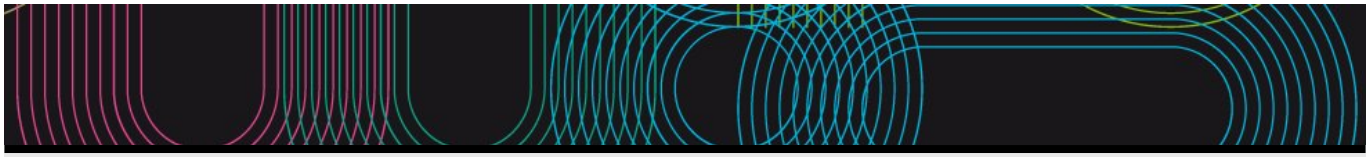

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Dirección estratégica** | | | | |
| Asignatura | Dirección estratégica | | | |
| Código | V55G020V01503 | | | |
| Titulacion | Grado en Administración y Dirección de Empresas | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
| | 6 | OB | 3 | 2c |
| Lengua Impartición | Inglés | | | |
| Departamento | Departamento de IESIDE (Vigo) | | | |
| Coordinador/a | Pereira Otero, Begoña | | | |
| Profesorado | Pereira Otero, Begoña | | | |
| Correo-e | begona.pereira@ieside.edu | | | |
| Web | http://www.ieside.edu | | | |
| Descripción general | Esta materia se impartirá íntegramente en inglés, por lo tanto, es imprescindible que los estudiantes acrediten, con anterioridad, un nivel B2 de inglés. | | | |

| Competencias | |
|---|---|
| Código | |
| B1 | Capacidad de análisis y síntesis |
| B2 | Pensamiento crítico y autocrítico |
| B5 | Habilidades de comunicación oral y escrita |
| B8 | Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación |
| B9 | Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo |
| B10 | Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados |
| B11 | Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa |
| B13 | Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo |
| B14 | Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado |
| C1 | Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial |
| C3 | Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección |
| C5 | Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial |
| C11 | Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales |
| C12 | Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales |
| C13 | Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes |
| D1 | Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial |
| D2 | Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas |
| D3 | Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos |
| D4 | Compromiso ético en el trabajo |
| D5 | Motivación por la calidad y la mejora continua |

| Resultados de aprendizaje | |
|---|---|
| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Identificar los valores, recursos y capacidades de la empresa que permitan la creación de ventajas sostenibles para los stakeholders | B1<br>B14 | C1<br>C3<br>C5 | |
| Analizar las oportunidades y amenazas que presenta el entorno externo para la toma de decisiones en un sector específico. | B1 | C5<br>C11<br>C12<br>C13 | |
| Formular las estrategias competitivas más adecuadas para dar respuesta a los retos el entorno en el ámbito de una empresa y hacerlo teniendo en cuenta la Responsabilidad Social Corporativa. | | C3<br>C11 | D4<br>D5 |
| Describir las estrategias de una empresa y los métodos utilizados | B1<br>B13<br>B14 | C11 | |
| Integrar los diferentes enfoques teóricos y las distintas visiones de carácter personal de un equipo de trabajo en la realización de un proyecto común. | B2<br>B5<br>B8<br>B9<br>B13 | C5<br>C13 | D1<br>D2<br>D3 |
| Los estudiantes serán capaces de diseñar, en un equipo de trabajo, la estrategia competitiva y corporativa de una empresa concreta. | B5<br>B8<br>B9<br>B10<br>B11 | C1<br>C11<br>C12 | D1<br>D5 |

## Contenidos

| Tema |
|---|
| 1. Conceptos básicos de la Dirección Estratégica |
| 2. Misión y Objetivos empresariales |
| 3. Análisis del entorno general |
| 4. Análisis del entorno específico |
| 5. Análisis interno de la empresa |
| 6. Ventajas y estrategias competitivas |
| 7. Estrategias corporativas. Diseño y puesta en marcha |
| 8. Implantación y control de la estrategia |

