



## Facultad de Filología y Traducción

(\*)

(\*)

Horarios

### Horarios

(\*)

## Máster Universitario en Edición

### Asignaturas

#### Curso 1º

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V01M033V01101	Historia da Escritura e do Libro	1C	6
V01M033V01102	Ortotipografía y Producción Editorial	1C	9
V01M033V01103	Diseño en Edición y Edición Digital	1C	9
V01M033V01104	Panorama Actual de la Edición	1C	6
V01M033V01201	Edición y Actividad Editorial	2C	6
V01M033V01202	Edición de Literatura Gráfica y Literatura Infantil	2C	6
V01M033V01203	Aspectos Jurídicos y Económico-Financieros de las Empresas de Edición	2C	6
V01M033V01204	Prácticas en Empresas	2C	6
V01M033V01205	Trabajo Fin de Máster	2C	6

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Historia da Escritura e do Libro**

Asignatura	Historia da Escritura e do Libro			
Código	V01M033V01101			
Titulación	Máster Universitario en Edición			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1º	1C
Lengua Impartición				
Departamento	Dpto. Externo Filología gallega y latina			
Coordinador/a	Gomez Clemente, Xose Maria			
Profesorado	Díaz de Bustamante, José Manuel Gomez Clemente, Xose Maria Rey Castelao, Ofelia			
Correo-e	xgomez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	<p>1. Se busca que los alumnos tengan conocimientos instrumentales de la historia del libro en todas sus formas, para que sean quien de trabajar en cualquiera campo de investigación en Humanidades; se prestará especial atención a los conocimientos de tipo práctico que los faculten para comprender adecuadamente los problemas de reconstrucción e interpretación de restos.</p> <p>2. El objetivo fundamental es el conocimiento de la revolución cultural, social e incluso económica que supuso la invención de la imprenta y el impacto histórico de los libros y de los otros productos impresos. Esto se hará de una manera evolutiva y comparativo. El que se pretende es que los alumnos alcancen un dominio sobre los antecedentes del mundo de la edición y producción del libro que les permita *contextualizar y comprender la situación actual a la luz de la experiencia histórica.</p>			

**Competencias de titulación**

Código			
A1	Saber aplicar los conocimientos adquiridos en el ámbito de la edición en sus aspectos históricos, técnicos y financieros.		
A2	Reflexionar sobre los aspectos complejos que rodean el mundo de la edición (económicos, sociales, ideológicos y técnicos).		
A5	Capacidad para diseñar formatos, tipografías, tipos de cubiertas, etc.		
B1	Desarrollar habilidades cognitivas avanzadas (capacidad de síntesis, análisis y pensamiento crítico) relacionadas con el desarrollo y la creación de un perfil investigador.		
B2	Ser capaz de integrar conocimientos de campos de estudio diversos.		
B6	Desarrollar habilidades de gestión de la información para propósitos académicos y de investigación (identificación y acceso a bibliografía, utilización apropiada de recursos y equipamientos, utilización de tecnología para registrar datos, manejo de bases de datos, etc.)		
B7	Tener capacidad de organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo, así como resolver problemas de forma efectiva.		

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
Se busca que los alumnos tengan conocimientos instrumentales de la historia del libro en todas sus formas, para que sean quien de trabajar en cualquiera campo de investigación en Humanidades; se prestará especial atención a los conocimientos de tipo práctico que los *faculten para comprender adecuadamente los problemas de reconstrucción e interpretación de restos.	saber	A1
	saber hacer	A5
		B1
		B6
		B7
2. El objetivo fundamental es el conocimiento de la revolución cultural, social e incluso económica que supuso la invención de la imprenta y el impacto histórico de los libros y de los otros productos impresos. Esto se hará de una manera evolutiva y comparativo. El que se pretende es que los alumnos alcancen un dominio sobre los antecedentes del mundo de la edición y producción del libro que les permita *contextualizar y comprender la situación actual a la luz de la experiencia histórica.	saber	A1
	saber hacer	A2
		A5
		B1
		B2

## Contenidos

### Tema

1. La escritura: concepto y tipología.  
2. Cronología y desarrollo (genético y tipológico) de los sistemas de escritura. 3. Historia de la escritura latina. 4. La escritura y la lectura. Concepto de texto. 5. Antecedentes históricos del libro moderno. 6. Objetivos, fuentes y métodos de la historia del libro. 7. La revolución de la imprenta. 8. Impresores, editores, libreros y lectores. 9. Los productos de la imprenta: el libro, los folletos, la prensa periódica; 10. Los lugares del libro: bibliotecas privadas e institucionales, gabinetes de lectura, clubes; 11. Los controles sobre el libro. 12. Una mirada a la historia del libro en Galicia. 13. Características de los primeros impresos (la singularidad bibliográfica de los incunables e post-incunables). Identificación tipográfica. 14. La producción bibliográfica. 15. Legislación sobre el libro. Control y censura.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	20	20	40
Debates	10	0	10
Sesión magistral	20	20	40
Trabajos y proyectos	30	30	60

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

### Descripción

Estudio de casos/análisis de situaciones

Debates

Sesión magistral

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	La atención al alumnado se hará en las aulas, cuando corresponda, y también a través de correo electrónico.
Estudio de casos/análisis de situaciones	La atención al alumnado se hará en las aulas, cuando corresponda, y también a través de correo electrónico.
Pruebas	Descripción
Trabajos y proyectos	La atención al alumnado se hará en las aulas, cuando corresponda, y también a través de correo electrónico.

## Evaluación

	Descripción	Calificación
Trabajos y proyectos		100

## Otros comentarios sobre la Evaluación

Trabajos escritos que los estudiantes deberán presentar en las fechas acordadas previamente.

Se proponen tres modalidades de trabajos que significan el 100% de la nota:

1. Propórse al alumnado que realicen un trabajo original que podrá tener diversas orientaciones:

la) estudio de la difusión de un determinado formato.

b) Estudio formal de la obra de un scriptorium concreto (textos transmitidos, etc.)

c) Estudio cultural de un territorio.d) Descripción externa e interna de manuscritos, incunables y post-incunables. Un tercio de la nota.

2. Se hará un trabajo práctico basado en el comentario de un conjunto de textos o de gráficos, y en la bibliografía idónea para ese conjunto. Se valorará positivamente la participación e intervención crítica de los alumnos. Un tercio de la nota.

3. Propórásese a los alumnos que realicen un trabajo que podrá tener distintas orientaciones, a saber:

la) estudio de la difusión de un determinado tipo de texto (libros de cabaleirías, textos médicos, jurídicos, históricos, poéticos, etc.) a través de un o varios centros editores.

b) Estudio de un impresor concreto (qué textos editó, qué características tenían sus impresos, con qué otros impresores trabajó, en qué lugares se estableció...)

c) Estudio de un centro impresor: ciudad o territorio más amplio.

d) Descripción externa e interna de varios incunables y / o post-incunables. Un tercio de la nota.

