




## Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo

### Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

(\*)

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarts" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m<sup>2</sup>. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC

(<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

### Coordinación da mobilidade

(\*)

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail [ripaz@uvigo.es](mailto:ripaz@uvigo.es), tfno. (00.34).986.813.823 sen perxucio da labor de orientación e información da ORI.

### Titulacions impartidas no Centro

(\*)

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenacion Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suññar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

### Outra información

(\*)

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual, servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

### Calendario académico

(\*)

## Calendario escolar curso 2009-2010

### Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

**Primeiro cuadrimestre** inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

**Segundo cuadrimestre** inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o <b>21</b> de xaneiro e o <b>3</b> de febreiro de 2010.	<b>18</b> de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o <b>25 de maio</b> ao <b>7</b> de xuño de 2010.	<b>25</b> de xuño de 2010
Xullo	entre os días <b>1</b> ao <b>15</b> de xullo de 2010.	<b>26</b> de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo ( Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

#### Normativa e lexislación

(\*)

Dentro da normativa destacamos:

- a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Univeridades.
- c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

[http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion\\_academica/normativa\\_de\\_permanencia\\_na\\_universidade\\_de\\_vigo.pdf](http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf)

---

## Información xeral do centro

(\*)

EQUIPO DECANAL

**Decana**

Ana María Pita Grandal

**Vicedecanos/as**

Pilar Allegue Agüete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

**Secretaria**

Patricia Valcárcel Fernández


Campus Univ. Vigo  
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011  
e-mail [sdfdev@uvigo.es](mailto:sdfdev@uvigo.es)


---

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e control do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.


Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén sulñamos o destacado papel, pola súa trascendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacions Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

## Grado en Derecho

### Asignaturas

#### Curso 4

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V08G080V01721	Economía española y de la Unión Europea	1c	6
V08G080V01722	Fundamentos de administración de empresas	1c	6
V08G080V01723	Fundamentos económicos de defensa de la competencia	1c	6
V08G080V01921	Derecho concursal	1c	6
V08G080V01922	Derecho de la seguridad social	1c	6
V08G080V01923	Derecho penal de empresa	1c	6
V08G080V01924	Propiedad industrial y competencia	1c	6
V08G080V01925	Constitución económica	2c	6
V08G080V01926	Derecho administrativo económico	2c	6
V08G080V01927	Derecho del comercio internacional	2c	6
V08G080V01928	Derecho marítimo	2c	6
V08G080V01929	Interpretación financiera del derecho contable	2c	6
V08G080V01930	Régimen fiscal de la empresa	2c	6
V08G080V01931	Tutela procesal del crédito	2c	6
V08G080V01981	Prácticas externas	2c	6
V08G080V01991	Trabajo de Fin de Grado	2c	6

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Economía española e da Unión Europea**

Asignatura	Economía española e da Unión Europea			
Código	V08G080V01721			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimstre
	6	OB	4	1c
Lengua	Galego			
Impartición				
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Santos Castroviejo, Iago			
Profesorado	Santos Castroviejo, Iago			
Correo-e	iago@uvigo.es			
Web	<a href="http://webs.uvigo.es/iago/">http://webs.uvigo.es/iago/</a>			
Descrición general	A economía española no contexto histórico e internacional: dotación de recursos, capital humano e stock de capital; estrutura productiva en España; Mercados laboral e financeiro en España; visión xeral da economía da UE; principais políticas comunitarias; condicións de converxencia e PEC; orzamentos comunitarios			

**Competencias de titulación**

Código	
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Visión xeral da Economía Española	A7	B2 B7
Interpretación dos acontecementos económicos	A11	B1 B2 B5
Exercitación das habilidades de argumentación en economía	A8 A10 A15	B1 B3
Exercitación da discusión de escoitar, de defender as propias argumentacións e de conciliar puntos de vista	A8 A9 A13 A15 A18	B5 B6 B7 B8 B9
Exercitación da busca da información económica e de cálculo de algunhas magnitudes e coeficientes fundamentais	A11 A13 A16	B1 B7 B8 B9 B13

**Contidos**

Tema	
TEMA 1. MEDRANZA E CAMBIO ESTRUCTURAL 1960-2012	1.1.- Calculo das taxas de medranza 1.2.- Periodificación das tendencias 1.3.- Evolución da produtividade do traballo 1.4.- Traxectoria da Especialización industrial de España
TEMA 2. BALANZA DE PAGOS E COMERCIO EXTERIOR.	2.1.- Balanza de pagos 2.2.- Rasgos prominentes do comercio exterior: saldo, especialización e peso relativo 2.3.- O Investimento Directo no Exterior
TEMA 3. PODER ECONÓMICO E CONDUCCIÓN DA ECONOMÍA ESPAÑOLA	3.1.- Poder económico e conducción da economía 3.2.- Estructura de rede das elites corporativas en España 3.3.- As elites económicas globalizadas
TEMA 4. POLÍTICA MACROECONÓMICA EN ESPAÑA E NA U.E.	4.1.- Manexo dos orzamentos públicos, misión da política fiscal e interpretación do denominado hipócritamente pacto pola estabilidade e a medranza 4.2.- O deseño das institucións e da política monetaria europea e a implosión recorrente 4.3.- A política cambiaria e os procedimentos de axuste exterior
TEMA 5. A INDUSTRIA E A POLÍTICA INDUSTRIAL.	5.1.- Especialización industrial de España e explicación de varios dos seus rasgos evolutivos básicos 5.2.- Os dilemas da política industrial entre o laissez faire e a perentoriedade de orientar a evolución
TEMA 6. O EMPREGO.	6.1.- Rasgos destacados do emprego e do desemprego en España 6.2.- Explicacións plausibles e vías de abordaxe 6.3.- Emprego e organización da produción en prospectiva
TEMA 7. O INVESTIMENTO E A ACUMULACIÓN DE CAPITAL.	7.1.- O lugar do investimento no comportamento económico 7.2.- Estudo da acumulación en España 7.3.- Determinantes do investimento empresarial

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	27	50	77
Seminarios	21	39	60
Actividades introductorias	1	0	1
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3.5	8.5	12

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Seminarios	Propostas de discusión sobre a base dun texto breve Seguimento acontecementos da bolsa Obtención de información cantitativa e manipulación dos datos
Actividades introductorias	Presentación e manexo de datos básicos moi sumarios sobre a economía española

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminarios	 
Pruebas	Descrición
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	

### Avaliación

	Descrición	Calificación
Seminarios	Técnicas destinadas a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados nun listado de condutas ou criterios operativos que faciliten a obtención de datos cuantificables.	50
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Valorar os coñecementos adquiridos dos 3 primeiros temas A proba consiste 50% desenvolvemento de temas 50% exercicios	25

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Haberá un exame final para aquelas persoas que non sigan ou que desexen superar a nota obtida na avaliación continua. El

examen tendrá 100% da nota final.

---

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

---

García e Myro (dirs.). 2012. Lecciones de economía española. Madrid: Cívitas

Ao longo das clases teóricas e prácticas iránse facilitando outras referencias bibliográficas e materiais documentais relacionados ca materia.

Para a participación nos seminarios é fundamental a lectura, estudo e traballo previo dos materiais sobre os que versen

---

### **Recomendacións**

---

#### **Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente**

---

Economía: Principios de economía/V08G080V01103

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Fundamentos de administración de empresas**

Asignatura	Fundamentos de administración de empresas			
Código	V08G080V01722			
Titulación	Grado en Derecho			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Reyes Santias, Francisco			
Profesorado	Gonzalez Framil, Juan Francisco Reyes Santias, Francisco			
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias de titulación**

Código	
B1	Capacidad de síntesis y análisis
B2	Capacidad de aprender
B3	Capacidad de gestión de la información
B5	Capacidad para organizar y planificar
B6	Resolver problemas de forma efectiva
B7	Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo
B8	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
B9	Trabajar de forma colaborativa
B13	Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
1.El alumno debería ser capaz de introducirse en la problemática que rodea a la organización empresarial.	B1 B2
2.El alumno debería ser capaz de comprender el conjunto de hechos y fenómenos protagonizados por aquélla en su dimensión socioeconómica.	B3 B5
3.El alumno debería ser capaz de conocer las circunstancias que rodean a la empresa.	B6
4.El alumno debería ser capaz de analizar los aspectos que condicionan la consecución de sus leyes de equilibrio.	B7 B8
5.El alumno debería ser capaz de conceptualizar a la empresa desde un punto de vista sistémico y desde la figura del empresario.	B9 B13

**Contenidos**

Tema	
TEMA 1: EMPRESA Y EMPRESARIO	La economía de la empresa Concepto de empresa Teorías sobre la función empresarial Enfoque económico de la empresa
TEMA 2: TIPOS DE EMPRESAS	En función del tamaño En función del sector de actividad En función de su forma jurídica En función del ámbito de actividad En función de la titularidad del capital
TEMA 3: EL SISTEMA EMPRESA Y SU ENTORNO	La empresa como sistema Los subsistemas empresariales según el criterio funcional Concepto de entorno Entorno específico Entorno genérico



TEMA 4: DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Introducción Funciones del subsistema de dirección Objetivos de la empresa Toma de decisiones Dirección estratégica
TEMA 5: OPERACIONES	Concepto y objetivos de la dirección de operaciones Los procesos productivos Decisiones estratégicas y tácticas El diseño del subsistema de operaciones Gestión de inventarios
TEMA 6: MARKETING	Concepto de marketing La gestión del marketing en la empresa Análisis del mercado Segmentación y posicionamiento Las decisiones de marketing-mix
TEMA 7: FINANZAS	La gestión financiera Rentabilidad económica y financiera Decisiones de inversión Decisiones de financiación
TEMA 8: RECURSOS HUMANOS	Los recursos humanos en las organizaciones Dos enfoques de recursos humanos: comportamiento organizacional versus gestión Gestión de recursos humanos
TEMA 9: COOPERACIÓN ENTRE EMPRESAS	Concepto de cooperación empresarial Formas alternativas de cooperación entre empresas Ventajas de la cooperación Inconvenientes de la cooperación
TEMA 10: EVOLUCIÓN DE LA EMPRESA	Creación de la empresa: el plan de negocio Crecimiento: modalidad y dirección Internacionalización de la empresa Formas alternativas de actividad emprendedora

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	13	0	13
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	33	33
Estudios/actividades previos	0	64.5	64.5
Sesión magistral	28	0	28
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3.5	0	3.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	8	0	8

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Exposición de casos prácticos de aplicación mediante el estudio de casos
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se realizarán trabajos y ejercicios con los que se pretende, además del perfeccionamiento de los conocimientos propios de la materia, impulsar entre el alumnado la búsqueda de información para profundizar en algún tema, así como su análisis y síntesis; plantear problemas reales para que el alumno aprenda a enfrentarse a ellos a través del método más adecuado; fomentar el trabajo en grupo y desarrollar la capacidad de exponer públicamente de forma cuidada y efectiva, a la vez que concisa, los objetivos del trabajo y los resultados obtenidos, utilizando el vocabulario específico de la materia.
Estudios/actividades previos	La dedicación al estudio personal del alumno puede hacerse tanto de forma individual como en pequeños grupos. El alumno debe asimilar los conocimientos transmitidos en las clases presenciales. Igualmente, deberá resolver casos prácticos.
Sesión magistral	Aunque la base de las clases presenciales es la lección magistral, la participación activa del alumno mediante preguntas y sugerencias se considera fundamental para una mejor asimilación de los contenidos impartidos que, posteriormente, deberán ser aplicados individualmente por el alumno en la resolución de las actividades propuestas. Consecuentemente, se hace imprescindible la asistencia a estas clases. El profesor tendrá como principales finalidades para este aspecto docente desarrollar los conceptos y resultados teóricos más importantes de la Asignatura, aplicar las técnicas desarrolladas a la resolución de problemas y orientar al alumno para el estudio personal.

### Atención personalizada

<b>Metodologías</b>	<b>Descripción</b>
Sesión magistral	Se prestará asistencia personalizada a los alumnos para el seguimiento de la asignatura y trabajos a desarrollar, dentro del horario previsto.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se prestará asistencia personalizada a los alumnos para el seguimiento de la asignatura y trabajos a desarrollar, dentro del horario previsto.

<b>Evaluación</b>		
	<b>Descripción</b>	<b>Calificación</b>
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	A lo largo del curso, se realizarán una serie de actividades orientadas a evaluar al alumno y que están íntimamente relacionadas con el trabajo realizado según los aspectos considerados en los apartados anteriores.  Al término del cuatrimestre, se hará un examen que englobará la materia explicada en él. Se pretende con ello comprobar el nivel de asimilación de la materia por el alumno.	70
Estudio de casos/análisis de situaciones	Exposición de casos prácticos de aplicación mediante el estudio de casos	30

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Se exigirá un nivel de asistencia a las clases de un 70 por ciento. Además, la realización de ejercicios prácticos periódicos. Se valorará la participación activa de los alumnos en el desarrollo de las clases. El examen final será teórico-práctico, y se ajustará al programa impartido. En la calificación final se tendrán en cuenta las notas del curso, si bien se deberá obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10 en el examen para considerar las calificaciones obtenidas en los trabajos.

Los alumnos que no superaron la evaluación continua, tendrán derecho a un examen final teórico-práctico en el que se evaluarán las competencias globales de la materia, pudiendo alcanzar el 100% de la nota.

Aquellos alumnos que no superen el examen final pero si la evaluación continua, solo se les guardará la nota de la evaluación continua para el siguiente curso académico.

### **Fuentes de información**

- Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C. y Ferrer, C, **Fundamentos de dirección de empresas**, 2007,
- Barroso Castro, C., **Economía de la Empresa**, 2010,
- Pérez Gorostegui, E, **Introducción a la administración de empresas**, 2001,
- Díez de Castro, E.; Galán, J. L. y Martín Armario, E., **Introducción a la Economía de la Empresa I**, 1996,
- Díez de Castro, E.; Galán, J. L. y Martín Armario, E., **Introducción a la Economía de la Empresa II**, 1995,
- Bueno Campos, E., **Curso básico de Economía de la Empresa**, 1996,
- Robbins, S. P. y Coulter, M., **Administración**, 2005,

### **Recomendaciones**

### **Otros comentarios**

No se contemplan.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Fundamentos económicos de defensa de la competencia**

Asignatura	Fundamentos económicos de defensa de la competencia			
Código	V08G080V01723			
Titulación	Grado en Derecho			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Pazo Martinez, Maria Consuelo			
Profesorado	Castro Rodriguez, Fidel Pazo Martinez, Maria Consuelo			
Correo-e	cpazo@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	El objetivo de esta materia y estudiar, a partir de las herramientas propias del análisis económico, una de las intervenciones públicas más relevantes para las empresas: la política de competencia. Se abordará la política de competencia desde un punto de vista jurídico-económico con el objetivo de que los alumnos sean capaces de analizar los casos prácticos de competencia empleando las herramientas teóricas básicas, las cuales se expondrán en las clases magistrales. Para ello se examinarán casos reales resueltos por la Comisión Nacional de la Competencia (que integra a los antiguos Servicio y Tribunal de Defensa de la Competencia), los Tribunales Autonómicos y la Comisión Europea.			

