



## Facultad de Filología y Traducción

### Tutorías

<http://webs.uvigo.es/fft/documentos/Profesorado%202011-2012.pdf>

### Horarios

Consulte la página web de la FFT [webs.uvigo.es/centros/fft](http://webs.uvigo.es/centros/fft) (apartado de información académica).

## Máster Universitario en Edición

### Asignaturas

#### Curso 1

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V01M033V01101	Historia da Escritura e do Libro	1c	6
V01M033V01102	Ortotipografía y Producción Editorial	1c	9
V01M033V01103	Diseño en Edición y Edición Digital	1c	9
V01M033V01104	Panorama Actual de la Edición	1c	6
V01M033V01201	Edición y Actividad Editorial	2c	6
V01M033V01202	Edición de Literatura Gráfica y Literatura Infantil	2c	6
V01M033V01203	Aspectos Jurídicos y Económico-Financieros de las Empresas de Edición	2c	6
V01M033V01204	Prácticas en Empresas	2c	6
V01M033V01205	Trabajo Fin de Máster	2c	6

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Historia da Escritura e do Libro**

Asignatura	Historia da Escritura e do Libro			
Código	V01M033V01101			
Titulación	Máster Universitario en Edición			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	1c

Lengua

Impartición

Departamento

Coordinador/a

Profesorado

Correo-e

Web

Descrición general	<p>1. Búscase que os alumnos teñan coñecementos instrumentais da historia do libro en todas as súas formas, para que sexan quen de traballar en calquera campo de investigación en Humanidades; prestarase especial atención ós coñecementos de tipo práctico que os faculten para comprender axeitadamente os problemas de reconstrución e interpretación de restos.</p> <p>2. O obxectivo fundamental é o coñecemento da revolución cultural, social e incluso económica que supuxo a invención da imprenta e o impacto histórico dos libros e dos outros produtos impresos. Isto farase dun xeito evolutivo e comparativo. O que se pretende é que os alumnos acaden un dominio sobre os antecedentes do mundo da edición e produción do libro que lles permita contextualizar e comprender a situación actual á luz da experiencia histórica.</p>
-----------------------	---

**Competencias de titulación**

Código

A1	Saber aplicar os coñecementos adquiridos no ámbito da edición nos seus aspectos históricos, técnicos e financeiros.
A2	Reflexionar sobre os aspectos complexos que rodean o mundo da edición (económicos, sociais, ideolóxicos e técnicos).
A5	Capacidade para deseñar formatos, tipografías, tipos de cubertas, etc.
B1	Desenvolver habilidades cognitivas avanzadas (capacidade de síntese, análise e pensamento crítico) relacionadas co desenvolvemento e a creación dun perfil investigador.
B2	Ser capaz de integrar coñecementos de campos de estudo diversos.
B6	Desenvolver habilidades de xestión da información para propósitos académicos e de investigación (identificación e acceso a bibliografía, utilización apropiada de recursos e equipamentos, utilización de tecnoloxía para rexistrar datos, manexo de bases de datos, etc.).
B7	Ter capacidade para organizar o traballo, planificar e xestionar o tempo, así como para resolver problemas de forma efectiva.

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
Búscase que os alumnos teñan coñecementos instrumentais da historia do libro en todas as súas formas, para que sexan quen de traballar en calquera campo de investigación en Humanidades; prestarase especial atención ós coñecementos de tipo práctico que os faculten para comprender axeitadamente os problemas de reconstrución e interpretación de restos.	saber saber facer	A1 A5 B1 B6 B7
2. O obxectivo fundamental é o coñecemento da revolución cultural, social e incluso económica que supuxo a invención da imprenta e o impacto histórico dos libros e dos outros produtos impresos. Isto farase dun xeito evolutivo e comparativo. O que se pretende é que os alumnos acaden un dominio sobre os antecedentes do mundo da edición e produción do libro que lles permita contextualizar e comprender a situación actual á luz da experiencia histórica.	saber saber facer	A1 A2 A5 B1 B2

**Contidos**

Tema

1. La escritura: concepto y tipología. (\*)  
 2. Cronología y desarrollo (genético y tipológico) de los sistemas de escritura. □3. Historia de la escritura latina. □4. La escritura y la lectura. Concepto de texto. □5. Antecedentes históricos del libro moderno. □6. Objetivos, fuentes y métodos de la historia del libro. □7. La revolución de la imprenta. □8. Impresores, editores, libreros y lectores. □9. Los productos de la imprenta: el libro, los folletos, la prensa periódica □10. Los lugares del libro: bibliotecas privadas e institucionales, gabinetes de lectura, clubes □11. Los controles sobre el libro. □12. Una mirada a la historia del libro en Galicia. □13. Características de los primeros impresos (la singularidad bibliográfica de los incunables e post-incunables). Identificación tipográfica. □14. La producción bibliográfica. □15. Legislación sobre el libro. Control y censura.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	20	20	40
Debates	10	0	10
Sesión maxistral	20	20	40
Traballos e proxectos	30	30	60

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

#### Descrición

Estudo de casos/análises de situacións  
 Debates  
 Sesión maxistral

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	A atención ó alumnado farase nas aulas, cando corresponda, e tamén a través de correo electrónico.
Estudo de casos/análises de situacións	A atención ó alumnado farase nas aulas, cando corresponda, e tamén a través de correo electrónico.
Pruebas	Descrición
Traballos e proxectos	A atención ó alumnado farase nas aulas, cando corresponda, e tamén a través de correo electrónico.

### Avaliación

	Descrición	Calificación
Traballos e proxectos		100

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Traballos escritos que os estudantes deberán presentar nas datas acordadas previamente.

Propóñense tres modalidades de traballos que significan o 100% da nota: □1. Propórásese ó alumnado que realicen un traballo orixinal que poderá ter diversas orientacións: □a) estudo da difusión dun determinado formato. □b) Estudo formal da obra dun scriptorium concreto (textos transmitidos, etc.) □c) Estudo cultural dun territorio. □d) Descrición externa e interna de manuscritos, incunables e post-incunables. Un terzo da nota. □2. Farase un traballo práctico baseado no comentario dun conxunto de textos ou de gráficos, e na bibliografía axeitada para ese conxunto. Valorarase positivamente a participación e intervención crítica dos alumnos. Un terzo da nota. □3. Propórásese ós alumnos que realicen un traballo que poderá ter distintas orientacións, a saber: □a) estudo da difusión dun determinado tipo de texto (libros de cabaleirías, textos médicos, xurídicos, históricos, poéticos, etc.) a través dun ou varios centros editores. □b) Estudo dun impresor concreto (qué textos editou, qué características tiñan os seus impresos, con qué outros impresores traballou, en qué lugares se estableceu...) □c)

Estudo dun centro impresor: cidade ou territorio máis amplo. d) Descripción externa e interna de varios incunables e / ou post-incunables. Un terzo da nota.