En la segunda convocatoria, julio, se entregarán los trabajos pendientes o suspensos

---

## **Fuentes de información**

---

BARBIER, F., Historia del libro, Madrid, 2005

BERMEJO MARTÍN, J. B. (coord.), Enciclopedia de la encuadernación, Madrid, Ollero & Ramos, 1998.

BOHIGAS, Pere, El libro español(ensayo histórico), Barcelona, Gustavo Gili, 1962.

BOWERS, Fredson Thayer: Principles of bibliographical description, Princenton: University Press, 1949.

BROWN, Michelle: A Guide to Western Historical Scripts: From Antiquity to 1600. London: The British Library, 1990.

CARRIÓN GUTIEZ, Manuel: Manual de bibliotecas, Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1993.

CARTER, Harry, Orígenes de la tipografía: punzones, matrices y tipos de imprenta (Siglos XV y XVI), Madrid, Ollero & Ramos, 1999.

CÁTEDRA, Pedro M. □ LÓPEZ-VIDRIERO, María Luisa (dirs.), De libros, librerías, imprentas y lectores, edición de Pablo Andrés Escapa, Salamanca, Universidad, 2002.

CHARTIER, R.: Libros, lecturas y lectores en la Edad Moderna. Madrid, 1993.

CHEDEVILLE, André y MERDRIGNAC, Bernard: Les sciences annexes en Histoire du Moyen Age, París: Presses Universitaires Rennes II, 1998.

CLAIR, Colin, Historia de la imprenta en Europa, edición y prólogo de Julián Martín Abad, Madrid, Ollero & Ramos, 1998.

CUESTA GUTIÉRREZ, Luisa, □Marcas de impresores alemanes en libros españoles de los siglos XV y XVI□, Gutenberg-Jahrbuch, 1962, pp. 459-465.

DELGADO CASADO, Juan, Diccionario de impresores españoles (Siglos XV- XVII), Madrid, Arco Libros, 1996.

ESCOLAR SOBRINO, Hipólito (Dir.): Historia ilustrada del libro español, 3 vols., Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1993-1996.

FERRANDO, Antoni - ESCARTÍ, Vicent Josep, □Impremta i vida literària a València en el pas del segle XV al XVI□, Guterberg- Jahrbuch, 67 (1992), pp. 100-113.

GALLEGO GALLEGU, Antonio, Historia del grabado en España, Madrid, Cátedra, 1999 (3ª ed.)

GELDNER, Ferdinand, Manual de Incunables: Introducción al mundo de la imprenta primitiva, Madrid, Arco Libros, 1998 (la edición original alemana es de 1978).

GILISSEN, Léon: Prolégomènes à la codicologie: recherches sur la construction des cahiers et la mise en page des manuscrits médiévaux. Ghent: Éditions Scientifiques, 1977.

GLENISSON, Jean et alii: Le livre au Moyen Age, París: CNRS, 1988.

GONZÁLEZ RUIZ, Ramón, "Las bulas de la catedral de Toledo y la imprenta incunable castellana", *Toletvm*, 18 (1996), pp. 11-180.

GRAFF, H.J.: Storia dell'alfabetizzazione occidentale. L'età moderna. Bologna, 1989.

HAEBLER, Konrad, Introducción al estudio de los incunables, Madrid, Ollero & Ramos, 1995 (a la obra original -de 1925- se le han incorporado anotaciones que lo actualizan desde el punto de vista bibliográfico).

HILLGARTH, J. N., Readers and Books in Majorca (1229-1550), Paris, Éditions du CNRS, 1991.

KER, N. R.: Books, Collectors, and Libraries: Studies in the Medieval Heritage. Edited by Andrew G. Watson. London- Ronceverte, W.Va.: Hambledon Press, 1985.

LABANDEIRA FERNÁNDEZ, Amancio, "Introducción de la Imprenta en España: estado actual de la cuestión", en Primeras Jornadas de Bibliografía, Madrid, Fundación Universitaria Española, 1977, pp. 387-420.

LEMAIRE, Jacques: Introduction à la Codicologie, Lovaina: Institut d'Etudes Médiévales de l'Université de Louvain, 1989.

LUCÍA MEGÍAS, José Manuel, Imprenta y libros de caballerías, Madrid, Ollero & Ramos, 2000.

LYELL, James P. R., La ilustración del libro antiguo en España, Madrid, Ollero & Ramos, 1997 (edición original inglesa de 1926).

MAC LUHAN, Marshall: La galaxia Gutenberg. Génesis del homo typographicus, Madrid: Aguilar, 1969.

MACKENZIE, Donald Francis: La bibliographie et la sociologie des textes, París: Cercle de la Libraire, 1991.

MARTÍN ABAD, Julián, Post-incunables ibéricos, Madrid, Arco Libros, 2001.

MARTIN, H-J.: Histoire des pouvoirs de l'écrit. París, 1990.

MIEDES I BISBAL, Emili, Les Trobes en lahors de la Verge Maria: primer libro impreso en España en MCCCCLXXIV, València, Emili Miedes i Bisbal, 2002.

MINOIS, G.: Censure et culture sous l'Ancien Régime. París, 1995.

MOLL, Jaime, "Problemas bibliográficos del libro del Siglo de Oro", en Boletín de la Real Academia Española, 59 (1979), pp. 49-107.

MORRISON, Stanley: Politics and Script: Aspects of Authority and Freedom in the Development of Greco-Latin Script from the Sixth Century B.C. to the Twentieth Century. Oxford: The Clarendon Press, 1972.

NORTON, Frederick J., La imprenta en España 1501-1520, edición anotada con nuevo índice de libros impresos en España (1501-1520) por Julián Martín Abad, Madrid, Ollero & Ramos, 1997.

ODRIOZOLA, Antonio y BARREIRO, Xosé R., Historia de la imprenta en Galicia, A Coruña, Biblioteca Gallega, 1992.

OSTOS, Pilar; PARDA, M<sup>a</sup>. Luisa y RODRÍGUEZ, Elena E.: Vocabulario de Codicología, Madrid: Arco Libros, 1997.

PARKES, Malcolm: Scribes, Scripts, and Readers: Studies in the Communication, Presentation, and Dissemination of Medieval Texts. London, U.K.- Rio Grande, Ohio: Hambledon Press, 1991.

PEDRAZA GRACIA, Manuel José, La producción y distribución del libro en Zaragoza: 1501-1521, Zaragoza, Institución "Fernando el Católico" (CSIC), 1997.

PEÑA DÍAZ, Manuel, El laberinto de los libros: historia cultural de la Barcelona del Quinientos, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1997.

PETRUCCI, A: Libros, editores y público en la Europa Moderna. Valencia, 1990.

PRIETO BERNABÉ, José Manuel, La seducción del papel. El libro y lectura en la España del Siglo de Oro, Madrid, Arco Libros, 2000.

