



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dirección de operaciones

Asignatura	Dirección de operaciones			
Código	004G020V01302			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez López, Nuria			
Profesorado	Blanco González, Manuel Pérez Bouzas, María Pilar Rodríguez López, Nuria			
Correo-e	nrl@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia desarrolla los contenidos, métodos y herramientas asociadas a la estrategia de operaciones. En ella se profundiza en aspectos relacionados con la selección y diseño del producto, modo y lugar de elaboración, recursos necesitados y su organización, y cualquier otro aspecto necesario para que la empresa pueda realizar el proceso productivo para el que fue creada.			
	Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

## Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

## Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Mostrar el conocimiento de procedimientos y técnicas propias de la dirección de operaciones.	B1 B10 B11	C6
Aplicar herramientas de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante en el área de producción.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6

Fijar objetivos, elaborar estrategias y planes de acción propios de las actividades de producción y coherentes con su entorno.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6	D5
Manejar los conocimientos, procesos y técnicas propias de la dirección y gestión de las actividades de producción en las distintas empresas, asumiendo los efectos de su práctica y las consecuencias de su acción en cualquier contexto de intervención reflexionando sobre sus propios posicionamientos.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5
Tomar decisiones en la búsqueda de soluciones a problemas relativos a la situación del área de producción de la empresa así como la emisión de los informes correspondientes.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5

### Contenidos

Tema	
MÓDULO 1: LA EMPRESA Y EL SISTEMA DE OPERACIONES.	TEMA 1. El Sistema de Operaciones, la Estrategia de Operaciones y sus resultados
MÓDULO 2: DISEÑO DEL SISTEMA DE OPERACIONES.	TEMA 2. Selección y Diseño del Producto y del Proceso Productivo TEMA 3. Decisiones Estratégicas de Capacidad TEMA 4. Decisiones de Localización TEMA 5. Distribución en Planta.
MÓDULO 3: GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS.	TEMA 6. Cadena de Suministros TEMA 7. Gestión de los Stocks.
MÓDULO 4: GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN.	TEMA 8. Planificación y Control de Proyectos TEMA 9. Planificación, Programación y Control de la Producción TEMA 10. Lean Manufacturing.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	12	20	32
Flipped Learning	7.5	30	37.5
Estudio de casos	15	15	30
Talleres	30	45	75
Trabajo tutelado	7.5	40	47.5
Examen de preguntas objetivas	3	0	3

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrolla por el estudiante.
Flipped Learning	Algunas actividades de aprendizaje se realizarán fuera del aula, previamente a las sesiones presenciales. Luego, con la presencia del docente se facilitarán y potenciarán otros procesos de adquisición y practica de conocimientos.
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución. El estudiante, de manera individual o en grupo, realizará tareas de búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción, aplicación de métodos y herramientas de solución de problemas,... relacionados con la estrategia de operaciones. La participación activa en estas tareas es obligatoria.
Talleres	Actividad obligatoria en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno/la debe desarrollar las soluciones idóneas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.

Trabajo tutelado	Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje. El estudiante, de manera individual o en grupo, realizará tareas de búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción, aplicación de métodos y herramientas de solución de problemas,... relacionados con la estrategia de operaciones. El estudiante deberá exponer el trabajo una vez finalizado, siendo obligatorias tanto una participación significativa en su realización, como su exposición.
------------------	--

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular.
Trabajo tutelado	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular.
Talleres	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Talleres	Pruebas en las que el alumno debe solucionar una serie de problemas y ejercicios en un tiempo y condiciones establecidos por el profesor. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que adquirió. La demostración de las competencias adquiridas en cada actividad se llevará a cabo durante el período lectivo.	30	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5
Trabajo tutelado	Trabajo elaborado por el/la alumno/a y exposición sobre las actividades desarrolladas, en las que se valorará el proceso de aprendizaje de dicho estudiante. Se corresponden, fundamentalmente, con las horas prácticas de la materia recogidas en los grupos pequeños.	10	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5
Examen de preguntas objetivas	Conjunto de pruebas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, respuesta corta, emparejamiento de elementos...). Los/Las alumnos/as seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades o escriben la respuesta correcta. Se evaluarán contenidos teóricos y prácticos. Se realizarán entre 2 y 4 pruebas a lo largo del cuatrimestre, entre las que se repartirá la puntuación total de este apartado (la valoración de cada prueba estará entre el 30% y el 15%, dependiendo de la cantidad de pruebas finalmente realizadas).	60	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### EVALUACIÓN CONTINUA

