



Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo

Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

(*)

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarts" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m². Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC

(<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

Coordinación da mobilidade

(*)

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tfno. (00.34).986.813.823 sen perxucio da labor de orientación e información da ORI.

Titulacions impartidas no Centro

(*)

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenación Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suññar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

(*)

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacións, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual, servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacións.

Calendario académico

(*)

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o 21 de xaneiro e o 3 de febreiro de 2010.	18 de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o 25 de maio ao 7 de xuño de 2010.	25 de xuño de 2010
Xullo	entre os días 1 ao 15 de xullo de 2010.	26 de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

Normativa e lexislación

(*)

Dentro da normativa destacamos:

- a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Univeridades.
- c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

Información xeral do centro

(*)

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Agüete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaria

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e control do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén sulñamos o destacado papel, pola súa trascendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacions Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Asignaturas

Curso 1

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V08G210V01101	Estadística: Estadística	1c	6
V08G210V01102	Historia: Historia de las relaciones laborales en el mundo contemporáneo	1c	6
V08G210V01103	Sociología: introducción a la sociología	1c	6
V08G210V01104	Derecho: Introducción al derecho	1c	6
V08G210V01105	Economía: Principios de economía	1c	6
V08G210V01201	Economía: Economía española	2c	6
V08G210V01202	Empresa: Fundamentos básicos de contabilidad de la empresa	2c	6
V08G210V01203	Empresa: Organización de la empresa	2c	9
V08G210V01204	Psicología: Psicología del trabajo	2c	9

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Estatística: Estatística				
Asignatura	Estatística: Estatística			
Código	V08G210V01101			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Estatística e investigación operativa			
Coordinador/a	Trigo Gómez, María del Pilar			
Profesorado	Trigo Gómez, María del Pilar			
Correo-e	ptrigo@uvigo.es			
Web				
Descrición general	Asinatura de formación básica cara a adquisición de coñecementos básicos da Estadística descriptiva, probabilidade e iniciación a inferencia para o seu uso e coñecemento cara as materias do curso no que se atopa e seguintes.			

Competencias de titulación	
Código	
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B7	Resolver problemas de forma efectiva

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de análise e síntese	B1
Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade de administrar a información	B5
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica	A40
Aprender autonomamente	B2
Traballar individualmente e en equipo	B3

Contidos	
Tema	
Tema 1. Análise descriptiva duha variable	Medidas de posición. Medidas de dispersión. Medidas de forma.
Tema 2. Análise descriptiva de dúas variables	Disribucións bidimensionais de frecuencias. Tablas de correlación e continxencia.
Tema 3. Técnicas de regresión e correlación	Regresión lineal e correlación lineal. Series temporales
Tema 4. Números índices	Números índices simples e complexos. Aplicación dos números índices.
Tema 5. Introducción ó cálculo de probabilidades.	Conceptos básicos do cálculo de probabilidades. Probabilidades condicionadas e concepto de independencia.
Tema 6. Variables aleatorias.	Características dunha variable aleatoria. Principais distribucións de probabilidade. Aplicacións de Teorema Central do Límite.
Tema 7. Introducción a inferencia estatística	Conceto de inferencia estatística. Estimadores puntuais. Estimadores por intervalos. Contraste de hipótesis

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	36	36	72
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	15	35	50
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	26	28

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade académica , individual, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do campus virtual).

Avaliación		
	Descrición	Calificación
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Resolución de exercicios nas clases prácticas de maneira colectiva e individual.	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame final teórico- práctico da materia	70

Otros comentarios sobre la Evaluación

O alumno deberá acadar unha nota mínima de 4 (sobre 10) no examen final para que se lle poida sumar a calificación obtida na avaliación continua.

Os alumnos que non poidan seguir a avaliación continua farán un único examen co que podrán acadar o 100% da nota.

O sistema de avaliación da convocatoria Fin de Carreira será un examen co que o alumno podrá acadar o 100% da nota.

FECHAS PROBAS AVALIACIÓN:

Convocatoria do 1º período: 16 Xaneiro.

Convocatoria do 2º período: 8 Xullo.

Bibliografía. Fontes de información
Esteban García, J. y otros, Estadística Descriptiva y nociones de Probabilidad , Thomson,
Martín Pliego, F. J. y Ruiz Maya, L, Estadística I. Probabilidad , Thomson,
Montero Lorenzo, J. M., Estadística Descriptiva , Thomson,
García Pérez, C; Casas Sánchez, J. M. y Rivera García, L. F., Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e Inferencia. , Pirámide,
Martín-Pliego López, F.J y Ruiz Maya Pérez, L, Fundamentos de Inferencia Estadística , Thomson,
Montero Lorenzo, J.M., Estadística para Relaciones Laborales , AC,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Historia: Historia de las relaciones laborales en el mundo contemporáneo**

Asignatura	Historia: Historia de las relaciones laborales en el mundo contemporáneo			
Código	V08G210V01102			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Lengua Impartición			
Departamento	Historia, arte y geografía			
Coordinador/a	Rodríguez Lago, José Ramón			
Profesorado	Rodríguez Lago, José Ramón			
Correo-e	jrlago@uvigo.es			
Web	Web			
Descripción general	La materia pretende ofrecer al alumnado de la titulación unas destrezas básicas para el conocimiento de los fundamentos y de las dinámicas históricas que permiten entender el mundo de las relaciones laborales con sus actores y sus procedimientos.			

Competencias de titulación

Código	Código
A1	Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales
A2	Conocer el marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria
A5	Conocer las técnicas y procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos
A6	Conocer la sociología del trabajo y las técnicas de investigación social
A7	Conocer la psicología del trabajo y las técnicas de negociación
A9	Conocer las políticas sociolaborales
A10	Conocer la sociología general y comprender y valorar las teorías sociales
A12	Conocer los principios ideológicos y de los actores que condicionan las relaciones laborales en el mundo actual
A17	Ser capaz de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales
A21	Capacidad de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados
A39	Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales
A41	Ser capaz de contextualizar históricamente las relaciones laborales contemporáneas
A42	Ser capaz de contextualizar históricamente el papel de los actores sociales e institucionales que operan en las relaciones laborales
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales
B10	Preocupación por la calidad
B11	Guardar un comportamiento ético como ciudadano y como profesional

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)1. Capacidad de análisis y síntesis	B1
(*)Comprender a linguaxe económica básica e o modo de pensar dos economistas	A2 A5
(*)2. Aprender autónomamente	B2
(*)Capacidade de formular argumentacions simples de relación das variables económicas, baseados na utilización de instrumentos graficos	A6 A9 A10
(*)3. Trabajar individualmente o en equipo	B3

(*)Capacidade de xerar reflexións propias sobre problemas de natureza económica.	B6 B10 B11
(*)4. Solucionar problemas de forma efectiva	B7
(*)5. Capacidad de gestionar la información	B5
(*)6. Comunicarse de forma eficaz en las relacións interpersonales	B9
(*)7. Saber tomar decisiones	B8
(*)9. Preocupación por la calidad	B10
(*)Conocimiento del marco normativo de las relaciones laborales en perspectiva histórica	A1 A2
(*)Ser capaz de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales	A7 A17
(*)Capacidade de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados	A21
(*)Conocimiento de los principios ideológicos y de los actores que condicionan las relaciones laborales en el mundo actual	A12
(*)Capacidad de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales	A39
(*)Habilidad para contextualizar históricamente las relaciones laborales contemporáneas	A41
(*)Habilidad para contextualizar históricamente el papel de los actores sociales e institucionales que operan en las relaciones laborales	A42

