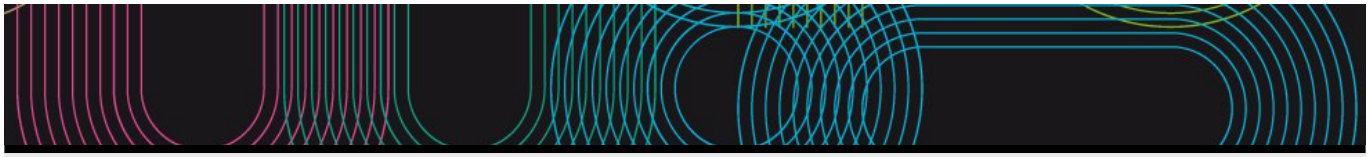

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección de recursos humanos				
Asignatura	Dirección de recursos humanos			
Código	O04G020V01303			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Diéguez Castrillón, María Isabel			
Profesorado	Diéguez Castrillón, María Isabel Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Correo-e	idieguez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de la asignatura es adquirir competencias que permitan tomar decisiones sobre los recursos humanos de las organizaciones, tanto en el ámbito del acceso, de la planificación, mantenimiento, desarrollo y control.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones

Resultados de aprendizaje		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Conseguir que el alumnado fije objetivos, elabore estrategias y planes de acción coherentes con su entorno.	B1 B5 B13	C3 C5 C6 C11 C14

Contenidos	
Tema	
BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE RRHH	Tema 1: A función de recursos humanos en la empresa Tema 2: Dirección de recursos humanos en la empresa

BLOQUE II: ACTIVIDADES BÁSICAS NA DIRECCIÓN E XESTIÓN DE RRHH	Tema 3: Fuentes básicas de información en la toma de decisiones de recursos humanos (análisis y evaluación de puestos y evaluación del rendimiento) Tema 4: Planificación de recursos humanos en la empresa Tema 5: Estrategias, procesos y técnicas de compensación y retribución Tema 6: Estrategias, procesos y técnicas de reclutamiento, selección y socialización Tema 7: Estrategias, procesos y técnicas de desarrollo de los recursos humanos

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	37.5	0	37.5
Estudio de casos	30	60	90
Estudio previo	0	80	80
Prácticas de laboratorio	7.5	10	17.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Explicación por parte del profesorado de los contenidos básicos de la materia. Explicación de directrices de trabajo, fuentes de información y pautas para desarrollar el trabajo de la materia. Interacción con el alumnado
Estudio de casos	Resolución de casos prácticos, ejercicios y problemas del ámbito de los RRHH
Estudio previo	Consulta y análisis de material
Prácticas de laboratorio	Dominio de programa informático de gestión de RRHH

Atención personalizada

Metodologías	**Descripción**
Lección magistral	Atención individualizada en el aula y en horario de tutorías.
Estudio de casos	Atención individualizada en el aula durante la realización de casos, y en horario de turorias
Prácticas de laboratorio	Atención individualizada en el aula durante la realización de prácticas de laboratorio, y en horario de tutorias
Estudio previo	Atención individualizada en horario de tutorías

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Lección magistral	Pruebas teórico-prácticas.Se evaluará la comprensión de la materia, la adquisición de competencias de conocimiento, y destreza en la práctica, a través de pruebas de evaluación con contenido teórico y práctico, formuladas por el profesorado a lo largo del periodo lectivo.	50	B1 B5 B13	C3 C5 C6 C11 C14
Estudio de casos	Inclúye resolución de problemas y ejercicios, presentaciones, exposiciones, trabajos, proyectos, y prácticas de laboratorio,Se evaluará la comprensión de la materia, la aplicación de técnicas específicas adecuadas, la argumentación, la capacidad de transmisión de contenidos en la realización de presentaciones, resolución de problemas, casos, y ejercicios en el tiempo y condiciones establecidos por el profesorado a lo largo del periodo lectivo.	50	B1 B5 B13	C3 C5 C6 C11 C14

Otros comentarios sobre la Evaluación

Primera convocatoria (enero)

Alternativa a) Evaluación continua. En el caso de que se presente a alguna prueba de las efectuadas durante el periodo lectivo, se entenderá que el alumnado sigue la evaluación continua.

Se superará la materia siempre y cuando la media ponderada de los resultados de todas las pruebas y actividades evaluables efectuadas a lo largo del periodo lectivo sea mayor o igual a 5 puntos sobre 10

Alternativa b) Solo para los estudiantes que no han seguido la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la materia. La cualificación del examen será el 100% de la nota final.

Segunda convocatoria (julio):

Examen global de los contenidos de la materia en el mes de julio. La cualificación del examen será el 100% de la nota.

Esta Guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumnado en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, se pueden requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y/o del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Se aportará al alumnado la información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Observación: Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en las dos convocatorias.

IMPORTANTE: *Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2020-2021. Non obstante, el calendario podrá ser modificado a lo largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la facultad por si se producen cambios en el mismo. Ante conflictos en las fechas publicadas en diversos medios, prevalecerá la existente en la página web de la facultad.*

Fuentes de información

Bibliografía Básica

LEAL, A.; ALFARO DE PRADO, A.; RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M., **El Factor Humano en las Relaciones Laborales**, Pirámide, 1999

PEREDA MARIN, SANTIAGO, **Dirección y gestión de recursos humanos por competencias**, Editorial Ramón Areces, 2011

MONDY R., **Administración de recursos humanos**, Prentice Hall, 2010

CALLE DURÁN Mª DEL CARMEN, ORTIZ DE URBINA, MARTA, **Fundamentos de Recursos Humanos**, Pearson Educacion, 2013

Bibliografía Complementaria

DESSLER, G., **Administración de Recursos Humanos**, Prentice Hall, 2009

DOLAN, S.; VALLE, R.; JACKSON, S e SCHULER, R.S, **La Gestión de los Recursos Humanos**, McGraw Hill, 2007

BYARS L., RUE L., **Gestión de los recursos humanos**, Irwin, 1997

RUBIO DE MEDINA, M.D., **Retribuciones Laborales**, Bosch, 2005

GÓMEZ MEJIA, L., BALKIN, D., CARDY, R., **Gestión de RRHH**, Prrentice Hall, 2008

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102
Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Plan de Contingencias

Descripción

Por causas derivadas de situaciones vinculadas con posibles restricciones por causas sanitarias o similares, esta guía contempla las modificaciones para los siguientes escenarios

MODALIDAD MIXTA

- Las clases serán impartidas presencialmente y de forma online a través de Campus Remoto y con el apoyo de la plataforma Faitic siguiendo las directrices establecidas por la UVigo. Se respetará la metodología e evaluación recogida en esta guía.

MODALIDAD NON PRESENCIAL

- Las clases serán impartidas de forma presencial a través de Campus Remoto y con apoyo de la plataforma Faitic siguiendo las directrices establecidas por la UVigo. Se respetará la metodología y la evaluación recogida en esta guía.

Las sesiones de tutorización podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia) bajo la modalidad de concertación previa.