El conjunto de pruebas especificado arriba constituye el sistema de evaluación continua. Para superar la evaluación continua será obligatorio la realización de los trabajos y de todas las pruebas citadas anteriormente. Para que las pruebas de evaluación, sean tenidas en cuenta en la nota final de la materia, el alumno debe obtener en cada prueba o conjunto de pruebas como mínimo el 50% del valor asignado a dichas pruebas.

El resultado de la evaluación se expresará en una escala de 0 a 10 puntos. En el caso de superar los mínimos establecidos, la nota final de la materia resultará de la suma de la nota alcanzada en los exámenes y de las notas de los trabajos realizados en las prácticas y las actividades presenciales. En el caso de no superar el mínimo en alguna prueba, la nota final de la materia será la resultante de las demás pruebas en las que sí se superó ese mínimo. Para superar la materia es necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos sobre 10 en la calificación global.

Los estudiantes que opten por la evaluación continua, tendrán una segunda oportunidad de evaluación que consistirá en un examen práctico y otro teórico, que representarán el 100% de la nota. Estos exámenes abarcarán todo el material del curso. Para superar la materia es necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos sobre 10 en la calificación global.

#### EVALUACIÓN GLOBAL

Para aquellos alumnos que no puedan realizar las tareas asociadas a la evaluación continua el sistema de evaluación será una prueba global de toda la materia que valdrá el 100% de la nota.

Para optar por esta modalidad de evaluación, el alumno deberá escribir un correo electrónico al coordinador de la asignatura, renunciando a la evaluación continua e indicando su deseo de acogerse al sistema de evaluación global. El plazo para que se tenga en cuenta esta solicitud es desde el día 11 de septiembre hasta el 11 de octubre de 2023.

#### OTRAS OBSERVACIONES

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia y a su corrección, podrán ser sancionadas con la pérdida del derecho a la evaluación continua por parte del estudiante responsable.

Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en todas las convocatorias del curso académico.

**IMPORTANTE:** Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro de la Facultad de CC. Empresariales y Turismo para el presente curso académico. No obstante, el calendario puede ser modificado al largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la Facultad por si hay cambios en el mismo. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad (<http://fcetou.uvigo.es/index.php/es/examenes>).

---

#### **Fuentes de información**

##### **Bibliografía Básica**

Domínguez Machuca, J.A. y otros, **Dirección de operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios.**, 1ª, McGraw-Hill, 1995

Domínguez Machuca, J.A. y otros, **Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios.**, 1ª, McGraw-Hill, 1995

Heizer, J.; Render, B., **Dirección de la Producción y de Operaciones. Decisiones Tácticas.**, 11ª, Pearson Educación, 2015

Heizer, J.; Render, B., **Dirección de la Producción y de Operaciones. Decisiones Estratégicas.**, 11ª, Pearson Educación, 2015

Heizer, J.; Render, B., **Operations Management. Sustainability and Supply Chain Management. Global Edition.**, 11th, Pearson Education, 2014

Heizer, J.; Render, B., **Principles of Operations Management.**, 9th, Pearson Education, 2014

Krajewski, L.J.; Ritzman, L.P.; Malhotra, M.A., **Administración de Operaciones. Procesos y Cadena de Suministros.**, 10ª, Addison Wesley, 2013

Miranda, F.J. y otros, **Manual de Dirección de Operaciones.**, 1ª, Thomson, 2005

##### **Bibliografía Complementaria**

---

#### **Recomendaciones**

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

---

#### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

En esta materia se utilizará la plataforma virtual de teledocencia de la UVigo, Moovi.

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 2º curso y el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Informática se imparte en el 1º cuatrimestre del 4º curso.

Esta materia participa en el programa English Friendly de la Universidad de Vigo.