



DATOS IDENTIFICATIVOS

Primer Idioma Extranjero II: Inglés

Asignatura	Primer Idioma Extranjero II: Inglés			
Código	V01G180V01105			
Titulación	Grado en Lenguas Extranjeras			
Descriptores	Creditos ECTS	Selección	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1º	1c
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento	Filología inglesa, francesa y alemana			
Coordinador/a	Siebert , Hilary			
Profesorado	Arman Lomba, Luisa Siebert , Hilary			
Correo-e				
Web				
Descripción general	Esta materia se ocupa de la lengua instrumental centrándose en el desarrollo de las destrezas de Reading y Writing. Se prestará atención a la comprensión y expresión escrita, cohesión, coherencia, tipos de texto, aspectos retóricos y de organización, así como al uso del vocabulario a través de diferentes temas y textos.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Fomentar y mejorar la capacidad de comunicación en las lenguas de estudio en el grado, en diferentes contextos sociales, profesionales y culturales con las/los hablantes de dichas lenguas, desarrollando las destrezas de comprensión y expresión orales y escritas, y mostrando actitudes de tolerancia hacia la diversidad social y cultural, incluyendo la defensa de los derechos fundamentales, de igualdad social, de género, raza y orientación sexual, y los valores propios de la democracia y la cultura de la paz
A7	Participar en debates y actividades en grupo, desarrollando un pensamiento autónomo y crítico, realizando contrastes críticos y respetuosos, y mostrando actitudes de tolerancia hacia la diversidad social y cultural de los países de las diversas lenguas extranjeras, de defensa de derechos fundamentales, de principios de igualdad y de valores democráticos
A9	Planificar, estructurar y desarrollar ensayos escritos y presentaciones orales en las diversas lenguas extranjeras, formulando hipótesis, utilizando una metodología apropiada para transmitir ideas de manera eficaz y válida, siguiendo las convenciones académicas y empleando evidencias suficientes que corroboren los razonamientos expuestos
B1	Que las/los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Mejorar el conocimiento de la lengua instrumental con el fin de obtener una competencia lingüística y comunicativa en la lengua objeto de estudio.	A1 A7 A9	B1
Mejorar la comprensión lectora en registros formales y semiformales, entender la organización del texto y deducir el significado por el contexto.	A1 A7	B1
Desarrollar el sentido de conciencia lingüística del primer idioma extranjero como un sistema, de sus mecanismos y formas de expresión.	A1 A7	B1

Contenidos

Tema	
------	--

(*)A. READING	
(*)1. Strategies	(*)1.1 Recreational reading 1.2 Surveying, skimming, and scanning 1.3 Reading for gist 1.4 Reading for detail
(*)2. Purposes	(*)2.1 Reading as process: reacting, reflecting, responding for different purposes 2.2 Reading for personal response: commentaries, reflections 2.3 Reading for information: locating main ideas and details
(*)3. Text Types	(*)3.1 Narrative texts 3.2 Expository texts
(*)4. Vocabulary Topics	(*)4.1 Study Units from Vocabulary for First Certificate: 4.1.1 Physical appearance, personality 4.1.2 Family and relationships, celebrations, friends 4.1.3 Leisure time, hobbies, and games 4.1.4 Cities and towns, facilities, traffic 4.1.5 Ages, school, university 4.1.6 Houses and homes, household problems 4.1.7 Clothes, shopping money 4.1.8 Feelings 4.1.9 The past, time 4.1.10 Climate, weather, geography 4.2 Vocabulary contained in assigned readings
(*)B. WRITING	
(*)1. Using a dictionary	(*)1.1 Types of dictionaries 1.2 Information provided in dictionary entries 1.3 Important concepts and abbreviations 1.4 Practical strategies
(*)2. Punctuation	(*)2.1 Periods and commas 2.2 Dashes, colons, semi-colons 2.3 Apostrophes
(*)3. Spelling	(*)3.1 General rules 3.2 British vs. American spelling
(*)4. Structure: Coherence and cohesion	(*)4.1 Relating structure to purpose and audience 4.2 Paragraph structure: organization and cohesion Text structure: 4.3 Coherence of expository [5 paragraph theme] and other expository structures 4.4 Coherence of narrative structures 4.5 Linguistic cohesion
(*)5. Writing Process	(*)5.1 Gathering ideas: brainstorming, clustering, freewriting, outlining 5.2 Organizing and revising: outlining, drafting, reader feedback, rewriting 5.3 Editing and proofreading: register, clauses, run-on sentences, sentence fragments, verb tense consistency, spelling, etc.
(*)6. Types of Writing	(*)6.1 Writing based on reading: 6.1.1 Personal response 6.1.2 Summary 6.2 Personal writing: 6.2.1 Anecdotes 6.2.2 Narrative essays

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	12	15	27
Trabajos de aula	7	14	21
Tutoría en grupo	3	6	9
Debates	3	6	9
Talleres	6	12	18
Sesión magistral	10	20	30
Otras	6	18	24
Pruebas de respuesta corta	2	4	6
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	4	6

