



Escuela de Negocios Caixanova

Presentación del centro

Página web.

Localización

Ubicación de la Escuela de Negocios.

Guía del centro

Descargar la guía del centro.



Grado en Administración y Dirección de Empresas

Asignaturas

Curso 3

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V55G020V01501	Decisiones de financiación	1c	6
V55G020V01502	Dirección comercial II	1c	6
V55G020V01503	Dirección estratégica	2c	6
V55G020V01504	Régimen fiscal de la empresa I	1c	6
V55G020V01932	Relaciones laborales	1c	6
V55G020V01933	Ética y responsabilidad social corporativa	2c	6
V55G020V01934	Habilidades directivas	2c	6
V55G020V01942	Comercio internacional	2c	6
V55G020V01943	Marketing internacional	2c	6
V55G020V01947	Contabilidad y control de gestión	1c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS**Decisiones de financiación**

Asignatura	Decisiones de financiación			
Código	V55G020V01501			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de la Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	Martínez Valdueza, Fernando			
Profesorado	Martínez Valdueza, Fernando			
Correo-e	fmartinez@escueladenegociosncg.e			
Web				
Descripción general	La materia de decisiones de financiación permitirá al alumno identificar las distintas fuentes de financiación al servicio de la empresa, conociendo el funcionamiento de cada alternativa financiera, así como sus ventajas e inconvenientes y estimando el coste real que supone para la empresa.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Enmarcar los objetivos de la función financiera en la estrategia corporativa de la compañía	A1 A3 A5 A6 A10	B1 B2 B4 B11 B13 B14
Profundizar en la importancia del valor del dinero en el tiempo	A2 A4 A9 A12 A16	B1 B3 B10 B14
Conocer las características de las distintas fuentes de financiación, su funcionamiento y aplicabilidad a la empresa	A1 A2 A4 A5 A7 A8 A9 A11 A15 A16	B1 B3 B4 B10 B11 B14
Calcular el coste total de cada una de las alternativas de financiación	A4 A6 A7 A8 A12 A16	B1 B2 B3 B10 B12 B13 B14
Valorar la adecuación de una alternativa financiera a la realidad de la empresa	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A9 A13 A14 A15 A16	B1 B2 B3 B4 B10 B13 B14
Calcular el coste de capital de una compañía asociado a su estructura de financiación	A1 A3 A5 A6 A7 A10 A11 A12 A15 A16	B1 B2 B3 B10 B11
Conocer las reglas del juego en el ámbito de la negociación entre la empresa y las entidades financieras	A2 A4 A5 A6 A8 A10 A15	B4 B6 B8 B9

Contenidos

Tema

1. LA FUNCIÓN FINANCIERA	1.1. Los objetivos de la empresa y los objetivos de la función financiera 1.2. El beneficio de la compañía: la rentabilidad de las inversiones versus el coste de la financiación 1.3. Las políticas financieras en la estrategia de la compañía
2. LAS FUENTES FINANCIERAS Y SU COSTE	2.1. Mapa de las fuentes de financiación empresarial 2.2. Elementos del coste: interés, comisiones y otros gastos asociados 2.3. Tipo nominal (TIN) y Tipo efectivo (TAE)
3. LOS RECURSOS FINANCIEROS AJENOS A CORTO PLAZO	3.1. Las fuentes financieras espontáneas: crédito comercial (proveedores y acreedores), crédito de los empleados, financiación de los Organismos Públicos, ... 3.2. Las fuentes financieras negociadas: préstamos bancarios a corto plazo, línea de crédito, descuento comercial, factoring, confirming, ...
4. LOS RECURSOS FINANCIEROS AJENOS A LARGO PLAZO	4.1. Obligaciones y bonos 4.2. Préstamos y créditos a largo plazo 4.3. Leasing 4.4. Renting 4.5. Otras fórmulas de financiación ajena a LP: Capital riesgo, Préstamos participativos, Garantía recíproca,...
5. LOS RECURSOS FINANCIEROS PROPIOS	5.1. La financiación interna de la empresa 5.2. Emisión y Ampliación de capital 5.3. Política de dividendos 5.4. Las reservas y la autofinanciación
6. EL COSTE DE CAPITAL	6.1. El coste de los recursos propios 6.2. El coste de los recursos ajenos 6.3. El coste medio de capital (el método WACC)

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	20	40	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	10	20	30
Estudio de casos/análisis de situaciones	10	20	30
Trabajos y proyectos	6	12	18
Pruebas de respuesta corta	2	10	12

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula por parte del profesor de los contenidos teóricos de la asignatura a partir del material docente puesto a disposición de los alumnos en la plataforma, así como de la bibliografía recomendada.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios prácticos en grupos de trabajo como complemento a la explicación teórica de los contenidos de la materia. Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. Resolución de dudas a los alumnos.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis conjunto de una situación real con la finalidad de interpretarla, reflexionarla contrastando datos, diagnosticarla y aportar posibles soluciones. Presentación del caso en el aula.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de casos: Aprendizaje a partir del material y tareas propuesto a los alumnos, supervisando el aprendizaje autónomo. Tutoría en grupo: Aprendizaje a partir del material y tareas propuesto a los alumnos, supervisando el aprendizaje autónomo.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Resolución de casos: Aprendizaje a partir del material y tareas propuesto a los alumnos, supervisando el aprendizaje autónomo. Tutoría en grupo: Aprendizaje a partir del material y tareas propuesto a los alumnos, supervisando el aprendizaje autónomo.
Pruebas	Descripción
Trabajos y proyectos	Resolución de casos: Aprendizaje a partir del material y tareas propuesto a los alumnos, supervisando el aprendizaje autónomo. Tutoría en grupo: Aprendizaje a partir del material y tareas propuesto a los alumnos, supervisando el aprendizaje autónomo.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	Controles.	20
Estudio de casos/análisis de situaciones	Resolución cuantitativa y cualitativa de casos en los que se plantean varias alternativas de financiación y se debe elegir la que mejor se adapta a la situación de la empresa	10
Trabajos y proyectos	Análisis de fuentes de financiación reales a partir de datos de mercado	10
Pruebas de respuesta corta	Examen final de la asignatura	70

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (30% de la nota final) se mantendrá en todas las convocatorias del año académico 2013/2014.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Fuentes de información

Sesto Pedreira M.A. y De Pablo Redondo, R., **Guía Didáctica de Fundamentos de Inversión y Financiación**, UNED,
 Gómez Bezares, F. y otros, **Inversión y financiación empresarial. Selección temática de lecturas**, SPRI,
 Pison Fernández, I., **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Pirámide,
 Suárez Suárez, A., **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Pirámide,
 Arroyo Rodríguez, A.M. y Prat Rodrigo M., **Dirección financiera**, Deusto,
 Lassala Navarré, C. y otros, **Dirección financiera: Medios de Financiación empresarial**, Pirámide,
 Álvarez González, A., **Medios de pago y operaciones de financiación**, Rama,
 Boedo Vilabella, L., **Las fuentes de financiación y su coste**, Netbiblo,
 Partal Ureña, A.; Moreno Bonilla, F.; Cano Rodríguez, M. y Gómez Fernández-Aguado, **Dirección Financiera de la Empresa**, Ediciones Pirámide,

Bibliografía complementaria:

- Catálogos técnicos en formato papel.
- Catálogos técnicos online.
- Foros de usuarios de software DAO.