RICO, Francisco (dir.), Imprenta y crítica textual en el Siglo de Oro, eds. Pablo Andrés y Sonia Garza, Valladolid, Centro para la Edición de los Clásicos Españoles, 2000.

RIESCO TERRERO, Angel et alii: Aproximación a la cultura escrita, Madrid: Playor, 1995.

---

## **Recomendaciones**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ortotipografía y Producción Editorial**

Asignatura	Ortotipografía y Producción Editorial			
Código	V01M033V01102			
Titulación	Máster Universitario en Edición			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	1º	1C
Lengua Impartición				
Departamento	Dpto. Externo Filología gallega y latina			
Coordinador/a	Palacio Sanchez, Jose Antonio			
Profesorado	Blanco Valdés, Juan Luis Dominguez Dono, Xesus Palacio Sanchez, Jose Antonio Vázquez Tourón, Antonio			
Correo-e	xpalacio@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

**Competencias de titulación**

Código

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
Dominar los conocimientos teórico-prácticos y destrezas técnicas en el terreno específico de las labores del editor y del libro en cuanto objeto;		
Dominar la estructura del libro y su nomenclatura técnica y sistemática;	saber	
Identificar las diferencias conceptuales, técnicas y editoriales entre libro impreso, libro electrónico y libro digital;	saber saber hacer	
Entender el proceso editorial como fases de actuación desde lo original al libro; Y5.		
Conocer la tipología, tipografía, estilo y corrección editorial.		
Capacidad de diferenciar los distintos sistemas de impresión.		
Capacidad para delimitar cada uno de los procesos de producción, los tiempos y materiales empleados en cada uno de ellos.		
Capacidad para identificar los distintos soportes y sus características.		

**Contenidos**

Tema
Tema 1. El libro como objeto. partes, estructura y nomenclatura
Tema 2. La estructura de la página
Tema 3. El proceso editorial. del original al libro
Tema 4. La tipología y el estilo tipográfico. Legibilidad tipográfica
Tema 5. La corrección editorial
Tema 6. Ortografía técnica
Tema 7. Bibliografía
Tema 8. Relaciones editor-impresor.
Tema 9. La filmación. Los fotolitos.
Tema 10. La impresión: maquinaria.
Tema 11. Impresión offset.
Tema 12. Los nuevos tipos de impresión. ctp.
Tema 13. El papel. Tipos. Gramajes.

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	30	30	60

Trabajos de aula	20	35	55
Sesión magistral	30	30	60
Trabajos y proyectos	10	40	50

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios
Trabajos de aula
Sesión magistral

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	
Resolución de problemas y/o ejercicios	
Trabajos de aula	
Pruebas	Descripción
Trabajos y proyectos	

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios		30
Trabajos y proyectos		70

### Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación tendrá en cuenta tanto la asistencia obligatoria a las clases y la participación activa en las mismas, así como la realización puntual de los ejercicios de evaluación, la lectura y aprovechamiento de la bibliografía recomendada y, muy especialmente, el trabajo de confección del libro y la redacción de la memoria correspondiente. Tanto en los ejercicios como en la confección del libro y de la memoria, se valorarán la pulcritud y rigor y la aplicación de todos los criterios de diseño, adecuación externa y estructural y corrección tipográfica y editorial a los que hace referencia a materia. Para la armonización de teoría y práctica se seguirá un proceso de evaluación continua a través de ejercicios breves y la elaboración de un trabajo final extenso que se concretará en la confección de un libro, que irá acompañado de una memoria explicativa del proceso.

### Fuentes de información

Entregarse na aula.

### Recomendaciones

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Diseño en Edición y Edición Digital**

Asignatura	Diseño en Edición y Edición Digital			
Código	V01M033V01103			
Titulación	Máster Universitario en Edición			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	1º	1C
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Dpto. Externo Filología gallega y latina			
Coordinador/a	Gomez Clemente, Xose Maria			
Profesorado	Caramés Díaz, Martín Gomez Clemente, Xose Maria Rey Sanchiz, Pedro			
Correo-e	xgomez@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Saber aplicar los conocimientos adquiridos en el ámbito de la edición en sus aspectos históricos, técnicos y financieros.
A2	Reflexionar sobre los aspectos complejos que rodean el mundo de la edición (económicos, sociales, ideológicos y técnicos).
A5	Capacidad para diseñar formatos, tipografías, tipos de cubiertas, etc.
A6	Capacidad para optar, según sea el producto, por una salida en formato impreso o digitalizado.
A7	Capacidad para realizar estudios de mercado relacionados con la edición.
B2	Ser capaz de integrar conocimientos de campos de estudio diversos.
B4	Aplicar sus conocimientos y habilidades en la resolución de problemas en entornos nuevos o no familiares en contextos interdisciplinares
B6	Desarrollar habilidades de gestión de la información para propósitos académicos y de investigación (identificación y acceso a bibliografía, utilización apropiada de recursos y equipamientos, utilización de tecnología para registrar datos, manejo de bases de datos, etc.)
B7	Tener capacidad de organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo, así como resolver problemas de forma efectiva.

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
Dominio de las técnicas del diseño en edición.	saber saber hacer	A1 A2 A5 A6 B2 B4 B7
Capacidad para explicar el funcionamiento básico de un ordenador y los conceptos básicos de la Informática.	saber saber hacer	A6 B2
Capacidad para identificar los estándares de representación de información más importantes.	saber saber hacer	A1 A5 A6
Habilidad para poder editar código en lenguajes de marcas.	saber saber hacer	A5 A6 B4
Habilidad para emplear los recursos disponibles en Internet para realizar búsquedas y ponerse en contacto con otros profesionales.	saber saber hacer	A1 A6 A7 B2 B4 B6

Capacidad para manejar, a nivel básico, distintos programas de diseño editorial.

saber  
saber hacer  
A1  
A5  
A6  
B4  
B6  
B7

## Contenidos

### Tema

1. Introducción a la informática  
2.- Representación de la información.  
3.- Bases de datos:  
4.- Internet.  
5.- La edición con ordenador.  
6.-El contorno de las aplicaciones informáticas de autoedición y la edición.  
7.-Diferencias entre preimpresión y autoedición.  
El ciclo completo de los materiales editoriales.  
8.-Ilustración vectorial.  
9.- Digitalización de imágenes y textos.  
10.-Color y espacios de color.  
11.- Gestión del espacio de color en contornos de impresión editorial.  
12.- Las aplicaciones informáticas de preimpresión.  
13.- Maquetación: QuarkXPress y Adobe InDesign.  
14.- Tratamiento de imágenes: Adobe Photoshop.  
15.- Ilustración vectorial: Adobe Illustrator y FreeHand.  
Módulo práctico.  
Diseño y maquetación de una publicación periódica y de un libro utilizando las herramientas informáticas de preimpresión, así como su correcta preparación. El trabajo incluiría el diseño de las capas y de la cuadrícula en el caso de la revista o de la maqueta base en el caso del libro

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas en aulas de informática	30	45	75
Trabajos tutelados	10	10	20
Sesión magistral	30	45	75
Trabajos y proyectos	0	55	55

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

### Descripción

Prácticas en aulas de informática  
Trabajos tutelados  
Sesión magistral

## Atención personalizada

### Metodologías

Sesión magistral  
Prácticas en aulas de informática  
Trabajos tutelados

### Pruebas

Trabajos y proyectos

## Evaluación

Descripción      Calificación

Prácticas en aulas de informática	30
Trabajos tutelados	35
Trabajos y proyectos	35

---

### Otros comentarios sobre la Evaluación

En la segunda convocatoria se entregarán los trabajos no entregados o suspensos.