Na segunda convocatoria, xullo, entregaranse os traballos pendentes ou suspensos

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

---

BARBIER, F., Historia del libro, Madrid, 2005

BERMEJO MARTÍN, J. B. (coord.), Enciclopedia de la encuadernación, Madrid, Ollero & Ramos, 1998.

BOHIGAS, Pere, El libro español(ensayo histórico), Barcelona, Gustavo Gili, 1962.

BOWERS, Fredson Thayer: Principles of bibliographical description, Princenton: University Press, 1949.

BROWN, Michelle: A Guide to Western Historical Scripts: From Antiquity to 1600. London: The British Library, 1990.

CARRIÓN GUTIEZ, Manuel: Manual de bibliotecas, Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1993.

CARTER, Harry, Orígenes de la tipografía: punzones, matrices y tipos de imprenta (Siglos XV y XVI), Madrid, Ollero & Ramos, 1999.

CÁTEDRA, Pedro M. □ LÓPEZ-VIDRIERO, María Luisa (dirs.), De libros, librerías, imprentas y lectores, edición de Pablo Andrés Escapa, Salamanca, Universidad, 2002.

CHARTIER, R.: Libros, lecturas y lectores en la Edad Moderna. Madrid, 1993.

CHEDEVILLE, André y MERDRIGNAC, Bernard: Les sciences annexes en Histoire du Moyen Age, París: Presses Universitaires Rennes II, 1998.

CLAIR, Colin, Historia de la imprenta en Europa, edición y prólogo de Julián Martín Abad, Madrid, Ollero & Ramos, 1998.

CUESTA GUTIÉRREZ, Luisa, □Marcas de impresores alemanes en libros españoles de los siglos XV y XVI□, Gutenberg-Jahrbuch, 1962, pp. 459-465.

DELGADO CASADO, Juan, Diccionario de impresores españoles (Siglos XV- XVII), Madrid, Arco Libros, 1996.

ESCOLAR SOBRINO, Hipólito (Dir.): Historia ilustrada del libro español, 3 vols., Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1993-1996.

FERRANDO, Antoni - ESCARTÍ, Vicent Josep, □Impremta i vida literària a València en el pas del segle XV al XVI□, Guterberg- Jahrbuch, 67 (1992), pp. 100-113.

GALLEGO GALLEGU, Antonio, Historia del grabado en España, Madrid, Cátedra, 1999 (3ª ed.)

GELDNER, Ferdinand, Manual de Incunables: Introducción al mundo de la imprenta primitiva, Madrid, Arco Libros, 1998 (la edición original alemana es de 1978).

GILISSEN, Léon: Prolégomènes à la codicologie: recherches sur la construction des cahiers et la mise en page des manuscrits médiévaux. Ghent: Éditions Scientifiques, 1977.

GLENISSON, Jean et alii: Le livre au Moyen Age, París: CNRS, 1988.

GONZÁLEZ RUIZ, Ramón, □Las bulas de la catedral de Toledo y la imprenta incunable castellana□, Toletvm, 18 (1996), pp. 11-180.

GRAFF, H.J.: Storia dell'alfabetizzazione occidentale. L'età moderne. Bolonia, 1989.

HAEBLER, Konrad, Introducción al estudio de los incunables, Madrid, Ollero & Ramos, 1995 (a la obra original -de 1925- se le han incorporado anotaciones que lo actualizan desde el punto de vista bibliográfico).

HILLGARTH, J. N., *Readers and Books in Majorca (1229-1550)*, Paris, Éditions du CNRS, 1991.

KER, N. R.: *Books, Collectors, and Libraries: Studies in the Medieval Heritage*. Edited by Andrew G. Watson. London- Ronceverte, W.Va.: Hambledon Press, 1985.

LABANDEIRA FERNÁNDEZ, Amancio, [Introducción de la Imprenta en España: estado actual de la cuestión], en *Primeras Jornadas de Bibliografía*, Madrid, Fundación Universitaria Española, 1977, pp. 387-420.

LEMAIRE, Jacques: *Introduction à la Codicologie*, Lovaina: Institut d'Etudes Médiévales de l'Université de Louvain, 1989.

LUCÍA MEGÍAS, José Manuel, *Imprenta y libros de caballerías*, Madrid, Ollero & Ramos, 2000.

LYELL, James P. R., *La ilustración del libro antiguo en España*, Madrid, Ollero & Ramos, 1997 (edición original inglesa de 1926).

MAC LUHAN, Marshall: *La galaxia Gutenberg. Génesis del homo typographicus*, Madrid: Aguilar, 1969.

MACKENZIE, Donald Francis: *La bibliographie et la sociologie des textes*, París: Cercle de la Libraire, 1991.

MARTÍN ABAD, Julián, *Post-incunables ibéricos*, Madrid, Arco Libros, 2001.

MARTIN, H.-J.: *Histoire des pouvoirs de l'écrit*. París, 1990.

MIEDES I BISBAL, Emili, *Les Trobes en lahors de la Verge Maria: primer libro impreso en España en MCCCCLXXIV*, València, Emili Miedes i Bisbal, 2002.

MINOIS, G.: *Censure et culture sous l'Ancien Régime*. París, 1995.

MOLL, Jaime, [Problemas bibliográficos del libro del Siglo de Oro], en *Boletín de la Real Academia Española*, 59 (1979), pp. 49-107.

MORRISON, Stanley: *Politics and Script: Aspects of Authority and Freedom in the Development of Greco-Latin Script from the Sixth Century B.C. to the Twentieth Century*. Oxford: The Clarendon Press, 1972.

NORTON, Frederick J., *La imprenta en España 1501-1520*, edición anotada con nuevo índice de libros impresos en España (1501-1520) por Julián Martín Abad, Madrid, Ollero & Ramos, 1997.

ODRIOZOLA, Antonio [ BARREIRO, Xosé R., *Historia de la imprenta en Galicia*, A Coruña, Biblioteca Gallega, 1992.

OSTOS, Pilar; PARDA, M<sup>a</sup>. Luisa y RODRÍGUEZ, Elena E.: *Vocabulario de Codicología*, Madrid: Arco Libros, 1997.

PARKES, Malcolm: *Scribes, Scripts, and Readers: Studies in the Communication, Presentation, and Dissemination of Medieval Texts*. London, U.K.- Rio Grande, Ohio: Hambledon Press, 1991.

PEDRAZA GRACIA, Manuel José, *La producción y distribución del libro en Zaragoza: 1501-1521*, Zaragoza, Institución [Fernando el Católico] (CSIC), 1997.

PEÑA DÍAZ, Manuel, *El laberinto de los libros: historia cultural de la Barcelona del Quinientos*, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1997.

PETRUCCI, A: *Libros, editores y público en la Europa Moderna*. Valencia, 1990.