**Competencias de titulación**

Código	
A8	Ser capaz de argumentar jurídicamente
A11	Ser capaz de identificar problemas jurídicos y abordar su solución de modo interdisciplinar
B1	Capacidad de síntesis y análisis
B2	Capacidad de aprender
B3	Capacidad de gestión de la información
B4	Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones
B5	Capacidad para organizar y planificar
B6	Resolver problemas de forma efectiva
B7	Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo
B8	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
B9	Trabajar de forma colaborativa
B10	Preocupación por la calidad
B11	Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional
B12	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo (habilidades en las relaciones interpersonales)
B13	Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
1. Lograr que los estudiantes manejen conocimientos básicos de economía y empresa necesarios para comprender y aplicar el Derecho de la competencia.	A8 A11	B2
2. Desarrollar la capacidad de identificar problemas jurídico-económicos propios del Derecho de la Competencia y abordarlos de modo interdisciplinar.	A8 A11	B1 B3 B4 B7
3. Desarrollar en los estudiantes la capacidad de argumentar jurídicamente en las materias jurídico-económicas que subyacen al Derecho de la Competencia.		
4. Desarrollar la capacidad de interpretar y analizar críticamente argumentos jurídico-económicos propios del Derecho de la Competencia.		
5. Potenciar la capacidad de manejar fuentes jurídicas propias del Derecho de la Competencia.		B1 B3
6. Potenciar la habilidad de expresar y defender argumentos en público de forma coherente y fundamentada.		B5 B6 B8 B13

7. Fomentar la capacidad de trabajar en grupo y de actuar con responsabilidad y principios éticos, cumpliendo los compromisos adquiridos.

B9  
B10  
B11  
B12

## Contenidos

### Tema

- 1.- Introducción: objeto y contenido del curso.
- 2.- Definición de mercado relevante.
- 3.- Medición del poder de mercado.
- 4.- Colusión y otros acuerdos horizontales.
- 5.- Restricciones verticales.
- 6.- Fusiones.
- 7.- Discriminación de precios.
- 8.- Acuerdos de exclusividad y otras prácticas abusivas.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28	55	83
Resolución de problemas y/o ejercicios	16	32	48
Presentaciones/exposiciones	3	3	6
Pruebas de respuesta corta	3.5	3.5	7
Pruebas de tipo test	2	4	6

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	La metodología docente consistirá en el desarrollo de clases presenciales (teóricas y prácticas) y en el trabajo personal del alumno para consolidar los conocimientos y adquirir soltura en la resolución de los problemas planteados. En las clases teóricas se expondrán de forma reducida los principales contenidos de los distintos temas, desarrollándose con más detalle los puntos de mayor complejidad.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Las clases prácticas consistirán en la resolución de hojas de ejercicios que se proporcionarán a los alumnos con antelación para que los resuelvan antes de la clase. De ese modo, podrán identificar aquellas cuestiones que les resultan más dificultosas y podrán resolver sus dudas en clase. También se realizará el seguimiento del aprendizaje de los estudiantes mediante pequeñas pruebas.
Presentaciones/exposiciones	Los alumnos tendrán que realizar un trabajo en el que revisarán algún caso de competencia que habrán de presentar.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Las tutorías tendrán lugar en los despacho 404 (C. Pazó) y 308 (F. Castro).
Resolución de problemas y/o ejercicios	Las tutorías tendrán lugar en los despacho 404 (C. Pazó) y 308 (F. Castro).
Presentaciones/exposiciones	Las tutorías tendrán lugar en los despacho 404 (C. Pazó) y 308 (F. Castro).

## Evaluación

	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	Los alumnos tendrán que realizar un trabajo en el que revisarán algún caso de competencia que habrán de presentar.	20
Pruebas de respuesta corta	El examen final de la asignatura supondrá el 60% de la calificación final y estará integrado por preguntas cortas relativas a contenidos teóricos y prácticos.	60
Pruebas de tipo test	En algunas de las clases prácticas se resolverán pruebas tipo test o pequeños problemas que formarán parte de la evaluación continua de la asignatura.	20

## Otros comentarios sobre la Evaluación

**En todas las convocatorias**, la nota final de la asignatura resultará de la suma de la obtenida en la **evaluación continua**, que supondrá un 40% de la nota final (hasta 4 puntos), y la obtenida en un **examen escrito**, que valdrá el 60% restante de la nota final (hasta 6 puntos).

**Evaluación continua(hasta 4 puntos):**

- Hasta **2 puntos** por la realización y presentación de un trabajo en el que los estudiantes revisarán algún caso de competencia.

- Hasta **2 puntos** por las notas de los controles periódicos.

#### **Examen final (hasta 6 puntos).**

**NOTA IMPORTANTE: En todas las convocatorias**, la nota final de la materia resulta de la suma de la calificación por evaluación continua obtenida a lo largo del curso más la calificación del examen. Sin embargo, la puntuación del **examen** sólo se tendrá en cuenta cuando sea **igual o superior a 2 de los 6 puntos**. En caso contrario, la calificación final será igual a la puntuación por evaluación continua. Asimismo, la calificación de los alumnos que no se presenten al examen será la que hayan obtenido por evaluación continua.

Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota final igual o superior a 5 puntos.

---

#### **Fuentes de información**

Mankiw, N. G. (2012), *Principios de Economía*, 6ª edición, Paraninfo, Madrid.

Motta, M. (2004),

---

#### **Recomendaciones**

##### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Propiedad industrial y competencia/V08G080V01924

##### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Economía: Principios de economía/V08G080V01103

##### **Otros comentarios**

En la plataforma TEMA (acceso en <http://fatic.uvigo.es>) se podrá consultar información relevante para el seguimiento de la asignatura.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho concursal**

Asignatura	Derecho concursal			
Código	V08G080V01921			
Titulación	Grado en Derecho			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua	Gallego			
Impartición				
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio			
Profesorado	Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio			
Correo-e	pcarballocalero@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Conocer las principales instituciones jurídicas
A2	Conocer la función del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales
A3	Comprender el carácter unitario del ordenamiento jurídico
A8	Ser capaz de argumentar jurídicamente
A10	Ser capaz de aprehender sistemáticamente el ordenamiento jurídico
A11	Ser capaz de identificar problemas jurídicos y abordar su solución de modo interdisciplinar
A12	Ser capaz de manejar fuentes jurídicas
A13	Ser capaz de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico
B1	Capacidad de síntesis y análisis
B2	Capacidad de aprender
B3	Capacidad de gestión de la información
B5	Capacidad para organizar y planificar
B6	Resolver problemas de forma efectiva
B7	Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo
B8	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
B9	Trabajar de forma colaborativa
B12	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo (habilidades en las relaciones interpersonales)

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
(*)Comprender el funcionamiento del procedimiento concursal desde su activación hasta su finalización	A1	B1
	A2	B2
	A3	B3
	A10	B5
	A12	B8
(*)Resolver las principales cuestiones prácticas que implica un procedimiento concursal	A13	
	A8	B2
	A11	B3
	A12	B6
	A13	B7
		B8
		B9
	B12	

**Contenidos**

Tema	
(*)Declaración de concurso e efectos	(*)- Presupuestos da declaración - Auto de declaración - Efectos
(*)A administración concursal	(*)- Composición - Funcións - Responsabilidade

(*)A masa activa	(*)- Concepto - Determinación
(*)A masa pasiva	(*)- Concepto - Clasificación de créditos
(*)Finalización do concurso	(*)- Convenio - Liquidación
(*)Calificación do concurso	(*)- Supostos - Efectos

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28	81.5	109.5
Prácticas de laboratorio	18	0	18
Seminarios	3	16	19
Pruebas de respuesta corta	3.5	0	3.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Explicación de los epígrafes del programa siguiendo un esquema de presentación y conclusiones
Prácticas de laboratorio	Presentación del problema o caso por parte del docente, análisis por los alumnos, conclusiones y debate
Seminarios	Presentación de un informe por parte del alumnado sobre la base de un caso previamente planteado

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	
Prácticas de laboratorio	
Seminarios	

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	(*) Realizarse unha proba escrita na que valoraranse os coñecementos adquiridos	60
Prácticas de laboratorio	(*)Se plantexarán catro clases prácticas puntuables coa calificación máxima de 0.5 puntos cada unha	20
Seminarios	(*)Se plantexarán duas actividades de seminario coa puntuación máxima de 1 punto cada unha	20

### Otros comentarios sobre la Evaluación

### Fuentes de información

Fernando Sánchez Calero, **Instituciones de Derecho Mercantil, vol. II**, Última,

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho mercantil I/V08G080V01403

Derecho mercantil II/V08G080V01503

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito da seguridade social**

Asignatura	Dereito da seguridade social			
Código	V08G080V01922			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua	Castelán			
Impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Nuñez Ramos, Jose Ramon			
Profesorado	Nuñez Ramos, Jose Ramon			
Correo-e	xosera@gaijmail.com			
Web				
Descrición general	A materia Seguridade Social ten por finalidade o coñecemento das principais institucións que forman o Sistema de Seguridade Social en España, a súa formación, evolución, o estudo das fontes do dereito, a súa financiación as contingencias protexidas así como as distintas prestacións.			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
B1	Capacidade de síntese e análise
B3	Capacidade de xestión da información
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B10	Preocupación pola calidade

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Coñecemento e manexo de conceptos de Seguridade Social básicos na vida empresarial.	A1
Coñecemento das obrigas empresariais de Seguridade Social	A1
Capacidade de manexar fontes xurídicas do Dereito da Seguridade Social.	A12
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos e formularios.	A14
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de xestión da información.	B3
Resolver problemas de forma eficaz	B6
Preocupación pola calidade.	B10

**Contidos**

Tema	
LECCIÓN 1. O dereito da Seguridade Social: concepto, evolución e fontes reguladoras.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. - O dereito da seguridade Social: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Concepto de Seguridade Social.</li> <li>b) Riscos sociais e técnicas de protección. Os modelos básicos de Seguridade Social: modelos "Bismarck" e "Beveridge".</li> <li>c) O Estado de Benestar, desenvolvemento e crise.</li> </ol> </li> <li>2. - Formación e transformacións da protección social en España: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Antecedentes remotos</li> <li>b) Os seguros sociais. A súa integración e sistematización.</li> <li>c) A expansión e racionalización da Seguridade Social: problemas actuais.</li> </ol> </li> <li>3. - A configuración constitucional e as fontes do dereito da Seguridade Social. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) A Seguridade Social na Constitución.</li> <li>b) O dereito internacional e comunitario.</li> <li>c) A regulación legal e regulamentaria.</li> <li>d) O papel da negociación colectiva en materia de protección social.</li> </ol> </li> </ol>



LECCIÓN 2. Ámbito subxectivo e estrutura da Seguridade Social. Os actos de encadramento.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ámbito subxectivo a seguridade Social: a universalidade como tendencia.</li> <li>2. Estrutura e composición do sistema de Seguridade Social. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) A multiplicidade de réximes: orixe, fundamento e evolución.</li> <li>b) O ámbito de aplicación do Réxime Xeral da Seguridade Social.</li> <li>c) Réximes Especiais.</li> </ol> </li> <li>3. Os actos de encadramento: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) a constitución da relación xurídica de Seguridade Social.</li> <li>b) Inscripción de empresas</li> <li>c) Afiliación, alta e baixa dos traballadores. As situacións asimiladas.</li> </ol> </li> </ol>
LECCIÓN 3. O financiamento e a xestión da Seguridade Social.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O financiamento da protección social e os seus problemas: a "crise" financeira da Seguridade Social.</li> <li>2. As fontes de financiamento e recursos do sistema de Seguridade Social e o seu réxime financeiro: o sistema de repartición.</li> <li>3. A cotización á seguridade Social e a súa recadación: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) A obriga de cotizar: natureza xurídica.</li> <li>b) Suxeitos obrigados e responsables da cotización.</li> <li>c) Obxecto e dinámica da obriga de cotizar: a determinación da cota.</li> <li>d) A xestión recaudatoria.</li> </ol> </li> <li>4. A administración da Seguridade Social: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) principios de ordenación.</li> <li>b) Entidades xestoras e servizos comúns.</li> <li>c) A colaboración privada na xestión: as Mutuas de Accidentes de Traballo e Enfermidades Profesionais e a colaboración obrigatoria e voluntaria das</li> </ol> </li> </ol>
LECCIÓN 4. A acción protectora da Seguridade Social.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caracterización xeral: extensión e niveis de protección.</li> <li>2. Os riscos sociais atendidos polo sistema. O réxime privilexiado da protección dos riscos derivados do traballo. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Determinación e acción protectora dos riscos profesionais.</li> <li>b) Determinación e acción protectora dos riscos comúns.</li> </ol> </li> <li>3. O réxime xurídico das prestacións. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Concepto e clasificación.</li> <li>b) Requisitos xerais e o seu flexibilización.</li> <li>c) Determinación da contía e revalorizacións. A recarga de prestacións nas contingencias profesionais.</li> <li>d) Garantías e regras sobre a prescrición e caducidade.</li> <li>e) A responsabilidade en orde ás prestacións.</li> </ol> </li> </ol>
LECCIÓN 5. Incapacidade temporal, maternidade, paternidade e risco durante o embarazo e a lactancia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incapacidade temporal: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Concepto e situacións protexidas</li> <li>b) Beneficiarios: requisitos do feito causante</li> <li>c) Contido da acción protectora</li> <li>d) Dinámica e xestión da prestación.</li> </ol> </li> <li>2. A protección por maternidade, paternidade e a prestación de risco durante o embarazo e a lactancia: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Concepto e situacións protexidas</li> <li>b) Beneficiarios: requisitos do feito causante</li> <li>c) Contido da acción protectora</li> <li>d) Dinámica e xestión da prestación.</li> </ol> </li> </ol>
LECCIÓN 6. Incapacidade permanente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A incapacidade permanente: caracterización xeral e niveis de protección.</li> <li>2. Incapacidade Permanente contributiva: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Concepto.</li> <li>b) Situación protexida: graos.</li> <li>c) Beneficiarios: requisitos do feito causante.</li> <li>d) Contido da acción protectora.</li> <li>e) Dinámica e xestión da prestación cualificación: a revisión da incapacidade permanente.</li> </ol> </li> <li>3. Modalidade non contributiva: a invalidez <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Concepto, beneficiarios e requisitos.</li> <li>b) Contido da protección, dinámica e xestión da prestación.</li> </ol> </li> </ol>
LECCIÓN 7. A xubilación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A protección de vellez, consideracións xerais e niveis de protección.</li> <li>2. A xubilación contributiva: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Concepto. A xubilación gradual e flexible</li> <li>b) Situacións protexidas.</li> <li>c) Beneficiarios: requisitos do feito causante.</li> <li>d) Contido da acción protectora.</li> <li>e) Dinámica e xestión da prestación.</li> </ol> </li> <li>3. A xubilación non contributiva: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Concepto, beneficiarios e requisitos.</li> <li>b) Contido da protección, dinámica e xestión da prestación.</li> </ol> </li> </ol>

LECCIÓN 8. A protección da familia: morte e supervivencia e prestacións por fillo a cargo.

