



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Simulación e control interno de empresas

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Simulación e control interno de empresas                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |              |
| Código                | 004G020V01911                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OP     | 4     | 2c           |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Departamento          | Economía financeira e contabilidade<br>Organización de empresas e márketing                                                                                                                                                                                                         |        |       |              |
| Coordinador/a         | Rodríguez de la Fuente, Marta<br>López-Valeiras Sampedro, Ernesto                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Profesorado           | López-Valeiras Sampedro, Ernesto<br>Rodríguez de la Fuente, Marta                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Correo-e              | marta@uvigo.es<br>elvaleiras@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Descrición xeral      | A materia pretende que o alumno simule o funcionamento dunha empresa e coñeza os instrumentos necesarios para poder dominar todos os aspectos relacionados cos sistemas de seguridade (preventivo) e supervisión (a posteriori) que ten a empresa para controlar o que ocorre nela. |        |       |              |

## Competencias

|        |                                                                                                                                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                               |
| B1     | Capacidade de análise e síntese                                                                                                                                                                               |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico                                                                                                                                                                              |
| B3     | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial                                                                                                                 |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita                                                                                                                                                                    |
| B8     | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación                                                                        |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo                                                                                                                                                  |
| B11    | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa                                                                                                                                        |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo                                                                                                                                                                 |
| B14    | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado                                                                                                    |
| C1     | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial                                                                        |
| C3     | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.                                       |
| C4     | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa                                                                                 |
| C5     | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| C6     | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial                                                                                                |
| C9     | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución                                                |
| C10    | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa                                                                                                   |
| C11    | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais                                                                                                                              |
| C12    | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| C13    | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes                                                                                                                                                |
| C14    | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións                                                                                                                               |

|     |                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C16 | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante                                  |
| D1  | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial |
| D2  | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas                                                                        |
| D3  | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos                                                                                 |
| D4  | Compromiso ético no traballo                                                                                                          |
| D5  | Motivación pola calidade e mellora continua                                                                                           |

### Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia                                                                                                                                                                           | Resultados de Formación e Aprendizaxe          |                                                                     |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Control do funcionamento interno, especialmente das actuacións das persoas en base ao coñecemento da calidade do sistema de información existente, detectando as posibles debilidades da empresa          | B1<br>B2<br>B3<br>B8<br>B13<br>B14             | C1<br>C3<br>C4<br>C6<br>C10<br>C11<br>C12<br>C16                    | D1<br>D2<br>D3<br>D5       |
| Identificar os elementos, procesos e estratexias chave para a empresa que proporcionen vantaxes competitivas e diferenciadoras.                                                                           | B1<br>B3<br>B8<br>B13<br>B14                   | C1<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C9<br>C10<br>C12<br>C13<br>C14<br>C16 | D2<br>D4<br>D5             |
| Elaborar plans que permitan establecer sistemas de toma de decisións para aplicar a solución máis adecuada a cada caso, dunha forma sistemática e inmediata.                                              | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B8<br>B9<br>B11<br>B14 | C1<br>C3<br>C5<br>C6<br>C10<br>C11<br>C12<br>C14<br>C16             | D1<br>D2<br>D5             |
| Adquirir ferramentas de comunicación, tanto orais como escritas, que permitan implementar as habilidades, así como desenvolver elementos de asertividade que faciliten o traballo en grupo e o liderazgo. | B1<br>B2<br>B5<br>B8<br>B9<br>B13<br>B14       | C6<br>C14                                                           | D1<br>D2<br>D5             |
| Recoñecer aos usuarios da información e os seus particulares necesidades informativas                                                                                                                     | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B8<br>B9<br>B13<br>B14 | C1<br>C3<br>C4<br>C6<br>C10<br>C16                                  | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |

### Contidos

|                          |                                                                                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                     |                                                                                                                                            |
| PARTE 1: CONTROL INTERNO | Tema 1. Natureza do Control Interno<br>Tema 2. Os procedementos de Control Interno<br>Tema 3. Diagramas de fluxo<br>Tema 4. O informe COSO |
| PARTE 2: SIMULACIÓN      | Tema 5. Modelos de simulación<br>Tema 6. Aplicacións prácticas                                                                             |

### Planificación

|                  | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral | 22.5          | 33.75              | 56.25        |

|                                         |      |       |       |
|-----------------------------------------|------|-------|-------|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 27.5 | 41.25 | 68.75 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2.5  | 22.5  | 25    |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                                         | Descrición                                                                                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral                        | Exposición no aula, por parte do docente, dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Proposta de exercicios teóricos e/ou prácticos a resolver polo alumno individualmente ou en grupo.        |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                            | Descrición                                                                                         |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Proposta de exercicios teóricos e/ou prácticos a resolver polo alumno individualmente ou en grupo. |

### Avaliación

|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                              | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe                 |                                                                            |                            |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Sesión maxistral                        | Evidencias da aprendizaxe teórico-práctica a través da realización de actividades na aula.                                                                                                                                                              | 15            | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B8<br>B9<br>B11<br>B13<br>B14 | C1<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C16 | D2<br>D3<br>D4<br>D5       |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Evidencias da aprendizaxe práctica a través da resolución das cuestións que se propoñen ao alumno durante o curso, para consolidar o seu proceso de aprendizaxe na materia.                                                                             | 25            | B1<br>B2<br>B5<br>B8<br>B9<br>B11<br>B13<br>B14       | C1<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C16 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do semestre, sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destreza na práctica e a adaptación a novas situacións. Se exige un nivel mínimo en teoría e práctica para superar a convocatoria. | 60            | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B8<br>B9<br>B11<br>B13<br>B14 | C1<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C16 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

- A descrición desta guía esta pensada para a modalidade presencial.
- A nota obtida polo alumno na parte presencial terá vixencia para as convocatorias que dá dereito a matrícula de cada curso académico.

- A concreción das actividades a realizar dependerá en gran medida do número de alumnos, medios para traballar en grupo, etc.
- As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas non calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para este curso.
- No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.
- Conductas inadecuadas, contrarias e perxudiciais á convivencia e a súa corrección, podrerán acarrear sancións.

---

#### **Bibliografía. Fontes de información**

Aldrich, C., **The complete guide to simulations & serious games**, 2012,

Álvarez de Novales, J.M., **Business games: juego de simulación para empresas**, 1992,

Amat, O., Campa, F., **Manual del Controller**, 2013,

Baum, M.; Dickerboom, J.; Hackstein, M.; Mehling, M., **Business simulation. Example of a reflection of a business simulation**, 2010,

Barquero, M., **Manual práctico de Control Interno: Teoría y aplicación práctica**, 2013,

Bernal, J.J., **20 herramientas para la toma de decisiones**, 2007,

COSO, **Internal Control - Integrated Framework**, 2013,

Jensen, R., **Laboratorio de administración en empresas**, 1996,

Ramón Poch, **Manual de Control Interno**, 3ª edición,

Ríos, D., **Simulación: métodos y aplicaciones**, 2008,

Wiston, W.L.; Albrigh, S.C., **Practical management science**, 2011,

---

#### **Recomendacións**

---