PRIETO BERNABÉ, José Manuel, *La seducción del papel. El libro y lectura en la España del Siglo de Oro*, Madrid, Arco Libros, 2000.

RICO, Francisco (dir.), *Imprenta y crítica textual en el Siglo de Oro*, eds. Pablo Andrés y Sonia Garza, Valladolid, Centro para la Edición de los Clásicos Españoles, 2000.

RIESCO TERRERO, Angel et alii: *Aproximación a la cultura escrita*, Madrid: Playor, 1995.



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ortotipografía e Producción Editorial**

Asignatura	Ortotipografía e Producción Editorial			
Código	V01M033V01102			
Titulación	Máster Universitario en Edición			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	1	1c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias de titulación**

Código				
A1	Saber aplicar os coñecementos adquiridos no ámbito da edición nos seus aspectos históricos, técnicos e financeiros.			
A2	Reflexionar sobre os aspectos complexos que rodean o mundo da edición (económicos, sociais, ideolóxicos e técnicos).			
A4	Capacidade para deseñar e desenvolver coleccións.			
A5	Capacidade para deseñar formatos, tipografías, tipos de cubertas, etc.			
A6	Capacidade para optar, segundo sexa o produto, por unha saída en formato impreso ou dixitalizado.			
B2	Ser capaz de integrar coñecementos de campos de estudo diversos.			
B7	Ter capacidade para organizar o traballo, planificar e xestionar o tempo, así como para resolver problemas de forma efectiva.			
B8	Comunicar oralmente e por escrito con claridade os coñecementos teóricos e aplicados do campo de estudo tanto a audiencias expertas como non expertas.			

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
Dominar os coñecementos teórico-prácticos e destrezas técnicas no terreo específico dos labores do editor e do libro en canto obxecto;		A1 A4 A5 B2 B7 B8
Dominar a estrutura do libro e a súa nomenclatura técnica e sistemática;	saber	A2
Identificar as diferenzas conceptuais, técnicas e editoriais entre libro impreso, libro electrónico e libro dixital;	saber saber facer	A6 B2
Entender o proceso editorial como fases de actuación desde o orixinal ao libro; E5. Coñecer a tipoloxía, tipografía, estilo e corrección editorial.		
Capacidade de diferenciar os distintos sistemas de impresión.		
Capacidade para delimitar cada un dos procesos de produción, os tempos e materiais empregados en cada un deles.		
Capacidade para identificar os distintos soportes e as súas características.		

**Contidos**

Tema	
------	--

Tema 1. O libro como obxecto. partes, estrutura e(\*)(\*) nomenclatura  
 Tema 2. A estrutura da páxina □Tema 3. O proceso editorial. do orixinal ao libro □Tema 4. A tipoloxía e o estilo tipográfico. Legibilidade tipográfica □Tema 5. A corrección editorial □Tema 6. Ortografía técnica □Tema 7. Bibliografía □Tema 8. Relacións editor-impresor. □Tema 9. A filmación. Os fotolitos. □Tema 10. A impresión: maquinaria. □Tema 11. Impresión offset. □Tema 12. Os novos tipos de impresión. ctp. □Tema 13. O papel. Tipos. Gramajes.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas e/ou exercicios	30	30	60
Traballos de aula	20	35	55
Sesión maxistral	30	30	60
Traballos e proxectos	10	40	50

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodoloxía docente</b>	
	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	
Traballos de aula	
Sesión maxistral	

<b>Atención personalizada</b>	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	
Resolución de problemas e/ou exercicios	
Traballos de aula	
Pruebas	Descrición
Traballos e proxectos	

<b>Avaliación</b>		
	Descrición	Calificación
Resolución de problemas e/ou exercicios		30
Traballos e proxectos		70

**Otros comentarios sobre la Evaluación**

A avaliación terá en conta tanto a asistencia obrigatoria ás clases e a participación activa nas mesmas, así como a realización puntual dos exercicios de avaliación, a lectura e aproveitamento da bibliografía recomendada e, moi especialmente, o traballo de confección do libro e a redacción da memoria correspondente. Tanto nos exercicios como na confección do libro e da memoria, valoraranse a pulcritude e rigor e a aplicación de todos os criterios de deseño, adecuación externa e estrutural e corrección tipográfica e editorial aos que fai referencia a materia. Para a armonización de teoría e práctica seguirase un proceso de avaliación continua a través de exercicios breves e a elaboración dun traballo final extenso que se concretará na confección dun libro, que irá acompañado dunha memoria explicativa do proceso.

**Bibliografía. Fontes de información**

Entregarase na aula.

**Recomendacións**





**DATOS IDENTIFICATIVOS****Diseño en Edición e Edición Dixital**

Asignatura	Deseño en Edición e Edición Dixital			
Código	V01M033V01103			
Titulación	Máster Universitario en Edición			
Descriptor	Creditos ECTS	Selección	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	1	1c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Saber aplicar os coñecementos adquiridos no ámbito da edición nos seus aspectos históricos, técnicos e financeiros.
A2	Reflexionar sobre os aspectos complexos que rodean o mundo da edición (económicos, sociais, ideolóxicos e técnicos).
A5	Capacidade para deseñar formatos, tipografías, tipos de cubertas, etc.
A6	Capacidade para optar, segundo sexa o produto, por unha saída en formato impreso ou dixitalizado.
A7	Capacidade para realizar estudos de mercado relacionados coa edición.
B2	Ser capaz de integrar coñecementos de campos de estudo diversos.
B4	Aplicar os seus coñecementos e habilidades na resolución de problemas en contornas novas ou non familiares en contextos interdisciplinares.
B6	Desenvolver habilidades de xestión da información para propósitos académicos e de investigación (identificación e acceso a bibliografía, utilización apropiada de recursos e equipamentos, utilización de tecnoloxía para rexistrar datos, manexo de bases de datos, etc.).
B7	Ter capacidade para organizar o traballo, planificar e xestionar o tempo, así como para resolver problemas de forma efectiva.

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
Dominio das técnicas do deseño en edición.	saber saber facer	A1 A2 A5 A6 B2 B4 B7
Capacidade para explicar o funcionamento básico dun computador e os conceptos básicos da Informática.	saber saber facer	A6 B2
Capacidade para identificar os estándares de representación de información máis importantes.	saber saber facer	A1 A5 A6
Habilidade para poder editar código en linguaxes de marcas.	saber saber facer	A5 A6 B4
Habilidade para empregar os recursos dispoñibles en Internet para realizar procuras e porse en contacto con outros profesionais.	saber saber facer	A1 A6 A7 B2 B4 B6

Capacidade para manexar, a nivel básico, distintos programas de deseño editorial.

saber  
saber facer

A1  
A5  
A6  
B4  
B6  
B7

## Contidos

Tema

1. Introducción á informática (\*)
- 2.- Representación da información.
- 3.- Bases de datos:
- 4.- Internet.
- 5.- A edición con computador.
- 6.-O contorno das aplicacións informáticas de autoedición e a edición.
- 7.-Diferenzas entre preimpresión e autoedición. O ciclo completo dos materiais editoriais.
- 8.-Ilustración vectorial.
- 9.- Dixitalización de imaxes e textos.
- 10.-Cor e espazos de cor.
- 11.- Xestión do espazo de cor en contornos de impresión editorial.
- 12.- As aplicacións informáticas de preimpresión.
- 13.- Maquetación: QuarkXPress e Adobe InDesign.
- 14.- Tratamento de imaxes: Adobe Photoshop.
- 15.- Ilustración vectorial: Adobe Illustrator e FreeHand.

