



## Facultad de CC. Sociales y de la Comunicación

### Mais info na Web da Facultade

(\*)

<http://www.csc.uvigo.es/>

(\*)

(\*)

## Grado en Dirección y Gestión Pública

### Asignaturas

#### Curso 4

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
P04G090V01901	Evaluación de políticas, programas y proyectos públicos	1c	6
P04G090V01903	Ética pública y responsabilidad jurídica del empleado público	1c	6
P04G090V01904	Financiación autonómica y local	1c	6
P04G090V01905	Instituciones político-administrativas en perspectiva comparada	2c	6
P04G090V01906	Modelos de mejora continua en las administraciones públicas y en el sector no lucrativo	1c	6
P04G090V01907	Participación política y sociedad civil	1c	6
P04G090V01909	Sociología del desarrollo local	1c	6
P04G090V01910	Técnicas de comunicación electoral e institucional	2c	6
P04G090V01911	Gestión de proyectos en el ámbito autonómico y local	1c	6
P04G090V01913	Gobierno y administración electrónica	2c	6
P04G090V01914	Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión pública	2c	6
P04G090V01981	Prácticas externas: Prácticas en instituciones, empresas y organizaciones públicas	2c	12



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos**

Asignatura	Avaliación de políticas, programas e proxectos públicos			
Código	P04G090V01901			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Economía aplicada Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Pardellas de Blas, Xulio Xose			
Profesorado	Pardellas de Blas, Xulio Xose			
Correo-e	xulio@uvigo.es			
Web				
Descrición general	Materia orientada a que o alumno adquira coñecementos e técnicas que lle permitan avaliar políticas públicas, programas e proxectos públicos como requirimento necesario de toda intervención pública. A perspectiva da materia aglutina a dobre necesidade de avaliar tanto en termos de eficacia (consecución de obxectivos) como de eficiencia (consecución dos obxectivos ao mínimo coste posible).			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Entender o papel das administracións públicas no proceso de elaboración, implementación e avaliación das políticas públicas, así como a súa metodoloxía
A14	Coñecer os métodos de control de procesos de xestión administrativa
A15	Coñecer os principios básicos da consultoría interna en organizacións públicas e do Sector non Lucrativo
A19	Coñecer os métodos de avaliación do desempeño nas AAPP
B1	Capacidade para planificar, implantar, avaliar e analizar políticas públicas
B6	Aplicar os instrumentos para a interpretación, diagramización e racionalización dos procesos administrativos: seguimento e avaliación de xestión
B7	Capacidade para utilizar técnicas de planificación, control, avaliación e auditoría da xestión pública
B9	Saber aplicar a metodoloxía da Análise de Políticas Públicas
B10	Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico
B11	Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
A1 Entender o papel das administracións públicas no proceso de elaboración, implementación e avaliación das políticas públicas, así como a súa metodoloxía	A1
A14 Coñecer os métodos de control de procesos de xestión administrativa	A14
A15 Coñecer os principios básicos da consultoría interna en organizacións públicas e do Sector non Lucrativo	A15
A19 Coñecer os métodos de avaliación do desempeño nas AAPP	A19
B1 Capacidade para planificar, implantar, avaliar e analizar políticas públicas	B1
B6 Aplicar os instrumentos para a interpretación, diagramización e racionalización dos procesos administrativos: seguimento e avaliación de xestión	B6
B7 Capacidade para utilizar técnicas de planificación, control, avaliación e auditoría da xestión pública	B7
B9 Saber aplicar a metodoloxía da Análise de Políticas Públicas	B9
B10 Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico	B10
B11 Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores	B11

**Contidos**

Tema	
Introducción histórica á lóxica da avaliación	1. Presentación da materia 2. Contexto de aparición

Aspectos teóricos e metodolóxicos da avaliación	1. Orixe da disciplina 2. Evolución e estado actual
Modelos de avaliación	1. Avaliación por obxectivos 2. Avaliación pluralista
Fases de avaliación	1. Deseño 2. Recollida e tratamento da información 3. Medición da información 4. Evolucións metodolóxicas posibles das avaliacións
Deseño metodolóxico de proxectos de avaliación	1. Requisitos previos ao deseño 2. Metodoloxía básica 3. Disfuncións a evitar
Monitorización e seguimento do proceso de avaliación.	1. Avaliación do esforzo 2. Avaliación da produtividade 3. Avaliación da calidade da atención.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	10	20	30
Traballos de aula	12	12	24
Sesión maxistral	25	50	75
Debates	3	6	9
Estudo de casos/análise de situacións	2	4	6
Probas de resposta curta	2	4	6

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecer, interpretar, resolver, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticar e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercizos ou estudos de caso baixo as directrices e supervisión do profesor.
Sesión maxistral	Na sesión maxistral, levarase a cabo por parte do profesor a exposición de contidos da asignatura de avaliación de políticas, programas e proxectos incluídos no temario desta asignatura.
Debates	Trátase dunha charla aberta entre un grupo de estudantes, que se centrará en temas dos contidos da materia, na análise dun caso ou no resultado dun problema realizado previamente.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Debates	Todas as actividades propostas conlevan a posibilidade de atención personalizada ademais da que se poida prestar nas titorías cuxo horario se concretará a principio de curso.
Estudo de casos/análises de situacións	Todas as actividades propostas conlevan a posibilidade de atención personalizada ademais da que se poida prestar nas titorías cuxo horario se concretará a principio de curso.
Traballos de aula	Todas as actividades propostas conlevan a posibilidade de atención personalizada ademais da que se poida prestar nas titorías cuxo horario se concretará a principio de curso.
Sesión maxistral	Todas as actividades propostas conlevan a posibilidade de atención personalizada ademais da que se poida prestar nas titorías cuxo horario se concretará a principio de curso.

### Avaliación

	Descrición	Calificación
Estudo de casos/análises de situacións	Avaliaránse as entregas en prazo da resolución de casos de xeito individual e/ou en grupo segundo se dispoña.	10%
Traballos de aula	Avaliarase a participación e a realización de traballos propostos na aula de xeito individual ou en grupo segundo se indique.	10%
Estudo de casos/análise de situacións	Trátase dunha proba a final de curso orientada á realización dos casos prácticos relacionados co contido impartido na asignatura.	40%
Probas de resposta curta	Trátase dunha proba a final de curso orientada á aplicación dos conceptos desenvolvidos na asignatura.	40%

### Otros comentarios sobre la Evaluación

### Bibliografía. Fontes de información

Xavier Ballart, **¿Como evaluar programas y servicios públicos?**, MAP. 1992,

Bañón, R., **La evaluación de la acción de las políticas públicas.**, Díaz de Santos. Madrid 2003.,

Alvira, F., **Metodología de la evaluación de programas**, CIS, Madrid, 1991.,

Choen, E. e Franco, R., **Evaluación de proyectos sociales.**, Siglo veintiuno. México, 1992.,

Enrique José Varela Álvarez, **Dirección Pública Profesional. Lecturas para Xestionar a Era da Gobernanza**, EGAP,

---

## **Recomendacións**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Ciencia política III: Políticas públicas/P04G090V01204

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público**

Asignatura	Ética pública e responsabilidade xurídica do empregado público			
Código	P04G090V01903			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Dereito público Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Crespo Perez, Manuel Antonio			
Profesorado	Caruncho Michinel, Maria Cristina Crespo Perez, Manuel Antonio Lago Calvo, Francisco Jose			
Correo-e	mcrespo@uvigo.es			
Web				
Descrición	En la disciplina de la presente asignatura, se desarrollara la evolucion en el Derecho Publico de la general responsabilidad juridica ,penal y estudio etico del empleado publico.			

**Competencias de titulación**

Código	
A24	Comprender Estrutura, Organización e Funcionamento OOPP multinivel: UE, Administración Xeral Estado, CCAA, Xunta e Concellos
A26	Comprender marco legal das Institucións e a actividade que realizan no entorno multinivel
A62	Saber aplicar os sistemas, técnicas básicas e normativa do control interno-externo AAPP
B15	Compromiso e defensa dos valores democráticos
B16	Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración
B23	Capacidade de resolución de problemas
B24	Habilidades para relacións interpersoais e capacidade relacional
B25	Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e criticas
B28	Defensa da ética profesional
B29	Disposición para traballar en equipo

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Comprender Estrutura, Organización e Funcionamento OOPP multinivel: UE, Administración Xeral Estado, CCAA, Xunta e Concellos	A24
Comprender marco legal das Institucións e a actividade que realizan no entorno multinivel	A26
Saber aplicar os sistemas, técnicas básicas e normativa do control interno-externo AAPP	A62
Disposición para traballar en equipo	B29
Compromiso e defensa dos valores democráticos	B15
Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración	B16
Vocación de servizo público	B28
Defensa da ética profesional	B28
Capacidade de resolución de problemas	B23
Habilidades para relacións interpersoais e capacidade relacional	B24
Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e criticas	B25

**Contidos**

Tema	
Bloque 1: A ética profesional do empregado público.	1.- Moral e Ética 2.-¿Qué é a ética pública? 3.- O problema da corrupción : Enfoques, causas e consecuencias 4.- Proposta dunha ética integral: Do privado ó público
Bloque 2: Réxime disciplinario e responsabilidade administrativa do empregado público. Persoal funcionario e persoal laboral. Procedemento aplicable para exixir a responsabilidade.	1. Potestade disciplinaria e administración pública: principios 2. Principios do procedemento disciplinario 3. Faltas e sancións disciplinarias no EBEP 4. Procedemento administrativo disciplinario

