



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dirección de recursos humanos

Materia	Dirección de recursos humanos			
Código	V55G020V01303			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	2	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Pereira Otero, Begoña			
Profesorado	Pereira Otero, Begoña			
Correo-e	begona.pereira@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descrición xeral	Ao longo desta materia, búscase contextualizar a Función de RR.HH. no momento actual e reflexionar sobre as tendencias de futuro. O estudante poderá comprender a creación de valor a través da estratexia de RR.HH. e do desenvolvemento organizacional baseado na xestión do talento. Ademais, coñecerá diferentes metodoloxías e ferramentas para unha eficiente Dirección de Persoas. Búscase que o estudante adquira competencias para manexar os procesos fundamentais inherentes á xestión de capital humano desde a perspectiva de función estratéxica.			

Competencias

Código	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
C14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D4	Compromiso ético no traballo

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Lograr o manexo por parte do estudiantado dos coñecementos e procesos propios da dirección e xestión de recursos humanos, mostrando compromiso coas consecuencias das súas decisións ou accións en calquera contexto de intervención, reflexionando sobre os seus propios posicionamentos.	B1 B2 B5 B13 B14	C6 D4	
Lograr por parte do estudiantado o coñecemento e aplicación correcta das principais técnicas e ferramentas propias da dirección e xestión de recursos humanos.	B3 B13	C6 C7	
Lograr por parte do estudiantado a aplicación de ferramentas de procura, filtrado e interpretación da información relevante na área de recursos humanos.	B1 B5 B8 B9 B13	C6 C10 C16	
Tomar decisións na procura de solucións a problemas relativos á situación socio-laboral da empresa, aplicando os métodos apropiados e emitindo os informes correspondentes.	B1 B5 B8 B9 B10 B13	C12	
Conseguir que o estudante fixe obxectivos, elabore estratexias e plans de acción coherentes coa súa contorna.	B1 B5 B13	C3 C5 C6 C11 C14	

Contidos

Tema	
BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE RR.HH.	Tema 1: A función de recursos humanos na empresa. Tema 2: Dirección de recursos humanos na empresa. Tema 3: Fontes básicas de información na toma de decisións de recursos humanos.
BLOQUE II: ACTIVIDADES DA DIRECCIÓN E XESTIÓN DE RR.HH.	Tema 4: Planificación de recursos humanos na empresa. Tema 5: Estratexias, procesos e técnicas de compensación e retribución. Tema 6: Estratexias, procesos e técnicas de recrutamento, selección e socialización. Tema 7: Estrategias, procesos e técnicas de desenvolvemento dos recursos humanos.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	15	30	45
Estudo de casos/análises de situacións	20	30	50
Lección maxistral	40	50	90
Outras	0	10	10
Traballos e proxectos	0	20	20
Outras	0	10	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O estudante debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------

Resolución de problemas e /ou exercicios de forma autónoma	Os estudantes poden utilizar o horario de tutorías para resolver de forma personalizada dúbidas sobre cuestións teóricas ou prácticas
Estudo de casos/análises de situacións	Os estudantes poden utilizar o horario de tutorías para resolver de forma personalizada dúbidas sobre cuestións teóricas ou prácticas

Avaliación					
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Estudo de casos/análises de situacións	Estudo de casos, análises de situacións, lecturas e investigacións, e traballo na aula co obxectivo de coñecer situacións reais de xestión de persoas, interpretar problemas, xerar alternativas de solución, reflexionar, debater e aprender.	20	B1 B2 B3 B5 B8 B10 B14	C3 C5 C6 C7 C10 C12 C14	D4
Outras	Exame final. Proba de avaliación escrita, individual, sobre contidos teóricos e prácticos da materia. Realizarase ao final do semestre.	50	B1 B2 B5 B13 B14	C3 C6 C7 C12 C14	
Traballos e proxectos	Proxectos individuais e grupais sobre estratexias, procesos e técnicas de RRHH, dunha empresa real.	20	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B13 B14	C3 C5 C6 C7 C11 C12 C14 C16	D4
Outras	Control. Proba de avaliación escrita, individual, sobre contidos teóricos e prácticos da materia. Realizarase a metade de semestre.	10	B1 B2 B5 B13 B14	C3 C5 C6 C7 C12 C14	

Outros comentarios sobre a Avaliación

O exame final de curso (50%) poderá facer media co resto de cualificacións e avaliacións obtidas sempre que nesta proba obtéñanse 3,5 puntos ou máis, sobre un total de 10.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas fosen xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2017/2018.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2017/2018.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica**Bibliografía Complementaria**

Calle Durán, M.C.; Ortiz de Urbina, M, **Fundamentos de Recursos Humanos**, 2013

Leal, A., Alfaro de Prado, A.; Rodríguez, L., e Román, M., **El Factor Humano en las Relaciones Laborales**, 1999

Pereda Marín, Santiago, **Dirección y gestión de recursos humanos por competencias**, 2011

Mondy, R., **Administración de recursos humanos**, 2010

Recomendacións

Outros comentarios

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.
