



DATOS IDENTIFICATIVOS

Primeiro Idioma Estranxeiro II: Inglés

Materia	Primeiro Idioma Estranxeiro II: Inglés			
Código	V01G180V01105			
Titulación	Grao en Linguas Estranxeiras			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1º	1c
Lingua de impartición	Inglés			
Departamento	Filoloxía inglesa, francesa e alemá			
Coordinador/a	Siebert , Hilary			
Profesorado	Arman Lomba, Luisa Siebert , Hilary			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	Esta materia ocúpase da lingua instrumental centrándose no desenvolvemento das destrezas de Reading e Writing. Prestaráselles atención á comprensión e á expresión escrita, á cohesión, á coherencia, aos tipos de texto, aos aspectos retóricos e de organización, así como ao uso do vocabulario a través de diferentes temas e textos.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Fomentar e mellorar a capacidade de comunicación nas linguas de estudo no grao, en diferentes contextos sociais, profesionais e culturais coas/os falantes das devanditas linguas, desenvolvendo as destrezas de comprensión e expresión orais e escritas, e mostrando actitudes de tolerancia cara á diversidade social e cultural, incluíndo a defensa dos dereitos fundamentais, de igualdade social, de xénero, raza e orientación sexual, e os valores propios da democracia e a cultura da paz
A7	Participar en debates e actividades en grupo, desenvolvendo un pensamento autónomo e crítico, realizando contrastes críticos e respectuosos, e mostrando actitudes de tolerancia cara á diversidade social e cultural dos países das diversas linguas estranxeiras, de defensa de dereitos fundamentais, de principios de igualdade e de valores democráticos
A9	Planificar, estruturar e desenvolver ensaios escritos e presentacións orais nas diversas linguas estranxeiras, formulando hipóteses, utilizando unha metodoloxía apropiada para transmitir ideas de xeito eficaz e válido, seguindo as convencións académicas e empregando evidencias suficientes que corroboren os razoamentos expostos
B1	Que as/os estudantes demostrén posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e que se atopa frecuentemente a un nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
- Mellorar o coñecemento da lingua instrumental co fin de obter unha competencia lingüística e comunicativa na lingua obxecto de estudo.	A1 A7 A9	B1
- Mellorar a comprensión lectora en rexistros formais e semiformais, entender a organización do texto e deducir o significado polo contexto.	A1 A7	B1
- Desenvolver o sentido de conciencia lingüística do primeiro idioma estranxeiro como un sistema, dos seus mecanismos e formas de expresión.	A1 A7	B1

Contidos

Tema
A. READING

1. Strategies	1.1 Recreational reading 1.2 Surveying, skimming, and scanning 1.3 Reading for gist 1.4 Reading for detail
2. Purposes	2.1 Reading as process: reacting, reflecting, responding for different purposes 2.2 Reading for personal response: commentaries, reflections 2.3 Reading for information: locating main ideas and details
3. Text Types	3.1 Narrative texts 3.2 Expository texts
4. Vocabulary Topics	4.1 Study Units from Vocabulary for First Certificate: 4.1.1 Physical appearance, personality 4.1.2 Family and relationships, celebrations, friends 4.1.3 Leisure time, hobbies, and games 4.1.4 Cities and towns, facilities, traffic 4.1.5 Ages, school, university 4.1.6 Houses and homes, household problems 4.1.7 Clothes, shopping money 4.1.8 Feelings 4.1.9 The past, time 4.1.10 Climate, weather, geography 4.2 Vocabulary contained in assigned readings
B. WRITING	
1. Using a dictionary	1.1 Types of dictionaries 1.2 Information provided in dictionary entries 1.3 Important concepts and abbreviations 1.4 Practical strategies
2. Punctuation	2.1 Periods and commas 2.2 Dashes, colons, semi-colons 2.3 Apostrophes
3. Spelling	3.1 General rules 3.2 British vs. American spelling
4. Structure: Coherence and cohesion	4.1 Relating structure to purpose and audience 4.2 Paragraph structure: organization and cohesion Text structure: 4.3 Coherence of expository [5 paragraph theme] and other expository structures 4.4 Coherence of narrative structures 4.5 Linguistic cohesion
5. Writing Process	5.1 Gathering ideas: brainstorming, clustering, freewriting, outlining 5.2 Organizing and revising: outlining, drafting, reader feedback, rewriting 5.3 Editing and proofreading: register, clauses, run-on sentences, sentence fragments, verb tense consistency, spelling, etc.
6. Types of Writing	6.1 Writing based on reading: 6.1.1 Personal response 6.1.2 Summary 6.2 Personal writing: 6.2.1 Anecdotes 6.2.2 Narrative essays