Bloque 3: .Responsabilidade penal do empregado 1.- Introducción á responsabilidade do funcionario público no ámbito penal público. Tipos penais cualificados  
 2.- Diferencias entre a responsabilidade penal e a responsabilidade disciplinaria dos funcionarios públicos.  
 3.- Concepto penal de Administración pública.  
 4.- Delitos contra a administración pública

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	30	0	30
Estudo de casos/análises de situacións	5	5	10
Presentacións/exposicións	5	30	35
Estudos/actividades previos	0	50	50
Titoría en grupo	9	5	14
Probas de resposta curta	1	0	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	5	5
Estudo de casos/análise de situacións	0	5	5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descripción
Sesión maxistral	Método expositivo. Lección maxistral dos contidos teóricos da materia
Estudo de casos/análises de situacións	Planteamento e resolución de supostos prácticos que o alumnado deberá desenvolver, dependendo da práctica concreta, tanto individual como colectivamente
Presentacións/exposición	Presentación e exposición dos traballos desenvolvidos individualmente e/ou en grupo.
Estudos/actividades previos	Repaso e estudo das nocións introducidas nas clases teóricas, prácticas e seminarios. Lectura e recensión crítica de materiais propostos para a aprendizaxe, e para a contribución á realización do informe do grupo. Preparación dunha proba
Titoría en grupo	Resolución de dúbidas suscitadas nas clases teóricas e prácticas e apoio na realización dos traballos en grupo.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Sesión maxistral	Resolución de dúbidas que se lle presenten ao alumnado no proceso de aprendizaxe.

### Avaliación

	Descripción	Calificación
Probas de resposta curta	Examen con resposta curta sobre o temario da materia	60
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de problemas e exercicios prácticos vinculados ao temario da materia	20
Estudo de casos/análise de situacións	Estudo, análise e debate de casos prácticos de carácter ético-xurídico na administración pública.	20

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### Bibliografía. Fontes de información

LORENZO DE MEMBIELA, J.B., - **Régimen disciplinario de los funcionarios de carrera**, 2008,  
 DE MALLOL GUARRO, F, **los recursos administrativos en el procedimiento administrativo**, 2000,  
 GARCIA DE ENTERRIA, E, **LOS PRINCIPIO DE LA NUEVA LEY DE XPROPIACION FORZOSA: POTESTAD EXPROPIATORIA, GARANTIA PATRIMONIAS, RESPONSABILIDAD CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA**, 1989,  
 GAMERO CASADO, E, **APUNTES SOBRE LA MEDIACION COMO TECNICA PARA LA RESOLUCION DE CONFLICTOS EN EL EMPLEO PUBLICO**, 2006,  
 FERNANDEZ RODRIGUEZ, TR, **LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA**, 1990,  
 MARTIN REBOLLO, L, **LEYES ADMINBISTRATIVAS**, 2008,  
 aRANZADI, **CODIGO PENAL**, 1995,  
 MUÑOZ CONDE,, **DERECHO PENAL ESPECIAL**, 2006,  
 VIVVES ANTONIO, **DERECHOPENAL ESPECIAL**, 2006,

Diego bautista, Oscar, **La ética y la corrupción en la administración pública y la administración**, 2006,

Diego bautista, Oscar, **Ética para corruptos**, 2008,

---

García Mexía, Pablo, **La ética pública: Perspectivas actuales**, 2001,

---

---

## **Recomendacións**

---

### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

---

Ciencia política IV: Sistema político español e galego/P04G090V01205

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Financiación autonómica y local**

Asignatura	Financiación autonómica y local			
Código	P04G090V01904			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Derecho público especial			
Coordinador/a				
Profesorado	Constenla Vega, Javier			
Correo-e				
Web				
Descripción general	El temario pretende responder a pregunta esencial de cómo se financian las administraciones autonómicas y locales y las características de cada uno de sus fuentes de ingresos. En definitiva, se trata de cuestiones de primer orden y de gran actualidad que atañen al ordenamiento financiero en su conjunto. A su vez, la materia correspondiente a este curso de "Financiación autonómica y local" se presenta estructurada en tres grandes bloques temáticos. El primero constituye una introducción al estudio de esta disciplina, abordando la cuestión del poder financiero en España. El segundo bloque analiza el sistema financiero de las Comunidades Autónomas. Finalmente el bloque tercero estudia el sistema financiero local.			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Entender el papel de las AAPP en el proceso de elaboración, implementación y evaluación de las políticas públicas, así como su metodología
A24	Comprender Estructura, Organización y Funcionamiento OOPP multinivel: UE, Administración General Estado, CCAA, Xunta y Ayuntamientos
A25	Comprender la planificación y la gestión administrativa de los recursos económico-financiero, así como la organización y gestión de los servicios públicos
A26	Comprender marco legal de las Instituciones y la actividad que realizan en el entorno multinivel
A35	Conocer el régimen jurídico financiero de las Administraciones Públicas
A36	Conocer la financiación de las Administraciones Públicas Territoriales: Unión Europea, Estado, CC.AA y Entes Locales
A41	Comprender el funcionamiento económico del Sector Público: ingresos y gastos
A42	Comprender los instrumentos de financiación del Sector Público: tributos estatales, autonómicos y locales
A70	Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico
A80	Comprender la estructura, organización y funcionamiento de las AAPP multinivel
B11	Capacidad de aprendizaje autónomo para emprender estudios posteriores
B15	Compromiso y defensa de los valores democráticos
B16	Compromiso con la eficacia y eficiencia del trabajo de la administración
B23	Capacidad de resolución de problemas
B25	Capacidad de razonamiento crítico y aceptación de ideas y críticas
B26	Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible
B28	Defensa de la ética profesional
B29	Disposición para trabajar en equipo

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Entender el papel de las AAPP en el proceso de elaboración, implementación y evaluación de las políticas públicas, así como su metodología	A1
Comprender Estructura, Organización y Funcionamiento OOPP multinivel: UE, Administración General Estado, CCAA, Xunta y Ayuntamientos	A24
Comprender la planificación y la gestión administrativa de los recursos económico-financiero, así como la organización y gestión de los servicios públicos	A25
Comprender marco legal de las Instituciones y la actividad que realizan en el entorno multinivel	A26
Conocer el régimen jurídico financiero de las Administraciones Públicas	A35
Conocer la financiación de las Administraciones Públicas Territoriales: Unión Europea, Estado, CC.AA y Entes Locales	A36

Comprender el funcionamiento económico del Sector Público: ingresos y gastos	A41
Comprender los instrumentos de financiación del Sector Público: tributos estatales, autonómicos y locales	A42
Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico	A70
Comprender la estructura, organización y funcionamiento de las AAPP multinivel	A80
Capacidad de aprendizaje autónomo para emprender estudios posteriores	B11
Compromiso y defensa de los valores democráticos	B15
Compromiso con la eficacia y eficiencia del trabajo de la administración	B16
Capacidad de resolución de problemas	B23
Capacidad de razonamiento crítico y aceptación de ideas y críticas	B25
Compromiso con los Derechos humanos, la igualdad, la justicia y el desarrollo sostenible	B26
Defensa de la ética profesional	B28
Disposición para trabajar en equipo	B29

## Contenidos

Tema	
Lección 1.- EL PODER FINANCIERO: CONCEPTO Y LÍMITES.	1.- La ordenación constitucional del poder financiero en España: titulares del poder financiero; sentido de la distinción poder financiero "originario" y "derivado"; principios constitucionales. 2.- El poder financiero del Estado. 3.- El poder financiero de las Comunidades Autónomas: régimen general. El poder financiero como criterio básico para la clasificación de los ingresos de las Comunidades Autónomas: ingresos propios e ingresos transferidos. El poder financiero de las Comunidades en materia de gasto. 4.- El poder financiero de las Comunidades Autónomas sujetas a régimen especial: País Vasco y Navarra. 5.- El poder financiero de los Entes locales. Especial referencia al establecimiento de tributos. 6.- Los denominados "entes con competencia financiera".
Lección 2. FUENTES DE INGRESOS DE LAS COMUNIDADES AUTONOMAS.	1.- Los recursos de las Comunidades Autónomas. El artículo 157.1 de la Constitución. 2. Tributos propios y cedidos. Los recargos sobre tributos estatales (remisión). 3.- Porcentaje de participación en impuestos estatales no cedidos: naturaleza jurídica; determinación y distribución entre las distintas Comunidades Autónomas. 4.- Mecanismos para hacer efectivo el principio de solidaridad: Fondo de Compensación Interterritorial; asignaciones complementarias para garantizar el nivel mínimo en la prestación de servicios públicos. 5.- Otros recursos: ingresos patrimoniales, ingresos derivados de operaciones de crédito, producto de multas y sanciones. Los precios públicos.
Lección 3.- INGRESOS TRIBUTARIOS DE LAS COMUNIDADES AUTONOMAS (1).	1.- Clasificación de los ingresos tributarios de las Comunidades Autónomas. 2.- Tributos propios: concepto, naturaleza y clases. 3.- Los impuestos propios: límites. 4.- El establecimiento de tasas por las Comunidades Autónomas. Tasas transferidas. 5.- La posibilidad de establecer contribuciones especiales. 6.- Recargos sobre los impuestos del Estado: concepto y naturaleza. Límites constitucionales. Gestión de los recargos.
Lección 4.- INGRESOS TRIBUTARIOS DE LAS COMUNIDADES AUTONOMAS (2).	1.- Tributos cedidos: concepto, naturaleza y clases. La LOFCA y la Ley General de Cesión. 2.- La cesión del IRPF, IVA e IIEE. 3 - Análisis particular de la normativa estatal de cada uno de los tributos cedidos. El impuesto sobre sucesiones y donaciones. El impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. El impuesto sobre ventas minoristas de determinados hidrocarburos. El impuesto especial sobre determinados medios de transporte. Los tributos sobre el juego . 4.- Los puntos de conexión. 5.- Competencias normativas de las Comunidades Autónomas en tributos cedidos. 6.- Gestión de los tributos cedidos: alcance de la delegación de competencias. 7.- Los regímenes forales y especiales: País Vasco, Navarra, Canarias, Ceuta y Melilla.
Lección 5.- INGRESOS TRIBUTARIOS DE LAS COMUNIDADES AUTONOMAS: GALICIA	1.- Normativa tributaria de la Comunidad Autónoma de Galicia. 1.1.- La Ley de Régimen Financiero y Presupuestario de Galicia. 1.2.- La ley de tasas, precios y exacciones reguladoras de la Comunidad Autónoma de Galicia. 1.3. Normativa gallega de tributos cedidos. 2.- Tributos propios de la Comunidad Autónoma de Galicia. 2.1.- El impuesto sobre contaminación atmosférica. 2.2.- El impuesto sobre el bingo. 2.3.- El canon de saneamiento. 2.4.- El impuesto sobre daño medioambiental de aguas embalsadas. 2.5. □ El canon eólico. 3.-La gestión tributaria de la Comunidad Autónoma de Galicia