Contenidos

Tema	
El concepto del trabajo y su evolución en la historia	Trabajo y religiones Trabajo y liberalismo Trabajo y socialismos Trabajo y anarquismos El trabajo en la Era de la Globalización
Los trabajadores y sus organizaciones	Tipología de los trabajadores. Origen y evolución de la cultura obrera Los trabajadores y sus organizaciones en las sociedades preindustrializadas Los trabajadores y sus organizaciones en las sociedades industrializadas Los trabajadores y sus organizaciones en las sociedades posindustrializadas
Los empresarios y sus organizaciones	Tipología de los empresarios Origen y evolución de la cultura empresarial Los empresarios y sus organizaciones en las sociedades preindustrializadas. Los empresarios y sus organizaciones en las sociedades industrializadas. Los empresarios y sus organizaciones en las sociedades posindustrializadas.
Los Estados y la regulación jurídica del mundo del trabajo	La regulación legal del trabajo antes del Estado Moderno. El trabajo en los Estados Modernos. El trabajo en los Estados liberales. El trabajo en los Estados reguladores. El trabajo en los Estados totalitarios. El trabajo en los Estados do bienestar. El trabajo y los Estados en la Era Global
El mundo del trabajo y los organismos internacionales.	Las Internacionales obreras. Las internacionales empresariales. Origen y evolución de la La OIT (Organización Internacional del trabajo) La Unión Europea y la regulación del "mercado de trabajo".
La evolución del trabajo y de su regulación en el siglo XX. Unha perspectiva internacional comparada.	El trabajo en los EE.UU. de América El trabajo en el Reino Unido. El trabajo en Alemania. El trabajo en Francia. El trabajo en los países nórdicos. El trabajo en Suiza. El trabajo en Japón. El trabajo en la U.R.S.S. El trabajo en China. El trabajo en Brasil. El trabajo en la India.
	...

El trabajo de "los otros". Marginación laboral y economías no oficiales en el siglo XX.

Inmigración y trabajo en el siglo XX.
Trabajo infantil en el siglo XX.
Trabajo femenino en el siglo XX.
La economía familiar en el siglo XX.
La esclavitud en el siglo XX.

La evolución del trabajo y de su regulación en la España del siglo XX.

Origen y actuación del Instituto de Reformas Sociales.
Las luchas y los proyectos de reforma agraria.
La emigración gallega a América.
Las relaciones laborales en el primer franquismo (1936-1960).
La emigración gallega a Europa.
El tardofranquismo y la lucha sindical (1960-1975).
Las relaciones laborales durante la transición democrática (1976-1982)
Democracia y relaciones laborales (1982 e 2008)

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentaciones/exposiciones	6	12	18
Trabajos tutelados	3	15	18
Prácticas en aulas de informática	6	12	18
Sesión magistral	32	32	64
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	0	20	20
Informes/memorias de prácticas	0	2	2
Pruebas de autoevaluación	0	2	2
Pruebas de tipo test	4	4	8

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Puede realizarse individualmente o en grupo.
Trabajos tutelados	Elaboración por parte del alumnado de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Puede realizarse individualmente o en grupo.
Prácticas en aulas de informática	(*)Busca na rede de fontes e documentos que permitan afondar no tema da presentación
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a realizar por el estudiante.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Atención a las dudas del alumnado en la preparación de la prueba del examen y en los contenidos de las clases magistrales; en la elaboración del trabajo en grupo y en la elaboración de los ejercicios propuestos.
Presentaciones/exposiciones	Atención a las dudas del alumnado en la preparación de la prueba del examen y en los contenidos de las clases magistrales; en la elaboración del trabajo en grupo y en la elaboración de los ejercicios propuestos.
Trabajos tutelados	Atención a las dudas del alumnado en la preparación de la prueba del examen y en los contenidos de las clases magistrales; en la elaboración del trabajo en grupo y en la elaboración de los ejercicios propuestos.
Prácticas en aulas de informática	Atención a las dudas del alumnado en la preparación de la prueba del examen y en los contenidos de las clases magistrales; en la elaboración del trabajo en grupo y en la elaboración de los ejercicios propuestos.
Pruebas	Descripción
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Atención a las dudas del alumnado en la preparación de la prueba del examen y en los contenidos de las clases magistrales; en la elaboración del trabajo en grupo y en la elaboración de los ejercicios propuestos.
Informes/memorias de prácticas	Atención a las dudas del alumnado en la preparación de la prueba del examen y en los contenidos de las clases magistrales; en la elaboración del trabajo en grupo y en la elaboración de los ejercicios propuestos.
Pruebas de autoevaluación	Atención a las dudas del alumnado en la preparación de la prueba del examen y en los contenidos de las clases magistrales; en la elaboración del trabajo en grupo y en la elaboración de los ejercicios propuestos.

Pruebas de tipo test	Atención a las dudas del alumnado en la preparación de la prueba del examen y en los contenidos de las clases magistrales; en la elaboración del trabajo en grupo y en la elaboración de los ejercicios propuestos.
----------------------	---

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	Presentación audiovisual y oral ante el grupo y el profesor del trabajo realizado en equipo	15
Trabajos tutelados	Valoración del trabajo en grupo propuesto que debe entregarse en la plataforma TEMA en el plazo estipulado	15
Prácticas en aulas de informática	Asistencia a las clases	5
Sesión magistral	Participación en clase: preguntas, iniciativas, propuestas...	5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Prueba escrita sobre los contenidos expuestos en las clases presenciales	40
Informes/memorias de prácticas	Informe final individualizado sobre el proceso de trabajo en equipo	5
Pruebas de autoevaluación	Informe final sobre el proceso de aprendizaje durante el curso	5
Pruebas de tipo test	Pruebas escritas tipo test realizadas a través de la plataforma TEMA	10

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para los alumnos que participaron en las clases presenciales y realizaron las pruebas prácticas durante el curso:

- En la primera convocatoria el alumnado realizará una prueba escrita de 4 o 5 preguntas de respuesta larga. Esta prueba escrita supondrá el 40% de la calificación final, y versará sobre los contenidos expuestos durante las sesiones magistrales. Para hacer media con la nota obtenida en las prácticas durante la evaluación continua, los alumnos deben obtener en la prueba escrita una **nota mínima de 4** (sobre 10 puntos posibles).

- En la segunda convocatoria los alumnos que lo deseen mantendrán la nota de las pruebas prácticas, que supondrá el 60% de la calificación final. Además realizarán por escrito una prueba escrita final de 4 o 5 preguntas con respuestas larga. Esta prueba escrita supondrá el otro 40 % de la nota final, y versará sobre todos los contenidos recogidos en el temario que hayan sido trabajados en las sesiones magistrales. Para hacer media con la nota obtenida en las prácticas durante la evaluación continua, los alumnos deben obtener en la prueba escrita una **nota mínima de 4** (sobre 10 puntos posibles).

Para los alumnos/as que no participaron en las clases presenciales y no realizaron pruebas prácticas durante el curso:

- Es muy oportuno que el alumno que no pueda participar en las prácticas o en las clases presenciales se ponga cuanto antes en contacto con el profesor de la materia (por e-mail, mediante la plataforma Fatic, o en las horas de Tutoría) para recibir las indicaciones que permitan organizar el trabajo de la materia. Los alumnos deberán superar con una **nota mínima de 5** una prueba mixta de preguntas de respuesta larga y corta por la que podrán lograr el 100 % de la calificación final.