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V55G020V01202
 Decisiones de inversión/V55G020V01402

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dirección comercial II**

Asignatura	Dirección comercial II			
Código	V55G020V01502			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de la Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	Negreira del Río, Jesús			
Profesorado	Negreira del Río, Jesús			
Correo-e	jnegreira@escueladenegociosncg.e			
Web				
Descripción general				

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado

B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	A3 A6 A7 A8 A10 A11 A12 A14	B1 B4 B9 B10 B14 B15
Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	A1 A3 A5 A8 A9 A10 A11 A14	B1 B9 B11 B13 B15 B19
Conocer las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	A3 A5 A6 A8 A12 A15	B1 B3 B9 B10
Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	A1 A3 A5 A6 A10 A11 A13 A14	B1 B2 B10 B11 B19
Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	A1 A3 A5 A6 A12 A14	B1 B9 B10 B11 B19
Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	A5 A8 A9 A10 A16	B1 B2 B4 B9 B10 B13 B14 B16 B17 B19
Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	A1 A2 A3 A5 A6 A11 A14	B1 B2 B9 B10 B14 B16 B17 B19

Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	A2	B1
	A4	B2
	A5	B9
	A9	B10
	A10	B12
	A11	
	A13	
	A15	
Capacidad de análisis y síntesis	A1	B3
	A2	B9
	A5	B10
	A6	B11
	A8	B13
	A10	B14
	A11	
	A12	
Pensamiento crítico y autocrítico	A1	B1
	A3	B9
	A5	B10
	A8	B13
	A9	B14
	A11	B17
	A13	B18
		B19
Habilidades de comunicación oral y escrita	A13	B4
		B8
		B9
		B16
Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	A1	B4
	A8	B5
	A13	B13
		B14
Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo		B16
	A8	B2
	A13	B4
		B5
		B12
		B16
		B17
		B18
	B19	
Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	A8	B4
	A9	B11
	A10	B12
	A14	B14
	A15	
Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	A8	B9
	A9	B10
	A10	B12
	A14	B13
	A15	B14
	A16	
Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	A8	B1
	A10	B2
	A13	B9
	A15	B12
	A16	B14
		B15
	B17	
	B19	

Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	A8 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16	B4 B9 B10 B11 B15
Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	A13 A15	B4 B8 B9 B13 B17 B19
Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	A13	B2 B9 B18 B19
Compromiso ético en el trabajo	A13	B2 B13 B16 B17 B19
Motivación por la calidad y la mejora continua	A10 A12 A14	B2 B9 B13 B15 B16 B17 B18

Contenidos

Tema	
1. El plan de marketing	1.1. Naturaleza y contenido de un plan de marketing 1.2. Análisis y diagnóstico de la situación: entorno, mercado (clientes, competidores y canales) y análisis interno. DAFO 1.3. Definición de los objetivos de marketing 1.4. Estrategias de marketing: segmentación, posicionamiento y funcional 1.5. Plan de acción: marketing mix: política de producto, precio, distribución, comunicación y acciones de fidelización de clientes. 1.6. Seguimiento y control de las acciones de marketing
2. Dirección de vendedores	2.1. El director/a de ventas 2.1.1. Misión y funciones 2.2. Diseño de la red de ventas 2.2.1. La dimensión y tipología de vendedores 2.2.2. Internalización [versus] externalización 2.2.3. Planificación de la actividad del vendedor: territorios y rutas 2.2.4. La determinación del esfuerzo de ventas: sistemas de previsión y fijación de objetivos y cuotas 2.3. Gestión de fuerza de ventas 2.3.1. Perfil del vendedor ideal 2.3.2. Formación y supervisión de la fuerza de ventas: [sales coaching] 2.3.3. La remuneración como una variable crítica de la motivación 2.4. Control de la fuerza de ventas 2.4.1. La dirección de vendedores: orientación al resultado versus orientación al comportamiento 2.4.2. El cuadro de mando de la dirección comercial

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentaciones/exposiciones	5	5	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	10	15	25
Proyectos	10	30	40
Estudio de casos/análisis de situaciones	10	15	25
Sesión magistral	20	30	50

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Presentaciones/exposiciones	Se realizará la exposición por parte del alumnado ante el docente y el resto de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto, trabajo tutelado... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral
Proyectos	Los estudiantes, mediante el trabajo en grupo, elaboran un documento sobre la temática de la materia. Se trata de una actividad de equipo que exige al mismo tiempo trabajo autónomo del estudiante que incluye el conocimiento y la puesta en práctica de los fundamentos teóricos que soportan la materia, la búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, análisis, síntesis y redacción, y propuesta de un plan de acción específico respuesta al problema planteado
Estudio de casos/análisis de situaciones	Actividad en la que el profesor entrega a los alumnos para su análisis individual y posterior discusión en el aula casos representativos de situaciones y/o problemas empresariales. El alumno deberá analizar la información, identificar el problema, proponer solución y argumentar ésta, por escrito y a través de la exposición ante un grupo de estudiantes y/o el conjunto de la clase de las principales conclusiones alcanzadas en la reflexión
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante. Se requiere la participación activa del alumnado en el aula a través de exposiciones y debates. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las cuestiones y preguntas planteadas a lo largo de la clase. En ningún caso las transparencias entregadas por el profesor constituyen material suficiente sobre el contenido de la asignatura.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	El estudiante será atendido por el profesor en el tiempo y lugar de tutoría establecido al efecto, sin perjuicio de la disponibilidad que el profesor ofrece al estudiante de prestarle aquél apoyo que éste pudiese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero también mediante atención personal en las instalaciones docentes.
Presentaciones/exposiciones	El estudiante será atendido por el profesor en el tiempo y lugar de tutoría establecido al efecto, sin perjuicio de la disponibilidad que el profesor ofrece al estudiante de prestarle aquél apoyo que éste pudiese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero también mediante atención personal en las instalaciones docentes.
Resolución de problemas y/o ejercicios	El estudiante será atendido por el profesor en el tiempo y lugar de tutoría establecido al efecto, sin perjuicio de la disponibilidad que el profesor ofrece al estudiante de prestarle aquél apoyo que éste pudiese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero también mediante atención personal en las instalaciones docentes.
Proyectos	El estudiante será atendido por el profesor en el tiempo y lugar de tutoría establecido al efecto, sin perjuicio de la disponibilidad que el profesor ofrece al estudiante de prestarle aquél apoyo que éste pudiese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero también mediante atención personal en las instalaciones docentes.
Estudio de casos/análisis de situaciones	El estudiante será atendido por el profesor en el tiempo y lugar de tutoría establecido al efecto, sin perjuicio de la disponibilidad que el profesor ofrece al estudiante de prestarle aquél apoyo que éste pudiese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero también mediante atención personal en las instalaciones docentes.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	Presentación plan de marketing	10
Proyectos	Proyecto plan de marketing	10
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis y presentación de la solución a un caso problema entregado por el profesor	10

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la asignatura se requiere satisfacer dos condiciones: (1) obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el conjunto de las pruebas a evaluar y (2) obtener como mínimo 3,5 puntos en el examen final (puntuado sobre 10).