Lección 6.- PRINCIPIOS Y FUENTES DE FINANCIACIÓN DE LOS ENTES LOCALES	1.- El artículo 142 de la Constitución Española: autonomía tributaria y suficiencia financiera. 2. Fuentes de financiación de las Corporaciones Locales (artículo 2.1 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales): tributos propios, participación en los ingresos del Estado, participación en los ingresos de las Comunidades Autónomas, otros recursos. 3.- Regímenes especiales.
Lección 7- EL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	1.-Introducción: naturaleza y características. 2.-Hecho imponible. 3.- Sujetos pasivos. 4.-Exenciones. 5.-Base imponible. 6.-Cuota tributaria. 7.- Gestión del impuesto.
Lección 8- EL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.	1.-Introducción: naturaleza y características. 2.-Hecho imponible. 3.- Sujetos pasivos. 4.-Exenciones. 5.-Base imponible. 6.-Cuota tributaria. 7.- Gestión del impuesto.
Lección 9- EL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.	1.-Introducción: naturaleza y características. 2.-Hecho imponible. 3.- Sujetos pasivos. 4.-Exenciones. 5.-Base imponible. 6.-Cuota tributaria. 7.- Gestión del impuesto.
Lección 10- EL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.	1.- Introducción: naturaleza y características. 2.- Hecho imponible. 3.- Sujetos pasivos. 4. Exenciones. 5.- Base imponible. 6.- Cuota tributaria. 7.- Gestión del impuesto.
Lección 11- EL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA	1.-Introducción: naturaleza y características. 2.-Hecho imponible. 3.- Sujetos pasivos. 4.-Exenciones. 5.-Base imponible. 6.-Cuota tributaria. 7.- Gestión del impuesto.
Lección 12- EL IMPUESTO SOBRE LOS APROVECHAMIENTOS DE COTOS DE CAZA Y PESCA.	1.- Introducción. 2.- El hecho imponible. 3.- Sujetos pasivos: contribuyente y sustituto. 4.- Base imponible. 5.- Tipo de gravamen. 6.- Devengo. 7.- Gestión del impuesto.
Lección 13- TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS.	1.- Introducción. 2.- Las tasas y los precios públicos en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. 3.- El régimen jurídico de las tasas: establecimiento y ámbito espacial, hecho imponible, sujetos pasivos y sustitutos, cuantificación, devengo y gestión. 4.- Tasas en particular. 5.- El régimen jurídico de los precios públicos. 6.- Precios públicos en particular.
Lección 14- LAS CONTRIBUCIONES ESPECIALES.	1.- Introducción: concepto de contribuciones especiales. 2.- Imposición y ordenación de las contribuciones especiales. 3.- Hecho imponible. El principio de afectación. La compatibilidad entre tasas y contribuciones especiales. 4.- Sujetos pasivos. 5.- Base imponible. 6.- Cuota tributaria. 7.- Devengo y pago. 8.- Gestión. 9.- Asociación administrativa de contribuyentes.
Lección 15- INGRESOS DE LAS DIPUTACIONES DE RÉGIMEN COMÚN.	1.- Introducción. Las provincias en la organización territorial del Estado. 2.- La evolución de los ingresos provinciales. Antecedentes históricos. 3.- La financiación provincial. La Ley Reguladora de las Haciendas Locales: ingresos tributarios, recursos no tributarios, participación en los ingresos del Estado.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión magistral	31	0	31
Otros	31.5	47.25	78.75
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	1.5	30	31.5
Pruebas de respuesta corta	1	6.75	7.75

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	<p>Las actividades introductorias agrupadas bajo el epígrafe Actividades Introductorias persiguen dos objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Por un lado se recogen aquellas actividades encaminadas a tomar contacto y a reunir información sobre el alumnado: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Detectar los conocimientos previos del alumnado para reconocer las posibles dificultades de seguimiento y corregir los planteamientos erróneos</li> <li>o Descubrir intereses y motivaciones del alumnado</li> </ul> </li> <li>□ Por otro, se recogen actividades que presentan la asignatura al alumnado con el fin de: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Transmitir los objetivos que se persiguen</li> <li>o Detallar los contenidos que se trabajarán</li> <li>o Explicar la metodología que se utilizará en la asignatura</li> <li>o Enumerar y aclarar los criterios de evaluación</li> </ul> </li> </ul>

Sesión magistral	En las sesiones magistrales se desarrollarán y explicarán, utilizando la técnica adecuada, los contenidos del programa. Su objetivo es la comprensión por el alumno de dichos contenidos. En estas sesiones presenciales es preceptivo e ineludible que los alumnos asistan habiendo trabajado previamente el tema y los materiales que se indicarán por el docente. Es imprescindible la corresponsabilidad del alumnado.
Otros	Distintas actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten ahondar o complementar los contenidos de la materia. Y en las que el alumno -ya sea de manera individual o en grupo-: hace una exposición oral y/o presentación escrita sobre un tema propuesto, resuelve casos prácticos aplicando e interpretando el Derecho Financiero y Tributario, elabora informes jurídicos, etc.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Desde la primera semana, mediante la atención personalizada se atenderán las necesidades y consultas del alumno relacionadas con el estudio de la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma presencial (en los momentos que el profesor tiene asignados a tutorías de despacho) o de forma no presencial (a través del correo electrónico).
Otros	Desde la primera semana, mediante la atención personalizada se atenderán las necesidades y consultas del alumno relacionadas con el estudio de la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma presencial (en los momentos que el profesor tiene asignados a tutorías de despacho) o de forma no presencial (a través del correo electrónico).

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Otros	En las clases prácticas presenciales se propondrá al alumnado la realización de distintas actividades: casos prácticos, exposición oral de un tema, presentación escrita de un trabajo, etc. Estas actividades sólo serán evaluadas para los alumnos que se sometan a evaluación continua. Además, se valorará especialmente la participación activa del alumno, tanto en las clases magistrales como en dichas "clases prácticas".	30
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Prueba final que consta de dos partes: una práctica escrita (en la que el alumno tendrá que demostrar la adquisición de las competencias esenciales de la materia) y una teórica escrita (en la que se formularán distintas preguntas sobre el temario de la materia).  Para los alumnos que se sometan al sistema de evaluación continua, esta prueba representará el 60% de su nota final.  Para los alumnos que NO se sometan al sistema de evaluación continua, o queden excluidos del mismo, su calificación estará integrada por el 60% de la calificación obtenida en el examen teórico oral y el 40% de la calificación obtenida en el examen práctico escrito, siendo este último diferente al que realicen los alumnos de evaluación continua.	60
Pruebas de respuesta corta	En las clases prácticas presenciales se realizarán pruebas de respuesta corta exclusivamente a los alumnos que se sometan al sistema de evaluación continua.	10

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Primera oportunidad de examen:

1.- Los alumnos que se someten a evaluación continua serán evaluados conforme a los criterios que se han indicado más arriba: prueba final (60%), pruebas de respuesta corta o test (10%) y otras (30%). En la prueba final, el examen de teoría supondrá el 80%, y el práctico supondrá un 20%. En todo caso, el alumno deberá alcanzar una calificación mínima de 4 sobre 10 en la prueba final para que se le tengan en cuenta las calificaciones obtenidas mediante el sistema de evaluación continua.

2.- Los alumnos que NO se someten a evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema: su calificación estará integrada por el 100% de la calificación obtenida en el examen teórico y práctico escrito, siendo éste diferente al que realicen los alumnos de evaluación continua.

Segunda oportunidad de examen:

1.- En el examen de julio sólo se realizará una prueba final, que constará de dos partes: una práctica (en la que se resolverán uno o varios casos prácticos) y una teórica (en la que se formularán distintas preguntas sobre el temario de la materia).

