



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Gestión de recursos humanos en empresas turísticas

Asignatura	Gestión de recursos humanos en empresas turísticas			
Código	O04G240V01305			
Titulación	Grado en Turismo			
Descriptor	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Diéguez Castrillón, María Isabel			
Profesorado	Diéguez Castrillón, María Isabel Rodríguez de la Fuente, Marta			
Correo-e	idieguez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La asignatura estudia el proceso de gestión de los Recursos Humanos a través de conceptos, estrategias, procesos y técnicas que permitan la correcta dirección de los mismos.			

## Competencias

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Habilidades en el manejo de las TIC para la búsqueda y aprovechamiento de la información
B3	Capacidad para interpretar críticamente datos y texto
B5	Capacidad de comunicación oral y escrita
B7	Capacidad de trabajo en equipo, así como a nivel individual
B8	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C5	Comprender e interpretar conocimientos acerca de los fundamentos de la gestión de empresas turísticas: Problemas económicos internos e interrelaciones entre los distintos subsistemas
C8	Comprender e interpretar conocimientos acerca del marco legal que regula las actividades turísticas
C12	Comprender el comportamiento de las personas en empresas turísticas y aplicar las técnicas y métodos de dirección de personal
D1	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

## Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Analizar las oportunidades y amenazas que plantea el entorno externo para la toma de decisiones en un sector específico	A1	B1	C5	D1
	A2	B3	C8	
	A3	B5	C12	
	A4	B7		
	A5	B8		

## Contenidos

Tema	
TEMA 1: Gestión de los RRHH	Evolución de la gestión de RRHH, Análisis de actividades, el departamento de RRHH
TEMA 2: Planificación estratégica de los RRHH	Diagnóstico estratégico de RRHH, Objetivos, Actuaciones
TEMA 3: Retribución	Elementos de los sistemas de retribución, modelos retributivos
Tema 4: Desarrollo	Formación, Gestión del desempeño
TEMA 5: Reclutamiento y selección	Técnicas e instrumentos de reclutamiento y selección
Tema 6: Igualdad	Prácticas de gestión de RRHH con perspectiva de igualdad

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	20	40	60
Estudio de casos	25	65	90

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Explicación del profesorado de los contenidos básicos de la materia, fuentes de información y pautas para alcanzar los resultados de aprendizaje. Interacción con los estudiantes.
Estudio de casos	Resolución de casos y ejercicios prácticos, búsqueda de soluciones para problemas concretos

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Atención personalizada para la resolución de dudas sobre contenidos de la materia o resolución de actividades en el despacho y por email

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Lección magistral	Actividades que evaluarán la comprensión y aplicación de conceptos	50	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5 B7 B8	C5 C8 C12	D1
Estudio de casos	Actividades de evaluación consistentes en resolución de situaciones y toma de decisiones sobre problemas concretos y aplicados al ámbito de empresas del entorno turístico	50	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5 B7 B8	C5 C8 C12	D1

## Otros comentarios sobre la Evaluación

Primera convocatoria (enero)

Alternativa a) Evaluación continua. En el caso de que se presente a alguna prueba de las efectuadas durante el periodo lectivo, se entenderá que el alumnado sigue la evaluación continua.

Se superará la materia siempre y cuando la suma ponderada de los resultados de todas las pruebas y actividades evaluables efectuadas a lo largo del periodo lectivo sea mayor o igual a 5 puntos sobre 10

Alternativa b) Solo para los estudiantes que no han seguido la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la materia. La cualificación del examen será el 100% de la nota final.

Segunda convocatoria (julio):

Examen global de los contenidos de la materia en el mes de julio. La cualificación del examen será el 100% de la nota.

Esta Guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumnado en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, se pueden requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y/o del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Se aportará al alumnado la información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Observación: Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en las dos convocatorias.

IMPORTANTE: Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2020-2021. Non obstante, el calendario podrá ser modificado a lo largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la facultad por si se producen cambios en el mismo.

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

Acosta, J.; Fernández, N. e Mollón, M., **Recursos Humanos en empresas de turismo y hotelería**, 2002

Bayón, F. e García, I., **Gestión de RRHH. Manual para técnicas en empresas turísticas**, Síntesis, 1995

Pardo, M; Luna R., **Recursos Humanos para turismo**, Prentice Hall, 2006

Martin I., Gaspar A., **Administración de los recursos humanos en las empresas turísticas**, Pirámide, 2010

### **Bibliografía Complementaria**

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Dirección y gestión de entidades turísticas I/O04G240V01102

---

## **Plan de Contingencias**

### **Descripción**

or causas derivadas de situaciones vinculadas con posibles restricciones por causas sanitarias o similares, esta guía contempla las modificaciones para los siguientes escenarios

#### MODALIDAD MIXTA

- Las clases serán impartidas presencialmente y de forma online a través de Campus Remoto y con el apoyo de la plataforma Fatic siguiendo las directrices establecidas por la UVigo. Se respetará la metodología e evaluación recogida en esta guía.

#### MODALIDAD NON PRESENCIAL

- Las clases serán impartidas de forma presencial a través de Campus Remoto y con apoyo de la plataforma Fatic siguiendo las directrices establecidas por la UVigo. Se respetará la metodología y la evaluación recogida en esta guía.

En todas las modalidades las sesiones de tutorización podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia) bajo la modalidad de concertación previa.