



DATOS IDENTIFICATIVOS

Ofimática avanzada

Materia	Ofimática avanzada			
Código	O81P031V02409			
Titulación	Ourense - Universitario en Cultura e Sociedade			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a	Ramos Valcárcel, David			
Profesorado	Ramos Valcárcel, David			
Correo-e	david@uvigo.es			
Web	http://www.uvigo.gal/es/estudiar/gestiones-estudiantes/matriculate/programa-universitario-mayores			
Descrición xeral	A asignatura forma parte do terceiro curso do ciclo intensivo do programa universitario de maiores. Esta asignatura pertence o bloque de materias de carácter tecnolóxico que pretende ensinar o alumnado o uso de ferramentas ofimáticas como son Power Point e Excel			

Competencias

Código

Contidos

Tema

1. Microsoft Power Point	<p>1.1. Introducción a interface de Power Point. Análise fronte a outras ferramentas: presentacións Google, Prezi...</p> <p>1.2. Conceptos básicos: plantillas, deseño, tipografías, formas, etc. Exercicio: presentación exitosa.</p> <p>1.3. Uso imaxes, xestión do espazo e transicións. Exercicio: promoción hotel/evento.</p> <p>1.4. Formas e animacións, búsqueda de recursos. Exercicio: paisaxismo/comic.</p> <p>1.5. Emprego de sons, vídeos, efectos, enlaces. Exercicio: xogando cos enlaces.</p> <p>1.6. Trucos varios. Exercicio: un piano en Power Point/mapa metro.</p> <p>1.7. Presentación libre: aplicación dos conceptos aprendidos.</p>
2. Microsoft Excel	<p>1.1. Introducción a interface de Excel. Conceptos básicos.</p> <p>1.2. Operacións aritméticas básicas. Exercicio: taboas de datos, listas numéticas/texto, formulas básicas, sumatorios, medias, etc.</p> <p>1.3. Operacións con funcións básicas, formato de celdas, tipografía, estilos, cálculos, táboas simples. Exercicio: cataviños.</p> <p>1.4. Formateo da información bordes e aliñación, formulas, impresión. Exercicio: maquetando e avaliando un crucigrama.</p> <p>1.5. Emprego de formulas, gráficas e formateo do contido. Exercicio: menú restaurante, control de gastos e análises dos resultados.</p> <p>1.6. Exercicio con formulas, gráficas e formateo de datos. Exercicio: control de gastos e ingresos fogar/comunidade.</p> <p>1.7. Traballo con varias follas, vinculación de datos entre follas. Exercicio: diferencia entre gastos e ingresos, resultados.</p> <p>1.8. Vinculo con datos externos: Exercicio finanzas.</p> <p>1.9. Exercicio libre: aplicación dos conceptos aprendidos</p>

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introdutorias	1	0	1
Lección maxistral	1	0	1
Traballo tutelado	20	35	55
Resolución de problemas de forma autónoma	5	10	15
Simulación	3	0	3
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	0	0
Observación sistemática	0	0	0
Cartafol/dossier	0	0	0

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición
Actividades introdutorias
Lección maxistral
Traballo tutelado
Resolución de problemas de forma autónoma
Simulación

Atención personalizada

Avaliación

Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
------------	---------------	---------------------------------------

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

MedioActive, **Manual de Office 2010**, Marcombo, 2010

Microsoft Office PowerPoint 2003 paso a paso, McGraw-Hill, 2004

Pierre Rigollet, **Microsoft Excel 2013 : ejercicios y soluciones**, ENI, 2014

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Plan de Continxencias