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Realización de ejercicios basados en los contenidos teóricos.
Trabajos de aula	Trabajos realizados sobre los contenidos teóricos del curso.
Tutoría en grupo	Entrevistas o sesión de preguntas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para consultar dudas sobre contenidos de la materia y su aprendizaje.
Debates	Charla, conversación y debate sobre temas tratados en clase.
Talleres	Trabajo en el aula en pareja o en grupo sobre borradores preparados fuera del aula como tareas de casa.
Sesión magistral	Explicaciones sobre los distintos aspectos tratados en el curso.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	-El alumnado consulta sus dudas sobre la materia, ejercicios y/o proceso de aprendizaje. -Consultas sobre el contenido de la materia y la aplicación de los conceptos teóricos. -Revisión de pruebas.
Debates	-El alumnado consulta sus dudas sobre la materia, ejercicios y/o proceso de aprendizaje. -Consultas sobre el contenido de la materia y la aplicación de los conceptos teóricos. -Revisión de pruebas.
Pruebas	Descripción
Otras	-El alumnado consulta sus dudas sobre la materia, ejercicios y/o proceso de aprendizaje. -Consultas sobre el contenido de la materia y la aplicación de los conceptos teóricos. -Revisión de pruebas.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Trabajos de aula	Redacciones que se elaboran en el aula.	30%
Otras	Prueba final que consiste en preguntas teóricas y en la aplicación práctica de los contenidos del programa.	50%
Pruebas de respuesta corta	Pruebas puntuales sobre la materia, conceptos teóricos y su aplicación.	20%

Otros comentarios sobre la Evaluación

Los alumnos deben **asistir al 80% de las clases como mínimo** (tanto de horas teóricas como de horas prácticas y de laboratorio). De no hacerlo, se pierde el derecho a la evaluación continua y, en este caso, el 100% de la nota final constará de la nota del examen final oficial.

Las pruebas y trabajos de clase no son recuperables. Los trabajos y las pruebas hechos en clase que los alumnos no entreguen por no asistir a clase contarán como un cero. Las pruebas de tipo "respuesta corta" serán controles puntuales que no se anuncian antes de realizarlos. Se anunciarán en el aula las fechas en las que se realizarán los "trabajos de clase" que son redacciones. En el cálculo de la nota final no se incluirá la nota más baja entre todas las notas de las pruebas y de los trabajos de clase.

Las horas presenciales requieren, además de la asistencia, una preparación adecuada y una participación activa.

El alumno tendrá que obtener un mínimo de 5.0 en cada uno de los tres apartados de la evaluación.

El plagio total o parcial en los trabajos entregados supondrá el suspenso automático en la materia.

Fuentes de información

Bibliografía Básica:

Davis, J. "The Five-Paragraph Essay." In: *Effective Academic Writing 3: The Essay*. Oxford UP, 2006.

Driscoll, Liz. "Appendix 3: Using a Dictionary." In: *Real Reading, with answers*. Pp. 92-95. Cambridge UP, 2008.

Driscoll, Liz. "Reading about Reading." In: *Real Reading, with answers*. Pp. 6-18. Cambridge UP, 2008.

English, A. and L.M. *North Star Reading and Writing: High Intermediate*. 2nd edition. Longman, 2004.

Gower, Roger. "Appendix 2,3,4 (Spelling, Punctuation, Linking Expressions)." In: *Real Writing 3*. Cambridge UP, 2008.

McCarthy, Michael. "Effective Vocabulary Learning." In: *English Vocabulary in Use (Upper-Intermediate)*. Cambridge UP, 2001.

Mlnarczyk, R. and S. Haber. *In Our Own Words*. 3rd Edition. (Selected readings.) Cambridge UP, 2005.

PURDUE UNIVERSITY. THE ONLINE WRITING CENTER (OWL) AT PURDUE UNIVERSITY.
<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/545/01/>

Thomas, B. and L. Matthews P. *Vocabulary for First Certificate with answers*. Cambridge UP, 2007.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

McCarthy, Michael. *English Vocabulary in Use (Upper-Intermediate)*. Cambridge UP, 2001.

Georgakopoulou, A. and D. Goutsos. *Discourse Analysis: An Introduction*. 2nd ed. Edinburgh UP, 2004.

Zemach, D. and L. Rumisek. *Academic Writing: From Paragraph to Essay*. Macmillan, 2003.

Todos los títulos están accesibles en la biblioteca o, si no, en la fotocopidora de Filología.

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Primer Idioma Extranjero IV: Inglés/V01G180V01204

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Primer Idioma Extranjero I: Inglés/V01G180V01104

Otros comentarios

El alumnado debe poseer un nivel suficiente (intermedio o B1, como mínimo) para poder seguir las clases y obtener el nivel final suficiente. Se recomienda el estudio diario de la materia y la realización de las tareas y ejercicios prácticos.