---

---

### Fuentes de información

G. Beekman. Introducción a la Informática. Pearson Prentice Hall (4ª ed.),2004.

G. Nutt. Sistemas operativos. Pearson Addison Wesley, 2004.

J.M. Blecua, G. Clavería, et al. (eds). Filología e Informática. Nuevas tecnologías en los estudios filológicos, Barcelona, Universidad Autónoma de Barcelona, 1999.

J.M. Lucía Megías. Literatura Románica en Internet. Los textos. Castalia, 2002.

B. Travis, D. Waldt. The SGML Implementation Guide, Springer-Verlag, 1995.

D. Livingston. Guía esencial XML. Pearson Prentice Hall, 2002.

M. Celma, J.C. Casamayor, et al. Bases de datos relacionales. Pearson Prentice Hall, 2003.

Adobe. Adobe Photoshop 7.0. Curso completo en un libro. Pearson Prentice Hall, 2003.

S. Cohen. Indesign CS. Pearson Prentice Hall, 2005

Adobe Photoshop CS3 Classroom in a Book

Adobe Illustrator CS3 Classroom in a Book

Adobe Acrobat 8 Classroom in a Book

Adobe Acrobat 8 How-Tos: 125 Essential TechniquesDiseño Digital. Técnicas avanzadas, Step by Step Electronic Design, ISBN 9788441510630, 352 pp., Editorial Anaya Multimedia, Colección Diseño y Creatividad, 2000.

Freehand MX guía rápida, Alberto Quincoces, ISBN 9788496097636, 208 pp., Inforbooks, 2006

Illustrator CS3, Adobe Press, ISBN 9788441523425, 384 pp., Editorial Anaya Multimedia, Colección Diseño y Creatividad, 2008.

Indesign CS3 para PC/Mac, Nathalie MASSEY-DE SAINT DENIS, ISBN 9782746041813, 202 pp., Ediciones Eni, 2008

Photoshop CS3, Adobe Press, ISBN 9788441523357, 384 pp., Editorial Anaya Multimedia, 2008.

QuarkXpress 6, Marta García Pozo, ISBN 9788441516649, 368 pp., Editorial Anaya Multimedia, 2004.

---

### Recomendaciones

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Panorama Actual de la Edición</b>				
Asignatura	Panorama Actual de la Edición			
Código	V01M033V01104			
Titulación	Máster Universitario en Edición			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1º	1C
Lengua Impartición				
Departamento	Filología gallega y latina Traducción y lingüística			
Coordinador/a	Luna Alonso, Ana			
Profesorado	Gomez Clemente, Xose Maria Luna Alonso, Ana			
Correo-e	aluna@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia presenta un panorama general de la edición en la actualidad. Se analizarán las tendencias de la edición y traducción en formato libro a nivel mundial para establecer un enlace entre las dichas tendencias y lo que sucede en el caso concreto del ámbito gallego. Se presentará un panorama histórico de la edición que permitirá tener en cuenta los hábitos lectores y la entrada de las nuevas formas de edición y lectura como son el libro electrónico.			

<b>Competencias de titulación</b>
Código

<b>Competencias de materia</b>		
Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
- Desarrollar habilidades cognitivas avanzadas (capacidad de síntesis, análisis y *pensamiento crítico) relacionadas con la creación de un perfil investigador.	saber saber hacer Saber estar /ser	
- Ser quien de integrar conocimientos de campos de estudio diversos.		
- Aprender a aprender, de forma autónoma, como base de su futura actividad profesional o investigadora.		
- Tener capacidad de concebir y *diseñar proyectos de investigación con rigurosidad académica.		
-Desarrollar habilidades de gestión de la información para propósitos académicos y de investigación (identificación y acceso a bibliografía, utilización idónea de recursos y *equipamientos, utilización de tecnología para registrar datos, manejo de bases de datos, etc.)		
- Comunicar oralmente y por escrito con claridad los conocimientos teóricos y aplicados de la materia de estudio tanto la audiencias expertas como no expertas.		
- Saber aplicar los conocimientos adquiridos en el ámbito de la edición nos sus aspectos históricos.	saber saber hacer Saber estar /ser	
- Reflexionar sobre los aspectos complejos que rodean el mundo de la edición (económicos, sociales, ideológicos y técnicos).		
- Capacidad para realizar estudios de mercado y de hábitos lectores relacionados con la edición.		

<b>Contenidos</b>	
Tema	
1. Panorama socio-histórico del mundo occidental en la segunda mitad del siglo XX.	1.1. La Galaxia Gutemberg 1.2. La edición como sector industrial estratégico.

2. Cultura y/o negocio: edición artesanal y producción en masa.	2.1. Edición de fondo 2.2. Las novedades 2.3. La cultura del best-seller 2.4. La oferta y la demanda 2.5. Distribución y comercialización: librerías o áreas comerciales. 2.6. Distribución y venta a través de internet.
3. Edición y lectura: *indexación editorial y carencias lectoras.	3.1. Índices de lectura 3.2. La lectura y sus competidores. 3.3. La biblioteca tradicional y la red
4. Del offset a la autoedición. PostScript. La estandarización de los procesos técnicos.	4.1. La revolución digital. Nuevas formas de interacción: redes sociales 4.2. Presente y futuro del libro impreso
5. La edición sin editores	5.1. El modelo industrial de la edición en la era de la mundialización. 5.2. Los grandes grupos editoriales.
6. Los flujos culturales	6.1. Lenguas y producción editorial 6.2. Las grandes industrias culturales 6.3. La edición en Europa
7. Edición y traducción en Galicia	7.1. Producción editorial nos últimos treinta años 7.2. Capital cultural, económico y simbólico. Producción restringida y grandes grupos. 7.3. La política editorial de la traducción.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	20	20	40
Presentaciones/exposiciones	3	3	6
Trabajos de aula	20	40	60
Trabajos tutelados	4	40	44