La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, etc.), se mantiene en la convocatorias de Enero y Julio del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- * La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- * La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- * La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (30% de la nota final) se mantendrá en todas las convocatorias del año académico 2013/2014.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Fuentes de información

- ARTAL CASTELLS, M., **Dirección de ventas: organización del departamento de ventas y gestión de vendedores**, 10ª ed., Esic Editorial,
 - DALRYMPLE, D.J.; CRON, W.L., **Administración de ventas**, Limusa Willey,
 - KOTLER, P.; Lane, K; CÁMARA, D.; GRANDE, I., **Dirección de Marketing**, 12ª Ed. Prentice Hall,
 - PERREAULT, W.D.; MCCARTHY, E.J., **Basic Management, A Global-Managerial Approach**, 15e. McGraw-Hill,
 - SAINZ DE VICUÑA, J.M., **Plan de marketing en la práctica**, 10ª ed., ESIC Editorial,
 - G. BOBADILLA, L.M., + **Ventas**, 3ª ed. Esic Editorial,
-

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección estratégica				
Asignatura	Dirección estratégica			
Código	V55G020V01503			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento	Departamento de la Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	Pereira Otero, Begoña			
Profesorado	Pereira Otero, Begoña			
Correo-e	bpereira@escueladenegociosncg.ed			
Web				
Descripción general	Esta materia se impartirá íntegramente en inglés, por lo tanto, es imprescindible que los alumnos acrediten, con anterioridad, un nivel B2 de inglés.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje

Entender los principales conceptos relacionados con la competitividad y la estrategia empresarial.	A1 A3 A5 A8 A9 A11 A12 A13 A16	B1 B2 B4 B5 B7 B8 B9 B10 B13 B15 B16 B17 B18 B19
Lograr el manejo, por parte del alumno, de las principales técnicas y herramientas para el análisis y diseño de estrategias empresariales.	A1 A3 A5 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A15 A16	B1 B2 B4 B5 B7 B9 B10 B13 B15 B16 B17 B19
Desarrollar una metodología para el análisis estratégico y diseño de un Plan Director.	A1 A3 A5 A13	B7 B9
Capacitar al alumno para desarrollar y aplicar un modelo integrador para su implantación en una empresa real.	A1 A3 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A16	B1 B2 B3 B4 B5 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B15 B16 B17 B18 B19

Contenidos

Tema	
1. Introducing Strategy	1.1 What is strategy? The concept 1.2 Strategic Management 1.3 Levels of strategy 1.4 Strategy statements 1.5 Strategic position, strategic choices, and strategy in action
2. Strategic Position	2.1 The environment 2.2 Strategic capabilities 2.3 Strategic purpose 2.4 Culture and strategy
3. Strategic Choices	3.1 Business strategy 3.2 Corporate strategy and diversification 3.3 International strategy 3.4 Innovation and entrepreneurship 3.5 Mergers, acquisitions and alliances
4. Strategy in Action	4.1 Strategy development processes 4.2 Organizing for success: strategic change 4.3 Evaluating strategies

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	25	30	55
Sesión magistral	30	30	60
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	15	18
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	15	17

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se analizarán casos, reales o ficticios, con la finalidad de conocer, interpretar, resolver, reflexionar, debatir, para proponer soluciones a los problemas planteados.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia. Se darán las directrices para la realización de los ejercicios y trabajos.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesor para el asesoramiento de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesor para el asesoramiento de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Pruebas	Descripción
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesor para el asesoramiento de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de casos.	20
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Control	20
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen final	60

Otros comentarios sobre la Evaluación

El plagio será severamente penalizado.

No se aceptarán trabajos, o presentaciones, fuera de plazo.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- * La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- * La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- * La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las convocatorias del año académico 2013/2014.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Fuentes de información

ÁLVAREZ, J. C., **Dirección por Implicación: Una estrategia basada en el capital intelectual**, Escuela de Negocios Caixanova,

BUENO CAMPOS, E., **Dirección Estratégica: Nuevas perspectivas**, Pirámide,

CHAN, W. and MAUBORGNE, R., **Blue Ocean Strategy**, Commercial Press,

DESS, G. et al., **Strategic Management**, Mc Graw Hill,

GRANT, R., **Contemporary Strategy Analysis**, John Wiley,

HILL, C. and JONES, G., **Strategic Management**, Mc Graw Hill,

JOHNSON, G. et al., **Exploring Strategy**, Financial Times,

MINTZBERG, H. and GHOSHAL, S., **Strategy Process**, Financial Times,

NAVAS, J. and GUERRAS, J.L., **La Dirección Estratégica de la Empresa: Teoría y Aplicaciones**, Cívitas,

THOMPSON, A. et al., **Crafting & Executing Strategy: The Quest for Competitive Advantage**, Mc Graw Hill,

Recomendaciones

Otros comentarios

Es imprescindible estar en posesión de un nivel B2 de inglés para cursar esta materia.

La asistencia a clase es obligatoria y se tendrá en cuenta en la evaluación continua.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

DATOS IDENTIFICATIVOS**Régimen fiscal de la empresa I**

Asignatura	Régimen fiscal de la empresa I			
Código	V55G020V01504			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de la Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	Cuadrado Ramos, José Daniel			
Profesorado	Cuadrado Ramos, José Daniel			
Correo-e	dcuadrado@escueladenegociosncg.e			
Web				
Descripción general	<p>En la asignatura se examina, desde un punto de vista fiscal, teórico y práctico, el sistema impositivo vigente relacionado con la empresa.</p> <p>Analizaremos cuales son los distintos hechos impositivos que obligan a la sociedad, o persona jurídica, o al autónomo, como persona física, a tener que pagar un tributo. Identificaremos los mismos así como la forma, plazo y procedimiento que tenemos para declararlos. De igual forma estudiaremos los procedimientos administrativos de inspección, gestión y recaudación que la Hacienda Pública tiene para exigir el cumplimiento de nuestras obligaciones fiscales; así como los derechos que el administrado tiene para defenderse.</p> <p>Todo ello, nos permitirá medir y valorar el coste impositivo de las decisiones que se adopten, y la carga administrativa que genera. Lo citado nos permitirá, a mayor abundamiento, analizar y desarrollar las técnicas de planificación fiscal en relación, especialmente, con nuestra tesorería o caja.</p>			

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa

B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Identificar y conocer las obligaciones fiscales existentes en el ámbito nacional, su sistema impositivo, así como los sujetos pasivos obligados al pago de los impuestos, sus hechos imponible y devengo de los mismos.	A1	B1
	A2	B2
	A3	B4
	A4	B5
	A5	B8
	A6	B9
	A7	B10
	A8	B11
	A9	B12
	A12	B13
	A13	B14
	A15	B15
	A16	B16
		B17
		B18
		B19
Identificar y conocer los distintos procedimientos tributarios: de gestión; de liquidación; de inspección; y de recaudación.	A1	B1
	A2	B2
	A3	B4
	A4	B5
	A5	B8
	A6	B9
	A7	B10
	A8	B11
	A9	B12
	A12	B13
	A13	B14
	A15	B15
	A16	B16
		B17
		B18
		B19

Contenidos

Tema	
1. EL DERECHO FINANCIERO	1.1 Concepto y contenido del derecho financiero. 1.2 Los ingresos patrimoniales. 1.3 Los ingresos de monopolio. 1.4 Los ingresos por operaciones de crédito. 1.5 El derecho tributario: concepto y contenido.
2. EL TRIBUTO	2.1 Concepto y categorías tributarias. 2.2 El impuesto. 2.3 La tasa. 2.4 Las contribuciones especiales. 2.5 Los principios constitucionales del derecho financiero. 2.6 Las fuentes del ordenamiento financiero. 2.7 Eficacia e interpretación de las normas financieras. 2.8 El poder financiero: concepto y límites. 2.9 Hecho imponible, devengo del tributo y la exención tributaria. 2.10 Los sujetos tributarios.

3. PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO	3.1 La gestión tributaria. 3.2 La liquidación de los tributos. 3.3 La inspección de los tributos. 3.4 La recaudación tributaria. 3.5 La infracciones y sanciones. Especial referencia a los delitos contra la Hacienda Pública.
4. EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS	4.1 Naturaleza. 4.2 Objetivo. 4.3 Ambito espacial. 4.4 Hecho imponible: concepto, partidas que integran la renta del sujeto pasivo y rentas exentas. 4.5 Contribuyentes. 4.6 Periodo impositivo, devengo e imputación temporal. 4.7 Base imponible y base liquidable. 4.8 Tributación conjunta.
5. EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES	5.1 Hecho imponible. 5.2 Sujetos pasivos y exenciones. 5.3 Base imponible. Amortizaciones, provisiones por pérdida de valor, provisiones para riesgos y gastos, partidas fiscalmente no deducibles, y reglas de valoración. 5.4 Deuda tributaria. 5.5 Regímenes especiales.
6. EL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES	6.1 Hecho imponible y exenciones. 6.2 Sujetos pasivos. 6.3 Base imponible.
7. EL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS	7.1 Transmisiones patrimoniales onerosas. 7.2 Operaciones societarias. 7.3 Actos jurídicos documentados. 7.4 Especial referencia a los me los presta hipotecarios.
8. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO	8.1 Hecho imponible. 8.2 Ambito de aplicación espacial. 8.3 Devengo de él impuesto. 8.4 Exenciones. 8.5 Sujetos pasivos. 8.6 Base imponible. 8.7 Tipos de gravamen. 8.8 Dedución de él impuesto. 8.9 Devoluciones. 8.10 Referencia a los regímenes especiales.
9. IMPUESTOS LOCALES Y ESPECIALES	9.1 Impuesto sobre bienes inmuebles. 9.2 Impuesto de Actividades Económicas. 9.3 Impuesto sobre Vehículos de tracción mecánica. 9.4 Impuesto sobre instalaciones, construcciones y obras. 9.5 Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos. (Plusvalía municipal). 9.6 Impuestos especiales.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentaciones/exposiciones	4	10	14
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	1	5	6
Tutoría en grupo	1	4	5
Sesión magistral	42	0	42
Estudio de casos/análisis de situaciones	0	10	10
Prácticas en aulas de informática	0	12	12
Otros	2	24	26
Talleres	5	20	25
Pruebas de autoevaluación	0	10	10

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Presentaciones/exposiciones	El alumno o un grupo de alumnos expondrá ante el docente y un grupo de estudiantes un tema de los contenidos de la materia, en base a situaciones reales.

Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	El alumno deberá resolver de forma razonada y justificada, problemas que se planteen relacionados con la materia.
Tutoría en grupo	El docente mantendrá entrevistas y reuniones con el alumno para asesorarlo y guiarlo en el desarrollo de sus trabajos, estudios y prácticas.
Sesión magistral	El profesor expondrá y explicará los aspectos más relevantes de los distintos temas que integran la materia. El objetivo es que estas constituyan una base de conocimiento para luego desarrollarlo de forma práctica.
Estudio de casos/análisis de situaciones	El alumno deberá resolver en base a la legislación aplicable, casos que se entregarán para resolver posteriormente de modo conjunto.
Prácticas en aulas de informática	El alumno deberá poder confeccionar liquidaciones de impuestos utilizando las herramientas que la Agencia Tributaria pone a su disposición.
Otros	El alumno realizará un examen parcial de la asignatura que formará parte de la evaluación continua y que pondrá de relieve los conocimientos adquiridos hasta el momento.
Talleres	El alumno deberá conocer la documentación existente en las empresas y en base a la actividad de las mismas que operaciones deben realizar en cumplimiento de la legislación fiscal.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	El profesor atenderá, de forma individual o en grupo, las cuestiones relativas a dudas que puedan surgir en la resolución del caso expuesto en la clase práctica o en las sesiones magistrales. El profesor responderá a las dudas que el estudiantado pueda tener sobre la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	TRABAJOS REALIZADOS	15
Estudio de casos/análisis de situaciones	RESPUESTAS Y PARTICIPACIÓN EN CLASE	10
Otros	EXAMEN PARCIAL	15
Pruebas de autoevaluación	EXAMEN FINAL	60
	PARTE TEÓRICA 50%	
	PARTE PRÁCTICA 50%	

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación, y por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- * La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- * La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- * La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las convocatorias del año académico 2013/2014.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Fuentes de información

Martín Queralt y otros, **Curso de derecho financiero y tributario**, 22, **Código Tributario**, Septiembre 2013,
Cuadrado Ramos, D.J., **Manual del Profesor**,

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Relaciones laborales**

Asignatura	Relaciones laborales			
Código	V55G020V01932			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Dpto. Externo			
Coordinador/a	Ríos González, Borja			
Profesorado	Ríos González, Borja			
Correo-e	brios@escueladenegociosncg.edu			
Web				
Descripción general				

Competencias de titulación

Código	
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Lograr que el alumnado conozca los principios básicos en los que se fundamentan las relaciones laborales, desarrollando para ello el estudio de las distintas materias que las componen, centrandolo el estudio en disciplinas como contratación laboral, negociación colectiva y seguridad social.	A3	B1
	A4	B2
	A5	B5
	A8	B8
	A13	B9
	A16	B13
		B16
		B17
		B18
	B19	

Fomentar en el alumnado la capacidad de análisis de las distintas situaciones que se pueden producir en el ámbito de las relaciones laborales, facilitándole para ello las herramientas necesarias para la resolución de los distintos conflictos y que consistirán básicamente en el dominio de la jurisprudencia así como la normativa laboral española.

A4
A6
A13
A16
B1
B2
B5
B8
B9
B13
B16
B17
B18
B19

Contenidos

Tema

1. LAS RELACIONES LABORALES	1.1 El contrato de trabajo. 1.2 Modalidades del contrato. 1.3 Tiempo de trabajo: jornadas y descansos. 1.4 Salario. 1.5 Relaciones laborales especiales 1.6 El empresario, la empresa y el centro de trabajo. 1.7 Grupo de empresas y transmisión de empresas. 1.8 Las contrataciones de obras y servicios. 1.9 La cesión ilegal de trabajadores. 1.10 Las empresas de trabajo temporal. 1.11 Modificación y suspensión del contrato de trabajo. 1.12 Extinción del contrato de trabajo. 1.13 Ley de Prevención de Riesgos Laborales. 1.14 Efectos del incumplimiento de la normativa de Prevención de Riesgos Laborales.
2. NEGOCIACIÓN COLECTIVA	2.1 La representación de los trabajadores y la negociación colectiva. 2.2 Convenios Colectivos tras la aprobación de la Ley de Medidas Urgentes para la Reforma del Mercado Laboral 2.3 Conflictos y medios de presión laboral: Huelga y Cierre Patronal
3. SEGURIDAD SOCIAL	
4. PROCEDIMIENTO LABORAL	

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	27	42
Sesión magistral	40	40	80
Pruebas de respuesta corta	3	25	28

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de situaciones reales con la finalidad de plantear soluciones.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de las actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de las actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	Trabajos entregados para evaluación continua y su defensa en el aula	20
Sesión magistral	Examen Final	60
Pruebas de respuesta corta	Controles	20

Otros comentarios sobre la Evaluación

El plagio será severamente penalizado.