2.- Los alumnos que se hayan sometido al sistema de evaluación continua conservarán la nota que hayan obtenido en el

curso.

3.- Los alumnos que NO se someten a evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema: su calificación estará integrada por el 100% de la calificación obtenida en el examen teórico y práctico escrito, siendo éste diferente al que realicen los alumnos de evaluación continua.

4.- A los alumnos que se hayan sometido al sistema de evaluación continua y no hayan superado la prueba final ni en la primera oportunidad de examen ni en la segunda se les conservará la nota obtenida a través de dicho sistema durante el curso académico siguiente, siempre que el alumno manifieste su acuerdo.

---

### **Fuentes de información**

FERREIRO LAPATZA, J.J y otros, **Curso de Derecho Tributario**, última edición,

Pita Grandal, A.M<sup>a</sup>. (Coordinadora), **Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario II**, 2001,

Pérez Royo, F, **Derecho Financiero y Tributario.**, 2011,

Martín Queralt, Lozano Serrano, Tejerizo López, Casado Ollero, **Curso de Derecho financiero y tributario**, 2011,

Thomson-Aranzadi, Civitas, McGraw-Hill, **Textos Legales de la Parte General del Derecho Financiero y Tributario**, 2011,

Se utilizará un compendio de textos legales de la parte general del Derecho Tributario, que podrá ser de cualquiera de las editoriales jurídicas conocidas (Thomson-Aranzadi, Tecnos, La Ley, Civitas, Lex Nova, Comares, McGraw-Hill, etc.), siempre que sean ediciones actualizadas a septiembre de 2007.

---

### **Recomendaciones**

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Derecho: Derecho administrativo I/P04G090V01101

Derecho administrativo II/P04G090V01302

Derecho financiero y tributario/P04G090V01304

Gestión tributaria/P04G090V01505

Técnicas de gestión presupuestaria/P04G090V01605

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Instituciones político-administrativas en perspectiva comparada**

Asignatura	Instituciones político-administrativas en perspectiva comparada			
Código	P04G090V01905			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Cancela Outeda, Celso			
Profesorado	Cancela Outeda, Celso			
Correo-e	ccancela@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)Esta materia pretende que o estudante preste atención aos diferentes contextos (internacional, europeo, estatal, etc.) á hora de comprender o funcionamento das institucións político-administrativas e realizar proposta de reforma ou mellora administrativa.			

**Competencias de titulación**

Código	
A10	Conocer los procesos de modernización y cambio de las AAPP
A29	Comprender el comportamiento de los actores político-administrativos
A44	Comprender las relaciones de poder intergubernamentales
A69	Capacidad para compartir información y transmitirla ante diferentes públicos
A70	Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico
A71	Capacidad de aprendizaje autónomo para emprender estudios posteriores
A75	Comprender el funcionamiento de las democracias contemporáneas y sus "culturas políticas"
A81	Comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos
A82	Comprender la estructura y funcionamiento de las Instituciones Políticas
B10	Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico
B11	Capacidad de aprendizaje autónomo para emprender estudios posteriores
B15	Compromiso y defensa de los valores democráticos
B29	Disposición para trabajar en equipo

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Comprender el comportamiento de los actores político-administrativos	A29
Comprender las relaciones de poder intergubernamentales	A44
Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico	A70
Capacidad para compartir información y transmitirla ante diferentes públicos	A69
Capacidad de aprendizaje autónomo para emprender estudios posteriores	A71
(*)Conocer los procesos de *modernización y cambio de las administraciones públicas	A10
Comprender el funcionamiento de las democracias contemporáneas y sus culturas políticas	A75
Comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos	A81
Comprender la estructura y funcionamiento de las Instituciones Políticas	A82
Disposición para trabajar en equipo	B29
Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico	B10
Capacidad de aprendizaje autónomo para emprender estudios posteriores	B11
Compromiso y defensa de los valores democráticos	B15

**Contenidos**

Tema	
1. El método *comparativo.	1a) Presentación general en el contexto *metodoóxicob) *Caracteristicasc) Fórmulas de comparación

(*)2. Desenvolvemento histórico dos sistemas político-administrativos	(*)a) Trazos históricos b) Modelos administrativos. Notas xerais 1. Napoleónico 2. Prusiano 3. Anglosaxón 4. Escandinavo.
(*)3. O sistema político-administrativo de Francia	(*)a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-administrativa, etc.)
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)6. O sistema político-administrativo de Alemaña	(*)a) Antecedentes históricos b) Institucións políticas c) A organización territorial e os niveis de administración d) Outros elementos sistémicos (actores políticos, medios, cultura político-administrativa, etc.)
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)8. El modelo italiano	(*)
(*)El sistema político-administrativo de la Unión Europea	(*)

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	25	0	25
Trabajos de aula	20	40	60
Presentaciones/exposiciones	11.5	25.415	36.915
Estudio de casos/análisis de situaciones	2	0	2
Otras	1	25	26

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	(*)Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante
Trabajos de aula	(*)Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia
Presentaciones/exposiciones	(*)Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	
Trabajos de aula	
Presentaciones/exposiciones	
Pruebas	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	
Otras	

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	(*) Avalíase a participación activa por parte do estudante, mediante a formulación de preguntas e opinións	0
Trabajos de aula	(*) Avalíase a asistencia e participación activa do estudante	10
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Elaboración dun estudo de caso sobre un sistema político-administrativo a determinar	40
Otras	(*)Realización dunha proba oral sobre os contidos da materia	50

---

## Otros comentarios sobre la Evaluación

---

### Fuentes de información

ALCÁNTARA, M., **Sistemas políticos de la Unión Europea**, Tirant lo Blanch,

BALLART, X.-RAMIÓ, C., **Ciencia de la Administración**, Tirant lo blanch,

BAENA DEL ALCÁZAR, M., **Curso de Ciencia de la Administración**, Tecnos,

OLMEDA, J. A. y PARRADO, S., **Ciencia de la Administración. Los sistemas administrativos**, UNED,

PARRADO DÍEZ, S., **Sistemas Administrativos Comparados**, Tecnos-UPF,

VARELA ALVÁREZ, E.J., **Las administraciones públicas contemporáneas en España**, Tórculo,

---

### Recomendaciones

---

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Ciencia política I: Introducción a la ciencia política/P04G090V01105

Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración/P04G090V01104

Gestión pública y organización de servicios públicos/P04G090V01404

Política y economía de la Unión Europea/P04G090V01301

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo**

Asignatura	Modelos de mellora continua nas administracións públicas e no sector non lucrativo			
Código	P04G090V01906			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 4	Cuatrimestre 1c
Lengua Impartición	Galego			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Briones Gamarra, Oscar			
Profesorado	Briones Gamarra, Oscar			
Correo-e	oscarbriones@uvigo.es			
Web				
Descrición general	Introducir ao alumno nos procesos de calidade e mellora continua no ámbito das Administracións públicas e o sector non lucrativo.			

**Competencias de titulación**

Código	
A6	Coñecer os instrumentos para a interpretación, diagramización e racionalización dos procesos administrativos: seguimento e avaliación de xestión
A8	Coñecer o deseño, organización e provisión de servizos administrativos
A10	Coñecer os procesos de modernización e cambio das administracións públicas
A13	Coñecer os elementos básicos do cambio organizativo e os métodos de auditoría operativa de xestión
A20	Coñecer os elementos básicos de xestión por competencias nas AAPP
A70	Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico
B4	Saber aplicar técnicas de control de calidade nas AAPP
B6	Aplicar os instrumentos para a interpretación, diagramización e racionalización dos procesos administrativos: seguimento e avaliación de xestión
B11	Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores
B13	Capacidade para planificar procesos de implementación e provisión de servizos
B16	Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración
B17	Compromiso coa innovación e creatividade, e motivación pola calidade
B19	Capacidade de iniciativa e de delegación
B22	Capacidade de persuasión e de comunicación oral e escrita en linguas vernáculos
B23	Capacidade de resolución de problemas
B25	Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas
B27	Vocación de servizo público

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Coñecer os instrumentos para a interpretación, diagramación e racionalización dos procesos administrativos: seguimento e avaliación de xestión	A6
Coñecer o deseño, organización e provisión de servizos administrativos	A8
Coñecer os procesos de modernización e cambio das administracións públicas	A10
Coñecer os elementos básicos do cambio organizativo e os métodos de auditoría operativa de xestión	A13
Coñecer os elementos básicos de xestión por competencias nas AAPP	A20
Saber aplicar técnicas de control de calidade nas AAPP	B4
Aplicar os instrumentos para a interpretación, diagramización e racionalización dos procesos administrativos: seguimento e avaliación de xestión	B6
Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico	A70
Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores	B11
Capacidade para planificar procesos de implementación e provisión de servizos	B13
Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración	B16

Compromiso coa innovación e creatividade, e motivación pola calidade	B17
Capacidade de iniciativa e de delegación	B19
Capacidade de lideranza e de adaptación aos cambios internos e externos	B22
Capacidade de resolución de problemas	B23
Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas	B25
Vocación de servizo público	B27