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Las clases magistrales desarrollarán los contenidos teóricos de la materia. Pretenden ser clases en las que haya cierta participación por parte del alumnado y no solo exposiciones por parte del docente.
Presentaciones/exposiciones	El alumnado deberá realizar una *exposición oral breve, y de manera individual en el aula sobre las reflexiones que tira de determinadas lecturas indicadas por el docente. Esta presentación permitirá evaluar en parte a comprensión de los contenidos de la materia y diagnosticar el ritmo de la evolución de las clases teóricas.
Trabajos de aula	El alumnado deberá realizar una exposición escrita, y de manera individual en el aula, sobre las reflexiones que tira de determinadas lecturas indicadas por el docente. Este trabajo permitirá evaluar las competencias de partida, así como las adquiridas por cada alumno en las clases y revelará cuáles son sus intereses en el ámbito de la investigación.
Trabajos tutelados	El docente deberá proponer una serie de líneas de investigación sobre la materia impartida. El alumnado escogerá uno de los temas propuestos para realizar un pequeño trabajo tutelado que puede servir a su vez de punto de partida para la realización del futuro trabajo de fin de máster.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	El docente dedicará una parte de su horario de *tutorías a la atención de los estudiantes (resolución de dudas, asesoramiento sobre bibliografía o material de apoyo. etc.). Las *tutorías personalizadas pueden ser en grupo o individuales en la clase, así como a través de la red.
Presentaciones/exposiciones	El docente dedicará una parte de su horario de *tutorías a la atención de los estudiantes (resolución de dudas, asesoramiento sobre bibliografía o material de apoyo. etc.). Las *tutorías personalizadas pueden ser en grupo o individuales en la clase, así como a través de la red.
Trabajos de aula	El docente dedicará una parte de su horario de *tutorías a la atención de los estudiantes (resolución de dudas, asesoramiento sobre bibliografía o material de apoyo. etc.). Las *tutorías personalizadas pueden ser en grupo o individuales en la clase, así como a través de la red.

### Evaluación

Descripción	Calificación
Presentaciones/exposicionesLas presentaciones orales de cada estudiante sobre las lecturas realizadas indicadas por el docente.	20

Trabajos de aula	Los trabajos escritos realizados en el aula, así como la participación nos debates por parte del alumnado se valorará en este apartado.	30
Trabajos tutelados	Los trabajos tutelados representan una parte fundamental a la hora de valorar el esfuerzo intelectual del estudiante.	50

---

**Otros comentarios sobre la Evaluación**

---

En la segunda convocatoria se repetirán las pruebas suspensas y se entregarán las que no se presentaron.

---

---

**Fuentes de información**

---

---

**Recomendaciones**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Edición y Actividad Editorial**

Asignatura	Edición y Actividad Editorial			
Código	V01M033V01201			
Titulación	Máster Universitario en Edición			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1º	2C
Lengua Impartición				
Departamento	Dpto. Externo Filología gallega y latina			
Coordinador/a	Gomez Clemente, Xose Maria			
Profesorado	Bragado Rodríguez, Manuel Gomez Clemente, Xose Maria Torres Bouzas, Celia			
Correo-e	xgomez@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

**Competencias de titulación**

Código			
A1	Saber aplicar los conocimientos adquiridos en el ámbito de la edición en sus aspectos históricos, técnicos y financieros.		
A3	Capacidad para crear o reconvertir una empresa editorial o cualquier empresa auxiliar del mundo de la edición.		
B2	Ser capaz de integrar conocimientos de campos de estudio diversos.		
B4	Aplicar sus conocimientos y habilidades en la resolución de problemas en entornos nuevos o no familiares en contextos interdisciplinares		
B7	Tener capacidad de organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo, así como resolver problemas de forma efectiva.		

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
R1. Conocer y utilizar los principales fondos y fuentes de documentación e información sobre el mundo de la edición en Galicia, España y en los principales países de Europa y América. El caso de los blogs sobre edición, libro y lectura.	saber saber hacer	
Conocer y utilizar las principales variables sobre la actividad y el mercado editorial: Estudios anuales del comercio interior y exterior del libro, informes de producción editorial.	saber saber hacer	A1 A3 B2 B4 B7

**Contenidos**

Tema	
------	--

1. Conceptos de libro y edición. El oficio de editor.
2. Organigrama básico de una empresa editorial. Descripción de funciones: edición, producción, fabricación, comunicación y promoción, distribución, comercialización, almacén y logística.
3. El plan editorial. Elaboración y seguimiento.
4. Viabilidad de una empresa editorial. Catálogo y mercado.
5. Tipologías de edición. Los casos de la edición literaria y de la edición educativa.
6. Comercio interior del libro en Galicia y en España.
7. El futuro de la actividad editorial en el marco de la digitalización. Edición impresa y edición electrónica. Textualidad impresa y textualidad electrónica. Literacidad electrónica y Alfabetización informacional (AFIN).

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentaciones/exposiciones	10	30	40
Talleres	30	40	70
Trabajos y proyectos	0	40	40

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

Descripción
Presentaciones/exposiciones
Talleres

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Talleres	
Presentaciones/exposiciones	
Pruebas	Descripción
Trabajos y proyectos	

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones		25
Talleres		25
Trabajos y proyectos		50

### Otros comentarios sobre la Evaluación

En la segunda convocatoria se entregarán los trabajos no hechos y se repetirán las pruebas suspensas

### Fuentes de información

Se entregará en el aula.

### Recomendaciones

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Edición de Literatura Gráfica y Literatura Infantil**

Asignatura	Edición de Literatura Gráfica y Literatura Infantil			
Código	V01M033V01202			
Titulación	Máster Universitario en Edición			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1º	2C
Lengua Impartición				
Departamento	Dpto. Externo Filología gallega y latina			
Coordinador/a	Gomez Clemente, Xose Maria			
Profesorado	Agra Pardiñas, María Jesús da Silva Irago, Francisco Xavier Gomez Clemente, Xose Maria Roig Rechou, Blanca Ana			
Correo-e	xgomez@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

**Competencias de titulación**

Código			
A1	Saber aplicar los conocimientos adquiridos en el ámbito de la edición en sus aspectos históricos, técnicos y financieros.		
A2	Reflexionar sobre los aspectos complejos que rodean el mundo de la edición (económicos, sociales, ideológicos y técnicos).		
A4	Capacidad para diseñar y desarrollar colecciones.		
A5	Capacidad para diseñar formatos, tipografías, tipos de cubiertas, etc.		
A6	Capacidad para optar, según sea el producto, por una salida en formato impreso o digitalizado.		
B1	Desarrollar habilidades cognitivas avanzadas (capacidad de síntesis, análisis y pensamiento crítico) relacionadas con el desarrollo y la creación de un perfil investigador.		
B2	Ser capaz de integrar conocimientos de campos de estudio diversos.		
B4	Aplicar sus conocimientos y habilidades en la resolución de problemas en entornos nuevos o no familiares en contextos interdisciplinares		
B6	Desarrollar habilidades de gestión de la información para propósitos académicos y de investigación (identificación y acceso a bibliografía, utilización apropiada de recursos y equipamientos, utilización de tecnología para registrar datos, manejo de bases de datos, etc.)		
B7	Tener capacidad de organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo, así como resolver problemas de forma efectiva.		
B8	Comunicar oralmente y por escrito con claridad los conocimientos teóricos y aplicados del campo de estudio tanto a audiencias expertas como no expertas.		