1. A familia na Seguridade Social: características xerais da súa protección.
2. A protección por morte e supervivencia:
  - a) Concepto.
  - b) Situacións protexidas.
  - c) Requisitos do feito causante.
  - d) O auxilio por defunción.
3. Pensión de viuvez e orfandade e outras prestacións a favor de familiares en caso de morte.
  - a) Beneficiarios.
  - b) Contido da acción protectora.
  - c) Dinámica da prestación e xestión.
4. Prestacións familiares por fillo a cargo.

LECCIÓN 9. A protección por desemprego

1. Concepto e clases de desemprego. Niveis de protección.
2. Nivel contributivo:
  - a) Beneficiarios: requisitos do feito causante a protección;
  - b) Contido da acción protectora.
  - c) Dinámica e xestión da prestación.
  - d) Obrigas do beneficiario.
3. Nivel asistencial:
  - a) Beneficiarios: requisitos do feito causante.
  - b) Modalidades e contido da prestación
  - c) Dinámica e xestión da prestación.
4. Renda activa de inserción e outras axudas adicionais.
5. - A prestación por cesamento de actividade.

LECCIÓN 10. O control administrativo e a garantía xurisdiccional do sistema de Seguridade Social.

1. A administración laboral en materia de Seguridade Social. A Inspección de traballo.
2. A actividade sancionadora en materia de Seguridade Social: infraccións, suxeitos responsables e procedemento sancionador.
3. Os procesos de Seguridade Social.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	20	0	20
Sesión maxistral	27	0	27
Probas de tipo test	1	21	22
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	34	35
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3.5	32.5	36
Outras	0	10	10

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Entrevistas/conversacións/resolución de dúbidas nas sesións presenciais que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas/conversacións/resolución de dúbidas nas sesións presenciais que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe

### Avaliación

Descrición	Calificación
------------	--------------

Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25% da nota final.	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluírá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30% da nota final.	30
Outras	A participación e intervención nas clases teóricas e prácticas, a preparación dos supostos prácticos ou das sesións teóricas, cando así proceda, a realización de cuestionarios na plataforma faitic, a asistencia a actividades formativas organizadas pola Área de Dereito do Traballo e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor sobre a cualificación final do 25%.	25

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### CONVOCATORIA ORDINARIA DO MES DE XULLO:

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua

desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

#### SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

#### Bibliografía. Fontes de información

BLASCO LAHOZ, JF., LÓPEZ GANDÍA, J., MOMPALER CARRASCO, MA., **Curso de Seguridad Social**, Tirant lo Blanch, Valencia,,

RODRÍGUEZ RAMOS, MJ, GORELLI HERNÁNDEZ, J, VÍLCHEZ PORRAS, M., **Sistema de Seguridad Social**, Tecnos, Madrid, VIDA SORIA, J., MONEREO PÉREZ, JL, MOLINA NAVARRETE, C. y QUESADA SEGURA, R., **Manual de Seguridad Social**, Tecnos, Madrid,

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

AA.VV., La Seguridad Social en continuo cambio, Bomarzo, Albacete, 2010.

AA.VV., La reforma de la Seguridad Social (III jornadas universitarias de derecho del trabajo y de la seguridad Social), Tirant  
BLASCO LAHOZ, JF., Enfermedades profesionales: legislación, doctrina y jurisprudencia, Tirant lo Blanch, Valencia, 2009.  
BRETIN HERRERO, C., 100 años de Seguridad Social en España (1900-2000), Dykinson, Madrid, 2009.

---

### **Recomendacións**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Dereito do traballo e da seguridade social/V08G080V01601

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito penal de empresa**

Asignatura	Dereito penal de empresa			
Código	V08G080V01923			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua	Castelán			
Impartición				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Valeije Alvarez, Maria Inmaculada			
Profesorado	Valeije Alvarez, Maria Inmaculada			
Correo-e				
Web				
Descrición general	As leccións que componen o programa da materia constitúen unha exposición sistemática sobre os delitos e a responsabilidade xurídico-penal en que poden incurrir quen realizan actividades que son consideradas ilícitas e que están relacionadas coa empresa e o ámbito laboral. O obxectivo a conseguir na impartición da materia "Dereito Penal da Empresa" consiste, fundamentalmente, en axudar a identificar os conceptos teóricos básicos para que os alumnos/as poidan identificar, interpretar, razoar e resolver os diferentes supostos delituosos que se producen naquel ámbito. Dominar as nocións esenciais de Dereito penal da Empresa e as súas técnicas de interpretación e exposición oral e escrita resultan de especial utilidade para todos aqueles estudantes que orienten a súa actividade xurídica profesional á práctica forense ou ao asesoramento no ámbito empresarial e laboral			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Coñecementos básicos da teoría xeral do delito e das consecuencias xurídico penais a fin de comprender a estrutura dos delitos socioeconómicos.	A1
	A2
	A3
	A4
	A10
	A11

Coñecementos básicos da normativa legal vinculada ao exercicio de Dereito penal relacionada con ámbito da actividade mercantil e empresarial	A1 A2 A3 A4 A10 A11 A12	
Coñecementos básicos sobre a protección dos intereses financeiros da Unión europea e sobre a cooperación penal no espazo de liberdade seguridade e xustiza	A1 A2 A3 A4 A7 A12	B4 B13
Coñecementos básicos sobre aspectos xurídico-públicos que posibilitan aprender principios e conceptos nucleares do Dereito Penal de empresa, e permiten ao estudante unha visión interdisciplinar da materia.	A1 A2 A3 A4 A10 A12	B2 B3 B7 B11
Coñecementos básicos sobre aspectos xurídico-privados que posibilitan aprender principios e conceptos nucleares do Dereito Penal de empresa	A1 A2 A3 A4 A10 A11 A12	B2 B3 B6
Capacidade de identificar e comprender problemas xurídicos propios do Dereito penal de empresa a partir dun caso que reflexe unha situación real dá vida profesional e abordar a súa solución de modo interdisciplinario	A3 A11 A13	B1 B5 B6 B7
Capacidade de manexar fontes xurídicas, xurisprudenciais e doutrinarias propias do Dereito Penal de empresa	A2 A3 A10 A11 A12	B3
Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos.	A14	B7 B10
Capacidade de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico penal limitado aos delitos socioeconómicos e as súas consecuencias Xurídicas	A13	
Ser capaz de manexar a oratoria xurídica en función do tipo de audiencia	A15 A18	B12

## Contidos

### Tema

LECCION I. Dereito Penal de empresa: Concepto e contido.

LECCION II. Dereito Penal económico e integración europea: A cooperación penal no espazo de liberdade, seguridade e xustiza

LECCION III. O tipo obxectivo e subxectivo nos delitos económico-empresariais.

LECCION IV Autoría e participación

I. A responsabilidade das persoas físicas que actúan para a empresa. A autoría por omisión (art. 11 CP). A autoría mediata (art. 28 CP). II. A responsabilidade penal do administrador de dereito e do administrador de feito (art. 31 CP). III. Responsabilidade penal das persoas xurídicas (art. 31 bis). O sistema de penas para as persoas xurídicas (art. 33.7 CP). Regras xerais para a aplicación de penas para as persoas xurídicas (art. 66 bis CP). As consecuencias accesorias (art. 129 CP). IV. Especial referencia aos programas de compliance penal

LECCION V. Delitos societarios

I. Falseamiento de documentos sociais. Imposición de acordos abusivos ou lesivos. Obstaculización ao exercicio dos dereitos dos socios. Obstaculización a tarefas de inspección ou supervisión. O delito de administración social fraudulenta.

LECCION VI. Delitos contra a Facenda Pública

I. Delito de defraudación tributaria. Delitos contra a Seguridade Social. Delito de fraude de subvencións. Delitos de fraudes comunitarias. Delito contable tributario.

LECCION VII. Branqueo de capitais

LECCION VIII. Delitos relativos ao mercado e os consumidores	I: Descubrimiento e revelación de segredos de empresa. Detracción do mercado de materias primas ou produtos de primeira necesidade. Publicidade falsa. Facturación ilícita. Delito de estafa de investimentos e estafa de crédito. Maquinacións para alterar o prezo das cousas resultante da libre competencia. Abuso de información privilexiada no mercado de valores. Alteración de prezos en concursos e poxas públicas.
LECCION IX: O delito de corrupción entre particulares	
LECCION X: Delitos contra os dereitos dos traballadores	I. Imposición ou mantemento de condicións ilegais de traballo. Tráfico ilegal de man de obra e contratación ilegal de estranxeiros. Determinación ou favorecemento da emigración mediante engano. Discriminación laboral. Impedimento ou limitación da liberdade sindical e o dereito de folga. Coaccións á folga. Delitos a seguridade e hixiene no traballo.
LECCION XI. Delitos relativos á propiedade intelectual e Delitos contra a propiedade industrial	I. Delitos relativos á propiedade intelectual.- Delitos contra a propiedade industrial: delitos referentes a invencións e creacións industriais. Delitos referentes a signos distintivos. Delito referente a obtencións vexetais. Delito de utilización indebida de denominacións de orixe ou de indicacións xeográficas.
LECCION XII. Delitos de contrabando	
LECCION XIII Insolvencias punibles.	I. Delito de alzamento de bens. Favorecemento ilícito de acredores. O delito concursal. Presentación de datos contables falsos.
LECCION XIV. Delitos contra os recursos naturais e o medio ambiente.	

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas e/ou exercicios	16	0	16
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	49	49
Eventos docentes e/ou divulgativos	5	3,5	8,5
Sesión maxistral	28	45	73
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3,5	0	3,5
Outras	0	0	0

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Plantexamento, debate e exposición en aula de conclusións alcanzadas en exercicios prácticos. A resolución de exercicios prácticos son complemento da lección maxistral. Os/as estudantes durante as sesións presenciais intervirán oralmente expondo a súa solución ou puntos de vista aos casos prácticos propostos, debatendo, no seu caso, coa profesora e os seus compañeiros/as. As discusións deben proporcionar ao estudante unha oportunidade para practicar a expresión oral e de recibir críticas construtivas. Valorarase positivamente as intervencións dos estudantes na discusión exposta, tendo en conta os coñecementos e habilidades demostradas
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Metodoloxía onde o/a estudante enfróntase ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto polo estudante a título individual. O caso práctico consiste nun problema concreto, que lle describe unha situación real da vida profesional referente ao campo particular do Dereito Penal de empresa. O/a estudante debe ser capaz de analizar os feitos, debe obrigatoriamente aplicar ás normas penais e procesuais, a normativa extrapenal e así mesmo a xuriprudencia e doutrina relacionada ca situación do caso planteado. Debe chegar a unha decisión xurídica razoada, extraendo súas propias conclusións. A solución deberá ser presentada por escrito e mediante a metodoloxía que se sinalará ao comenzo do curso. Ao longo do curso exisiraxa a realización de 4 o 5 casos prácticos relacionados con bloques temáticos das leccións que describe o programa da materia.
Eventos docentes e/ou divulgativos	Recurso didáctico que consiste en proxección dunha película relacionada cunha ou varias leccións do programa. Tras un breve descanso, haberá unha explicación do tema correspondente, a cargo do docente responsable da materia ou outro profesor/a invitado con posibilidade de coloquio posterior. Antes da proxección poranse a disposición dos estudantes os textos que o docente seleccione para a sesión ou sesións que lle corresponden. É conveniente que os alumnos lean eses textos antes da sesión. A data da proxección advertirase aos estudantes con antelación

Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir información e coñecementos e facilitar a aprendizaxe. Tendo en conta que o programa vén dividido en 14 leccións, a metodoloxía docente discorrerá do seguinte modo: a cada lección corresponderalle unha hora e tres cuartos na que mediante o sistema de lección maxistral- o docente introducirá ao estudante nos aspectos básicos de cada tema. Como soporte ás explicacións, o docente proporcionará materiais (presentación power-point, sentenzas, extractos de obras doctrinales...) e, eventualmente, un esquema-guía cos puntos crave do desenvolvemento da súa explicación. Todos os materiais estarán a disposición do estudante na plataforma docente Faitic. En todo caso, a explicación do docente deberá ser complementada polo estudante tanto cos materiais que lle foron proporcionados ao efecto como pola consulta dalgún dos manuais que aparecen na bibliografía recomendada.
------------------	--

## Atención personalizada

### Avaliación

	Descrición	Calificación
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Entrega de 4 casos prácticos ao longo do cuatrimestre da acordo a metodoloxía que se indique a comezo do curso	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Para os estudantes que fixeron avaliación continua habrá un exame final de contido teórico na modalidade escrita. Constará de tres preguntas sobre algunhas das leccións do programa e que foron abordadas na aula ou no caso práctico	60
Outras	Asistencia e participación activa que demostre o interese e seguimento dos contidos da materia. Será avaliada cando asista polo menos ao 80% das sesións presenciais (maxistrais e prácticas)	10

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### A) Primeira convocatoria

1. A cualificación final da materia de Dereito Penal de Empresa determínase a partir da suma das cualificacións obtidas en primeiro termo na avaliación continuada desenvolvida por cada estudante e doutra banda a través da realización dunha proba final escrita teórica.

2. O 40% da cualificación corresponderá á nota obtida na avaliación continua (asistencia e participación) e nas actividades avaliadas. E o 60% da cualificación corresponderá á nota obtida na proba global (exame final).

3. A avaliación continuada, esixe, por unha banda unha asistencia de polo menos o 80% das clases e un mínimo de tres actividades avaliadas (casos prácticos), que se desenvolverán ao longo do curso. Os casos obxecto da avaliación continuada realizaranse e entregaranse necesariamente nas datas establecidas no seu momento no cronograma da materia. A metodoloxía que deberá empregar o estudante para responder ao caso práctico especificarase con cada entrega.

4. O examen final de contido teórico (modalidade escrita) terá unha cualificación numérica entre 0 e 10, terase que aprobar necesariamente para poder superar a materia, con independencia do valor ponderado que teña na cualificación final da materia.

