B1 B10
Interpretar los costes indirectos de fabricación a través de las secciones y unidades de obra.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	
Aplicar el concepto de imputación racional de costes.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	
Aplicar los diferentes procedimientos para realizar los repartos primario y secundario de costes.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	
Organizar la información obtenida previamente y formular propuestas para el desarrollo de un modelo de imputación de costes a los productos	A1 A2 A6 A7 A12 A14 A16	B1 B2 B10 B11
Aplicar modelos contables de costes sobre la base de la realidad empresarial a analizar.	A1 A2 A6 A7 A12 A14 A15 A16	B1 B2 B3 B10 B11 B13 B14
Aplicar técnicas presupuestarias para la planificación de la actividad de la empresa	A1 A2 A6 A7 A12 A14	B1 B13 B14
Desarrollar modelos de costes estándares y determinar las desviaciones, así como su explicación.	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A14	B1 B13 B14

Construir un sistema de información para la toma de decisiones.	A1	B1
	A2	B2
	A6	B3
	A7	B10
	A9	B11
	A11	B13
	A12	B14
	A14	
	A15	
	A16	
Reproducir los modelos de costes en organizaciones no industriales	A1	B1
	A2	B2
	A6	B3
	A7	B10
	A9	B11
	A11	B13
	A12	B14
	A14	B17
	A15	B18
	A16	
Desarrollar un sistema de costes para un entorno empresarial concreto	A1	B1
	A2	B2
	A6	B3
	A7	B10
	A9	B11
	A11	B13
	A12	B14
	A14	B17
	A15	B18
	A16	

Contenidos

Tema	
1. Introducción al coste. Conceptos básicos	1.1. Introducción: Delimitación conceptual, Contabilidad financiera versus Contabilidad de costes y de gestión 1.2. Concepto de coste 1.3. Clasificación de los costes 1.4. Ciclo de análisis del coste 1.5. Sistemas de enlace entre la contabilidad interna y externa 1.6. Elementos integrantes del coste 1.7. Estructura de costes e ingresos
2. El comportamiento de los costes	2.1. Introducción 2.2. Costes fijos 2.2.1. Imputación racional 2.3. Costes semifijos y semivariables 2.4. Costes variables 2.5. Métodos de separación de costes fijos y variables
3. Los Costes de Materiales	3.1. Concepto y clasificación 3.2. El control de los materiales 3.3. Entradas y salidas de almacén. Valoración 3.4. Problemática contable y física del almacén 3.5. Otras técnicas de gestión de materiales
4. El coste de personal	4.1. Concepto y clasificación 4.2. Tratamiento contable del coste de personal 4.2.1. Delimitación de los componentes del coste de personal. 4.2.2. Registro de tiempos. 4.2.3. Valoración de salarios. 4.2.4. Asignación de los costes de personal a los productos. 4.3. Sistemas de remuneración por rendimientos 4.4. La curva de aprendizaje
5. Los costes indirectos de producción.	5.1. Concepto y clasificación 5.2. Problemática de la imputación de costes indirectos 5.3. Secciones 5.4. Métodos de subreparto entre secciones interrelacionadas 5.5. Ejemplo de imputación por secciones