Módulo práctico.

Deseño e maquetación dunha publicación periódica e dun libro utilizando as ferramentas informáticas de preimpresión, así como a súa correcta preparación. O traballo incluiría o deseño das capas e da cuadrícula no caso da revista ou da maqueta basee no caso do libro

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas en aulas de informática	30	45	75
Traballos tutelados	10	10	20
Sesión maxistral	30	45	75
Traballos e proxectos	0	55	55

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodoloxía docente

Descrición

Prácticas en aulas de informática

Traballos tutelados

Sesión maxistral

## Atención personalizada

**Metodoloxías**

**Descrición**

Sesión maxistral

Prácticas en aulas de informática

Traballos tutelados

**Pruebas**

**Descrición**

Traballos e proxectos

## Avaliación

	Descrición	Calificación
Prácticas en aulas de informática		30

Traballos tutelados	35
Traballos e proxectos	35

---

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

---

Na segunda convocatoria entregaranse os traballos non entregados ou suspensos.

---

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

---

G. Beekman. Introducción a la Informática. Pearson Prentice Hall (4ª ed.),2004.

G. Nutt. Sistemas operativos. Pearson Addison Wesley, 2004.

J.M. Blecua, G. Clavería, et al. (eds). Filología e Informática. Nuevas tecnologías en los estudios filológicos, Barcelona, Universidad Autónoma de

Barcelona, 1999.

J.M. Lucía Megías. Literatura Románica en Internet. Los textos. Castalia, 2002.

B. Travis, D. Waldt. The SGML Implementation Guide, Springer-Verlag, 1995.

D. Livingston. Guía esencial XML. Pearson Prentice Hall, 2002.

M. Celma, J.C. Casamayor, et al. Bases de datos relacionales. Pearson Prentice Hall, 2003.

Adobe. Adobe Photoshop 7.0. Curso completo en un libro. Pearson Prentice Hall, 2003.

S. Cohen. Indesign CS. Pearson Prentice Hall, 2005

Adobe Photoshop CS3 Classroom in a Book

Adobe Illustrator CS3 Classroom in a Book

Adobe Acrobat 8 Classroom in a Book

Adobe Acrobat 8 How-Tos: 125 Essential TechniquesDiseño Digital. Técnicas avanzadas, Step by Step Electronic Design, ISBN 9788441510630, 352 pp., Editorial Anaya Multimedia, Colección Diseño y Creatividad, 2000.

Freehand MX guía rápida, Alberto Quincoces, ISBN 9788496097636, 208 pp., Inforbooks, 2006

Illustrator CS3, Adobe Press, ISBN 9788441523425, 384 pp., Editorial Anaya Multimedia, Colección Diseño y Creatividad, 2008.

Indesign CS3 para PC/Mac, Nathalie MASSEY-DE SAINT DENIS, ISBN 9782746041813, 202 pp., Ediciones Eni, 2008

Photoshop CS3, Adobe Press, ISBN 9788441523357, 384 pp., Editorial Anaya Multimedia, 2008.

QuarkXpress 6, Marta García Pozo, ISBN 9788441516649, 368 pp., Editorial Anaya Multimedia, 2004.

---

### **Recomendacións**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Panorama Actual da Edición**

Asignatura	Panorama Actual da Edición			
Código	V01M033V01104			
Titulación	Máster Universitario en Edición			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	1c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general	A materia presenta un panorama xeral da edición na actualidade. Analizaranse as tendencias da edición e tradución en formato libro a nivel mundial para establecer unha ligazón entre as devanditas tendencias e o que sucede no caso concreto do ámbito galego. Presentarase un panorama histórico da edición que permitirá ter en conta os hábitos lectores e a entrada das novas formas de edición e lectura como son o libro electrónico.			

**Competencias de titulación**

Código

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
- Desenvolver habilidades cognitivas avanzadas (capacidade de síntese, análise e pensamento crítico) relacionadas coa creación dun perfil investigador.	saber saber facer Saber estar / ser	
- Ser quen de integrar coñecementos de campos de estudo diversos.		
- Aprender a aprender, de forma autónoma, como base da súa futura actividade profesional ou investigadora.		
- Ter capacidade de concibir e diseñar proxectos de investigación con rigorosidade académica.		
-Desenvolver habilidades de xestión da información para propósitos académicos e de investigación (identificación e acceso a bibliografía, utilización axeitada de recursos e equipamentos, utilización de tecnoloxía para rexistrar datos, manexo de bases de datos, etc.)		
- Comunicar oralmente e por escrito con claridade os coñecementos teóricos e aplicados da materia de estudo tanto a audiencias expertas como non expertas.		
- Saber aplicar os coñecementos adquiridos no ámbito da edición nos seus aspectos históricos.	saber saber facer Saber estar / ser	
- Reflexionar sobre os aspectos complexos que rodean o mundo da edición (económicos, sociais, ideolóxicos e técnicos).		
- Capacidade para realizar estudos de mercado e de hábitos lectores relacionados coa edición.		

**Contidos**

Tema

1. Panorama socio-histórico do mundo occidental na segunda metade do século XX.	1.1. A Galaxia Gutemberg	1.2. A edición como sector industrial estratéxico.
---	--------------------------	--

2. Cultura e/ou negocio: edición artesanal e produción en masa.	2.1. Edición de fondo 2.2. As novidades 2.3. A cultura do best-seller 2.4. A oferta e a demanda 2.5. Distribución e comercialización: librarías ou áreas comerciais. 2.6. Distribución e venda a través de internet.
3. Edición e lectura: indigestión editorial e carencias lectoras.	3.1. Índices de lectura 3.2. A lectura e os seus competidores. 3.3. A biblioteca tradicional e a rede
4. Do offset á autoedición. PostScript. A estandarización dos procesos técnicos.	4.1. A revolución dixital. Novas formas de interacción: redes sociais 4.2. Presente e futuro do libro impreso
5. A edición sen editores	5.1. O modelo industrial da edición na era da mundialización. 5.2. Os grandes grupos editoriais.
6. Os fluxos culturais	6.1. Linguas e produción editorial 6.2. As grandes industrias culturais 6.3. A edición en Europa
7. Edición e tradución en Galicia	7.1. Produción editorial nos últimos trinta anos 7.2. Capital cultural, económico e simbólico. Produción restrinxida e grandes grupos. 7.3. A política editorial da tradución.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	20	20	40
Presentacións/exposicións	3	3	6
Traballos de aula	20	40	60
Traballos tutelados	4	40	44