## Contidos

Tema	
1. O entorno da calidade nas administracións públicas	Semana1. A orixe histórica da calidade Semana2. A calidade na xestión pública actual
2. Algunhas ferramentas clave	Semana 3. A detección de expectativas dos usuarios. Semana 4. A xestión por indicadores
3. Modelos consolidados: Cartas de Servizo	Semana 5. Orixe e estrutura principal Semana 6. Elaboración, negociación e publicación
4. Modelos consolidados: Modelos de autoevaluación	Semana 7. Modelos de Autoevaluación con especial referencia ao Modelo EFQM Semana 8. Modelo EVAM
5. Modelos consolidados	Semana 9. A normalización: normas ISO e o modelo CAF
6. O aproveitamento da innovación como mellora continua	Semana 10. A xestión do talento Semana 11. Sistematización de procesos de aproveitamento da innovación Semana 12. Experiencias próximas de innovación aplicada ás AA.PP.
7. Ferramentas para a calidade	Semana 13. Ferramentas de percepción Semana 14. Ferramentas de xestión
8. A institucionalización da calidade	Semana 15. Os principais organismos e normativas para a institucionalización da calidade Semana 16. Revisión integral da calidade no momento actual: as experiencias punteiras en materia de calidade.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	6	12	18
Resolución de problemas e/ou exercicios	6	9	15
Sesión maxistral	35	70	105
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	2	4
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	4	6
Probas de tipo test	1	2	3

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Exposición e explicación de casos relacionados cos tópicos do temario nos que se pon de manifesto a aplicación de metodoloxías de Mellora Contínua e Control de Calidade nas Administracións Públicas.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Exercicios de aplicación de Metodoloxías de Controlde Calidade e Mellora continua nas Administracións Públicas e no Sector non lucrativo.
Sesión maxistral	Exposición a cargo do profesor das principais teorías no ámbito da calidade e a mellora continua.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	O alumnado recibirá atención personalizada tanto para a resolución de exercicios como para o estudo e análise de casos. A atención personalizada facilitarase tanto no ámbito da aula durante a resolución dos exercicios, como no tempo de titorias. Asímesmo poderán formularse as dúbidas que se teñan por correo electrónico ao profesor.

Resolución de problemas e/ou exercicios O alumnado recibirá atención personalizada tanto para a resolución de exercicios como para o estudo e análise de casos. A atención personalizada facilitarase tanto no ámbito da aula durante a resolución dos exercicios, como no tempo de tutorías. Asímesmo poderán formularse as dúbidas que se teñan por correo electrónico ao profesor.

<b>Avaliación</b>		
	Descrición	Calificación
Estudo de casos/análises de situacións	Resolución de casos prácticos e actividades propostas en clase.	25
Sesión maxistral	Asistencia e participación activa nas sesións da aula.	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de problemas de aplicación de Metodos de Mellora Contínua.	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exercizos sobre lecturas ou materiais audiovisuais propostos en clase.	20
Probas de tipo test	Exercicio con preguntas de resposta de desenvolvemento	20
	Proba tipo test que incluírá pequenos casos prácticos sobre aspectos conceptuais da materia.	20

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

"NOTA IMPORTANTE: Os/as alumnos/as que non poidan asistir ás clases presenciais por motivos xustificadados (laborais, familiares e/ou situación de dependencia), deberán poñerse en contacto co profesor para marcar, de ser aceptado, un sistema complementario de avaliación, que en todo caso pasará por unha proba de avaliación final, independentemente das actividades formativas complementarias que se poidan acordar.

Como se observa na decalaxe da avaliación o curso orientase maioritariamente á formación continua polo que haberá probas con repercusión na avaliación final durante todo o curso. Non obstante haberá un exame final no que se resolverán tanto cuestións de desenvolvemento como tipo test.

### **Bibliografía. Fontes de información**

BADÍA GIMÉNEZ, A. y BELLIDO, S., **Técnicas de gestión de la calidad.**, Ed. Tecnos ): , Madrid (1999.,  
 BADÍA GIMÉNEZ, A., **Calidad: modelo ISO 9001 versión 2000.**, Ed. Deusto, Bilbao. (2002);,  
 CUATRECASAS, L., **Gestión integral de la calidad. Implantación, control y certificación.**, : Ed. Gestión (1999),  
 EVANS, J. y LINDSAY, W., **Administración y control de calidad.**, Ed International Thompson Editores, (2000);,  
 ISHIKAWA, K., **Introducción al control de calidad.**, Ed. Díaz de Santos, Madrid. (1994);,  
 LLORENS MONTES, F. J. y FUENTES FUENTES, M., **Calidad total. Fundamentos e implantación.**, Ed. Pirámide, Madrid. (2000),  
 PFEIFER, T. y TORRES, F, **Manual de gestión e ingeniería de la calidad.**, Ed. Mira Editores (1999),  
 RUIZ-CANELA LÓPEZ J.L., **La gestión por calidad total en la empresa moderna**, Ed. RaMa, 2003,  
 VILAR BARRIO, J. F., **Cómo implantar y gestionar la calidad total**, Ed. Fundación Confemetal, Madrid. (1997),

### **Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Participación política e sociedade civil**

Asignatura	Participación política e sociedade civil			
Código	P04G090V01907			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Galego			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Lopez Mira, Alvaro Xose			
Profesorado	Lopez Mira, Alvaro Xose			
Correo-e	almira@uvigo.es			
Web				
Descrición general				

**Competencias de titulación**

Código	
A70	Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico
A71	Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores
A75	Comprender o funcionamento das democracias contemporáneas e as súas "culturas políticas"
A81	Comprender a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos
B15	Compromiso e defensa dos valores democráticos
B25	Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas
B26	Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable
B27	Vocación de servizo público

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Comprender o funcionamento das democracias contemporáneas e as súas "culturas políticas"	A75
Comprender a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos	A81
Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico	A70
Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores	A71
Compromiso e defensa dos valores democráticos	B15
Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas	B25
Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable	B26
Vocación de servizo público	B27

**Contidos**

Tema	
I. Participación política: concepto e tipoloxía.	I.- PARTICIPACIÓN POLÍTICA  TEMA I.- Democracia e eleccións. 1.A democracia como sistema político. 2.Breve historia das eleccións: do mandato imperativo ao sufraxio universal. 3.- Funcións clásicas das eleccións e crise da democracia representativa. 4.Os medios de comunicación de masas e os sistemas democráticos. As tendencias cara á americanización dos sistemas políticos. 5.Democracia representativa e democracia directa.

## II. Actores da participación política.

### II.- PRINCIPAIS ACTORES DA PARTICIPACIÓN POLÍTICA: PARTIDOS E SISTEMAS DE PARTIDOS

TEMA II.- Os partidos políticos.

1.A orixe dos partidos políticos. 2.Breve historia dos partidos. 3.Concepto, funcións e tipoloxía. 4.Estatuto xurídico. 5.Estructura, organización e goberno dos partidos. 6.O financiamento dos partidos.

TEMA III.- Sistemas de partidos.

1.Definición. 2.Clasificacións.

TEMA IV.- Partidos políticos e sistemas de partidos no Estado español.

1.Estatuto xurídico e financiamento. 2.Descripción e evolución dos principais partidos. 3.Sistemas e subsistemas de partidos.

### III. Eleccións e sistemas electorais. A intervención da sociedade civil

### III.- ELECCIÓNS E SISTEMAS ELECTORAIS. A INTERVENCIÓN DA SOCIEDADE CIVIL

TEMA V.- O sistema electoral e os seus elementos.

1.Noción e elementos do sistema electoral. Aspectos sociolóxicos. 2.Electores e elixibles. 3.O distrito ou circunscrición electoral. 4.A fórmula electoral. 5.A barreira electoral. 6.A modalidade de voto. Formas de emisión do voto. 5.O proceso electoral e a súa organización.

TEMA VI.- Tipoloxía dos sistemas electorais.

1.Sistemas maioritarios, proporcionais e mixtos. 2.Representatividade, gobernabilidade e lexitimidade. 3.Sistemas electorais e sistemas de partido.

TEMA VII.- Os sistemas electorais españois.

1.Eleccións xerais. 2.Eleccións autonómicas. Especial referencia a Galicia. 3.Eleccións locais. 4.Eleccións europeas.

TEMA VIII.- Sistemas electorais maioritarios.

1.O sistema electoral británico. 2.O sistema electoral estadounidense. 3.O sistema electoral canadense. 4.O sistema electoral francés.

TEMA IX.- Sistemas electorais proporcionais e mixtos.

1.O sistema electoral alemán. 2. O sistema electoral portugués. 3.O sistema electoral italiano. 4.O sistema electoral irlandés. 5.O sistema electoral suízo. 6.Os sistemas electorais escandinavos.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	15	0	15
Presentacións/exposicións	10	50	60
Sesión maxistral	25	0	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	49	50

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudos de caso
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto do estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminarios	Nas horas de titoría asignadas e tamén nas actividades docentes
Sesión maxistral	Nas horas de titoría asignadas e tamén nas actividades docentes
Presentacións/exposicións	Nas horas de titoría asignadas e tamén nas actividades docentes

<b>Pruebas</b>	<b>Descripción</b>
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	

<b>Avaliación</b>		
	Descripción	Calificación
Seminarios	Rexerán os mesmos criterios de avaliación da sesión maxistral	Ata 15
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun traballo ou estudo de caso	Ata 30
Sesión maxistral	Valorarase a asistencia proactiva (penalizándose a negativa), a capacidade de atención e asimilación conceptual, a actitude persoal e a participación coherente no seguimento do programa	Ata 15
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Valorarase a capacidade de expresión escrita, a capacidade de síntese conceptual e a capacidade de relación entre ámbitos temáticos do programa	Ata 40

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Este modelo de avaliación e as súas metodoloxías serán aplicables para os estudantes que escollan a opción de presencialidade. Quen, xustificadamente, opte pola modalidade de semipresencialidade, avaliarase en función da proba de desenvolvemento e a realización de traballos fóra da aula e/ou de probas obxectivas efectuadas virtualmente a través da plataforma. Os casos particulares distintos destes dous supostos, deberán tratarse co profesor da materia para poder acomodar a avaliación ás necesidades do estudante.

