



DATOS IDENTIFICATIVOS

Práctica extraxudicial

Materia	Práctica extraxudicial			
Código	O03M110V11112			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Ourense			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Fernández Fustes, María Dolores			
Profesorado	Cereijo Ruíz, María Esther Fernández Fustes, María Dolores Gómez Pérez-Selas, Concepción Iglesias Canle, Inés Celia López Calvete, Ana María Michinel Álvarez, Miguel Ángel Nespereira Mira, Cristina			
Correo-e	dfustes@uvigo.es			
Web	http://http://masteravogacia.webs.uvigo.es/			
Descrición xeral	Nesta materia abórdanse as principais técnicas para a solución extraxudicial de conflitos (mediación, conciliación e arbitraje), así como diferentes cuestións relativas á xestión dun despacho de avogados.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código	
B3	CON-03 Identificar as distintas responsabilidades vinculadas ao exercicio da actividade profesional, incluíndo o funcionamento básico da asistencia xurídica gratuita e a promoción da responsabilidade social da persoa que exerce a avogacía ou a procura.
B4	CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional.
C4	HAB-04 Diferenciar, de forma clara e precisa, os intereses privados que representan aos/as profesionais do Dereito dos de carácter público, cuxa execución a lei e os tribunais encoméndanlle, para unha colaboración eficaz cos tribunais na execución das resolucións xudiciais.
C7	HAB-07 Confeccionar técnicas de traballo en equipo dirixidas a lograr unha maior eficiencia mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas.
C8	HAB-08 Planificar a estrutura organizativa do despacho profesional en función dos recursos humanos que o integran e do tipo de clientes ao que se dirixa.
C9	HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.
D3	COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais.
D4	COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas.
D5	COMP-05 Crear a estrutura organizativa do despacho profesional en función dos recursos humanos que o integran e do tipo de clientes aos que se dirixe, e establecer un protocolo de xestión económica e fiscal para o despacho profesional, de compliance e de protección de riscos laborais e de datos de índole persoal.

Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

- CON-03 Identificar as distintas responsabilidades vinculadas ao exercicio da actividade profesional, incluíndo o funcionamento básico da asistencia xurídica gratuíta e a promoción da responsabilidade social da persoa que exerce a avogacía ou a procura. B3 B4 C4
- CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional. C7 C8
- HAB-04 Diferenciar, de forma clara e precisa, os intereses privados que representan aos/as profesionais do Dereito dos de carácter público, cuxa execución a lei e os tribunais encoméndanlle, para unha colaboración eficaz cos tribunais na execución das resolucións xudiciais. C9 D3 D4
- HAB-07 Confeccionar técnicas de traballo en equipo dirixidas a lograr unha maior eficiencia mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas. D5
- HAB-08 Planificar a estrutura organizativa do despacho profesional en función dos recursos humanos que o integran e do tipo de clientes ao que se dirixe.
- HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.
- COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais.
- COMP-04 Coñecer e aplicar as técnicas máis pertinentes en cada caso dirixidas á identificación e liquidación de dereitos *arancelarios, obrigacións tributarias, de constitución de depósitos xudiciais e de atención de cantos gastos e costas sexan necesarios para garantir a tutela xudicial efectiva dos dereitos das súas persoas representadas.
- COMP-05 Crear a estrutura organizativa do despacho profesional en función dos recursos humanos que o integran e do tipo de clientes aos que se dirixe, e establecer un protocolo de xestión económica e fiscal para o despacho profesional, de compliance e de protección de riscos laborais e de datos de índole persoal.

Contidos

Tema

1. Atención ao cliente: consulta e asesoramento. (*)-
2. Técnicas documentais: correspondencia, documentos públicos e privados, instancias, contratos, estatutos e minutas, ditames e informes. (*)-
3. Oficinas públicas: Notaría, Rexistro da Propiedade, Rexistro Mercantil, Rexistro Civil, Oficina xudicial. (*)-
4. A arbitraje. Concepto e características fundamentais.
5. A mediación: Concepto, características esenciais. (*)-
6. Diferenzas entre mediación e arbitraje. (*)-
7. A mediación nos diferentes ámbitos. (*)-
8. Normativa autonómica, estatal e europea existente en mediación e arbitraje. (*)-
9. Tribunal Constitucional, o recurso de amparo ante o Tribunal Constitucional, como instancia última especial e extraordinaria de protección de dereitos fundamentais. (*)-
10. Tribunal Europeo de Dereitos humanos: a CEDH e a demanda ante o TEDH como instancia rexional europea última de protección de dereitos fundamentais. -

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	11	22	33
Estudo de casos	11	22	33
Exame de preguntas obxectivas	1	3	4
Estudo de casos	1	4	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminario	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia.