No se aceptarán trabajos, o presentaciones, fuera de plazo.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

* La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.

* La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.

* La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las convocatorias del año académico 2013/2014.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Fuentes de información

BIBLIOGRAFÍA

- Antonio V. Sempere Navarro, DERECHO DEL TRABAJO, SEGURIDAD SOCIAL Y PROCESO LABORAL (VOLUMEN I): DERECHO DEL TRABAJO, La Ley 2010.
- Antonio V. Sempere Navarro, DERECHO DEL TRABAJO, SEGURIDAD SOCIAL Y PROCESO LABORAL (VOLUMEN II): SEGURIDAD SOCIAL Y PROCESO LABORAL, La Ley 2010.
- José María Ríos Mestre, DESPIDO COLECTIVO Y CONCURSO DE ACREEDORES.. Civitas. Thomson Reuters 1ª Edición 2012.
- Alonso Olea, M. y Casas Baamonde, M.E., DERECHO DEL TRABAJO, 13ª Edc. 2011.
- AA.VV, MANUAL JURÍDICO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA, La Ley, 2008
- AA.VV, MANUAL JURÍDICO DE LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES, La Ley, 2004.
- Juan Manuel San Cristobal Villanueva, ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES (COMENTADO, JURISPRUDENCIA SISTEMATIZADA Y CONCORDANCIAS), El Derecho 2010
- Luis Collazo García, LA REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA, BOMBARZO 2011.
- Federico Duran, PRACTICA LABORAL PARA ABOGADOS, La Ley, 2012.
- Martín Valverde/Rodríguez-Sañudo Gutiérrez/García Murcia, DERECHO DEL TRABAJO, Ed. Tecnos, 20ª ed., Madrid 2011.
- Molero Manglano, C., DERECHO SINDICAL, Dykinson, Madrid, última edición
- Montoya Melgar, DERECHO DEL TRABAJO, Ed. Tecnos, 32ª ed, Madrid 2011. Última edición
- Ramírez Martínez (dir.), CURSO DE DERECHO DEL TRABAJO, Ed. Tirant lo blanch, 20ª ed., Valencia 2011.
- Sala Franco/I. Albiol Montesinos: DERECHO SINDICAL, Ed. Tirant lo Banch, 8ª.ed., Valencia, 2002.
- Vida Soria, J., y otros, MANUAL DE DERECHO SINDICAL, Comares, Granada, última edición.
- Garrigues y Grupo Norte, REFORMA LABORAL 2012 [LEY Y MANUAL PRÁCTICO, Expansión 2012
- Legislación laboral:
 - ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES. Última edición
 - LEY 36/2011, DE 10 DE OCTUBRE, REGULADORA DE LA JURISDICCIÓN SOCIAL
 - LEY 3/2012, DE 6 DE JULIO, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REFORMA DEL MERCADO LABORAL
 - Real Decreto 1483/2012, de 29 de Octubre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de despido colectivo y de suspensión de contratos y reducción de jornada.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Ética y responsabilidad social corporativa**

Asignatura	Ética y responsabilidad social corporativa			
Código	V55G020V01933			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento	Departamento de la Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	Jamardo Suárez, Begoña			
Profesorado	Jamardo Suárez, Begoña			
Correo-e	bjamardo@escueladenegociosncg.ed			
Web				
Descripción general	El objetivo de esta materia es proporcionar conocimientos actualizados sobre Ética y Responsabilidad Social Corporativa e implicar activamente al alumno para desarrollar su conciencia ética y que la aplique en la toma de decisiones en sus futuros puestos directivos. Esta materia se impartirá íntegramente en inglés, por lo tanto, es imprescindible que los alumnos acrediten, con anterioridad, un nivel B2 de inglés.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
To know the main theories of ethics and its application on business decisions.	A1 A2 A3 A5 A8 A10 A12 A15	B2 B14 B18
To assess personal values and to understand their influence on our moral behaviour and professional decision-taking processes.	A5 A8 A11 A12 A13	B2 B9 B15 B16 B17 B18 B19
To distinguish traditional ethical dilemmas (right versus wrong) from complex ones (right versus right) and to identify the most suitable theories to face both types of moral issues.	A3 A5 A8 A11 A12 A15	B1 B2 B14 B16 B17 B18
To get acquainted with the main national and international initiatives in the field of SRC and also with popular admirable good governance practices.	A4 A5	B2 B4 B7 B9 B13 B16 B17 B18 B19
To deepen student knowledge in terms of the role of ethics in various social fields and explore new alternative economic models to the current one.	A5 A8 A15 A16	B1 B2 B4 B5 B7 B8 B9 B13 B17 B18
To understand the impact of cultural differences on business decisions in a global context.	A3 A5 A11 A12 A13	B1 B2 B7 B14 B16 B18

Contenidos

Tema

1. LIFE GOALS	1.1. Assessment of personal life goals 1.2. Implications of life goals in ethical decisions 1.3. The role of intuition in moral decision-making process
2. THE BASICS OF BUSINESS ETHICS	2.1. Ethics and morality 2.2. Ethics and culture 2.3. Ethics and religion 2.4. Ethics and corporate loyalty (the by-stander apathy syndrom) 2.5. Ethics and conscience (sleep-test ethics)
3. ETHICAL PRINCIPLES IN BUSINESS	3.1 CONSEQUENTIALIST THEORIES 3.1.a Egoism 3.1.b Utilitarianism 3.2. NON-CONSEQUENTIALIST THEORIES 3.2.a Kant's Ethics: The Good Will and The Categorical Imperative 3.3. OTHER THEORIES 3.3.a. Prima facie principles and moral rights

4. RIGHT-VS-RIGHT DILEMMAS	4.1. WHAT IS A RvR DILEMMA? 4.2. KEYS FOR SOLVING THEM 4.2.a. Aristotle's view: Know your roots 4.2.b. Nietzsche's view: Be yourself 4.2.c. Machiavelli: Be realistic
5. INTERNATIONAL CSR INITIATIVES & INSTRUMENTS	5.1. HUMAN RIGHTS DECLARATION & GLOBAL COMPACT INITIATIVE 5.2. GLOBAL REPORTING INITIATIVE & PNUMA 5.3. PRINCIPLES FOR RESPONSIBLE INVESTMENT (PRI) & EUROSIF 5.4. SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000 5.5. PAN-AFRICAN BIOETHICS INITIATIVE 5.6. OECD STANDARDS 5.7. MILLENNIUM OBJECTIVES 5.8. NON-PROFIT ORGS 5.9. SOCIAL RESPONSIBLE INTERNATIONAL FIRMS
6.SPANISH & GALICIAN CSR INITIATIVES	6.1. SPANISH GOVERNMENT INITIATIVES 6.2. SPAINSIF (Social Investment Forum) 6.3. FORETICA & MEDIA RESPONSABLE 6.4. XUNTA DE GALICIA OBSERVATORY 6.5. SOCIAL RESPONSIBLE GALICIAN FIRMS
7. ANOTHER WORLD IS POSSIBLE	7.1. ETHICS AND CAPITALISM: IS ETHICS PROFITABLE? 7.2. REDUNDING CAPITALISM: CURRENT ALTERNATIVES 7.2.a. Attac proposals 7.2.b. Common Good and Blue Economic Models 7.3.d. Butan Kingdom & Grammeen Bank 7.3.e. The Nordic model: Iceland case
8. ETHICS AND CULTURAL DIFFERENCES	8.1. ETHICAL RELATIVISM 8.2. WHAT IS CULTURE? 8.3. ETHICS & CULTURAL VALUES 8.3.a. Hofstede Model: Implications on business ethics

