



## E.U. de Estudios Empresariales

### **(\*)GUÍA EN CONSTRUCCIÓN. INFORMAC. PROVISORIA**

(\*)

GUÍA DOCENTE EN CONSTRUCCIÓN. DESCULPE AS MOLESTIAS

NOS PRÓXIMOS DÍAS INCLUIRASE TODA A INFORMACIÓN SOBRE OS TÍTULOS E AS SÚAS MATERIAS.

TODA A INFORMACIÓN EXISTENTE SÓ PÓDESE CONSIDERAR PROVISORIA E POLO TANTO SUXEITA A CAMBIOS

### **(\*)EQUIPO DIRECCIÓN**

(\*)

EQUIPO DE DIRECCIÓN DA E.U.E.E DE VIGO

DIRECTOR: D. Patricio Sánchez Bello

SUBDIRECTOR DE DOCENCIA: D. Ricardo Luaces

SUBDIRECTOR DE CALIDADE E ESPAZO EUROPEO: D<sup>a</sup> Pilar Muñoz

SUBDIRECTORA DE RELACIÓNS EXTERIORES: D<sup>a</sup> Consuelo Currás

SECRETARIA: D<sup>a</sup> Mar Riveiro

### **(\*)UBICACIÓN**

(\*)

ENDEREZO: RÚA TORRECEDEIRA 105 (VIGO).

PARA VER A SITUACIÓN NO MAPA PREMA NO SEGUINTE ENLACE OU BEN USE STREETVIEW. PARA ACCESO POR BUS: VITRASA FOTOS DO EDIFICIO CENTRAL DA E.U.E.E E DA AMPLIACIÓN (EDIFICIO ANEXO Á E.U.ENX.TEC.IND.)



### **(\*)COMO CHEGAR Á ESCOLA DE EMPRESARIAIS**

(\*)

### **(\*)CALENDARIO ESCOLAR 2012-2013**

(\*)

CALENDARIO ESCOLAR 2012-2013

[http://secxeral.uvigo.es/opencms/export/sites/secxeral/sites/default/microsites/sxeral/Secretaria\\_xeral/calend\\_acad\\_2012\\_13.pdf](http://secxeral.uvigo.es/opencms/export/sites/secxeral/sites/default/microsites/sxeral/Secretaria_xeral/calend_acad_2012_13.pdf)

### **(\*)INSTALACIÓNS E SERVIZOS**

(\*) 

**(\*)BOLSAS E AXUDAS Ó ESTUDIANTE**

(\*) 

**(\*)ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECIAIS**

(\*) 

**(\*)CULTURA, EMPREGO E ORIENTACIÓN Ó ALUMNO**

(\*) 

**(\*)SEGURO ESCOLAR**

(\*) 

**(\*)INTERCAMBIOS CON UNIVERSIDADES ESPAÑOLAS E ESTRANX**

(\*) 

## Grado en Comercio

### Asignaturas

#### Curso 3

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V06G270V01501	Contabilidade de gestión	1c	6
V06G270V01502	Decisiones de financiación en el comercio	1c	6
V06G270V01503	Planificación de recursos de información integrados	1c	6
V06G270V01504	Gestión del comercio exterior	1c	6
V06G270V01505	Idioma para la negociación intercultural: Inglés	1c	6
V06G270V01506	Idioma para la negociación intercultural: Francés	1c	6
V06G270V01507	Idioma para la negociación intercultural: Alemán	1c	6
V06G270V01601	Presentación e interpretación de la información financiera	2c	6
V06G270V01603	Marketing internacional	2c	6
V06G270V01604	Derecho del trabajo	2c	6
V06G270V01605	Tributación de las operaciones comerciales	2c	6
V06G270V01606	Estrategia empresarial y gestión de ayudas	2c	6

## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Contabilidad de gestión

Asignatura	Contabilidad de gestión			
Código	V06G270V01501			
Titulación	Grado en Comercio			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OB	Curso 3	Cuatrimestre 1c
Lengua	Castellano			
Impartición				
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Martin-Casal Garcia, Jose Antonio			
Profesorado	Martin-Casal Garcia, Jose Antonio			
Correo-e				
Web				
Descripción general	Fundamentos de la contabilidad de costes, el coste y su repercusión en el valor de las existencias y en cálculo del resultado del ejercicio (elementos del coste del producto, sistemas de acumulación y métodos de cálculo.			

### Competencias de titulación

Código	
A19	CE19. Estar capacitado para discriminar la información relevante, en particular los costes e ingresos, con objeto de apoyar el proceso de toma de decisiones, la valoración de inventarios, la planificación y control y la mejora continua.
A20	CE20. Saber diseñar y organizar el sistema contable, así como aplicar las normas de reconocimiento y valoración con el fin de obtener información útil para usuarios externos e internos.
B6	CT6. Capacidad para tomar decisiones y resolver problemas.
B8	CT8. Capacidad para liderar y trabajar en equipo.
B12	CT12. Creatividad.
B17	CT17. Atención al detalle, precisión, motivación por la mejora continua.

### Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
A19 CE19. Estar capacitado para discriminar la información relevante, en particular los costes e ingresos, con objeto de apoyar el proceso de toma de decisiones, la valoración de inventarios, la planificación y control y la mejora continua.	A19	B6
A20 CE20. Saber diseñar y organizar el sistema contable, así como aplicar las normas de reconocimiento y valoración con el fin de obtener información útil para usuarios externos e internos.	A20	B8 B12 B17

### Contenidos

Tema	
TEMA 1. Análisis coste/volumen/beneficio.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Objetivo, hipótesis y limitaciones del modelo.</li><li>2. Cálculo analítico del punto de equilibrio.</li><li>3. Construcción de la representación gráfica del punto de equilibrio.</li><li>4. Análisis de sensibilidad. Apalancamiento operativo.</li><li>5. Indicadores relacionados con el punto de equilibrio.</li><li>6. Casos de multiproducción.</li><li>7. Análisis del C-V-B en condiciones de riesgo e incertidumbre.</li></ol>
TEMA 2. La medición del coste y del beneficio en la toma de decisiones a corto plazo. Ingresos y costes relevantes.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introducción.</li><li>2. El concepto de coste/ingreso relevante para la toma de decisiones en un horizonte temporal de corto plazo.</li><li>3. Factores cuantitativos y cualitativos que inciden en el proceso de toma de decisiones.</li><li>4. Ejemplos de aplicación a tópicos de decisión.</li></ol>
TEMA 3. El comportamiento en las organizaciones y centros de responsabilidad (I)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introducción</li><li>2. La necesidad de control y la contabilidad de gestión.</li><li>3. Aspectos a considerar en el diseño, implantación y utilización de la contabilidad de gestión como instrumento de control.</li><li>4. La adaptación de la contabilidad de gestión a la estrategia y a la estructura de la empresa.</li></ol>

TEMA 4. Centros de responsabilidad (II) y centros de beneficios.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción.</li> <li>2. Algunas consideraciones sobre los centros de beneficios.</li> <li>3. Criterios para medir y controlar al responsable de un centro de beneficios.</li> <li>4. Resumen</li> </ol>
TEMA 5. Precios de transferencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción.</li> <li>2. Concepto de precio de transferencia.</li> <li>3. Objetivos de los precios de transferencia.</li> <li>4. Condiciones a tener en cuenta al establecer un sistema de precios de transferencia.</li> <li>5. Posibles restricciones para la fijación de precios de transferencia.</li> <li>6. Métodos para la fijación de precios de transferencia</li> </ol>
TEMA 6. El proceso presupuestario.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El proceso presupuestario.</li> <li>2. Consideraciones en torno al concepto de presupuesto.</li> <li>3. Presupuesto maestro y presupuestos operativos.</li> <li>4. Técnicas de presupuestación.</li> <li>5. El control presupuestario.</li> </ol>
TEMA 7. Costes estandar y análisis de desviaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción.</li> <li>2. Tipos de estándares.</li> <li>3. Cálculo de desviaciones; Ejemplo.</li> <li>4. Supuestos.</li> </ol>
TEMA 8. Herramientas contables con enfoque estratégico.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La gestión del ciclo de vida.</li> <li>2. El coste objetivo.</li> <li>3. La gestión basada en la actividad (ABM)</li> <li>4. El coste y la reingeniería de procesos.</li> <li>5. La calidad y el coste.</li> <li>6. La gestión del coste y la cadena de valor.</li> <li>7. La gestión del coste medioambiental.</li> <li>8. Sistemas justo a tiempo.</li> </ol>

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	14	28	42
Presentaciones/exposiciones	14	28	42
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	21	21
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	0	21	21
Trabajos de aula	21	0	21
Pruebas de tipo test	1	0	1
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición resumida en el aula, por parte del profesor, del contenido del tema para enmarcar su contenido y facilitar el estudio posterior de los estudiantes.
Presentaciones/exposiciones	Los alumnos, de forma individual o en grupo, harán una exposición de los aspectos más sobresalientes del tema estudiado respondiendo a las preguntas realizadas por el profesor.
Resolución de problemas y/o ejercicios	De forma autónoma, el alumno preparará los test, contenidos en los temas, de forma que le sirva de guía autoevaluadora de los conocimientos adquiridos.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	De forma autónoma, el alumnos preparará los ejercicios, contenidos en los temas, como práctica de los contenidos teóricos adquiridos.
Trabajos de aula	Los alumnos desarrollarán, utilizando hoja de cálculo excel, un modelo de simulación sobre alguno de los temas incluidos en el temario. Se valorará la originalidad y consistencia del modelo

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos de aula	A solicitud del alumno se resolverán las dudas que se puedan plantear en el horario de tutorías que se publicará.
Presentaciones/exposiciones	A solicitud del alumno se resolverán las dudas que se puedan plantear en el horario de tutorías que se publicará.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	Valoración del grado de asimilación, claridad expositiva, de síntesis y de presentación del tema tratado de forma individual o en grupo y de las respuestas dadas a las preguntas del profesor.	15
Trabajos de aula	Valoración de la originalidad, consistencia, entidad y facilidad de uso del modelo desarrollado.	15
Pruebas de tipo test	Realización de preguntas test/trivial en el aula+dos pruebas tipo test a lo largo del curso, con 3 o 4 posibles respuestas para cada item siendo solamente una de ellas válida. Los errores puntúan en negativo.	50
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Realización de un examen práctico a la conclusión de la materia de 3 o 4 ejercicios.	20

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Quienes renuncien a la evaluación continua (no presentándose a los dos exámenes: test y práctico) deberán realizar un examen global que se superará, obteniendo al menos un 3 sobre 10 en cada parte, con una calificación de 5 sobre 10. El examen global será también el método de evaluación en segunda convocatoria.

### **Fuentes de información**

AECA, **La contabilidad de gestión como instrumento de control. Dcmtº nº 2 serie principios de contab. de gestión**, 1990,  
 AECA, **El proceso presupuestario en la empresa. Dcmtº nº 4 de la serie principio de contab.de gestión**, 1992,  
 Alvarez-Dardet Espejo, MªC. y Gutierrez Hidalgo, F., **Contabilidad de gestión; profundización en el cálculo del coste y proceso de planificación y control**, 2010,  
 Anthony, R.N. y Govindarajan, V., **sistemas de control de gestión (10ª edic.)**, 2003,  
 Donoso Anes, R. y Donoso Anes, A., **sistemas de costes e información económica**, 2011,  
 Horngren, C.T, Datar, S.M. y Foster, G., **Contabilidad de costos; un enfoque gerencial**, 2007,  
 Drury, C., **Management accounting for business (4ª edit)**., 2009,

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Empresa: Fundamentos de marketing/V06G270V01204  
 Informática aplicada a la gestión comercial/V06G270V01307

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de contabilidad/V06G270V01203

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Decisiones de financiación en el comercio**

Asignatura	Decisiones de financiación en el comercio			
Código	V06G270V01502			
Titulación	Grado en Comercio			
Descriptor	Creditos ECTS	Selección	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Huarte Galban, Cecilio			
Profesorado	Huarte Galban, Cecilio			
Correo-e				
Web				
Descripción general	Interpretación y toma de decisiones de financiación en todas las posibles modalidades: autofinanciación y financiación externa. Análisis del sistema financiero. Estimación del coste de las diferentes alternativas financieras			

