



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dirección estratéxica

Materia	Dirección estratéxica			
Código	V55G020V01503			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Lingua de impartición	Inglés			
Departamento	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Pereira Otero, Begoña			
Profesorado	Pereira Otero, Begoña			
Correo-e	begona.pereira@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
Descrición xeral	Esta materia impartirase integramente en inglés, por tanto, é imprescindible que os estudantes acrediten, con anterioridade, estar en posesión dun certificado oficial acreditando un nivel B2 de inglés.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Identificar os valores, recursos e capacidades da empresa que permitan a creación de vantaxes sustentables para os *stakeholders	B1 B14	C1 C3 C5	
Analizar as oportunidades e ameazas que presenta a contorna externa para a toma de decisións nun sector específico.	B1	C5 C11 C12 C13	
Formular as estratexias competitivas máis adecuadas para dar resposta aos retos da contorna no ámbito dunha empresa e facelo tendo en conta a Responsabilidade Social Corporativa.		C3 C11	D4 D5
Describir as estratexias dunha empresa e os métodos utilizados	B1 B13 B14	C11	
Integrar os diferentes enfoques teóricos e as distintas visións de carácter persoal dun equipo de traballo na realización dun proxecto común.	B2 B5 B8 B9 B13	C5 C13	D1 D2 D3
Os estudantes serán capaces de deseñar, nun equipo de traballo, a estratexia competitiva e corporativa dunha empresa concreta.	B5 B8 B9 B10 B11	C1 C11 C12	D1 D5

Contidos

Tema	
1. Conceptos básicos da Dirección Estratéxica	- Concepto de estratexia - Dirección estratéxica. Decisións - Niveles de estratexia: corporativa, de negocio e operativa. - O proceso estratéxico: fases.
2. Misión e Obxectivos empresariais	- Principios estratéxicos: misión, visión e obxectivos. - Creación de valor e *Stakeholders
3. Análise da contorna xeral	- Introducción - A análise *PESTEL. Variables clave de cambio. - O perfil estratéxico da contorna
4. Análise da contorna específica	- Contorna competitiva ou específica: industria, negocio e mercado - O modelo de cinco forzas: análise do atractivo da industria - Competidores: grupos estratéxicos e segmentos
5. Análise interna da empresa	- O concepto de deriva estratéxica - Capacidades estratéxicas: recursos e competencias - A cadea de valor - A análise *DAFO
6. Vantaxes e estratexias competitivas	- Introducción - Estratexias competitivas: liderado en custos e diferenciación - O reloxo estratéxico - Estratexias para a industria madura
7. Estratexias corporativas. Deseño e posta en marcha	- Direccións para o Desenvolvemento estratéxico: expansión e diversificación - A Mariz *BCG - Métodos de Desenvolvemento: interno e externo
8. Implantación e control da estratexia	- O proceso de avaliación e selección da estratexia - Sumario xeral

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos	21	20	41
Lección maxistral	25	30	55
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	20	22
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	20	20
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	10	12

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos	Analizaranse casos, reais ou ficticios, coa finalidade de coñecer, interpretar, resolver, reflexionar, debater, para propor solucións aos problemas expostos.

Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos da materia. Daranse as directrices para a realización dos exercicios e traballos.
-------------------	---

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	Entrevistas que o estudante mantén co profesor para o asesoramento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos	Entrevistas que o estudante mantén co profesor para o asesoramento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Probas	Descrición
Exame de preguntas de desenvolvemento	Entrevistas que o estudante mantén co profesor para o asesoramento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Estudo de casos	Estudo de casos, análises de situacións, lecturas e investigacións, e traballo na aula, co obxectivo de coñecer as situacións empresariais, interpretar problemas, xerar alternativas de solución, reflexionar, debater e aprender.	15	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B14	C1 C3 C5 C12 C13	D2 D3
Exame de preguntas de desenvolvemento	Exame final. Proba de avaliación escrita, individual, sobre contidos teóricos e prácticos da materia que se realizará ao final do semestre.	50	B13 B14	C1 C3 C5 C11 C12	D3 D5
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proxecto individual sobre proceso de dirección estratéxica nunha empresa real. Definición de misión e obxectivos empresariais, análises da contorna xeral e específica, *análisis de competencias e vantaxes competitivas, estratexias de desenvolvemento de negocio, implantación e control de estratexias.	20	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C1 C3 C5 C12	D1 D3 D4 D5
Exame de preguntas de desenvolvemento	Exame metade cuadrimestre. Proba de avaliación escrita, individual, sobre contidos teóricos e prácticos da materia.	15	B1 B13 B14	C1 C5	D5

Outros comentarios sobre a Avaliación

O exame final de curso (50%) poderá facer media co resto de cualificacións e avaliacións obtidas, sempre que nesta proba obtéñase 3,5 puntos ou máis, sobre un total de 10.

O plaxio será severamente penalizado. Non se aceptarán traballos, ou presentacións, fóra de prazo.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria. Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2022/2023.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será "cega".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022/2023.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Navas López, J.E. y Gerras Martín, L.A., **La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones**, 5ª, Civitas, 2015

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A., **Fundamentals of Strategic management**, 1ª, Civitas, 2013

Johnson, G.; Whittington, R.; Angwin, D.; Regner, P. and Scholes, K., **Fundamentos de Estrategia**, 1ª, Pearson Educación, 2010

Johnson, G.; Whittington, R et al., **Exploring Strategy: Test and Cases**, 10th, Pearson, 2014

Navas López, J.E. y Gerras Martín, L.A., **Casos de Dirección Estratégica**, 5ª, Civitas-Thompson Reuters, 2014

Ribeiro et al., **Cases of Strategic Direction**, Pearson Education, 2012

Fernández Sánchez, Esteban, **Dirección Estratégica de la Empresa**, Delta, 2004

Recomendacións

Outros comentarios

É imprescindible estar en posesión dun nivel *B2 de inglés para cursar esta materia.

A asistencia a clase é obrigatoria e terase en conta na avaliación continua.

A corrección dos exames finais será "cega".

Esta guía docente está redactada polo coordinador en inglés. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en inglés.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de *IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.