Para el alumnado que no supere durante el curso la Prueba Final, pero sí las prácticas y la Evaluación continua:

- El alumno/a podrá mantener la nota obtenida en las prácticas y la evaluación continua para el curso siguiente, en el que deberá superar con un **nota mínima de 5** la prueba escrita final.

Para el alumnado de convocatoria Fin de Carrera:

- El alumnado deberá superar con una **nota mínima de 5** una prueba escrita mixta de preguntas con respuesta larga y corta, por la que podrá obtener el 100 % de la calificación final. Los contenidos a examinar incluirán la totalidad del temario oficial, tanto de las clases presenciales y teóricas, como de las pruebas prácticas realizadas durante el curso. El alumno deberá desarrollar así sus competencias para el aprendizaje autónomo, la toma de decisiones, el trabajo individual y las relaciones interpersonales.

FECHAS SEÑALAS PARA LAS PRUEBAS FINALES ESCRITAS:

20 de DICIEMBRE de 2014 e 9 de JULIO de 2015

CONVOCATORIA FIN DE CARRERA: 17 de OCTUBRE de 2014.

Fuentes de información

Arenas Posadas, Carlos, **Historia económica del Trabajo (Siglos XIX y XX)**, 2003,

Aizpuru, Mikel y Rivera, Antonio, **Manual de historia social del trabajo**, 1994,

Valdaliso, Jesús M^a y López García Santiago, **Historia económica de la empresa**, 2007,

Moreno Fernández, José Ramón; Gómez Urdáñez, Gracia; Galán García, Agustín, **Materiales para la Historia de las Relaciones Laborales**, 2003,

Pons Pons, J; Arenas Posadas, C; Florencio Puntas, A., **Trabajo y relaciones laborales en la España contemporánea**, 2001,

Judt, Tony, **Pensar el siglo XX**, 2012,

Lewin, Moshe, **El siglo soviético**, 2006,

Huff, Darrell, **Cómo mentir con estadísticas**, 2011,

Osborne, Roger, **Civilización. Una historia crítica del mundo occidental**, 2007,

Hobsbawm, Eric J., **Industria e Imperio. Historia de Gran Bretaña desde 1750 hasta nuestros días**, 2001,

Nadal, Jordi, **El fracaso de la revolución industrial en España (1814-1913)**, 2009,

Hobson, John M., **Los orígenes orientales de la civilización occidental**, 2006,

Fernández Prieto, Lourenzo, **Labregos con ciencia: Estado, sociedade e innovación tecnolóxica na agricultura galega (1850-1939)**, 1992,

Souto González, Xosé M., **Vigo: cen anos de historia urbana (1880-1980)**, 1990,

Cabo Villaverde, Miguel, **O agrarismo**, 1998,

Judt, Tony, **Postguerra. Una historia de Europa desde 1945**, 2012,

Pereira, Dionisio, **Os conquistadores modernos. Movemento obreiro na Galicia de anteguerra**, 1992,

Domínguez Almansa, Andrés, **Historia social do deporte en Galicia**, 2009,

Revista Española de Investigaciones Sociológicas (REIS), **Artículos relacionados con la evolución de las relaciones laborales**,

Cuadernos de Relaciones Laborales, **Artículos relacionados**,

Beberly y Silver, J., **Fuerzas de trabajo. Los movimientos obreros y la globalización desde 1870**, 2005,

Hobsbawm, Eric, **La era del capital (1848-1875)**, 2001,

Hobsbawm, Eric J., **La era del imperio (1875-1914)**, 2001,

Hobsbawm, Eric J., **La era de la revolución (1789-1848)**, 2001,

Hobsbawm, Eric J., **Historia del siglo XX**, 2000,

Purcalla Bonilla, Miguel Ángel, **El trabajo globalizado. Realidades y propuestas**, 2009,

Thompson, E. P., **La formación de la clase obrera en Inglaterra**, 2012,

Van der Linden, M., **Historia transnacional del trabajo**, 2006,

Coriat, B., **El taller y el cronómetro**, 1982,

Coriat, B., **El taller y el robot**, 1993,

Herrero M., **Sociedad del trabajo y sociedad del conocimiento en la era de la Globalización**, 2003,

Baglioni, G. Crouch, C., **Las relaciones laborales en Europa**, 1992,

Baldwin, P., **La política de solidaridad social. Bases sociales del Estado de Bienestar europeo (1875-1975)**, 1992,

Los cinco primeros libros citados son la bibliografía básica que el alumnado deberá consultar. Los libros restantes son bibliografía complementaria para cuestiones específicas que serán indicadas en las clases.

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Sociología: introducción a la sociología**

Asignatura	Sociología: introducción a la sociología			
Código	V08G210V01103			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Barahona Martín, Magdalena			
Profesorado	Barahona Martín, Magdalena			
Correo-e	barahona@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia tiene como objetivo fundamental conocer los conceptos básicos de la sociología para poder aplicarlos al conocimiento crítico de las sociedades y al papel determinante que tiene la relación social laboral y el proceso de trabajo en la configuración de la estructuración social, la inclusión social, los conflictos y procesos de cambio social.			

Competencias de titulación

Código	
A10	Conocer la sociología general y comprender y valorar las teorías sociales
A12	Conocer los principios ideológicos y de los actores que condicionan las relaciones laborales en el mundo actual
A13	Conocer las organizaciones públicas encargadas de diseñar e implementar las políticas públicas socio-laborales
A15	Ser capaz de elaborar y diseñar la estrategia de recursos humanos en una organización
A21	Capacidad de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados
A28	Capacidad para comprender las distintas vicisitudes empresariales y conectarlas con aspectos sociolaborales
A29	Capacidad para asesorar sobre las medidas más adecuadas para favorecer la incorporación al empleo
A30	Capacidad para asesorar en materia de mercado de trabajo a agentes sociales e instituciones públicas
A31	Capacidad para elaborar, desarrollar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral en el ámbito local
A34	Capacidad para determinar y ofrecer una solución a los problemas de flexibilidad laboral y externalización productiva, con especial atención a los grupos de empresas y la transnacionalización
A36	Ser capaz de elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral
A37	Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo
A38	Ser capaz de aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral
A39	Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales
A40	Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica
A41	Ser capaz de contextualizar históricamente las relaciones laborales contemporáneas
A42	Ser capaz de contextualizar históricamente el papel de los actores sociales e institucionales que operan en las relaciones laborales
A43	Ser capaz de conocer las organizaciones públicas encargadas de diseñar e implementar las políticas públicas socio-laborales
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

(*) Coñecer a socioloxía xeral e comprender e valorar as teorías sociais	A10	
	A12	
Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales	A13	
	A15	
	A21	
Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual	A28	
	A29	
	A30	
	A31	
	A37	
	A39	
	A40	
	A41	
	A42	
	A43	
(*)Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas	A30	B2
	A31	
Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local		
(*)Traballar individualmente e en equipo	A30	B3
	A31	
Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego	A34	
Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas		
(*)	A36	
Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral	A37	
Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo		
(*)Capacidad de gestionar la información		B5
(*)Capacidad de organización y planificación		B6
(*)Resolver problemas de forma efectiva		B7
(*)Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales		B9
(*)Se capaz de elaborar y diseñar la estrategia de recursos humanos en una organización	A15	
(*)Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de traballo	A37	
(*)Ser capaz de elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral	A38	