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	12	15	27
Traballos de aula	7	14	21
Titoría en grupo	3	6	9
Debates	3	6	9
Obradoiros	6	12	18
Sesión maxistral	10	20	30
Outras	6	18	24
Probas de resposta curta	2	4	6
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	4	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Resolución de problemas e/ou exercicios	Realización de exercicios baseados nos contidos teóricos.
Traballos de aula	Traballos realizados sobre os contidos teóricos do curso.
Titoría en grupo	Entrevistas ou sesión de preguntas que o alumnado mantén co profesorado da materia para consultar dúbidas sobre os contidos da materia e a súa aprendizaxe.
Debates	Charla, conversación e debate sobre temas tratados na clase.
Obradoiros	Traballo na aula, en parella ou en grupo, sobre borradores preparados fóra da aula como tarefas de casa.
Sesión maxistral	Explicacións sobre os distintos aspectos tratados no curso.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Titoría en grupo	- O alumnado consulta as súas dúbidas sobre a materia, os exercicios e o proceso de aprendizaxe. - Consultas sobre o contido da materia e a aplicación dos conceptos teóricos. - Revisión de probas.
Debates	- O alumnado consulta as súas dúbidas sobre a materia, os exercicios e o proceso de aprendizaxe. - Consultas sobre o contido da materia e a aplicación dos conceptos teóricos. - Revisión de probas.
Probas	Descrición
Outras	- O alumnado consulta as súas dúbidas sobre a materia, os exercicios e o proceso de aprendizaxe. - Consultas sobre o contido da materia e a aplicación dos conceptos teóricos. - Revisión de probas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Traballos de aula	Redaccións que se elaboran na aula.	30%
Outras	Proba final consistente en preguntas teóricas e na aplicación práctica dos contidos do programa.	50%
Probas de resposta curta	Probas puntuais sobre a materia, conceptos teóricos e a súa aplicación.	20%

Outros comentarios sobre a Avaliación

O alumnado debe **asistir ao 80 % das clases como mínimo** (tanto de horas teóricas como de horas prácticas e de laboratorio). De non facelo perderá o dereito á avaliación continua e, neste caso, o 100 % da nota final constará da nota do exame final oficial.

As probas e os traballos de clase **non son recuperables**. Ao alumnado que non os entregue por non asistir á clase, contaránlle como un cero. As probas de tipo «resposta curta» serán controis puntuais que non se anunciarán antes de realízalos. Comunicaranse na aula as datas en que se realizarán os «traballos de clase» que son redaccións. No cálculo da nota final non se incluírá a cualificación máis baixa de entre todas as puntuacións das probas e dos traballos de clase.

As horas presenciais requiren ademais da asistencia unha preparación adecuada e unha participación activa. O estudantado terá que acadar un mínimo de **5.0** en cada un dos tres apartados da avaliación.

O plaxio total ou parcial nos traballos entregados suporá un suspenso automático na materia.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica:

- Davis, J. "The Five-Paragraph Essay." In: *Effective Academic Writing 3: The Essay*. Oxford UP, 2006.
- Driscoll, Liz. "Appendix 3: Using a Dictionary." In: *Real Reading, with answers*. Pp. 92-95. Cambridge UP, 2008.
- Driscoll, Liz. "Reading about Reading." In: *Real Reading, with answers*. Pp. 6-18. Cambridge UP, 2008.
- English, A. and L.M. *North Star Reading and Writing: High Intermediate*. 2nd edition. Longman, 2004.
- Gower, Roger. "Appendix 2,3,4 (Spelling, Punctuation, Linking Expressions)." In: *Real Writing 3*. Cambridge UP, 2008.
- McCarthy, Michael. "Effective Vocabulary Learning." In: *English Vocabulary in Use (Upper-Intermediate)*. Cambridge UP, 2001.
- Mlnarczyk, R. and S. Haber. *In Our Own Words*. 3rd Edition. (Selected readings.) Cambridge UP, 2005.
- PURDUE UNIVERSITY. THE ONLINE WRITING CENTER (OWL) AT PURDUE UNIVERSITY.

<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/545/01/>

Thomas, B. and L. Matthews P. *Vocabulary for First Certificate with answers*. Cambridge UP, 2007.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

McCarthy, Michael. *English Vocabulary in Use (Upper-Intermediate)*. Cambridge UP, 2001.

Georgakopoulou, A. and D. Goutsos. *Discourse Analysis: An Introduction*. 2nd ed. Edinburgh UP, 2004.

Zemach, D. and L. Rumisek. *Academic Writing: From Paragraph to Essay*. Macmillan, 2003.

Todos os títulos están accesibles na biblioteca ou se non na fotocopidora de Filoloxía.

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Primeiro Idioma Estranxeiro IV: Inglés/V01G180V01204

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Primeiro Idioma Estranxeiro I: Inglés/V01G180V01104

Outros comentarios

O alumnado debe posuír un nivel intermedio ou B.1 como mínimo para poder seguir as clases e obter o nivel final suficiente. Recoméndase o estudo diario da materia e o desenvolvemento das tarefas e exercicios prácticos.