5. Modalidade avaliación continúa sen presencialidade con causa xustificada: Os/as estudantes que por causa documentalente xustificada non poidan asistir ás clases serán avaliados conforme os seguintes criterios: entrega de casos 30% e proba final teórica escrita 70%

6. Os alumnos que non se acollan a avaliación continua serán avaliados cun **exame final** (modalidade escrita), que constituirá o 100% da nota final. O procedemento de avaliación consistirá nun exame teórico-práctico. O exame componse de dous partes: a primeira parte consta dunha proba escrita na que o estudante debe resolver un caso práctico, que supón o 60% da cualificación final. A segunda parte consiste en que, unha vez rematada a proba práctica, o estudante debe contestar a dúas preguntas de resposta longa. O contido das preguntas son epígrafes das leccións do programa da materia. O valor ponderado supón o 40% restante da nota final. Será necesario superar cada unha das dúas partes.

#### B) Segunda convocatoria:

1. Os estudantes que realicen a avaliación continuada (presencialidade e resolución de casos prácticos) poderán presentarse ao exame teórico final en caso de suspender na primeira convocatoria. Se conservará a cualificación da avaliación continuada das actividades realizadas ao longo do curso sempre que realicen 3 traballos e a cualificación media do conxunto sexa de acordo á cualificación numérica entre 0 e 10, superior a 5.



b) Os estudantes que non seguiron ou non superaron a avaliación continua teñan dereito a un **exame final teórico-práctico** (modalidade escrita) non que se avalíen as competencias globais dá materia e co que poidan acadar o 100% da nota.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

Martínez Buján, C., **Derecho Penal económico**, 1ª,

Martínez-Bujan Pérez, C., **Derecho penal económico y de la empresa. Parte Especial**, 3ª,

Código Penal,

Memento Práctico-penal Económico y de la empresa,

Quintero Olivares, G (director), Fermín Morales Prats (coord.), **Comentarios al Código penal español.**,

Orts Berenguer, E.: González Cussac, J.L., **Compendio de Derecho Penal Parte General**,

Martínez-Bujan Pérez, Carlos, **Derecho penal económico y de la empresa. Parte General**,

Vives Anton, T.S, y otros, **Derecho Penal. Parte Especial 3ª. Ed.**,

Conde-Pumpido Ferreiro, C (director y autor) P. Díaz Martínez (coordinadora):, **Código penal comentado: con concordancias y jurisprudencia: actualizado a la LO 5-2010 de 23 de junio de 2010**,

---

### **Recomendacións**

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Dereito penal I/V08G080V01304

Dereito penal II/V08G080V01404

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Propiedad industrial y competencia</b>				
Asignatura	Propiedad industrial y competencia			
Código	V08G080V01924			
Titulación	Grado en Derecho			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio			
Profesorado	Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio			
Correo-e	pcarballocalero@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

<b>Competencias de titulación</b>	
Código	
A1	Conocer las principales instituciones jurídicas
A2	Conocer la función del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales
A6	Conocer las distintas manifestaciones del Derecho en su evolución histórica y en su realidad actual
A8	Ser capaz de argumentar jurídicamente
A10	Ser capaz de aprehender sistemáticamente el ordenamiento jurídico
A11	Ser capaz de identificar problemas jurídicos y abordar su solución de modo interdisciplinar
A12	Ser capaz de manejar fuentes jurídicas
A13	Ser capaz de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico
B1	Capacidad de síntesis y análisis
B2	Capacidad de aprender
B3	Capacidad de gestión de la información
B5	Capacidad para organizar y planificar
B6	Resolver problemas de forma efectiva
B7	Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo
B8	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
B9	Trabajar de forma colaborativa
B12	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo (habilidades en las relaciones interpersonales)

<b>Competencias de materia</b>	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)Conocer los aspectos fundamentales del derecho de la competencia (defensa de la competencia y competencia desleal) y de la propiedad industrial (signos distintivos e inenciones)	A1 B1 A2 B2 A6 B3 A10 B5 A12 B8 A13
(*)Analizar y, en su caso, resolver, cuestiones prácticas que se dan en el ámbito del derecho de la competencia y de la propiedad industrial	A8 B1 A11 B2 A12 B6 A13 B7 B8 B9 B12

<b>Contenidos</b>	
Tema	
(*)Dereito antitrust	(*)- Conductas prohibidas - Órganos de defensa da competencia
(*)Dereito contra a Competencia Desleal	(*)- Actos de competencia desleal - Accións
(*)Signos distintivos	(*)- Marcas - Nombres comerciais

(\*)Inventi3ns

(\*)- Patentes  
- Modelos de utilidade

### Planificaci3n

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesi3n magistral	28	81.5	109.5
Pr3cticas de laboratorio	18	0	18
Seminarios	3	16	19
Pruebas de respuesta corta	3.5	0	3.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificaci3n son de car3cter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodol3gias

	Descripci3n
Sesi3n magistral	Explicaci3n de los ep3grafes del programa siguiendo un esquema de presentaci3n y conclusiones
Pr3cticas de laboratorio	Presentaci3n del problema o caso por parte del docente, an3lisis por los alumnos, conclusiones y debate
Seminarios	Presentaci3n de un informe por parte del alumnado sobre la base de un caso previamente planteado

### Atenci3n personalizada

Metodol3gias	Descripci3n
Sesi3n magistral	
Pr3cticas de laboratorio	
Seminarios	

### Evaluaci3n

	Descripci3n	Calificaci3n
Sesi3n magistral	(*) Realizarse unha proba escrita na que valoraranse os coñecementos adquiridos	60
Pr3cticas de laboratorio(*)	Se plantexar3n catro clases pr3cticas puntuables coa calificaci3n m3xima de 0.5 puntos cada unha	20
Seminarios	(*)Se plantexar3n duas actividades de seminario coa puntuaci3n m3xima de 1 punto cada unha	20

### Otros comentarios sobre la Evaluaci3n

### Fuentes de informaci3n

Bercovitz, A., **Apuntes de Derecho Mercantil**, 3ltima,

Fern3ndez Novoa, Otero Lastres, Botana Agra, **Manual de la Propiedad Industrial**, 3ltima,

Tato Plaza, Fern3ndez Carballo, Herera Petrus, **La reforma de la Ley de Competencia Desleal**, 3ltima,

Autores Varios, **Derecho de la libre competencia comunitario y espa3ol**, 3ltima,

### Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho mercantil I/V08G080V01403

Derecho mercantil II/V08G080V01503

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Constitución económica**

Asignatura	Constitución económica			
Código	V08G080V01925			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Selección	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua	Castelán			
Impartición				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Bergareche Gros, Maria Almudena			
Profesorado	Bergareche Gros, Maria Almudena			
Correo-e	almuberga@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
Capacidade de xestión da información	B3
	B4
Capacidade de adaptarse a novas situacións	B4
Capacidade para organizar e planificar	B5
Resolver problemas de forma eficaz	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8
Traballar de forma cooperativa	B9
Preocupación pola calidade	B10
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	B13

Coñecementos básicos da Constitución económica co fin de comprender a estrutura económica do A1 Estado e a Sociedade civil

Coñecer os distintos aspectos xurídico constitucionais da economía	A2
Coñecer as distintas interrelacións da Constitución económica cos diversos sectores do mundo económico e os seus aspectos públicos e privados	A3
Capacidade de argumentar xurídicamente nas materias xurídico económicas	A4
Capacidade de identificar problemas económicos dende unha perspectiva constitucional e saber utilizar os principais instrumentos para a súa resolución	A5
Capacidade de identificar problemas xurídicos propios do sistema económico e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A6
Capacidade de manexar fontes xurídicas propias da Constitución económica	A7
Capacidade de interpretar e analizar criticamente os aspectos xurídico-técnicos propios da Constitución económica	A8
Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos	A9
Ser capaz de manexar a oratoria xurídica	A10
Ser capaz de negociar e mediar	A11

## Contidos

Tema

1.- Constitucionalismo postliberal e Constitución económica	a) Crise do político e crise constitucional b) Consideración xurídica e consideración sociolóxica da Orde xurídica. O sentido económico do sistema político e xurídico.
2.- Economía e Constitución económica	a) A macroeconomía Keynesiana. b) A xénese da economía neoclásica. c) A teoría da elección pública e do cálculo do consenso. A economía constitucional. d) A Empresa, o Mercado e a Lei. A Sociedade Empresa
3.- Os procesos de integración económica e política no sistema mundo	a) Organización económica internacional e relacións internacionais. b) Relacións intergubernamentais e federalismo xerárquico
4.- Ideoloxías da Constitución económica e transformacións do público	a) Cálculo económico e integración de intereses. O público como externalización do mercado. b) Transformacións dos sistemas xurídicos. c) Perspectivas do novo constitucionalismo

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	18	0	18
Resolución de problemas e/ou exercicios	11	0	11
Traballos tutelados	2	29.5	31.5
Debates	4	4	8
Presentacións/exposicións	4	8	12
Estudos/actividades previos	0	8	8
Seminarios	8	8	16
Actividades introdutorias	2	0	2
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3.5	40	43.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.

Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Estudos/actividades previos	Busca, lectura e traballo de documentación, propostas de resolución de problemas e/ou exercicios que se realizarán na aula e/ou laboratorio... de forma autónoma por parte do alumnado.
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.
Actividades introdutorias	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Traballos tutelados	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Debates	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Seminarios	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.

### Avaliación

	Descrición	Calificación
Resolución de problemas e/ou exercicios		20
	Avaliaranse as análises dos feitos, problemas ou sucesos reais, e a capacidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos e a capacidade de reflexionar sobre eles. Avaliación continua nas horas prácticas.	
Traballos tutelados		20
	Avaliaranse os traballos presentados en grupo e por escrito dos estudantes elaborado sobre a temática da materia	
Presentacións/exposicións		10
	Avaliarase a capacidade de expresión sobre temas realizados sobre contidos da materia e os resultados dun traballo en grupo. As exposicións realizaranse na aula.	
Probas de resposta longa, de desenvolvemento		50
	avalidación final que implicará o desenvolvemento por escrito de dúas preguntas longas que se inlirán no programa	

### Otros comentarios sobre la Evaluación

**Será condición imprescindible para contabilizar a avaliación continua obter un mínimo de 5 sobre 10 na proba de resposta longa**

Aqueles alumnos que, por circunstancias persoais ou profesionais, **non poidan participar de maneira** presencial o continua no desenvolvemento do curso poderán presentar por escrito os diferentes traballos realizados ao mesmo tempo que os asistentes. Isto suporalles un 40% da avaliación final e a proba de resposta longa o outro 60% da avaliación final.

Aqueles alumnos que non poidan participar no desenvolvemento do curso de maneira presencial terán unha avaliación final que implicará o desenvolvemento por escrito de dúas preguntas longas do programa e suporán o 80% da avaliación e una pregunta práctica que suporá o 20% da avalidación.

Tanto estes últimos alumnos como os anteriores gozarán de atención personalizada nas titorías individualizadas (previa cita) cando así o desexen.

Na segunda convocatoria diferenciaranse as seguintes modalidades:

- a) Para os alumnos presenciais: terán que ser avaliados daquela parte da programación docente que non superasen durante o curso.
- b) Para aqueles alumnos que participan, aínda que non o fan de maneira presencial na súa totalidade: terán que superar aquela parte da programación docente que non superasen.
- c) Para aqueles alumnos que se presentasen unicamente a unha avaliación final e non a superasen: deberán repetir esa mesma modalidade de avaliación na súa totalidade.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

- Buchanan, James M., **Economía constitucional**, Madrid , 1993,
- Kelsen, Hans, **Teoría general del derecho y del Estado**, México D.F.; 1958 (imp. 1995),
- Schmitt, Carl, **Teoría de la constitución**, Madrid, 1983,
- Weber, Max, **Economía y sociedad : esbozo de sociología comprensiva**, México, 1964,
- Schumpeter, Joseph Alois, **Historia del análisis económico**, Barcelona, 1994,
- Mortati, Costantino, **La Constitución en sentido material**, Madrid, 2000,
- Bergareche Gros, Almudena, **La Costituzione in senso materiale: l'importanza della realtà dell'organizzazione**, Milano, 2001,
- Ramió, Carles y Ballart, Xavier, **Teoría de la organización (selección de textos)**, Madrid, 1993,
- Keynes, John Maynard, **Teoría general de la ocupación, el interés y el dinero**, México, 1965,
- Fisher, Irving, **La Teoría del interés**, Madrid, 1999,
- Coase, R. H., **La Empresa, el mercado y la ley**, Madrid, 1994,
- Watts, Ronald Lampman, **Sistemas federales comparados**, Madrid, 2006,
- Rodrik, Dani, **La Paradoja de la globalización : la democracia y el futuro de la economía mundial**, Barcelona, 2012,
- Díez de Velasco Vallejo, Manuel, **Las Organizaciones internacionales**, Madrid, 2010,
- Buchanan, James M. y Tullock, Gordon, **El Cálculo del consenso : fundamentos lógicos de la democracia constitucional**, Madrid, 1980,
- Becker, Gary Stanley, **El Capital humano : un análisis teórico y empírico referido fundamentalmente a la educación**, Madrid, 1983,
- Rawls, John, **El Liberalismo político**, Barcelona, 2004,
- Rawls, John, **Teoría de la justicia**, México, 1979,

Sobre esta bibliografía achegarase, ao longo do curso, guías de lectura sobre capítulos seleccionados ou referencias significativas para o traballo da materia

Igualmente, achegarase, ao longo do curso, documentos de actualidade, lexislación e xurisprudencia

---

### **Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho administrativo económico**

Asignatura	Derecho administrativo económico			
Código	V08G080V01926			
Titulación	Grado en Derecho			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	Menendez Garcia, Pablo			
Profesorado	Lareo Jimenez, Jacinto Menendez Garcia, Pablo			
Correo-e	boligrafo65@hotmail.com			
Web				
Descripción general				

**Competencias de titulación**

Código	
A8	Ser capaz de argumentar jurídicamente
A10	Ser capaz de aprehender sistemáticamente el ordenamiento jurídico
A15	Ser capaz de manejar la oratoria jurídica
B2	Capacidad de aprender
B8	Trabajar de forma autónoma con iniciativa

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Ser capaz de argumentar jurídicamente	A8
Ser capaz de aprehender sistemáticamente el ordenamiento jurídico	A10
Ser capaz de manejar la oratoria jurídica	A15
Capacidad de aprender	B2
Trabajar de forma autónoma con iniciativa	B8