Contenidos

Tema	
TEMA I: INTRODUCCIÓN A LA SOCIOLOGÍA	1. Introducción a la perspectiva sociológica del mundo: la realidad como objeto de estudio sociológico. 2. La definición y características de sociología como ciencia social. 3. Principales Teorías Sociológicas y Metodologías de la Investigación Social.
TEMA 2: LOS ORÍGENES DE LA SOCIOLOGÍA Y EL NACIMIENTO DE LA SOCIEDAD MODERNA	1. El contexto social de nacimiento de la Sociología: Industrialización, Capitalismo y Cambio Social. 2. Las primeras teorías sociológicas. 3. Las aportaciones fundamentales de Marx, Durkheim y Weber en la sociología moderna y contemporánea.
TEMA 3: LA SOCIEDAD COMO PROCESO DE CAMBIO SOCIAL (I)	1. Definición de cambio social. 2. Conceptos fundamentales para el estudio del cambio social: factores y agentes sociales del cambio social. 3. Principales teorías del cambio social. 4. Los movimientos sociales como agentes de cambio social.
TEMA 4: LA SOCIEDAD COMO PROCESO DE CAMBIO SOCIAL (II)	1. Definición, características y dinámicas sociales de las sociedades industriales. 2. Los cambios sociales del Posindustrialismo. 3. La sociedad en la fase de la globalización: concepto de globalización y teorías de la globalización.
TEMA 5: LA DESIGUALDAD SOCIAL	1. Introducción a la desigualdad social. 2. Definición y teorías principales de la desigualdad social: teoría de las clases sociales, teoría de la estratificación social, teoría funcionalista. 3. El concepto y características de la movilidad social. 4. La desigualdad de género. 5. La desigualdad social laboral. 6. La desigualdad social y globalización.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	36	46	82
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	20	35
Pruebas de respuesta corta	3	30	33

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Desarrollo teórico de los contenidos temáticos del programa de sociología tratando de desarrollar un pensamiento y análisis reflexivo o crítico sobre las realidades actuales y el papel crítico, complejo y de influencia estratégica del proceso sociolaboral en la articulación de la sociedad, su estructuración social y los procesos de crisis y cambios sociales.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Desarrollar en clase de prácticas la realización de ejercicios sobre temas claves del programa, aprendiendo a interpretar sociológicamente datos estadísticos de la realidad social como textos seleccionados para la comprensión del temario.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Se realizará una atención personalizada durante la clase práctica o en tutorías.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se realizará una atención personalizada durante la clase práctica o en tutorías.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	(*)La prueba final consiste en un examen tipo test de preguntas con respuestas cerradas sobre los contenidos teóricos y prácticos de la materia.	70
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Las actividades o ejercicios realizados durante las clases de prácticas se evaluarán puntualmente de acuerdo al calendario de prácticas.	15
Pruebas de respuesta corta	(*)A mitad de cuatrimestre se realizará un test de evaluación continua sobre los contenidos teóricos y prácticos desarrollados de la materia.	15

Otros comentarios sobre la Evaluación

1. El examen final consiste en preguntas de desarrollo sobre contenidos teóricos y prácticos de la materia. A mitad del cuatrimestre se hace un examen parcial eliminatorio para asistentes a la evaluación continua (15% de la nota final), sobre contenidos teórico y prácticos.
 2. El examen final para quienes no tengan evaluación continua es del mismo tipo que el anterior, de contenidos teóricos y prácticos, pero con un número mayor de preguntas que el examen del punto 1.
 3. La calificación final de la evaluación continua (créditos prácticos) obtenida se mantiene para el curso siguiente (no hay necesidad de repetir los créditos prácticos).
2. La segunda convocatoria (Xulio) consistirá en una prueba de las mismas características que en la primera.

Fuentes de información

Macionis, John y Plummer, John (manual de teoría o básico), **Sociología**, 4ª Ed., 2011,
 Giddens, Anthony (Manual complementario), **Sociología**, 2007,
 Sassen, Saskia (complementario), **Una sociología de la globalización**, 2007,
 Noya, J; y Rodriguez, Beatriz (complementario), **Tªs Sociológicas de la globalización**, 1ª Ed., 2010,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Sociología del trabajo/V08G210V01305
 Técnicas de investigación social/V08G210V01404
 Auditoría sociolaboral/V08G210V01901

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito: Introducción ao dereito**

Asignatura	Dereito: Introdución ao dereito			
Código	V08G210V01104			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 1c
Lengua Impartición	Castelán			
Departamento	Dereito privado Dereito público			
Coordinador/a	Lareo Jiménez, Jacinto Mariño de Andrés, Ángel Manuel			
Profesorado	Lareo Jiménez, Jacinto Mariño de Andrés, Ángel Manuel			
Correo-e	ammarino@uvigo.es jlareo@uvigo.es			
Web				
Descrición general	Materia de formación básica necesaria para coñecer estruturas xurídicas tales como fontes do Dereito, organización territorial do Estado así como á súa vez a regulación xurídica básica en materia contractual fundamental para un posterior estudo detallado			

Competencias de titulación

Código	
A18	Capacidade para identificar a estrutura territorial do Estado
A19	Capacidade para comprender o significado da regulación xurídica
A20	Capacidade para coñecer as principais institucións no ámbito do Dereito privado e público
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de análise e síntese	B1
Aprender autónomamente	B2
Traballar individualmente e en equipo	B3
Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade de xestionar a información	B5
Capacidade de organización e planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisións	B8
Capacidade para comprender o significado da regulación xurídica	A19
Capacidade para identificar a estrutura territorial do Estado	A18
Capacidade para coñecer as principais institucións no ámbito do Dereito privado e público	A20

Contidos

Tema	
------	--

Tema 1	Introducción: A Administración e o Dereito. 1. Que e o Dereito? 2. O Estado de Dereito. 3. Teoría da división dos poderes. 4. A Administración e os poderes do Estado
Tema 2	A Administración na orde constitucional español. 1. Estrutura e contido da Constitución de 1978. 2. Institucionalización do Estado social e democrático de Dereito. 3. Distribución territorial dos poderes do Estado
Tema 3	Carácteres do Dereito Administrativo como Dereito da Administración pública. 1. A Administración como institución ao servizo obxectivo dos intereses xerais. 2. O sometemento pleno da Administración á Lei e ao dereito. 3. O control da Administración pública polos Tribunais
Tema 4	O sistema normativo. 1. As normas non escritas e as formas normativas atípicas: o costume, os principios xerais do Dereito, a xurisprudencia e a interpretación doctrinal. 2. Notas sobre a aplicación das normas no Dereito Administrativo
Tema 5	As normas escritas (I). 1. A Constitución. 2. Os Tratados internacionais. 3. O Dereito comunitario europeo.
	as normas escritas (II). 1. A Lei. 2. As normas do Goberno con rango de boaa lei. 3. Os Estatutos de Autonomía
Tema 6	
Tema 7	O Regulamento. 1. Concepto. 2. A potestade regulamentaria. 3. Clases de regulamentos. 4. Titularidade da potestade regulamentaria. 5. O procedemento de elaboración dos regulamentos. 6. Invalidez dos regulamentos
Tema 8	O negocio xurídico. Idea xeral. A autonomía da vontade: o concepto de negocio xurídico.- Elementos.- Clasificación.- Ineficacia do negocio.- A representación: concepto e clases
Tema 9	O contrato. O contrato: a formación do concepto.- A noción de contrato no Código civil.- Crise da autonomía da vontade e formulacións actuais do contrato.- Clasificación dos contratos
Tema 10	O consentimento contractual. Orzamentos e requisitos do contrato.- Capacidade para contratar.- O consentimento contractual: os vicios do consentimento.- A autocontratación.
Tema 11	Obxecto, causa e forma do contrato. Os elementos accidentais. O obxecto do contrato: requisitos.- A causa: exposicións doctrinales.- Réxime no Código civil.- O contrato simulado.- A forma: significado e clases.- Réxime no Código civil.- Os elementos accídéntar do contrato: a condición, o termo e o modo
Tema 12	Formación e contido do contrato. A formación do contrato: fases.- Os tratos preliminares: a responsabilidade precontractual.- A oferta e a aceptación.- Momento e lugar da perfección do contrato: o contrato entre ausentes.- O precontrato.- O contrato de opción: sustantividade.- O contido contractual e a súa fixación.- A fixación unilateral: o contrato por adhesión.- Réxime legal sobre condicións xerais da contratación
Tema 13	Interpretación e integración do contrato. A interpretación do contrato: concepto e tipos.- Principios xerais: o principio de boa fe.- As regras do Código civil sobre interpretación do contrato.- A integración do contrato
Tema 14	A eficacia do contrato. A forza vinculante do contrato: a irrevocabilidade.- Efectos do contrato entre as partes: a relatividade do contrato.- Efectos do contrato respecto de terceiros: contrato a favor de terceiro, en dano de terceiro e a favor de persoa por designar.- A cesión de contrato.- Subcontráto.
Tema 15	A ineficacia do contrato. Consideracións xerais.- A nulidade absoluta: causas e efectos.- Convalidación e conversión do contrato nulo.- A anulabilidade: causas e efectos.- A confirmación.- A resolución por incumprimento.- A rescisión: causas e efectos