**Competencias de titulación**

Código	
A2	CE2. Conocer las teorías que analizan la intervención del estado en materia económica y sus instrumentos, así como el concepto de estrategia, su tipología y objeto. Saber vincular el objeto y condiciones de los programas de promoción económica con la estrategia y actividades de la organización, así como saber instrumentarlos en apoyo de la estrategia empresarial.
A3	CE3. Conocer y saber interpretar la dimensión social de la actividad económica, la dinámica de las relaciones sociales y las distintas realidades culturales que configuran el comercio, la sociedad de consumo y los estilos de vida.
A4	CE4. Conocer los objetivos, funciones y técnicas instrumentales de los diferentes subsistemas de las organizaciones, así como las relaciones existentes entre ellos desde una perspectiva de enfoque de sistemas.
A6	CE6. Saber localizar, seleccionar y analizar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, jurídico y social que intervienen en el comercio interior e internacional, con el fin de orientar el diseño e implantación de la estrategia y la gestión operativa del comercio.
A8	CE8. Comprender los procesos psicosociológicos mediante los cuales las personas aprenden, deciden, se comunican, gestionan sus necesidades y relaciones, negocian, compran, etc. con el fin de desarrollar competencias útiles en el ámbito personal y profesional.
A9	CE9. Conocer las instituciones más relevantes del Derecho de la empresa mercantil, adquiriendo capacidad para entender e informar sobre los principales aspectos jurídico-empresariales.
A12	CE12. Entender la normativa reguladora de las relaciones laborales y de la seguridad social, adquiriendo la capacidad de informar y gestionar en materia de empleo, contratación laboral y riesgos para la salud asociados a las tareas, adquiriendo capacidades y destrezas para la confección de nóminas, cotizaciones sociales y finiquitos.
A16	CE16. Conocer y entender el tratamiento jurídico de los tipos más relevantes de los contratos mercantiles, aprendiendo a interpretarlos y a conocer los principios básicos de su redacción y ejecución a través de las distintas modalidades de cumplimiento y pago, en especial a través de efectos de comercio y adquiriendo competencia para su extensión y comprensión sobre las consecuencias de su utilización.
B1	CT1. Habilidades de comunicación oral y escrita, tanto en las lenguas oficiales de su Comunidad como en la lengua extranjera elegida (inglés, francés o alemán).
B3	CT3. Capacidad de aprendizaje, trabajo autónomo y planificación y organización del trabajo.
B4	CT4. Capacidad de análisis y síntesis, y pensamiento crítico.
B8	CT8. Capacidad para liderar y trabajar en equipo.
B10	CT10. Comprensión de sistemas sociales, organizativos y técnicos.
B13	CT13. Capacidad para asumir responsabilidades e involucrarse en el trabajo.
B18	CT18. Capacidad reflexiva sobre el propio trabajo.

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Adquirir conocimientos acerca de la financiación interna de la empresa, a través de los métodos de autofinanciación.	A2 A3 A6 A12	B1 B3

Adquirir conocimientos acerca de la financiación externa a través de la renta variable.	A2 A3 A6 A8 A12	B1 B3
Adquirir conocimientos acerca de la financiación externa a través de la renta fija.	A2 A3 A6 A8 A12	B1 B3
Conocer las distintas formas de financiación externa bancaria así como capacidad de elección entre las mismas.	A2 A6 A8 A12 A16	B1 B3 B4 B8 B10
Conocer el funcionamiento y composición del sistema financiero español: instituciones y mercados.	A4 A9 A16	B1 B10 B13 B18

## Contenidos

Tema	
Tema 1. LA FINANCIACION INTERNA DE LA EMPRESA	1.1. La autofinanciación. 1.2. La autofinanciación y su efecto multiplicador. 1.3. La amortización y su efecto expansivo. 1.4. Amortización técnica y financiera. 1.5. Métodos de amortización técnica y financiera.
Tema 2. LA FINANCIACION EXTERNA: Renta variable	2.1. Introducción. 2.2. Financiación externa de la empresa: renta variable. 2.3. Ampliación de capital. 2.4. Tipos de emisiones.
Tema 3. LA FINANCIACION EXTERNA DE LA EMPRESA: Renta fija.	3.1. Las obligaciones y bonos. 3.2. La rentabilidad, duración y convexidad de un título de renta fija. 3.3. Los pagarés de empresa.
Tema 4. FINANCIACIÓN EXTERNA PRÉSTAMOS CRÉDITOS	4.1. Préstamos. 4.2. Créditos. 4.3. Descuento de efectos comerciales. 4.4. Leasing. 4.5. Factoring. 4.6. Confirming. 4.7. Coste de los recursos utilizados.
Tema 5. SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL: INSTITUCIONES FINANCIERAS	5.1. Introducción al Sistema Financiero. 5.2. Instituciones financieras bancarias. 5.3. Instituciones financieras no bancarias.
Tema 6. SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL: MERCADOS FINANCIEROS.	6.1. Clasificación 6.2. El mercado de valores. 6.3. El mercado de Deuda Pública. 6.4. El mercado de Deuda Corporativa 6.5. Mercado de productos Financieros Derivados (MEFF).

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	5	10	15
Tutoría en grupo	5	10	15
Prácticas en aulas de informática	10	16	26
Sesión magistral	30	60	90
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	0	2
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

Descripción

Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje. Enseñanza basada en proyectos de aprendizaje: Método en el que los estudiantes llevan a cabo la realización de un proyecto en un tiempo determinado para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades.
Prácticas en aulas de informática	Actividades de aplicación de conocimientos a situaciones concretas, y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio, que se realizan en aulas de informática.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Tutoría en grupo	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la parte teórica(40%) y práctica (60%) de la materia.	80
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma, tanto a nivel teórico como práctico.	20

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Para la segunda convocatoria, se mantendrá la nota obtenida en el apartado "Resolución de problemas y ejercicios"

### Fuentes de información

López Lubián, F.; García Estevez, P., **Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico**, Madrid 2005,

Suarez Suarez, A.S., **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Madrid, 2006,

Pison Fernández, I., **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Madrid 2001,

Páginas webs recomendadas:

[www.bolsamadrid.es](http://www.bolsamadrid.es)

[www.bolsasymercados.es](http://www.bolsasymercados.es)

[www.aebanca.es](http://www.aebanca.es)

[www.ceca.es](http://www.ceca.es)

[www.unacc.es](http://www.unacc.es)

[www.tesoro.es](http://www.tesoro.es)

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemáticas comerciales/V06G270V01102

Decisiones de inversión en el comercio/V06G270V01402

#### Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe



flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Planificación de recursos de información integrados**

Asignatura	Planificación de recursos de información integrados			
Código	V06G270V01503			
Titulación	Grado en Comercio			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Sandoval Perez, Maria Angeles			
Profesorado	Gonzalez-Portela Garrido, Alicia Trinidad Sandoval Perez, Maria Angeles			
Correo-e	sandoval@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia se centra en el estudio de los recursos de información necesarios para el correcto funcionamiento de la empresa. Se estudia como las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) pueden contribuir a la mejora de la gestión empresarial, analizando las principales aplicaciones que permiten explotar la información y el conocimiento, generados tanto en el interior como en el exterior de la empresa.			

**Competencias de titulación**

Código				
A1	CE1. Conocer y comprender los conceptos fundamentales y la evolución de la economía y de la actividad empresarial desde una triple perspectiva: crecimiento económico, cambio estructural e internacionalización.			
A2	CE2. Conocer las teorías que analizan la intervención del estado en materia económica y sus instrumentos, así como el concepto de estrategia, su tipología y objeto. Saber vincular el objeto y condiciones de los programas de promoción económica con la estrategia y actividades de la organización, así como saber instrumentarlos en apoyo de la estrategia empresarial.			
A3	CE3. Conocer y saber interpretar la dimensión social de la actividad económica, la dinámica de las relaciones sociales y las distintas realidades culturales que configuran el comercio, la sociedad de consumo y los estilos de vida.			
A4	CE4. Conocer los objetivos, funciones y técnicas instrumentales de los diferentes subsistemas de las organizaciones, así como las relaciones existentes entre ellos desde una perspectiva de enfoque de sistemas.			
A6	CE6. Saber localizar, seleccionar y analizar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, jurídico y social que intervienen en el comercio interior e internacional, con el fin de orientar el diseño e implantación de la estrategia y la gestión operativa del comercio.			
A8	CE8. Comprender los procesos psicossociológicos mediante los cuales las personas aprenden, deciden, se comunican, gestionan sus necesidades y relaciones, negocian, compran, etc. con el fin de desarrollar competencias útiles en el ámbito personal y profesional.			
A10	CE10. Desarrollar los conocimientos necesarios para formular y analizar la información financiera relacionada con las combinaciones de negocios.			
A19	CE19. Estar capacitado para discriminar la información relevante, en particular los costes e ingresos, con objeto de apoyar el proceso de toma de decisiones, la valoración de inventarios, la planificación y control y la mejora continua.			
A20	CE20. Saber diseñar y organizar el sistema contable, así como aplicar las normas de reconocimiento y valoración con el fin de obtener información útil para usuarios externos e internos.			
A23	CE23. Conocer y saber utilizar los recursos informativos disponibles para la internacionalización, elaborar planes de internacionalización y resolver las operaciones y trámites habituales del comercio exterior: transporte, aseguramiento, tramitación aduanera y sanitaria, medios de pago, etc.			
A24	CE24. Aplicar las herramientas informáticas y los conceptos y técnicas estadísticas, contables, financieras y de marketing para la generación e interpretación de informes y la planificación y gestión integral: funciones de la cadena de suministros y entrega al cliente, gestión del riesgo comercial, gestión contable y financiera, entre otros, mediante herramientas tales como las tecnologías Web, los gestores de bases de datos, la transmisión electrónica de datos, el comercio electrónico, los CRM o los sistemas integrados.			
A26	CE26. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa.			
B2	CT2. Habilidades de comunicación a través de internet y manejo de las herramientas multimedia.			
B3	CT3. Capacidad de aprendizaje, trabajo autónomo y planificación y organización del trabajo.			
B4	CT4. Capacidad de análisis y síntesis, y pensamiento crítico.			
B5	CT5. Capacidad para aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico. En especial, para aplicar conocimientos y razonamientos multidisciplinares.			
B6	CT6. Capacidad para tomar decisiones y resolver problemas.			
B11	CT11. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.			

B12	CT12. Creatividad.
B13	CT13. Capacidad para asumir responsabilidades e involucrarse en el trabajo.
B16	CT16. Iniciativa.
B17	CT17. Atención al detalle, precisión, motivación por la mejora continua.
B18	CT18. Capacidad reflexiva sobre el propio trabajo.

### Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Conocer las necesidades informativas en la empresa. Es decir, qué tipos de información necesitan y como éstos van a contribuir a la consecución de los objetivos organizativos, y en consecuencia recoger los datos procedentes de una amplia variedad de fuentes informativas tanto internas como externas.	A1 A2 A3 A6	
Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión de la información en la empresa.	A4	
Conocer el papel de las TICs desde una perspectiva empresarial, centrándose más en la aplicación que en la tecnología en sí misma.	A20 A23 A24	
Habilidad para conocer e interpretar el estado actual y desarrollos que presentan las nuevas tecnologías de la información en la sociedad del conocimiento. Analizar la aplicación de dichas tecnologías en los ámbitos de gestión automatizada de la información en la empresa.	A24	B4
Capacidad de gestionar de manera sistemática e integrada todos los recursos de información de la empresa, ya sea bajo la forma de información capturada del exterior o generada en el interior de la propia empresa, superando la disgregación de la información en diversos almacenes y unidades de gestión separadas y sin comunicación.	A24 A26	
Transformar la documentación y la información en un recurso estratégico que facilite la toma de decisiones, incremente la capacidad de reacción ante los cambios en el entorno, permita descubrir nuevas oportunidades de negocio y aumente la eficacia de la gestión empresarial.	A6 A8 A10 A19	
Análisis y proceso de información para generar productos informativos que puedan ser difundidos y, de este modo, facilitar que la información se comparta y se aproveche como un recurso colectivo.	A24 A26	
Capacidad del alumno para gestionar su propia información, para crear sus propios sistemas personales de información.	A24	B2 B3 B5
Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	A6 A23 A24	
Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	A26	B4 B5 B6 B11
Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo		B12 B13 B16 B17 B18