**Contenidos**

Tema	
Lección 1.- Introducción al Derecho público de la economía	1.- Aclaraciones conceptuales 2.- La intervención pública en la Economía: evolución y características
Lección 2.- Marco jurídico de la intervención pública en la economía	1.- El Derecho de la Organización Mundial del Comercio 2.- El Derecho comunitario 3.- Constitución Económica y modelo económico de la Constitución Española 4.- El principio de unidad del orden económico 5.- Las técnicas de privatización y desregulación 6.- La Administración Económica 7.- La empresa pública 8.- Una mención a la globalización (Derecho, Banco Mundial y Fondo Monetario Internacional) 9.- El análisis económico del Derecho
Lección 4.- La reserva al sector público de actividades económicas	1.- El art. 128.2 CE. El servicio público como técnica de reserva 2.- El procedimiento para efectuar las reservas 3.- La cuestión indemnizatoria 4.- Compatibilidad con el Derecho comunitario: el Derecho comunitario no prejuzga la propiedad 5.- Las [acciones de oro]



Lección 5.- Técnicas de intervención pública en la economía: La técnica de fomento del desarrollo económico	1.- Técnicas de intervención 2.- La actividad de fomento de la Administración Pública 3.- Fomento del desarrollo económico y autonomía territorial: la distribución de competencias en materia de fomento 4.- Régimen jurídico de las medidas de fomento 5.- Características de la subvención 5.1.- Concepto 5.2.- Procedimiento de concesión 5.3.- El carácter finalista de las subvenciones/ayudas y su control 6.- Las ayudas de Estado desde la óptica del Derecho comunitario
Lección 6.- Parte especial: Intervención pública en sectores concretos de la economía	1.- Industria 2.- Agricultura 3.- Comercio 4.- Turismo 5.- Sistema financiero 6.- Telecomunicaciones 7.- Energía 8.- Transportes

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	15	42	57
Debates	10	20	30
Trabajos de aula	10	10	20
Seminarios	4	12	16
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3.5	3.5	7
Estudio de casos/análisis de situaciones	10	10	20

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante
Debates	Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral
Trabajos de aula	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Su realización puede estar vinculada con actividades autónomas del estudiante
Seminarios	Se harán seminarios por grupos para estudiar los distintos sectores de intervención administrativa que se explican en el curso

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminarios	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento y desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje. Los trabajos de aula implican atención personalizada
Trabajos de aula	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento y desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje. Los trabajos de aula implican atención personalizada

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Debates	Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral	10
Trabajos de aula	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Su realización puede estar vinculada con actividades autónomas del estudiante	10

	Se harán seminarios por grupos para estudiar los distintos sectores de intervención administrativa que se explican en el curso	
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Los alumnos serán evaluados a través de las respuestas y resoluciones que planteen a las preguntas que se formulen en el examen final que se hará.	60
Estudio de casos/análisis de situaciones	Los alumnos serán evaluados a través de la resolución que hagan de los casos que se planteen en las clases	10

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Las calificaciones obtenidas en la resolución de las preguntas y casos prácticos durante el desarrollo del curso (evaluación continua) se mantendrá en la segunda convocatoria y durante el curso siguiente, si el estudiante así lo solicita.

-Para poder presentarse al examen final con respeto de la nota de la evaluación continua será imprescindible que el estudiante haya alcanzado un aprobado en las pruebas de las que conste la evaluación continua. Si no se cumpliera ese requisito, el estudiante deberá hacer la prueba final en la modalidad indicada en el último punto de estas observaciones.

-Para que la nota de la evaluación continua se sume a la nota del examen final será preciso que el alumno haya alcanzado un aprobado en este último.

-Los alumnos que no hayan aprobado la evaluación continua o los que por causa justificada (motivos de trabajo, enfermedad etc.) no puedan realizar la evaluación continua, tendrán derecho a un examen final teórico-práctico en el que podrán alcanzar el 100% de la nota. En este examen se evaluará la adquisición de todas las competencias globales de la materia.

### Fuentes de información

-COSCULLUELA MONTANER, L.; LÓPEZ BENÍTEZ, M., **Derecho Público Económico**, última edición,

-RIVERO ORTEGA, R., **Introducción al Derecho Administrativo Económico**, última edición,

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho administrativo I/V08G080V01301

Derecho administrativo II/V08G080V01501

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho del comercio internacional**

Asignatura	Derecho del comercio internacional			
Código	V08G080V01927			
Titulación	Grado en Derecho			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	Garcia Vidal, Javier			
Profesorado	Feijóo Miranda, José Garcia Vidal, Javier			
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Conocer las principales instituciones jurídicas
A2	Conocer la función del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales
A5	Apreciar la diversidad y la multiculturalidad
A8	Ser capaz de argumentar jurídicamente
A11	Ser capaz de identificar problemas jurídicos y abordar su solución de modo interdisciplinar
A13	Ser capaz de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico
A14	Ser capaz de comprender y de redactar documentos jurídicos
B1	Capacidad de síntesis y análisis
B2	Capacidad de aprender
B3	Capacidad de gestión de la información

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
(*)	A1	
(*)	A2	
(*)	A5	
(*)	A8	
(*)	A11	
(*)	A13	
(*)	A14	
(*)		B1
(*)		B2
(*)		B3

**Contenidos**

Tema	
(*)1. ASPECTOS GENERALES DE DERECHO DEL COMERCIO INTERNACIONAL.	(*)1. El proceso hacia la delimitación del Derecho del comercio internacional: sus fases. 2. Los rasgos característicos del Derecho del comercio internacional: A) Los participantes. B) Las fuentes. C) Las técnicas de reglamentación. D) La solución de controversias. 3. Los procedimientos de producción normativa: A) Las dimensiones del ius mercatorum. B) Derecho comunitario y Derecho del comercio internacional. 4. Aspectos institucionales: A) Organismos internacionales de carácter económico. B) Organismos internacionales de carácter regional.

(\*)2.LOS SUJETOS DEL COMERCIO INTERNACIONAL.

- (\*)1. El empresario individual.  
2. Las sociedades mercantiles:  
A) Problemática general.  
B) La nacionalidad de las sociedades y cambio de nacionalidad.  
C) La actividad internacional de las sociedades.

(\*)3. LA PROTECCION INTERNACIONAL DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.

- (\*)1. La propiedad industrial:  
A) Patentes.  
B) Marcas, nombre comercial y denominaciones de origen.  
C) Transferencia de tecnología y contratos de know-how.  
2. El Derecho de la competencia:  
A) El contenido inmediato del Derecho de la competencia.  
B) El Derecho de la competencia y las actuales estructuras económicas.

(\*)4.-LOS CONTRATOS DE COMERCIO INTERNACIONAL.

- (\*)1. La compraventa internacional  
A) El ámbito de la ley rectora del fondo del contrato.  
B) El alcance de la ley del lugar de ejecución. El pago de las obligaciones.  
C) La aplicación de las normas materiales.  
D) La venta a los consumidor.  
2. Los contratos de transporte internacional:  
A) Concepto y modalidades.  
B) El transporte internacional de mercancías.  
C) El contrato de comisión de transporte.  
3. Los contratos de seguro internacional. El reaseguro.  
4. Los contratos bancarios internacionales. Ambito de aplicación de la ley de la banca

(\*)5.-TITULOS VALOR Y MEDIOS DE PAGO EN EL COMERCIO INTERNACIONAL.

- (\*)1. Los títulos valor:  
A) Los ítulos emitidos por sociedades mercantiles.  
B) La letra de cambio, los pagarés a la orden y el cheque internacionales.  
C) Los problemas particulares de las obligaciones asumidas.  
2. Los medios de pago:  
A) Orden de pago.  
B) Papel comercial.  
C) Crédito documentario.

(\*)6. DERECHO MARÍTIMO Y AÉREO INTERNACIONAL

- (\*)1. El Derecho marítimo internacional:  
A) El buque y su nacionalidad.  
B) Los contratos del comercio marítimo internacional.  
C) La responsabilidad del propietario del buque.  
D) Averías, abordaje, asistencia y salvamento.  
2. El Derecho aéreo internacional:  
A) La aeronave y su nacionalidad.  
B) El contrato de transporte aéreo internacional.  
C) La responsabilidad en el transporte aéreo.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	18	27	45
Sesión magistral	20	34	54
Pruebas de respuesta corta	7.5	22.5	30
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	7	14	21

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Actividade consistente en formular ós alumnos un suposto, a fin de que indetifiquen os probelmas xuridicos que plantea, atopen a norma aplicable, e den solución ó suposto
Sesión magistral	(*)Exposición por parte do prpfesor dos contidos da materia, bases teóricas da mesma

### Atención personalizada

Pruebas	Descripción
Pruebas de respuesta corta	
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*) Se valorará la participación en los casos y ejercicios que se propongan	20
Sesión magistral	(*)	10
	Valorarse a asistencia ás sesión maxistrals	
Pruebas de respuesta corta	(*)Pruebas cortas periódicas que se describen a continuación	20
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	(*)Examen final	50

---

### Otros comentarios sobre la Evaluación

---



---

### Fuentes de información

---



---

### Recomendaciones

---



---

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

---

Derecho mercantil I/V08G080V01403

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito marítimo**

Asignatura	Dereito marítimo			
Código	V08G080V01928			
Titulación	Grao en Dereito			
Descriptor	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c

Lengua

Impartición

Departamento Dereito privado

Coordinador/a Torres Pérez, Francisco José

Profesorado Torres Pérez, Francisco José

Correo-e ftorres@uvigo.es

Web

Descrición general A finalidade desta materia é acadar un coñecemento xeral sobre o Dereito marítimo actual.

Para elo partimos dun concepto amplo de Dereito marítimo. Por tal motivo, ao longo do programa atopamos temas de Dereito público (espazos da navegación e ordenación administrativa) e de Dereito privado.

A docencia teórica complementábase con prácticas e traballos de seminario que se focalizarán naqueles aspectos que soen xerar maior litixiosidade.

**Competencias de titulación**

Código

A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Coñecer os principais organismos internacionais (tanto públicos como privados) que promoven lexislación marítima e usos uniformes para o sector.	A1 A6 A7	
Identificar aos diferentes suxeitos intervinentes no sector marítimo-portuario e dilucidar cal é a súa responsabilidade	A2 A7 A10	
Manexar correctamente as fontes lexislativas, as pólizas e os contratos mais usuais no transporte marítimo	A10 A11 A13 A14	
Resolver de forma razoada os problemas xurídicos plantexados	A8 A10 A11	B1 B3 B6 B7

---

**Contidos**


---

## Tema

TEMA 1: Fontes e concepto de Dereito Marítimo	<p>I.- Fontes</p> <p>1.- Ordenamento xurídico interno</p> <p>2.- Corpo normativo internacional</p> <p>1) Organizacións productoras e promotoras de lexislación marítima</p> <p>2) Problemas de aplicabilidade da normativa internacional</p> <p>II.- Concepto de Dereito Marítimo.</p>
TEMA 2: Espacios da navegación	<p>I.- Introducción: a navegación no Dereito do Mar</p> <p>II.- Réximes da navegación polos diferentes espacios</p> <p>1.- Augas interiores 2.- Mar territorial 3.- Estreitos internacionais 4.- Zona contigua 5.- Zona económica exclusiva 6.- Plataforma continental 7.- Augas archipeláxicas 8.- Alta mar.</p>
TEMA 3: Ordenación administrativa da navegación	<p>I.- Administración marítima</p> <p>1.- Administración Central 1) Órganos centrais 2) Órganos periféricos</p> <p>2.- Administración autonómica</p> <p>II.- Réxime administrativo da navegación 1.- Supostos especiais de navegación 2.- Escala en portos 3.- Intervención sobre buques.</p>
TEMA 4: O empresario marítimo	<p>I.- Conceptos de navieiro e de propietario de buque</p> <p>II.- Réxime xurídico do navieiro</p> <p>III.- Publicidade rexistral do navieiro</p> <p>1) Publicidade no Rexistro Mercantil 2) Publicidade no Rexistro de empresas navieiras</p> <p>IV.- A limitación de responsabilidade do navieiro</p> <p>1) Xustificación e plantexamento xeral 2) A limitación de responsabilidade no ordenamento xurídico interno 3) A limitación de responsabilidade no eido internacional 4) Responsabilidade por danos debidos a contaminación.</p>
TEMA 5: Auxiliares do empresario marítimo	<p>I.- Introducción</p> <p>II.- Auxiliares e axentes en terra</p> <p>1) Xestor do navieiro 2) Consignatario do buque 3) O transitario</p> <p>III.- Auxiliares e axentes a bordo</p> <p>1) Dotación e tripulación 2) O capitán 3) Outros suxeitos</p> <p>IV.- Brokers.</p>
TEMA 6: O buque	<p>I.- Conceptos básicos e natureza xurídica</p> <p>II.- Rexistro e nacionalidade do buque</p> <p>III.- A propiedade do buque: modos de adquisición da propiedade</p> <p>1) Introducción: modos de adquisición de dereito privado e de adquisición de dereito público 2) O contrato de construción de buque 3) O contrato de compra venda de buque</p> <p>IV.- Os créditos marítimos privilexiados e a hipoteca naval.</p>
TEMA 7: Contratos de utilización do buque	<p>I.- Contratos de fretamento</p> <p>1) Introducción: liña tramp e liña regular 2) Modalidades de fretamento na liña tramp 1.- O bareboat charter 2.- O time charter 3.- O voyage charter 4.- O VCOA 3) Modalidades de fretamento en liña regular: o transporte en réxime de coñecemento de embarque.</p> <p>II.- O contrato de pasaxe</p> <p>III.- O contrato de remolque</p> <p>IV.- Outras modalidades contractuais</p>
TEMA 8: Os accidentes e sucesos extraordinarios na navegación	<p>I.- As avarías</p> <p>1) Concepto e clases 2) A avaría grosa 3) A avaría particular</p> <p>II.- A abordaxe</p> <p>1) Normas e concepto 2) Responsabilidade Civil 3) A culpa na abordaxe 4) Suxeito responsable</p> <p>III.- Asistencia e salvamento</p> <p>IV.- O remolque extraordinario na mar</p> <p>V.- Os achados e extraccións marítimas</p>

TEMA 9: O seguro marítimo

I.- Introducción ao seguro e ós mercados aseguradores  
II.- O contrato de seguro marítimo  
1) Concepto 2) Características 3) Regulación 4) Clases 5) Elementos persoais 6) Elementos formais 7) Intereses asegurados 8) O risco asegurado 9) Obrigas das partes  
III.- O coaseguro  
IV.- O reaseguro  
V.- Os Clubs de P&I  
1) Concepto 2) Orixe 3) Función.