Os criterios de avaliación serán idénticos para as dúas probas do curso

### **Bibliografía. Fontes de información**

BOSCH, A. y VALLÉS, J.M., **Sistemas electorales y gobierno representativo**, Alianza,

DEL CASTILLO, P., **Comportamiento político y electoral**, CIS,

COLOMER, J.M., **Cómo votamos**, Gedisa,

CAMINAL, C., **Manual de Ciencia Política**, Tecnos,

MARTÍNEZ SOSPEDRA, M., **Introducción a los partidos políticos**, Ariel,

COTARELO, R., **Los partidos políticos**, Sistema,

LÓPEZ MIRA, ÁLVARO X., **Sistema político español e galego**, Andavira,

VARIOS, **Partidos políticos. Viejos conceptos y nuevos retos**, Trotta,

DALTON, RUSSELL J., **Citizen Politics: public opinion and political parties in advanced industrial democracies**, Seven Bridges Press,

### **Recomendacións**

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Ciencia política I: Introducción á ciencia política/P04G090V01105

Ciencia política II: Fundamentos de ciencia da administración/P04G090V01104

Ciencia política IV: Sistema político español e galego/P04G090V01205

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Sociología del desarrollo local**

Asignatura	Sociología del desarrollo local			
Código	P04G090V01909			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua	Castellano			
Impartición				
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Torres Outon, Sara Maria			
Profesorado	Porto Porto, Benjamin Torres Outon, Sara Maria			
Correo-e				
Web	<a href="http://webs.uvigo.es/migonlou">http://webs.uvigo.es/migonlou</a>			
Descripción general				

**Competencias de titulación**

Código	
A29	Comprender el comportamiento de los actores político-administrativos
A30	Conocer y diferenciar el conjunto de entes públicos y privados que trabajan en red con las AAPP
A70	Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico
A71	Capacidad de aprendizaje autónomo para emprender estudios posteriores
B21	Compromiso social y asertividad
B23	Capacidad de resolución de problemas
B25	Capacidad de razonamiento crítico y aceptación de ideas y críticas
B29	Disposición para trabajar en equipo

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Conocer y diferenciar el conjunto de entes públicos y privados que trabajan en red con las AAPP	A30
7. Comprender el comportamiento de los actores político-administrativos (2.1.7.).	A29
25. Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico (2.2.19.).	A70
26. Capacidad de aprendizaje autónomo para emprender estudios posteriores (2.2.20.).	A71
27. Disposición para trabajar en equipo (2.3.1.).	B29
32. Compromiso social y asertividad	B21
34. Capacidad de resolución de problemas	B23
36. Capacidad de razonamiento crítico y aceptación de ideas y críticas	B25

**Contenidos**

Tema	
Tema 1: Estado de la cuestión:	1.1. La emergencia del sujeto local 1.2. El significado del Desarrollo local: definición
Tema 2: Desarrollo local y cambio social	2.1. Teorías de cambio social 2.2. Desarrollo y Comunicación
Tema 3: Empleos generados en el campo del Desarrollo Local	3.1. Las agencias de desarrollo local. 3.2. Las fundaciones comarcales 3.3. Autoempleo: experto, consultor, técnico, gestor
Tema 4: Recursos y diagnóstico del desarrollo local:	4.1. Medio Físico: recursos físicos e infraestructuras. 4.2. Recursos socioeconómicos: recursos humanos, actividad económica y mercado de trabajo 4.3. Equipamientos: servicios básicos y aspectos socioculturales 4.4. Metodologías de análisis: diagnóstico e implementación de la acción
Tema 5: Agentes de desarrollo local	5.1. Las autoridades locales 5.2. Los organismos públicos supramunicipales. 5.3. Otros agentes para el desarrollo local: la creciente importancia de la ciudadanía.

Tema 6: Programas actuales de Desarrollo Local: 6.1. Participación en programas de Desarrollo Local da UE.  
6.2. Procedimiento y desarrollo de los programas: caso práctico.

Tema 7: Los efectos de la globalización en el ámbito local 7.1. Características y ámbitos de acción.  
7.2. Consecuencias de la globalización: oportunidades

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	3	0	3
Sesión magistral	24	0	24
Seminarios	10	20	30
Trabajos de aula	10	10	20
Pruebas de respuesta corta	2	8	10
Informes/memorias de prácticas	1	2	3
Trabajos y proyectos	10	50	60

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Actividades introductorias	Presentación de la materia de forma que el alumnado pueda evaluar sus expectativas sobre la misma con los contenidos reales, programa docente y forma de evaluación. Primera aproximación a la materia.
Sesión magistral	Exposición de los temas centrales del desarrollo local, cambio social y comunicación, así como metodologías de análisis. Aproximación a los principales recursos, interpretación de datos y aplicación del conocimiento a la redacción de informes
Seminarios	Trabajo grupal o individual sobre aspectos actuales del desarrollo local.
Trabajos de aula	Realización de trabajos en el aula bajo las indicaciones del docente. Actividades grupales e individuales. Aplicación de conocimientos dados en el aula, trabajos previos de búsqueda de información, análisis de la realidad a través de ejemplos de la vida real.

<b>Atención personalizada</b>	
Pruebas	Descripción
Trabajos y proyectos	

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Trabajos de aula	Participación activa relacionando la materia con sucesos de actualidad. Justificación razonada de puntos de vistas y valoraciones de modelos de desarrollo actuales.	30
Pruebas de respuesta corta	Pruebas sencillas realizadas durante el curso. Evaluación continua	30
Informes/memorias de prácticas	Comprensión y asimilación de contenidos básicos a través de examen.	10
Trabajos y proyectos	Selección, lectura, análisis y reflexión a partir de un texto. Se valorará la aportación personal que deberá ser argumentada y coherente.	30
	Realización de un trabajo sobre un territorio. Se realizará un análisis de recursos. Se hará hincapié en la interpretación de la información (documental, datos y fuentes de elaboración propia) y en la propuesta de una acción viable para ese territorio.	

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Evaluación continua a través de la participación activa del alumno en las clases, seminarios y la resolución de las actividades programada (30% de la nota final).

Lectura crítica de un artículo relacionado con la materia (10% de la nota final).

Evaluación de la adquisición de competencias a través del seguimiento del trabajo individual del alumno y su contribución a la realización y presentación de un informe de investigación grupal (Proyecto: 30% de la nota final)

Con el encargo de cada trabajo de evaluación se entregarán directrices claras sobre su realización, insistiendo en la penalización del incumplimiento de normas (contenido, extensión), entregas fuera de plazo y plagio.

Prueba de evaluación escrita de contenidos básicos de la materia (30% de la nota final).

SEGUNDA CONVOCATORIA: Las notas de la pruebas de la primera convocatoria se guardan para segunda convocatoria, de modo que el alumnado con pruebas superadas sólo tendrá que examinarse de las pruebas no realizadas, sean trabajos o



examen.

---

## **Fuentes de información**

---

BARROETA, BELÉN (1994): *Manual de desarrollo local*. Ed. Gobierno Vasco.

(2001): *Cultura e concellos: actas do II Encontro da Cultura e Concellos* celebrados os días 23 e 24 de xuño do ano 2000, Consello da Cultura Galega

CARRILLO BENITO, EMILIO (2002): *Desarrollo local: nuevas perspectivas*. Ed. Junta de Andalucía.

GARCIA DOCAMPO, MANUEL (2003): *A construción social do territorio galego*. Ed. Colección Didáctica

JEANTET, TH. (2001): *La economía social europea*. Ed. CIRIEC

PARDELLAS, X. (1998): *Plan Estratéxico de desenvolvemento para o Carballino*. Universidade de Vigo/Caixavigo. Vigo.

(2002) *Aproximación á actividades turísticas nas cidades do Eixo Atlántico*, Eixo Atlántico

PAYNE, A. Y PHILLIPS, N. (2012): *Desarrollo*, Alianza editorial

PIKE, ANDY (2006): *Local and regional development*, Routledge, cop

RODRÍGUEZ ÁLVAREZ, J.M. (2001): *Experiencias prácticas de desarrollo local*. Ed.: Bayer Hnos.

SANCHOS PALACIO, JOAN RAMÓN (2006): *El papel del agente de empleo y desarrollo local en la implementación de las políticas locales de empleo y en la creación de empresas en España. Estudio empírico y análisis comparativo entre CC.AA.*, Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

STIGLITZ, JOSEPH E. (2002): *El malestar en la globalización*. Ed. Taurus D.L.