6. El coste de oportunidad de los recursos financieros. Los costes del periodo	6.1. Introducción 6.2. Fuentes de financiación propias 6.2.1. Capital 6.2.2. Autofinanciación 6.3. Fuentes de financiación ajenas 6.4. Coste medio ponderado de capital 6.5. Aspectos contables del coste financiero de oportunidad 6.6. Definición, clasificación y tratamiento contable de los costes comerciales 6.7. Definición y tratamiento contable de los costes de administración
7. El sistema de costes variables	7.1. Introducción 7.2. Modelo de costes y márgenes 7.3. Ventajas e inconvenientes 7.4. Costes variables vs Costes completos 7.5. Ejemplo
8. La producción múltiple: Producción común y producción conjunta	8.1. Producción múltiple, común y conjunta. 8.2. Métodos de separación de costes conjuntos basados en costes reales. 8.3. Métodos de separación de costes conjuntos basados en costes alternativos. 8.4. Asignación contable de costes conjuntos: subproductos y residuos. 8.5. Asignación contable de costes conjuntos: desperdicios. 8.6. Asignación contable de costes conjuntos: productos imperfectos y defectuosos. 8.7. Ejemplo
9. Los costes por órdenes de trabajo o pedido	9.1. Introducción 9.2. Definición y características 9.3. Afectación e imputación de costes a las órdenes de fabricación 9.4. Ajuste de los costes subaplicados o sobreaplicados
10. Los costes por procesos	10.1. Conceptos básicos 10.2. Producción equivalente 10.3. Costes unitarios 10.4. Problemática de las unidades perdidas 10.4.1. Planteamiento general 10.4.2. Recuperación de materiales y límite de tolerancia 10.5. Ficha de costes
11. Sistema de costes basado en las actividades (ABC)	11.1. Introducción 11.2. Las actividades 11.3. Clasificación de las actividades 11.4. Inductores: de costes y actividades 11.5. Proceso de asignación de costes en el ABC
12. La contabilidad de costes para la toma de decisiones. El modelo Coste-Volumen-Beneficio (C-V-B)	12.1. Hipótesis básicas en el análisis C-V-B 12.2. Planteamiento del modelo 12.3. El margen de seguridad 12.4. Combinación de productos 12.5. Análisis de sensibilidad 12.6. Toma de decisiones
13. Costes predeterminados (I). El presupuesto	13.1. Introducción: La planificación y el presupuesto 13.2. Clasificación de los presupuestos 13.3. El presupuesto integral 13.3.1. Presupuesto operativo 13.3.2. Presupuesto de inversiones 13.3.3. Estados financieros previsionales 13.4. Control presupuestario
14. Costes predeterminados (II). El coste estándar	14.1. Introducción: Control presupuestario 14.2. Coste estándar 14.3. Desviaciones 14.3.1. Desviaciones en MP 14.3.2. Desviaciones en MOD 14.3.3. Desviaciones en CIF 14.3.4. Desviaciones en mezcla
15. El coste en empresas no industriales	15.1. Organizaciones de servicios, en general. 15.2. Organizaciones de servicios financieros 15.3. Organizaciones sanitarias 15.4. Organizaciones no lucrativas

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	37	60	97

Prácticas en aulas de informática	30	50	80
Tutoría en grupo	8	16	24
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	20	24

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Control del aprendizaje.
Prácticas en aulas de informática	Propuesta de ejercicios en los que el alumno desarrolla, individualmente y con hoja de cálculo, la resolución de los casos planteados. Supervisión y asistencia del docente.
Tutoría en grupo	Control tutorial del proceso de aprendizaje del alumno. Repaso teórico-práctico de los contenidos impartidos. Exposición y resolución de dudas en grupos reducidos.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicio teórico práctico a resolver por el alumno

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.
Prácticas en aulas de informática	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Evidencias del aprendizaje teórico a través de la realización de algunas actividades en el aula.	10
Prácticas en aulas de informática	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	5
Tutoría en grupo	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno que trabajará en grupo	15
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en la práctica y la adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo en teoría y práctica para superar la convocatoria.	70

Otros comentarios sobre la Evaluación

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico. La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

"Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación fueron aprobadas por Xunta de Facultade y están disponibles en la web de la Facultad, en Docencia/Exames.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia y a su corrección, podrán acarrear sanciones

Fuentes de información

DRURY, COLIN, **Management and Cost Accounting**,

RIPOLL, V. y otros, **Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes**,

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dirección estratégica internacional**

Asignatura	Dirección estratégica internacional			
Código	O04G020V01603			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OB	Curso 3	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Lampón Caride, Jesús Fernando			
Profesorado	Alvarez Prego de Oliver, Javier Eloy Lampón Caride, Jesús Fernando			
Correo-e	jesus.lampon@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es/			
Descripción general	El proceso acelerado de globalización del sistema económico mundial está originando importantes consecuencias para la actividad de las empresas, que se ven obligadas, cada vez más, a actuar en los mercados internacionales. Por eso, es preciso estudiar y conocer los factores que conducen a la globalización de los negocios y, sobre todo, las estrategias más adecuadas para hacer frente a esta nueva realidad. Entender y elegir la estrategia de entrada en los mercados exteriores, conocer la localización de las actividades de la cadena de valor, comprender las estrategias de comercialización de los productos o servicios y analizar la gestión de la distancia cultural entre países, son algunos de los objetivos de esta asignatura.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Tener conocimiento, y comprender, los fundamentos de las áreas funcionales de la empresa para disponer de una visión de la organización en el contexto económico globalizado y del tipo de decisiones específicas en los aspectos básicos en la gestión de la internacionalización.	A1 A2 A5

Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, tanto a nivel estratégico como operativo, en el ámbito del comercio internacional.	A11 A12 A13	
Tener capacidad para buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a las distintas funciones de la empresa para interpretar su importancia en términos de defender o criticar distintas posturas, o medidas de actuación alternativas tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	A13	B1 B2
Demostrar una actitud proactiva y tener capacidad de expresarse correctamente para transmitir ideas y/o comunicar de forma educada, comprensible y razonada su interpretación, u opinión, sobre determinadas cuestiones relacionadas con distintos aspectos de la gestión empresarial.		B5 B8 B9 B10 B11 B13 B14 B15 B16 B17 B18 B19

Contenidos

Tema	
Tema 1. Conceptos básicos del comercio internacional: razones para la internacionalización	1.1. Introducción 1.2. Comercio y Sistema Internacional de Comercio 1.3. Teorías del Comercio Internacional 1.4. Causas de la internacionalización de la empresa
Tema 2. La estructura de la empresa ante el comercio exterior	2.1. Introducción 2.2. Estructura organizativa e internacionalización
Tema 3. Competencia global: factores y estrategias	3.1. Introducción 3.2. Competencia global: factores de globalización 3.3. Alternativas estratégicas para competir globalmente
Tema 4. Estrategias de entrada en mercados exteriores	4.1. Introducción 4.2. Selección del país de destino 4.3. Estrategias de entrada
Tema 5. La dirección de las empresas multinacionales	5.1. Introducción 5.2. Concepto de empresa multinacional 5.3. La dirección de la empresa multinacional

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	1	2
Sesión magistral	21.5	32.25	53.75
Estudio de casos/análisis de situaciones	21	21	42
Trabajos de aula	4	12.5	16.5
Presentaciones/exposiciones	1	10	11
Pruebas de tipo test	1	13.75	14.75
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	1.5	8.5	10

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Actividades encaminadas a tomar contacto y reunir información sobre el alumnado, así como a presentar la asignatura.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la asignatura objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.
Trabajos de aula	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Su desarrollo puede estar vinculado con actividades autónomas del estudiante.
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante lo docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la asignatura o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto,...

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos de aula	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la asignatura.
Pruebas	Descripción
Pruebas de tipo test	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la asignatura.
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la asignatura.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la asignatura o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto,...	20
Pruebas de tipo test	Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.	50
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Pruebas para evaluación de las competencias que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta extensa.	30

Otros comentarios sobre la Evaluación

Primera oportunidad: el conjunto de criterios de evaluación arriba expuesto constituye el sistema de evaluación continua en la primera oportunidad. Es necesario alcanzar un mínimo de 3.5 (sobre 10) en cada prueba para poder compensarla y superar la asignatura.

El alumno que no siga el procedimiento de evaluación continua deberá realizar un examen final, con parte teórica y parte práctica, que supondrá el 100% de la nota. Es necesario alcanzar un mínimo de 3.5 (sobre 10) en cada parte para poder compensarla y superar la asignatura.

Segunda oportunidad: los alumnos que no superen la materia en la primera oportunidad, tienen dos opciones:- Realizar un examen con parte teórica y parte práctica, que supondrá el 100% de la nota. Es necesario alcanzar un mínimo de 3.5 (sobre 10) en cada parte para poder compensarla y superar la asignatura.- Conservar la nota obtenida en las Presentaciones/exposiciones (20%) y en las Pruebas de respuesta larga, de desarrollo (30%), siempre que sean superiores a 3.5 (sobre 10), y realizar únicamente la Prueba de tipo test (50%). Es necesario alcanzar un mínimo de 3.5 (sobre 10) en esta prueba para poder compensarla y superar la asignatura.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2014-2015.