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	As clases maxistras desenvolverán os contidos teóricos da materia. Pretenden ser clases nas que haxa certa participación por parte do alumnado e non só exposicións por parte do docente.
Presentacións/exposicións	O alumnado deberá realizar unha exposición oral breve, e de xeito individual na aula sobre as reflexións que tira de determinadas lecturas indicadas polo docente. Esta presentación permitirá avaliar en parte a comprensión dos contidos da materia e diagnosticar o ritmo da evolución das clases teóricas.
Traballos de aula	O alumnado deberá realizar unha exposición escrita, e de xeito individual na aula, sobre as reflexións que tira de determinadas lecturas indicadas polo docente. Este traballo permitirá avaliar as competencias de partida, así como as adquiridas por cada alumno nas clases e revelará cales son os seus intereses no ámbito da investigación.
Traballos tutelados	O docente deberá propoñer unha serie de liñas de investigación sobre a materia impartida. O alumnado escollerá un dos temas propostos para realizar un pequeno traballo tutelado que pode servir á súa vez de punto de partida para a realización do futuro traballo de fin de máster.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	O docente dedicará unha parte do seu horario de titorías á atención dos estudantes (resolución de dúbidas, asesoramento sobre bibliografía ou material de apoio. etc.). As titorías personalizadas poden ser en grupo ou individuais na clase, así como a través da rede.
Presentacións/exposicións	O docente dedicará unha parte do seu horario de titorías á atención dos estudantes (resolución de dúbidas, asesoramento sobre bibliografía ou material de apoio. etc.). As titorías personalizadas poden ser en grupo ou individuais na clase, así como a través da rede.
Traballos de aula	O docente dedicará unha parte do seu horario de titorías á atención dos estudantes (resolución de dúbidas, asesoramento sobre bibliografía ou material de apoio. etc.). As titorías personalizadas poden ser en grupo ou individuais na clase, así como a través da rede.

### Avaliación

	Descrición	Calificación
Presentacións/exposicións	As presentacións orais de cada estudante sobre as lecturas realizadas indicadas polo docente.	20
Traballos de aula	Os traballos escritos realizados na aula, así como a participación nos debates por parte do alumnado valorarase neste apartado.	30

---

**Otros comentarios sobre la Evaluación**

---

Na segunda convocatoria repetiranse as probas suspensas e entregaranse as que non se presentaron.

---

---

**Bibliografía. Fontes de información**

---

---

**Recomendacións**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Edición e Actividade Editorial**

Asignatura	Edición e Actividade Editorial			
Código	V01M033V01201			
Titulación	Máster Universitario en Edición			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición general				

**Competencias de titulación**

Código				
A1	Saber aplicar os coñecementos adquiridos no ámbito da edición nos seus aspectos históricos, técnicos e financeiros.			
A2	Reflexionar sobre os aspectos complexos que rodean o mundo da edición (económicos, sociais, ideolóxicos e técnicos).			
A3	Capacidade para crear ou reconverter unha empresa editorial ou calquera empresa auxiliar do mundo da edición.			
A4	Capacidade para deseñar e desenvolver coleccións.			
A7	Capacidade para realizar estudos de mercado relacionados coa edición.			
B2	Ser capaz de integrar coñecementos de campos de estudo diversos.			
B4	Aplicar os seus coñecementos e habilidades na resolución de problemas en contornas novas ou non familiares en contextos interdisciplinares.			
B7	Ter capacidade para organizar o traballo, planificar e xestionar o tempo, así como para resolver problemas de forma efectiva.			

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
R1. Coñecer e utilizar os principais fondos e fontes de documentación e información sobre o mundo da edición en Galicia, España e nos principais países de Europa e América. O caso dos blogs sobre edición, libro e lectura.	saber	A1
	saber facer	A2
		A4
		A7
		B2
		B4
		B7
Coñecer e utilizar as principais variables sobre a actividade e o mercado editorial: Estudos anuais do comercio interior e exterior do libro, informes de produción editorial.	saber	A1
	saber facer	A3
		B2
		B4
		B7

**Contidos**

Tema	
------	--



1. Conceptos de libro e edición. El oficio de editor.(\*)(\*)
2. Organigrama básico de la empresa editorial.  
Descripción de funciones: edición, producción, fabricación, comunicación e promoción, distribución, comercialización, almacén y logística.
3. El plan editorial. Elaboración y seguimiento.
4. La viabilidad de la empresa editorial. Catálogo y mercado.
5. Tipologías de edición. Los casos de la edición literaria y de la edición educativa.
6. Comercio interior del libro en Galicia y en España.
7. El futuro de la actividad editorial en el marco de la digitalización. Edición impresa y edición electrónica. Textualidad impresa y textualidad electrónica. Literacidades electrónica y Alfabetización informacional (AFIN).

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentacións/exposicións	10	30	40
Obradoiros	30	40	70
Traballos e proxectos	0	40	40

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

Descripción
Presentacións/exposicións
Obradoiros

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Obradoiros	
Presentacións/exposicións	
Pruebas	Descripción
Traballos e proxectos	

### Avaliación

	Descripción	Calificación
Presentacións/exposicións		25
Obradoiros		25
Traballos e proxectos		50

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Na segunda convocatoria entregaranse os traballos non feitos e repetiranse as probas suspensas

### Bibliografía. Fontes de información

Entregarase na aula.

### Recomendacións

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Edición de Literatura Gráfica e Literatura Infantil**

Asignatura	Edición de Literatura Gráfica e Literatura Infantil			
Código	V01M033V01202			
Titulación	Máster Universitario en Edición			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua				
Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Saber aplicar os coñecementos adquiridos no ámbito da edición nos seus aspectos históricos, técnicos e financeiros.
A2	Reflexionar sobre os aspectos complexos que rodean o mundo da edición (económicos, sociais, ideolóxicos e técnicos).
A4	Capacidade para deseñar e desenvolver coleccións.
A5	Capacidade para deseñar formatos, tipografías, tipos de cubertas, etc.
A6	Capacidade para optar, segundo sexa o produto, por unha saída en formato impreso ou dixitalizado.
B1	Desenvolver habilidades cognitivas avanzadas (capacidade de síntese, análise e pensamento crítico) relacionadas co desenvolvemento e a creación dun perfil investigador.
B2	Ser capaz de integrar coñecementos de campos de estudo diversos.
B4	Aplicar os seus coñecementos e habilidades na resolución de problemas en contornas novas ou non familiares en contextos interdisciplinares.
B6	Desenvolver habilidades de xestión da información para propósitos académicos e de investigación (identificación e acceso a bibliografía, utilización apropiada de recursos e equipamentos, utilización de tecnoloxía para rexistrar datos, manexo de bases de datos, etc.).
B7	Ter capacidade para organizar o traballo, planificar e xestionar o tempo, así como para resolver problemas de forma efectiva.
B8	Comunicar oralmente e por escrito con claridade os coñecementos teóricos e aplicados do campo de estudo tanto a audiencias expertas como non expertas.