VARIOS AUTORES (1989): *De quién es la iniciativa en el desarrollo comunitario*. Editorial Popular

---

## **Recomendaciones**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Técnicas de comunicación electoral e institucional**

Asignatura	Técnicas de comunicación electoral e institucional			
Código	P04G090V01910			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptor	Creditos ECTS	Selección	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua				
Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición general				

**Competencias de titulación**

Código

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia

Resultados de Formación y Aprendizaje

**Contidos**

Tema

**Planificación**

Horas en clase      Horas fuera de clase      Horas totales

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descrición

**Atención personalizada****Avaliación**

Descrición

Calificación

**Otros comentarios sobre la Evaluación****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Gestión de proyectos en el ámbito autonómico y local**

Asignatura	Gestión de proyectos en el ámbito autonómico y local			
Código	P04G090V01911			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 4	Cuatrimestre 1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Economía aplicada Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Figueroa Dorrego, Pedro Pardellas de Blas, Xulio Xose			
Profesorado	Figueroa Dorrego, Pedro Pardellas de Blas, Xulio Xose			
Correo-e	xulio@uvigo.es figueroa@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es">http://faitic.uvigo.es</a>			
Descripción general	Proporcionar al alumno/a los conocimientos, actitudes y habilidades para poder actuar como agente dinamizador y de desarrollo de la mejora competitiva de las organizaciones públicas y privadas en un marco globalizado que, sobre la base de los recursos endógenos del territorio, contribuya a un desarrollo local sostenible y que posibilite la creación de riqueza, en general, y la mejora de las condiciones de vida y de trabajo en un área determinada, en particular, con especial referencia a la Euro-Región Galicia y Norte de Portugal.			

**Competencias de titulación**

Código	
A2	Conocer procesos de obtención, elaboración, análisis e interpretación de datos para la toma de decisiones
A21	Conocer técnicas cuantitativas y cualitativas aplicadas a la evaluación de programas y proyectos públicos y del sector no lucrativo
A25	Comprender la planificación y la gestión administrativa de los recursos económico-financiero, así como la organización y gestión de los servicios públicos
A27	Conocer métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos)
A32	Conocer los métodos de gestión de la información de las AAPP
A36	Conocer la financiación de las Administraciones Públicas Territoriales: Unión Europea, Estado, CC.AA y Entes Locales
A52	Operar con datos cualitativos y cuantitativos para procesos de gestión y dirección pública
A55	Capacidad para gestionar la información y documentación administrativa
A63	Saber aplicar métodos, modelos y técnicas de datos cualitativos y cuantitativos (estadísticos)
A70	Saber emitir reflexiones, juicios e ideas sobre aspectos relativos al ámbito político-administrativo, económico, social y jurídico
A71	Capacidad de aprendizaje autónomo para emprender estudios posteriores
B18	Capacidad de perseverancia
B23	Capacidad de resolución de problemas
B24	Habilidades para relaciones interpersonales y capacidad relacional
B25	Capacidad de razonamiento crítico y aceptación de ideas y críticas
B29	Disposición para trabajar en equipo

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
proceso de planificación y gestión estratégica	A25
herramientas de análisis de riesgo	A27
herramientas de planificación estratégica	
análisis estratégico de sectores y sistemas empresariales	A2
análisis de recursos endógenos para el desarrollo local	
políticas públicas de apoyo al desarrollo endógeno, con especial atención al sistema empresarial	A36
herramientas para la identificación de factores clave en los procesos de planificación estratégica	A21
fuentes de información territoriales y empresariales: estructura, contenido y aplicabilidad	A32
métodos para la elaboración de informes	A52

critérios para el desarrollo de bases de datos de información cuantitativa y cualitativa	A55
hoja de cálculo avanzada	A63
aplicación de herramientas de diagnóstico estratégico	A70
organización del plan de trabajo. Herramientas para la planificación y gestión de proyectos	A71
trabajo en equipo en la realización de un proyecto "tipo"	B18 B23 B24 B25 B29

## Contenidos

Tema	
1. Territorio y recursos endógenos	1.1 Recursos endógenos y desarrollo local: el paradigma del desarrollo endógeno y la caracterización de los recursos de un territorio 1.2 Territorio e iniciativas locales: la teoría territorial del desarrollo y los agentes 1.3 Las ciudades como espacio para el desarrollo: entornos innovadores, ciudades de servicios y redes de ciudades
2. Modelos de planificación: conceptos	2.1 Metodología y proceso general para el desarrollo de la planificación estratégica aplicado a entornos locales. La cadena de actividades empresariales 2.2 Planificación estratégica de sistemas empresariales locales: plan director, plan estratégico, planes operativos funcionales 2.3 Aspectos del análisis externo: el entorno global y el entorno específico 2.4 Aspectos del análisis interno: recursos y capacidades intangibles y tangibles.
3. Herramientas para la generación y gestión de proyectos de desarrollo local y empresarial.	3.1 Metodología para la generación de ideas y proyectos: del análisis al diseño 3.2 Herramientas de gestión de proyectos, planificación y control de tareas en entornos complejos y multiproyecto 3.3 La oficina de proyectos
4. Fuentes de información territoriales y empresariales	4.1 Fuentes de información para el análisis externo 4.2 Fuentes de información para el análisis interno 4.3 Herramientas y recursos web y bases de datos empresariales
5. Metodología para la planificación estratégica territorial y empresarial	5.1 Estrategias empresariales: definición y tipología 5.2 Sistema de trazabilidad análisis-diagnóstico-diseño estratégico para la actualización sistemática 5.3 Ejes Estratégicos para el desarrollo de actividades empresariales. Aspectos generales y específicos por agrupaciones de cadenas empresariales 5.4 Instrumentos para la implantación y control
6. Las cadenas de actividades empresariales como marco de referencia para la competitividad de los sistemas empresariales locales	6.1 Conceptualización de cadena de actividades empresariales vs. sectores 6.2 Tipología de cadenas empresariales 6.3 Aspectos generales y específicos para el desarrollo de las cadenas empresariales de los sistemas empresariales locales
7. Fuentes de financiación y políticas públicas de apoyo	7.1 Niveles de actuación de las políticas públicas: UE, España, Eurorregión Galicia-Norte de Portugal y Galicia 7.2 Principales políticas públicas de apoyo: iniciativas y programas 7.3 Aspectos operativos para la presentación de proyectos públicos (Iniciativas Interreg, Leader, proyectos para iniciativas estatales, proyectos para la comunidad autónoma de Galicia).

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	10	5	15
Estudio de casos/análisis de situaciones	10	2	12
Prácticas autónomas a través de TIC	6	0	6
Sesión magistral	12	0	12
Trabajos y proyectos	11	83	94

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Seminarios	(*A cada sesión teórica se acompañará de ejemplos prácticos para la discusión guiada en el aula

Estudio de casos/análisis de situaciones	Se realizarán cinco sesiones de estudio de casos prácticos para la aplicación de los contenidos teóricos a ejemplos reales
Prácticas autónomas a través de TIC	Práctica de sistemas de información y bases de datos sobre el territorio y sistema empresarial
Sesión magistral	(*Exposición de contenidos teóricos, mediante presentación y discusión en el aula

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas autónomas a través de TIC	Se realizará una práctica guiada para el conjunto del grupo presente y posteriormente se monitorizará personalmente su aplicación. En el caso del estudio de casos, también se monitorizará para cada grupo de trabajo la evolución y aplicación en la resolución del caso. Se realizará también un seguimiento individualizado para cada grupo de trabajo en el desarrollo de un proyecto, estableciendo hojas de control sistemático del avance
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se realizará una práctica guiada para el conjunto del grupo presente y posteriormente se monitorizará personalmente su aplicación. En el caso del estudio de casos, también se monitorizará para cada grupo de trabajo la evolución y aplicación en la resolución del caso. Se realizará también un seguimiento individualizado para cada grupo de trabajo en el desarrollo de un proyecto, estableciendo hojas de control sistemático del avance
Pruebas	Descripción
Trabajos y proyectos	

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	Aplicación de los conceptos teóricos a casos prácticos reales	30
Trabajos y proyectos	Desarrollo de un proyecto integral en grupo	70

### Otros comentarios sobre la Evaluación

<p>Obligatoriamente, debe realizarse un proyecto en grupos de 3 a 5 alumnos, que deben ser previamente propuestos por el grupo, en base a las alternativas ofertadas por los docentes y cuyo contenido y alcance final debe ser aprobado por los docentes.</p><p>En el caso de la participación en clase, se valorará positivamente la participación del alumno en las discusiones programadas, tanto en las sesiones teóricas como en las sesiones prácticas de seminarios y resolución de casos prácticos.</p><p>Na segunda convocatoria do mesmo ano académico, o alumno deberá defender o proxecto realizado polo seu grupo nunha proba individual de tipo oral.</p>

### Fuentes de información

#### BIBLIOGRAFIA

-BASICA -

BUENO CAMPOS, EDUARDO(2006): [Dirección estratégica: desarrollo de la estrategia y análisis de casos],ed. Pirámide.

BUENO CAMPOS,EDUARDO (2005): Curso básico de economía de la empresa, Pirámide.

GARCÍA, M.(2007): [Perspectivas teóricas en desarrollo local], Netbiblo. Co.

MARTÍNEZ, P.(2006): [Desarrollo rural sostenible],McGraw-Hill, Madrid.

PORTER, M.(1999): [Ser competitivo: nuevas aportaciones y conclusiones], ed. Deusto,Bilbao. (capítulo 7)

VAZQUEZ BARQUERO,A. (1999): [Desarrollo, redes e innovación: lecciones sobre desarrolloendógeno], ed. Pirámide (capítulos 2, 5,6, 8, 10)

VÁZQUEZ BARQUERO,A. (2005): [Las nuevas fuerzas del desarrollo]. Antoni Bosch Editor, S.A. Barcelona.

