



DATOS IDENTIFICATIVOS

Prácticas en Empresas

Asignatura	Prácticas en Empresas			
Código	V55M164V01201			
Titulación	Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas (MBA)			
Descriptor	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	15	OB	2	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	La realización del periodo de prácticas en empresas tiene un doble objetivo: por una parte, intenta ser el puente entre la experiencia vital de un estudiante y la del desempeño de un puesto de trabajo en una empresa; por otra parte, sirve de campo de experiencia para la aplicación de los conocimientos adquiridos y para observar en la realidad como se desarrolla la aplicación de dichos conocimientos por profesionales de mucha mayor experiencia.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
B1	Dominar las técnicas que le permitan obtener y analizar la información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto empresarial.
C15	Poner en práctica los conocimientos adquiridos en las materias fundamentales.
D2	Trabajo en Equipo: Integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones.
D3	Comunicación Interpersonal: Relacionarse positivamente con otras personas a través de una escucha empática y a través de la expresión clara y asertiva de lo que se piensa y/o se siente, por medios verbales y no-verbales.

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Aplicar los conocimientos adquiridos y resolver problemas en situaciones reales de trabajo.	A2 B1 C15 D2 D3
Afrontar con éxito situaciones complejas e imprevistas en el trabajo cotidiano.	A2 B1 C15 D2 D3
Actuar con eficacia en una variedad de roles de equipo y, si fuera necesario, asumir responsabilidades de liderazgo.	A2 D2 D3

Desarrollar metodologías adecuadas que permitan al estudiante optimizar su autoaprendizaje durante su estancia en la organización en la que desempeñen su trabajo.

A2

D2

D3

Contenidos	
Tema	
PROFESSIONAL TRAINING	Procesos de selección Autoanálisis de fortalezas y competencias mejorables Preparación curriculum vitae Simulacros de entrevista Dinámicas de grupo
PRÁCTICAS	Realización de prácticas en una empresa

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Debate	2	0	2
Prácticum, Practicas externas y clínicas	300	0	300
Trabajo tutelado	2	40	42
Seminario	5	0	5
Talleres	10	10	20
Lección magistral	6	0	6
Observacion sistemática	0	0	0

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Debate	Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral...
Prácticum, Practicas externas y clínicas	El estudiante desarrolla las actividades en un contexto relacionado con el ejercicio de una profesión, durante un periodo determinado y realizando las funciones asignadas y previstas en la propuesta de prácticas.
Trabajo tutelado	El estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. Generalmente se trata de una actividad autónoma de/de los estudiante/s que incluye la búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción...
Seminario	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.
Talleres	Actividades enfocadas a la adquisición de conocimientos procedimentales, habilidades manipulativas e instrumentales sobre una temática concreta, con asistencia específica por parte del profesor a las actividades individuales y/o grupales que desarrollan los estudiantes.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Prácticum, Practicas externas y clínicas	Durante el período de prácticas, el estudiante contará con un tutor en la empresa que se responsabilizará de su integración, de la fijación de los objetivos de desempeño y del seguimiento de la consecución de los mismos. Asimismo, el alumno podrá acudir al profesor coordinador de la asignatura para aclarar cualquier duda o resolver cualquier problema que se plantee.
Trabajo tutelado	El profesor guiará y supervisará el trabajo a realizar, así como la evolución de cada uno de los estudiantes. Solventará las dudas que puedan surgir, realizará preguntas específicas y fomentará el debate en torno a los temas objeto de análisis.
Seminario	El profesor se reunirá con los diferentes grupos de trabajo para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.

Evaluación			
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Trabajo tutelado	El estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. Generalmente se trata de una actividad autónoma de/de los estudiante/s que incluye la búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción...	10	A2	B1		D2
Observación sistemática	Técnicas destinadas a recopilar datos sobre la participación del alumno, basados en un listado de conductas o criterios operativos que facilite la obtención de datos cuantificables.	90	A2	B1	C15	D2 D3

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las sesiones presenciales es obligatoria.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

PUCHOL, L., **La venta de sí mismo: cómo encontrar trabajo al terminar los estudios**, Díaz de Santos, 1997

Bibliografía Complementaria

<http://www.linkedin.com/>,

<http://www.infojobs.net>,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección de Empresas/V55M164V01112

Entorno Económico/V55M164V01101

Entorno Legal/V55M164V01102

Gestión Comercial y Marketing/V55M164V01106

Gestión de la Información/V55M164V01104

Gestión de Operaciones y Calidad/V55M164V01108

Gestión Económico-Financiera/V55M164V01105

Gestión Internacional de la Empresa/V55M164V01109

Gestión y Administración de RR. HH./V55M164V01107

Habilidades Directivas/V55M164V01111

Herramientas para la Gestión/V55M164V01103

Liderazgo/V55M164V01110

Otros comentarios

El estudiante debe revisar diariamente la cuenta de correo de IESIDE, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esa cuenta.