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	15	15	30

Sesión maxistral	36	36	72
Probas de resposta curta	2	30	32
Estudo de casos/análise de situacións	1.5	14.5	16

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual). Non se debe confundir atención personalizada con titoría académica (no Plan de Acción Titorial).
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual). Non se debe confundir atención personalizada con titoría académica (no Plan de Acción Titorial).

Avaliación

	Descrición	Calificación
Probas de resposta curta	Resposta a preguntas sobre uno o varios temas. Los alumnos deben contestar a las preguntas formuladas con un lenguaje adecuado y de forma razonada	70
Estudo de casos/análise de situacións	Proba na que se presenta unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	30

Otros comentarios sobre la Evaluación

No primeiro período (decembro/xaneiro) para os alumnos que non asistiron a clase e non realizaron avaliación continua, a proba escrita de resposta curta constará tamén dunha parte práctica sobre resolución duns supostos cun valor do 30 % da cualificación total poidendo acadar ó 100% da cualificación. Deberá obter para poder compensar unha parte que outra, un 3 sobre dez nos casos e un 4 sobre dez na proba de contidos

En xuño/xullo para os alumnos que utilizaron avaliación continúa, gardaranse as notas obtidas na realización de prácticas e terán que facer a proba de resposta curta (70% do valor). Para os alumnos que non realizaron avaliación continua, a proba escrita de resposta curta constará tamén dunha parte práctica sobre resolución duns supostos cun valor do 30 % da cualificación total poidendo acadar o 100% da cualificación. Deberá obter para poder compensar unha parte que outra, un 3 sobre dez nos casos e un 4 sobre dez na proba de contidos. As cualificacións obtidas en prácticas non se gardarán dun curso para outro polo que o alumno que se matricule novamente deberá incorporarse nas mesmas condicións de valoración que o resto dos seus compañeiros. Convocatoria Fin de Carreira: a proba escrita de resposta curta constará tamén dunha parte práctica sobre resolución duns supostos cun valor do 30 % da cualificación total poidendo acadar ó 100% da cualificación. Deberá obter para poder compensar unha parte que outra, un 3 sobre dez nos casos e un 4 sobre dez na proba de contidos

Las fechas de exámenes se publican en la página web de la facultad y a modo orientativo y sin perjuicio de la verificación por el alumno por si hubiese algún cambio publicado, son las siguientes: Fin de carrera 20 octubre a las 15 hs. Primer período 17 de diciembre a las 10 hs. Convocatoria de julio: 7 de julio a las 15:30 hs.

Bibliografía. Fontes de información

Coscolluela Montaner, L., **Manual de Derecho Administrativo**, Madrid: Civitas,

Díez Picazo, L., **Fundamentos de derecho civil patrimonial.I. Introducción. Teoría del contrato**, Civitas,

O'Callaghan, X., **Compendio de Derecho Civil. Tomo II: Derecho de obligaciones**, Dijusa Editorial, S.L.,

Gamero Casado, E., **Manual Básico de Derecho Administrativo**, Tecnos,

LASARTE ÁLVAREZ, Carlos, **Principios de Derecho Civil, tomo tercero, [Derecho de contratos]**, Marcial Pons,

O alumno deberá contar dende a segunda semana coa última edición actualizada dos textos legais que usaranse de lexislación administrativa básica e mais ó Código Civil.

Recomendacións

Asignaturas que continúan el temario

Dereito administrativo/V08G210V01401

DATOS IDENTIFICATIVOS**Economía: Principios de economía**

Asignatura	Economía: Principios de economía			
Código	V08G210V01105			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptor	Creditos ECTS	Selección	Curso	Cuatrimstre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas			
Departamento	de Miguel Palacios, Carlos Juan			
Coordinador/a	de Miguel Palacios, Carlos Juan			
Profesorado	Manzano González, Baltasar			
Correo-e	cmiguel@uvigo.es			
Web				

Descripción general La economía es una ciencia social cuyo objeto de estudio es la sociedad, analizando la toma de decisiones de los individuos y como se interrelacionan. El objetivo de esta materia será transmitir a los estudiantes de RRLL la forma de pensar de un economista, al mismo tiempo, los alumnos descubrirán como el estudio de la economía permite conocer mejor el mundo. El programa de la materia ofrece una visión panorámica de las grandes ideas que se repiten en Economía como el coste de oportunidad, la toma de decisiones en términos marginales, el papel de los incentivos, la eficiencia de las asignaciones de mercado, y así hasta diez Principios de Economía que constituyen el fundamento de la mayor parte del análisis económico. Los temas se estructuran de tal modo que, sin dejar a un lado la teoría económica formal, se pone especial hincapié en las aplicaciones y en las cuestiones relacionadas con la política económica. Cada capítulo contiene casos prácticos que muestran como se aplican los Principios de Economía.

Competencias de titulación

Código	
A8	Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B7	Resolver problemas de forma efectiva

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Comprender el lenguaje económico básico y el modo de pensar de los economistas.	A8 A37
Capacidad de formular argumentaciones simples de relación de las variables económicas, basadas en la utilización de instrumentos gráficos.	A37 A40
Capacidad de generar reflexiones propias sobre problemas de naturaleza económica.	B1 B2 B3 B7

Contidos

Tema	
PARTE I: INTRODUCCIÓN	Tema 1. Los principios básicos de la Economía. Tema 2. Pensar como un economista.
PARTE II: EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS	Tema 3. Las fuerzas del mercado de la oferta y la demanda. Tema 4. La elasticidad y sus aplicaciones.
PARTE III: LOS MERCADOS Y EL BIENESTAR	Tema 5. Los consumidores, los productores y la eficiencia de los mercados. Tema 6. Fallos de mercado y la intervención del estado.

PARTE IV: LOS DATOS MACROECONÓMICOS Tema 7. La medición de la renta de un país .

Tema 8. La medición del coste de la vida.

PARTE V. LOS PROBLEMAS MACROECONÓMICOS Tema 9. El desempleo.