## Planificación

| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|---|---|---|---|
| Estudio de casos/análisis de situaciones | 21 | 20 | 41 |
| Sesión magistral | 25 | 30 | 55 |
| Pruebas de respuesta larga, de desarrollo | 2 | 15 | 17 |
| Pruebas de respuesta larga, de desarrollo | 2 | 15 | 17 |
| Trabajos y proyectos | 0 | 20 | 20 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

| | Descripción |
|---|---|
| Estudio de casos/análisis de situaciones | Se analizarán casos, reales o ficticios, con la finalidad de conocer, interpretar, resolver, reflexionar, debatir, para proponer soluciones a los problemas planteados. |
| Sesión magistral | Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia. Se darán las directrices para la realización de los ejercicios y trabajos. |

## Atención personalizada

| **Metodologías** | **Descripción** |
|---|---|
| Sesión magistral | Entrevistas que el estudiante mantiene con el profesor para el asesoramiento de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje. |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | Entrevistas que el estudiante mantiene con el profesor para el asesoramiento de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje. |
| **Pruebas** | **Descripción** |
| Pruebas de respuesta larga, de desarrollo | Entrevistas que el estudiante mantiene con el profesor para el asesoramiento de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje. |

## Evaluación

| | Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Estudio de casos/análisis de situaciones | Estudio de casos, análisis de situaciones, lecturas e investigaciones, y trabajo en el aula, con el objetivo de conocer las situaciones empresariales, interpretar problemas, generar alternativas de solución, reflexionar, debatir y aprender. | 20 | B1<br>B2<br>B5<br>B8<br>B9<br>B10<br>B14 | C1<br>C3<br>C5<br>C12<br>C13 | D2<br>D3 |
| Pruebas de respuesta larga, de desarrollo | Prueba de evaluación escrita, individual, sobre contenidos teóricos y prácticos de la materia. Se realizará a mitad de semestre. | 10 | B13<br>B14 | C1<br>C3<br>C5<br>C11<br>C12 | D3<br>D5 |
| Pruebas de respuesta larga, de desarrollo | Examen final. Prueba de evaluación escrita, individual, sobre contenidos teóricos y prácticos de la materia que se realizará al final del semestre. | 50 | B13<br>B14 | C1<br>C3<br>C5<br>C11<br>C12 | D3<br>D5 |
| Trabajos y proyectos | Proyecto individual sobre proceso de dirección estratégica en una empresa real. Definición de misión y objetivos empresariales, análisis del entorno general y específico, análiisis de competencias y ventajas competitivas, estrategias de desarrollo de negocio, implantación y control de estrategias. | 20 | B1<br>B2<br>B10<br>B11<br>B13<br>B14 | C1<br>C3<br>C5<br>C12 | D1<br>D3<br>D4<br>D5 |

**Otros comentarios sobre la Evaluación**

El examen final de curso (50%) podrá hacer media con el resto de calificaciones y evaluaciones obtenidas, siempre que en esta prueba se obtenga 3,5 puntos o más, sobre un total de 10.

El plagio será severamente penalizado.

No se aceptarán trabajos, o presentaciones, fuera de plazo.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será □ciega□.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

**Fuentes de información**

**Bibliografía Básica**

**Bibliografía Complementaria**

Navas López y Gerras Martín, **La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones**, 5ª, Civitas, 2015
Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A., **Dundamentals of Strategic management**, 1ª, Civitas, 2013
Johnson, G.; Whittintong, R.; Angwin, D.; Regner, P. and Scholes, K., **Fundamentos de Estrategia**, 1ª, Pearson Eduación, 2010
Johnson, G.; Whittington, R et al., **Exploring Strategy: Test and Cases**, 10th, Pearson, 2014
Guerras y Navas, **Casos de Dirección Estratégica**, 5ª, Civitas-Thompson Reuters, 2014
Ribeiro et al., **Cases of Strategic Direction**, Pearson Education, 2012
Fernández Sánchez, Esteban, **Dirección Estratégica de la Empresa**, Delta, 2004

## Recomendaciones

### Otros comentarios

Es imprescindible estar en posesión de un nivel B2 de inglés para cursar esta materia.

La asistencia a clase es obligatoria y se tendrá en cuenta en la evaluación continua.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Esta guía docente está redactada por el coordinador en inglés. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en inglés.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.