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
.Conocer los tipos y características de edición de *LIX.	saber	A2
	saber hacer	A4
		A6
		B2
		B4
		B6
		B7
		B8

-Conocer y diseñar materiales complementarios necesarios para el mediador (padres, profesorado, animadores socioculturales...)	saber saber hacer	A1 A2 B1 B2 B6 B7 B8
Conocer los tipos de edición de Literatura gráfica	saber saber hacer	A1 A4 A5 A6 B1 B2 B4 B6 B7

## Contenidos

### Tema

Tema 1. Tipos de edición de Literatura Infantil y Juvenil (LIX).  
Tema 2: Características de la edición de LIX: paratextos.  
Tema 3. El álbum infantil (paratextos, discurso e ilustración).  
Tema 4. Tipos de materiales complementarios para los mediadores.  
Tema 5. Tipos de Literatura gráfica y sus características.  
Tema 6. La banda diseñada.  
Tema 7. Los cómics y la Internet.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	10	10	20
Seminarios	6	10	16
Debates	10	10	20
Pruebas de respuesta corta	4	40	44
Trabajos y proyectos	10	40	50

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

Descripción
Sesión magistral
Seminarios
Debates

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Debates	
Sesión magistral	
Seminarios	
Pruebas	Descripción
Pruebas de respuesta corta	
Trabajos y proyectos	

## Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral		5
Seminarios		10
Debates		5

Pruebas de respuesta corta	50
Trabajos y proyectos	30

---

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Los debates, las sesiones magistrales y el seminarios se evaluarán conjuntamente.

En la segunda convocatoria se repetirán las pruebas suspensas y se harán las que no se hicieron.

---

### Fuentes de información

AGRA, María Jesús e Blanca-Ana Roig (2007), "Artextos: los álbumes infantiles, en Imaginário, Identidades e Margens (pp 439-448), Gaia, Portugal : Ediçõs Gailivro, S.A.

ARIZPE, Evelyn (2002), Children Reading Pictures: Interpreting Visual Texts, RoutledgeFalmer.

ARIZPE, Evelyn y Styles Morgan (2004), Lectura de Imagenes. Los niños interpretan textos, Fondo de Cultura Economica USA.

BELLORÍN, Brenda (2005), El Libro Álbum □ invención y evolución de un género para niños, Caracas: Banco del Libro (2ª edição).

BICKNELL, Trelde e TROTMAN, Felicity (2008), How to write and illustrate children's books and get them published!, Cincinnati, Ohio: Writer's digest books.

CALLE-GRUBER, Mireille e ELisabeth Zawwisza (comp. 2000) Paratextes. Études aux bords du texte. Paris : L'Harmattan.

DURAN, Teresa, Álbumes y otras lecturas. Análisis de los libros infantiles, Barcelona: Editorial Octaedro.

GENETTE, Gerard (1989): Palimpsestos. La Literatura en segundo grado. Madrid: Taurus (trad. castellano. Celia Fernández Prieto (1982). Palimpsestos: La Literatura en segundo grado, Madrid: Taurus).

GENETTE, Gérard (1979), Introduction à l'arquitexte. Paris : Éditions du Seuil. (Trad. portugués en Maria Alzira Seixo. Introdução ao arquitexto. Lisboa : Vega, 1986).

GENETTE, Gérard (1987). Seuils. Paris : Éditions du Seuil.

HUNT, Peter (2005), Understanding Children's Literature, Routledge.

LLUCH, Gemma (2003), Análisis de narrativas infantiles y juveniles, Cuenca: Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha.

OBIOLS SUARI, Núria (2004), Mirando cuentos: lo visible en las ilustraciones de la literatura Infantil. Barcelona: Alertes.

ROIG RECHOU, Blanca-Ana, "A literatura infantil e xuvenil/La Literatura Infantil y juvenil", A Coruña: Hércules edicións, 2002

SALISBURY, Martin (2005), Ilustración de libros infantiles. Cómo crear imágenes para su publicación, Barcelona: Editorial Acanto.

SANMARTIN REI, Goretti (2002), Lendo nas marxes. Lingua e compromiso nos paratextos (1863-1936), A Coruña: Espiral Maior, Universitas.

---

### Recomendaciones

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Aspectos Jurídicos y Económico-Financieros de las Empresas de Edición**

Asignatura	Aspectos Jurídicos y Económico-Financieros de las Empresas de Edición			
Código	V01M033V01203			
Titulación	Máster Universitario en Edición			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1º	2C
Lengua Impartición	Departamento Derecho privado Dpto. Externo Filología gallega y latina			
Coordinador/a	Gomez Clemente, Xose Maria			
Profesorado	Bouza Lopez, Miguel Angel Espín Alba, Isabel Fernández López, Sara Gomez Clemente, Xose Maria Otero González, Luis			
Correo-e	xgomez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Análisis de los conocimientos y herramientas necesarios para la toma de decisiones financieras básicas en el trabajo tanto en empresas como en otras instituciones pertenecientes al sector editorial.			

**Competencias de titulación**

Código

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
Conocer los distintos tipos de decisiones que conforman la actividad financiera de la empresa, así como sus interacciones		
Conocer el ámbito donde se toman las decisiones financieras.		
Interpretar las cuentas económico financieras de las empresas del sector editorial.		
Evaluar las diferentes fuentes de financiación de la empresa.		
Conocer los principales aspectos en la negociación de operaciones financieras.		
Aplicar e interpretar correctamente los métodos de evaluación y selección de inversiones		
Elaborar un plan financiero a corto y largo plazo.		
Desarrollar un plan de empresa.		
□ Conocer las particularidades de las finanzas operativas.		
Observar la realidad *económico-financiera del sector editorial a través de la prensa u otros medios.		