Tema 10. El crecimiento económico.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas e/ou ejercicios	15	37	52
Sesión maxistral	36	36	72
Probas de resposta curta	2	24	26

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descripción
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Metodología que permite al alumnado aprender de forma efectiva a través de la realización de actividades de carácter práctico tales como ejercicios y supuestos mediante el uso de lo aprendido en las lecciones magistrales. Los objetivos de esta técnica son: alcanzar una mayor competencia de los contenidos aprendidos en teoría e ilustrar sus potenciales aplicaciones. Estas clases prácticas se imparten cada semana después de la docencia magistral.
Sesión maxistral	Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuais y la introducción de algunas preguntas dirigidas al estudiante, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Las tutorías individuales tendrán lugar en el despacho del profesor de la materia. El alumno dispondrá de 6 horas semanales, previamente fijadas por el profesor en las que podrá hacer consultas relacionadas con la materia. El horario de las tutorías se hará publico al comienzo del curso académico vigente.

Avaliación

	Descripción	Calificación
Probas de resposta curta	Examen final. Prueba tipo test y/o prueba de respuesta corta.	80

Otros comentarios sobre la Evaluación

La nota final de la materia constará de dos bloques. Por un lado, el examen final que valdrá hasta un 80% de la nota (8 puntos) y por otra parte, la evaluación continua que pesará hasta un 20% en la nota final (2 puntos).

Exame final (hasta 8 puntos): Habrá un exame final que se realizará en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes.

Evaluación continua (hasta 2 puntos): El 20% restante de la nota se obtendrá mediante la evaluación continua del alumno, en la que se incluye la entrega de hojas de ejercicios, y la nota de los pequeños controles que periódicamente se puedan hacer.

En la convocatoria de julio se mantiene la nota de la evaluación continua. Por lo tanto, el examen valdrá un máximo de 8 puntos.

NOTA IMPORTANTE

Los alumnos que no hayan podido realizar la evaluación continua y que por tanto no tengan ninguna calificación en alguna de las actividades correspondientes a la evaluación continua realizadas durante el curso, podrán realizar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes, un examen por el 100% de la nota. En dicho examen se evaluarán las competencias globales de la materia. Este examen será distinto al que realizarán los alumnos que hayan participado en la evaluación continua.

Para que un alumno pueda acogerse a esta segunda modalidad (examen final por el 100% de la nota) será necesario que lo comuniquen a los profesores responsables de la materia antes del 15 de octubre de 2014. En otro caso se considerará que se acogen al sistema de evaluación continua.

Convocatoria Fin de Carrera

Los alumnos matriculados en la convocatoria fin de carrera realizarán, en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes, un examen por el 100% de la nota. En dicho examen se evaluará al alumno de los contenidos de la guía docente del curso académico 2013/2014.

FECHAS EXAMENES OFICIALES

Según aparece en el calendario de exámenes aprobado en Junta de Facultad, las fechas de exámenes oficiales son las siguientes:

CONVOCATORIA FIN DE CARRERA 20/10/2014 a las 9:00

CONVOCATORIA ORDINARIA 22/12/2015 a las 16:00

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA 6/7/2015 a las 15:30

NOTA IMPORTANTE: En la página web de la facultad podéis consultar las fechas oficiales de exámenes y los cambios que puedan producirse. <http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

Bibliografía. Fuentes de información

Bernanke, B. S. y Frank, R. H., **Principios de Economía**, 3^o edición,

Krugman P., Wells R. y Olney, M. L., **Fundamentos de Economía**, 2^o edición,

Mankiw, N. G, **Principios de Economía**, 6^a edición,

Samuelson, P. A. y Nordhaus W. D, **Economía**, 19^o edición,

Díaz-Giménez J., **Macroeconomía: Primeros conceptos**,

Bibliografía Básica:

Mankiw, N. G, Principios de Economía.

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Economía: Economía española**

Asignatura	Economía: Economía española			
Código	V08G210V01201			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición				
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Bouso Cedrón, José Daniel Pedro			
Profesorado	Bouso Cedrón, José Daniel Pedro			
Correo-e	bouso@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Conquerir coñecementos da vida económica española que permitirá ter unha idea do estado do mundo económico español para axudar a comprender a situación económico-social de España.			

Competencias de titulación

Código	
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B7	Resolver problemas de forma efectiva

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de análise e síntese	B1
Aprender autonomamente	B1
Traballar individualmente e en equipo	B7
Saber adaptarse ás novas situacións	B2
Capacidade de administrar a información	B3
Resolver problemas de forma efectiva	A37 A40
A40 Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica	A40
A37 Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo	A37

Contidos

Tema	
Tema, 1.- España diante Europa	situación económica
Tema, 2.- Recursos da economía española.	análisis
Tema, 3.- Mercado do traballo	estudio
Tema, 4.- Inflación.	efectos
Tema, 5. Distribución da renta	tipos
Tema, 6. Sectores Productivos	impactos na economía
Tema, 7. Novas Tecnoloxías	utilizacións
Tema, 8. Sector público	importancia na economía

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	15	15	30
Sesión maxistral	36	36	72
Outras	3.5	44.5	48

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación		
	Descrición	Calificación
Outras	Avaliación continua a través da plataforma virtual FAITIC: durante o curso e a través da plataforma FAITIC o profesor propondrá aos alumnos a realización de distintos traballos, exercicios e prácticas que correxirá posteriormente. A superación da avaliación continua exonerará aos alumnos da realización do examen final, agás que desexen mellorar a súa calificación. O examen final consistira en 10 preguntas tipo test e un exercicio de comentario	100

Otros comentarios sobre la Evaluación

Na convocatoria do mes de xullo, se mantendrán as calificacións obtidas na avaliación continua.

AVALIACIÓN FINAL: os alumnos que non seguiron ou non superaron a avaliación continua teñen dereito a examen teórico-práctico no que se avaliarán as competencias globais da materia e co que poden acadar o 100% da cualificación.

FIN DE CARREIRA: examen teórico-práctico no que se avaliarán as competencias globais da materia e co que poden acadar o 100% da cualificación.

Bibliografía. Fontes de información
García Delgado, J.L., Leciones de Economía Española , Pirámide.2008,
Martín, C., España en la Nueva Europa , Alianza Editorial.2006,
Buesa, M., Economía Industrial de España , Civitas.2007,
Xosé Carlos Arias y G. CABALLERO, Economía Española la retórica de las reformas , ct 2013,
Jose Manuel Cruz, Economía Española. Estructura y ... , ct 2007,
Juan Torres, ¿Por qué se cayó todo y no se ha hundido nada ? , Sequitur 2010,

DIRECCIONES DE INTERNET SOBRE ECONOMÍA ESPAÑOLA:

Instituto Nacional de Estadística: <http://www.ine.es>

Consejo Económico y Social: <http://www.ces.es>

Banco de España: <http://www.bde.es>

Eurostat: <http://www.europa.eu>

DCDE: <http://www.OECD.org>

index-mundi

“Economía Española”. J. M. García de la Cruz y otros. Ed. Thomson

“Manual de Economía Española” Fernando Martín. Ed. Pearson

“Economía Española”. J. Vallés Ferre. Ed. McGraw-Hill

“temas de Economía Española” M. González e outros. Ed. Yirant le Blanch

“Economía Española” J. L. García Delgado. Ed CIS

DATOS IDENTIFICATIVOS**Empresa: Fundamentos básicos de contabilidade da empresa**

Asignatura	Empresa: Fundamentos básicos de contabilidade da empresa			
Código	V08G210V01202			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castelán			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Orge Miguez, Jose Carlos			
Profesorado	Docampo Barrueco, Jose Maria Orge Miguez, Jose Carlos			
Correo-e	jcorge@uvigo.es			
Web				
Descrición general	Coñecementos básicos sobre a materia contable general			