#### - CONSULTA

ARDAN Directorioe Informe económico financiero Consorcio de la Zona Franca de Vigo e IGAPE (webwww.ardan.es)

Base de datos ArdánGalicia (últimos años 2005 a 2008) [

Base de Datos SABI- Completa información económico-financiera y análisis de ratios de 830.000 empresas españolas, 80.000 empresas portuguesas y 50.000 empresas gallegas.

CÁRDENAS, F. (2007): Planificación estratégica de las ciudades / Planificação estratégica das cidades. CD-ROM, Eixo atlántico do Noroeste Peninsular

CEBER (Central de Balances de la Euroregión) (2000): [Resultados y Perspectivas de las Empresas no Financieras del Área Económica Galicia y Norte de Portugal], Consorcio de la Zona Franca de Vigo.

CEBER (Central de Balances de la Euroregión) (2001): [Los Sistemas Productivos de la Euroregión Galicia [Norte de Portugal: diagnóstico y evolución económica-financiera y competitiva] Consorcio de la Zona Franca de Vigo.

CIBRÁN FERRAZ, PILAR (2005): Gestión financiera: teoría y casos prácticos, 1ª Ed., Tórculo, Santiago.

CONTABILIDAD REGIONAL DE ESPAÑA. Base 1995 (CRE-95). Subdirección General de Cuentas Nacionales.

FERNÁNDEZ-JARDÓN, C.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. Y OTROS (2001): [Análisis estratégico del conocimiento en automoción]. CEAGA

FIGUEROA DORREGO, P. y FERNÁNDEZ-JARDÓN, C. (1999): [El factor humano en la empresa gallega: diagnóstico y acciones de mejora], Universidad de Vigo.

GARCÍA DOCAMPO, M. (2007): Perspectivas teóricas en desarrollo local. Netbiblo. Coruña

GARCÍA PIZARRO, M. (2007): [La planificación estratégica y el arte del buen gobierno], Unión Iberoamericana de Municipalistas.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. ET AL. (VARIOS AÑOS): Monografías Foro Caixanova de Estrategias Empresariales: Reflexiones sobre diagnóstico estratégico, factores clave, estrategias y actuaciones de las cadenas empresariales de Galicia: [Cadena de actividades de la Pesca y de los productos derivados del Mar] Nº 1, (Febrero 2004); [Cadena de actividades de Turismo y Ocio] Nº 2, (Junio 2004); [Cadena de actividades de Construcción y Promoción Inmobiliaria] Nº 3, (Julio 2004); [Cadena de actividades de Textil, Confección y Moda] Nº 4, (Octubre 2004); [Cadena de actividades de Bienes de equipo e Industria auxiliar no específica] Nº 5, (Enero 2005); [Cadena de actividades de productos de la Agricultura y Ganadería] Nº 6, (Mayo 2005); [Cadena de actividades de Logística y Transporte] Nº 7, (Septiembre 2005); [Cadena de la Madera] Nº 8, (Febrero 2006); [Cadena de Información, Cultura y Audiovisual] Nº 9, (Mayo 2006); [Cadena de Rocas Ornamentales] Nº 10, (Octubre 2006); [Cadena de Química-Farmacéutica] Nº 11, (Febrero 2007); [Cadena de Comercio] Nº 12, (Abril 2007); [Cadena de Energía] Nº 13, (septiembre 2007); [Cadena de Construcción y reparación naval] Nº 14, (enero 2008); [Cadena de medio ambiente] Nº 15, (mayo 2008); [Cadena de servicios intangibles a empresas y a otras organizaciones] Nº 16, (noviembre 2008); [Cadena de Tecnologías de la información y comunicación] Nº 17, (febrero 2009). Instituto de Desarrollo Caixanova

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. ET AL. (varios años): Monografías Foro Caixanova de estrategias empresariales Innovación e internacionalización de las empresas gallegas. [Agrupación empresarial Agro-Mar-Industria] (Marzo 2007); [Agrupación empresarial de Construcción y Materiales de Construcción] (julio 2007); [Agrupación turismo, ocio, cultura y relacionados] (diciembre 2007); [Agrupación metal-mecánica (bienes de equipo, construcción naval, automoción e industria auxiliar del metal en general)] (septiembre 2008). Instituto de Desarrollo Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. Y FIGUEROA DORREGO, P. (2002): [Visión Estratégica del Sistema Empresarial de Vigo, 2001.] (2 vol.+CD) [Vol. I: Análisis estratégico, diagnóstico y algunas propuestas]; [Vol. II: Aspectos complementarios del análisis estratégico. Cadenas empresariales relevantes]. Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. Y FIGUEROA DORREGO, P. (2004): Plan Estratégico de las Actividades de Carpintería y Mobiliario de Galicia. Documento de Síntesis, Cluster de la Madera de Galicia.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. Y FIGUEROA DORREGO, P. (2006): [Visión Estratégica del Sistema Empresarial del Área Metropolitana de Vigo. Evolución 2000-2005 y Expectativas.]. Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J. Y FIGUEROA DORREGO, P. (2007): [Visión Estratégica del Sistema Empresarial del Área Metropolitana de A Coruña]. Caixanova.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; CABANELAS OMIL, P.; FIGUEROA DORREGO, P.; ESTEVEZ SUÁREZ, G.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C. (2000): [La Internacionalización de la Pequeña y Mediana Empresa Gallega: Análisis, Diagnóstico y Posibles Estrategias]; Consorcio de la Zona Franca de Vigo.

GONZÁLEZ GURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. Y FERNÁNDEZ-JARDÓN, C. (2001): [La cadena empresarial de los productos transformados del mar en Galicia: diagnóstico estratégico y propuestas de mejora de su competitividad], Fundación Barrié de la Maza)

- GONZÁLEZGURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. Y FERNÁNDEZ-JARDON, C. (2001): [Turismo en Galicia: situación y expectativas] Working Papers nº 40; Fundación Barrié de la Maza
- GONZÁLEZGURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P. Y GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (2009): [Visión Estratégica del Sistema Empresarial Privado de Ourense y su área de influencia].Caixanova.
- GONZÁLEZGURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDON, C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G. (1998): [La cadena empresarial de la madera en Galicia: diagnóstico estratégico y propuestas de mejora de su competitividad], Fundación Barrié de la Maza.
- GONZÁLEZGURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDON, C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (1999): [La cadena empresarial de la madera en Galicia: diagnóstico estratégico y propuestas de mejora de su competitividad], Mesas de Chapa y Tablero, Mesa de Carpintería, Mesa de Mobiliario, Mesa de Explotación Forestal y Aserrío; Working Papers nº 10, 18, 19 y 20; Fundación Barrié de la Maza.
- GONZÁLEZGURRIARAN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDON, C.; ESTEVEZ SUÁREZ, G.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M. (2001): [Proceso del Cluster de la Madera de Galicia. Diagnóstico, selección de factores críticos, estrategias y acciones de mejora]; CIS-MADERA
- GONZÁLEZGURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C.M.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M Y OTROS (2000): [El cluster de la madera de Galicia como instrumento de integración y cooperación para la mejora competitiva] en Revista CIS-Madera, nº5 [ 2º semestre 2000, pp.6-24.
- GONZÁLEZGURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; FERNÁNDEZ-JARDÓN, C.M.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M Y OTROS (2005): Plan Estratégico de Innovación de Galicia 2010 -Programas de Actuación-, Dirección Xeral de I+D, Xunta de Galicia.
- GONZÁLEZGURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M (2009): Plan Estratégico Director da transformación da carne en Galicia. Fundación Centro Tecnolóxico da Carne de Galicia.
- GONZÁLEZGURRIARÁN, J.; FIGUEROA DORREGO, P.; GONZÁLEZ LOUREIRO, M Y OTROS (2004): [Las actividades empresariales de carpintería y mobiliario de Galicia] en Revista CIS-Madera, nº 13, pp.41-53. ISSN 1138-7726
- GONZÁLEZ LOUREIRO, M. et al. (2005): Visión Estratégica del Empleo en la Comarca de O Morrazo, 2004. Análisis, Diagnóstico Estratégico y Estrategia Comarcal de Empleo, Diputación de Pontevedra (ed.).
- GONZÁLEZ LOUREIRO, M. et al. (2005): Visión Estratégica del Empleo en la Comarca de O Salnés, 2004. Análisis, Diagnóstico Estratégico y Estrategia Comarcal de Empleo, Diputación de Pontevedra (ed.).
- GONZÁLEZ LOUREIRO, M. et al. (2005): Visión Estratégica del Empleo en Mancomunidad del Área Intermunicipal de Vigo, 2004. Análisis, Diagnóstico Estratégico y Estrategia Comarcal de Empleo, Diputación de Pontevedra (ed.).
- KOTLER, P. (1995): Dirección de marketing, Prentice-Hall.
- KRUGMAN, P (2008): Fundamentos de economía. Ed.Reverté. Barcelona
- MANKIW, N.G. (2004) Principios de Economía, McGraw-Hill, 3ª Ed. Madrid. PÉREZ RAMÍREZ, B.(2000): [Desarrollo Local: manual de uso], ed. Esic, Madrid.
- RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ, F. (1999): [Manual de desarrollo local], Trea, Asturias.
- TAMAMES, R. (2006): Diccionario de economía y finanzas, Alianza, 13ª Ed. Madrid, 2006.

- ALGUNAS WEBS DE REFERENCIA -