TEMA 10: Procesos marítimos

I.- Embargo de buques  
1) Embargo preventivo de buques 2) Embargo executivo  
II.- A arbitrase marítima  
III.- Outras especialidades procesuais

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	19	36	55
Seminarios	2	12	14
Sesión maxistral	28	28	56
Probas de resposta curta	3.5	21.5	25

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Alternando cas sesións maxistrais (clases de teoría) plantexanse casos prácticos que serán resoltos en grupo en horario de clase utilizando a documentación entregada polo docente.
Seminarios	Presentarase un traballo en grupo nunha sesión de seminario a celebrar no último tercio do cuatrimestre.
Sesión maxistral	Consistirán la explicación dos temas propostos (ver apartado contidos). Cunha antelación de 2 días o alumnado disporá na Plataforma Tema do guión da materia que se vai a explicar na sesión. E convinte que leven tal guión a clase.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Nos horarios de titorías propostos ou ben por correo electrónico a calqueira dos docentes da materia.
Estudo de casos/análises de situacións	Nos horarios de titorías propostos ou ben por correo electrónico a calqueira dos docentes da materia.
Seminarios	Nos horarios de titorías propostos ou ben por correo electrónico a calqueira dos docentes da materia.

### Avaliación

	Descrición	Calificación
Estudo de casos/análises de situacións	Ao longo do cuatrimestre realizaranse sesións de carácter práctico. A asistencia e participación activa nas mesmas valorase como máximo con 3 puntos.	30
Seminarios	Ao longo do cuatrimestre farase unha sesión de seminario. O alumnado deberá informar sobre unha materia previamente seleccionada polo docente. Permitirase o traballo en grupos de como máximo 3 integrantes. O seminario contará como máximo 2 puntos.	20
Sesión maxistral	A participación activa nas clases de teoría servirá para determinar a nota final da materia.	0
Probas de resposta curta	Ao final do cuatrimestre farase un exame sobre o contido teórico e as prácticas realizadas en clase. A nota máxima do exame será de 5 puntos.	50

### Otros comentarios sobre la Evaluación

As notas da avaliación continua gardanse ata a convocatoria de xullo.

Para que o exame faga media será necesario acadar unha nota superior a 2 puntos.

O alumnado que non participe en ningunha actividade da avaliación continúa será evaluado sobre 10 puntos nun exame final de carácter teórico e practico.



---

**Bibliografía. Fontes de información**

---

GABALDÓN GARCÍA - RUIZ SOROA, **Manual de Derecho de la Navegación marítima**, 3ª edición. 2006,

ARROYO, **Curso de Derecho Marítimo**, 2ª edición. 2005,

PULIDO BEGINES, **Instituciones de Derecho de la Navegación marítima**, 1ª edición. 2009,

GABALDÓN GARCÍA, **Curso de Derecho Marítimo internacional**, 1ª edición. 2012,

ARROYO, **Compendio de Derecho Marítimo**, 4ª edición. 2012,

**Legislación Marítima**, 5ª edición. 2012,

GONZÁLEZ LEBRERO, **Curso de Derecho de la navegación**, 1ª edición. 1998,

Westlaw-Aranzadi. Repertorio legislación y jurisprudencia),

<http://webs.uvigo.es/servicios/biblioteca/cdrom/frmat.htm>,

Consejo marítimo internacional del Báltico, [www.bimco.org](http://www.bimco.org),

Comité marítimo internacional, [www.comitemaritime.org](http://www.comitemaritime.org),

Organización Marítima Internacional, [www.imo.org](http://www.imo.org),

---

Ao longo das clases iranse proporcionando outras referencias bibliográficas especializadas e documentación práctica.

---

**Recomendacións**

---

**Asignaturas que se recomenda cursar simultaneamente**

---

Dereito do comercio internacional/V08G080V01927

---

**Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente**

---

Dereito mercantil I/V08G080V01403

Dereito mercantil II/V08G080V01503

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Interpretación financiera del derecho contable**

Asignatura	Interpretación financiera del derecho contable			
Código	V08G080V01929			
Titulación	Grado en Derecho			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Docampo Barrueco, Jose Maria			
Profesorado	Docampo Barrueco, Jose Maria			
Correo-e				
Web				
Descripción general	(*)Estudio, analisis e interpretación de la normativa nacional e internacional referida al derecho contable. Interpretación y análisis de los estados financieros.			

**Competencias de titulación**

Código	
A2	Conocer la función del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales
A8	Ser capaz de argumentar jurídicamente
A11	Ser capaz de identificar problemas jurídicos y abordar su solución de modo interdisciplinar
A12	Ser capaz de manejar fuentes jurídicas
A13	Ser capaz de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico
B1	Capacidad de síntesis y análisis
B2	Capacidad de aprender
B3	Capacidad de gestión de la información
B4	Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones
B6	Resolver problemas de forma efectiva
B7	Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo
B8	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
B13	Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
(*)Conocimientos básicos de contabilidad, economía y empresa a fin de comprender la estructura socio-económica del derecho contable de la empresa.	A2 A8 A11	B2 B3 B13
(*)Conocimientos de distintos aspectos jurídico-privados del derecho contable de la empresa, a partir de diversas disciplinas y su posible interrelación	A2 A8 A11	B1 B2 B3
(*)Capacidad de identificar problemas económicos que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos de análisis contable para su resolución	A2 A8 A11 A12	B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8
(*)Capacidad de identificar problemas jurídicos propios del derecho contable de la empresa y abordar su solución de modo interdisciplinar	A2 A11	
(*)Capacidad de manejar fuentes jurídicas propias del derecho contable de la empresa	A2 A8 A11	B1 B2 B3 B4 B7 B8
(*)Capacidad de interpretar y analizar críticamente los aspectos jurídico-técnicos propios del derecho contable de la empresa.	A2 A8 A11 A13	B1 B2 B3 B4 B8

<b>Contenidos</b>	
Tema	
(*)Tema 1 Información financeira e estados	(*)1.1 Introducción 1.2 O marco normativo contable 1.3 O marco conceptual no modelo contable do Plan Xeral de contabilidade. 1.4 Estados financeiros: obxetivos e clasificación
(*)Tema 2 Balance de situación	(*)2.1 Introducción 2.2 Elementos do balance 2.3 Rexistro ou recoñecemento contable 2.4 Criterios de ordenación 2.5 Modelos de balance 2.6 Valoración das partidas do balance
(*)Tema 3 A conta de perdas e ganancias	(*)3.1 Introducción 3.2 Concepto e clasificación de resultado 3.3 Compoñentes do resultado: ingresos e gastos 3.4 Estrutura e contido da conta de perdas e ganancias 3.5 O estado de cambios no patrimonio neto
(*)Tema 4 Estado de fluxos de efectivo	(*)4.1 Introducción 4.2 Concepto e características 4.3 Estrutura e contido do EFE 4.4 Fluxos de efectivo por actividades de explotación 4.5 Fluxos de efectivo por actividades de investimento 4.6 Fluxos de efectivo por actividades de financiamento 4.7 Fluxos de efectivo das diferenzas de cambio
(*)Tema 5 Análise dos Estados Financeiros	(*)5.1 Instrumentos de análise 5.2 Diferencias absolutas 5.3 Estados financeiros comparados 5.4 Estados financeiros descompostos 5.5 Ratios
(*)Tema 6 Análise da situación financeira	(*)6.1 Análise do risco de liquidez 6.2 Avaliación das necesidades de Capital Circulante 6.3 Ratios de xiro 6.4 Análise do risco de solvencia
(*)Tema 7 Análise da rendabilidade da empresa	(*)7.1 Rendabilidade económica e rendabilidade financeira 7.2 O apalancamento financeiro 7.3 O efecto dos impostos

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	21	16	37
Sesión magistral	28	42	70
Trabajos y proyectos	0	16	16
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	3.5	23.5	27

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxías

	Descrición
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvemento con actividades autónomas do estudante.
Sesión magistral	(*)Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	
Resolución de problemas y/o ejercicios	

### Evaluación

	Descrición	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Asistencia e participación	5
Sesión magistral	(*)Asistencia e participación	5

Trabajos y proyectos	(*)Trabajos individuais propostos polo profesor	20
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	(*)Exame final	70

---

**Otros comentarios sobre la Evaluación**

---

---

**Fuentes de información**

---

---

**Recomendaciones**

---

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Fundamentos de contabilidad y finanzas/V08G080V01202

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Régimen fiscal de la empresa**

Asignatura	Régimen fiscal de la empresa			
Código	V08G080V01930			
Titulación	Grado en Derecho			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho público especial			
Coordinador/a	Ruiz Hidalgo, Maria del Carmen			
Profesorado	Muleiro Parada, Luis Miguel Ruiz Hidalgo, Maria del Carmen			
Correo-e	cruiz@uvigo.es			
Web				

Descripción general: Régimen Fiscal de la Empresa se configura como una asignatura propia del Área de Derecho Financiero y Tributario, ya que supone una profundización en su contenido y, más en particular, en la llamada parte especial del Derecho Financiero y Tributario.

La asignatura Derecho Financiero y Tributario II se incluye en el tercer curso del Grado, conformando un bloque de materias de destacada influencia en el desarrollo profesional de los graduados.

Por ello, resulta imprescindible que el alumno posea los conocimientos básicos de las instituciones fundamentales del Derecho Privado y del Derecho Público.

La materia objeto de estudio es la denominada "Parte especial" del Derecho Tributario. La asignatura que el alumno va a cursar aborda el estudio de los tributos en particular, por lo que, tal y como se señaló más arriba, es necesario que conozca determinadas instituciones que le permitan comprender la tributación de determinados contratos civiles, mercantiles, laborales o administrativos, así como de otras cuestiones reguladas por otras ramas del Derecho.

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Conocer las principales instituciones jurídicas
A3	Comprender el carácter unitario del ordenamiento jurídico
A8	Ser capaz de argumentar jurídicamente
A11	Ser capaz de identificar problemas jurídicos y abordar su solución de modo interdisciplinar
A12	Ser capaz de manejar fuentes jurídicas
A13	Ser capaz de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico
A14	Ser capaz de comprender y de redactar documentos jurídicos
A15	Ser capaz de manejar la oratoria jurídica
A17	Ser capaz de elaborar normas
B1	Capacidad de síntesis y análisis
B6	Resolver problemas de forma efectiva
B7	Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo
B11	Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Conocer los distintos aspectos jurídico-tributarios del Derecho de Empresa	A1	
Capacidad de argumentar jurídicamente en las materias tributarias que subyacen al Derecho de Empresa	A8	B1
Capacidad de identificar problemas tributarios que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos para su resolución, incluso desde un punto de vista interdisciplinar	A3 A11 A17	B6 B7
Capacidad para manejar las fuentes del Derecho tributario directamente relacionadas con el Derecho de empresa	A12 A13	
Capacidad de interpretar y analizar críticamente los aspectos jurídico-tributarios propios del Derecho de Empresa	A13	B7
Ser capaz de comprender y redactar documentos jurídicos teniendo en cuenta sus implicaciones para la fiscalidad empresarial	A11 A14	B1 B7
Ser capaz de manejar la oratoria jurídica	A15	B11

## Contenidos

Tema	
LECCION 1: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I)	1. Antecedentes. Naturaleza. 2. Objeto: la renta disponible. 3. Hecho imponible. 4. Sujetos pasivos. 5. Rendimientos de actividades económicas. Concepto. 6. Diferenciación con otros rendimientos. 7. Elementos patrimoniales afectos.
LECCION 2: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (II)	1. Determinación del rendimiento neto: Generalidades. 2. Determinación del rendimiento neto: Reglas para el cómputo de ciertos gastos en estimación directa. 3. Determinación del rendimiento neto: la estimación directa simplificada. 4. Determinación del rendimiento neto: la estimación objetiva. 5. Reducciones del Rendimiento neto. 6. Obligaciones formales, contables y registrales.
LECCION 3: Impuesto sobre Sociedades (I)	1. Antecedentes. 2. Naturaleza y ámbito de aplicación. 3. Hecho imponible. La renta en el Impuesto. Exenciones. 4. Sujetos pasivos. Domicilio fiscal. 5. Base imponible: concepto. 6. La amortización del inmovilizado. 7. Provisiones. 8. Gastos no deducibles. 9. La valoración de los elementos patrimoniales. Reglas de valoración en las operaciones con personas y entidades residentes en paraísos fiscales. 10. El régimen de las operaciones entre entidades y personas vinculadas. 11. La subcapitalización. 12. Descubrimiento de elementos patrimoniales ocultos. 13. La compensación de bases imponibles negativas. 14. Tipos de gravamen y cuota. 15. Deducciones para evitar la doble imposición: a) La deducción por reinversión de los beneficios extraordinarios. b) Otras deducciones. 16. Bonificaciones. 17. La gestión del impuesto. 17. Retenciones y pagos fraccionados.
LECCION 4: Impuesto sobre Sociedades (II). Regímenes especiales	1. Entidades exentas. 2. Incentivos fiscales para empresas de reducida dimensión. 3. Régimen de Cooperativas. 4. El régimen de consolidación fiscal. 5. Régimen especial de fusiones, escisiones, aportaciones de activos y canje de valores. 6. Régimen de determinados contratos de arrendamiento financiero. 7. Régimen especial de las empresas navieras. 8. Otros regímenes especiales regulados en la Ley.
LECCION 5: Impuesto sobre la Renta de no Residentes.	1. Naturaleza y objeto. 2. Ámbito espacial. 3. Sujetos pasivos. 4. Hecho imponible. 5. Rentas obtenidas a través de Establecimiento Permanente. 6. Rentas obtenidas por actividades económicas sin establecimiento permanente.
LECCION 7: Impuesto sobre el Valor Añadido (I)	1. Naturaleza y ámbito de aplicación. 2. Hecho imponible. 3. Operaciones no sujetas y exenciones. 4. Devengo del impuesto. 5. Sujetos pasivos. 6. Base imponible. Régimen general y reglas especiales. 7. Tipos de gravamen y cuota tributaria. 8. La repercusión del impuesto. 9. La deducción. 10. Regla de la prorrata. 11. Devoluciones. 12. La gestión.
LECCION 8: Impuesto sobre el Valor Añadido (II). Regímenes especiales.	1. Régimen simplificado. 2. Régimen de la agricultura, ganadería y pesca. 3. Régimen especial del recargo de equivalencia. 4. Régimen especial del comercio electrónico. 5. Régimen especial del Grupo de Entidades
LECCIÓN 6: Impuestos sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.	1.- Transmisiones Patrimoniales Onerosas en la empresa. 2. Operaciones societarias. 3. Actos Jurídicos Documentados. 4. Disposiciones comunes. 5. Gestión del Impuesto.
LECCIÓN 9: CLAUSULAS ANTIELUSIVAS EN LA TRIBUCACIÓN EMPRESARIAL	1.- Medidas de derecho interno en la LGT. 2.- Cláusulas antielusivas en las normas de cada impuesto. 3.- Medidas de derecho internacional. El MC de la OCDE.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	20	20	40
Sesión magistral	27	36	63
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3.5	20.5	24
Pruebas de respuesta corta	1	20	21
Otras	1	1	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Seminarios	Actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten ahondar o complementar los contenidos de la materia. Se pueden emplear como complemento de las clases teóricas.