### Contenidos

Tema	
Sistemas y tecnologías de información en la empresa.	Conceptos. Estructura y procesos del sistema de información. Tipos de sistemas. Incidencia en la competitividad empresarial.
Almacenamiento de información	Sistemas de gestión de bases de datos. Diseño del modelo de datos. El acceso a los datos almacenados.
Sistemas integrados de gestión (ERP)	Concepto y características de los sistemas integrados de gestión. El mercado de los ERP. Análisis económico y factores clave para la implantación.
Gestión de las relaciones con los clientes	El marketing en la nueva economía. Concepto y aplicaciones de CRM.
Business intelligence y sistemas de ayuda a la decisión.	Conceptos y herramientas de Business Intelligence. Explotación de la información y cuadro de mando. Herramientas de apoyo a la toma de decisiones.
Redes sociales y comercio electrónico.	Características del comercio electrónico. Impacto en los consumidores, Claves de éxito. Presencia empresarial en las redes sociales.
Otras aplicaciones de las TIC en el ámbito empresarial.	Sistemas de gestión documental. Herramientas de gestión de procesos. Sistemas para la identificación y trazabilidad de los productos. Aplicaciones basadas en dispositivos móviles.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Tutoría en grupo	6	0	6
Trabajos tutelados	4	100	104
Trabajos de aula	4	0	4
Sesión magistral	12	0	12
Prácticas en aulas de informática	22	0	22
Pruebas de respuesta corta	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Tutoría en grupo	Tutorías destinadas a resolver dudas y orientar a los alumnos en la adquisición de las competencias de la materia.
Trabajos tutelados	Aprendizaje autónomo. Lectura y preparación previa de las clases teóricas y prácticas por parte del alumno, con objeto de asimilar los contenidos de la materia y preparación de las pruebas evaluables
Trabajos de aula	Desarrollo de casos/ejercicios y debate en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor.
Sesión magistral	Lección magistral participativa, con material de apoyo y medios audiovisuales. El profesor explicará los diferentes temas y puntos que conforman el programa, pero a la vez motivará la participación activa en clase, tratando de intercalar el uso de su palabra con intervalos de diálogo profesor-alumno. Esta participación activa provendrá de dos ámbitos; por un lado, de las posibles dudas o comentarios que pudieran surgir por parte del alumno como consecuencia de la explicación del profesor; por otro, será el propio profesor quien también pueda lanzar preguntas y planteamiento de casos al auditorio, tratando con este elemento dinamizador de conseguir respuestas y generar debate que lleve al enriquecimiento de la exposición.
Prácticas en aulas de informática	Propuesta y/o exposición de casos prácticos con utilización de las herramientas informáticas necesarias.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia y en la presentación de las actividades o trabajos propuestos.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Trabajos tutelados	Realización de un trabajo práctico de diseño de datos, almacenamiento y recuperación de la información	20
Trabajos de aula	Se controlará la asistencia y participación en las actividades planteadas con el objetivo de presentar y/o comprobar la correcta comprensión de los contenidos de la materia.	10
Prácticas en aulas de informática	Se controlará la asistencia y realización de las tareas planteadas relacionadas con la gestión y explotación de los datos de una empresa.	10
Pruebas de respuesta corta	Preguntas cortas, teóricas y prácticas, sobre los contenidos desarrollados en la materia.	60

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, []), se mantiene en la convocatorias de Junio y Julio del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos.

Los alumnos que opten por seguir la evaluación NO continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos, que no necesariamente coincidirá con el resto de los alumnos. En este caso, los alumnos deben indicar expresamente su deseo de no seguir la evaluación continua a principio de curso (durante el mes de SEPTIEMBRE de 2012).

## DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS:

1. Puntualidad. No se permitirá el acceso y salida a clase una vez que el profesor haya entrado en el aula.
2. No está permitido hacer uso de teléfonos móviles, ordenadores portátiles o similares durante las sesiones de trabajo. Éstos deben estar desconectados.
3. No está permitido comer ni beber (salvo agua) en clase.
4. Es imprescindible asistir a las sesiones de aula con el material necesario (tales como manual, apuntes, enunciado de la práctica, entre otros.)
5. El plagio total o parcial en las actividades entregadas conllevará la invalidación de las mismas.
6. Es imprescindible cuidar la gramática, redacción y ortografía de las actividades entregadas. El incumplimiento de esta norma conllevará la invalidación de las actividades.
7. Para la realización de los exámenes solo se permite el uso de elementos de escritura y calculadora.
8. El alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I o pasaporte, no siendo válido ningún otro documento.
9. Todos los exámenes deberán ser entregados a su finalización y bajo ningún concepto serán sacados fuera del aula.
10. La revisión de exámenes tendrá lugar únicamente en el horario y lugar establecido por el profesor.

En caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor podrá adoptar las medidas que estime oportunas dentro de la legislación vigente.

---

### Fuentes de información

Álvaro Gómez Vieites y Carlos Suarez Rey, **Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial.**, RA-MA Editorial.,

Steven Alter, **Information Systems, 4th edition**, Prentice Hall Editions,

Paige B., **Business Driven Information Systems.**, McGraw-Hill/Irwin; 3 edition,

Valacich, J., **Information Systems Today: Managing the Digital World.**, Prentice Hall; 4 edition.,

Stair, R., **Principles of Information Systems. A managerial approach.**, Boyd & Fraser,

Efrain Turban et al., **Decision Support and Business Intelligence Systems, 8th edition**, Prentice Hall Editions,

Halligan B., **Inbound Marketing: Get found using google, social media, and blogs.**, John Wiley and Sons,

Porter, M. E., **Strategy and the Internet**, Harvard Business Review, 79 (3), pp. 63-78.,

Shapiro C.; Varian, H., **Information rules: a strategic guide to the network economy.**, Harvard Business School Press,

Solis, B., **Engage, revised and updated: The complete guide for brands and businesses to build, cultivate, and measure success in the new web**, John Wiley and Sons,

---

### Recomendaciones

#### Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Gestión del comercio exterior**

Asignatura	Gestión del comercio exterior			
Código	V06G270V01504			
Titulación	Grado en Comercio			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Gonzalez Lopez, Maria Isabel			
Profesorado	Diaz-Becerra Martinez, Ana Maria Gonzalez Lopez, Maria Isabel			
Correo-e	isabelg@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de esta materia es ofrecer al alumno una visión pormenorizada de los aspectos básicos del comercio exterior, que debe conocer una empresa que comercializa sus productos en los mercados internacionales: condiciones de envío, medidas de política comercial, obstáculos al comercio, medidas de fomento de la exportación, gestión aduanera□			

**Competencias de titulación**

Código

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia Resultados de Formación y Aprendizaje

**Contenidos**

Tema	
PARTE I. INTRODUCCIÓN	1.1 Comercio exterior y comercio internacional. 1.2 Organismos económicos internacionales. 1.3 Operaciones empresariales internacionales. 1.4 Teoría simple de la balanza de pagos. 1.5 La balanza de pagos de España.
1. Conceptos básicos.	
2. La compraventa internacional.	2.1 El contrato de compraventa internacional: clausulado general y obligaciones de las partes contratantes. 2.2 El incumplimiento del contrato y los litigios internacionales. 2.3 Términos comerciales de la compraventa internacional (INCOTERMS). 2.4 Las condiciones de pago.
PARTE II. FISCALIDAD Y ASPECTOS CONEXOS	3.1 Los instrumentos de protección. 3.2 Descripción de los instrumentos no arancelarios más comunes. 3.3 Regímenes comerciales de importación y exportación
3. La protección exterior.	
4. Arancel de aduanas.	4.1 Concepto y clasificación de los derechos arancelarios. 4.2 La Nomenclatura Combinada y El Arancel Integrado de Aplicación (TARIC). 4.3 Procedimientos para determinar el valor en aduana. 4.4 El despacho aduanero
5. El Impuesto sobre el Valor Añadido en las relaciones exteriores.	5.1 Los ajustes fiscales en frontera. 5.2 Operaciones con terceros países. 5.3 Régimen del comercio intracomunitario.
PARTE III. FOMENTO DE LA EXPORTACIÓN	6.1 Principales organismos de apoyo a la exportación en España. 6.2 Promoción comercial. 6.3 Instrumentos fiscales. 6.4 Instrumentos arancelarios (tráfico de perfeccionamiento activo).
6. Política de fomento de la exportación.	
7. Instrumentos financieros.	7.1 El crédito oficial a la exportación: bienes y servicios financiables. 7.2 Modalidades de crédito y base de financiación. 7.3 El seguro de crédito a la exportación.

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28	18	46
Resolución de problemas y/o ejercicios	8	10	18
Prácticas en aulas de informática	8	0	8
Seminarios	6	3	9
Trabajos tutelados	2	10	12

Foros de discusión	0	3	3
Pruebas de respuesta corta	2	0	2
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Sesión magistral	Son horas presenciales que solamente implican para los alumnos la participación planteando preguntas y debates. Se trata de ofrecer de forma resumida la teoría necesaria para llevar a cabo las demás metodologías.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Ejemplos prácticos y resolución de problemas que ayuden a comprender y aplicar la gestión del comercio exterior.
Prácticas en aulas de informática	Se trata de buscar en las páginas web adecuadas la información necesaria para la cumplimentación de documentos de importación, exportación, certificados...
Seminarios	Son horas presenciales para impartir temas muy prácticos y que, al principio, requieren combinar teoría con ejercicios.
Trabajos tutelados	El trabajo principal consistirá en elaborar un informe sobre la liberalización del comercio agrícola a nivel mundial y su impacto sobre las economías de los países con distintos grados de desarrollo.
Foros de discusión	Debates propuestos por los profesores o los alumnos en un foro de la plataforma faitic.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	En horario de tutorías de los profesores que impartirán la docencia en esta materia. No obstante, la atención personalizada también se puede realizar en una fecha y hora acordada por el profesor y el
Trabajos tutelados	En horario de tutorías de los profesores que impartirán la docencia en esta materia. No obstante, la atención personalizada también se puede realizar en una fecha y hora acordada por el profesor y el

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Asistencia y participación en las clases	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	Realizados en las clases prácticas o fuera del horario de clases	5
Prácticas en aulas de informática	Prácticas realizadas en el aula de informática	5
Seminarios	Balanza de pagos y/o valor en aduana	10
Trabajos tutelados	Informe sobre la creación de una empresa mixta	10
Foros de discusión	Debates en la plataforma faitic	5
Pruebas de respuesta corta	En los exámenes parciales o en el examen oficial de la asignatura	30
Resolución de problemas y/o ejercicios	En los exámenes parciales o en el examen oficial de la asignatura	30

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

#### **SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

- Evaluación continua: los alumnos deberán presentarse al menos a un examen parcial. Para tener derecho a los exámenes parciales deben asistir a las clases (mínimo un 75% tanto teóricas como prácticas), realizar el trabajo principal y participar en el foro de discusión.
- Evaluación tradicional: los alumnos deberán aprobar el examen fijado oficialmente. También el trabajo principal y ejercicios prácticos entregados diez días antes del examen oficial. Es obligatorio aprobar las dos partes.
- Segunda convocatoria: idem evaluación tradicional.

### **Fuentes de información**

GONZÁLEZ LÓPEZ, M.I., MARTÍNEZ, A.I. et al , Gestión del comercio exterior, 2011, ESIC, Madrid  
 GUIADO TATO, MANUEL, Internacionalización de la empresa: estrategias de entrada en los mercados exteriores, 2002, Pirámide, D.L., Madrid  
 RAMBLA JOVANI, A. et al, Facbook comercio exterior, 2002, ESIC y Editorial Aranzadi, Navarra

SÁNCHEZ MUÑOZ, M.P. y LAGUNA, N., El comercio exterior de España. Teoría y práctica, 2007, Pirámide, Madrid

Páginas web recomendadas:

[www.aeat.es](http://www.aeat.es)

[www.comercio.es](http://www.comercio.es)

[www.europa.eu](http://www.europa.eu)

[www.icex.es](http://www.icex.es)

[www.unctad.org](http://www.unctad.org)

[www.wto.org](http://www.wto.org)

---

## **Recomendaciones**

---

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Idioma para la negociación intercultural: Inglés**

Asignatura	Idioma para la negociación intercultural: Inglés			
Código	V06G270V01505			
Titulación	Grado en Comercio			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento	Filología inglesa, francesa y alemana			
Coordinador/a	Gonzalez Crespan, Maria Araceli			
Profesorado	Gonzalez Crespan, Maria Araceli			
Correo-e	acrespan@uvigo.es			
Web	http://faitic			
Descripción general	Profundización en los aspectos comunicativos comerciales en lengua inglesa, centrados en las negociaciones y los componentes culturales que inciden en la comunicación. Se abordarán las cuatro macrodestrezas y las microdestrezas profesionales, con textos especializados y auténticos. Entre otros temas, se prestará especial atención a las negociaciones comerciales y reuniones de empresa (con clientes y/o proveedores) en un contexto internacional, a las reclamaciones y su gestión, y a los documentos propios del comercio internacional.			

**Competencias de titulación**

Código	
A3	CE3. Conocer y saber interpretar la dimensión social de la actividad económica, la dinámica de las relaciones sociales y las distintas realidades culturales que configuran el comercio, la sociedad de consumo y los estilos de vida.
A8	CE8. Comprender los procesos psicosociológicos mediante los cuales las personas aprenden, deciden, se comunican, gestionan sus necesidades y relaciones, negocian, compran, etc. con el fin de desarrollar competencias útiles en el ámbito personal y profesional.
A18	CE18. Conocer y saber utilizar a nivel oral y escrito, la lengua extranjera elegida (inglés, francés o alemán) con el objeto de poder aplicarla en situaciones profesionales y particularmente en las actividades comerciales.
B1	CT1. Habilidades de comunicación oral y escrita, tanto en las lenguas oficiales de su Comunidad como en la lengua extranjera elegida (inglés, francés o alemán).
B7	CT7. Capacidad de escucha activa, comunicación no verbal, persuasión, negociación y presentación.
B8	CT8. Capacidad para liderar y trabajar en equipo.
B9	CT9. Tolerancia. Capacidad para apreciar diferentes puntos de vista.