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
.Coñecer os tipos e características de edición de LIX.	saber saber facer	A2 A4 A6 B2 B4 B6 B7 B8
-Coñecer e deseñar materiais complementarios necesarios para o mediador (pais, profesorado, animadores socioculturais...)	saber saber facer	A1 A2 B1 B2 B6 B7 B8

**Contidos**

## Tema

Tema 1. Tipos de edición de Literatura Infantil e Xuvenil (LIX). (\*)

Tema 2: Características da edición de LIX: paratextos.

Tema 3. O álbum infantil (paratextos, discurso e ilustración).

Tema 4. Tipos de materiais complementarios para os mediadores.

Tema 5. Tipos de Literatura gráfica e as súas características.

Tema 6. A banda deseñada.

Tema 7. Os cómics e a Internet.

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	10	10	20
Seminarios	6	10	16
Debates	10	10	20
Probas de resposta curta	4	40	44
Traballos e proxectos	10	40	50

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

## Descripción

Sesión maxistral

Seminarios

Debates

**Atención personalizada****Metodoloxías****Descripción**

Debates

Sesión maxistral

Seminarios

**Pruebas****Descripción**

Probas de resposta curta

Traballos e proxectos

**Avaliación**

	Descripción	Calificación
Sesión maxistral		5
Seminarios		10
Debates		5
Probas de resposta curta		50
Traballos e proxectos		30

**Otros comentarios sobre la Evaluación**

Os debates, as sesións maxistrais e o seminarios avaliaranse conxuntamente.

Na segunda convocatoria repetiranse as probas suspensas e faranse as que non se fixeron.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

---

AGRA, María Jesús e Blanca-Ana Roig (2007), "Artextos: los álbumes infantiles, en Imaginario, Identidades e Margens (pp 439-448), Gaia, Portugal : Edições Gailivro, S.A.

ARIZPE, Evelyn (2002), Children Reading Pictures: Interpreting Visual Texts, RoutledgeFalmer.

ARIZPE, Evelyn y Styles Morgan (2004), Lectura de Imagenes. Los niños interpretan textos, Fondo de Cultura Economica USA.

BELLORÍN, Brenda (2005), El Libro Álbum □ invención y evolución de un género para niños, Caracas: Banco del Libro (2ª edición).

BICKNELL, Tred e TROTMAN, Felicity (2008), How to write and illustrate children's books and get them published!, Cincinnati, Ohio: Writer's digest books.

CALLE-GRUBER, Mireille e Elisabeth Zawwisza (comp. 2000) Paratextes. Études aux bordes du texte. Paris : L'Harmattan.

DURAN, Teresa, Álbumes y otras lecturas. Análisis de los libros infantiles, Barcelona: Editorial Octaedro.

GENETTE, Gerard (1989): Palimpsestos. La Literatura en segundo grado. Madrid: Taurus (trad. castellano. Celia Fernández Prieto (1982). Palimpsestes: La Literatura en segundo grado, Madrid: Taurus).

GENETTE, Gérard (1979), Introduction à l'architexte. Paris : Éditions du Seuil. (Trad. portugués en Maria Alzira Seixo. Introdução ao architexto. Lisboa : Vega, 1986).

GENETTE, Gérard (1987). Seuil. Paris : Éditions du Seuil.

HUNT, Peter (2005), Understanding Children's Literature, Routledge.

LLUCH, Gemma (2003), Análisis de narrativas infantiles y juveniles, Cuenca: Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha.

OBIOLS SUARI, Núria (2004), Mirando cuentos: lo visible en las ilustraciones de la literatura Infantil. Barcelona: Alertes.

ROIG RECHOU, Blanca-Ana, "A literatura infantil e xuvenil/La Literatura Infantil y juvenil", A Coruña: Hércules edicións, 2002

SALISBURY, Martin (2005), Ilustración de libros infantiles. Cómo crear imágenes para su publicación, Barcelona: Editorial Acanto.

SANMARTIN REI, Goretti (2002), Lendo nas marxes. Lingua e compromiso nos paratextos (1863-1936), A Coruña: Espiral Maior, Universitas.

---

### **Recomendacións**

---

## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Aspectos Xurídicos e Económico-Financeiros das Empresas de Edición

Asignatura	Aspectos Xurídicos e Económico-Financeiros das Empresas de Edición			
Código	V01M033V01203			
Titulación	Máster Universitario en Edición			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición general	Análise dos coñecementos e ferramentas necesarios para a toma de decisións financeiras básicas no traballo tanto en empresas coma noutras institucións pertencentes ó sector editorial.			

## Competencias de titulación

Código

## Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
Coñecer os distintos tipos de decisións que conforman a actividade financeira da empresa, así como as súas interaccións		
Coñecer o ámbito onde se toman as decisións financeiras.		
Interpretar as contas económico financeiras das empresas do sector editorial.		
Avaliar as diferentes fontes de financiamento da empresa.		
Coñecer os principais aspectos na negociación de operacións financeiras.		
Aplicar e interpretar correctamente os métodos de avaliación e selección de investimentos		
Elaborar un plan financeiro a curto e longo prazo.		
Desenvolver un plan de empresa.		
<input type="checkbox"/> Coñecer as particularidades das finanzas operativas.		
Observar a realidade económico-financeira do sector editorial a través da prensa ou outros medios.		

## Contidos

Tema

TEMA 1: A FUNCIÓN FINANCEIRA NAS EMPRESAS DE EDICIÓN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. O ámbito de estudio da Economía Financeira da Empresa.</li><li>2. As decisións financeiras e o valor da empresa: investimento, financiamento e dividendos.</li><li>3. O ciclo das decisións financeiras: ciclo curto e ciclo longo do financiamento.</li><li>4. O director financeiro e o sector editorial: ética e a responsabilidade social.</li></ol>
TEMA 2: A CONTORNA DAS DECISIÓNS FINANCEIRAS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introducción ao sistema financeiro.</li><li>2. Os axentes económicos.</li><li>3. Activos, produtos ou instrumentos financeiros.</li><li>4. Os mediadores e intermediarios.</li><li>5. Os mercados financeiros.</li></ol>
TEMA 3: A ANÁLISE ECONÓMICA-FINANCEIRA DAS EMPRESAS DE EDICIÓN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introducción: as cocientes.</li><li>2. A análise económica.</li><li>3. A análise financeira.</li><li>4. A análise do punto morto.</li></ol>
TEMA 4: AS FONTES DE FINANCIAMENTO A LONGO PRAZO	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Os recursos propios da empresa.</li><li>2. O endebedamento empresarial.</li><li>3. O préstamo bancario.</li><li>4. O arrendamento financeiro e as sociedades de Leasing.</li></ol>