**Atención personalizada****Evaluación**

	Descripción	Calificación
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Pruebas para evaluación de las competencias que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta extensa.	60
Pruebas de respuesta corta	Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Los alumnos deben responder de manera directa y breve en base a los conocimientos que tienen sobre la materia. Se realizarán en los Seminarios este tipo de pruebas, así como pruebas tipo test, sólo a los alumnos que opten por el sistema de evaluación continua.	30
Otras	Tanto en los Seminarios, como en las clases presenciales, también se propondrá al alumnado la realización de distintas actividades: casos prácticos, exposición oral de un tema, presentación escrita de un trabajo, etc.. Estas actividades sólo serán evaluadas para los alumnos que opten por la evaluación continua. Además, se valorará especialmente la participación activa del alumno, tanto en las clases magistrales, como en los seminarios	10

**Otros comentarios sobre la Evaluación****A) ALUMNOS QUE OPTAN POR LA EVALUACIÓN CONTINUA**

En la convocatoria de mayo-junio se utilizará un sistema de evaluación continua completado por la realización de una **prueba final objetiva**, que consistirá en un examen teórico oral (80% de la nota de la prueba) y en un examen práctico escrito (20% de la nota de la prueba), y que podrá versar sobre los contenidos de las sesiones magistrales, seminarios y ejercicios que se hayan realizado a lo largo del curso.

En la convocatoria de julio sólo se realizará la prueba final objetiva, conservándose las notas que se han adquirido en el proceso de evaluación continua.

A los alumnos que se hayan sometido al sistema de evaluación continua y no hayan superado la prueba final ni en la primera oportunidad de examen ni en la segunda se les conservará la nota obtenida a través de dicho sistema durante el curso académico siguiente, siempre que el alumno manifieste su acuerdo.

Pero si no aprueba la materia en las dos citadas convocatorias del curso académico, pasando a otro diferente, tendría obligatoriamente que someterse de nuevo al proceso de evaluación continua y realizar la prueba final objetiva.

**NOTA IMPORTANTE: El alumno deberá alcanzar una calificación mínima de 4 sobre 10 en las pruebas finales objetivas para que se le tengan en cuenta las calificaciones obtenidas mediante el sistema de evaluación continua.**

**A) ALUMNOS QUE NO OPTAN POR LA EVALUACIÓN CONTINUA**

Los alumnos que NO se someten a evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema: su calificación estará integrada por el 60% de la calificación obtenida en el examen teórico oral y el 40% de la calificación obtenida en el examen práctico escrito, que será diferente al que realicen los alumnos de evaluación continua. El valor otorgado sobre la nota final será del 100%.

**Fuentes de información**

FERREIRO LAPATZA, J.J y otros., **Curso de Derecho Tributario**, Última Edición,

PITA GRANDAL, A.M<sup>a</sup>. (Coordinadora), **Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario II**, 2001,

MARTÍN QUERALT, TEJERIZO LÓPEZ, CAYÓN GALIARDO (Directores), **Manual de Derecho Tributario**, Última Edición,

PÉREZ ROYO, F. (DIRECTOR), GARCÍA BERRO, F., PERÉZ ROYO, I., ESCRIBANO, F., CUBERO TRILLO, A., Y CAR, **Curso de Derecho Tributario**, Última edición,

**Recomendaciones****Asignaturas que continúan el temario**

Derecho financiero y tributario I/V08G080V01402

Derecho financiero y tributario II/V08G080V01602

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

---

Derecho administrativo económico/V08G080V01926

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Derecho administrativo I/V08G080V01301

Derecho mercantil I/V08G080V01403

Derecho administrativo II/V08G080V01501

Derecho mercantil II/V08G080V01503

---



<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Tutela procesal del crédito</b>				
Asignatura	Tutela procesal del crédito			
Código	V08G080V01931			
Titulación	Grado en Derecho			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	Picatoste Bobillo, Julio Cesar			
Profesorado	González Vázquez, María Rosario Picatoste Bobillo, Julio Cesar			
Correo-e				
Web				
Descripción	(*)En esta materia se estudian los instrumentos procesales específicamente previstos para lograr la general efectividad en el cobro de deudas dinerarias.			

<b>Competencias de titulación</b>	
Código	
A1	Conocer las principales instituciones jurídicas
A11	Ser capaz de identificar problemas jurídicos y abordar su solución de modo interdisciplinar
A12	Ser capaz de manejar fuentes jurídicas
A14	Ser capaz de comprender y de redactar documentos jurídicos
A15	Ser capaz de manejar la oratoria jurídica
A18	Ser capaz de negociar y mediar
B1	Capacidad de síntesis y análisis
B2	Capacidad de aprender
B3	Capacidad de gestión de la información
B4	Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones
B5	Capacidad para organizar y planificar
B6	Resolver problemas de forma efectiva
B7	Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo
B8	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
B9	Trabajar de forma colaborativa
B10	Preocupación por la calidad
B11	Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional
B12	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo (habilidades en las relaciones interpersonales)
B13	Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada

<b>Competencias de materia</b>	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)Capacidad de síntesis y análisis	B1
(*)capacidad de aprender	B2
(*)capacidad de gestión de la información	B3
(*)capacidad de adaptarse a nuevas situaciones	B4
(*)capacidad para organizar y planificar	B5
(*)Resolver problemas de forma efectiva	B6
(*)Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo	B7
(*)Trabajar de forma autónoma con iniciativa	B8
(*)Trabajar de forma colaborativa	B9
(*)Preocupación por la calidad	B10
(*)Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional	B11
(*)Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo(habilidades en las relaciones interpersonales)	B12
(*)Trabajar desde un aperspectiva comparada manejando información comparada	B13
(*)Conocimiento de distintos aspectos procesales del derecho de empresa	A1
(*)Capacidad de identificar problemas jurídicos prios del derecho del derecho de empresa y abordar su solución a través de los mecansimos procesales y extraprocesales más adecuados	A11
(*)Capacidad de manejar fuentes jurídicas propias del derecho de empresa	A12
(*)Ser capaz de comprender y de redactar documentos de carácter procesal	A14

---

**Contenidos**


---

## Tema

I. Protección procesal del crédito en la Ley de Enjuiciamiento Civil	<p>Lección 1ª.- Introducción. Distintas opciones procesales para la protección del crédito. Procesos declarativos ordinario; procesos declarativos especiales; juicios ejecutivos; y procesos de ejecución singular y colectiva. Los Juzgados de Primera Instancia y Juzgados de lo Mercantil.</p> <p>Lección 2ª. El proceso de ejecución. La ejecución forzosa. Los títulos ejecutivos. El título ejecutivo europeo. Ejecución de resoluciones extranjeras en el espacio judicial europeo y la LEC. Ejecución de laudos arbitrales nacionales y extranjeros.</p> <p>Lección 3ª La ejecución dineraria. Supuestos en que procede. Integración del título. Requerimiento de pago. Embargo de bienes. Requisitos. Objeto de embargo. Localización de los bienes objeto de embargo.</p> <p>Lección 4ª. Práctica del embargo. Mejora y reducción de embargo. Órgano del embargo. Práctica de embargo. Reembargo. Tercería de Dominio.</p> <p>Lección 5ª. El procedimiento de apremio. Disposiciones generales. Valoración de los bienes embargados. El convenio de realización. La realización por persona o entidad especializada. La subasta de los bienes trabados. Alternativas a la subasta judicial. La administración para pago. Tercería de mejor derecho.</p> <p>Lección 6ª. Proceso Monitorio I El proceso monitorio. Antecedentes.- Tipos de juicio monitorio: Puro, documental. El juicio monitorio de la LEC. Naturaleza y fundamento. Diferencia con otros procesos similares. La experiencia del juicio monitorio en España desde su implantación en la LEC 1/2000.</p> <p>Lección 7ª.- Proceso Monitorio II Requisitos subjetivos del proceso monitorio. Subjetivos: órgano jurisdiccional. Reglas sobre la competencia. Partes; pluralidad de partes; postulación.</p> <p>Lección 8ª. Proceso Monitorio III Requisitos objetivos: La deuda. Forma de acreditación de la deuda. Procedimiento. Petición inicial. Admisión y requerimiento de pago.</p> <p>Lección 9ª. Proceso Monitorio IV Conductas posibles del deudor. Pago. No comparecencia. Oposición. Decisiones subsiguientes en relación con el declarativo correspondiente. Especialidades del monitorio de la Ley de Propiedad Horizontal.</p> <p>Lección 10ª. Juicio cambiario I Concepto y naturaleza. Competencia. Partes; postulación. El título cambiario. Requisitos de la obligación. La demanda.</p> <p>Lección 11ª. Juicio cambiario. II Posturas posibles del deudor. La oposición. Excepciones cambiarias, extracambiarias, procesales. Sustanciación de la oposición.</p>
--	--

---

II. La protección procesal del crédito en la Unión Europea

Lección 12ª. El título ejecutivo europeo.  
Objeto y ámbito de aplicación. Certificación de la resolución como título ejecutivo europeo. Requisitos para la emisión de la certificación de título ejecutivo europeo. Solicitud de certificado de título ejecutivo europeo. Forma y contenido del certificado de título ejecutivo europeo. La ejecución del título ejecutivo europeo.

Lección 13ª. El proceso monitorio europeo I.  
Antecedentes. Concepto, naturaleza y fundamento. Requisitos subjetivos y objetivos. Procedimiento. Petición de requerimiento europeo de pago; admisión a trámite; desestimación de la petición o emisión del requerimiento de pago.

Lección 14ª. El proceso monitorio europeo II.  
Oposición. Ejecutividad. Posibilidades de revisión del requerimiento de pago. Ejecución, denegación y suspensión o limitación de la ejecución. Efectos.

Lección 15ª. El proceso europeo de escasa cuantía I.  
Antecedentes. Concepto, naturaleza y fundamento. Requisitos subjetivos: órgano jurisdiccional, competencia, y partes. Requisitos objetivos: ámbito de aplicación, materia, cuantía.

Lección 16ª. El proceso europeo de escasa cuantía II.  
Procedimiento. Incoación del proceso. Formulario de demanda. Formulario de contestación a la demanda. Solicitud de información complementaria. Prueba. Vista. Conciliación. Conclusión. Efectos. Impugnación. Ejecución de sentencia.

Lección 17. La Ley concursal.  
Principios generales de la Ley Concursal. Naturaleza del concurso. El órgano judicial. Competencia objetiva y territorial. Líneas generales del procedimiento.

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	26	50.5	76.5
Estudios/actividades previos	0	26	26
Estudio de casos/análisis de situaciones	21	21	42
Pruebas de tipo test	2	0	2
Estudio de casos/análisis de situaciones	3.5	0	3.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodologías**

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Estudios/actividades previos	Búsqueda y lectura de forma autónoma por parte del alumnado de la documentación recomendada por el profesor que les facilite el seguimiento posterior de las sesiones magistrales.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución

**Atención personalizada**

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	En el horario de tutorías fijado por el profesor/a y publicado oportunamente por el centro, los alumnos/as, individualmente o en grupos muy reducidos, podrán consultar con el profesor/a las dudas y cuestiones que se les susciten en relación con los contenidos teóricos de la materia o con los ejercicios y casos prácticos propuestos.
Estudio de casos/análisis de situaciones	En el horario de tutorías fijado por el profesor/a y publicado oportunamente por el centro, los alumnos/as, individualmente o en grupos muy reducidos, podrán consultar con el profesor/a las dudas y cuestiones que se les susciten en relación con los contenidos teóricos de la materia o con los ejercicios y casos prácticos propuestos.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Pruebas de tipo test	A lo largo del cuatrimestre se realizarán en las fechas indicadas en la planificación docente 2 pruebas tipo test de carácter eliminatorio.	50
Estudio de casos/análisis de situaciones	En la fecha fijada en el calendario oficial de exámenes se realizará una prueba de carácter práctico consistente en el estudio de un caso	50

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

**En la materia Tutela Procesal del Crédito se seguirán dos sistemas de evaluación, tanto en la primera convocatoria (mayo/junio) como en la segunda (julio): evaluación continua o examen final.**

#### **1º.- EVALUACIÓN CONTINUA.**

**El sistema de evaluación continua consistirá en:**

**a) 2 pruebas teóricas tipo test de carácter eliminatorio, que se realizarán en las fechas indicadas en la planificación docente que se proporcionará a los alumnos al inicio de curso; la nota media obtenida en estas pruebas representará el 50% de la calificación final.**

**b) 1 prueba práctica escrita, que se realizará en la fecha fijada en el calendario oficial de exámenes y que representará el 50% de la calificación final. Para poder superar la materia, es necesario obtener en esta prueba práctica al menos un 4 sobre 10.**

**Notas importantes:**

**a) Para ser evaluado conforme al sistema de evaluación continua, el/la alumno/a deberá realizar la prueba práctica escrita y, al menos, una de las pruebas teóricas tipo test.**

**b) Los/as alumnos/as que sigan el sistema de evaluación continua y que no superen la materia en la primera convocatoria (mayo/junio), de cara a la segunda convocatoria (julio) podrán optar por:**

**- Que se les mantenga la calificación obtenida en las pruebas tipo test y en la prueba práctica realizadas durante el curso, en cuyo caso el examen consistiría en una prueba teórica escrita sobre toda la materia. En tal caso, la nota media de las pruebas tipo test y de la prueba práctica representaría el 50% de la nota final, y la prueba teórica escrita, el otro 50%.**

**- Hacer un examen final en los términos que se indican a continuación.**

#### **2º.- EXAMEN FINAL.**

**Los/as alumnos que decidan no seguir el sistema de evaluación continua o que no realicen las actividades necesarias para ser evaluados conforme a este sistema, serán evaluados con un examen final, que se realizará en la fecha fijada en el calendario oficial de exámenes y que constará de:**

**a) Una prueba práctica escrita consistente en el estudio de un caso. Esta prueba práctica representará el 30% de la calificación final.**

**b) Una prueba teórica escrita sobre toda la materia, que representará el 70% de la calificación final.**

**Nota importante: para poder superar la materia a través del examen final, el/la alumno/a tendrá que superar las dos partes del examen. Es decir, en la prueba práctica, tendrá que obtener al menos un 1,5 sobre 3; y, en la prueba teórica, un 3,5 sobre 7.**