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentaciones/exposiciones	12	12	24
Debates	16	20	36
Estudio de casos/análisis de situaciones	5	10	15
Sesión magistral	30	35	65

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Presentaciones/exposiciones	En parejas, el profesor asignará y tutelaré el estudio de diferentes iniciativas nacionales e internacionales de Responsabilidad Social Corporativa y la presentación de ejemplos de buenas prácticas en España y en Galicia (Ej;Global Compact; Aguas de Mondariz;etc) . Los compañeros y el profesor podrán realizar preguntas para ampliar sus conocimientos del tema a tratar.
Debates	Los alumnos y el profesor propondrán temas éticos de actualidad que deseen debatir Se formarán equipos (máximo 5) y se asignará cada tema a dos equipos. Se decidirá por sorteo si la postura del equipo será a favor o en contra del tema a debatir. Cada equipo estudiará en profundidad el tema usando fuentes fiables y presentará a sus compañeros su punto de vista. Posteriormente dirigirán un debate en el que los compañeros podrán demandar más información de cada punto de vista y modificar sus posiciones iniciales respecto al tema. Los equipos deberán entregar tanto la presentación como el trabajo escrito y las conclusiones recogidas en el debate.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Para apoyar la comprensión de los conceptos presentados en el aula, los alumnos leerán y analizarán fuera del aula diversos casos prácticos basados en situaciones reales y que posteriormente serán estudiados y debatidos en clase con los compañeros.
Sesión magistral	En clase se presentará el temario con un fuerte apoyo de material audiovisual (videos, documentales y películas de cine) que permitirán entender y debatir los conceptos expuestos por el profesor. Por otra parte, se dará gran relevancia a la lectura de noticias de actualidad (tanto en medios tradicionales como digitales) para ejemplificar y demostrar la directa conexión entre los conceptos expuestos en el aula con el día a día de nuestra sociedad y la empresa.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de las actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje.

Debates Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de las actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	Se evaluará la calidad del contenido, las fuentes utilizadas, el soporte, las habilidades de comunicación y la capacidad de respuesta a las preguntas realizadas. Asimismo se valorará la calidad del resumen presentado que se distribuirá como material de estudio a los compañeros.	10
Debates	Se evaluará la calidad de la presentación tanto a nivel individual (habilidad de comunicación en inglés) como en equipo (argumentos, fuentes, apoyo audiovisual) así como la gestión del debate en el aula. Asimismo se valorará el trabajo escrito presentado posteriormente y que recogerá el desarrollo del tema indicando qué alumno ha realizado cada parte y añadirá un resumen del debate y la conclusión del equipo.	20
Sesión magistral	Se evaluará mediante un exámen final que recogerá los temas expuestos en clase y que tendrá una parte teórica y parte práctica, en la que se incluirán casos, temas tratados en las exposiciones y lecturas obligatorias.	70

Otros comentarios sobre la Evaluación

El plagio será severamente penalizado.

No se aceptarán trabajos, o presentaciones, fuera de plazo.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

* La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.

* La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.

* La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (70% de la nota final) se mantendrá en todas las convocatorias del año académico 2013/2014.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Fuentes de información

[] ARISTÓTELES, **Ética a Nicómaco**, Madrid: Centro de Estudios Constitucionales,

[] BADARACCO, J.JR, **Defining moments: When managers must choose between right and right**, Harvard Business School Press,

[] BADARACCO, J.JR, **Leading quietly**, Harvard Business School Press,

[] EICHER, S, **Corruption in international business: The challenge of cultural and legal diversity**, . Surrey: Gower Publishing,

[] ILUNDAIN, J.M., SANCHEZ, J.C. & YURREBASO, A, **Emprendiendo con responsabilidad social corporativa.**, Santiago de Compostela: Escuela de Negocios Caixanova.,

[] VELASQUEZ, M, **Business Ethics: Concepts and cases**, New Yersey: Pearson Prentice Hall.,

HESEL, S, **Indignaos**, Ediciones Simbióticas,

COMISION EUROPEA, **Libro Verde. Fomentar un marco europeo para la responsabilidad social de las empresas**, Bruselas: Comisión de las Comunidades Europeas,

[] LAYARD, R, **Happiness: Lessons from a new science**, London: Penguin,

CONGRESO DE LOS DIPUTADOS, **Informe de la subcomisión para potenciar y promover la Responsabilidad Social de las Empresas**,

[] PATETA, C, **A short guide to Ethical Risk**, Surrey: Gower Publishing,

<http://www.unglobalcompact.org/>,

<http://www.unpri.org/>,

http://www.csreurope.org/pages/en/about_us.html,

<http://www.spainsif.es/contenidos/eurosif>,

<http://www.empresaresponsable.com>,

<http://www.foretica.org/>,

<http://www.greatplacetowork.es/>,
<http://www.reputacioncorporativa.org/>,
<http://www.womentogether.org>,
<http://www.transparenciainternacional.com/>,
<http://www.fundacionlealtad.es>,
<http://www.nebrija.com/nebrija-santander-responsabilidad-social>,
<http://www.esade.edu/research/eng/socialinnovation>,
<http://www.observatorios.org/http://www.sa8000.org>,
<http://www.diarioresponsable.com>,
<http://www.iese.edu/en/Research/CentersandChairs/Chairs/CatedraLaCaixa>,
<http://www.europapress.es/epsocial/rsc/>,

Recomendaciones

Otros comentarios

Es imprescindible estar en posesión de un nivel B2 de inglés para cursar esta materia.

La asistencia a clase es obligatoria y se tendrá en cuenta en la evaluación continua.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

DATOS IDENTIFICATIVOS**Habilidades directivas**

Asignatura	Habilidades directivas			
Código	V55G020V01934			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento	Departamento de la Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	Conde Borrajo, Ana			
Profesorado	Conde Borrajo, Ana			
Correo-e	aconde@escueladenegociosncg.edu			
Web				
Descripción general	Esta materia se impartirá íntegramente en inglés, por lo tanto, es imprescindible que los alumnos acrediten, con anterioridad, estar en posesión de un certificado oficial acreditando un nivel B2 de inglés.			

Competencias de titulación

Código	
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Comunicarse eficazmente en un entorno empresarial

A7
A8
A16
B1
B2
B4
B5
B7
B8
B9
B13
B14
B15

Mejorar las habilidades de presentación, ayudándoles a organizar las ideas, mantener la atención del público y responder a las preguntas formuladas.

