



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dirección de operacións

Materia	Dirección de operacións			
Código	V55G020V01302			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	2	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Gómez Vieites, Álvaro Manuel			
Profesorado	Gómez Vieites, Álvaro Manuel			
Correo-e	alvaro.gomez@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descrición xeral	Esta materia desenvolve os contidos, métodos e ferramentas asociados á estratexia de operacións. Nela profúndase en aspectos relacionados coa selección e deseño do produto, modo e lugar de elaboración, recursos necesitados e a súa organización, e calquera outro aspecto necesario para que a empresa poida realizar o proceso produtivo para o que foi creada.			

Competencias

Código	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Mostrar o coñecemento de procedementos e técnicas propias da dirección de operacións	B1 B10 B11	C6	
Fomentar no estudantado as habilidades de procura, filtrado e interpretación da información relevante na área de produción.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6	
Fixar obxectivos, elaborar estratexias e plans de acción propios das actividades de produción e coherentes coa contorna.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6	D5

Tomar decisións na procura de solucións a problemas relativos á situación da área de produción da empresa, así como a preparación dos informes correspondentes.

B1
B2
B10
B11
B13
B14

C6
C12

D5

Contidos

Tema	
MÓDULO 1: A EMPRESA E O SISTEMA DE OPERACIÓNS	TEMA 1. O Sistema de Operacións e a Estratexia de Operacións
MÓDULO 2: DESEÑO DO SISTEMA DE OPERACIÓNS	TEMA 2. Selección e Deseño do Produto e do Proceso Produtivo TEMA 3. Decisións Estratéxicas de Capacidade TEMA 4. Decisións de Localización TEMA 5. Distribución en Planta
MÓDULO 3: XESTIÓN DA CADEA DE SUBMINISTRACIÓNS	TEMA 6. Xestión da Cadea de Subministracións TEMA 7. Xestión dos Stocks
MÓDULO 4: XESTIÓN DAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN	TEMA 8. Planificación e Control de Proxectos TEMA 9. Planificación, Programación e Control da Producción TEMA 10. Lean Manufacturing

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	37.5	40	77.5
Estudo de casos/análises de situacións	30	75	105
Titoría en grupo	7.5	0	7.5
Outros	3	32	35

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a disciplina obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que ten que desenvolver o estudiantado.
	A asistencia ás sesións maxistras é obrigatoria.
Estudo de casos/análises de situacións	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O estudante debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados.
Titoría en grupo	Entrevistas que o estudiantado mantén co profesorado para o asesoramento/desenvolvo de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Outros	

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Titoría en grupo	Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do estudante no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización de actividades propostas, en particular.
Estudo de casos/análises de situacións	Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do estudante no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización de actividades propostas, en particular.

Avaliación

Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
------------	---------------	---------------------------------------

Estudo de casos/análises de situacións	Probas nas que o estudante debe solucionar unha serie de casos, problemas e exercicios nun tempo e condicións establecidos polo profesor. Desta maneira, o estudante debe aplicar os coñecementos que adquiriu.	40	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5
	A demostración das competencias adquiridas en cada actividade levará a cabo presencialmente durante o período lectivo.				
Titoría en grupo	Entrevistas que o estudante mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvo de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.	10	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5
	Correspóndense coas horas prácticas da materia recollidas nos grupos de traballo dos estudantes.				
Outros	Probas para a avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas sobre un aspecto concreto. Os estudantes deben responder de maneira razoada en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.	50	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5

Outros comentarios sobre a Avaliación

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas fosen xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2017/2018.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será ☐cega

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2017/2018.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

AM, E.E. y EBERT, R.J., **Administración de la Producción y las Operaciones**, 4, Prentice Hall, México, 1991

ADENSO DÍAZ, B., **Producción: Gestión y Control**, Ariel, 1993

CHASE, R.B.; AQUILANO, N.J. y JACOBS, F.R., **Administración de producción y operaciones. Manufactura y servicios**, McGraw-Hill, 2000

CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., **Producción. Planificación, Programación e Control**, 3, Servicio Publicacións da Universidade de Vigo, 2009

CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., **Producción. Planificación, Programación e Control. Exercicios Resoltos**, Servicio Publicacións da Universidade de Vigo, 2005

CUATRECASAS, L., **TPM. Total Productive Maintenance. Hacia la competitividad a través de la eficiencia de los equipos de producción**, Gestión 2000, 2000

DAVIS, M.M., AQUILANO, N.J. y CHASE, R.B., **Fundamentos de dirección de operaciones**, McGraw-Hill, 2001

DOMÍNGUEZMACHUCA, J.A. y otros, **Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios**, McGraw-Hill, 1995

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E., **Dirección de la Producción. Fundamentos Estratégicos**, Civitas, 1995

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y VÁZQUEZ ORDÁS, C., **Dirección de la Producción. Métodos Operativos**, Civitas, 1994

GONZÁLEZ RIESCO, M., **Gestión de la Producción**, Ideas Propias, 2006

HEIZER, J. y RENDER, B., **Principios de Administración de Operaciones**, Prentice Hall, 2009

HEIZER, J. y RENDER, B., **Dirección de la Producción. Decisiones Tácticas**, 4, Prentice Hall, 1997

HEIZER, J. y RENDER, B., **Dirección de la Producción. Decisiones Estratégicas**, Prentice Hall, 2008

KRAJEWSKI, L.J. y RITZMAN, L.P., **Administración de Operaciones. Estrategia y análisis**, Addison Wesley, 2000

MARTIN PEÑA, M.L. y otros, **Dirección de la Producción**, Prentice Hall, 2003

MIRANDA, F.J. y otros, **Manual de Dirección de Operaciones**, Thomson, 2005

MIRANDA GONZÁLEZ, F.J.; RUBIO LACOBIA, S. y CHAMORRO MERA, A., **Dirección de Operaciones. Casos prácticos y recursos didácticos**, Paraninfo, 2014

RODRIGO ILLERA, C., **Dirección de la Producción. Estrategias**, Editorial Ramón Areces, 2006

RODRIGO ILLERA, C.; GANCEDO PRIETO, A., **Aspectos Estratégicos de la Dirección de la Producción. Teoría y Curso Práctico**, Editorial Ramón Areces, 2002

SCHROEDER, R.G., **Administración de Operaciones. Toma de Decisiones en la Función de Operaciones**, 3, McGraw-Hill, 1992

VELASCO SÁNCHEZ, J., **Organización de la Producción**, Pirámide, 2007

CARNERO, M. C., **Problemas resueltos de administración de la producción y operaciones**, Paraninfo, 2013

Recomendacións

Outros comentarios

A asistencia ás sesións maxistras é obrigatoria e terase en conta na avaliación continua. A corrección dos exames finais será cega.

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.