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
CE18. Conocer y saber utilizar a nivel oral y escrito, la lengua extranjera elegida (inglés, francés o alemán) con el objeto de poder aplicarla en situaciones profesionales y particularmente en las actividades comerciales.	A18
CT1. Habilidades de comunicación oral y escrita, tanto en las lenguas oficiales de su Comunidad como en la lengua extranjera elegida (inglés, francés o alemán).	B1
CE3. Conocer y saber interpretar la dimensión social de la actividad económica, la dinámica de las relaciones sociales y las distintas realidades culturales que configuran el comercio, la sociedad de consumo y los estilos de vida.	A3
CE8. Comprender los procesos psicosociológicos mediante los cuales las personas aprenden, deciden, se comunican, gestionan sus necesidades y relaciones, negocian, compran, etc. con el fin de desarrollar competencias útiles en el ámbito personal y profesional.	A8
CT7. Capacidad de escucha activa, comunicación no verbal, persuasión, negociación y presentación	B7
CT8. Capacidad para liderar y trabajar en equipo	B8
CT9. Tolerancia. Capacidad para apreciar diferentes puntos de vista	B9

**Contenidos**

Tema	
Meetings	Chairing Decision-making Opinions, interruptions, clarifications Ending

Negotiations	Bargaining Accepting and confirming Summarising and concluding Dealing with conflict
Cultural Diversity and Commerce	Culture in business Intercultural contacts Dealing with conflict
Marketing Mix	Product Place Price Promotion

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	2	0	2
Sesión magistral	26	60	86
Prácticas de laboratorio	22	40	62

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación de la materia, del sistema de trabajo y la evaluación
Sesión magistral	Presentación de contenidos teóricos, discusión sobre los mismos e instrucciones sobre trabajos y ejercicios a realizar
Prácticas de laboratorio	Puesta en práctica de las destrezas comunicativas en inglés en grupos pequeños, a través de actividades individuales, por parejas o en grupo.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas de laboratorio	Se realizará un seguimiento individualizado en el laboratorio de idiomas. Habrá atención personalizada en el horario de tutorías publicado en el centro.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	1. Estudio de caso sobre conflictos culturales (15%) 2. Trabajo sobre el marketing mix de un producto o servicio (20%) 3. 2 pruebas a lo largo del curso (20%)	55
Prácticas de laboratorio	1. Participación activa y relevante en el aula (10%) 2. Simulación de reunión (15%) 3. Simulación de negociación (20%)	45

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Sistema de evaluación continua: los estudiantes serán evaluados a lo largo del curso, a través de su participación activa en el aula, actividades señaladas (todas las actividades no realizadas en la fecha correspondiente serán evaluadas con una calificación de 0) y dos pruebas a lo largo del cuatrimestre.

Aquellos alumnos que no superen la evaluación continua o que no asistan a un mínimo del 80% de las sesiones de clase deberán presentarse a un examen final en el que se evaluarán los conocimientos globales de la asignatura. El resultado de dicho examen equivaldrá al 100% de la calificación final.

### Fuentes de información

\* Manual obligatorio: Sweeney, Simon 2003 (1997): *English for Business Communication*.

, 1994: *Making Business Decisions. Real Cases from Real Companies*. Emmerson, Paul 1999: *Business Builder*. Cambridge: Cambridge University Press.

Pilbeam, Adrian 2000: *Market Leader*. Harlow, Essex: Pearson-Longman.

Robinson, Nick 2010: *Cambridge English for Marketing*. Cambridge: Cambridge University Press.

Trappe, Tonya & Grahame Tullis 2005: *Intelligent Business*. Surrey: Nelson and Sons Ltd.

## 2) MATERIALES PARA ESTUDIANTES DE COMERCIO Y GESTIÓN

Morrison, Janet 2002: *The International Business Environment*. Houndmills: Palgrave.

Rowe, Ann, John D. Smith and Fiona Borein 2002: *Career Award. Travel and Tourism. Standard Level*.

## 3) PÁGINAS WEB

*Intercultural communication principles*: [http://en.wikipedia.org/wiki/Intercultural\\_communication\\_principles](http://en.wikipedia.org/wiki/Intercultural_communication_principles)

Market and product orientation:

<http://www.thetimes100.co.uk/theory/theory--marketing-mix-price-place-promotion-product--243.php>

*Marketing mix*: <http://www.bizhelp24.com/you-and-work/negotiation-skills.html>

*New product development*:

<http://www.microsoft.com/smallbusiness/resources/marketing/advertising-branding/9-steps-to-making-trade-shows-pay-off.aspx#stepstomakingtradeshowsplayoff>

*Promotional mix in detail*: [http://en.wikipedia.org/wiki/Promotional\\_mix](http://en.wikipedia.org/wiki/Promotional_mix)

Emerald ([www.emeraldinsight.com](http://www.emeraldinsight.com))

## 4) VÍDEOS DE INGLÉS PROFESIONAL

Cambridge: Cambridge Casler, Ken and David Palmer 1989: *Business Assignments*. University Press

Comfort, Jeremy and Derek Utley 1996: *Effective Meetings*. University Press.

Howe, Brian 1988: *Visitron. The Language of Meetings and Negotiations*. LongmanCambridge: Cambridge Newbolt, Barnaby and Vicki Hollett 1995: *Creating Opportunities*. University Press.

**Alcaraz, Enrique, Brian Hughes y Miguel Ángel Campos 1999: *Diccionario de términos de marketing, publicidad y .* : Ariel.**

**Alcaraz, Enrique y Brian Hughes 2004: *Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales: inglés-español.* : Ariel (4ª ed.).**

**Alcaraz, Enrique y José Castro Calvín 2007: *Diccionario de comercio internacional: importación y exportación.* : Ariel, 2007.**

**Acronym Finder**: <http://www.acronymfinder.com/>

**Brieger, Nick & Simon Sweeney 1994: *The Language of Business English. Grammar and Functions.* Hempstead: Prentice Hall.**

**Diccionario Oxford Business Spanish-EnglishOxford: Oxford** : <http://www.foreignword.com/>

**Harraps Marketing Dictionary: English-SpanishEurope** : <http://iate.europa.eu/iatediff/SearchByQueryLoad.do?method=load>

**Madrid: Pirámide.**

**Barcelona: Gestión 2000.**

**Silva Rojas, Terencia, María Jesús Barsanti, María José Corvo y Beatriz Figueroa 2009: *Diccionario cuatrilingüe de marketing y publicidad: inglés, español, francés y alemán.* : @bedecedario.**

**WordReference.com Online Language Dictionarie**: <http://www.wordreference.com/>

---

## **Recomendaciones**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Idioma comercial: Inglés/V06G270V01304

---

### **Otros comentarios**

---

Es conveniente que el alumno tenga conocimientos previos de inglés equivalente a A2/B1 según el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las clases, actividades y pruebas se llevarán a cabo en inglés.

Es obligatorio llevar a clase el manual que aparece en primer lugar en la bibliografía.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Idioma para a negociación intercultural: Francés**

Asignatura	Idioma para a negociación intercultural: Francés			
Código	V06G270V01506			
Titulación	Grao en Comercio			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Filoloxía inglesa, francesa e alemá			
Departamento	Filoloxía inglesa, francesa e alemá			
Coordinador/a	Salceda Rodríguez, Hermes			
Profesorado	Salceda Rodríguez, Hermes			
Correo-e	hermes.salceda@uvigo.es			
Web				
Descrición general				

**Competencias de titulación**

Código	
A18	CE18. Coñecer e saber utilizar a nivel oral e escrito, a lingua estranxeira elegida (inglés, francés ou alemá) co obxecto de poder aplicala en situacións profesionais e particularmente nas actividades comerciais.
A26	CE26. Saber empregar as habilidades persoais, actitudes e coñecementos adquiridos no contexto académico mediante a simulación de situacións reais da práctica profesional e a través do contacto coa realidade empresarial que proporcionan as prácticas de empresa.

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Mellorar o coñecemento da lingua instrumental co fin de obter unha competencia lingüística e comunicativa na lingua obxecto de estudio no entorno profesional.	A18 A26
Comunicar de modo efectivo con claridade, concisión e precisión tanto dentro da organización como con interlocutores estranxeiros.	A18 A26

**Contidos**

Tema	
1. La empresa y su organización	<input type="checkbox"/> la empresa y su personal: los colegas, el reclutamiento, la formación... <input type="checkbox"/> la gestión de la empresa <input type="checkbox"/> la creación de empresas <input type="checkbox"/> los clientes <input type="checkbox"/> los proveedores <input type="checkbox"/> los bancos y los seguros <input type="checkbox"/> los transportes <input type="checkbox"/> el entorno de la empresa
2. La comunicación profesional en la empresa	<input type="checkbox"/> la recepción, los distintos tipos de entrevistas, el teléfono. <input type="checkbox"/> las reuniones, exponer, ordenar, conducir. <input type="checkbox"/> al teléfono: informar, dejar mensajes
3. La comunicación escrita en la empresa	<input type="checkbox"/> tomar notas <input type="checkbox"/> redactar notas de servicio <input type="checkbox"/> cubrir todo tipo de formularios <input type="checkbox"/> las cartas comerciales <input type="checkbox"/> interpretar gráficos y estadísticas.
4. Décrire les états anciens, les habitudes du passé, les actions en cours d'accomplissement.	Les valeurs de l'imparfait. L'opposition état passé/état présent. Les valeurs du plus-que parfait. L'opposition imparfait/passé composé
5. Exprimer ses intentions, faire des pronostics, exprimer les souhaits, les désirs. Faire des hypothèses	Le futur, le conditionnel, l'hypothèse, les modalités de l'éventualité.
6. Donner des ordres. Refuser ou accepter des ordres. Suggérer, donner des conseils	Les formes de l'injonction.

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajos tutelados	10	0	10
Sesión maxistral	28	50	78
Outros	3	15	18
Resolución de problemas e/ou ejercicios	14	18	32
Probas prácticas, de ejecución de tarefas reais e/ou simuladas.	3	9	12

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodología docente

	Descripción
Trabajos tutelados	Se orientará a los estudiantes sobre los trabajos a realizar.
Sesión maxistral	Tendrán carácter teórico práctico.
Outros	Actividades de expresión oral y escrita.
Resolución de problemas e/ou ejercicios	El trabajo se basará en la explotación comunicacional de documentos auténticos.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	El profesor guiará a los estudiantes en la realización de sus trabajos de curso.
Pruebas	Descripción
Probas prácticas, de ejecución de tarefas reais e/ou simuladas.	

### Avaliación

	Descripción	Calificación
Sesión maxistral	Examen teórico/práctico	60
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Trabajos a realizar por los estudiantes	40

### Otros comentarios sobre la Evaluación

### Bibliografía. Fontes de información

BOULARES, M. & FREROT, J-L., Grammaire progressive du français (avec livret de corrigés), 1997, Clé International, Paris.

CALLAMAND, M., Grammaire vivante du Français, 1989, Clé International, Paris.

SIREJOLS, E. & RENAUD, D., Grammaire. 450 nouveaux exercices (avec livret de corrigés), 2001, Clé International, Paris.

REY, A., REY-DEBOVE, J., Dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française : Petit robert, 2008, Le Robert, Paris.

...

E. BÉRARD, Y. CANIER, C. LAVENNE, Tempo 1, 2000, Didier/Hatier, Paris.

J. COURTILLON & S. RAILLARD, Archipel 1, 1983, Didier, Paris.

LAROUSSE, Dictionnaire Fr./Esp./Fr., 2008, Larousse, Paris.

Liens utiles

<http://www.adodoc.net>

--- Des activités sur des documents authentiques oraux et écrits.

[http://www.inalf.fr/cgi-bin/mep.exe?HTML=mep\\_tlfi.txt](http://www.inalf.fr/cgi-bin/mep.exe?HTML=mep_tlfi.txt)

--- Site de l'Institut National de la Langue Française

<http://www.rfi.fr/>

--- Site de Radio France Internationale. Incontournable pour le développement de la compréhension orale.

<http://www.arte.tv/fr/70.html>

--- La chaîne de télévision franco-allemande propose des contenus culturels très actuels et tendance.

---

## **Recomendacións**

---

### **Otros comentarios**

---

Se recomienda la frecuentación de los medios de comunicación franceses.

Se aconseja el uso de las herramientas virtuales de auto-aprendizaje.

NOTA BENE:

Los estudiantes que lo deseen tendrán derecho a un examen que valdrá por el 100% de su nota.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Idioma para la negociación intercultural: Alemán**

Asignatura	Idioma para la negociación intercultural: Alemán			
Código	V06G270V01507			
Titulación	Grado en Comercio			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Alemán			
Departamento	Filología inglesa, francesa y alemana			
Coordinador/a	Barsanti Vigo, Maria Jesus			
Profesorado	Barsanti Vigo, Maria Jesus			
Correo-e	barsanti@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	En este curso de Idioma para la negociación intercultural: Alemán, se profundizará sobre los contenidos y habilidades alcanzadas en la asignatura de Idioma Comercial I: Alemán. Se analizarán las necesidades en la empresa y en su entorno, su funcionamiento en el ámbito de las relaciones internacionales, así como la creación de empresas en el exterior y la financiación de la empresa y su mercado, el comercio exterior, las negociaciones y la compra-venta y la distribución y el transporte, además de los seguros y los pagos internacionales.			