**Contenidos**

Tema

TEMA 1: La FUNCIÓN FINANCIERA EN Las EMPRESAS DE EDICIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El ámbito de estudio de la Economía Financiera de la Empresa.</li> <li>2. Las decisiones financieras y el valor de la empresa: inversión, financiación y dividendos.</li> <li>3. El ciclo de las decisiones financieras: ciclo corto y ciclo largo de la financiación.</li> <li>4. El director financiero y el sector editorial: ética y la responsabilidad social.</li> </ol>
TEMA 2: El ENTORNO DE Las DECISIONES FINANCIERAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción al sistema financiero.</li> <li>2. Los agentes económicos.</li> <li>3. Activos, productos o instrumentos financieros.</li> <li>4. Los mediadores e intermediarios.</li> <li>5. Los mercados financieros.</li> </ol>
TEMA 3: El ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERA DE Las EMPRESAS DE EDICIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción: las ratios.</li> <li>2. El análisis económico.</li> <li>3. El análisis financiero.</li> <li>4. El análisis del punto muerto.</li> </ol>

TEMA 4: Las FUENTES DE FINANCIACIÓN A largo plazo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los recursos propios de la empresa.</li> <li>2. El endeudamiento empresarial.</li> <li>3. El préstamo bancario:</li> <li>4. El arrendamiento financiero y las sociedades de Leasing.</li> </ol>
TEMA 5: Las FUENTES DE FINANCIACIÓN A corto plazo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción. La relación entre las decisiones de financiación a largo y a corto plazo.</li> <li>2. El Fondo de Maniobra y las Necesidades Operativas de Financiación.</li> <li>3. Las fuentes de financiación a corto: coste y rentabilidad.</li> <li>4. Fuentes espontáneas de fondos: el crédito comercial.</li> <li>5. Fontes de financiación negociadas.</li> <li>6. Otros instrumentos de financiación a corto plazo.</li> </ol>
TEMA 6: La PLANIFICACIÓN FINANCIERA A CORTO Y LARGO PLAZO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación financiera.</li> <li>2. Modelos de planificación financiera.</li> <li>3. Relaciones entre las decisiones de financiación a largo y corto plazo.</li> <li>4. El presupuesto de tesorería..</li> <li>5. El plan de financiación a corto plazo.</li> </ol>
TEMA 7: MODELOS CLÁSICOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE INVERSIONES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción. La dimensión financiera de una inversión.</li> <li>2. La valoración de inversiones y los modelos clásicos. Supuestos de partida.</li> <li>3. El Plazo de Recuperación (PR).</li> <li>4. El Valor Actual Nieto (VAN).</li> <li>5. La Tasa Interna de Rentabilidad (TIR).</li> <li>6.El Índice de Rentabilidad.</li> </ol>
TEMA 8: EL PLAN DE EMPRESA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción al análisis de viabilidad de un proyecto de inversión.</li> <li>2. Viabilidad comercial.</li> <li>3. Viabilidad técnica.</li> <li>4. Viabilidad económico-financiera.</li> <li>5. Factores de incertidumbre y su efecto sobre la inversión: Análisis de sensibilidad.</li> </ol>
TEMA 9: Los DERECHOS DE AUTOR (*1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nacimiento y caracteres</li> <li>2. Sujetos y objeto.</li> <li>3. Contenido <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1.- El derecho moral</li> <li>3.2.- Los derechos de explotación</li> <li>3.3.- Otros derechos</li> </ol> </li> <li>4. Duración y límites</li> <li>5. Transmisión <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1.- Disposiciones comunes</li> <li>5.2.- El contrato de edición literaria</li> <li>5.3.- El contrato de traducción</li> <li>5.4. - El contrato de ilustración</li> <li>5.5. - Otras modalidades contractuales</li> </ol> </li> </ol>
TEMA 10º.- DERECHOS AFINES A Los DERECHOS DE AUTOR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los derechos afines o conexos</li> <li>2. Especial referencia a la protección de las meras fotografías y de determinadas producciones editoriales</li> <li>3. El derecho sui generis sobre bases de datos</li> </ol>
TEMA 11 DEFENSA DE Los DERECHOS DE AUTOR Y DERECHOS AFINES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acciones judiciales; especial referencia a las acciones de cesación y de indemnización</li> <li>2. La inscripción en el registro de la propiedad intelectual</li> <li>3. Símbolos o indicaciones de reserva de derechos</li> <li>4. El ejercicio de los derechos mediante las entidades de gestión</li> <li>5. La Comisión Mediadora y Arbitral de la Propiedad Intelectual</li> </ol>

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	20	40	60
Tutoría en grupo	6	4	10
Seminarios	20	30	50
Trabajos y proyectos	0	30	30

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Consistirán en la realización de ejercicios y la resolución de casos relativos a la toma de decisiones financieras en las empresas del sector editorial. Estos ejercicios serán dirigidos por el profesor, pero buscando la participación activa de los alumnos.

Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Seminarios	Actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten afondar o complementar los contenidos de la materia. Se pueden emplear como complemento de las clases teóricas.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminarios	Los ejercicios serán revisados por el docente y comentados individualmente
Resolución de problemas y/o ejercicios	Los ejercicios serán revisados por el docente y comentados individualmente
Tutoría en grupo	Los ejercicios serán revisados por el docente y comentados individualmente

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	Entrega de los ejercicios propuestos en la clase	60
Trabajos y proyectos	Elaborarse un pequeño trabajo relacionado con un aspecto definido en el programa.	20

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El 20% de la nota que queda por establecer corresponde a la asistencia y participación en la aulas.

En la segunda convocatoria se entregarán las pruebas no hechas y se repetirán las suspensas.

### Fuentes de información

BREALEY, R.A., MYERS, S.C. Y ALLEN, F. (2006): Principios de Finanzas Corporativas, 8ª edición, McGraw Hill. Madrid.

BREALEY, R.A., MYERS, S.C. y MARCUS, A.J. (2006): Fundamentos de Finanzas Corporativas (4ª edición), McGraw Hill.

BRIGHAM E.F. y HOUSTON, J.F. (2005): Fundamentos de Administración Financiera (10ª edición); Thomson.

DIEZ DE CASTRO, L. y LÓPEZ PASCUAL, J. (2001): Dirección Financiera: Planificación, Gestión y Control, Prentice Hall.

EMERY, D.R.; FINNERTY, J.D. y STOWE, J.D. (2000): Fundamentos de Administración Financiera, Pearson Educación.

FERNANDEZ ALVAREZ, A.I. y GARCIA OLALLA, M. (1992): Las decisiones financieras de FERNANDEZ BLANCO, M. (1991): Dirección financiera de la empresa; Pirámide.

KEOWN, A.J., PETTY, J.W., SCOTT, D.F. y MARTÍN, J.D. (1999): Introducción a las finanzas, Prentice Hall.

MOYER, R.C., MCGUIGAN, J.R. y KRETLOW, W.J. (2000): administración Financiera Contemporánea (7ª edición), International Thomson Editores.

ROSS, S.A.; WESTERFIELD, R.W. y JAFFE, J.F. (2005): Finanzas Corporativas (7ª edición); Irwin McGraw-Hill, Madrid.

VAN HORNE, J.C. (1997): Administración Financiera (10ª edición); Prentice-Hall.

ROGEL VIDE, Carlos, y SERRANO, Eduardo, Manual de Derecho de Autor (ult. ed.)

### Recomendaciones

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Prácticas en Empresas</b>				
Asignatura	Prácticas en Empresas			
Código	V01M033V01204			
Titulación	Máster Universitario en Edición			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1º	2C
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a	Gomez Clemente, Xose Maria			
Profesorado	Gomez Clemente, Xose Maria			
Correo-e	xgomez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Se realizan prácticas en empresas de edición gallegas.			