Fuentes de información

Guerras Martín, L.A. y Navas López, J.E., **La dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones (4ª edición)**, Madrid: Thomson-Civitas,

Guisado Tato, M., **Internacionalización de la empresa: estrategias de entrada en los mercados extranjeros**, Madrid: Pirámide, D.L,

Hernández García, A., **Internacionalización y competitividad en la economía española: factores relevantes para la empresa**, Madrid: Pirámide,

Hill, C.W.L., **Negocios internacionales: competencia en el mercado global (8ª edición)**, México, D.F.: McGraw-Hill,

Verbeke. A., **International business strategy: rethinking the foundations of global corporate success**, Cambridge [etc.]: Cambridge University Press,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Dirección estratégica/O04G020V01503

Teoría de la organización/O04G020V01505

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la asignatura y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Valoración de activos**

Asignatura	Valoración de activos			
Código	004G020V01604			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Barajas Alonso, Ángel Antonio			
Profesorado	Barajas Alonso, Ángel Antonio Beltrán Varandela, José Luís Fernández Rodríguez, María Teresa Puime Guillén, Félix Salgado Barandela, Jesyca María			
Correo-e	abarajas@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Poseer y comprender conocimientos sobre valoración	A1 A2 A5 A6 A7	B1 B2 B13
Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales.	A8 A9 A10 A11 A15 A16	B1 B2 B3 B13 B14 B15
Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios sobre la valoración de activos	A9 A10 A11 A12 A15 A16	B2 B11 B12 B13 B15
Transmitir información y resultados de valoración de activos	A5 A6 A7 A8 A10 A12	B3 B4 B5 B6 B7 B13

Contenidos

Tema
(*)1. Introducción a la valoración de activos financieros. (*)
(*)2. Consideración del riesgo para la valoración. (*)
(*)3. Fundamentos de la Teoría de Carteras (CAPM). (*)
(*)4. Cálculo de los elementos de riesgo y el coste(*) de la financiación.
(*)5. Estimación de Flujos de Caja. (*)
(*)6. Estimación de tasas de crecimiento. (*)
(*)7. Modelos de valoración de activos. (*)
(*)8. Valoración de renta fija. (*)

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	22.6	10	32.6
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	20	35
Metodologías integradas	5	20	25
Pruebas de respuesta corta	1.4	9.5	10.9
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	6	20	26
Trabajos y proyectos	0.5	20	20.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas e/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante el ejercicio de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele emplear como complemento de la lección magistral.
Metodologías integradas	Aprendizaje colaborativo: Enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula en el cual los alumnos son responsables de su aprendizaje y de la de sus compañeros en una estrategia de corresponsabilidad para conseguir metas e incentivos de grupo.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	
Metodologías integradas	
Pruebas	Descripción
Trabajos y proyectos	

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Sesión magistral	valoración de la participación activa por medio de preguntas e intervenciones en las sesiones.	5
Resolución de problemas y/o ejercicios	se valorará la realización del trabajo.	5
Metodologías integradas	se valorará el conocimiento adquirido por todos los miembros del grupo.	10
Pruebas de respuesta corta	se valorarán los conocimientos relacionados con la materia a partir de pruebas de respuesta breve.	30
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	se valorará la realización del trabajo, el planteamiento de la resolución y los resultados obtenidos.	40
Trabajos y proyectos	se valorará la presentación, los contenidos y los resultados.	10

Otros comentarios sobre la Evaluación

Las pruebas de respuesta corta que suponen el 30% de la nota, tienen un carácter de mínimo. Por lo tanto, si no se aprueba esa parte no se hará media con el resto. Esa será la nota obtenida.

Para superar la asignatura se tendrá que sacar más de un 5 en las pruebas de respuesta corta. Si no se aprueba esa parte no se hace media con las otras y esa será la nota que obtenga el alumno.

En la convocatoria de junio y para la convocatoria de julio, aquellos alumnos que no hayan realizado evaluación continua, deberán realizar un examen con dos partes. Una parte teórico práctica que valdrá el 50% y una parte en la que deberán demostrar que tienen las habilidades y competencias adquiridas en la materia mediante un ejercicio práctico que valdrá el 50%.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, tamaños de los grupos, etc

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2014-15

Fuentes de información

Damodaran, A., **Investment Valuation**, Wiley & Sons, 1996,
 Fernández, P, **Guía rápida de valoración de empresas**, Gestión 2000, 2005,
 Bodie, Z.; Merton, R., **Finanzas**, Pearson Educación, 200,
 Ferrando, et al., **Teoría de la financiación I : modelos CAPM, APT y aplicaciones**, Pirámide, 2005,
 Pisón Fernández, I., **Dirección y Gestión Financiera de la Empresa**, Pirámide, 2001,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Planificación financiera/O04G020V01702

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Estadística: Estadística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Decisiones de financiación/O04G020V01501