**Competencias de titulación**

Código	
A3	CE3. Conocer y saber interpretar la dimensión social de la actividad económica, la dinámica de las relaciones sociales y las distintas realidades culturales que configuran el comercio, la sociedad de consumo y los estilos de vida.
A6	CE6. Saber localizar, seleccionar y analizar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, jurídico y social que intervienen en el comercio interior e internacional, con el fin de orientar el diseño e implantación de la estrategia y la gestión operativa del comercio.
A7	CE7. Conocer y comprender la interrelación entre el marketing estratégico y la dirección estratégica desde una perspectiva de orientación al mercado, así como la relación entre las organizaciones y su entorno con el fin de diseñar, a partir de los conceptos y herramientas del marketing, objetivos y estrategias que se desplegarán en el plan integral de marketing.
A25	CE25. Saber elegir y aplicar técnicas de investigación social para el análisis de la realidad con el fin de orientar la estrategia comercial de la organización, así como saber evaluar las políticas comerciales.
A26	CE26. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa.
B1	CT1. Habilidades de comunicación oral y escrita, tanto en las lenguas oficiales de su Comunidad como en la lengua extranjera elegida (inglés, francés o alemán).

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
(*)(*)	A3 A6 A7 A25 A26	B1

**Contenidos**

Tema	
1. Der Genitiv	1. Vorlektion: Lerntipps
2. Das Verb: Präteritum, Perfekt und Pluskuamperfekt.	2. Die Zwecke und die Konkurrenzfähigkeit
3. Modalverben.	3. Die Führung
4. Das Nomen: Deklination.	4. Die Finanzierung
5. Präpositionale Strukturen.	5. Anfrage und Angebot
6. Unbestimmte Pronomen.	6. Werbebrief und Nachfassbrief
7. Wechselpräpositionen.	7. Bestellung oder Widerruf und Lieferung
8. Die Pronomen.	8. Zahlung
9. Das Passiv.	9. Kreditauskunft
10. Die Nebensätze.	10. Die Einfuhr und die Ausfuhr



<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	10	0	10
Trabajos tutelados	5	0	5
Prácticas de laboratorio	40	0	40
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	0	90	90
Pruebas de respuesta corta	0	5	5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Sesión magistral	Presentación de contenidos teóricos y de actividades a realizar en el aula
Trabajos tutelados	Resolución de tareas y actividades orales y escritas
Prácticas de laboratorio	Presentación de trabajos, tareas y ejercicios
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Preparación de tareas, trabajos y estudio de contenidos

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	Atención personalizada en las horas de tutorías publicadas en el Centro
Prácticas de laboratorio	Atención personalizada en las horas de tutorías publicadas en el Centro

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Presentación de trabajos, tareas y ejercicios y resolución de tareas y actividades orales y escritas	40
Pruebas de respuesta corta	Examen escrito en la fecha oficial publicada por el Centro	60

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Se evaluará de acuerdo con un sistema de evaluación continua que incluye la suma de las calificaciones obtenidas de acuerdo con los siguientes porcentajes:

Examen escrito de contenido léxico y gramatical: 60%

Entrega puntual de ejercicios: 20%

Participación en el desarrollo de las clases: 20%

Se llevará a cabo un control de asistencia mediante un parte de firmas y se valorará la regular asistencia a las clases presenciales, así como el nivel de interés y participación en las mismas. No se obtendrá puntuación por este concepto cuando la asistencia haya sido inferior a un 80% del total de las horas de clase. Se informará al profesor de cualquier incidencia en relación con la no asistencia a las clases.

Observación: para aquellos alumnos que se acojan al sistema semipresencial para superar la asignatura tendrán que realizar con éxito las siguientes pruebas y tareas: la entrega puntual de los ejercicios realizados a lo largo del curso (50%) y la superación un examen escrito final de contenido léxico y gramatical (50%).

<b>Fuentes de información</b>
Langenscheidt, <b>Diccionario Moderno Alemán-Español/Español-Alemán</b> , 2005,
Castell, A., <b>Gramática de la lengua alemana</b> , 2005,
Haensch-López Casero, <b>Wirtschaftsterminologie Spanisch/Deutsch</b> , 1995,
Hering, A. und Matussek, M., <b>Geschäftskommunikation. Schreiben und Telefonieren</b> , 1996,
Stalb, H., <b>Aufbaukurs Deutsch</b> , 1993,
Terencia Silva Rojas, Beatriz Figueroa Revilla, M <sup>a</sup> José Corvo Sánchez, M <sup>a</sup> Jesús Barsanti Vigo y Mari, <b>Diccionario Cuatrilingüe de Marketing y Publicidad: Inglés, Español, Francés y Alemán.</b> , 2009,

### **Recomendaciones**

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Idioma comercial: Alemán/V06G270V01306

---

**Otros comentarios**

---

Se recomienda tener conocimientos de lengua alemana. Nivel mínimo requerido A1.1

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Presentación e interpretación de la información financiera**

Asignatura	Presentación e interpretación de la información financiera			
Código	V06G270V01601			
Titulación	Grado en Comercio			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Crespo Dominguez, Miguel Angel			
Profesorado	Crespo Dominguez, Miguel Angel			
Correo-e				
Web				
Descripción general	Análisis de la información financiera de las sociedades mercantiles utilizando sus cuentas anuales general			

**Competencias de titulación**

Código				
A6	CE6. Saber localizar, seleccionar y analizar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, jurídico y social que intervienen en el comercio interior e internacional, con el fin de orientar el diseño e implantación de la estrategia y la gestión operativa del comercio.			
A7	CE7. Conocer y comprender la interrelación entre el marketing estratégico y la dirección estratégica desde una perspectiva de orientación al mercado, así como la relación entre las organizaciones y su entorno con el fin de diseñar, a partir de los conceptos y herramientas del marketing, objetivos y estrategias que se desplegarán en el plan integral de marketing.			
A8	CE8. Comprender los procesos psicosociológicos mediante los cuales las personas aprenden, deciden, se comunican, gestionan sus necesidades y relaciones, negocian, compran, etc. con el fin de desarrollar competencias útiles en el ámbito personal y profesional.			
A10	CE10. Desarrollar los conocimientos necesarios para formular y analizar la información financiera relacionada con las combinaciones de negocios.			
A12	CE12. Entender la normativa reguladora de las relaciones laborales y de la seguridad social, adquiriendo la capacidad de informar y gestionar en materia de empleo, contratación laboral y riesgos para la salud asociados a las tareas, adquiriendo capacidades y destrezas para la confección de nóminas, cotizaciones sociales y finiquitos.			
A13	CE13. Conocer los reglamentos de los impuestos, en particular los que afectan a las transacciones, con el fin de saber cumplimentar las correspondientes declaraciones, así como el régimen jurídico de la obligación tributaria y los procedimientos de aplicación de los tributos, en especial la liquidación, recaudación e inspección.			
A15	CE15. Conocer y aplicar métodos cuantitativos de investigación operativa para la toma de decisiones en el ámbito del comercio, así como el diseño y análisis de encuestas mediante muestreo probabilístico para la realización de estudios de mercado.			
A16	CE16. Conocer y entender el tratamiento jurídico de los tipos más relevantes de los contratos mercantiles, aprendiendo a interpretarlos y a conocer los principios básicos de su redacción y ejecución a través de las distintas modalidades de cumplimiento y pago, en especial a través de efectos de comercio y adquiriendo competencia para su extensión y comprensión sobre las consecuencias de su utilización.			
B1	CT1. Habilidades de comunicación oral y escrita, tanto en las lenguas oficiales de su Comunidad como en la lengua extranjera elegida (inglés, francés o alemán).			
B2	CT2. Habilidades de comunicación a través de internet y manejo de las herramientas multimedia.			
B3	CT3. Capacidad de aprendizaje, trabajo autónomo y planificación y organización del trabajo.			
B4	CT4. Capacidad de análisis y síntesis, y pensamiento crítico.			
B5	CT5. Capacidad para aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico. En especial, para aplicar conocimientos y razonamientos multidisciplinares.			
B6	CT6. Capacidad para tomar decisiones y resolver problemas.			
B8	CT8. Capacidad para liderar y trabajar en equipo.			
B9	CT9. Tolerancia. Capacidad para apreciar diferentes puntos de vista.			
B10	CT10. Comprensión de sistemas sociales, organizativos y técnicos.			
B11	CT11. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.			
B13	CT13. Capacidad para asumir responsabilidades e involucrarse en el trabajo.			
B14	CT14. Firmeza, resolución, persistencia y capacidad para trabajar bajo presión.			

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

(\*)(\*)

A6  
A7  
A8  
A10  
A12  
A13  
A15  
A16

(\*)(\*)

B1  
B2  
B3  
B4  
B5  
B6  
B8  
B9  
B10  
B11  
B13  
B14

## Contenidos

Tema

1. El Análisis Financiero	1. El Análisis Financiero
2. Los Estados Financieros	Introducción
3. Consolidación de Estados Financieros	La Información Económico-Financiera
4. La Opinión de Auditoría	Fundamentos
5. El Análisis Económico-Financiero	Objetivos.
6. Los Mercados de Capitales: Información,	2. Los Estados Financieros
	Balance,
	Resultados,
	Estado de Cambios en el Patrimonio,
	Estado de Flujos de Tesorería,
	Memoria.
	3. Consolidación de Estados Financieros
	Introducción
	El Control Societario
	Los Procedimientos de Consolidación
	4. La Opinión de Auditoría
	Introducción
	Las Normas de Auditoría.
	El Informe de Auditoría
	5. El Análisis Económico-Financiero
	Introducción.
	Instrumentos y Técnicas del Análisis
	Detección de Prácticas de Distorsión de la Información Financiera
	Cálculo y Evaluación de la Rentabilidad
	Cálculo y Evaluación del Riesgo
	Predicción de la Insolvencia Empresarial y Calificación de Títulos
	La Calificación de Títulos
	6. Los Mercados de Capitales: Información, Gobierno y Responsabilidad Corporativa.
	Introducción
	La Eficiencia de los Mercados Financieros
	La incidencia de la información en los Mercados Financieros
	El Gobierno Corporativo
	La Responsabilidad Corporativa

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28	56	84
Resolución de problemas y/o ejercicios	22	44	66

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

Descripción

---

**Atención personalizada**

---

---

**Evaluación**

---

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superar la convocatoria.	70
Resolución de problemas y/o ejercicios	Evidencias de aprendizaje a través de un conjunto de actividades propuestas al alumno para consolidar su proceso de aprendizaje durante el curso académico y evaluadas en grupo reducido con carácter voluntario. Evaluación de habilidades de trabajo en grupo y adaptación a entornos de trabajo con especial énfasis en el comportamiento social	30

---

---

**Otros comentarios sobre la Evaluación**

---

---

**Fuentes de información**

---

CRESPO, Miguel Ángel,:

Información Financiera y Análisis de Estados Financieros

Ed. Tórculo, 2008. 2ª edición

**BERGEVIN, P.:** Financial Statement Analysis. An Integrated Approach. Ed. Prentice Hall. 2001.

**REES, B.** Financial Analysis. Ed. Prentice Hall. 1990.

**REVSINE, COLLINS & JOHNSON.:** Financial Reporting and Analysis. 3º Ed. Prentice Hall, 2005

**WALTON, P.:**

Financial Statement Analysis. An International Perspective. Ed. Thomsom. 2000.

---

---

**Recomendaciones**

---

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Contabilidad financiera/V06G270V01301

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Marketing internacional</b>				
Asignatura	Marketing internacional			
Código	V06G270V01603			
Titulación	Grado en Comercio			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Curras Valle, Maria Consuelo			
Profesorado	Curras Valle, Maria Consuelo			
Correo-e	ccurras@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descripción general	Esta asignatura desarrolla su contenido en el seno del proceso de internacionalización de la empresa. Para ello se tratarán temas relacionados con el marketing estratégico análisis y diagnóstico de los mercados internacionales y estrategias de acceso a dichos mercados así como temas de marketing operativo relativos a las variables fundamentales del marketing			

### **Competencias de titulación**

Código	
A3	CE3. Conocer y saber interpretar la dimensión social de la actividad económica, la dinámica de las relaciones sociales y las distintas realidades culturales que configuran el comercio, la sociedad de consumo y los estilos de vida.
A6	CE6. Saber localizar, seleccionar y analizar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, jurídico y social que intervienen en el comercio interior e internacional, con el fin de orientar el diseño e implantación de la estrategia y la gestión operativa del comercio.
A7	CE7. Conocer y comprender la interrelación entre el marketing estratégico y la dirección estratégica desde una perspectiva de orientación al mercado, así como la relación entre las organizaciones y su entorno con el fin de diseñar, a partir de los conceptos y herramientas del marketing, objetivos y estrategias que se desplegarán en el plan integral de marketing.
A23	CE23. Conocer y saber utilizar los recursos informativos disponibles para la internacionalización, elaborar planes de internacionalización y resolver las operaciones y trámites habituales del comercio exterior: transporte, aseguramiento, tramitación aduanera y sanitaria, medios de pago, etc.
B3	CT3. Capacidad de aprendizaje, trabajo autónomo y planificación y organización del trabajo.
B4	CT4. Capacidad de análisis y síntesis, y pensamiento crítico.
B5	CT5. Capacidad para aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico. En especial, para aplicar conocimientos y razonamientos multidisciplinares.
B8	CT8. Capacidad para liderar y trabajar en equipo.
B17	CT17. Atención al detalle, precisión, motivación por la mejora continua.