Atención personalizada

Metodoloxías Descrición

Seminario	Enténdese por atención personalizada o tempo que cada profesor reserva para atender e resolver dúbidas ao alumnado en relación a unha materia concreta. Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual). Non se debe confundir atención personalizada con titoría académica (no Plan de Acción Titorial), xa que esta fai referencia á necesidade de asignar a cada alumno un titor desde o primeiro curso da carreira ata que finaliza os estudos universitarios, co obxectivo de ofrecer un soporte permanente e formal naqueles momentos nos que deba tomar decisións. As titorías do profesorado da materia poden consultarse en http://masteravogacia.webs.uvigo.es/*gl/docencia/profesorado/
-----------	--

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
			B3 B4	C4 C7 C8 C9	D3 D4 D5
Seminario	Estudo de casos en clase e debate de conclusións. Exposición e debate de actividades propostas. Valorarase a asistencia e participación activa e regular do estudante nas actividades desenvolvidas no seminario.	25			
Exame de preguntas obxectivas	Realizaranse preguntas tipo test para analizar o grao de comprensión do contido da materia.	35	B3 B4	C4	D3 D4 D5
Estudo de casos	Realizarase unha proba práctica sobre a base das actividades realizadas ao longo do curso, na que os estudantes deberán demostrar que adquiriron as competencias da materia.	40	B3 B4	C7 C8 C9	D3 D4 D5

Outros comentarios sobre a Avaliación

I. Primeira oportunidade (maio/xuño):

O estudante debe elixir entre un sistema de avaliación continua ou a realización dun exame final.

a) A Evaluación continua:

Para poder optar polo sistema de avaliación continua, o estudante deberá asistir, polo menos, a un 80% das clases. O sistema de avaliación continua consistirá en:

- 1.- A asistencia e participación activa nas clases presenciais, que representa o 25% da calificación final.
- 2.- Realización dun exame, que representa o 75% da calificación final, pero ten que ser superado cun 4 sobre 8, para que se some o 25% da avaliación continua.

O exame final constará de dous partes: a) Un exame tipo test, que representa o 35% da calificación final. b) Un caso práctico consistente no estudo dun caso, que representa o 40% da calificación final.

A data e a hora do exame da primeira oportunidade serán as previstas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Comisión Académica do Máster para o presente curso académico.

b) Exame final:

O estudante que non se someta ao sistema de avaliación continua ou que quede excluído do mesmo realizará un exame. Este exame representa o 100% da calificación da materia. O exame constará de tres partes:

- 1) Un exame tipo test, que representa o 35% da calificación final.
- 2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 40% da calificación final.
- 3) Exposición e defensa pública do caso práctico, a efectos de avaliar a adquisición das competencias da materia, nas mesmas condicións que o estudante que se acolleu ao sistema de avaliación continua. Esta proba representará o 25% da calificación final.

II. Segunda oportunidade (xullo):

A. Sistema de avaliación continua:

O estudante que se someteu ao sistema de avaliación continua conservará a nota que obtivo no mesmo. Nestes casos, o exame, representa o 75% da calificación final.

O exame final constará de dous partes:

- 1) Un exame tipo test, que representa o 35% da calificación final.
- 2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 40% da calificación final.

B. Exame Final:

O estudante que non se someteu ao sistema de avaliación continua ou que quedou excluído do mesmo realizará un exame. Este exame representa o 100% da calificación da materia. O exame constará de tres partes:

- 1) Un exame tipo test, que representa o 30% da calificación final.
- 2) Un caso práctico consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 40% da calificación final.
- 3) Exposición e defensa pública do caso práctico, a efectos de avaliar a adquisición das competencias da materia, nas mesmas condicións que o estudante que se acolleu ao sistema de avaliación continua. Esta proba representará o 25% da calificación final.

As datas e os horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Comisión Académica do Máster para o presente curso académico.

As cualificacións se publicarán na plataforma interna ou aula virtual oficial da Universidade de Vigo con acceso limitado ao profesorado da materia e ao alumnado matriculado. Si fose necesario, por razóns excepcionais, modificar ou especificar os métodos de avaliación indicados na guía, tales modificacións ou aclaracións se publicarán no mesmo medio electrónico.

As titorías do profesorado universitario poden consultarse no perfil docente da Uvigo

(<http://masteravogacia.webs.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/>) e as do profesorado profesional se concertarán previa cita.

En todos os casos, as probas realizadas permitirán avaliar os resultados da formación e aprendizaxe.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Soleto Muñoz, H, **Mediación y resolución de conflictos**, última edición,

González Pillado, E., **Arbitraje y mediación en materia de consumo**, última edición,

Velazquez Pérez, R., **Inversiones extranjeras sostenibles**, última edición, J. Bosch, 2014

Recomendacións