A3
A10
A13
A16
B1
B2
B3
B4
B5
B7
B8
B9
B10
B13
B14
B15
B16
B17
B18
B19

Los alumnos practicarán sus habilidades escritas, redactando informes y correspondencia empresarial.

A12
B1
B4
B5
B6
B7
B8
B13
B17
B18
B19

Contenidos

Tema

1. PRESENTATIONS

- 1.1 Presentation Skills
- 1.2 Presenting yourself and others
- 1.3 Presenting a company's activities and organisation
- 1.4 Describing results and trends
- 1.5 Comparing options

2. BUSINESS COMMUNICATIONS

- 2.1 Sales
- 2.2 Orders
- 2.3 Enquiries
- 2.4 Complaints
- 2.5 Reclaiming unpaid bills
- 2.6 Paying bills

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentaciones/exposiciones	5	25	30
Resolución de problemas y/o ejercicios	25	17	42
Sesión magistral	24	36	60
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	0	3
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	3	12	15

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Presentaciones/exposiciones	Los alumnos realizarán presentaciones, con el objetivo de ir mejorando sus habilidades de presentación, en base a los conocimientos adquiridos en las sesiones magistrales.

Resolución de problemas y/o ejercicios	El alumno realizará ejercicios en clase que serán corregidos. Estos ejercicios pueden ser "listenings", "writings" or "speaking", con el objetivo de poner en práctica el vocabulario adquirido en las sesiones magistrales. Participación activa del alumnado.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia. Se darán las directrices para la realización de los ejercicios y trabajos.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de las actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje.
Presentaciones/exposiciones	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de las actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de las actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	Presentaciones	15
Resolución de problemas y/o ejercicios	Informes realizados en horas de clase.	15
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen Final	60
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Controles.	10

Otros comentarios sobre la Evaluación

El plagio será severamente penalizado.

No se aceptarán trabajos, o presentaciones, fuera de plazo.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- * La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- * La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- * La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las convocatorias del año académico 2013/2014.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Fuentes de información

MURPHY, R., **English Grammar in Use**, 4th edition, 2012,
 SWAN, M., **Practical English Usage**, 3rd edition, 2005,
 HOLLETT, V., **Business Opportunities**, 1994,
 FORSYTH, P., **How to Write Reports and Proposals**, 2nd edition, 2010,
 THEOBALD, T., **Develop your Presentation Skills**, 2011,
 ASHLEY, A., **Oxford Handbook of Commercial Correspondence**, 2003,
 NATEROP, B.J. and REVELL, R., **Telephoning in English**, 3rd edition, 2004,
 TAYLOR, S., **Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents**, 7th edition, 2012,

Recomendaciones

Otros comentarios

Es imprescindible estar en posesión de un nivel B2 de inglés para cursar esta materia.

La asistencia a clase es obligatoria y se tendrá en cuenta en la evaluación continua.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

DATOS IDENTIFICATIVOS**Comercio internacional**

Asignatura	Comercio internacional			
Código	V55G020V01942			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento	Departamento de la Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	Conde Borrajo, Ana			
Profesorado	Conde Borrajo, Ana			
Correo-e	aconde@escueladenegociosncg.edu			
Web				
Descripción general	Esta materia se impartirá íntegramente en inglés, por lo tanto, es imprescindible que los alumnos acrediten, con anterioridad, un nivel B2 de inglés.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Entender la importancia del comercio internacional en la economía mundial.	A1	B1
	A2	B2
	A4	B3
	A5	B4
	A8	B5
	A13	B7
	A15	B8
	A16	B9
		B12
	B18	
	B19	
Fomentar en el alumnado las habilidades de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante para elaborar estrategias y planes de acción para la internacionalización de una empresa.	A1	B1
	A2	B2
	A3	B3
	A4	B4
	A5	B5
	A6	B7
	A8	B9
	A12	B10
	A13	B15
	A16	B18
		B19
Lograr el manejo por parte del alumnado de los conocimientos y técnicas propias de la gestión de aspectos operativos del comercio internacional.	A3	B2
	A6	B5
	A12	B7
		B9
		B10
		B13
		B16
	B17	
	B18	
	B19	

Contenidos

Tema	
1. SETTING THE SCENE	1.1 Overview of the Issues Facing International Management 1.2 Globalisation 1.3 International Trade Statistics 1.4 Trade Barriers 1.5 Economic Integration
2. INTERNATIONALISATION PROCESS	2.1 Internationalisation 2.2 Decision to Internationalise 2.3 Assessing Global Opportunities 2.4 Geographic Market Choice 2.5 Market Entry strategies
3. OPERATIONAL ASPECTS	3.1 Contracts and International Arbitration 3.2 INCOTERMS 3.3 International Transport of Goods 3.4 Methods of Payment 3.5 Trade Finance 3.6 Fomenting International Commerce

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	25	50	75
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	30	45
Tutoría en grupo	5	0	5
Salidas de estudio/prácticas de campo	10	0	10
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	12	15

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

Descripción

Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia. Se darán las directrices para la realización de los casos y trabajos.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de situaciones reales con la finalidad de detectar el problema y plantear soluciones.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Salidas de estudio/prácticas de campo	Visitas a instituciones relevantes para que los alumnos puedan conocer en persona aspectos relacionados con los contenidos básicos de la materia.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de las actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de las actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Examen Final	50
Estudio de casos/análisis de situaciones	A lo largo del curso se realizarán casos prácticos y trabajos que serán valorados por el profesor.	20
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Se realizarán dos controles a lo largo del curso.	30

Otros comentarios sobre la Evaluación

El plagio será severamente penalizado.

No se aceptarán trabajos, o presentaciones, fuera de plazo.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

* La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.

* La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.

* La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las convocatorias del año académico 2013/2014.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Fuentes de información

ALONSO, J. and DONOSO, V., **Competir en el Exterior. La empresa española y los mercados internacionales**, 1998,
HILL, C., **International Business - Competing in the Global Marketplace**, 8th edition, 2010,
ICEX, **Curso Superior Estrategia y Gestión del Comercio Exterior**, 2nd edition, 2005,
LEVINSON, M., **The Box**, 2006,
NELSON, C., **Import/Export: How to Take Your Business Across Borders**, 4th edition, 2009,
PLA, J. and LEÓN, F., **Dirección de Empresas Internacionales**, 2004,
REUVID, J., **A Handbook of World Trade**, 2nd edition, 2004,
REUVID, J. and SHERLOCK, J., **International Trade: An Essential Guide to the Principles and Practice of Export**, 3rd edition, 2011,

Los alumnos deberán leer "The Economist" semanalmente. Disponible en: www.economist.com

Recomendaciones

Otros comentarios

Es imprescindible estar en posesión de un certificado oficial que acredite un nivel B2 de inglés para cursar esta materia.