### **Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
CE3. Conocer y saber interpretar la dimensión social de la actividad económica, la dinámica de las relaciones sociales y las distintas realidades culturales que configuran el comercio, la sociedad de consumo y los estilos de vida	A3
CE6. Saber localizar, seleccionar y analizar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, jurídico y social que intervienen en el comercio interior e internacional, con el fin de orientar el diseño e implantación de la estrategia y la gestión operativa del comercio.	A6
CE7. Conocer y comprender la interrelación entre el marketing estratégico y la dirección estratégica desde una perspectiva de orientación al mercado, así como la relación entre las organizaciones y su entorno con el fin de diseñar, a partir de los conceptos y herramientas del marketing, objetivos y estrategias que se desplegarán en el plan integral de marketing.	A7
CE23. Conocer y saber utilizar los recursos informativos disponibles para la internacionalización, elaborar planes de internacionalización y resolver las operaciones y trámites habituales del comercio exterior: transporte, aseguramiento, tramitación aduanera y sanitaria, medios de pago, etc.	A23
CT3. Capacidad de aprendizaje, trabajo autónomo y planificación y organización del trabajo.	B3
CT4. Capacidad de análisis y síntesis, y pensamiento crítico.	B4
CT5. Capacidad para aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico. En especial, para aplicar conocimientos y razonamientos multidisciplinares.	B5
CT8. Capacidad para liderar y trabajar en equipo.	B8

<b>Contenidos</b>	
Tema	
TEMA 1.- CONCEPTOS BÁSICOS DE MARKETING INTERNACIONAL.	El proceso de internacionalización de la empresa. Concepto de marketing internacional. El marketing internacional en la actividad empresarial.
TEMA 2.- LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS EN EL MARKETING INTERNACIONAL.	La dirección de marketing internacional El plan de marketing internacional Formulación de estrategias en marketing internacional.
TEMA 3.- ANÁLISIS DEL ENTORNO INTERNACIONAL	Entorno económico. Entorno político y legal. Entorno sociocultural. Análisis del entorno específico de la empresa.
TEMA 4.- LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS EXTERIORES.	Sistemas de información para competir internacionalmente. Fuentes de información secundarias para los mercados internacionales. Investigación de mercados internacionales. Selección de mercados exteriores.
TEMA 5.- ESTRATEGIAS DE ENTRADA EN MERCADOS INTERNACIONALES.	Alternativas estratégicas para entrar en los mercados internacionales. Modos de operación indirectos, directos y mixtos. Filiales de producción.
TEMA 6.- MARKETING - MIX INTERNACIONAL: PRODUCTO.	Dimensiones del programa de marketing internacional. Estrategia internacional de producto. Concepto de producto internacional. El diseño del producto internacional. Atributos del producto internacional.
TEMA 7.- MARKETING - MIX INTERNACIONAL: PRECIO.	Estrategia internacional de precios. Estandarización- adaptación de precios internacionales. Determinación de precios internacionales.
TEMA 8.- MARKETING - MIX INTERNACIONAL: DISTRIBUCIÓN.	Naturaleza de la distribución internacional. Funciones y estructura de los canales de distribución internacionales. Selección de los canales de distribución internacionales.
TEMA 9.- MARKETING - MIX INTERNACIONAL: COMUNICACIÓN.	Estrategia internacional de comunicación. Elementos de la comunicación internacional. La imagen de marca de un país, el efecto "made in".

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28	32	60
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	32	47
Proyectos	6	32	38
Actividades introductorias	1	0	1
Pruebas de tipo test	2	2	4

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición de los conceptos teóricos en la clase fomentando la participación de los alumnos.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Estudio y trabajo sobre casos reales de empresas internacionales, análisis de situaciones, comentario de novedades, debates etc. Esta actividad se podrá llevar a cabo individualmente o en grupo.
Proyectos	Los alumnos trabajarán en grupo sobre un Plan de Internacionalización. Este proyecto se expondrá al finalizar la materia.
Actividades introductorias	Exposición del profesor sobre la integración e interrelación de la materia en el plan de estudios.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Habrà atención personalizada, en las horas asignadas a tutorías, para el seguimiento y control del proyecto, estudio y comprensión de la materia así como para los trabajos derivados de el estudio de casos y análisis de la situación.
Proyectos	Habrà atención personalizada, en las horas asignadas a tutorías, para el seguimiento y control del proyecto, estudio y comprensión de la materia así como para los trabajos derivados de el estudio de casos y análisis de la situación.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Se valorará la asistencia, actitud y participación del alumnado.	5
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se valorará el desarrollo, presentación y entrega de los casos prácticos.	15

Proyectos	Se valorará el desarrollo, contenido y presentación del Plan de Internacionalización.	30
Pruebas de tipo test	Se valorarán las pruebas de 0 a 10 siendo necesario obtener como mínimo un 5 en cada una de ellas.	50

---

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Los alumnos que no superen la materia por evaluación continua deberán presentarse al examen oficial de la materia establecido por el Centro en su calendario de exámenes con una puntuación de 0 a 10, siendo el aprobado un 5. Este examen será diferente de las pruebas tipo test anteriormente citadas.

---

### Fuentes de información

Bradley, F. y Calderón, H. *Marketing Internacional*.

Canals, J. México: McGrawHill, 2001.

Keegan, W.J. *Marketing Global*. Madrid: Prentice Hall, 1996.

Kotler, P. y otros. *Marketing Internacional de lugares y destinos*. Madrid: Prentice Hall, 2006.

Nieto Churruca, A y Llamazares García-Lomas, O. *Marketing Internacional*. Madrid: Pirámide, 1995.

Nieto Churruca, A y Llamazares García-Lomas, O. *Marketing Internacional. Casos y ejercicios prácticos*. Madrid: Pirámide, 1997. Reeditado en 2003

Ohmae, K. *El mundo sin fronteras*. Madrid: McGrawHill, 1991.

Peralba, R. *El posicionamiento de la Marca España y su competitividad internacional*. Madrid: Pirámide, 2010

Young, S., Hamill, J. Y Davies, J.R. *Penetración y desarrollo en los mercados internacionales*. Barcelona: Plaza y Janés, 1991.

---

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Gestión del comercio exterior/V06G270V01504

Idioma para la negociación intercultural: Inglés/V06G270V01505

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de marketing/V06G270V01204

Empresa: Principios de gestión responsable/V06G270V01103

Idioma comercial: Inglés/V06G270V01304

Marketing estratégico/V06G270V01403



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho del trabajo**

Asignatura	Derecho del trabajo			
Código	V06G270V01604			
Titulación	Grado en Comercio			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Derecho público especial			
Coordinador/a	Portas Moran, Rosina Maria Mercedes			
Profesorado	Portas Moran, Rosina Maria Mercedes			
Correo-e				
Web				
Descripción general	Conocer la regulación esencial de las relaciones laborales individuales y colectivas; así como el esquema específico de fuentes del que dimana dicha regulación.			

**Competencias de titulación**

Código	
A9	CE9. Conocer las instituciones más relevantes del Derecho de la empresa mercantil, adquiriendo capacidad para entender e informar sobre los principales aspectos jurídico-empresariales.
A12	CE12. Entender la normativa reguladora de las relaciones laborales y de la seguridad social, adquiriendo la capacidad de informar y gestionar en materia de empleo, contratación laboral y riesgos para la salud asociados a las tareas, adquiriendo capacidades y destrezas para la confección de nóminas, cotizaciones sociales y finiquitos.
B3	CT3. Capacidad de aprendizaje, trabajo autónomo y planificación y organización del trabajo.
B4	CT4. Capacidad de análisis y síntesis, y pensamiento crítico.
B5	CT5. Capacidad para aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico. En especial, para aplicar conocimientos y razonamientos multidisciplinares.
B6	CT6. Capacidad para tomar decisiones y resolver problemas.
B8	CT8. Capacidad para liderar y trabajar en equipo.
B9	CT9. Tolerancia. Capacidad para apreciar diferentes puntos de vista.
B10	CT10. Comprensión de sistemas sociales, organizativos y técnicos.
B15	CT15. Compromiso ético en el trabajo.
B17	CT17. Atención al detalle, precisión, motivación por la mejora continua.

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Conocer el marco teórico explicativo de las relaciones laborales.	A12	B3 B4
Ser capaz de aprehender sistemáticamente el ordenamiento jurídico-laboral.	A9 A12	B3 B4 B10
Ser capaz de identificar los problemas jurídicos del Derecho del Trabajo y abordar su solución en una perspectiva interdisciplinar.	A12	B3 B4 B5
Redactar algunos documentos jurídico-laborales básicos, tales como, contratos, cartas de despido, finiquitos..., debiendo estar capacitado, asimismo, para realizar el cálculo de indemnizaciones y liquidaciones por fin de contrato.	A12	B4 B5 B15 B17
Conocer los principios básicos de la contratación laboral y la funcionalidad de sus diferentes tipos.	A12	B4 B5 B6
Capacidad para trabajar individualmente y en equipo.	A9 A12	B3 B4 B8 B9 B15

**Contenidos**

Tema
------

PARTE I: INTRODUCCION Y FUENTES.

- TEMA 1. CONCEPTO Y AMBITO APLICATIVO DE LA DISCIPLINA.
1. El trabajo objeto del Derecho del Trabajo: notas configuradoras.
  2. Relaciones excluidas.
  3. Relaciones laborales de carácter especial.

- TEMA 2. FUENTES DEL DERECHO DEL TRABAJO.
1. Legislación estatal.
  2. Normas colectivas.
  3. Legislación supraestatal.
  4. Otras fuentes.
  5. Los principios del Derecho del Trabajo.

---

PARTE II: LA RELACION INDIVIDUAL DE TRABAJO.

- TEMA 3. EL CONTRATO DE TRABAJO.
1. Concepto.
  2. Capacidad de las partes.
  3. Forma y documentación.
  4. Pactos: prueba, plena dedicación y permanencia.

- TEMA 4. COLOCACION E INTERMEDIACIÓN EN EL MERCADO DE TRABAJO.
1. Servicios públicos de empleo.
  2. Agencias de colocación.
  3. Empresas de trabajo temporal.
  4. Fomento del empleo. Subvenciones y bonificaciones.

- TEMA 5. MODALIDADES DE CONTRATO DE TRABAJO.
1. Contratos indefinidos.
  2. Contratos formativos.
  3. Contratos temporales estructurales.
  4. Otras modalidades de contratación.

- TEMA 6. LA RETRIBUCION.
1. Concepto.
  2. Retribuciones salariales.
  3. Retribuciones extrasalariales.
  4. Estructura salarial.
  5. Determinación de la cuantía.
  6. Liquidación y pago.
  7. Protección jurídica del salario. Privilegios del crédito salarial. Inembargabilidad. Fondo de garantía salarial.

- TEMA 7. TIEMPO DE TRABAJO.
1. Jornada ordinaria.
  2. Jornadas especiales.
  3. Horario de trabajo.
  4. Horas extraordinarias.
  5. Descansos y festivos.
  6. Vacaciones anuales.
  7. Permisos.
  8. Conciliación de la vida laboral y familiar.

- TEMA 8. EL PODER DE DIRECCION DEL EMPRESARIO Y EL IUS VARIANDI.
1. Clasificación profesional.
  2. Movilidad funcional.
  3. Movilidad geográfica.
  4. Modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo.

- TEMA 9. LA SUSPENSION DEL CONTRATO DE TRABAJO.
1. Concepto y causas.
  2. Causas de suspensión.
  3. Excedencias.

- TEMA 10. LA EXTINCION DEL CONTRATO DE TRABAJO.
1. Concepto y causas.
  2. El despido disciplinario. Causas. Formalidades. Reclamación. Calificación y efectos.
  3. El despido por causas objetivas. Causas. Forma. Calificación y efectos.
  4. El despido colectivo. El procedimiento de regulación de empleo.
  5. Extinciones producidas como consecuencia de un procedimiento concursal.

1. Contenido esencial del derecho de libertad sindical.
2. Formas de representación legal de los trabajadores en la empresa.