TEMA 5: AS FONTES DE FINANCIAMENTO A CURTO PRAZO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción. A relación entre as decisións de financiamento a longo e a curto prazo.</li> <li>2. O Fondo de Manobra e as Necesidades Operativas de Financiamento.</li> <li>3. As fontes de financiamento a curto: custo e rendibilidade.</li> <li>4. Fontes espontáneas de fondos: o crédito comercial.</li> <li>5. Fontes de financiamento negociadas.</li> <li>6. Outros instrumentos de financiamento a curto prazo.</li> </ol>
TEMA 6: A PLANIFICACIÓN FINANCEIRA A CURTO E LONGO PRAZO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación financeira.</li> <li>2. Modelos de planificación financeira.</li> <li>3. Relacións entre as decisións de financiamento a longo e curto prazo.</li> <li>4. O orzamento de tesourería..</li> <li>5. O plan de financiamento a curto prazo.</li> </ol>
TEMA 7: MODELOS CLÁSICOS DE AVALIACIÓN E SELECCIÓN DE INVESTIMENTOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción. A dimensión financeira dun investimento.</li> <li>2. A valoración de investimentos e os modelos clásicos. Supostos de partida.</li> <li>3. O Prazo de Recuperación (PR).</li> <li>4. O Valor Actual Neto (VAN).</li> <li>5. A Taxa Interna de Rendibilidade (TIR).</li> <li>6. O Índice de Rendibilidade.</li> </ol>
TEMA 8: O PLAN DE EMPRESA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción á análise de viabilidade dun proxecto de investimento.</li> <li>2. Viabilidade comercial.</li> <li>3. Viabilidade técnica.</li> <li>4. Viabilidade económico-financeira.</li> <li>5. Factores de incerteza e o seu efecto sobre o investimento: Análise de sensibilidade.</li> </ol>
TEMA 9: OS DEREITOS DE AUTOR (I)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nacemento e caracteres</li> <li>2. Suxeitos e obxecto.</li> <li>3. Contido <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1.- O dereito moral</li> <li>3.2.- Os dereitos de explotación</li> <li>3.3.- Outros dereitos</li> </ol> </li> <li>4. Duración e límites</li> <li>5. Transmisión <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1.- Disposicións comúns</li> <li>5.2.- O contrato de edición literaria</li> <li>5.3.- O contrato de tradución</li> <li>5.4. - O contrato de ulustración</li> <li>5.5. - Outras modalidades contractuais</li> </ol> </li> </ol>
TEMA 10º.- DEREITOS AFÍNS AOS DEREITOS DE AUTOR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Os dereitos afíns ou conexos</li> <li>2. Especial referencia à protección das meras fotografías e de determinadas producións editoriais</li> <li>3. O dereito sui generis sobre bases de datos</li> </ol>
TEMA 11 DEFENSA DOS DEREITOS DE AUTOR E DEREITOS AFÍNS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accións xudiciais; especial referencia ás accións de cesación e de indemnización</li> <li>2. A inscrición no rexistro da propiedade intelectual</li> <li>3. Símbolos ou indicacións de reserva de dereitos</li> <li>4. O exercicio dos dereitos mediante as entidades de xestión</li> <li>5. A Comisión Mediadora e Arbitral da Propiedade Intelectual</li> </ol>

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas e/ou exercicios	20	40	60
Titoría en grupo	6	4	10
Seminarios	20	30	50
Traballos e proxectos	0	30	30

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Consistirán na realización de exercicios e a resolución de casos relativos á toma de decisións financeiras nas empresas do sector editorial. Estes exercicios serán dirixidos polo profesor, pero buscando a participación activa dos alumnos.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminarios	Os exercicios serán revisados polo docente e comentados individualmente
Resolución de problemas e/ou exercicios	Os exercicios serán revisados polo docente e comentados individualmente
Titoría en grupo	Os exercicios serán revisados polo docente e comentados individualmente

## Avaliación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Entrega dos exercicios propostos na clase	60
Traballos e proxectos	Elaborarse un pequeno traballo relacionado cun aspecto definido no programa.	20

## Otros comentarios sobre la Evaluación

O 20% da nota que queda por establecer corresponde á asistencia e participación na aulas.

Na segunda convocatoria entregaranse as probas non feitas e repetiranse as suspensas.

## Bibliografía. Fontes de información

BREALEY, R.A., MYERS, S.C. Y ALLEN, F. (2006): Principios de Finanzas Corporativas, 8ª edición, McGraw Hill. Madrid.

BREALEY, R.A., MYERS, S.C. y MARCUS, A.J. (2006): Fundamentos de Finanzas Corporativas (4ª edición), McGraw Hill.

BRIGHAM E.F. y HOUSTON, J.F. (2005): Fundamentos de Administración Financiera (10ª edición); Thomson.

DIEZ DE CASTRO, L. y LÓPEZ PASCUAL, J. (2001): Dirección Financiera: Planificación, Gestión y Control, Prentice Hall.

EMERY, D.R.; FINNERTY, J.D. y STOWE, J.D. (2000): Fundamentos de Administración Financiera, Pearson Educación.

FERNANDEZ ALVAREZ, A.I. y GARCIA OLALLA, M. (1992): Las decisiones financieras de FERNANDEZ BLANCO, M. (1991): Dirección financiera de la empresa; Pirámide.

KEOWN, A.J., PETTY, J.W., SCOTT, D.F. y MARTÍN, J.D. (1999): Introducción a las finanzas, Prentice Hall.

MOYER, R.C., MCGUIGAN, J.R. y KRETLOW, W.J. (2000): administración Financiera Contemporánea (7ª edición), International Thomson Editores.

ROSS, S.A.; WESTERFIELD, R.W. y JAFFE, J.F. (2005): Finanzas Corporativas (7ª edición); Irwin McGraw-Hill, Madrid.

VAN HORNE, J.C. (1997): Administración Financiera (10ª edición); Prentice-Hall.

ROGEL VIDE, Carlos, y SERRANO, Eduardo, Manual de Derecho de Autor (ult. ed.)

