



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Ética e transparencia no sector público

|                       |   |              |            |                    |
|-----------------------|---|--------------|------------|--------------------|
| Materia               | Ética e transparencia no sector público   |              |            |                    |
| Código                | P04M125V11115   |              |            |                    |
| Titulación            | Máster Universitario en Dirección pública e liderado institucional  |              |            |                    |
| Descritores           | Creditos ECTS<br>6  | Sinale<br>OB | Curso<br>1 | Cuadrimestre<br>1c |
| Lingua de impartición | #EnglishFriendly<br>Castelán  |              |            |                    |
| Departamento          | Dpto. Externo<br>Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía   |              |            |                    |
| Coordinador/a         | López Viso, Mónica<br>Villoria Mendieta, Manuel   |              |            |                    |
| Profesorado           | López Mira, Álvaro Xosé<br>López Viso, Mónica<br>Villoria Mendieta, Manuel  |              |            |                    |
| Correo-e              | manuel.villoria@urjc.es<br>mviso@uvigo.es   |              |            |                    |
| Web                   |   |              |            |                    |
| Descrición xeral      | Materia do programa English Friendly. Os/ as estudantes internacionais poderán solicitar ao profesorado: a) materiais e referencias bibliográficas para o seguimento da materia en inglés, b) atender as titorías en inglés, c) probas e avaliacións en inglés. |              |            |                    |

### Resultados de Formación e Aprendizaxe

|        |   |  |  |  |
|--------|---|--|--|--|
| Código |   |  |  |  |
| A2     | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo |  |  |  |
| A5     | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo   |  |  |  |
| B6     | Habilidade para deseñar, crear, desenvolver e emprender proxectos innovadores no ámbito da xestión pública e das ciencias sociais en xeral  |  |  |  |
| B8     | Capacidade para resolver problemas en contornas novas ou pouco coñecidos relacionados coa xestión pública   |  |  |  |
| C3     | Coñecer os fundamentos da ética e da transparencia nas institucións públicas  |  |  |  |
| D1     | Capacidade para comprender o significado e aplicación da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria                              |  |  |  |
| D2     | Capacidade para comunicarse en lingua galega  |  |  |  |
| D3     | Sustentabilidade e compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable e eficiente dos recursos   |  |  |  |
| D9     | Compromiso pola calidade, o rigor, a responsabilidade e a honestidade no desenvolvemento do traballo así como nos seus resultados   |  |  |  |

### Resultados previstos na materia

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia  | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| Debater sobre os fundamentos da ética e transparencia nas institucións públicas. | C3<br>D1                              |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Formular proxectos innovadores e multidisciplinares sobre ética e transparencia no ámbito da xestión pública. | A2<br>B6<br>D2<br>D3<br>D9 |
| Valorar o compromiso pola responsabilidade e honestidade no desenvolvemento do traballo público.              | A5<br>B8<br>D9             |

## Contidos

| Tema  |  |
|---|--|
| Tema 1. Ética: teorías xerais e aplicación ao sector público.       | 1.1 A ética: que é, por que é necesaria, que teorías poderían axudarnos a dar consistencia ás nosas decisións<br>1.2 Ética e dereito<br>1.3 A ética pública. Superar o relativismo sen caer no fundamentalismo.<br>1.4 As tres grandes teorías éticas de Occidente: deontoloxía, utilitarismo e teoría da virtude<br>1.5 A ética dos servidores públicos. A ética administrativa.<br>1.6 Unha ética internalizada, un compromiso co ben común<br>1.7 A ética administrativa como ética postconvencional<br>1.8 Principios, valores, normas, custo-beneficio.<br>1.9 Integridade e zonas grises |
| Tema 2. A corrupción: concepto, medición, causas, efectos, combate. | 2.1 Introducción: ¿De que falamos cando falamos de corrupción?<br>2.2 Medindo a corrupción. Límites e posibilidades.<br>2.3 Causas e consecuencias da corrupción.<br>2.4. Algunhas ideas sobre como previr e loitar contra a corrupción.   |
| Tema 3. A política de integridade no sector público                 | 3.1 Introducción<br>3.2. A integridade, as súas violacións, as políticas de integridade no servizo público<br>3.3 Os sistemas nacionais de integridade<br>3.4 O Goberno aberto e a transparencia<br>3.5 Os marcos organizativos de integridade<br>3.6 Os compoñentes de integridade do IV plan de goberno aberto.<br>3.7 As reformas impulsadas polos fondos next generation EU  |

## Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                       | 0             | 6                  | 6            |
| Resolución de problemas                 | 0             | 80                 | 80           |
| Foros de discusión                      | 0             | 44                 | 44           |
| Debate                                  | 0             | 10                 | 10           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 0             | 5                  | 5            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 0             | 5                  | 5            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                         | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Lección maxistral       | Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.   |
| Resolución de problemas | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral. |
| Foros de discusión      | Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.   |

## Atención personalizada

| Metodoloxías            | Descrición   |
|-------------------------|--|
| Resolución de problemas | Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual). |

| <b>Avaliación</b>                       |   |               |                                       |    |          |          |
|---|---|---------------|---------------------------------------|----|----------|----------|
|   | Descrición  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |    |          |          |
| Debate                                  | Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral. | 40            | A5                                    | B6 | D2<br>D9 |          |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecidas polo profesor.  | 30            | A2                                    | B8 | C3       | D1<br>D3 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecidas polo profesor.  | 30            | A2                                    | B8 | C3       | D1<br>D3 |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

A avaliación será preferentemente continua, o estudantado que renuncie á avaliación continua poderá optar pola avaliación global. Deberá comunicalo ao docente no prazo establecido.

- Para superar a materia, os/as estudantes deberán aprobar cada proba evaluativa por separado, cun mínimo de cinco para poder sumar as notas obtidas en cada parte para determinar o resultado final.
- A información sobre as actividades evaluativas continua e global estará dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta "Avaliación" de cada tema.
- O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda oportunidade) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.
- Toda a información da materia estará dispoñible na plataforma Moovi. <https://moovi.uvigo.gal>
- Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada\* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(\*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

*A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPD no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario. O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.*

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Blackburn, Simon, **Being Good. A Short Introduction to Ethics**, University Press, 2001

Villoria, M. e Izquierdo, A., **Ética pública y buen gobierno**, Tecnos, 2020

Villoria, M., **Combatir la corrupción**, Gedisa, 2019

Ana de Miguel, **Ética para Celia. Contra la doble verdad**, Ediciones B., 2021

#### **Bibliografía Complementaria**

### **Recomendacións**