1. El convenio colectivo estatutario.
2. Otros instrumentos convencionales.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas de laboratorio	18	27	45
Seminarios	4	10	14
Sesión magistral	29	16	45
Otras	1	45	46

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Prácticas de laboratorio	En las prácticas de laboratorio se plantearán por el profesor supuestos prácticos que deberán ser resueltos por el alumno, bien de forma guiada o bien de forma autónoma. También se procederá a la contestación escrita por el alumno de cuestionarios de distinto formato relativos a la materia explicada.
Seminarios	En las sesiones de prácticas de seminario se desarrollarán las siguientes actuaciones: Suministrar a los alumnos la orientación necesaria para la realización en grupo y bajo la tutela del profesor de los trabajos que se les asignen. La entrega por el alumno del aludido trabajo por escrito, que deberá además defender mediante su exposición oral durante el tiempo que indique el profesor. El seguimiento por el profesor de los conocimientos adquiridos por el alumno y la resolución de dudas que se le planteen.
Sesión magistral	Las sesiones magistrales en las aulas de teoría se dedicarán a la explicación por el profesor de los distintos puntos que integran los contenidos de la asignatura. Su finalidad es suministrar al alumno una base conceptual suficiente para afrontar los aspectos jurídico laborales en la organización y funcionamiento de la empresa. Esta actividad deberá ser completada por otras que deberá desarrollar personalmente el alumno, tales como la realización de lecturas recomendadas y aquellas que el profesor indique durante el desarrollo de las sesiones.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas de laboratorio	El Profesor atenderá las dudas teórico-prácticas que se le planteen a los alumnos tanto en las sesiones de prácticas de laboratorio como en las de seminario. Además, el alumno recibirá atención personalizada en el horario de tutoría que a tal efecto se publique para los Profesores del Centro.
Seminarios	El Profesor atenderá las dudas teórico-prácticas que se le planteen a los alumnos tanto en las sesiones de prácticas de laboratorio como en las de seminario. Además, el alumno recibirá atención personalizada en el horario de tutoría que a tal efecto se publique para los Profesores del Centro.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Prácticas de laboratorio	En las prácticas de laboratorio se realizarán dos pruebas tipo test, en las fechas que el profesor señale, sobre los contenidos teóricos de la materia. Por cada prueba se podrá obtener una nota máxima de 1 punto (por tanto por la realización de ambas pruebas, podrán obtenerse hasta 2 puntos de la calificación final). También, en estas prácticas se desarrollarán los casos prácticos que plantee el profesor para su resolución por el alumno, bien de forma autónoma o bien de forma guiada. Por la buena resolución y por las buenas intervenciones que se produzcan en este apartado, podrá obtenerse un máximo de 1 punto.	30
Seminarios	Los alumnos deberán presentar un trabajo por escrito propuesto por el profesor y defenderlo mediante su exposición oral. Se valorará en la presentación escrita su estructura y y la calidad de su contenido. En la presentación oral se valorará la claridad y capacidad de síntesis del alumno.	10

Otras	En este apartado se valora el resultado obtenido mediante el examen final. La nota máxima que se podrá alcanzar en dicho exámen será de 6 puntos, de los que 3,5 puntos corresponderán a la parte teórica y 2,5 puntos a la parte práctica. Para que la nota obtenida por los conceptos correspondientes a la evaluación continua se pueda sumar a la nota obtenida en el exámen final, habrá que obtener en esta prueba una calificación mínima de 2 puntos (sobre 6).	60
-------	---	----

---

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Los alumnos que no superen la asignatura en la primera convocatoria de mayo-junio conservarán para el examen de la segunda convocatoria de julio la puntuación obtenida en la evaluación continua (prácticas de laboratorio más seminarios).

Los alumnos que no entren en el sistema de evaluación continua más examen final que figura en esta guía, serán evaluados sobre 10 puntos en un examen teórico-práctico de formato diferente al de los alumnos que sí han seguido la evaluación continua.

---

### Fuentes de información

Alonso Olea, Manuel; Casas Bahamonde María Emilia, **Derecho del Trabajo**, Última edición,

Diéguez, Gonzalo; Cabeza Pereiro, Jaime, **Derecho del Trabajo**, Última edición,

Martín Valverde, Antonio; Rodríguez-Sañudo Gutierrez, Fermín; García Murcia, Joaquín, **Derecho del Trabajo**, Última edición,

Molero Manglano, Carlos, **Manual de Derecho del Trabajo**, Última edición,

Palomeque López, M.C.; Alvarez de la Rosa, M., **Derecho del Trabajo**, Última edición,

AAVV, **Legislación de normas laborales y de Seguridad Social**, Última edición,

Debe manejarse siempre la última edición, dado que la normativa laboral está sujeta a continuas modificaciones.

---

### Recomendaciones

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Tributación das operacións comerciais**

Asignatura	Tributación das operacións comerciais			
Código	V06G270V01605			
Titulación	Grao en Comercio			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua	Castelán			
Impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Aneiros Pereira, Jaime			
Profesorado	Aneiros Pereira, Jaime Muleiro Parada, Luis Miguel			
Correo-e	janeiros@uvigo.es			
Web				
Descrición general	Os impostos e o sistema tributario no seu conxunto teñen indudables consecuencias na actividade comercial ou empresarial posto que acompañan todas as fases dunha actividade económica: o inicio, o exercicio da mesma ou as vendas que se realizan e, finalmente, o cese ou transmisión do negocio. Ademais, o coñecemento das consecuencias tributarias dos actos do empresario permite planificar adecuadamente as operacións e os seus custos, así como evitar consecuencias como o pagamento de multas, xuros ou liquidacións complementarias.			
	A asignatura pretende que o alumnado sexa capaz de coñecer as obrigacións tributarias que lle corresponden e a fiscalidade aplicable aos beneficios das operacións empresariais e, sobre todo, do comercio de bens ou servizos.			

**Competencias de titulación**

Código	
A5	CE5. Comprender os obxetivos, alcance e valor dla función de aprovisionamento e distribución comercial, as súas interrelacións co resto das áreas e o seu papel como intermediaria da actividade comercial, co fin de deseñar estratexias para a provisión e comercialización de bens e servizos.
A6	CE6. Saber localizar, seleccionar e analizar a información e coñecer as variables que interveñen no comercio interior e internacional, co fin de orientar o deseño e implantación da estratexia e a xestión operativa do comercio.
A13	CE13. Coñecer os regulamentos dos impostos, en particular os que afectan ás transaccións, co fin de saber cumprimentar as correspondentes declaracións, así como o réxime xurídico da obrigación tributaria e os procedimentos de aplicación dos tributos, en especial a liquidación, recadación e inspección.
B2	CT2. Habilidades de comunicación a través de internet e manexo das ferramentas multimedia.
B5	CT5. Capacidade para aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos no contexto académico. En especial, para aplicar coñecementos e razoamentos multidisciplinares.
B6	CT6. Capacidade para tomar decisións e resolver problemas.
B10	CT10. Comprensión de sistemas sociais, organizativos e técnicos.

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Comprender os obxetivos, alcance e valor dla función de aprovisionamento e distribución comercial, as súas interrelacións co resto das áreas e o seu papel como intermediaria da actividade comercial, co fin de deseñar estratexias para a provisión e comercialización de bens e servizos.	A5
Saber localizar, seleccionar e analizar a información e coñecer as variables que interveñen no comercio interior e internacional, co fin de orientar o deseño e implantación da estratexia e a xestión operativa do comercio	A6
Coñecer os regulamentos dos impostos, en particular os que afectan ás transaccións, co fin de saber cumprimentar as correspondentes declaracións, así como o réxime xurídico da obrigación tributaria e os procedimentos de aplicación dos tributos, en especial a liquidación, recadación e inspección.	A13
Habilidades de comunicación a través de internet e manexo das ferramentas multimedia	B2
Capacidade para aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos no contexto académico. En especial, para aplicar coñecementos e razoamentos multidisciplinares.	B5
Capacidade para tomar decisións e resolver problemas.	B6
Comprensión de sistemas sociais, organizativos e técnicos.	B10

**Contidos**

Tema	
El comerciante ante el sistema tributario.	1. Los tributos y sus elementos fundamentales. 2. El sistema tributario estatal. 3. Los tributos autonómicos que afectan al comercio. 4. Los tributos locales. El Impuesto sobre Actividades Económicas. 5. Las obligaciones tributarias formales y de facturación.
Régimen jurídico-tributario de las rentas obtenidas por las operaciones comerciales	1. Sujeción al IRPF: hecho imponible y sujeto pasivo. 2. Las rentas de actividades económicas. 3. Individualización de rentas. 4. Criterios de imputación temporal. 5. La estimación directa normal (remisión). 6. La estimación directa simplificada. 7. La estimación objetiva. 8. Ganancias patrimoniales 9. Las deducciones. 10. Los pagos fraccionados y retenciones. 11. La sujeción al Impuesto sobre Sociedades. 12. La determinación de la base imponible. Ajustes al resultado contable. 13. Las operaciones vinculadas. 14. El tratamiento de los gastos financieros. 15. La compensación de bases imponibles negativas. 16. Tipo de gravamen. 17. Régimen de empresas de reducida dimensión. 18. Pagos fraccionados.
La tributación de las rentas internacionales del comerciante.	1. Los Convenios para Evitar la Doble Imposición Internacional y su relevancia. 2. El tratamiento de las rentas empresariales internacionales 3. Deducciones para evitar la doble imposición internacional. 4. Las rentas obtenidas a través de un establecimiento permanente. 5. Las rentas obtenidas en España por un no residente
La tributación de las operaciones comerciales: IVA.	1. Ámbito de aplicación. 2. Hecho imponible. 3. Concepto de empresario o profesional. 4. Concepto de entrega de bienes y de prestación de servicios. 5. Devengo. 6. Lugar de realización del hecho imponible. 7. Base imponible. 8. Repercusión. 9. Tipo impositivo y cuota. 10. Deducción. 12. Gestión del impuesto. 13. Regímenes especiales del IVA
Comercio intracomunitario y comercio exterior en el IVA	1. Adquisiciones intracomunitarias. 2. Entregas intracomunitarias. 3. Servicios internacionales. Reglas de localización. 4. Importaciones. 5. Exportaciones.
Impuestos Especiales.	1. Impuestos especiales de fabricación. 2. Impuesto sobre la Electricidad. 3. Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	0	3	3
Sesión maxistral	28	47	75
Seminarios	22	35	57
Probas de resposta curta	1	0	1
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	0	10	10
Outras	1	0	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Actividades introductorias	As actividades introductorias consistirán no coñecemento dos elementos esenciais dos impostos así como dos principais impostos do noso sistema impositivo.
Sesión maxistral	As sesións maxistrais consistirán na exposición polo profesor dos contidos fundamentais dos temas do programa docente e dos aspectos máis complexos.
Seminarios	Os seminarios permitirán poñer en práctica distintas metodoloxías docentes (taller cooperativo, análise de casos,etc) en grupos reducidos nos que se analicen cuestións teóricas ou prácticas relacionadas coa materia

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminarios	Para a planificación e resolución dos casos e a preparación dos informes baseados en casos reais contarase coa atención personalizada. Tamén se atenderán dudas respecto dos contidos, actividades que se propuxeran para adquirir as competencias perseguidas.

### Avaliación

	Descrición	Calificación
Actividades introductorias	A proba de coñecemento dos contidos introductorios consistirá nun exame test e na identificación dos impostos que gravan os supostos reais que debe resolver o alumnado.	5

Probas de resposta curta	En los Seminarios se realizarán pruebas de respuesta corta y tipo test exclusivamente a los alumnos que se sometan al sistema de evaluación continua. La nota media de los distintos exámenes constituirá el 30% de la nota final de dichos alumnos	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Prueba final escrita que consta de dos partes: una práctica (en la que el alumno tendrá que demostrar la adquisición de las competencias esenciales de la materia), que supondrá el 20%, y una teórica (en la que se formularán distintas preguntas sobre el temario de la materia), que supondrá el 80%. Para los alumnos que se sometan al sistema de evaluación continua, esta prueba representará el 60% de su nota final. Para los alumnos que NO se sometan al sistema de evaluación continua, o queden excluidos del mismo, su calificación estará integrada por el 60% de la calificación obtenida en el examen teórico oral y el 40% de la calificación obtenida en el examen práctico escrito, siendo este último diferente al que realicen los alumnos de evaluación continua	60
Outras	En los "Seminarios" de las clases presenciales también se propondrá al alumnado la realización de distintas actividades: casos prácticos, exposición oral de un tema, presentación escrita de un trabajo, etc. Estas actividades sólo serán evaluadas para los alumnos que se sometan a evaluación continua. Además, se valorará especialmente la participación activa del alumno, tanto en las clases magistrales como en dichos "Seminarios". Estas otras actividades supondrán el 10% de la calificación final.	10

## Otros comentarios sobre la Evaluación

### Primera oportunidad de examen:

1.- Los alumnos que se someten a evaluación continua serán evaluados conforme a los criterios que se han indicado más arriba: prueba final (60%), pruebas tipo test (20%) y otras (20%). En todo caso, el alumno deberá alcanzar una calificación mínima de 4 sobre 10 en la prueba final para que se le tengan en cuenta las calificaciones obtenidas mediante el sistema de evaluación continua.