### **Fuentes de información**

#### **BIBLIOGRAFÍA**

**A) Obras generales:**

**- MORENO CATENA Y CORTÉS DOMÍNGUEZ, Derecho Procesal Civil. Parte General, Valencia, 2011.**

- MORENO CATENA Y CORTÉS DOMÍNGUEZ, Derecho Procesal Civil. Parte Especial, Valencia, 2011.
- DE LA OLIVA SANTOS, A., DÍEZ-PICAZO GIMENEZ, I., Derecho procesal civil. El proceso de declaración, (con Díez-Picazo Giménez, I.), Madrid, 2005.
- DE LA OLIVA SANTOS, A., DÍEZ-PICAZO GIMENEZ, I., VEGAS TORRES, J., Derecho procesal civil. Ejecución forzosa. Procesos especiales, Madrid, 2005.
- GIMENO SENDRA, V., Derecho Procesal Civil, T. I, Madrid, 2010.
- GIMENO SENDRA, V., Derecho Procesal Civil, T. II, Madrid, 2010.
- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., Derecho Jurisdiccional II. Proceso Civil, Valencia, 2011.
- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., El nuevo proceso civil, Valencia, 2001.
- ORTELLS RAMOS, M., Derecho Procesal Civil, 2011.
- Comentarios a la LEC 1/2000 y otras obras de referencia:
- ALONSO-CUEVILLAS y otros, Instituciones del nuevo proceso civil. Comentarios sistemáticos a la Ley 1/2000, Barcelona, 2000.
- B) Comentarios a la LEC
- CORDÓN, TAPIA y otros, Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Civil (II vols.) Pamplona, 2001.
- CORTÉS DOMÍNGUEZ y MORENO CATENA (coords), Nueva Ley de Enjuiciamiento Civil (V vols.), Madrid, 2000.
- ESCRIBANO MORA, F. (Coord.), El proceso civil. Doctrina, jurisprudencia y formularios, Valencia, 2001.
- FERNÁNDEZ-BALLESTEROS, RIFÁ, VALLS (coords.), Comentarios a la nueva Ley de Enjuiciamiento Civil, Barcelona, 2000.
- GARBERÍ, TORRES, DURO, CASERO, Los procesos civiles. Comentarios a la nueva Ley de Enjuiciamiento Civil con formularios y jurisprudencia, cinco vols., Barcelona, 2001.
- LLEDÓ YAGÜE, Comentarios a la nueva Ley de Enjuiciamiento Civil (con Sesma, San Román y otros), Madrid, 2000.
- DE LA OLIVA SANTOS. A., DÍEZ PICAZO GIMÑENES, I., VEGAS TORRES, J., BANACLOCHE PALAO, J, Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Civil, Madrid, 2001.
- C) Obras específicas.-
- BONET NAVARRO, J, reclamación judicial de los gastos de comunidad (doctrina, jurisprudencia y formularios sobre el proceso monitorio con las especialidades previstas en la Ley de Propiedad Horizontal), Madrid , 2004
- BONET NAVARRO, J, Juicio cambiario y oposición del deudor doctrina, jurisprudencia y formularios , adrid, 2004
- GARBERÍ LLOBREGAT, J., Juicio cambiario Ley Enjuiciamiento Civil , Barcelona, 2008
- GARBERÍ LLOBREGAT, J., El proceso monitorio en la Ley de Enjuiciamiento Civil, Editorial Bosch, S.A, 2011
- GARCÍA CANO, , Estudios sobre el proceso monitorio europeo, Aranzadi, 2008
- GÓMEZ AMIGO, LUIS, El proceso monitorio europeo, Aranzadi, 2008
- GISBERT POMATA, M., DÍEZ RIAZA, S., CARRETERO GONZÁLEZ, C., GONZÁLEZ-CHORÉN RESPALDIZA, V. Los procesos para el cobro de deudas. Monitorio, cambiario, monitorio europeo y europeo de escasa cuantía, Editorial Civitas, S.A., 2010

- GONZÁLEZ CANO, M<sup>a</sup> I. Proceso europeo de escasa cuantía , Valencia, 2009
- GONZÁLEZ CANO, M<sup>a</sup> I. Proceso monitorio europeo. El Reglamento (CE) nº.1896/2006, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, por el que se establece un proceso monitorio europeo Tirant lo Blanch. 2000.
- GARBERÍ LLOBREGAT, J. La reclamación de créditos impagados: vías procesales específicas Cuestiones, soluciones y formularios. Actualizada a la Ley 37/2011, de 10 de octubre, de Medidas de Agilización Procesal, 2011
- GUASCH FERNANDEZ,S. , El juicio cambiario, Barcelona, 2006
- MARTÍN JIMÉNEZ, C. M., Teoría y práctica del proceso monitorio. Comentarios y formularios. Lex Nova. 2011
- MIQUEL SALA, R. , El proceso europeo de escasa cuantía , Pamplona, 2009
- MONTESINOS GARCÍA, A.El tratamiento procesal de las reclamaciones de escasa cuantía en Europa y Estados Unidos , Pamplona, 2011.
- PICÓ I JUNOY, J. y ADÁN DOMÉNECH, F. La tutela judicial del crédito. Estudio práctico de los procesos monitorio y cambiario. Jose María Bosch Editor, 2005
- QUÍLEZ MORENO, J. M<sup>a</sup>. , El proceso monitorio. Estudio doctrinal, jurisprudencial y futura realidad de la e-justicia, La Ley Actualidad, 2011.

---

## **Recomendaciones**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Sistema judicial español y proceso civil/V08G080V01504

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Prácticas externas**

Asignatura	Prácticas externas			
Código	V08G080V01981			
Titulación	Grado en Derecho			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua	Gallego			
Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias de titulación**

Código	
A8	Ser capaz de argumentar jurídicamente
A11	Ser capaz de identificar problemas jurídicos y abordar su solución de modo interdisciplinar
A12	Ser capaz de manejar fuentes jurídicas
A13	Ser capaz de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico
A14	Ser capaz de comprender y de redactar documentos jurídicos
A15	Ser capaz de manejar la oratoria jurídica
A18	Ser capaz de negociar y mediar
B1	Capacidad de síntesis y análisis
B2	Capacidad de aprender
B3	Capacidad de gestión de la información
B4	Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones
B5	Capacidad para organizar y planificar
B6	Resolver problemas de forma efectiva
B7	Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo
B8	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
B9	Trabajar de forma colaborativa
B10	Preocupación por la calidad
B11	Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional
B12	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo (habilidades en las relaciones interpersonales)
B13	Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
(*)	A8	B1
	A11	B2
	A12	B3
	A13	B4
	A14	B5
	A15	B6
	A18	B7
		B8
		B9
		B10
		B11
		B12
		B13

**Contenidos**

Tema
------

(\*)Actividades realizadas polos estudantes en despachos de avogados, asesorías, empresas, institucións públicas, os Departamentos de xestión xurídica da propia Universidade de Vigo, e outras entidades co obxectivo de complementar a súa formación académica.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas externas	137.5	0	137.5
Informes/memorias de prácticas	12.5	0	12.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxías

	Descrición
Prácticas externas	(*) Traballo autónomo do alumno nunha entidade que subscribise Convenio de colaboración académica coa Universidade de Vigo, baixo a tutela directa dun titor da entidade externa e dun titor da Universidade. O traballo desenvolvido polo alumno deberá axustarse ó proxecto formativo.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas externas	

### Evaluación

	Descrición	Calificación
Prácticas externas	(*) O alumno deberá asistir regularmente ás prácticas e seguir as indicacións do titor da entidade colaboradora en canto á realización das mesmas. O rendemento do alumno nas prácticas será avaliado polo citado titor no Informe final que debe remitir ao titor académico. A avaliación final do alumno corresponde ao titor académico, á vista da Memoria presentada polo alumno e do Informe presentado polo titor da entidade colaboradora.	0
Informes/memorias de prácticas	(*)O alumno deberá entregar ao titor/a académico/a no prazo de quince días naturais a contar desde o día en que conclúen as prácticas, unha Memoria de Prácticas Externas, axustándose ao modelo incorporado ao Anexo I da normativa sobre prácticas externas da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo.	100

### Otros comentarios sobre la Evaluación

### Fuentes de información

### Recomendaciones



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Trabajo de Fin de Grado**

Asignatura	Trabajo de Fin de Grado			
Código	V08G080V01991			
Titulación	Grado en Derecho			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Conocer las principales instituciones jurídicas
A2	Conocer la función del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales
A3	Comprender el carácter unitario del ordenamiento jurídico
A4	Conocer los principios y valores constitucionales
A5	Apreciar la diversidad y la multiculturalidad
A6	Conocer las distintas manifestaciones del Derecho en su evolución histórica y en su realidad actual
A7	Conocer las estructuras socio-políticas del ámbito nacional e internacional
A8	Ser capaz de argumentar jurídicamente
A9	Ser capaz de utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo de la interpretación del derecho y desarrollar dialéctica jurídica
A10	Ser capaz de aprehender sistemáticamente el ordenamiento jurídico
A11	Ser capaz de identificar problemas jurídicos y abordar su solución de modo interdisciplinar
A12	Ser capaz de manejar fuentes jurídicas
A13	Ser capaz de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico
A14	Ser capaz de comprender y de redactar documentos jurídicos
A15	Ser capaz de manejar la oratoria jurídica
A16	Ser capaz de dominar las nuevas tecnologías aplicadas al Derecho
A17	Ser capaz de elaborar normas
A18	Ser capaz de negociar y mediar
B1	Capacidad de síntesis y análisis
B2	Capacidad de aprender
B3	Capacidad de gestión de la información
B4	Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones
B5	Capacidad para organizar y planificar
B6	Resolver problemas de forma efectiva
B7	Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo
B8	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
B9	Trabajar de forma colaborativa
B10	Preocupación por la calidad
B11	Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional
B12	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo (habilidades en las relaciones interpersonales)
B13	Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Conocer las principales instituciones jurídicas	A3
Conocer la función del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales	A2
Comprender el carácter unitario del ordenamiento jurídico	A3
Conocer los principios y valores constitucionales	A4
Apreciar la diversidad y la multiculturalidad	A5
Conocer las distintas manifestaciones del Derecho en su evolución histórica y en su realidad actual	A6
Conocer las estructuras socio-políticas del ámbito nacional e internacional	A7

Ser capaz de argumentar jurídicamente	A8	
Ser capaz de utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo de la interpretación del derecho y desarrollar dialéctica jurídica	A9	
Ser capaz de aprehender sistemáticamente el ordenamiento jurídico	A10	
Ser capaz de identificar problemas jurídicos y abordar su solución de modo interdisciplinar	A11	
Ser capaz de manejar fuentes jurídicas	A12	
Ser capaz de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico	A13	
Ser capaz de comprender y de redactar documentos jurídicos	A14	
Ser capaz de manejar la oratoria jurídica	A15	
Ser capaz de dominar las nuevas tecnologías aplicadas al Derecho	A16	
Ser capaz de elaborar normas	A17	
Ser capaz de negociar y mediar	A18	
Capacidad de síntesis y análisis		B1
Capacidad de aprender		B2
Capacidad de gestión de la información		B3
Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones		B4
Capacidad para organizar y planificar		B5
Resolver problemas de forma efectiva		B6
Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo		B7
Trabajar de forma autónoma con iniciativa		B8
Preocupación por la calidad		B10
Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional		B11
Trabajar de forma colaborativa		B9
Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo (habilidades en las relaciones interpersonales)		B12
Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada		B13
Conocer las principales instituciones jurídicas	A1	

## Contenidos

Tema
Teoría del Derecho
Derecho Romano
Derecho Constitucional
Derecho Penal
Derecho Civil
Derecho Administrativo
Historia del Derecho
Derecho Mercantil
Derecho Financiero y Tributario
Derecho Internacional Público
Derecho Internacional Privado
Derecho Procesal
Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajos tutelados	4	135	139
Trabajos y proyectos	0.5	10.5	11

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Trabajos tutelados	El estudiante, de manera individual elabora un documento sobre la temática de la materia. Se trata de una actividad autónoma de/de los estudiante/s que incluye la búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción...

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
--------------	-------------

Trabajos tutelados	Los tutores de TFG tienen que ser profesores de las áreas jurídicas. Atendiendo la normativa Interna del Centro para la elaboración del TFG en Derecho, se puede realizar en régimen de coautoría siempre que se autorice por la Comisión. En este último supuesto, uno de los tutores debe ser profesor de las áreas jurídicas que se imparten en la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo. Todos/os profesores con vinculación permanente y ayudantes doctores que impartan docencia mayoritaria en el Grado en Derecho en la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo pueden actuar como tutores académicos. Los profesores asociados pueden ser tutores cuando tengan una dedicación en el Centro, como mínimo, equivalente a T3-P4. Excepcionalmente, la Comisión de Trabajos Fin de Grado podrá autorizar la dirección para tutorizar TFG a profesores que no estén incluidos en esta relación por necesidad docente o por la especial cualificación de los mismos.
--------------------	--

## Evaluación

	Descripción	Calificación
Trabajos y proyectos	Se valora el contenido del trabajo, como la correlación estructural: introducción, justificación, hipótesis del trabajo, estado de la cuestión, objeto del estudio, conclusiones, bibliografía y fuentes. Asimismo, se valora la capacidad de comunicación oral y escrita del futuro graduado.	100

## Otros comentarios sobre la Evaluación

En este TFG, el alumno tiene que mostrar su capacidad creativa y analítica a la hora de ofrecer nuevos resultados con el tema elegido, ya sea a partir de la reinterpretación o de la utilización de material inédito.

### NORMAS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS TFG

1.- LENGUA: Puede defenderse en gallego o castellano.

2.- ORIGINALIDAD Y DE CARÁCTER INÉDITO

3.- CARACTER CIENTÍFICO: Debe ir precedido de los siguientes apartados previos al planteamiento del tema, a su desarrollo y a las conclusiones obtenidas;

a) Un resumen.

b) Palabras claves.

c) Sumario global o índice del Trabajo.

4.- EXTENSIÓN:

Está comprendida entre 50 y 80 páginas. Debe remitirse en formato PDF, en letras Times New Roman, tamaño 12 e interlineado 1'3 cms. Las notas a pie de página tienen un tamaño 10 de la misma letra e interlineado sencillo.

5.- CITAS DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Las reglas de presentación de las citas y referencias siguen las pautas comunes a las que se adaptan las investigaciones jurídicas.

## Fuentes de información

### NORMATIVA:

1.- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, art. 12.

2.- Directrices Propias de la Universidad de Vigo sobre la estructura y organización académica de los planes de estudio de grado. Aprobado por Consello de Gobierno de 5 de marzo de 2008.

3.- Reglamento de la Universidad de Vigo para la realización de los Trabajos de Fin de Grado, aprobado por Consejo de Gobierno de 14 de noviembre de 2011.

4.- Normativa Interna del Centro para la elaboración del Trabajo de Fin de Grado en Derecho y en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Aprobado en Junta de Facultad de 24 de febrero de 2012.

## Recomendaciones