## Recomendacións

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Prácticas en Empresas**

Asignatura	Prácticas en Empresas			
Código	V01M033V01204			
Titulación	Máster Universitario en Edición			
Descriptor	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua				
Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general	Realízanse prácticas en empresas de edición galegas.			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Saber aplicar os coñecementos adquiridos no ámbito da edición nos seus aspectos históricos, técnicos e financeiros.
A2	Reflexionar sobre os aspectos complexos que rodean o mundo da edición (económicos, sociais, ideolóxicos e técnicos).
A3	Capacidade para crear ou reconvertir unha empresa editorial ou calquera empresa auxiliar do mundo da edición.
A4	Capacidade para deseñar e desenvolver coleccións.
A5	Capacidade para deseñar formatos, tipografías, tipos de cubertas, etc.
A6	Capacidade para optar, segundo sexa o produto, por unha saída en formato impreso ou dixitalizado.
A7	Capacidade para realizar estudos de mercado relacionados coa edición.
B2	Ser capaz de integrar coñecementos de campos de estudo diversos.
B4	Aplicar os seus coñecementos e habilidades na resolución de problemas en contornas novas ou non familiares en contextos interdisciplinares.
B7	Ter capacidade para organizar o traballo, planificar e xestionar o tempo, así como para resolver problemas de forma efectiva.

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
Desenvolver as habilidades teóricas e prácticas nun contexto real de traballo.	saber	A1
	saber facer	A2
	Saber estar / ser	A3
		A4
		A5
		A6
		A7
		B2
		B4
		B7

**Contidos**

Tema	
Non hai contidos específicos	(*)(*)

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas externas	100	50	150

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción	
Prácticas externas	



---

**Atención personalizada**

---

**Metodologías****Descripción**

---

Prácticas externas

---

---

**Avaliación**

---

Descripción

Calificación

Prácticas externas

100

---

---

**Otros comentarios sobre la Evaluación**

---

O titor de prácticas, da empresa, outorgará unha nota de 0 a 10.

O alumnado fará unha memoria de prácticas.As prácticas serán avaliadas na 1a ou na 2ª convocatoria.

---

---

**Bibliografía. Fontes de información**

---

---

**Recomendacións**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Traballo Fin de Máster**

Asignatura	Traballo Fin de Máster			
Código	V01M033V01205			
Titulación	Máster Universitario en Edición			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general	Traballo práctico no que se aplican os coñecementos adquiridos no máster			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Saber aplicar os coñecementos adquiridos no ámbito da edición nos seus aspectos históricos, técnicos e financeiros.
A2	Reflexionar sobre os aspectos complexos que rodean o mundo da edición (económicos, sociais, ideolóxicos e técnicos).
A3	Capacidade para crear ou reconvertir unha empresa editorial ou calquera empresa auxiliar do mundo da edición.
A4	Capacidade para deseñar e desenvolver coleccións.
A5	Capacidade para deseñar formatos, tipografías, tipos de cubertas, etc.
A6	Capacidade para optar, segundo sexa o produto, por unha saída en formato impreso ou dixitalizado.
A7	Capacidade para realizar estudos de mercado relacionados coa edición.
B1	Desenvolver habilidades cognitivas avanzadas (capacidade de síntese, análise e pensamento crítico) relacionadas co desenvolvemento e a creación dun perfil investigador.
B2	Ser capaz de integrar coñecementos de campos de estudo diversos.
B3	Aprender a aprender, de forma autónoma, como base da súa futura actividade investigadora.
B4	Aplicar os seus coñecementos e habilidades na resolución de problemas en contornas novas ou non familiares en contextos interdisciplinares.
B5	Ter capacidade de concibir e deseñar proxectos de investigación con rigor académico.
B6	Desenvolver habilidades de xestión da información para propósitos académicos e de investigación (identificación e acceso a bibliografía, utilización apropiada de recursos e equipamentos, utilización de tecnoloxía para rexistrar datos, manexo de bases de datos, etc.).
B7	Ter capacidade para organizar o traballo, planificar e xestionar o tempo, así como para resolver problemas de forma efectiva.
B8	Comunicar oralmente e por escrito con claridade os coñecementos teóricos e aplicados do campo de estudo tanto a audiencias expertas como non expertas.

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de elaborar un traballo académico sobre algún aspecto teórico ou práctico do programa de estudo.	saber saber facer	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8

## Contidos

### Tema

Para a realización deste traballo pode optarse (\*) (\*)

entre as seguintes modalidades:

a) O estudo dalgún aspecto contido en calquera das materias do máster. O tema pode ser proposto directamente polo alumnado ou por cada un dos profesores encargados da docencia.

No primeiro caso, a proposta deberá ser avaliada para comprobar se é factible; se é proposto polos docentes entregarase un listado con liñas de traballo. Recoméndase a consulta da páxina web do mestrado [www.masteredicion.uvigo.es](http://www.masteredicion.uvigo.es) concretamente a sección "Planificación da docencia" (actualización), onde están as guías docentes de cada unha das materias.

b) A realización dun traballo concreto de edición (libro, libro dixital, cómic). Neste caso, deberase presentar a obra editada xunto cunha memoria (de non máis de 20 páxinas) na que se detallen as diversas fases do proceso que conduciron a ese resultado:

a) Xustificación da elección do autor/a.

b) Formato, caixa, parágrafo, tipografía, papel, deseño de cuberta, etc.

c) Xestión dos dereitos de autoría.

d) Plano de promoción da obra.

c) Deseño dunha nova liña ou colección editorial, con proposta de formato, títulos, etc.

d) O establecemento do organigrama completo do que debería ser unha editorial modelo, detallando as funcións, relación de postos de traballo e indicadores de rendemento de cada unha das seccións que a integren.

e) Memoria de prácticas. Relación das actividades feitas durante o período de prácticas.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Proxectos	10	0	10
Traballos e proxectos	0	140	140

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodoloxía docente

Descripción
Proxectos

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Proxectos	O profesorado fará un seguimento da elaboración do TFM
Pruebas	Descripción
Traballos e proxectos	O profesorado fará un seguimento da elaboración do TFM

## Avaliación

	Descripción	Calificación
Traballos e proxectos		100

## Otros comentarios sobre la Evaluación

O alumnado de Vigo terá dúas oportunidades para defender o traballo; unha en xuño; a segunda en xullo. O alumnado de Santiago terá unha única oportunidade en xullo ou en setembro.

Normas xerais sobre o TFM

O traballo deberá ser redactado nalgunha das linguas oficiais de Galicia, galego ou castelán.

A extensión non deberá superar as 60 páxinas, agás no caso da edición dunha obra. Véxase apartado b) do punto anterior. A extensión mínima será de 30 páxinas. Redactarase en letra Times New Roman 12 (ou equivalentes) a un espazo e medio.

Non se debe esquecer o seguinte:

1. Todo traballo deberá incluír

a) Título, índice, nome de autor e nome do director do traballo.

b) Unha introdución onde se comenten os motivos que xustificaron a elección do traballo e os obxectivos que se pretenden acadar.

c) A cerna do traballo, dividida en cantos apartados se consideren convenientes.

d) Un apartado de conclusións.

e) Un apartado de bibliografía.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

---

Será recomendada polo titor/a de cada traballo

---

### **Recomendacións**

---