La asistencia a clase es obligatoria y se tendrá en cuenta en la evaluación continua.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

DATOS IDENTIFICATIVOS**Marketing internacional**

Asignatura	Marketing internacional			
Código	V55G020V01943			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento	Dpto. Externo			
Coordinador/a	Würzburg -, Klaas			
Profesorado	Würzburg -, Klaas			
Correo-e	kwuerzburg@escueladenegociosncg.			
Web				
Descripción general	Esta materia se impartirá íntegramente en inglés, por lo tanto, es imprescindible que los alumnos acrediten, con anterioridad, un nivel B2 de inglés.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Fomentar en el alumno las habilidades de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante para planificar, desarrollar y controlar la estrategia de marketing en un ámbito internacional.	A1 A3 A4 A5 A6 A8 A13 A15 A16	B1 B2 B4 B5 B7 B9 B10 B15 B16 B17 B18 B19
Tomar decisiones sobre las políticas comerciales asociadas a las variables del marketing mix de la forma más eficiente, en un ámbito internacional.	A1 A3 A4 A5 A6 A13	B1 B2 B3 B5 B7 B8 B9 B13 B15 B16 B17 B18 B19
Fomentar que el alumno sea consciente de las diferencias de hábitos y de actitudes en los compradores en entornos internacionales, para diseñar las estrategias más idóneas.	A4 A5 A13 A16	B1 B2 B3 B5 B7 B8 B9 B10 B13 B18

Contenidos

Tema	
1. SCOPE OF INTERNATIONAL MARKETING STRATEGY	1.1 International marketing strategy 1.2 International marketing environment 1.3 Understanding international marketing
2. INTERNATIONAL MARKETING IN THE GLOBAL ECONOMY	2.1 Company resources and capabilities 2.2 Analysis of international competitors 2.3 Culture values 2.4 Political economy 2.5 Public policy risk
3. PRODUCT AND BRAND STRATEGIES	3.1 Consumer products 3.2 Industrial products 3.3 Services 3.4 Building a global brand
4. INTERNATIONAL MARKETING OPERATIONS	4.1 Channel of international distribution 4.2 Pricing in international markets 4.3 Selling and negotiating 4.4 International marketing operations

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	35	65
Estudio de casos/análisis de situaciones	20	35	55
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	0	3
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

Descripción

Sesión magistral Exposición por parte del profesorado de los contenidos sobre la disciplina objeto de estudio. Se darán las bases y directrices para los trabajos que tiene que desarrollar el alumno.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesor de la asignatura para el asesoramiento y aprendizaje de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Pruebas	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesor de la asignatura para el asesoramiento y aprendizaje de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	Preparación de casos.	20
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen final	60
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Control	20

Otros comentarios sobre la Evaluación

El plagio será severamente penalizado.

No se aceptarán trabajos, o presentaciones, fuera de plazo.

El plagio será severamente penalizado.

No se aceptarán trabajos, o presentaciones, fuera de plazo.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación, y por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta, aunque estas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

* La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.

* La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.

* La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las convocatorias del año académico 2013/2014.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Fuentes de información

BRADLEY, F., **International Marketing Strategy**, Financial Times - Prentice Hall,

CERVIÑO, J., **Marcas Internacionales: como crearlas y gestionarlas**, Pirámide,

CERVIÑO, J., **Marketing Internacional: nuevas perspectivas para un mercado globalizado**, Pirámide,

CZINKOTA, M., **International Marketing**, Cengage Learning,

HOLLENSSEN, S., **Global Marketing**, Pearson,

LEE, K. and CARTER, S., **Global Marketing Management**, Oxford University Press,

Recomendaciones

Otros comentarios

Es imprescindible estar en posesión de un nivel B2 de inglés para cursar esta materia.

La asistencia a clase es obligatoria y se tendrá en cuenta en la evaluación continua.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

DATOS IDENTIFICATIVOS**Contabilidad y control de gestión**

Asignatura	Contabilidad y control de gestión			
Código	V55G020V01947			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de la Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	Súarez Rey, Carlos			
Profesorado	Súarez Rey, Carlos			
Correo-e	csuarez@escueladenegociosncg.edu			
Web				
Descripción general				

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Identificar las características de los ámbitos interno y externo de la empresa, así como de los modelos contables relacionados con los mismos.	A1
	A2
	A6
	A7
Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas.	A1
	A2
	A6
	A7

Adquirir conocimientos teóricos y prácticos sobre los distintos tipos de coste.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	
Aplicar modelos contables de costes sobre la base de la realidad empresarial a analizar.	A1 A2 A6 A7 A12 A14 A15 A16	B1 B2 B3 B10 B11 B13 B14
Aplicar técnicas presupuestarias para la planificación de la actividad de la empresa.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	B1 B13 B14
Construir un sistema de información para la toma de decisiones, basadas en la elaboración de cuadros de mando.	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A14 A15 A16	B1 B2 B3 B10 B11 B13 B14

Contenidos

Tema	
1. PLANIFICACIÓN Y CONTROL COMO FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN.	1.1 Concepto de planificación y control. 1.2 Control de la gestión empresarial. 1.3 Sistemas de información para la gestión empresarial. 1.4 La función de control de la gestión.
2. CONTABILIDAD DE GESTIÓN.	2.1 Contabilidad financiera versus contabilidad de costes y contabilidad de gestión. 2.2 Distintos niveles de decisión empresarial. 2.3 Clasificación de los costes. 2.4 Sistemas de cálculo de costes.
3. CONTROL PRESUPUESTARIO.	3.1 Métodos de previsión. 3.2 Presupuestos operativos. 3.3 Síntesis presupuestaria. 3.4 Simulación; escenarios para la gestión presupuestaria, análisis "what if?" y análisis de sensibilidad. 3.5 Análisis de desviaciones.
4. CUADROS DE MANDO PARA EL CONTROL DE LA GESTIÓN	4.1 Cuadros de mando a nivel operacional. 4.2 Introducción al cuadro de mando integral.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	25	25	50
Tutoría en grupo	5	15	20
Sesión magistral	20	30	50
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	7	10
Trabajos y proyectos	5	15	20

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Resolución por parte de los alumnos de casos prácticos y situaciones reales en base a modelos desarrollados previamente en grupo por parte del profesor.

Tutoría en grupo	Control tutorial del proceso de aprendizaje del alumno. Exposición y resolución de dudas en grupos reducidos.
Sesión magistral	Exposición en el aula por parte del docente de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los alumnos.
Tutoría en grupo	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los alumnos.
Pruebas	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los alumnos.
Trabajos y proyectos	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los alumnos.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Examen Final	65
Resolución de problemas y/o ejercicios	Seguimiento de trabajo individual que realizan los alumnos en la clase, ya que en la mayor parte de las sesiones, los alumnos realizarán casos prácticos individualmente, en sus equipos informáticos. Prueba parcial de la asignatura.	25
Trabajos y proyectos	Resolución de casos prácticos realizados en grupo y aportación de los alumnos de los debates realizados en clase.	10

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- * La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- * La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- * La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (35% de la nota final) se mantendrá en todas las convocatorias del año académico 2013/2014.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Fuentes de información

Robert S. Kaplan, Anthony A. Atkinson, **Advanced Management Accounting**, Prentice Hall International,
 Carlos López Navaza, **Control: Una función directiva**, Colección Escuela de Negocios Novacaixagalicia,
 Juan F. Pérez-Carballo Veiga, **Control de la gestión empresarial**, ESIC,
 Ángel Saez Torrecilla y otros, **Contabilidad de costes y control de gestión**, Mc Graw Hill,
 Oriol Amat, Pilar Soldevila, **Contabilidad y gestión de costes**, Profit. 6ª Edición,
 Muñoz L., **Control Presupuestario**, Accid Profit. Barcelona,
 Amat J.M., **Control Presupuestario**, Gestión 2000,

Recomendaciones