2.- Los alumnos que NO se someten a evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema: su nota estará constituida exclusivamente por el 100% de la calificación obtenida en la prueba final. En este 100% el examen de teoría y oral supondrá el 60% y el práctico, por escrito, supondrá un 40%. El examen práctico será diferente al de los alumnos que opten por la evaluación continua y deberá evaluar, precisamente, las competencias a cuya adquisición sirve la evaluación continua.

### Segunda oportunidad de examen:

1.- En el examen de julio sólo se realizará una prueba final, que constará de dos partes: una práctica escrita (en la que se resolverán uno o varios casos prácticos) y una teórica oral (en la que se formularán distintas preguntas sobre el temario de la materia).

2.- Los alumnos que se hayan sometido al sistema de evaluación continua conservarán la nota que hayan obtenido en el curso.

3.- Para los alumnos que no se hayan sometido al sistema de evaluación continua, o hayan quedado excluidos del mismo, su nota estará constituida exclusivamente por el 100% de la calificación obtenida en dicha prueba. En este 100% el examen de teoría y oral supondrá el 60% y el práctico, por escrito, supondrá un 40%. El examen práctico será diferente al de los alumnos que opten por la evaluación continua y deberá evaluar, precisamente, las competencias a cuya adquisición sirve la evaluación continua.

4.- A los alumnos que se hayan sometido al sistema de evaluación continua y no hayan superado la prueba final ni en la primera oportunidad de examen ni en la segunda se les conservará la nota obtenida a través de dicho sistema durante el curso académico siguiente (2013-2014).

---

**Bibliografía. Fontes de información**

---

**Bibliografía básica:**

Curso de Derecho Tributario MARTÍN QUERALT, TEJERIZO LÓPEZ, CAYÓN GALIARDO (Directores), *Manual de Derecho Tributario*, 8ª edición, Thompson-Aranzadi, Cizur Menor, 2011.

---

**Recomendacións**

---

**Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente**

---

Réxime fiscal da empresa/V06G270V01405

---

**Otros comentarios**

---

Estamos ante unha asignatura que analiza, dende o punto de vista xurídico, as consecuencias tributarias das operacións comerciais, partindo do estudo dos principais impostos que recaen sobre o comercio.

Neste sentido, os contidos están coordinados coa asignatura Réxime Fiscal da Empresa de xeito que, partindo dos coñecementos xerais e de liquidación dos impostos, nesta asignatura analizaránse cuestións especiais e de importancia xurídica. Polo tanto, mais alá do estudo do réxime tributario das empresas, o estudo da materia céntrase no estudo das cuestións xurídicas que plantexan as operacións comerciais que as empresas realizan.

Como materia de contido xurídico que é, precisa do coñecemento das normas xurídicas e da súa técnica de interpretación para a aplicación á realidade que regulan, evitando así que aparezan conflitos que teñen que resolverse diante dos tribunais posto que, entre outros motivos, responden a criterios económicos o de carácter empresarial pero, en cambio, non teñen as mesmas consecuencias xurídicas. Neste sentido son frecuentes as controversias entre a Administración e os contribuintes que, na medida en que deron lugar ou dan lugar a pronunciamentos administrativos ou xurisprudenciais que deben ser coñecidos polos estudantes.

Para a correcta comprensión da asignatura debe coñecerse a estrutura xeral do tributo e estar familiarizado cos seus elementos esenciais. Así deben de coñecerse cuestións como o feito imponible, as exencións, os suxeitos pasivos, a base imponible, o tipo de gravame, a cuota tributaria así como as deducións e cuestións como o devengo e o periodo impositivo e de liquidación.

Igualmente, debe coñecerse a regulación básica e xeral destes elementos en cada un dos impostos do sistema tributario.

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Estrategia empresarial y gestión de ayudas**

Asignatura	Estrategia empresarial y gestión de ayudas			
Código	V06G270V01606			
Titulación	Grado en Comercio			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua	Castellano			
Impartición				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Lorenzo Paniagua, Javier			
Profesorado	Lorenzo Paniagua, Javier			
Correo-e				
Web	<a href="http://paniagua@uvigo.es">http://paniagua@uvigo.es</a>			
Descripción general	El objetivo fundamental de la asignatura es que el alumno sepa analizar, diseñar e implantar una amplia tipología de estrategias empresariales, y conozca y sepa instrumentar los diferentes programas públicos de apoyo financiero, formativo e informativo en apoyo de la estrategia empresarial			

**Competencias de titulación**

Código	
A2	CE2. Conocer las teorías que analizan la intervención del estado en materia económica y sus instrumentos, así como el concepto de estrategia, su tipología y objeto. Saber vincular el objeto y condiciones de los programas de promoción económica con la estrategia y actividades de la organización, así como saber instrumentarlos en apoyo de la estrategia empresarial.
A4	CE4. Conocer los objetivos, funciones y técnicas instrumentales de los diferentes subsistemas de las organizaciones, así como las relaciones existentes entre ellos desde una perspectiva de enfoque de sistemas.
A23	CE23. Conocer y saber utilizar los recursos informativos disponibles para la internacionalización, elaborar planes de internacionalización y resolver las operaciones y trámites habituales del comercio exterior: transporte, aseguramiento, tramitación aduanera y sanitaria, medios de pago, etc.
B3	CT3. Capacidad de aprendizaje, trabajo autónomo y planificación y organización del trabajo.
B4	CT4. Capacidad de análisis y síntesis, y pensamiento crítico.
B10	CT10. Comprensión de sistemas sociales, organizativos y técnicos.
B18	CT18. Capacidad reflexiva sobre el propio trabajo.

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Conocer las teorías que analizan la intervención del estado en materia económica y sus instrumentos, así como el concepto de estrategia, su tipología y objeto. Saber vincular el objeto y condiciones de los programas de promoción económica con la estrategia y actividades de la organización, así como saber instrumentarlos en apoyo de la estrategia empresarial.	A2
Conocer los objetivos, funciones y técnicas instrumentales de los diferentes subsistemas de las organizaciones, así como las relaciones existentes entre ellos desde una perspectiva de enfoque de sistemas.	A4
Conocer y saber utilizar los recursos informativos disponibles para la internacionalización, elaborar planes de internacionalización	A23
Capacidad de aprendizaje, trabajo autónomo y planificación y organización del trabajo.	B3
Capacidad de análisis y síntesis, y pensamiento crítico.	B4
Comprensión de sistemas sociales, organizativos y técnicos.	B10
Capacidad reflexiva sobre el propio trabajo.	B18

**Contenidos**

Tema	
TEMA 1: ESTRATEGIA EMPRESARIAL	El proceso de planificación empresarial Concepto de estrategia y su vinculación con la ventaja competitiva Tipos de estrategias. Impulsores, frenos y condiciones de aplicación

TEMA 2: LA IMPLANTACIÓN DE LA ESTRATEGIA	El sistema de planes: coherencia temporal y funcional  El Plan Operativo anual: planes operativos y de capital. Presupuestos, previsiones de tesorería y estados financieros previsionales
TEMA 3: INTRODUCCIÓN A LA PROMOCIÓN ECONÓMICA	La promoción económica como instrumento de política económica  La promoción económica como vínculo entre política económica y la estrategia empresarial  Clasificación de los programas de promoción económica  Las fases de los proyectos: información, planificación, ejecución y control  El marco legal: la Ley 38/2003
TEMA 4: LOS PROGRAMAS PÚBLICOS DE APOYO A LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL	Programas públicos de apoyo al crecimiento interno de la empresa: ayudas a la internacionalización, a la inversión, al acceso a la financiación, etc.  Programas públicos de apoyo al crecimiento externo de la empresa: ayudas a la cooperación empresarial, a la integración vertical y horizontal, etc.  Programas públicos de apoyo a la mejora competitiva: investigación e innovación, diagnóstico e implantación de la estrategia, implantación de sistemas de gestión, diseño, marcas y comercialización; formación y sistemas de información, calidad, gestión medioambiental, etc.  Programas públicos de apoyo al emprendimiento empresarial

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	22	0	22
Sesión magistral	25	0	25
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	80	83
Trabajos y proyectos	0	20	20

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución, por parte del profesor o/y de los alumnos, de problemas, o ejercicios, en presencia del profesor de la asignatura.
Sesión magistral	Exposición, por parte del profesor de la asignatura, de conceptos, ejemplos, casos, ejercicios, etc.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	La sesión magistral y la resolución de problemas o ejercicios se desarrollarán en presencia del profesor. Por tanto, el alumno tendrá la posibilidad de participar expresando su opinión, formulando preguntas, etc. Los exámenes se realizarán con la presencia del profesor de la asignatura El profesor asignado estará a disposición de los alumnos en el horario de tutorías publicado por el centro.
Resolución de problemas y/o ejercicios	La sesión magistral y la resolución de problemas o ejercicios se desarrollarán en presencia del profesor. Por tanto, el alumno tendrá la posibilidad de participar expresando su opinión, formulando preguntas, etc. Los exámenes se realizarán con la presencia del profesor de la asignatura El profesor asignado estará a disposición de los alumnos en el horario de tutorías publicado por el centro.

Pruebas	Descripción
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	

### Evaluación

Descripción	Calificación
-------------	--------------

Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	El examen de la asignatura ponderará hasta el 80% de la nota. En todo caso, tal como se explica a continuación, los alumnos que no sigan el sistema de evaluación continua podrán presentarse a los exámenes oficiales y obtener la máxima calificación (10)	80
Trabajos y proyectos	A lo largo del curso se plantearán a los alumnos uno o varios trabajos y proyectos, a realizar tanto en clase como de forma autónoma, y que ponderarán hasta el 20% (hasta dos puntos) en la nota final	20

### Otros comentarios sobre la Evaluación

A fin de posibilitar la conciliación entre las necesidades educativas especiales de algunos alumnos con su promoción académica, se hace necesario establecer sistemas de evaluación flexibles, de forma que aquellos alumnos que no puedan asistir regularmente a clase, puedan superar la asignatura. Este sistema consiste en:

#### 1.- EVALUACIÓN CONTINUA

A seguir por aquellos alumnos que realicen el/los trabajo/s o proyecto/s que se establezca/n. Todos ellos deben tener al menos la calificación de apto o aprobado y sumarán hasta 2 puntos (ponderación del 20%) en la nota final.

Los trabajos se realizarán preferiblemente en grupos reducidos (2 o 3 miembros como máximo), tanto en clase como de forma autónoma. Si bien los alumnos que no asistan a clase podrán realizarlos exclusivamente de forma autónoma mediante el seguimiento del profesor.

El objeto, contenidos y plazo de entrega se anunciarán tanto en clase como en FAITIC.

#### 2.- EXÁMENES FINALES

La calificación que obtengan los alumnos que sigan el sistema de evaluación continua ponderará un 80% (hasta 8 puntos) en la calificación final y deberán obtener en el examen una calificación mínima de 5 sobre 10 para aprobar.

A los alumnos que no sigan el sistema de evaluación continua (no hayan realizado la totalidad de los trabajos o proyectos) se les calificará de 0 a 10. Pudiendo obtener por tanto la máxima nota.

### Fuentes de información

Cabanelas Omil, José, **Dirección de Empresas**, 1997,

garcía de Viedma Lapetra, Bosco, **Tramitación de Subvenciones Públicas**, 2006,

Lorenzo Paniagua, Javier, **Notas Técnicas de la asignatura**, 2012,

Navas López, J. y Guerras Martín, L.A., **La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones**, 1997,

Pascual García, José, **Las Subvenciones Públicas. Legislación comentada, formularios y procedimientos**, 2009,

Las notas técnicas de la asignatura, así como las páginas web vinculadas a los contenidos deben permitir seguir adecuadamente el curso.

A lo largo del mismo se entregarán los temas tanto en formato electrónico (FAITIC) y en papel (fotocopiadora del centro), en los que se incorporarán los vínculos a las webs relacionadas.

El resto de la bibliografía tendrá como única función el apoyo puntual a diversas cuestiones.

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de contabilidad/V06G270V01203

Empresa: Fundamentos de marketing/V06G270V01204

Empresa: Matemáticas comerciales/V06G270V01102

Empresa: Principios de gestión responsable/V06G270V01103

Decisiones de inversión en el comercio/V06G270V01402

Decisiones de financiación en el comercio/V06G270V01502

Derecho del trabajo/V06G270V01604

**Otros comentarios**

---

Al tratarse de una asignatura con un carácter integrador, en la que convergen contenidos impartidos en diferentes materias, y al situarse en un curso avanzado del plan de estudios, se aconseja disponer de un conocimiento aceptable de un buen número de materias localizadas previamente en el plan de estudios.

La lista anterior es orientativa aunque no exclusiva y no es imprescindible haberlas superado.

---