Competencias de titulación

Código	
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de administrar a información	B5
Capacidade de análise e síntese	B1
Traballar individualmente e en equipo	B3
Aprender autonomamente	B2
Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade de organización e planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisións	B8
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	B9
Preocupación pola calidade	B10
Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional	B11
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	A28

Contidos

Tema

Tema 1 FUNDAMENTOS BÁSICOS DA CIENCIA CONTABLE	1.1 Definición 1.2 A contabilidade como sistema de información 1.3 A riqueza e o patrimonio 1.4 Análise do Activo 1.4 Análise do Pasivo 1.5 O Balance de Situación
Tema 2 O MÉTODO CONTABLE	2.1 O método contable 2.2 O feito contable 2.3 Teoría das contas 2.4 Método da partida dobre 2.5 Leis de funcionamento das contas 2.6 Métodos para levar as contas de Balance
Tema 3: EXISTENCIAS	3.1 Método de compras e vendas 3.2 Contas a utilizar 3.3 Normas de valoración das operacións 3.4 Cálculo do marxen bruto 3.5 Métodos de valoración de existencias
Tema 4: O PROCESO CONTABLE	4.1 O exercicio contable 4.2 Cálculo do resultado: ingreso e gastos 4.3 Axustes e regularizacións 4.4 A apertura
Tema 5 A NORMALIZACIÓN E AS NORMAS CONTABLES ESPAÑOLAS	5.1 La normalización contable en Españ: el PGC 5.2 Marco conceptual 5.3 Cuentas anuales e imaxen fiel 5.4 Requisitos da información contable 5.5 Principios contables 5.6 Criterios de rexistro 5.7 Criterios de valoración

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Traballos de aula	36	18	54
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	24	24
Sesión maxistral	15	0	15
Traballos e proxectos	0	30	30
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	25	27

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descripción
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvemento con actividades autónomas do estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Examen final
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Traballos de aula	Atenderanse dudas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas

Avaliación

	Descripción	Calificación
Traballos de aula	Asistencia e participación	5
Sesión maxistral	Asistencia e participación	5
Traballos e proxectos	Traballos propostos polo profesor	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Examen final	80

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para que se poidan ponderar o resto das probas, é necesario acadar como mínimo un catro (4) no examen final.

Na segunda convocatoria (xullo) farase una proba práctica tipo examen final con o mesmo valor e conservaranse as restantes notas obtidas na primeira convocatoria (xuño).

Na convocatoria universal farase un examen que contará o 100% da cualificación.

Na convocatoria FIN DE CARREIRA farase un examen que contará o 100% da cualificación.

Datas de exámenes:

Xuño: 21 de maio de 2015 ás 16:00

Xullo: 14 de xullo de 2015 ás 10:00

Fin de carreira: 14 de outubro de 2014 ás 9:00

Bibliografía. Fontes de información

Plan General de Contabilidad, Ediciones Pirámide 7ª Edición 2013,

Wanden-Berghe Lozano, José Luis, **Contabilidad financiera**, Ediciones Pirámide 3ª edición 2009,

Carlos Mallo, **Contabilidad financiera**, Paraninfo 2008,

Pilar Yubero, **Contabilidad financiera: Introducción**, CTO Editorial,

Recomendacións

Asignaturas que continúan el temario

Contabilidade/V08G210V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS**Empresa: Organización da empresa**

Asignatura	Empresa: Organización da empresa			
Código	V08G210V01203			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 9	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Caballero Fernández, Gloria			
Profesorado	Caballero Fernández, Gloria Suárez Porto, Vanessa María			
Correo-e	gloriacf@uvigo.es			
Web				
Descrición general	O obxectivo desta materia é o de obter uns coñecementos básicos da empresa e do seu funcionamento. Dentro do funcionamento da empresa, o alumnado deberá ser quen de identificar as áreas funcionais (producción, marketing e finanzas) e saber as súas características.			

Competencias de titulación

Código	
A4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas
A8	Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
A35	Capacidade para apoiar no deseño e xestión de políticas retributivas e motivación
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B10	Preocupación pola calidade

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de organización e planificación	B6
Ser quen de dirixir grupos de persoas	A16
Capacidade de análise e síntese	B1
Capacidade para aprender autonomamente	B2
Capacidade para xestionar a información	B5
Capacidade para traballar individualmente e en equipo	B3
Habilidade para adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade para coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas	A4
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	A28
Preocupación pola calidade	B10
Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización	A35
Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo	A8

Contidos

Tema	
Tema 1: Coñecemento do concepto e evolución da empresa e do empresario dentro da función económica xeral.	Concepto de empresa, a empresa como sistema, os elementos da empresa e teorías do empresario e da empresa

Tema 2: Tipos de empresa por dimensión, capital, finalidade e por forma xurídica	Tipos de empresa segundo criterios económicos (dimensión e actividade) e segundo criterios xurídicos (forma xurídica e propiedade)
Tema 3: Modelos de organización dentro da empresa	Organización, división do traballo, decisións, motivación, etc.
Tema 4: Coñecemento das actividades dentro da zona de produción	Formas de organización da produción, calidade, custos, produtividade, xestión de stocks, función lóxística, etc.
Tema 5: Coñecemento das actividades dentro da área de comercio e do marketing	Prezo, promoción e publicidade; distribución e canle; produto e marca, entre outros.
Tema 6: Coñecemento das actividades e dos elementos de decisión dentro da esfera económica financeira da empresa	Ratios, balances, formas de financiamento interno e externo da empresa, bolsa de valores, análise custo-beneficio dos investimentos, etc.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	53	90	143
Resolución de problemas e/ou exercicios	23.5	56.5	80
Probas de tipo test	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	A sesión maxistral divídese en dúas tarefas: 1. Exposición, por parte do profesor, dos contidos teóricos (53 horas). 2. O traballo autónomo do alumno para a preparación das clases teóricas (90 horas).
Resolución de problemas e/ou exercicios	A resolución de problemas e/ou exercicios divídese en dous: 1. A formulación e resolución de supostos prácticos relacionados cos contidos teóricos (clases prácticas: 23.5 horas). 2. O estudo e resolución dos exercicios e casos prácticos polo alumno de xeito autónomo (56.5 horas).

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Resolveranse as dúbidas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos exercicios prácticos.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolveranse as dúbidas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos exercicios prácticos.

Avaliación

	Descrición	Calificación
Sesión maxistral	Asistencia e participación á exposición dos contidos teóricos da materia	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Asistencia e participación/entrega na resolución de problemas, casos prácticos e/ou exercicios nas clases prácticas	15
Probas de tipo test	preguntas de test multirespuesta que non restan	75

Otros comentarios sobre la Evaluación

1. A puntuación obtida pola asistencia e participación, tanto á lección maxistral como ás clases prácticas, será válida só nas convocatorias do ano académico no que se acadou a mesma (sexa convocatoria ordinaria ou ben de fin de carreira).