<b>Competencias de titulación</b>	
Código	
A1	Saber aplicar los conocimientos adquiridos en el ámbito de la edición en sus aspectos históricos, técnicos y financieros.
A2	Reflexionar sobre los aspectos complejos que rodean el mundo de la edición (económicos, sociales, ideológicos y técnicos).
A3	Capacidad para crear o reconvertir una empresa editorial o cualquier empresa auxiliar del mundo de la edición.
A4	Capacidad para diseñar y desarrollar colecciones.
A5	Capacidad para diseñar formatos, tipografías, tipos de cubiertas, etc.
A6	Capacidad para optar, según sea el producto, por una salida en formato impreso o digitalizado.
A7	Capacidad para realizar estudios de mercado relacionados con la edición.
B2	Ser capaz de integrar conocimientos de campos de estudio diversos.
B4	Aplicar sus conocimientos y habilidades en la resolución de problemas en entornos nuevos o no familiares en contextos interdisciplinarios
B7	Tener capacidad de organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo, así como resolver problemas de forma efectiva.

<b>Competencias de materia</b>		
Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
Desarrollar las habilidades teóricas y prácticas en un contexto real de trabajo.	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 B2 B4 B7

<b>Contenidos</b>
Tema
No hay contenidos específicos

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas externas	100	50	150

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción

Prácticas externas

---

**Atención personalizada****Metodologías****Descripción**

Prácticas externas

---

**Evaluación**

Descripción

Calificación

Prácticas externas

100

---

**Otros comentarios sobre la Evaluación**

El tutor de prácticas, de la empresa, otorgará una nota de 0 a 10.

El alumnado hará una memoria de prácticas. Las prácticas serán evaluadas en la 1ª o en la 2ª convocatoria.

---

**Fuentes de información**

---

**Recomendaciones**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Trabajo Fin de Máster**

Asignatura	Trabajo Fin de Máster			
Código	V01M033V01205			
Titulación	Máster Universitario en Edición			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1º	2C
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a	Gomez Clemente, Xose Maria			
Profesorado	Gomez Clemente, Xose Maria			
Correo-e	xgomez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Trabajo práctico en el que se aplican los conocimientos adquiridos en el máster			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Saber aplicar los conocimientos adquiridos en el ámbito de la edición en sus aspectos históricos, técnicos y financieros.
A2	Reflexionar sobre los aspectos complejos que rodean el mundo de la edición (económicos, sociales, ideológicos y técnicos).
A3	Capacidad para crear o reconvertir una empresa editorial o cualquier empresa auxiliar del mundo de la edición.
A4	Capacidad para diseñar y desarrollar colecciones.
A5	Capacidad para diseñar formatos, tipografías, tipos de cubiertas, etc.
A6	Capacidad para optar, según sea el producto, por una salida en formato impreso o digitalizado.
A7	Capacidad para realizar estudios de mercado relacionados con la edición.
B1	Desarrollar habilidades cognitivas avanzadas (capacidad de síntesis, análisis y pensamiento crítico) relacionadas con el desarrollo y la creación de un perfil investigador.
B2	Ser capaz de integrar conocimientos de campos de estudio diversos.
B3	Aprender a aprender, de forma autónoma, como base de su futura actividad investigadora
B4	Aplicar sus conocimientos y habilidades en la resolución de problemas en entornos nuevos o no familiares en contextos interdisciplinares
B5	Tener capacidad de concebir y diseñar proyectos de investigación con rigor académico.
B6	Desarrollar habilidades de gestión de la información para propósitos académicos y de investigación (identificación y acceso a bibliografía, utilización apropiada de recursos y equipamientos, utilización de tecnología para registrar datos, manejo de bases de datos, etc.)
B7	Tener capacidad de organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo, así como resolver problemas de forma efectiva.
B8	Comunicar oralmente y por escrito con claridad los conocimientos teóricos y aplicados del campo de estudio tanto a audiencias expertas como no expertas.

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidad de elaborar un trabajo académico sobre algún aspecto teórico o práctico del programa de estudio.	saber saber hacer	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8

## Contenidos

### Tema

Para la realización de este trabajo puede optarse entre las siguientes modalidades:

la) El estudio de algún aspecto contenido en cualquiera de las materias del máster. El tema puede ser propuesto directamente por el alumnado o por cada uno de los profesores encargados de la docencia. En el primero caso, la propuesta deberá ser evaluada para comprobar si es factible; si es propuesto por los docentes se entregará un listado con líneas de trabajo. Se recomienda la consulta de la página web del máster [www.masteredicion.uvigo.es](http://www.masteredicion.uvigo.es)

concretamente la sección "Planificación de la docencia" (actualización), donde están las guías docentes de cada una de las materias.

b) La realización de un trabajo concreto de edición (libro, libro digital, cómic). En este caso, se deberá presentar la obra editada junto con una memoria (de no más de 20 páginas) en la que se detallen las diversas fases del proceso que condujeron a ese resultado:

la) Justificación de la elección del autor/la.

b) Formato, caja, párrafo, tipografía, papel, diseño de cubierta, etc.

c) Gestión de los derechos de autoría.

d) Plano de promoción de la obra.

c) Diseño de una nueva línea o colección editorial, con propuesta de formato, títulos, etc.

d) El establecimiento del organigrama completo del que debería ser una editorial modelo, detallando las función, relación de puestos de trabajo e indicadores de rendimiento de cada una de las secciones que la integren.

y) Memoria de prácticas. Relación de las actividades hechas durante el período de prácticas.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Proyectos	10	0	10
Trabajos y proyectos	0	140	140

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Proyectos	

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Proyectos	El profesorado hará un seguimiento de la elaboración del TFM
Pruebas	Descripción
Trabajos y proyectos	El profesorado hará un seguimiento de la elaboración del TFM

## Evaluación

	Descripción	Calificación
Trabajos y proyectos		100

## Otros comentarios sobre la Evaluación

El alumnado de Vigo tendrá dos oportunidades para defender el trabajo; una en junio; la segunda en julio. El alumnado de Santiago tendrá una única oportunidad en julio o en septiembre.

## Normas generales sobre el TFM

El trabajo deberá ser redactado en alguna de las lenguas oficiales de Galicia, gallego o castellano.

La extensión no deberá superar las 60 páginas, excepto en el caso de la edición de una obra. Se vea apartado b) del punto anterior. La extensión mínima será de 30 páginas. Se redactará en letra Times New Roman 12 (o equivalentes) la un espacio y medio.

No se debe olvidar el siguiente:

### 1. Todo trabajo deberá incluir

- la) Título, índice, nombre de autor y nombre del director del trabajo.
- b) Una introducción donde se comenten los motivos que justificaron la elección del trabajo y los objetivos que se pretenden alcanzar.
- c) La cerna del trabajo, dividida en cantos apartados se consideren convenientes.
- d) Un apartado de conclusiones..
- y) Un apartado de bibliografía..

---

## **Fuentes de información**

Será recomendada por el tutor/a de cada trabajo

---

## **Recomendaciones**