2. El tipo de examen para os alumnos que se atopen na convocatoria de fin de carreira será similar os demais alumnos (apartado "recomendacións")

Este apartado se completa con el apartado de "Recomendacións"

Bibliografía. Fontes de información

MIRANDA GONZÁLEZ, F.C. et al., **Bibliografía básica: Manual de Dirección de Operaciones**, Madrid: Thomson, 2005,
 KOTLER, P, et al., **Bibliografía básica: Fundamentos de marketing**, Mexico, D.F. : Pearson Educación, 2008, 9ª ed.,
 KEOWN, A, et al., **Bibliografía básica: Introducción a las finanzas. La práctica y la lógica de la dirección financiera**, Madrid: Prentice Hall, 1999. 2ª ed.,
 DOMINGUEZ MACHUCA, J.A., **Bibliografía complementaria: Dirección de operaciones**, Madrid: Mc Graw-Hill, 1994.,
 BUENO CAMPOS, E. et al., **Bibliografía complementaria: Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales**, Madrid: Pirámide, 1996.,

BUENO CAMPOS, E., **Bibliografía básica: Curso básico de economía de la empresa un enfoque de organización.**, Madrid: Pirámide, 2005. 4ª ed.,

AGUIRRE SADABA, A., **Bibliografía complementaria: Fundamentos de economía y administración de empresa**, Madrid: Pirámide, 1995.,

PIÑEIRO, et al., **Bibliografía básica: Introducción a la economía de la empresa: una visión teórico-práctica**, Madrid: Delta, 2010,

Recomendacións

Asignaturas que continúan el temario

Dirección estratéxica/V08G210V01304

Dirección e xestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial/V08G210V01503

Otros comentarios

1. A puntuación obtida pola asistencia, participación e entrega de exercicios, esixe ademais o correcto comportamento do alumno na aula. No exame final para estes alumnos que acadaron a puntuación da asistencia e/ou participación nas clases tanto de lección maxistral como nas clases prácticas, se exisirá unha puntuación mínima de 3.5 sobre 10 puntos para poder aprobar a materia
2. Os alumnos que non asistan ás clases maxistrais e/ou as clases prácticas -e polo tanto non alcancen a puntuación correspondente nestas-, farán un exame máis amplo -preguntas añadidas ó exame xeral- que aqueles que asistiron. Polo tanto, con este exame ampliado poderán alcanzar a puntuación dun 10.
3. A proba de valoración de tipo test, poderá levar engadido algún exercicio práctico no caso que o profesor da materia o considere necesario.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Psicología: Psicología do traballo**

Asignatura	Psicología: Psicología do traballo			
Código	V08G210V01204			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 9	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición				
Departamento	Análise e intervención psicossocioeducativa			
Coordinador/a	Domínguez Rubira, María Carmen			
Profesorado	Domínguez Rubira, María Carmen			
Correo-e	carmenrubira@uvigo.es			
Web				
Descrición general	Esta asignatura proporciona unha perspectiva da organización como un sistema social tendo en conta os factores materiais, temporais e sociais que tamén lle afectan. Así mesmo esta materia estuda a importancia dos aspectos psicossociais como a motivación, a satisfacción, o manexo do poder e a comunicación que influen no comportamento laboral.			

Competencias de titulación

Código	
A7	Coñecer a psicología do traballo e as técnicas de negociación
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)Conocer la psicología del trabajo y las técnicas de negociación	A7
(*)Ser capaz de dirigir grupos de personas	A16
(*)Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales	A39
(*)Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica	A40

Contidos

Tema	
Tema 1: Aproximación á Psicología do traballo.	Definición de psicología e campos de especialización. Principios da psicología do traballo. Breve desenvolvemento histórico. Principais áreas de investigación.
Tema 2:: Factores psicossociais que influen na conduta e nas relacións humanas no traballo.	Intelixencia e personalidade. Actitudes. Estereotipos. Conformismo. Percepción. O funcionamento dos grupos humanos.
Tema 3: Factores do contexto do traballador: Condicións de traballo, cultura organizacional e clima laboral	O concepto de condicións de traballo. As condicións ambientais de traballo. O estrés no traballo. Mobbing. Burnout. Concepto de cultura organizacional, características e dimensións culturais das organizacións. Concepto de clima laboral. Componentes do clima laboral e consecuencias do mesmo.
Tema 4: Motivación laboral e satisfacción no traballo	Introducción ao estudo da motivación humana. Concepto de motivación laboral. Principais enfoques teóricos. Concepto de satisfacción laboral. Componentes da mesma. Medida da satisfacción. Relación con outras variables.
Tema 5: Organización do traballo nos seus aspectos materiais, temporais e sociais.	Tarefas, postos e funcións. Tempo biolóxico, psicolóxico e social. Horarios de traballo. Roles no traballo.
Tema 6: O conflito nas organizacións.	Análise do poder. Proceso de conflito nas organizacións. Xestión eficaz do conflito. Dinámica do conflito. Fases no desencadenamento.
Tema 7: A negociación.	Definición de negociación. Estilos de negociación. Estratexias e tácticas de negociación. Características das partes enfrontadas. A comunicación entre os negociadores.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	53	50	103
Estudo de casos/análises de situacións	21	28	49
Probas de tipo test	1	40	41
Traballos e proxectos	2.5	29.5	32

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición dos contidos da materia por parte do profesor
Estudo de casos/análises de situacións	Formulación, análise, resolución e debate de exercicios e problemas relacionados ca materia

Atención personalizada

Avaliación		
	Descrición	Calificación
Probas de tipo test	Probas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. Na planificación docente especifícanse as horas adicadas por parte do alumno a preparación da proba final obxetiva	70
Traballos e proxectos	O estudante presenta de forma individual o resultado obtido na elaboración dun documento sobre a temática da materia	30

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para a segunda convocatoria haberá tamén un examen tipo test, das mesmas características que na primeira convocatoria e se conservarán as calificacións obtidas no traballo. Para aqueles alumnos que non houberen realizado o traballo, o examen test constará dun maior número de preguntas, que constituirá o 100% da nota.

A nota acadada na avaliación continua manterase para o curso seguinte.

Para a convocatoria de Fin de Carreira haberá un examen final tipo test de toda a asignatura que constituirá o 100% da nota final.

Fechas de exames: Fin de carreira 17 de Outubro 2014

1ª Convocatoria: 14 Mayo 2015

2ª Convocatoria: 10 Julio 2015

Bibliografía. Fontes de información
Peiró y Prieto, Tratado de Psicología del Trabajo. Bibliografía básica,
J.W. Newstrom, COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL TRABAJO. Bibliografía básica,
Peiró y Ramos, Intervención psicosocial en las organizaciones, Bibliografía básica.,
Alcover de la Hera, C, Introducción a la Psicología del trabajo. Bibliografía básica.,
Muchinsky, P.M, Psicología aplicada al trabajo. B. Básica.,
Guillén Gestoso y Pirri, Psicología del Trabajo: Gestión de los recursos humanos. Skill management B. Básica.,
Kenneth W. Thoma, La motivación intrínseca en el trabajo. Bibliografía Complementaria,
Gibson, J; Ivancevich, J y Donnell, Las organizaciones. Bibliografía Complementaria,
Ovejero Bernal, A, Técnicas de negociación: cómo negociar eficaz y exitosamente, Bibliografía Complementaria,
H. Andrade, Comunicación organizacional interna: proceso, disciplina y técnica. Bibliografía Complementaria,

Recomendacións

Otros comentarios

PARA OS ALUMNOS QUE ASISTAN A CLASE HABERÁ UN EXAMEN FINAL TIPO TEST EN PRIMEIRA (MES DE XUNIO) E SEGUNDA

CONVOCATORIA (MES DE JULIO) QUE SUPORÁ JUNTO CO TRABALLO O TOTAL DA NOTA. A NOTA DO TRABALLO SE GUARDARÁ PARA A SEGUNDA CONVOCATORIA (MES DE XULLO).

PARA LOS ALUMNOS QUE NON ASISTAN A CLASE O EXAMEN SERÁ TIPO TEST ÚNICO E FINAL TANTO EN PRIMEIRA CONVOCATORIA (XUNIO) COMO EN SEGUNDA (XULLO) QUE CONSTITUIRÁ O TOTAL DA NOTA.
